



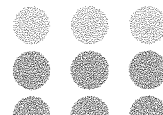
EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



IA MPSVR SR

Číslo zmluvy: N20170127001



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Špitálska 6, 814 55, Bratislava
IČO: 30 854 687
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefón/fax: 02/20462513 E-mail: ia@ia.gov.sk; www.ia.gov.sk
Štatutárny orgán: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Projektový manažér národného projektu Centrum sociálneho dialógu II.

(ďalej len „IA MPSVR SR“ alebo „Prijímateľ“)

a

2. Názov : Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky
Právna forma: občianske združenie
Adresa/Sídlo: Odborárske námestie 3, 815 70 Bratislava
IČO: 00177997
DIČ: 2020530765
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Telefón: 02/50239103
E-mail: klasova@kozsr.sk, szabova@kozsr.sk Http: www.kozsr.sk
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Kollár
Kontaktná osoba: JUDr. Vlasta Szabová Fedorková, PhD. - Projektový manažér národného projektu Centrum sociálneho dialógu II. u partnera

(ďalej len „KOZ SR“ alebo „Partner“ alebo „člen Partnerstva“)

podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie národného projektu Centrum sociálneho dialógu II. (ďalej len „Projekt“ a/alebo „NP CSD II.“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu, uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Partnerstvo tvoria nasledovné inštitúcie:
 - a. Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako hlavný projektový partner a zároveň zástupca štátu;
 - b. Konfederácia odborových zväzov SR;
 - c. Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR;
 - d. Republiková únia zamestnávateľov;
 - e. Združenie miest a obcí Slovenska.
3. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán, výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve, sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“), ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou, príslušným Pisomným vyzvaním na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ustanoveniami uzavretej zmluvy o NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom číslo Z312031B970 zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR na webovom sídle www.crz.gov.sk. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia VZP, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
4. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Ľudské zdroje, príslušnou Príručkou pre prijímateľa, príslušným vyzvaním, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“).
5. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného, pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu, vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa novoprijatého platného právneho predpisu, respektíve iného rozhodného dokumentu, pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Programového manuálu k Operačnému programu Ľudské zdroje, Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégie financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“), bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve s iným rozhodným dokumentom.

Článok I Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom a Partnerom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa, Partnera a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;

2. **Bezodkladne** - najneskôr do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
4. **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
5. **Mesiac** – mesiacom sa rozumie kalendárny mesiac, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak.
6. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na základe schváleného Projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
7. **Neoprávnené výdavky** sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP
8. **Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na vykonávaní európskych štrukturálnych a investičných fondov, dôsledkom čoho je alebo by bol negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávneným výdavkom.
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;
10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu;
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o NFP alebo v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v zmluve o financovaní alebo v rozhodnutí o schválení ŽoNFP vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, v relevantných prípadoch partnera, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením o ESF, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 všeobecného nariadenia a čl. 14 nariadenia o ESF.
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu, a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu sama, v súčinnosti s Prijímateľom a s inými členmi Partnerstva podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a podľa Zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie Prijímateľa a Partnera vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu a za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán s cieľom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov Operačného programu Ľudské zdroje; Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je konkretizovaný v Prílohe č. 1 až č. 4 Zmluvy o partnerstve. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené Prijímateľom a Partnermi.

14. **Poskytovateľ** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Ľudské zdroje je Poskytovateľom Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;
15. **Poskytnuté finančné prostriedky** (ďalej aj „PFP“) – suma finančných prostriedkov poskytnutá Partnerovi na plnenie tejto Zmluvy v súlade s podmienkami tejto Zmluvy
16. **Riadiaci výbor** – najvyšší orgán projektu, ktorý je zodpovedný za strategické riadenie implementácie projektu. Bude koordinovať aktivity projektu v súlade s aktuálnymi potrebami a požiadavkami, a tiež v zmysle legislatívneho plánu Vlády SR a plánu práce Vlády SR. Táto koordinácia bude zahŕňať riadenie prípravy analýz, odborných stanovísk, legislatívnych návrhov, prehľadov a podkladov, ktoré budú slúžiť ako hlavná argumentačná báza pri tripartitných rokovaniach, ktorých budú členovia Riadiaceho výboru – najvyšší predstavitelia združení zamestnancov, zamestnávateľov a verejnej správy – účastní. Riadiaci výbor tiež bude niesť zodpovednosť za legitímnosť výstupov jednotlivých aktivít v oblasti dokumentov a nastavených systémov ako aj za schvaľovanie verejných obstarávaní, ak to bude relevantné a to na základe schváleného štatútu RV NP CSD II..
17. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ, využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
18. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „zmluva o NFP“) - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
20. **Zjednodušené vykazovanie výdavkov** – aplikácia zjednodušeného vykazovania nákladov v zmysle využitia ustanovení Usmernenia týkajúceho sa zjednodušených možností vykazovania nákladov, ktoré vydala Európska komisia podľa článkov 67 a 68 (EÚ) č. 1303/2013, článku 14 ods. 2 až 4 nariadenia EÚ č. 1304/2013 a článku 19 nariadenia EÚ č. 1299/2013

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve, ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve, význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

národný projekt Centrum sociálneho dialógu II.

Kód vyzvania: OP ĽZ NP 2016/3.3.1/01

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 2 Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie komplexného cieľa Operačného programu Ľudské zdroje z prostriedkov ESF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách, týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi zmluvnými stranami a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov, stanovených v schválenom projekte.

Článok III Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa Zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednanie medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, resp. s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia prijímať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom bez zbytočného odkladu potom, ako boli na ich realizáciu vyzvaní. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že Prijímateľ je oprávnený zabezpečovať koordináciu uvedených postupov na účely plnenia predmetu zmluvy a/alebo jeho časti podľa predchádzajúcej vety.
3. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia s tým, že Prijímateľ zastupuje Partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi a to podľa podmienok Zmluvy o NFP,
 - pri rokovaníach s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi, ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia s tým, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii svojich práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie a metodickými usmerneniami Poskytovateľa; platnosť čl. III bodu 2 Zmluvy o partnerstve tým nie je dotknutá.
6. Prijímateľ má postavenie hlavného projektového partnera a koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ESF v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partner mu zveruje oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu, pričom partner sa nezbavuje povinností vykonávať jemu zverenú aktivitu Projektu vyplývajúce zo Zmluvy o partnerstve. Partner prehlasuje, že akceptuje Prijímateľa ako hlavného projektového partnera a koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzuje sa akceptovať a realizovať pokyny Prijímateľa vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu, ktoré vyplývajú z povinností partnera na základe tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve, inak zodpovedajú za spôsobenú škodu, pokuty, penále, neoprávnené výdavky a nezrovnalosti. Zodpovednosť Prijímateľa a/alebo konkrétneho Partnera za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy, upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zo zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Partner podpisom Zmluvy o partnerstve preberá zodpovednosť voči Prijímateľovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve, a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 Zmluvy o partnerstve a Prijímateľ preberá zodpovednosť za porušenie podmienok v zmysle Preambuly Zmluvy o partnerstve a za riadne finančné riadenie Projektu v súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2014 až 2020. Zmluvné strany sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP, uzavretej v rámci pomoci, realizovanej z Operačného programu Ľudské zdroje medzi Prijímateľom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverenú aktivitu realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť Prijímateľa

voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.

9. Partner je povinný:

- a) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak ich do ukončenia ním realizovaných aktivít Projektu nevyčerpal v rámci oprávnených výdavkov,
 - b) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve; porušením povinnosti sa v tejto súvislosti rozumie aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť, ktorej sa porušenie finančnej disciplíny týka,
 - d) Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak porušenie povinností Partnera znamená nezrovnalosť; Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť, ktorej sa porušenie finančnej disciplíny týka. Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak pri realizácii aktivít Projektu Partner porušil iné právne predpisy Slovenskej republiky alebo Európskej únie, ak sa porušenie povinností týka PFP alebo ich časti,
 - e) vrátiť výnos z PFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby.
 - f) Ak to určí Prijímateľ, vrátiť PFP alebo jeho časť Prijímateľovi ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov Projektu zníži o stanovené percento v zmysle sankčného mechanizmu OP LZ.
10. Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť podľa bodu 9 tohto článku Zmluvy o partnerstve bezodkladne po doručení písomnej výzvy zo strany Prijímateľa, v ktorej bude vyčíslená požadovaná suma a uvedený dôvod vrátenia PFP.
11. Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP k zmluve o NFP, pričom na Partnera sa primerane vzťahujú povinnosti Prijímateľa a na IA MPSVR SR primerane povinnosti poskytovateľa a to aj voči iným oprávneným osobám.

Článok IV

Postavenie Prijímateľa a Partnera, ich práva a povinnosti

1. Prijímateľ preberá zodpovednosť za riadne finančné riadenie Projektu s odbornou starostlivosťou v súlade so Programovým manuálom k Operačnému programu Ľudské zdroje, príslušnou Príručkou pre prijímateľa, príslušným vyzvaním, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“) s cieľom realizovať Projekt.
2. Partner je zodpovedný Prijímateľovi za realizáciu jemu zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve.
3. Na zabezpečovaní realizácie jednotlivých aktivít, podaktivít alebo ich častí v zmysle schváleného Projektu sa okrem Prijímateľa podieľa aj Partner, pričom jeho podiel a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o partnerstve.
4. Partner sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity, podaktivity alebo jej časti v zmysle schváleného Projektu a zodpovedá Prijímateľovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.

