

## ZMLUVA O DIELO

(ďalej len "Zmluva")

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 154/2016/ZQDH/ZA Číslo zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-ITS/134/2016

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení, podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a podľa § 8 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

<b>Zhotoviteľ:</b>	HOUR, spol. s r.o.	<b>Objednávateľ:</b>	Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)
<b>Sídlo:</b>	M. R. Štefánika 836/33 010 01 Žilina	<b>Sídlo:</b>	Letisko M.R.Štefánika 823 11 Bratislava II
<b>V mene kt. koná:</b>	Ing. Milan Urbaník konateľ	<b>V mene kt. koná:</b>	Ing. Ivan Trhlík, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ Oto Šinkovic, člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie
<b>IBAN:</b>		<b>IBAN:</b>	
<b>BIC kód:</b>		<b>BIC kód:</b>	
<b>IČO:</b>	31586163	<b>IČO:</b>	55884910
<b>IČ DPH:</b>	SK2020448969	<b>IČ DPH:</b>	SK2021812683
<b>Zapísaný</b> v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L ďalej len "zhotoviteľ"		<b>Zapísaný</b> v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v Odd.: Sa vo Vložke číslo: 3327/B ďalej len "objednávateľ"	
a na účely článku 6. "sprostredkovateľ"		a na účely článku 6. "prevádzkovateľ"	

### ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto Zmluvy je poskytnutie licencie na program HUMAN, ktorý slúži na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky pre objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie, jeho inštalácia a implementácia podľa požiadaviek a individuálnych potrieb objednávateľa, údržba programu po stránke legislatívnej a vývojevej.

### DEFINÍCIA POJMOV

**Programové vybavenie:** program HUMAN určený na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve. Program je rozdelený na päť častí: HUMAN Klasik, HUMAN Štandard, HUMAN Profesionál, HUMAN Časový manažér a eHUMAN. Jednotlivé časti sú zložené z nasledujúcich modulov:

**HUMAN Klasik** – obsahuje moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd, Legislatívne predpisy,  
**HUMAN Štandard** – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik a moduly Organizačné riadenie, Vnútro podniková mobilita, Priprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov,

**HUMAN Profesionál** – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik, HUMAN Štandard a moduly Hodnotenie, Bezpečnosť pri práci, Kontroling, Sociálna starostlivosť, Adaptácia, Komunikácia, Manažér, Personálny útvar, Autorské honoráre,

**HUMAN Časový manažér** – obsahuje moduly Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky, Cestovné príkazy,

**eHUMAN** – obsahuje moduly e-Informačný server, e-Schvaľovanie neprítomností, e-Zadávanie dochádzky, e-Cestovné príkazy, e-Vzdelávanie, e-Personalistika.

Objednávateľ je oprávnený používať programové vybavenie len v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva k tomuto programu.

**Poskytnutie licencie:** poskytnutie nevýhradného práva pre objednávateľa používať rozmnoženinu programového vybavenia v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, určených v programovej dokumentácii a autorskom zákone.

**Monoverzia:** programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 1 firmu.

**Multiverzia:** programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 2 a viac firiem, počet spracovávaných firiem je určený v Zmluve.

**Pracovník:** všetky osoby vykonávajúce zárobkovú činnosť u objednávateľa (zamestnanci, dohodári, štatutári, atď.).

**Zamestnanec:** osoba zamestnaná u objednávateľa na základe pracovnej Zmluvy.

**Dohodár:** osoba zamestnaná u objednávateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

**Aktívne osobné číslo:** záznam evidovaný v programovom vybavení, ktorý v „Osobnom oddelení“ v riadku „Patrí do skupiny“ nie je zaradený ani medzi „neaktívnych“ ani medzi „v príprave“.

**PC:** pracovná stanica, počítač, počet súčasných prístupov do programového vybavenia.

**Inštalácia:** nasadenie programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa.

**Implementácia:** inštalácia a prispôbenie programového vybavenia konkrétnym podmienkam a požiadavkám objednávateľa, školenie užívateľov a ich metodická podpora.

