

DOPLNKOVÁ  
DŮCHODKOVÁ  
POISTOVNA



## ZAMESTNÁVATEĽSKÁ ZMLUVA

číslo: 100002653

### Zmluvné strany

**Doplnková dôchodková poisťovňa STABILITA**

**zastúpená:** Ing. Mariánom Štofkom, MBA, generálnym riaditeľom Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA podľa plnomocenstva

**sídlo:** Bačíkova 5, 041 48 Košice

**IČO:** 31 262 368

**DIČ:** 202 136 0187

**číslo účtu:** 0444786817/0900

**názov depozitára:** Slovenská sporiteľňa, a.s.

**zapísaná :** Register doplnkových dôchodkových poisťovní MPSVaR SR, reg. č.: 002/97 - RDDP  
(v ďalšom texte len "DDP STABILITA")

a

**zamestnávateľ (obchodné meno spoločnosti): Špeciálna základná škola Komjatice**

**zastúpený:** Mgr. Máriou Gocníkovicou, riaditeľkou školy

**sídlo:** Školská 1, 941 06 Komjatice

**IČO:** 34 062 793

**DIČ:** 202 094 8017

**číslo účtu:** 7000098898/8180, Štátna pokladnica

(v ďalšom texte len "zamestnávateľ")

### sa dohodli na uzatvorení zamestnávateľskej zmluvy

v súlade s § 8 zákona NR SR č.123/1996 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom poistení zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") na vykonávanie doplnkového dôchodkového poistenia zamestnancov zamestnávateľa podľa citovaného zákona a Dávkového plánu 4Z, Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA (ďalej len „dávkový plán“).

## **Článok I. Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení v DDP STABILITA v súlade so zákonom a dávkovým plánom.

## **Článok II. Povinnosti a práva DDP STABILITA**

DDP STABILITA sa zaväzuje:

1. Oznamovať zamestnávateľovi zánik účasti jeho zamestnanca na doplnkovom dôchodkovom poistení do 15 dní.
2. Informovať zamestnávateľa o výsledkoch jej hospodárenia do troch mesiacov po skončení ročnej účtovnej závierky.
3. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť, týkajúcu sa doplnkového dôchodkového poistenia.
4. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
5. Oboznámiť zamestnávateľa so zmenami v dávkovom pláne po nadobudnutí ich účinnosti.

## **Článok III. Povinnosti zamestnávateľa**

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za seba a tých svojich zamestnancov, ktorí uzavrú s DDP STABILITA zamestnaneckú zmluvu, pričom povinnosť platiť príspevok zamestnancovi mu vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci uzatvorenia zamestnaneckej zmluvy, ak nie je v zamestnaneckej zmluve dohodnuté inak.
2. Umožniť vstup do systému doplnkového dôchodkového poistenia len zamestnancom, ktorí splnili podmienku čakacej doby, ktorú zamestnávateľ stanovuje v dĺžke troch mesiacov.
3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať DDP STABILITA všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového poistenia svojich zamestnancov a to najmä:
  - a) údaje o poistencoch a výške odvádzaných príspevkov, výške zúčtovaných miezd, o dôvodoch prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru, úmrtí poistenca a zmeny týchto údajov,
  - b) vstup do likvidácie a ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom poistení,
  - c) úmysel odstúpiť od tejto zmluvy najneskôr v deň, kedy má byť jeho odstúpenie prerokované s odborovým orgánom alebo splnomocnenými zástupcami zamestnancov.Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne DDP STABILITA.
4. Pre urýchléné zavedenie systému doplnkového dôchodkového poistenia pre svojich zamestnancov, poskytnúť informácie o svojich zamestnancoch - poistencoch DDP STABILITA v štruktúre a spôsobom uvedeným v článku VII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.

## **Článok IV. Spôsob platenia a odvádzania príspevkov**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať zamestnávateľský i zamestnanecký príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie raz mesačne, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr posledný deň

kalendárneho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet DDP STABILITA, zriadený u jej depozitára. Forma a obsah zápisu v platobnom príkaze sú uvedené v článku VII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.