5. Partner sa zaväzuje vykonať pre Prijímateľa všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou jemu prislúchajúcich aktivít, podaktivít alebo ich častí v zmysle schváleného Projektu v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“), platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnil všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnil Prijímateľovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely zabezpečenia efektívneho plnenia predmetu tejto zmluvy a Zmluvy o NFP, je každý Partner odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a Zmluvy o NFP povinný v rámci predkladania potrebnej projektovej dokumentácie plniť najmä nasledovné povinnosti:
- a) vypracovať a predložiť kvalifikovaný odhad čerpania financií – zálohovej platby na prvé 6 a 12 mesačné obdobie plnenia Partnerskej zmluvy; túto povinnosť je Partner povinný splniť na základe výzvy Prijímateľa kedykoľvek bol o jej splnenie požiadaný po podpise Zmluvy o NFP, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti Partnerskej zmluvy. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety nebude príslušná zálohová platba poskytnutá tomu Partnerovi, ktorý ju nespĺnil v uvedenom rozsahu a lehote. Zároveň na základe vyzvania Prijímateľa pripravovať kvalifikované odhady na nasledovné obdobia do 10 pracovných dní odo dňa doručenia takéhoto vyzvania.
 - b) vypracovať a predložiť Plány analytických výstupov, Plány vzdelávania a Plány podujatí, a to na 1 kalendárny rok (bežný) trvania NP CSD II.; túto povinnosť je Partner povinný splniť najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa podpisu Zmluvy o partnerstve a následne v zmysle opisu projektu vždy v treťom štvrtroku príslušného kalendárneho roku. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na povinnom zvolaní RV NP CSD II., na ktorom musí dôjsť k následnému rozdeleniu výstupov spoločne s prislúchajúcim rozpočtom na ostatných partnerov; zmluvné strany pritom k takémuto postupu podľa predchádzajúcej vety udeľujú svoj súhlas;
 - c) vypracovať a predložiť Plán verejných obstarávaní; túto povinnosť je Partner povinný splniť najneskôr do 10 dní od finalizácie plánov, uvedených v bode a) a b) pričom finalizáciou sa rozumie schválenie RV NP CSD II. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že Partner nebude oprávnený na účely plnenia predmetu zmluvy realizovať také aktivity, ktoré neboli predložené v pláne verejných obstarávaní, resp. neboli predložené vôbec;
 - d) zabezpečiť predloženie ŽoP jedenkrát mesačne Prijímateľovi do 10 pracovných dní po uhradení mzdových výdavkov za predošlý mesiac. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že:
 - a. Partner nebude mať právo na poskytnutie zálohovej platby;
 - b. v prípade, ak nepredloží ŽoP do 3 kalendárnych mesiacov, je Partner povinný vrátiť 40% poskytnutej zálohovej platby
 - e) zabezpečiť zaslanie monitorovacích doplnujúcich ukazovateľov Prijímateľovi spolu s každou jednotlivou ŽoP. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že Partner nebude mať právo na poskytnutie zálohovej platby, nakoľko bez týchto údajov nebude Prijímateľ môcť predložiť ŽoP Poskytovateľovi ;

- f) zabezpečiť zaslanie údajov do výročnej monitorovacej správy, a to do 15. januára toho kalendárneho roku, nasledujúceho po roku, za ktorý sa dané údaje požadujú. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že dôjde k pozastaveniu financovania zodpovedného Partnera a následne celého projektu, ak to bude nevyhnutné;
 - g) zabezpečiť kedykoľvek v čase platnosti a účinnosti zmluvy predkladanie akýchkoľvek iných relevantných informácií, a to bezodkladne potom, ako bol o ich poskytnutie požiadany. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že dôjde k pozastaveniu financovania zodpovedného Partnera, prípadne celého projektu, ak to bude nevyhnutné.
- 7. Partner má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť aktivity Projektu tretími osobami na základe zmlúv a dohôd o dodávke tovarov, služieb alebo prác, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve a Zmluve o NFP a dokumentov, na ktoré sa odvoláva.
 - 8. Výdavky Partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade, ak budú preplatené, dotknuté prostriedky bude Partner povinný vrátiť Prijímateľovi.
 - 9. Zmluvné strany sú povinné uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutých finančných prostriedkov a ich použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach, najmenej však do 31.8.2028.
 - 10. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP, pričom na Partnera sa primerane vzťahujú povinnosti prijímateľa a na IA MPSVR SR primerane povinnosti poskytovateľa.
 - 11. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti prijímateľa v zmysle VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partner sa zaväzuje tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
 - 12. Partner je povinný bezodkladne predložiť Prijímateľovi na požiadanie akékoľvek informácie o realizácii projektu týkajúce sa jeho aktivity.
 - 13. Partner je povinný dodržiavať pravidlá stanovené Manuálom pre informovanie a publicitu.
 - 14. Partner koná v plnom rozsahu vo svojom mene v rámci aktivít projektu len v rozsahu a za podmienok, daných touto zmluvou.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác partnermi

- 1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve a VZP.
- 2. Postúpením časti finančných prostriedkov Prijímateľa na Partnera sa tento stáva v súlade s § 8 Zákona o verejnom obstarávaní osobou povinnou postupovať podľa Zákona o verejnom obstarávaní a konať ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) tohto zákona.
- 3. Zmluvné strany sa dohodli, že obstarávanie tovarov, prác a služieb v rámci Projektu sa bude realizovať vo forme spoločného verejného obstarávania viacerých verejných obstarávateľov (ďalej len „spoločné obstarávanie“), a to v rozsahu a za podmienok daných príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, a pri súčasnom splnení podmienky, že pôjde o obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác spoločných pre dvoch a viacerých partnerov.

4. V prípade, že pôjde o obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ktoré nebude vykazovať znaky účelového delenia zákazky, môže Partner postupovať pri obstarávaní služieb, tovarov a stavebných prác samostatne vo vlastnom mene, a to v rozsahu a za podmienok, daných Zákonom o verejnom obstarávaní. V nadväznosti na skutočnosti, uvedené v predchádzajúcej vete, Prijímateľ v spolupráci s Partnerom pripraví prehľad verejného obstarávania na nasledujúci rok na základe aktualizáčného mechanizmu popísaného v ŽoNFP, s cieľom identifikovať prípady, ktoré by spĺňali znaky účelového delenia zákazky; členovia partnerstva podpisom tejto Zmluvy k takémuto postupu udeľujú svoj súhlas.
5. Spoločné obstarávanie na účely tejto Zmluvy je dohoda členov partnerstva, ako verejných obstarávateľov, a z nej vyplývajúci postup s cieľom obstarat' rovnaký a/alebo obdobný predmet zákazky, tvorený opakovanými, presne špecifikovanými a štandardizovanými druhmi tovarov, prác a služieb, ktoré sú požadované členmi partnerstva; takéto spoločné obstarávanie podľa predchádzajúcej vety musí byť členmi partnerstva realizované prostredníctvom rámcových dohôd v súlade s zákonom o verejnom obstarávaní.
6. Uzavretiu zmlúv jednotlivých členov partnerstva s víťazným uchádzačom postupom spoločného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní s cieľom obstarat' rovnaký a/alebo obdobný predmet zákazky predchádza uzavretie mandátnej zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo príkaznej zmluvy podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi Partnerom a Prijímateľom, ako gestorom obstarávania.
7. Jednotliví členovia partnerstva sa dohodli, že na základe mandátnej zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo príkaznej zmluvy podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov poveria výberom zmluvného dodávateľa a uzavretím každej jednotlivej rámcovej dohody Prijímateľa, ako vybratého príkazníka - gestora obstarávania. Z každej takejto mandátnej/príkaznej zmluvy vyplýva právo uzatvárania čiastkových zmlúv medzi členom partnerstva a vybraným víťazným uchádzačom (dodávateľom) na druhej strane.
8. Úhrady za dodaný predmet zákazky, kontrolu plnenia zmlúv, uplatňovanie práv vyplývajúcich zo záručnej lehoty, ako aj zabezpečenie ďalších práv a povinností vyplývajúcich z čiastkových zmlúv si budú zabezpečovať priamo jednotliví verejní obstarávatelia – členovia partnerstva.
9. Pri každom čiastkovom plnení každý z členov partnerstva môže objednávať na základe rámcovej zmluvy samostatné množstvo predmetu obstarávania; dodávateľ pre každú dodávku vystavuje faktúru na príslušného obstarávateľa- člena partnerstva.
10. Jednotliví obstarávatelia – členovia partnerstva sú povinní zabezpečovať zverejňovanie oznámení o uzatvorení čiastkových zmlúv na základe platnej rámcovej dohody vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie a v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
11. Prijímateľ a Poskytovateľ sú oprávnení požadovať od Partnera potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade s Usmernením Riadiaceho orgánu č. 1/2015 a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť Prijímateľovi a/alebo Poskytovateľovi.
12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočňovanými stavebnými prácami a poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
13. V prípade, že Partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, berie na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že Partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve Prijímateľa.

14. Partner sa týmto zaväzuje pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia, navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať Prijímateľovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia, uvádzať úplné a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať Prijímateľa a predkladať mu monitorovacie správy s príznačkom výročná v rozsahu určenom pre Prijímateľa, najneskôr do 15. januára nasledujúceho po roku, za ktorý sa podáva monitorovacia správa. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári. Prijímateľ je zodpovedný za celkovú sumarizáciu a konsolidáciu údajov z monitorovacích správ od partnerov.
3. Partner je rovnako povinný predkladať Prijímateľovi informáciu o plnení harmonogramu aktivít, ktoré boli schválené Riadiacim výborom NP CSD II., a to na mesačnej báze na stretnutiach poradnej pracovnej skupiny. Prijímateľ je zodpovedný za predkladanie súhrnnej informácie o plnení harmonogramu aktivít za členov Partnerstva na rokovaní Riadiaceho výboru NP CSD II.
4. Partner je povinný písomne oznámiť Prijímateľovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to bezodkladne od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bezodkladne odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Prijímateľ je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel Prijímateľ alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
5. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy, uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu, môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy, uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu, nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý Prijímateľovi podľa ustanovení Zmluvy o NFP a v prípade, ak Prijímateľ splní všetky podmienky dohodnuté v Zmluve o NFP. Prijímateľ bude poskytovať finančné prostriedky Partnerovi v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Prijímateľ spoločne s Partnerom sú v plnom rozsahu zodpovední za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu pre Partnera, a jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity; Partner pritom rozhoduje o pridelení prostriedkov na zabezpečenie jemu prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú Prijímateľ spoločne s Partnerom podľa predchádzajúcej vety. Partner túto skutočnosť berie na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasí. Partner sa súčasne zaväzuje pri zostavovaní rozpočtu Projektu poskytnúť Prijímateľovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať, a to spôsobom a v lehotách určených Prijímateľom. Rozpočet Projektu pre Partnera je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 4.
3. Konečnú výšku PFP určených pre Partnera určí Prijímateľ na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.

4. Partner nesmie požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitál štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo iných verejných zdrojov. V prípade, že Partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky, poskytnuté mu z NFP, vrátiť Prijímateľovi, a to v lehote a rozsahu určenom Prijímateľom.
5. Partner zodpovedá Prijímateľovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so Zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, Zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“) Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
6. Prijímateľ poskytuje Partnerovi finančné prostriedky na plnenie tejto Partnerskej zmluvy bezodkladne po pripísaní na účet Prijímateľa od Poskytovateľa podľa Projektu pre Partnera v súlade so SR EŠIF, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“) a príslušnými usmerneniami RO pre OP LZ.
7. Partner je povinný Prijímateľovi poskytovať rovnopisy alebo kópie účtovných dokladov a ďalšiu podpornú dokumentáciu k žiadostiam o platbu s doložkou „súhlasí s originálom“, overené štatutárnym orgánom alebo poverenou oprávnenou osobou, za každý kalendárny mesiac, a to do 10 pracovných dní po uhradení mzdových výdavkov za predošlý mesiac. V prípade predloženia neúplnej dokumentácie je Partner povinný na základe výzvy Prijímateľa doplniť dokumentáciu v lehote určenej vo výzve. V prípade žiadosti Prijímateľa, Partner preukáže kópiu dokladu originálom nahliadnutím do 7 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti prijímateľa.
8. Prijímateľ ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu pre Partnera (Príloha č. 4). V prípade, ak Partner nie je schopný zrealizovať Zmluvou o partnerstve jemu zverené aktivity v určenom rozsahu, Riadiaci výbor následne do 15 dní prerokuje ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy a môže navrhnúť zmenu Zmluvy o partnerstve.
9. Partner je povinný oznámiť Prijímateľovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z., o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel.