**Analýza:** podrobná a podľa možnosti jednoznačná špecifikácia požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia v rozsahu modulov, ktoré sú predmetom Zmluvy. Na základe analýzy je spracovaný Návrh riešenia požiadaviek vo forme dokumentu, ktorý je záväzný pre vývoj a implementáciu.

**Systémová údržba:** údržba programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu a poskytnutie služby hot-line.

**Aktualizácia:** zmena programu po stránke legislatívnej alebo vývojovej.

**Základné vývojové zmeny:** vývojové zmeny uskutočňované v programe všeobecne pre všetkých užívateľov.

**Písomná forma dokladov:** doklady vyhotovené v papierovej forme, faxom alebo emailom, pričom doklady vyhotovené faxom alebo emailom musia byť následne vyhotovené alebo zaslané v origináli v papierovej forme.

**Skúšobná prevádzka:** prevádzka programového vybavenia od času inštalácie, počas ktorej sa skúšobne spracováva personalistika, mzdy, riadenie ľudských zdrojov a dochádzka objednávateľa v zmysle zakúpenej licencie a systém sa doladzuje na požiadavky zákazníka.

**Podvojný spracovanie:** spracovanie personalistiky, miezd, riadenia ľudských zdrojov a dochádzky v zmysle zakúpenej licencie na programovom vybavení HUMAN a súčasne na doterajšom programe u objednávateľa.

**Spracovanie miezd:** kolobeh spracovania miezd za daný kalendárny mesiac.

**Vstupy programového vybavenia:** všetky údaje, ktoré je potrebné zadať do programu.

**Výstupy z programového vybavenia:** všetky výstupy vyžadované právnymi predpismi, príp. objednávateľom, ktoré boli dohodnuté.

**Nové verzie programového vybavenia:** vyššie verzie programového vybavenia.

**Vzdialený prístup k dátam:** prístup k údajom objednávateľa cez internet alebo iný obojstranne schválený komunikačný kanál.

## 1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je:

### 1.1 Poskytnutie licencie na:

- a) programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Časový manažér v rozsahu modulov Spracovanie dochádzky a Plánovanie dochádzky, štandardné riešenie, monoverzia, do 700 aktívnych osobných čísel, na 40 PC (ďalej „HUMAN Časový manažér“)
- b) programové vybavenie HUMAN, časť eHUMAN v rozsahu modulov **e-Informačný server a e-Schvaľovanie neprítomnosti**, štandardné riešenie, monoverzia, do 700 aktívnych osobných čísel (ďalej „eHUMAN“)

(spoločne ďalej „programové vybavenie“).