2. Zamestnávateľ je povinný platiť príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie vo výške stanovenej zákonom, ak zamestnáva poistencov DDP STABILITA, ktorí sú zaradení na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4. Výška zamestnávateľského príspevku je min. 2% zo zúčtovanej mzdy poistenca.
3. Ak je suma príspevkov poukázaná na účet DDP STABILITA v rozpore s touto zmluvou alebo údajmi uvedenými v rozpise platieb, DDP STABILITA vráti chybný rozpis platieb zamestnávateľovi. Priradenie príspevkov na osobné účty poistencov vykoná až po doručení opraveného rozpisu zamestnávateľom. Za škody tým vzniknuté zodpovedá zamestnávateľ. Zamestnávateľ sa zaväzuje doručiť opravený rozpis platieb do piatich dní od výzvy DDP STABILITA.
4. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku. To neplatí v prípade, keď Správna rada DDP STABILITA povolila zamestnávateľovi odklad platenia príspevku.
5. Príspevok je zaplatený v deň, v ktorom je suma príspevkov pripísaná na účet DDP STABILITA, zriadený u jej depozitára.
6. Zamestnanecký príspevok, vo výške dohodnutej v zamestnaneckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.

#### **Článok V. Odklad platenia príspevkov**

1. Zamestnávateľ môže písomne požiadať DDP STABILITA o odklad platenia zamestnávateľského príspevku, ak nie je z dôvodu prechodnej platobnej neschopnosti kratšej ako tri mesiace schopný platiť za svojich zamestnancov tento príspevok.
2. Po dobu povoleného odkladu sa zamestnávateľ zaväzuje odvádzať príspevky, ktoré na doplnkové dôchodkové poistenie platia formou zrážky zo mzdy jeho zamestnanci.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Správna rada DDP STABILITA povolí odklad platenia zamestnávateľských príspevkov je zamestnávateľ povinný zaplatiť DDP STABILITA zmluvnú pokutu, ktorá sa stanovuje vo výške dvojtýždenej REPO sadzby NBS platnej pre dané obdobie zo sumy neodvedených príspevkov.
4. V prípade nepovoleného odkladu, oneskoreného odvodu príspevkov, nesprávnej výšky alebo spôsobu úhrady je zamestnávateľ povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka v spojitosti s ustanovením § 3 Nariadenia vlády číslo 87/1995 Z. z. zo sumy neodvedených príspevkov.

#### **Článok VI. Stanovenie výšky zamestnávateľského príspevku**

1. Zamestnávateľský príspevok je stanovený s platnosťou od podpisu zamestnávateľskej zmluvy vo výške určenej rozsahom od 1,- Sk do 3% zo zúčtovanej mzdy poistenca podľa rozhodnutia zamestnávateľa v príslušnom mesiaci. Príspevok zamestnávateľa je stanovený pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavrú s DDP STABILITA zamestnaneckú zmluvu.

#### **Článok VII. Forma zápisu hromadných platieb**

1. Súbor rozpisov hromadných platieb odovzdá zamestnávateľ DDP STABILITA na formulári „Rozpis príspevkov pre DDP STABILITA“ (ďalej len formulár), ktorého vzor je súčasťou tejto zmluvy.

**Forma zápisu vo formulári:**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poradové číslo                                                                                                                                                         | sekvenčne číslovanie rozpisu od dátumu uzavretia zamestnávateľskej zmluvy, napr. 001, 002,...                                                                                                                                                                                                           |
| Zamestnávateľ                                                                                                                                                          | text v zmysle výpisu z obchodného registra                                                                                                                                                                                                                                                              |
| IČO                                                                                                                                                                    | text 8 znakov                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Číslo účtu zamestnávateľa                                                                                                                                              | číslo účtu zamestnávateľa                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obdobie platby od (na ktoré sa vzťahuje rozpis platieb)                                                                                                                | RRRRMM                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obdobie platby do (na ktoré sa vzťahuje rozpis platieb, v prípade ak je obdobie dlhšie ako 1 mesiac bude pre každého poistenca uvedený v rozpise príslušný počet viet) | RRRRMM                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Číslo zamestnávateľskej zmluvy                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Typ                                                                                                                                                                    | typ príspevku (N - normálny príspevok; O - doplatok odkladu; M - mimoriadny príspevok; P - doplatok prerušenia; C - poistenec je práceneschopný; V - poistenec je na ZVS; D - poistenec je na materskej dovolenke; A - poistenec má neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu) |
| Suma zamestnávateľ                                                                                                                                                     | suma príspevkov zamestnávateľa                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Suma zamestnanci                                                                                                                                                       | suma príspevkov zamestnancov                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Suma príspevkov                                                                                                                                                        | suma príspevkov zamestnávateľa a zamestnancov spolu                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Suma zúčtovaných miezd zamestnancov                                                                                                                                    | suma zúčtovaných miezd zamestnancov spolu                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Počet viet rozpisu                                                                                                                                                     | 99999                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Ak je dôvodom prerušenia dlhodobá pracovná neschopnosť, materská dovolenka, základná vojenská služba, neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu, jedná sa o automatické prerušenie účasti poistenca, pričom zamestnávateľ posielajú vety s nulovými príspevkami a príznakom vety C, V, D alebo A. V inom prípade formulár platieb nesmie obsahovať vety s nulovými príspevkami. Na základe viet s typom C, V, D, A bude systém automaticky generovať prerušenie účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení na obdobie, ku ktorému sa tento typ vety vzťahuje.