Článok VIII **Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky Partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Prijímateľovi ako prijímateľovi podľa Zmluvy o NFP pri splnení podmienok, dohodnutých v Zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve Prijímateľ prerozdeľuje príslušnú časť NFP Partnerom, a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ, a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi a podpornou dokumentáciou, požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky Partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne, a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. všeobecne záväzný právny predpis o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so Zmluvou o NFP.
4. Projekt využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov. To znamená, že Partner vykazuje len priame personálne výdavky podľa položiek schváleného rozpočtu Partnera, ku ktorým je v rámci schválenej žiadosti o platbu automaticky pripočítaných 20 % z celkových schválených priamych personálnych

výdavkov, ktoré Partner používa na všetky ostatné výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Prijímateľ zasiela Partnerovi na účet celkovú sumu oprávnených výdavkov vrátane paušálnych výdavkov vo výške 20 % zo schválených výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Rovnako v prípade neoprávnených výdavkov je Prijímateľ oprávnený zaslať Partnerovi schválenú zníženú sumu priamych personálnych výdavkov vrátane paušálnych výdavkov vo výške 20% zo schválených priamych personálnych výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Prijímateľ je oprávnený požadovať v prípade Poskytovateľom vystavenej a identifikovanej nezrovnalosti od Partnera vrátenie finančných prostriedkov vo výške vyčíslenej nezrovnalosti.

Článok IX

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie Projektu sa bude realizovať v súlade so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“) ako aj v súlade so Zákonom o štátnom rozpočte a rozpočtovými pravidlami a inými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi SR.
2. Partner zodpovedá Prijímateľovi za použitie PFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu je povinný sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že spôsob financovania výdavkov Partnera bude v súlade so Zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) zálohových platieb:
 - Zálohových platieb poskytnutých z Európskeho sociálneho fondu v rámci OP IZ vo výške 88,84 % z celkových oprávnených výdavkov
 - Zálohových platieb poskytnutých zo štátneho rozpočtu vo výške 11,16 % z celkových oprávnených výdavkov
 - b) refundácií:
 - Refundačných platieb poskytnutých z Európskeho sociálneho fondu v rámci OP IZ vo výške 88,84 % z celkových oprávnených výdavkov
 - Refundačných platieb poskytnutých zo štátneho rozpočtu vo výške 11,16 % z celkových oprávnených výdavkova ich kombináciou.
4. Financovanie projektu je zabezpečené z dvoch zdrojov na základe princípu pomerného rozdelenia nasledovne:
 - a. Európsky sociálny fond – financovanie 88,84% oprávnených výdavkov z OP IZ, ktoré pokrývajú tzv. menej rozvinuté regióny
 - b. Štátny rozpočet – formou rozpočtového opatrenia štát zabezpečuje spolufinancovanie tzv. viac rozvinutého regiónu vo výške 11,16 % z celkových oprávnených výdavkov prostredníctvom IA MPSVR SR.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet Prijímateľa je tento povinný previesť v súlade s aktuálnym znením SR EŠIF, SFR, stratégiou financovania a so Zmluvou o partnerstve, peňažné prostriedky na osobitný účet Partnera, ktorý vytvoril pre implementovanie Projektu a ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 6 Zmluvy o partnerstve.

6. Partner berie na vedomie, že Prijímateľ poskytne Partnerovi finančné prostriedky iba v takom rozsahu, v akom ich posúdi Poskytovateľ za oprávnené.
7. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať Prijímateľovi, a to podľa ustanovení VZP a iných súvisiacich právnych predpisov pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner Prijímateľovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu v zmysle systému platieb, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov, Prijímateľ v prípade potreby vyzve Partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju Žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne.
9. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, a že je oprávnený overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, a tiež overovať, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom, uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou ES (napr. štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu, schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve.
10. Partner berie na vedomie, že Prijímateľ vykoná len formálnu kontrolu predloženej Žiadosti o platbu. Prijímateľ nebude vykonávať obsahovú kontrolu sprievodnej dokumentácie, za ktorej úplnosť a pravdivosť zodpovedá v rámci projektu Partner.
11. Partner zodpovedá za formálnu a obsahovú správnosť podkladov k pracovným výkazom.
12. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP. Prijímateľ a/alebo Partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste, kedykoľvek o to bude požiadaný Poskytovateľom. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca Prijímateľa a partnera.
13. Pre odstránenie prípadných pochybností sa zmluvné strany dohodli, že:
 - a) deň pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti;
 - b) deň pripísania finančných prostriedkov vo forme príslušnej zálohovej platby na účet Partnera sa považuje za deň čerpania danej zálohovej platby, resp. jej príslušnej časti;
14. Prijímateľ je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
15. Systém platieb pre Partnera tvorí osobitnú Prílohu č. 7 Zmluvy.
16. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú povinnosti prijímateľa a na IA MPSVR SR primerane povinnosti poskytovateľa a to aj voči iným oprávneným osobám.

Článok X

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany Prijímateľa a/alebo Poskytovateľa a iných oprávnených osôb, uvedených v článku 12 VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky

povinnosti Prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.

2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
3. Priebežná kontrola realizácie projektu bude zabezpečovaná tiež pracovnou skupinou, ktorá bude poradným orgánom RV NP CSD II. a bude pozostávať zo zástupcov každého Partnera. Bude plánovaná a vyhodnocovaná v zmysle mechanizmu aktualizácie výstupov NP CSD II., ktorý je popísaný v ŽoNFP.

Článok XI

Publicita a informovanosť

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity, uvedených v Manuáli pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci SR EŠIF.
2. Partner je povinný všetky ním vypracované podklady (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu miesto realizácie projektu zreteľne, jasne a čitateľne označiť podľa Manuálu pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci SR EŠIF.
3. Prijímateľ bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, Partner je oprávnený komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách, súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane, v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.

Článok XII

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia, uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, a to podľa toho, ktoré z týchto období bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon), oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti vo vlastníctve alebo v dlhodobom nájme, podľa toho, ktorú formu práva k majetku, zhodnoteného alebo nadobudnutého z NFP alebo jeho časti, určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo u neho môže dôjsť k zmene držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prijímateľa. Akékoľvek zmluvy, týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP, musia byť urobené v písomnej forme, Ak majetok nadobudnutý a/alebo

zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu a Prijímateľa, je partner povinný vrátiť PFP alebo jeho časť v súlade s VZP.

4. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi, Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi, Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských práv a práv priemyselného vlastníctva partnera.
5. V prípade požiadavky Prijímateľa sa Partner zaväzuje uzavrieť s Prijímateľom samostatnú zmluvu, týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Prijímateľovi, súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je partner povinný preukázať Prijímateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Prijímateľovi, súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
6. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a Prijímateľa uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý Partner nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia PFP alebo jeho časti právami tretích osôb; taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia PFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
7. Autorské práva na výstupy vytvorené v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý PFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má/majú k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení (ďalej aj ako „autorský zákon“) generálny súhlas Prijímateľovi a Poskytovateľovi na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny, a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté, ako aj znášať všetky náklady s týmto súvisiace. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať Prijímateľa a ten bezodkladne Poskytovateľa odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa Prijímateľ zaväzuje odškodniť Poskytovateľa, prípadne Slovenskú republiku, za akékoľvek nároky, uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi, prípadne Slovenskej republike. Prijímateľ má právo vymáhať náhradu spôsobenej škody od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XIII Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho prednostne riešiť vzájomnou dohodou.

Článok XIV Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partner zodpovedá Prijímateľovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu; tým nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak Partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, Prijímateľ upozorní Partnera na zistený nedostatok a na to, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve. Zároveň Prijímateľ vyzve Partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku Partnerovi.
3. V prípade, ak Partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej primeranej lehote, môže Prijímateľ po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve s predbežným vyjadrením Riadiaceho výboru projektu odstúpiť od Zmluvy o partnerstve do 30 dní odo

dňa uplynutia poskytnutej primeranej lehoty. Prijímateľ sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa.

4. Zmluvná strana, ktorá poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy SR a EÚ, je povinná nahradiť všetku škodu (vrátane prípadnej povinnosti vrátiť finančné prostriedky z PFP alebo ich časť), ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s jej konaním alebo opomenutím (najmä sankcie uložené Poskytovateľom, alebo inými orgánmi verejnej moci).
5. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak sa preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP, poskytnutého Prijímateľovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu), je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. Úrad vládneho auditu alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od Prijímateľa NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR. Ak porušenie zmluvných povinností zapríčini Partner, je Prijímateľ oprávnený vymáhať od Partnera, všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV **Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvná strana môže v prípade podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou odstúpiť od Zmluvy okamžite, len čo sa o porušení dozvedela.
2. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - a) ak zmluvná strana porušila svoj zmluvný záväzok,
 - b) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane Partnera,
 - c) v prípade, že Partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - d) v prípade, ak Partner poruší inú svoju zmluvnú povinnosť a túto svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola písomne poskytnutá Prijímateľom.
3. Prijímateľ má právo navrhnúť partnerom v zmysle Štatútu RV NP CSD II. odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek partnerovi aj v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu Prijímateľa účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
4. Prijímateľ navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi aj:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.