### 1.2 Implementácia programového vybavenia až po odovzdanie do ostrej prevádzky.

### 1.3 Systémová údržba programového vybavenia.

### 1.4 Servis, vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.

### 1.5 Systémová údržba systémov subdodávky realizovanej v rozsahu uvedenom v Prílohe č.5. k Zmluve

## ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 2.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie podľa bodu 1.1:**
- 2.1.1** Licencia na programové vybavenie v zmysle bodu 1.1 písm. a) bola objednávateľovi poskytnutá na základe Zmluvy o dielo č. 105/2015/ZODU/ZA zo dňa 26.8.2015 v znení dodatkov. Licencia na programové vybavenie v zmysle bodu 1.1 písm. b) sa poskytuje dňom podpísania preberacieho protokolu na eHUMAN. Licencia na programové vybavenie sa poskytuje na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto Zmluvy.
- 2.1.2** Po poskytnutí licencie vystaví zhotoviteľ pre objednávateľa licenčnú kartu, ktorá bude obsahovať registračné číslo objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie.
- 2.1.3** Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 90 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.
- 2.1.4** Zhotoviteľ udeľuje touto Zmluvou objednávateľovi nevýhradnú licenciu v obmedzenom rozsahu podľa bodu 1.1 na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto Zmluvy na použitie pre objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy.
- 2.1.5** Po ukončení platnosti tejto Zmluvy zostane programové vybavenie objednávateľovi len na pasívne využitie, t. j. prezeranie a tlač už zadaných údajov.
- 2.1.6** Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto Zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany objednávateľa.
- 2.1.7** Objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu (súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie).
- 2.1.8** V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny za poskytnutie licencie určenej v článku 3, bod 3.1 tejto Zmluvy. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 2.1.9** Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodov 2.1.1 – 2.1.8 aj po zániku tejto Zmluvy.
- 2.2 Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1.2:**
- 2.2.1** V špecifických prípadoch – t. j. pri použití inej databázy ako MS ACCESS, MS SQL 2000 a vyššie alebo ORACLE 9i a vyššie, pri počte osobných čísel 750 a viac, pri počte 5 PC a viac, multiverzii, pri nedodržaní konfigurácie špecifikovanej v prílohe, v iných špecifických prípadoch alebo na žiadosť objednávateľa uskutoční zhotoviteľ ešte pred podpisom tejto Zmluvy testovaciu skúšku programového vybavenia na technických prostriedkoch objednávateľa. Potrebu vykonania testovacej skúšky (s výnimkou vykonania skúšky na žiadosť objednávateľa) posúdi zhotoviteľ, objednávateľ bude písomne informovaný zhotoviteľom o potrebe a čase vykonania tejto skúšky. V prípade, ak objednávateľ odmietne vykonanie skúšky, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa. O výsledkoch testovacej skúšky bude objednávateľ písomne informovaný. Na základe týchto výsledkov sa bližšie špecifikujú prípadné ďalšie požiadavky na hardwarové, softwarové vybavenie a sieťové prostredie objednávateľa. Objednávateľ je povinný doplniť takto špecifikovaný hardware, software a sieťové prostredie. V prípade, ak objednávateľ nevykoná doplnenie v zmysle predchádzajúcej vety, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa.
- 2.2.2** Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a implementáciu programového vybavenia až po podpise tejto Zmluvy.
- 2.2.3** Implementácia programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto Zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.
- 2.2.4** Predmetom tejto Zmluvy je štandardná verzia programového vybavenia bez individuálnych úprav. V prípade, ak sa počas implementácie programového vybavenia ukáže potreba individuálnych úprav, uskutoční zhotoviteľ analýzu požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia.



Výsledkom analýzy bude návrh riešenia, ktorý bude obsahovať detailne popísaný spôsob zapracovania individuálnych požiadaviek objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou štandardného riešenia a cenu za zapracovanie týchto individuálnych požiadaviek. Zapracovanie individuálnych požiadaviek obsiahnutých v návrhu riešenia uskutoční zhotoviteľ na základe objednávky od objednávateľa. Cena za zapracovanie individuálnych požiadaviek nie je zahrnutá v cene za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia a bude objednávateľovi fakturovaná spôsobom dohodnutým pre fakturáciu implementačných prác.

- 2.2.5 Termíny uvedené v Harmonograme, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny sú záväzné pre obidve zmluvné strany. V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením.
- 2.2.6 Harmonogram priložený k návrhu Zmluvy obsahuje aj termín, dokedy je možné termíny uvedené v Harmonograme dodržať zo strany zhotoviteľa. Ak z akéhokoľvek dôvodu dôjde k oneskoreniu s podpisovaním Zmluvy a Zmluva bude podpísaná až po tomto termíne uvedenom v Harmonograme, termíny uvedené v Harmonograme na implementačné práce budú posunuté o tento čas omeškania tak, aby bolo reálne možné dodržať ich obidvomi zmluvnými stranami. Toto posunutie termínov, prípadne dohoda o začatí implementačných prác pred podpisom Zmluvy, bude písomne dohodnuté obidvomi zmluvnými stranami. Termíny uvedené v harmonograme sú naviazané na dátum podpisu Zmluvy. Posunutie termínov, prípadne dohoda o začatí implementačných prác pred podpisom Zmluvy, bude písomne dohodnuté obidvomi zmluvnými stranami.
- 2.2.7 Termíny a rozsah skúšobnej prevádzky budú stanovené Harmonogramom. Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojný spracovanie miezd, prípadne testovanie individuálnych úprav na základe analýzy.
- 2.2.8 Implementačné práce, vykonané u objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u zhotoviteľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác u zhotoviteľa bude objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení objednávateľom. Na pracovných listoch sú evidované práce, ktoré sú v súlade s Harmonogramom. Činnosti, ktoré nie sú uvedené v Harmonograme, môžu byť vykonané a evidované na pracovných listoch len po dohode zmluvných strán. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia, prípadne Správa o stave projektu.
- 2.2.9 Včasná a riadna plnenie predmetu Zmluvy zo strany zhotoviteľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa. Ak objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení Zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením Zmluvy. O čas omeškania objednávateľa s plnením Zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia zhotoviteľa.
- 2.2.10 Objávateľ potvrdí prevzatie eHUMAN v preberacom protokole eHUMAN, ktorý bude podpísaný po inštalácii eHUMAN na technické prostriedky objednávateľa. Preberací protokol eHUMAN bude obsahovať pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutej licencie a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu eHUMAN.
- 2.2.11 Po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia je funkčný a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia, v prípade modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd bude vyhotovený jeden Akceptačný protokol pre tieto dva moduly.
- V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 15 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 15 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.2.12 a ani v tejto lehote neoznámí zhotoviteľovi, že modul programového vybavenia má vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že modul programového vybavenia bude mať vady, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení objednávateľom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše objednávateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpisaniu akceptačného protokolu objednávateľom, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.
- 2.2.12 Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:

- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
- nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
- programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácií časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácií časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane objednávateľa,
- na žiadosť objednávateľa,
- zhotoviteľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí objednávateľ v podmieničnom akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia alebo jeho časť je funkčný a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezpracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokedy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokedy je objednávateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.2.11. Pre prípad nepotvrdenia podmieničného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11.

### 2.3 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

2.3.1 Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto Zmluvy, je nasledovný:

- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) metodická pomoc v rozsahu funkcionality programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/286 15 15, resp. prostredníctvom systému Servicedesk, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;

2.3.2 Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy SR, ktorá sa programového vybavenia týka.

2.3.3 Využívať službu hot-line môže len osoba, ktorá má aspoň základné znalosti funkcionality programového vybavenia.

2.3.4 Pod službou hot-line sa rozumie stručné zodpovedanie otázok, poskytovanie rád a konzultácii pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní programového vybavenia, a to v rozsahu funkcionality programového vybavenia. Za hot-line nemožno považovať rozsiahlejšie konzultácie typu zaškoloňovania v obsluhu programového vybavenia alebo časovo náročné riešenie používateľského problému.

2.3.5 Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (update) zhotoviteľ uverejní na svojej internetovej stránke [www.hour.sk](http://www.hour.sk). Zhotoviteľ je povinný upovedomiť objednávateľa o uverejnení update na svojej internetovej stránke, a to zaslaním emailu na emailovú adresu objednávateľa uvedenú v preberacom protokole, príp. aktualizovanú na základe písomného oznámenia objednávateľa.

2.3.6 Objednávateľ je povinný nahlasovať vady programového vybavenia korektným zaevidovaním do systému Servicedesk. Nahlasovať vady programového vybavenia je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedená v bode 4.8 Zmluvy.

2.3.7 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po zaevidovaní v systéme Servicedesk objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti väd:

- A - **Kritické** – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenie alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.
- B - **Závažné** – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.
- C - **Prevádzkové** - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.



Reakčné časy (čas od zaevidovania vady v systéme Servicedesk) pre servisný zásah v zmysle závažnosti väd:

- pre vady A – do 24 hod.
- pre vady B – do 3 pracovných dní
- pre vady C – do 7 pracovných dní od zaevidovania vady.

Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky škody, ktoré vznikli neodstránením vady z viny zhotoviteľa v uvedenom termíne. Zhotoviteľ v zmysle reakčných časov od zaevidovania vady v systéme Servicedesk uskutoční zásah, prípadne navrhne objednávateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní. Zhotoviteľ uskutoční odstránenie väd, ktoré nespôsobil alebo za ktoré v zmysle bodov 5.5 a 5.6 nezodpovedá na náklady objednávateľa podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa, pričom nie je viazaný reakčnými časmi.

**2.3.8** Zhotoviteľ poskytuje na eHUMAN záruku v trvaní 2 roky od prevzatia eHUMAN podľa bodu 2.2.10 Zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené spôsobom uvedeným v bodoch 2.3.6 a 2.3.7 a budú vykonané na náklady zhotoviteľa. Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané vady, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.5 a 5.6. Odstránenie väd v tomto prípade bude vykonané na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa, pričom zhotoviteľ nie je viazaný reakčnými časmi.