Ak mal poistenec dohodnuté prerušenie, po skončení prerušenia môže zamestnanec a zamestnávateľ doplatiť príspevky za obdobie prerušenia. V prípade doplácania bude formulár platieb okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre poistenca obsahovať aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia prerušenia (vety s typom príspevku P) a v záhlaví formulára platieb musia byť položky „obdobie od“ a „obdobie do“ v súlade so všetkými vetami formulára.

Za obdobie povoleného odkladu zamestnávateľa formulár platieb obsahuje vety príspevkov pre zamestnancov, kde príspevky zamestnávateľa sú nulové. Ak mal zamestnávateľ dohodnutý odklad platenia príspevkov, po skončení odkladu musí doplatiť zamestnávateľský príspevok. Vo formulári platieb budú okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre poistenca, aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia odkladu (vety s typom príspevku O, kde príspevok zamestnanca je nulový) a v záhlaví formulára platieb musia byť položky „obdobie od“ a „obdobie do“ v súlade so všetkými vetami formulára.

Vety do formulára platieb sa vpisujú v abecednom poradí podľa priezviska poistenca, prípadne vzostupne podľa čísla zamestnaneckej zmluvy poistenca.

- Formulár môžu odovzdávať a preberať len osoby k tomu oprávnené. Oprávnené osoby k tomuto úkonu zo strany DDP STABILITA a zo strany zamestnávateľa sú uvedené v ods. 5. a 6. tohto článku.
- Formulár odovzdá oprávnená osoba vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca.
- Popis platby pre DDP STABILITA, ktorá obsahuje príspevky pre poistencov:
  - konštantný symbol **3558**
  - variabilný symbol **100002653**
  - z účtu **7000098898/8180**
  - na účet **0444786817/0900**

Prevzatie formulára podpisuje oprávnená osoba určená DDP STABILITA.

- Oprávnené osoby k odovzdávaniu formulára za zamestnávateľa: p. Anna Bezdedová, tel. č.: 035/ 6503

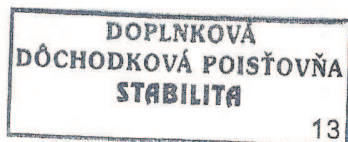
6. Pracovníci odboru Výber poisťného DDP STABILITA sú osoby oprávnené k preberaniu a spracovávaní rozpisov hromadných platieb: tel. č. 055/ 6704 445, 055/ 6704 432, 055/ 6704 422, 055/ 6704 423, 055/ 6704 413.  
Osoby oprávnené konať za DDP STABILITA v prípadoch sporných rozpisov: Ing. Iveta Bušovská, tel. č. 055/ 6704 419.
7. DDP STABILITA sa zaväzuje, že údaje uvádzané vo formulári použije len na účely doplnkového dôchodkového poistenia.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne DDP STABILITA.

### Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že všetky informácie a úkony dohodnuté v tejto zmluve si budú navzájom poskytovať bezplatne.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť povinnosti spojené s vykonávaním doplnkového dôchodkového poistenia v súlade so zákonom, Dávkovým plánom DDP STABILITA a touto zmluvou.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom poistení je možný len za podmienok ustanovených zákonom.
4. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, pričom sa vylučuje aplikácia ustanovení § 788 až § 828 Občianskeho zákonníka.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zamestnávateľ stratí právnu subjektivitu táto zamestnávateľská zmluva stráca účinnosť dňom zániku právnej subjektivity zamestnávateľa.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Dávkový plán 4Z, Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA, ktorý bol schválený Rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, číslo 1139/2002 - III/11 a účinným sa stal dňa 16. apríla 2002.
9. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
10. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dátum podpisu zmluvy: 27. 06. 2005

Miesto podpisu zmluvy: Komjatice



Ing. Marián Štofko, MBA  
generálny riaditeľ

SPECIÁLNA ŠKOLA  
Školská ul. č. 1  
941 06 KOMJATICE  
-1-

Mgr. Mária Gocníková  
riaditeľka školy