5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení Partnerovi/Prijímateľovi. Partner, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve, je povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnutú časť PFP, na ktorú stratil nárok, a/alebo, na ktorú mu nárok nevznikol. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Zmluvná strana môže navrhnúť druhej zmluvnej strane ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
7. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie Prijímateľa a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 4 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
8. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve, nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP, poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera, určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, a ak v oznámení nie je určený partner, tak na Prijímateľa. V prípade, že to nie je možné, je partner, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve, povinný vrátiť Prijímateľovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť Prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVI **Osobitné ustanovenia**

1. V prípade, že niektoré ustanovenie Zmluvy o partnerstve je, alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy/písomného vyzvania na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom prijímateľa a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať Prijímateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Prijímateľ skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Partner je oprávnený písomne požiadať Prijímateľa o záväzné stanovisko k niektorej otázke týkajúcej sa aktivity Partnera alebo jej financovania. Prijímateľ je povinný zaslať písomne toto stanovisko do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti zo strany Partnera Prijímateľovi. V prípade, že Prijímateľ toto stanovisko v uvedenej lehote nie je schopný z objektívnych dôvodov poskytnúť, oznámi Partnerovi v lehote na poskytnutie záväzného stanoviska tieto dôvody a tiež záväzný termín poskytnutia stanoviska. V prípade ak Prijímateľ nie je oprávnený rozhodnúť o otázke, ku ktorej má poskytnúť záväzné stanovisko, oznámi túto skutočnosť Partnerovi v lehote na poskytnutie záväzného stanoviska s tým, že v tejto lehote požiada príslušný orgán o vydanie záväzného stanoviska k tejto otázke. Následne, po vydaní záväzného stanoviska príslušným orgánom, ktoré bolo preukázateľne doručené Prijímateľovi, poskytne Prijímateľ bezodkladne toto záväzné stanovisko Partnerovi. V prípade, že Prijímateľ nezašle partnerovi stanovisko do 5 pracovných dní, alebo mu v tejto lehote neoznámí, že stanovisko nie je schopný z objektívnych dôvodov poskytnúť alebo mu v tejto lehote neoznámí, že nie je oprávnený rozhodnúť o otázke, ku ktorej sa má poskytnúť záväzné stanovisko, Partner je oprávnený opätovne vyzvať Prijímateľa na splnenie tejto povinnosti a poskytnúť mu na jej splnenie dodatočnú primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. V prípade, ak Prijímateľ toto stanovisko neposkytne ani v dodatočnej primeranej lehote alebo v tejto lehote neoznámí Partnerovi dôvody, pre ktoré nie je schopný z objektívnych dôvodov poskytnúť stanovisko alebo v tejto lehote

neoznámia Partnerovi, že nie je oprávnený rozhodnúť o otázke, ku ktorej má poskytnúť záväzné stanovisko, má sa za to, že nemá voči navrhnutému riešeniu Partnera, uvedenému v tejto výzve výhrady, súhlasí s ním a ide o záväzné stanovisko Prijímateľa. Mlčanie alebo nečinnosť Prijímateľa pritom nemožno, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak, považovať za udelenie súhlasu a nemožno ho bez ďalšieho interpretovať ako záväzné stanovisko Prijímateľa. Postup Partnera v súlade so záväzným stanoviskom Prijímateľa nemožno považovať za porušenie zmluvy.

Článok XVII

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak; uvedené neplatí, ak je z použitého gramatického a/alebo logického výkladu zmluvy a/alebo sémantického významu slov zrejmé, že príslušný výraz, použitý na danom mieste v zmluve v jednotnom čísle, nemožno zamieňať s významom tohto výrazu v množnom čísle a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve ak nie je uvedené v Zmluve o partnerstve ináč;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XVIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva ako zmluvnými stranami. Zmluva o partnerstve nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP. Ustanovením tohto bodu nie je dotknutá povinnosť členov partnerstva zverejniť Zmluvu o partnerstve v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od Prijímateľa, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP, schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve sa stáva odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, a za predpokladu splnenia podmienky predchádzajúceho nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP, neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva sú povinní sa oboznámiť s obsahom Zmluvy o NFP, súhlasia s jej obsahom a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o NFP a/alebo Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak, vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve, sa odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. VZP je možné meniť alebo dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán vo forme dodatku, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením na webovom sídle OP EŽ.
4. V prípade, ak žiadosť o NFP pre Projekt je v rámci konania o žiadosti neschválená rozhodnutím Poskytovateľa, Zmluva o partnerstve stráca platnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení, resp. dňom právoplatnosti rozhodnutia o odvolaní proti rozhodnutiu o neschválení, ktorým sa potvrdí

rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP v prípade, ak žiadateľ podal odvolanie proti rozhodnutiu o neschválení, o ktorom sa rozhodovalo podľa ustanovenia § 22 a nasl. zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Partner týmto vyhlasuje, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámil, súhlasí s ňou a zaväzuje sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak, vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve, sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu Prijímateľa bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu Zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah, založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvu o partnerstve alebo jej prílohy je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Dodatok k Zmluve o partnerstve nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
9. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu.
10. Akékoľvek zmeny údajov zmluvných strán uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za zmluvné strany, je Prijímateľ/Partner povinný písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca), je Prijímateľ/Partner povinný doručiť druhej zmluvnej strane nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ/Partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
11. Akékoľvek písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresu sídla, uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručенú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
12. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v piatich rovnopisoch, po dvoch pre každú zo zmluvných strán a jeden rovnopis je predložený Poskytovateľovi ako príloha Zmluvy o poskytnutí NFP.
13. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve, uloženého u Prijímateľa.
14. Všetky dokumenty Partnera a Prijímateľa, predkladané Poskytovateľovi, musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
15. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jeho obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
16. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a

zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Partnera
Ing. Jozef Kollár, prezident KOZ SR

Za Prijímateľa
Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
IA MPSVR SR

V Bratislave dňa __. __. ____

V Bratislave dňa __. __. ____

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1</i>	<i>Zmluva o NFP č. Z312031B970 a Všeobecné zmluvné podmienky, zverejnené v elektronickej verzii v Centrálnom registri zmlúv</i>
<i>Príloha č. 2</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahŕňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Žiadosť o NFP a prílohy (Opis projektu Prijímateľa, Rozpočet projektu Prijímateľa)</i>
<i>Príloha č. 4</i>	<i>Rozpočet projektu pre Partnera</i>
<i>Príloha č. 5</i>	<i>Podpisový vzor Partnera</i>
<i>Príloha č. 6</i>	<i>účet partnera</i>
<i>Príloha č. 7</i>	<i>Systém platieb v rámci NP CSD II.</i>

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 – Michle, IČ: 649 48 242

zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel: B, vložka číslo: 3608,

organizačná zložka:

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

Šancová 1/A, 813 33 Bratislava, IČO: 47 251 336

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka číslo: 2310/B

Vec: POTVRDENIE O VEDENÍ ÚČTU

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, potvrdzuje, že spoločnosti:

Adresát:

Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky,

Odborárske nám. 3, 815 70 Bratislava

IČO : 00 177 997

vedie nasledujúci účet:

Číslo účtu: 6600977058

Kód banky: 1111

Mena: EUR

IBAN: SK7711110000006600977058

SWIFT/BIC kód: UNCRSKBX

Účet bol na žiadosť klienta zriadený pre účely NP CSD II.

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., organizačná zložka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, vydáva toto potvrdenie na vlastnú žiadosť majiteľa účtu.

Bratislava, dňa 10.01.2017

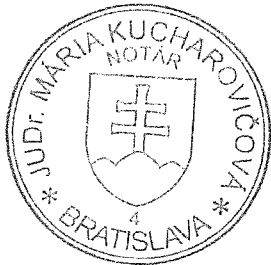
V mene Banky:

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
pobočka zahraničnej banky
pobočka Bratislava
Križna 50, 821 08 Bratislava
-4-

ing. Juraj Ballo
Manažér SME Bratislava

Ivan Špánik
Vzťahový manažér, Firemní klienti Bratislava

Osviedčujem, že predložená listina doslovné súhlasi
s predloženým originálom (~~osvedčeným odpisom~~),
skladajúca sa z1..... strán (listov). Ide o odpis
úplný (~~čiastočný~~), boli na nej vykonané tieto zmeny,
doplňky, vsuvky, škrtý
Na listine neboli (~~boli~~) vykonané opravy nezhôd
s predloženou listinou1.1.-01-2017
v Bratislave dňa



Mgr. Martina ZENKAYOVÁ
zamestnanec
poverený notárom

Systém platieb uplatňovaný počas realizácie NP CSD II.

1. Prijímateľ v spolupráci s partnermi projektu pripraví detailné rozpočty partnerov projektu, ktoré budú slúžiť ako podklad ku kontrole oprávnenosti výdavkov partnera, ako aj určeníu maximálnej výšky oprávnenej zálohovej platby partnera.
2. Na základe toho každý partner pripraví kvalifikovaný odhad priamych personálnych výdavkov rozdelený po mesiacoch na 6 kalendárnych mesiacov po podpise Zmluvy o NFP. Ich celkový súčet nesmie prekročiť maximálnu výšku oprávnenej zálohy pre všetkých partnerov.
3. Prvú a ďalšie zálohové platby (ďalej "ZP") žiada Prijímateľ na základe súčtu odhadov priamych personálnych výdavkov na polročné obdobie a so zohľadnením max. výšky ZP v zmysle nižšie uvedeného vzorca:

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

4. IA MPSVR ako Prijímateľ projektu požiada v zmysle Príručky pre prijímateľa o celkovú zálohovú platbu na NP CSD II.
5. Riadiaci orgán pre OP ĽZ (ďalej "RO") v zmysle žiadosti o zálohovú platbu poukáže prostredníctvom platobnej jednotky finančné prostriedky na účet Prijímateľa v prípade, ak žiadosť o ZP bude obsahovať všetky náležitosti.
6. Prijímateľ po prijatí ZP bezodkladne poukáže alikvotnú finančnú čiastku (schválenú RO) na účet daného partnera. Ak RO zníži výšku poskytovanej ZP, Prijímateľ ju alikvotne zníži sebe, aj Partnerom.
7. Partner je povinný využiť ZP v súlade s projektom na aktivity, ktoré sú plánované na dané obdobie.
8. Prijímateľ je povinný v zmysle Zmluvy o NFP zúčtovať každú čiastku poskytnutej ZP do 9 mesiacov od jej poskytnutia. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej ZP, je povinný nezúčtovanú výšku vrátiť Poskytovateľovi.
9. Partner je povinný zúčtovať poskytnutú ZP do 8 mesiacov od ich pripísania na účet. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej ZP, je povinný nezúčtovanú výšku finančných prostriedkov vrátiť do 3 PD od doručenia vyzvania od Prijímateľa na účet Prijímateľa. V opačnom prípade dôjde ku kráteniu výšky poskytnutého NFP.
10. V prípade, ak partner nepodá Žiadosť o zúčtovanie ZP prijímateľovi po sebe v rámci 3 mesiacov, partner je povinný vrátiť 40 % pôvodne poskytnutej ZP na účet Prijímateľa a to do 3 PD.