**2.3.9** Zhotoviteľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy, obmedziť alebo prerušiť poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto Zmluvou v prípade, ak objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu podľa bodu 3.4 v lehote splatnosti alebo ak v zmysle bodu 3.8 Zmluvy neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči zhotoviteľovi. Poskytovanie služby systémovej údržby obnoví zhotoviteľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania systémovej údržby vo výške 33,19 € a doplatení všetkých neuhradených poplatkov za systémovú údržbu a všetkých splatných záväzkov objednávateľa voči zhotoviteľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať zhotoviteľom na programovom vybavení z dôvodu neposkytovania systémovej údržby je objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Počas doby prerušenia poskytovania systémovej údržby zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti. Po prerušení poskytovania služby systémovej údržby je zhotoviteľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplateniu neuhradených poplatkov za systémovú údržbu, zhotoviteľ odstúpi od tejto Zmluvy.

**2.4 Servis, vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN podľa bodu 1.4:**

**2.4.1** Požiadavku na servis, vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy, tvorbu nových makier v systéme HUMAN a iné činnosti s výnimkou systémovej údržby zadá objednávateľ korektným zaevidovaním požiadavky do systému Servicedesk. Nahlasovať takéto požiadavky je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedená v bode 4.8 Zmluvy. Na základe zaevidovanej požiadavky vypracuje zhotoviteľ cenovú ponuku na realizáciu riešenia. V prípade súhlasu objednávateľa s predloženou cenovou ponukou zašle objednávateľ zhotoviteľovi záväznú písomnú objednávku. Servis, vývoj, úpravy a tvorba makier budú vykonané až po doručení záväznej písomnej objednávky. Technická a funkčná špecifikácia úprav a časové termíny budú predmetom ponuky alebo budú vzájomne dohodnuté po obdržaní objednávky.

**2.4.2** Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu upraveného programového vybavenia na jeho technické prostriedky. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté.

**2.4.3** Objávateľ potvrdí prevzatie upraveného predmetu Zmluvy podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii upraveného programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude upravené programové vybavenie inštalovať objednávateľ sám, považuje sa úprava za vykonanú doručení objednávateľovi. Objávateľ je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia úpravy zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia upraveného predmetu Zmluvy, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