Príloha č. 7 Zmluvy o partnerstve

11. Výška nasledujúcej ZP sa bude odvíjať od výšky celkových schválených oprávnených výdavkov zúčtovanej zálohovej platby za zúčtovavané obdobie v zmysle Príručky pre prijímateľa, t. j. interval predkladania Žiadosti o ZP je individuálny, vzhľadom na vznik nároku na jej poskytnutie.
12. V prípade nedostatočnej výšky ZP si všetky náklady bude hradiť partner z vlastných zdrojov a vo forme Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) ich predloží Prijímateľovi.
13. Partner si aktuálne sleduje podrobné čerpanie a zasiela ho Prijímateľovi mesačne s každou ŽoP. Prijímateľ vykoná kontrolu čerpania za každú ŽoP, ktorá bude schválená na RO a potvrdená Certifikačným orgánom (ďalej "CO"). Toto čerpanie je Partner povinný si aktualizovať.
14. Partner je povinný predkladať Žiadosť o platbu (ďalej ŽoP) raz mesačne. V prípade, že v jednom mesiaci dôjde k refundácii a zároveň aj k zúčtovaniu, partner predkladá mesačne 2x ŽoP na každý spôsob financovania osobitne.
15. V prípade Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) zasiela Partner Prijímateľovi rovnakú dokumentáciu, RO ŽoP schváli v plnej výške, ŽoP schváli v zníženej sume, schvaľovanie ŽoP pozastaví alebo zamietne. Výdavky, ktoré RO a následne CO schváli sú refundované Prijímateľovi. Prijímateľ ich bezodkladne pošle na zmluvné účty partnerom (len v prípade Žiadosti o refundáciu).
16. Prijímateľ (ako rozpočtová organizácia) viaže finančné prostriedky ku koncu roka v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. Je možné, že v tomto období Prijímateľ bude písomne žiadať od partnera vrátenie ZP. Prijímateľ bude informovať partnerov o konkrétnych pokynoch z MPSVR SR, čomu sa partneri prispôbia.
17. Výdavky, ktoré partnerovi vzniknú za mesiace Jún (napr. mzdy vyplácané v júli) a December si partneri budú hradiť z vlastných zdrojov a následne Prijímateľovi predkladať formou Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu).
18. Vyššie uvedený systém bude priebežne využívaný počas celého obdobia realizácie NP CSD II.
19. Prílohou ŽoP musí byť minimálne:
20. Tabuľka čerpania rozpočtu
21. Sumarizačný hárok
22. Doplnujúce monitorovacie údaje k ŽoP
23. Výpis z bankového účtu
24. Dokumentáciu k ŽoP podľa typu výdavkov, napr. pracovné výkazy a výstupy

PODPISOVÝ VZOR

Sociálny partner

názov :

sídlo :

zapísaný v :

konajúci :

IČO :

Kód projektu /ITMS/: 312031B970

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene sociálneho partnera

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

P. č.	Aktivita/po aktivita	Nazov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena CCP/1hod.	Počet jednotiek	Celkom MRR (RO)	Celkom VRR (EO)	SPOLU MRR+VRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky*
Hlavné aktivity (priame oprávnené výdavky)										
Priame personálne výdavky										
1.	1	Personálne náklady na expertov - členov Riadiaceho výboru projektu za KOZ	521- Mzdové výdavky	hodina	66,32 €	9600	565 619,40 €	71 052,60 €	636 672,00 €	Náklady na celkové personálne výdavky expertov - členov Riadiaceho výboru projektu. Predbežný výpočet: v priemere 480 hod/1 expert/1 rok, t.j. 9600 hod/4 experti/5 rokov. Experti - členovia Riadiaceho výboru projektu sú zamestnávaní na základe Dohody o pracovnej činnosti. Sadzba vychádza z historických údajov z pilotného projektu CSD, je indexovaná na päťročné obdobie trvania projektu, priemerné na úrovni 66,32 €/hodina. Počet expertov - členov Riadiaceho výboru projektu, ktorých personálne náklady sú hradené z rozpočtu projektu: 8, pričom rozdelenie mandátov v Riadiacom výbore na jednotlivých sociálnych partnerov je súčasťou ŽoNFP. Zabezpečujú činnosti v súlade s opisom projektu. Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP LZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.
5.	1	Personálne náklady na členov zboru expertov - KOZ SR	521- Mzdové výdavky	hodina	66,32 €	23500	1 384 589,17 €	173 930,83 €	1 558 520,00 €	Náklady na celkové personálne výdavky členov zboru expertov KOZ SR. Môžu byť zamestnávaní alebo na základe dohody o pracovnej činnosti/dohody o vykonaní práce, alebo na trvalý pracovný pomer. Experti zamestnaní na základe DoPČ alebo DoVP sú odmeňovaní na základe sadzieb z pilotného projektu CSD, indexovaných na päťročné obdobie trvania projektu, priemerné na úrovni 66,32 €/hodina. Sadzba a rozvoja. Počet osobohodin potrebných na každý rok projektu je schvaľovaný Riadiacim výborom projektu na základe aktualizovaného mechanizmu, popísaného v ŽoNFP. Predbežný výpočet: cca 4700 osobohodin/rok. Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP LZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.
6.	1	Personálne náklady na členov zboru expertov - KOZ SR	521- Mzdové výdavky	osobomesiac	2 173,12 €	420	810 851,92 €	101 858,48 €	912 710,40 €	Náklady na celkové personálne výdavky členov zboru expertov KOZ SR. Môžu byť zamestnávaní alebo na základe dohody o pracovnej činnosti/dohody o vykonaní práce, alebo na trvalý pracovný pomer. Experti na dennej báze zamestnaní na TPP sú odmeňovaní na základe sadzieb ISCP za 2Q 2015, pozícia č. 2422 Špecialista v oblasti stratégie a rozvoja, s priemernou mesačnou indexovanou celkovou cenou práce 2173,12 €. Počty osôb zamestnaných na TPP sú schvaľované Riadiacim výborom projektu na základe aktualizovaného mechanizmu, popísaného v ŽoNFP. Predbežný výpočet: 7 osôb na TPP/1 rok. Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP LZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.
12.	1	Personálne náklady na lektorov (prezenčné vzdelávanie) - KOZ SR	521- Mzdové výdavky	hodina	29,53 €	1 018	26 706,67 €	3 354,87 €	30 061,54 €	Náklady na expertov - lektorov: Počet kurzov 15, celkový počet odučených hodín, vrátane prípravy - 1018. Sadzba vychádza zo sadzieb uplatňovaných v PO 2007-2013. Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP LZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.

15.	1	Personálne náklady na špecialistov pre vzdelávanie a IZ (e-poradenstvo) - KOZ SR	521- Mzdové výdavky	osobomesiac	2 269,19 €	240	483 827,62 €	60 777,98 €	544 605,60 €	Náklady na celkové personálne výdavky expertov - špecialistov pre vzdelávanie a IZ. Predbežný výpočet: 4 expertov x 60 mesiacov pri priemernej indexovanej celkovej cene práce 2269,19 €. Sadzba vychádza z ISCP 2.Q.2015 (kód: 2424 Specialisti v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov). Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP IZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.
16.	1	Personálne náklady na expertov (e-vzdelávanie) - KOZ SR	521- Mzdové výdavky	hodina	28,80 €	7 000	179 101,44 €	22 498,56 €	201 600,00 €	Náklady na expertov zabezpečujúcich prípravu textov, digitalizáciu a preklapenie do štandardov SCORM. Predbežný výpočet: 40 osoby ročne x 350 hodín po dobu piatich rokov- 7000hodín. Sadzba vychádza z historických údajov z pilotného projektu CSD, určená ako priemerná indexovaná celková hodnota sadzby pre experta I podľa pravidiel odmeňovania uplatňovaných v PO 2007-2013, v priemere 28,80 €/hod. Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP IZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.
18.	1	Mzdové náklady projektového manažéra KOZ SR	521- Mzdové výdavky	osobomesiac	2 449,78 €	60	130 583,07 €	16 403,73 €	146 986,80 €	Náklady na priemerné indexované celkové personálne výdavky projektového manažéra KOZ SR. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ZonFP. Sadzba - vid' lirok Projektový tím, odborní zamestnanci. Položka zahŕňa náklady na projektového manažéra KOZ SR. Predbežný výpočet: 2449,78 € x 1 úväzok x 60 mesiacov. Jednotková cena je násobená koeficientom pro rata pre menej rozvinutý región, pretože projekt sa realizuje na celom území SR, ale v súlade s OP IZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny.
		Celkom priame personálne výdavky					3 581 279,29 €	449 877,05 €	4 031 156,34 €	X
OSTATNÉ VÝDAVKY										
25.		Ostatné výdavky projektu	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	3 581 279,29 €	20%	716 255,86 €	89 975,41 €	806 231,27 €	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 20% z priamych personálnych výdavkov na základe ustanovení Nariadenia č. 1304/2013
		Spolu za projekt					4 297 535,15 €	539 852,46 €	4 837 387,61 €	X

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán OP Ľudské zdroje

Dátum odoslania: 11.7.2016 9:55

Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje	
Žiadateľ:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	IČO: 30854687
Názov projektu:	Centrum sociálneho dialógu II.	
Kód výzvy:	OP LZ NP 2016/3.3.1/01	
Celkové oprávnené výdavky projektu:	14 450 363,36 €	
Požadovaná výška NFP:	14 450 363,36 €	
Kód žiadosti o NFP:	NFP3120308970	

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky		
Sídlo:	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Špitálska 6, 81455	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Rozpočtová organizácia	IČO:	30854687
DIČ:	2021846299	IČZ:	
Platca DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: Ing. Martin Ružička

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Nezaevidované

3. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY		IČO: 30854687
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Mgr. Andrej Klimant	Špitálska 6, 81455 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	andrej.klimant@ia.gov.sk	+421915721215

4. Identifikácia partnera

Názov	Sídlo	IČO	Právna forma
Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR	Bratislava - mestská časť Ružinov, Nevädzova 5, 82101	17316561	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Konfederácia odborových zväzov	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Odborárske námestie 3, 81570	00177997	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Republiková únia zamestnávateľov	Bratislava - mestská časť Petržalka, Einsteinova 23, 85101	30854105	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Združenie miest a obcí Slovenska	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Bezručova 9, 81109	00584614	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:



5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Centrum sociálneho dialógu II.
Kód ŽoNFP:	NFP312030B970
Výzva:	OP LZ NP 2016/3.3.1/01 - Centrum sociálneho dialógu II.
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:	Nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	1. Podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

312000 - Operačný program Ľudské zdroje

— 312030 - 3. Zamestnanosť

— 312030051 - 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312030051 - 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Oblasť intervencie:	108 - Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti a zlepšenie prispôsobenia sa potrebám trhu práce vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj prostredníctvom programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant



6. Miesto realizácie projektu

Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Národný projekt Centrum sociálneho dialógu II. je pokračovaním pilotného projektu Centrum sociálneho dialógu. Cieľom projektu je vytvoriť priestor pre vyjednávanie medzi partnermi s potenciálom zefektívniť a skvalitniť prípravu legislatívy na tripartitnej úrovni a zároveň posilniť budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpory vytvárania expertných dokumentov a vzdelávania. Partnermi projektu sú Konfederácia odborových zväzov SR, Združenie miest a obcí Slovenska, Republiková únia zamestnávateľov a Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi projektu sa budú riadiť partnerskými zmluvami. Národný projekt bude obsahovať hlavnú aktivitu Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov s dvomi podaktivitami: Koordinácia a vecné riadenie projektu a Vzdelávanie ako budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov. Projekt je orientovaný na nasledovné typy prijímateľov: štátne rozpočtové a príspevkové organizácie. Merateľnými ukazovateľmi projektu sú na úrovni výsledkov Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.) a Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom a na úrovni výstupov Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce. Projekt sa realizuje na celom území SR, v súlade s OP ĽZ sú výdavky oprávnené z ESF iba pre menej rozvinuté regióny. Proporcionálna časť nákladov za viac rozvinutý región bude plne financovaná z iných zdrojov bez spolufinancovania z ESF.

7.1 Popis východiskovej situácie

Národný projekt Centrum sociálneho dialógu II. je nástupníckym projektom NP CSD SR a stavia na jeho skúsenostiach a doterajšej praxi. Realizácia predchádzajúceho projektu napomohla vytvoreniu neformálnej platformy sociálnych partnerov, uľahčujúcej prijímanie rozhodnutí na najvyššej úrovni – Hospodárska a sociálna rada SR – a podporujúcej expertnú činnosť sociálno – ekonomických partnerov, s prihladením na partnerov na regionálnej a lokálnej úrovni.

Napriek pozitívnym výsledkom predchádzajúceho projektu, ktoré spočívajú najmä v kvalitnej koordinácii aktivít sociálnych partnerov, pretavenej do efektívnej prípravy legislatívnych a iných strategických dokumentov, existuje podľa vyjadrení sociálnych partnerov pomerne veľký priestor na neustále zlepšovanie a zefektívňovanie všetkých foriem sociálneho dialógu. Tento kvalitatívny posun je potrebný nielen v prípade ad hoc strategických rozhodnutí, súvisiacich nielen s tvorbou politik zamestnanosti, ale tiež pri každodennom spracúvaní informácií, týkajúcich sa aktuálneho diania v sociálnej oblasti, správe verejných financií a v systéme zdravotného poistenia ktoré si vyžadujú analytické podloženie alebo priamu aktivitu sociálnych partnerov. Významná je tiež potreba prehlbovania vzdelávania na základe špecifických požiadaviek sociálnych partnerov.

Realizácia projektu CSD II. si kladie za cieľ podporiť hľadanie konsenzu na tripartitnej úrovni, napomôcť primeranej reakcii a predchádzaniu krízových situácií na trhu práce a v neposlednom rade prehliť sociálnu súdržnosť v Slovenskej republike.

Žiadosť

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Cieľom národného projektu Centrum sociálneho dialógu II. je vytvoriť priestor pre vyjednávanie medzi partnermi s potenciálom zefektívniť a skvalitniť prípravu legislatívy na tripartitnej úrovni a zároveň posilniť budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpory vytvárania expertných dokumentov a vzdelávania. Hlavnými cieľovými skupinami projektu v súlade s OP LZ sú sociálni partneri na všetkých úrovniach (medzinárodnej, národnej, regionálnej a lokálnej), zamestnanci a zamestnávateľia. Oprávnenými užívateľmi projektu v súlade s OP LZ sú sociálni partneri, zamestnanci a zamestnávateľia.

Ciele projektu sú napĺňané hlavnou aktivitou projektu: Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov, ktorá sa člení na dve podaktivity:

Podaktivita č. 1: Koordinácia a vecné riadenie projektu

Primárnym cieľom tejto aktivity je podpora expertných kapacít sociálnych partnerov, strategické rozhodovanie a koordinácia smerovania projektu s cieľom zjednodušiť prijímanie rozhodnutí na najvyššej úrovni – v Hospodárskej a sociálnej rade SR. S ohľadom na šírku záberu aktivity je potrebné využiť kapacity riadiacich štruktúr, ktoré boli vytvorené počas realizácie predchádzajúceho projektu.

Riadiaci výbor bude najvyšším orgánom projektu, zodpovedným za strategické riadenie implementácie projektu. Bude koordinovať aktivity projektu v súlade s aktuálnymi potrebami a požiadavkami, a tiež v zmysle legislatívneho plánu Vlády SR a plánu práce Vlády SR. Táto koordinácia bude zahŕňať riadenie prípravy analýz, odborných stanovísk, legislatívnych návrhov, prehľadov a podkladov, ktoré budú slúžiť ako hlavná argumentačná báza pri tripartitných rokovaníach, ktorých budú členovia Riadiaceho výboru – najvyšší predstavitelia združení zamestnancov, zamestnávateľov a verejnej správy – účastní. Riadiaci výbor tiež bude niesť zodpovednosť za legitímnosť výstupov jednotlivých aktivít v oblasti dokumentov a nastavených systémov, za stanovenie kvalifikačných predpokladov expertov a za proces výberu expertov. Členovia Riadiaceho výboru budú reprezentovať zložky tripartity tak, aby v ňom mali rovnomerné zastúpenie. Riadiaci výbor sa bude skladať z členov s hlasovacím právom a z ostatných členov. Členovia Riadiaceho výboru s hlasovacím právom budú rozdelení nasledovne: 4 nominanti štátu, 4 nominanti KOZ SR, 2 nominanti AZZZ, 1 nominant ZMOS a 1 nominant RÚZ. Štatút a počet ostatných členov bude upravený na základe uznesenia Riadiaceho výboru na jeho úvodnom rokovaní. Členov Riadiaceho výboru za štát bude nominovať Minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Pracovná skupina riadiaceho výboru bude hlavnou koordinačnou jednotkou medzi sociálnymi partnermi pri realizácii jednotlivých aktivít projektu. Budú v nej rovnomerne zastúpení nominanti sociálnych partnerov, ktorí budú zároveň hlavnými koordinačnými osobami daného partnera. Medzi hlavné činnosti pracovnej skupiny bude patriť:

- výkon rozhodnutí Riadiaceho výboru,
- spracovanie podkladových materiálov pre vecné a strategické rozhodovanie Riadiaceho výboru
- informovanie hlavného projektového partnera o realizácii projektových aktivít,
- príprava nadlimitných verejných obstarávaní ako podklad pre rozhodovanie Riadiaceho výboru, príprava a realizácia zákaziek s nízkou hodnotou,
- riešenie personálnej problematiky, návrhy na zmeny personálnej matice projektu,
- príprava a realizácia harmonogramu aktivít projektu,
- predkladanie požiadaviek daného sociálneho partnera v oblasti realizácie projektu, návrhy na zmeny,
- iné činnosti podľa poverenia Riadiaceho výboru.

Členmi pracovnej skupiny budú projektoví manažéri za každého z partnerov projektu alebo poverené osoby. Ich mandát a kompetencie určuje a schvaľuje RV NP CSD II.

Zbor expertov bude napĺňať jeden z hlavných cieľov projektu, ktorým je budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov. Nedostatočné odborné kapacity sociálnych partnerov často bránia rýchlemu rozhodovaniu v otázkach sociálneho dialógu. Naopak, kvalitná expertná činnosť zabezpečená všetkými sociálnymi partnermi posúva sociálny dialóg vpred. Expertov budú do projektu nominovať jednotliví sociálni partneri, pričom výber expertov uskutoční Riadiaci výbor.

Experti nominovaní sociálnymi partnermi do projektu budú rozdelení do dvoch skupín:

1. experti nominovaní na pravidelnú odbornú činnosť sociálnych partnerov budú spracúvať na dennej báze odborné témy a úlohy spojené so sociálnym dialógom. Ich úlohou bude monitorovať domácu, zahraničnú a európsku legislatívnu činnosť v tejto oblasti, odborné a vedecké informácie, mediálne výstupy, spracovávať posudky, stanoviská a pripomienky k legislatíve a vykonávať iné operatívne úlohy, ktorými ich poveria sociálni partneri.
2. experti nominovaní na analytickú činnosť sociálnych partnerov budú spracovávať vysoko odborné analýzy, ktoré budú podkladom pre rozhodovanie na najvyššej úrovni sociálnych partnerov (napr. otázky dopadov aktívnych opatrení trhu práce, kolektívneho vyjednávania, minimálnej mzdy, nastavenia daňovo-odvodového zaťaženia a pod.).

Mechanizmus plánovania a schvaľovania výstupov NP CSD II.

Každý partner v treťom štvrtroku prebiehajúceho kalendárneho roka definuje formou zadania analytické dokumenty, ktoré vypracuje v nasledujúcom roku. Tieto zadania budú spracované v súlade s platnou riadiacou dokumentáciou (najmä Príručkou pre žiadateľa) a schvaľované riadiacim výborom. V roku 2016 budú sociálni partneri analytickými dokumentmi riešiť najmä otázky:

- zamestnanosti a politiky trhu práce,
- mandátu, cieľov a činností Medzinárodnej organizácie práce,
- odmeňovania a identifikácie bariér vo vzťahu k minimálnej mzde, životnému minimu,
- kolektívneho vyjednávania a extenzie kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- udržateľnosti dôchodkového systému,

- efektivity fungovania systému zdravotnej starostlivosti,
- daňovo – odvodového zaťaženia podnikateľov a zamestnancov,
- spoločensky zodpovedného podnikania,
- kreatívneho priemyslu a zakladanie start-upov,
- rozvoja vzdelávania z hľadiska individuálnych potrieb sociálnych partnerov.

1. v priebehu 3. kvartálu každého roku implementácie projektu predloží pracovná skupina Riadiacemu výboru NP CSD II. na posúdenie zadania na nasledujúci rok; zadania na rok 2016 budú predložené na úvodnom zasadnutí RV CSD pred začatím vypracovávania analytických dokumentov a uskutočňovania vzdelávacích aktivít.

a. návrhy zadaní na vypracovanie dokumentov. Zadania budú obsahovať nasledovné náležitosti:

- názov, hlavný cieľ dokumentu a jeho súlad s cieľmi OP LZ a projektu (v rámci ktorej aktivity bude vypracovaný);
- parciálne odborné ciele dokumentu a ich súlad s cieľmi OP LZ a očakávané výsledky;
- zdôvodnenie potreby (opodstatnenosti) vypracovania dokumentu a uvedenie konkrétnej potreby alebo problematiky, ku ktorej budú dosiahnuté údaje / výsledky podkladom (t.j. popísanie nevyhnutnosti vypracovania dokumentu, z čoho vyplýva jeho potreba, kto bude využívať jeho výsledky);
- návrh osnovy dokumentu;
- zdôvodnenie využiteľnosti dokumentu pre žiadateľa o NFP, resp. odbornú a/ alebo laickú verejnosť;
- popis kvalifikačných predpokladov a požiadaviek na zhotoviteľa/ zhotoviteľov dokumentu (t.j. odbornosť a prax v prislúchajúcej odbornej činnosti);
- skúsenosti žiadateľa o NFP s vypracovávaním rovnakých alebo obdobne zameraných dokumentov v predchádzajúcom období, resp. uviesť ktoré subjekty (názov/obchodné meno, vrátane mena a priezviska a titulov všetkých zhotoviteľov (osôb) dokumentu) aké dokumenty v predchádzajúcom období vypracovali pre toho istého žiadateľa o NFP/ prijímateľa (t.j. na akú oblasť boli zamerané, za akú cenu boli vyhotovené, aký bol ich rozsah v NS, na akom webovom sídle sú zverejnené v elektronickej forme a čím konkrétne prispeli k riešeniu identifikovanej problematiky);
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá vedomosť o tom, že by dokument s rovnakým obsahom a zameraním bol už v predchádzajúcom období vypracovaný;
- informácia o spôsobe vysporiadania práv duševného vlastníctva v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí NFP;
- predpokladaný rozsah dokumentu v normostranách (1 NS = 1 800 znakov textu v rátane medzier)

b. návrhy zadaní pre vzdelávacie aktivity podľa požiadaviek definovaných pri podaktivite č. 2 (ďalej „návrhyaktivít), ktoré budú realizované v priebehu nasledujúceho kalendárneho roka.

2. RV zaujme písomné stanovisko k návrhu výstupov.

3. RV predloží návrh Riadiacemu orgánu OP LZ, ktorý vydá vyjadrenie k súladu predloženého návrhu s riadiacou dokumentáciou, najmä s Operačným programom Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 a Príručkou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3,4).

4. V prípade vydania negatívneho stanoviska RO pre OP LZ k súladu predloženého návrhu s riadiacou dokumentáciou, najmä s Operačným programom Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 a Príručkou pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2,3,4), predloží pracovná skupina CSD II riadiacemu výboru na posúdenie novú/upravený návrh výstupov, ktorý bude následne zaslaný na opätovné vyjadrenie stanoviska RO.

5. Návrh výstupov bude po schválení v RV a vyjadrení súhlasného stanoviska k súladu od RO zaslaný na vedomie HSR SR.

Riadiaci výbor môže na základe aktuálnej potreby doplniť návrh výstupov aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý boli výstupy schválené v 3. štvrtroku predchádzajúceho roka. Každé takéto doplnenie sa riadi vyššie uvedeným schvaľovacím mechanizmom.

Podaktivita č. 2: Vzdelávanie ako budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov Vzdelávanie je dôležitou aktivitou podporujúcou odborné kapacity sociálnych partnerov. V danej situácii je jedným z možných systémových riešení zapojenie sa sociálnych partnerov do systému celoživotného vzdelávania. Mimoriadny význam systému celoživotného vzdelávania v súčasnej ekonomickej situácii bol oficiálne uznaný Európskou komisiou, o čom svedčí napríklad prijatie novej iniciatívy Nové zručnosti pre nové pracovné miesta (New Skillsfor New Jobs), ako aj sformulovanie jedného z hlavných cieľov stratégie Európa 2020, ktorý stanovuje dosiahnuť do roku 2020 účasť minimálne 15 % obyvateľstva v produktívnom veku v systéme celoživotného vzdelávania.

NP CSD II. reaguje na potrebu skĺbiť a prehĺbiť praktické skúsenosti a zručnosti osôb pôsobiacich v organizačných štruktúrach sociálnych partnerov nielen v oblasti kolektívneho vyjednávania, ale aj pri formovaní sociálneho partnerstva v rámci sociálneho dialógu na všetkých jeho úrovniach

Cieľom aktivity z pohľadu je na základe individuálnych potrieb a požiadaviek sociálnych partnerov vytvoriť ucelený systém kombinovaného vzdelávania (ako napr. BlendedLearning / prezenčné vzdelávanie s kombináciou e-learningu), do ktorého sa zapoja zamestnanci, funkcionári a radoví členovia pôsobiaci v rámci inštitucionálneho usporiadania organizačných štruktúr sociálnych partnerov. Výstupom bude okrem tvorby metodiky aj samotná tvorba študijných materiálov pre odborné vzdelávanie, ktorej súčasťou bude aj digitalizácia materiálov pre e-learning v medzinárodne uznanom štandarde SCORM. Takto vytvorené študijné materiály dokážu presne zaznamenávať pokrok štúdia (tracking) ako aj hodnotenie (scoring) osôb zapojených do systému celoživotného vzdelávania, vrátane vzdelávacích aktivít v rámci projektu, ktoré budú zahŕňať aj vzdelávanie zamerané na nediskrimináciu a rovnosť mužov a žien.

Jednotlivé formy vzdelávania zahŕňajú najmä modulové vzdelávanie, organizácia a účasť na rôznych vzdelávacích podujatiach (workshopy, konferencie) a absolvovanie vzdelávacích stáží v krajinách Európskej únie. Počas obdobia trvania projektu sa uskutoční minimálne 10 konferencií a 45 workshopov. Využitie jednotlivých foriem vzdelávania je predmetom podkladov pre schválenie vzdelávacích výstupov každého zo sociálnych partnerov. Okrem ukazovateľov z Operačného programu Ľudské zdroje Žiadateľ v spolupráci s partnermi projektu naformuluje interné indikátory, ktorých napĺňanie bude monitorované a hodnotené na základe partnerských zmlúv medzi Žiadateľom a Partnermi projektu.

Aktualizačný mechanizmus pre každoročné schvaľovanie vzdelávacích výstupov je popísaný v aktualizacom mechanizme analytických výstupov v popise predchádzajúcej podaktivity. Rozdiel je v náležitostiach zadaní, ktoré v oblasti vzdelávania budú povinneobsahovať:

- názov vzdelávacej aktivity,
- anotáciu vzdelávacej aktivity (obsahové zameranie, ciele, väzba na aktuálne spoločenské požiadavky),
- cieľovú skupinu,
- dobu trvania aktivity,
- predpokladaný počet účastníkov aktivity.

Riadenie projektu

Prijímateľ projektu bude zodpovedný za vytvorenie štruktúry riadiaceho tímu projektu, tak hlavného ako aj riadiacich tímov projektových partnerov. Riadiaci tím je zodpovedný za celkovú koordináciu projektu a implementáciu jeho jednotlivých aktivít, technicky a organizačne zabezpečuje stretnutia Riadiaceho výboru a jeho pracovnej skupiny. Monitoruje napĺňanie ukazovateľov projektu, realizuje verejné obstarávania a komunikuje s Riadiacim orgánom pre OP ĽZ. Projektové tímy jednotlivých partnerov projektu zodpovedajú za koordináciu a implementáciu aktivít projektu na svojich úrovniach. Zodpovedajú za prípravu, kompletizáciu a archiváciu podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu, podieľajú sa na priebežnom vyhodnocovaní indikátorov a monitoringu projektu. Informovanosť, publicita a podporné činnosti

Publicita a informovanosť, ktorá bude zabezpečená počas celého obdobia realizácie projektu, sa bude riadiť príslušne platnými predpismi. Publicita bude realizovaná prostredníctvom povinných a dobrovoľných komunikačných ciest, konkrétne cez informačné a propagačné materiály, printové a informačné médiá a internet. Prostredníctvom nich bude prijímateľ informovať cieľové skupiny, odbornú a laickú verejnosť, že realizované aktivity sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Informácie o projekte budú umiestnené v priestoroch inštitúcií vykonávajúcich aktivity projektu.

IA MPSVR sprístupní mediálne výstupy súvisiacich s propagáciou projektu a umožní ich ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe v SR ako aj EU. Webové sídlo IA MPSVR bude obsahovať informácie o realizovanom projekte, vrátane propagácie výsledkov a informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF a bude pravidelne aktualizované v súlade s realizáciou aktivít. Zároveň bude obsahovať aj hypertextový odkaz na webové sídlo ESF. Po ukončení realizácie projektu bude webové sídlo prezentovať dosiahnuté výsledky. Webová stránka www.socialnydialog.sk, vytvorená počas predchádzajúceho projektu, bude kreovaná tak, aby bola účinným zdrojom informácií pre každého, kto sa zaujíma o otázky sociálneho dialógu. Bude aktualizovaná o najnovšie správy z činnosti sociálnych partnerov na dennej báze. Podporné činnosti zahŕňajú vedenie personálnej, účtovnej a mzdovej agendy partnera a realizáciu jeho verejných obstarávaní.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Dobre zvolená stratégia vedenia sociálneho dialógu a budovania sociálneho partnerstva sama osebe vytvára priestor pre prípravu novej generácie predstaviteľov zástupcov štátu, zamestnávateľov a zamestnancov, ktorí budú poznať nielen odborárske a zamestnávateľské prostredie, ale budú schopní vnímať aj dopady opatrení vyplývajúcich z novej medzinárodnej delby práce. Realizácia projektu podporí diskusie a vyjednávania medzi sociálnymi partnermi a inštitúciami verejnej správy. Vytvorí podporné mechanizmy pre tréning štruktúr v sociálnom dialógu, priestor pre možnosť mobilít a transferu skúseností, príkladov dobrej praxe a know-how zo zahraničia na Slovensko. Rozvoj sociálneho dialógu a podpora verejnej činnosti s jej schopnosťou uspokojovať potreby širokého okruhu ľudí je zárukou udržateľnosti nosných aktivít projektu.

Žiadosť

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IA MPSVR SR“) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Vznikla v roku 2005 pod názvom Fond sociálneho rozvoja, od 01.04.2014 bola premenovaná na Implementačnú agentúru pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a od 01.04.2015 po zlúčení s príspevkovou organizáciou - Centrum vzdelávania bola premenovaná na IA MPSVR SR. Pôvodná organizácia (FSR) vznikla 1.4.2005 ako nástroj ministerstva na boj proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu.

Poslaním IA MPSVR SR je plniť úlohy ministerstva v oblastiach stratégie zamestnanosti, koordinácie jej tvorby a realizácie politik trhu práce a sociálneho začleňovania s cieľom znižovania a prevencie nezamestnanosti, chudoby a sociálneho vylúčenia. Poslaním IA MPSVR SR je tiež podpora vytvárania inkluzívneho trhu práce, zlepšovania spoločenského postavenia a sociálneho začleňovania skupín obyvateľstva ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením, podpora rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti. MPSVR SR implementuje príslušné opatrenia v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a to prostredníctvom dopytovo orientovaných ako aj národných projektov. V rámci implementácie dopytovo orientovaných projektov IA MPSVR SR vyhlasuje výzvy, zabezpečuje proces schvaľovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok a kontroluje ich implementáciu. Podporované projekty sú uvedené na webovej stránke IA MPSVR SR. Významnou aktivitou organizácie v nedávnej minulosti bola implementácia Európskeho roku boja proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu 2010 v Slovenskej republike.

Odborné a personálne zabezpečenie

Na základe dlhoročných skúseností s realizáciou dopytovo orientovaných a národných projektov disponuje IA MPSVR SR odborníkmi, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu a budú sa tiež spolupodieľať na formovaní tímu expertov pre realizáciu jednotlivých aktivít projektu. IA MPSVR SR má dôkladne vypracovanú a praxou odskúšanú metodiku implementácie projektov, ktorú neustále zdokonaľuje na základe nových poznatkov a skúseností z realizácie projektov. IA MPSVR SR je klientsky orientovaná organizácia, ktorej zamestnanci používajú komplexný prístup k riešeniu sociálneho problému klienta a zároveň rešpektujú individuálne možnosti a schopnosti klienta.

Materiálne – technické vybavenie

IA MPSVR SR disponuje dobrým materiálno – technickým vybavením, má kvalitnú počítačovú infraštruktúru (vrátane výpočtovej, telekomunikačnej, prenosovej a organizačnej techniky), zabezpečený automatizovaný systém správy registratúry a vlastný systém formalizovaných vnútorných aktov riadenia organizácie.

Financovanie

IA MPSVR SR ako rozpočtová organizácia štátu nespolufinancuje projekt z vlastných zdrojov. IA MPSVR SR nepredpokladá, že bude vytvárať projektom príjem.

Oblasť sociálnej inklúzie

Od svojho vzniku v roku 2005 organizácia zabezpečuje realizáciu opatrení zameraných na podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom programov a projektov financovaných zo štátneho rozpočtu a ESF. Realizované programy a projekty boli zamerané najmä na zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti osôb postihnutých a ohrozených sociálnym vylúčením, podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, rozvoj lokálnej infraštruktúry v sociálnej oblasti a ďalšie relevantné aktivity v danej oblasti. V rámci uvedených opatrení zabezpečovala IA MPSVR SR okrem financovania projektov a aktivít aj metodické vedenie, odborné aktivity a koordináciu týchto aktivít.

Financovanie projektov

IA MPSVR SR zabezpečuje financovanie projektov a aktivít obcí a iných subjektov v oblasti sociálnej inklúzie. Vďaka uvedenej činnosti má vypracovaný a v praxi overený systém financovania projektov, ktorý bude využitý v rámci predloženého projektu.

V samostatnej časti za žiadosťou o NFP sú uvedené doplňujúce informácie:

1. Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky;
2. Prehľad obstaraného interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, prevádzkových stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie, špeciálne stroje, prístroje, zariadenie technika a náradie (skupina oprávnených výdavkov 112) resp. kapitálový majetok (skupina oprávnených výdavkov 022/029) z prostriedkov fondov EÚ za posledné štyri roky;
3. Personálne zabezpečenie projektu;
4. Finančná situácia žiadateľa.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadosť

8. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

1. zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

62

Subjekt:

IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

IČO:

30854687

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:

7231203005 - Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

Hlavné aktivity projektu:

Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov

6.2016

7.2021

Podporné aktivity projektu

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

Podporné aktivity:

Podporné aktivity

nezaevidované

nezaevidované



10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Kód:	P0507	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií, a pod.)	Čas plnenia (v mesiacoch):	12
		Celková cieľová hodnota:	87
Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	IČO:	30854687
Konkrétny cieľ:	312030051 - 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti		
Typ aktivity:	7231203005 - Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov		87

Kód:	P0540	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom	Čas plnenia (v mesiacoch):	12
		Celková cieľová hodnota:	1 715
Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	IČO:	30854687
Konkrétny cieľ:	312030051 - 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti		
Typ aktivity:	7231203005 - Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov		1 715

Kód:	P0555	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce	Čas plnenia (v mesiacoch):	12
		Celková cieľová hodnota:	1 715
Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	IČO:	30854687
Konkrétny cieľ:	312030051 - 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti		
Typ aktivity:	7231203005 - Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov		1 715

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0507	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií, a pod.)	počet	87	Nie	PraN
P0540	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom	počet	1 715	Nie	UR
P0555	Počet zapojených zamestnancov inštitúcií trhu práce	počet	1 715	Nie	UR

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	IČO:	30854687
		Výška oprávnených výdavkov:	14 450 363,36 €
Priame výdavky			
Typ aktivity:	7231203005 - Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	Budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov		14 450 363,36 €
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky		12 041 969,47 €
	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)		2 408 393,89 €
Nepriame výdavky			
Konkrétny cieľ:	312030051 - 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti		
		Oprávnený výdavok	
Podporné aktivity:	Podporné aktivity		0,00 €
Skupina výdavku:			nezaevidované

11.B Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa na žiadateľa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	14 450 363,36 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000%

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	14 450 363,36 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 €

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	IČO:	30854687
Celková výška oprávnených výdavkov:	14 450 363,36 €		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:			
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000%		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	14 450 363,36 €		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	0,00 €		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nevzťahuje sa na žiadateľa

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-------------------------	---	----------------------	--------

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-----------------------	---	----------------------	--------

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Fluktuácia zamestnancov a konkurenčná nevýhoda
Popis rizika:	Rozdielne a nedostatočné finančné ohodnotenie pozícií, ktoré majú rovnaké požadované kvalifikačné predpoklady ako v projektoch financovaných u iných prijímateľov môže spôsobiť rozdielne vnímanie postavenia v hierarchickom usporiadaní projektu a môže prispieť k mylnému pocitu nadradenosti jednej pracovnej pozície nad druhou. Vysoká fluktuácia zamestnancov môže zabrániť plynulej implementácii projektu a spôsobiť tak problémy pri plnení indikátorov.
Závažnosť:	Stredná
Opatrenia na elimináciu rizika:	Na úrovni organizácie prijímateľa IA MPSVR SR vytvorenie systému primeraného odmeňovania na základe požiadaviek vzdelania a odborných skúseností.

Riziko 2

Názov rizika:	Partnerský projekt a paušálne výdavky
Popis rizika:	Vzhľadom na to, že projekt bude realizovaný ako partnerský po prvýkrát, zároveň bude využívať zjednodušené možnosti vykazovania nákladov, existuje riziko chýb a neoprávnených výdavkov z dôvodu neskúsenosti partnerov prijímateľa s realizáciou národných projektov ako aj nejasností pravidiel vykazovania niektorých indikátorov a využívania zjednodušených možností vykazovania nákladov.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Dôsledné oboznámenie projektových partnerov s projektovým riadením, fungovaním a uplatňovaním zjednodušených foriem vykazovania nákladov a dôsledný monitoring a koordinácia zo strany prijímateľa projektu.

Riziko 3

Názov rizika:	Potenciálna neoprávnenosť časti nepriamych výdavkov
Popis rizika:	Nakoľko projekt bude využívať zjednodušené možnosti vykazovania nákladov, konkrétne využitie paušálu vo výške do 40% z celkových priamych personálnych výdavkov, existuje v prípade nižšieho čerpania personálnych výdavkov riziko zníženia alokácie paušálnych výdavkov, z ktorých sú financované aktivity naviazané na jeden z merateľných ukazovateľov projektu.
Závažnosť:	Stredná
Opatrenia na elimináciu rizika:	Dôsledné plánovanie, koordinácia a kontrola projektových aktivít a projektových partnerov

Riziko 4

Názov rizika:	Verejné obstarávanie
Popis rizika:	Vzhľadom na predchádzajúce skúsenosti s realizáciou národného projektu Centrum sociálneho dialógu, ktorý mal naplánované vzdelávanie a iné služby prostredníctvom verejných obstarávaní a ktoré bolo najprv zrušené a neskôr opakované s veľmi krátkou dobou realizácie aktivít, je neustále prítomné vysoké riziko ohrozenia implementácie projektu z dôvodu nejasností postupov vo verejnom obstarávaní tak z dôvodu častých zmien ZVO ako aj nejasností uplatňovania princípov VO pri projekte využívajúcom zjednodušenú formu vykazovania nákladov. Zdlhavé procesy verejných obstarávaní na strane organizácie žiadateľa môžu viesť k zlyhaniu / výraznému omeškaniu čiastkových aktivít.
Závažnosť:	Vysoká
Opatrenia na elimináciu rizika:	Precízna príprava VO a/alebo zabezpečenie vzdelávania iným spôsobom.

14. Zoznam povinných príloh žiadostí o NFP

Podmienka poskytnutia príspevku:	Časová oprávnenosť realizácie projektu OP LZ NP 2016/3.3.1/01
Prílohy:	<i>Neobsahuje žiadne prílohy</i>
Podmienka poskytnutia príspevku:	Kritéria pre výber projektov
Prílohy:	<i>Neobsahuje žiadne prílohy</i>
Podmienka poskytnutia príspevku:	Oprávnenosť partnera - Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Prílohy:	1. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 1 2. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 2 3. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 3 4. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane 1 5. Potvrdenie Sociálnej poisťovne 1 6. Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina 1 7. Výpis z registra trestov 1
Podmienka poskytnutia príspevku:	Oprávnenosť partnera - Konfederácia odborových zväzov SR
Prílohy:	1. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 1 2. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 2 3. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 3 4. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane 1 5. Potvrdenie Sociálnej poisťovne 1 6. Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina 1 7. Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina 2 8. Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina 3 9. Výpis z registra trestov 1 10. Výpis z registra trestov 2
Podmienka poskytnutia príspevku:	Oprávnenosť partnera - Republiková únia zamestnávateľov
Prílohy:	1. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 1 2. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 2 3. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 3 4. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane 1 5. Potvrdenie Sociálnej poisťovne 1 6. Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina 1 7. Výpis z registra trestov 1 8. Výpis z registra trestov 2
Podmienka poskytnutia príspevku:	Oprávnenosť partnera - Združenie miest a obcí Slovenska
Prílohy:	1. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 1 2. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 2 3. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 3 4. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane 1 5. Potvrdenie Sociálnej poisťovne 1



6. Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina 1
7. Výpis z registra trestov 1

Podmienka poskytnutia príspevku:	Oprávnenosť užívateľa OP ĽZ NP 2016/3.3.1/01
Prílohy:	<i>Neobsahuje žiadne prílohy</i>
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie a ďalšie trestné činy
Prílohy:	1. Výpis z registra trestov 1
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach
Prílohy:	1. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane 1
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení
Prílohy:	1. Potvrdenie Sociálnej poisťovne 1
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení
Prílohy:	1. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 1 2. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 2 3. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne 3
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP
Prílohy:	1. Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce 1 2. Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce 2 3. Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce 3 4. Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce 4 5. Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce 5
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov
Prílohy:	1. Opis projektu a osobitné potvrdenia a iné dokumenty definované RO 1 2. Opis projektu a osobitné potvrdenia a iné dokumenty definované RO 2 3. Opis projektu a osobitné potvrdenia a iné dokumenty definované RO 3 4. Opis projektu a osobitné potvrdenia a iné dokumenty definované RO 4 5. Opis projektu a osobitné potvrdenia a iné dokumenty definované RO 5 6. Opis projektu a osobitné potvrdenia a iné dokumenty definované RO 6
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka súladu s HP
Prílohy:	<i>Neobsahuje žiadne prílohy</i>



15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis
.....		Ing. Martin Ružička	



Termín realizácie projektu: 06/2016 – 07/2021

Indikátor/partner	IA	RÚZ	AZZZ	ZMOS	KOZ SR	Spolu
Počet vytvorených analytických dokumentov, stratégií a iných expertných dokumentov v oblasti podpory sociálneho dialógu	4* 20	5* 25	3* 15	3* 15	4* 20	95
Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom	130	50	280	300	355 600	1715

*ročne