## **2.5 Systémová údržba systémov subdodávky podľa bodu 1.5:**

- 2.5.1** Predmetom systémovej údržby je dodávka aktualizácií SW systémov subdodávky prostredníctvom internetu z webových stránok [www.contal.sk](http://www.contal.sk) a vykonávanie technickej podpory pre objednávateľa pre SW a HW systémov subdodávky.
- 2.5.2** V prípade rozšírenia SW systémov subdodávky o ďalšie aplikačné moduly alebo zmeny v licenčnom ujednaní k používaniu SW, budú tieto zmeny uvedené v prílohe formou dodatku k tejto Zmluve a podľa nich sa upraví cenové ujednanie.
- 2.5.3** Dodávka aktualizácií SW zahŕňa sadu nových, opravených a inštalačných programov spolu s dokumentačnými podkladmi. Aktualizácie sú prístupné na adrese <https://deposit.contal.sk>, prihlasovacie meno a heslo objednávateľ obdrží po podpise tejto Zmluvy. Aktualizácia zahŕňa nasledujúce zmeny:
- Zohľadnenie legislatívnych zmien v tej časti programového vybavenia, ktorá je algoritmovaným softvérovým vybavením.
  - Zohľadnenie vývoja produktu. Objednávateľ má vplyv na budúci smer vývoja produktu. Objednávateľ bude dostávať oznamy o plánovanom smere vývoja, aby sa tomu mohol primerane prispôbiť. V prípade rovnakých požiadaviek od viacerých odberateľov, bude zapracované ich riešenie do hlavných nových verzií.
  - Hlavné nové verzie, ktoré podstatným spôsobom menia vlastnosti a funkcie softvéru. Objednávateľ automaticky dostáva hlavné nové verzie bez toho, aby sa musel dodatočne o to usilovať, alebo zaťažovať administratívou.
  - Vedľajšie nové verzie, ktoré odstraňujú chyby v používanom softvérovom vybavení.
  - Zmeny a rozšírenia dokumentácie.
- 2.5.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi prostredníctvom svojho subdodávateľa poradenstvo formou služieb technickej pomoci prostredníctvom webového portálu <http://helpdesk.contal.sk> pre technickú podporu v pracovných dňoch od 9,00 do 16,00 hod.
- 2.5.5** Práce pri inštalácii nových verzií a služby poskytované na základe objednávky objednávateľa (školenie, konzultácie, technická pomoc, analytické práce, programátorské práce, systémové práce, hardvérové práce) a dodávka hardvéru budú fakturované na základe aktuálneho cenníka.
- 2.5.6** Zoznam kontaktných osôb, telefónne čísla a elektronické adresy za objednávateľa tvoria Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 2.5.7** Objednávateľ sa zaväzuje určiť pre každý inštalovaný aplikačný modul minimálne jednu kontaktnú osobu, pričom si vyhradzuje právo uviesť pre viaceré aplikačné moduly a inštalácie tú istú osobu. Osoby na strane objednávateľa musia byť zaškolené subdodávateľom zhotoviteľa.
- 2.5.8** V prípade, že u objednávateľa dôjde k personálnym zmenám, takým, že osoby podľa prílohy neboli zaškolené, je potrebné objednať školenie týchto osôb u zhotoviteľa. Technická podpora objednávateľovi s nezaškolenými osobami nebude poskytovaná.
- 2.5.9** Objednávateľ obdrží všetky nové hlavné verzie a verzie premietajúce legislatívne zmeny do softvéru. V prípade, že nasadením novej verzie bude potrebné zmeniť, doplniť alebo urobiť iné zásahy do dátových súborov, poskytne zhotoviteľ k tomuto účelu odpovedajúci softvér a dokumentačné podklady.
- 2.5.10** Podmienkou pre poskytovanie technickej podpory je vzdialený prístup pre zhotoviteľa, príp. jeho subdodávateľ spoločnosť CONTAL OK, spol. s r. o. na počítače objednávateľa, kde je inštalovaný softvér, pre ktorý je poskytovaná technická podpora.
- 2.5.11** Novú verziu vydá zhotoviteľ po uverejnení zmeny legislatívy v takej lehote, aby objednávateľ mohol použiť novú verziu od dátumu účinnosti zmeny legislatívy.
- 2.5.12** V prípade, že vznikne v legislatíve zmena so spätnou platnosťou, zhotoviteľ dodá novú verziu v primeranej lehote.
- 2.5.13** Vedľajšie nové verzie, ktoré zvyšujú kvalitu sú prístupné na web stránke [www.contal.sk](http://www.contal.sk) a objednávateľ obdrží len oznámenie o ich uverejnení, spolu so zoznamom zmien funkčných vlastností.
- 2.5.14** Inštalácia novej verzie nesmie poškodiť alebo znemožniť funkciu tej časti softvéru, ktorú si objednávateľ objednal u zhotoviteľa samostatne pre jeho vlastnú potrebu.



- 2.5.15 Rozvíjaná je len posledná verzia, podporované sú verzie nie staršie ako 12 mesiacov.
- 2.5.16 Zhotoviteľ zodpovedá za chyby softvéru a hardvéru zistené objednávateľom. Chybami v zmysle tejto Zmluvy sa rozumie, že softvér resp. hardvér odporuje, alebo neplní vo svojich funkčných vlastnostiach funkcie popísané v dodanej dokumentácii a chyba je opakovateľná a písomne popísaná objednávateľom. Písomný popis chyby musí dodať objednávateľ zhotoviteľovi prostredníctvom helpdesku.
- 2.5.17 Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie chyby buď zmenou programu, alebo dodaním nového softvéru, alebo uvedením možnosti ako zabrániť chybe počas používania softvéru, pričom táto možnosť nemôže obmedzovať objednávateľa. V prípade odstránenia chyby dodaním novej verzie, musí túto verziu objednávateľ prevziať a používať. V prípade hardvéru zhotoviteľ zabezpečí odstránenie chyby výmenou technického zariadenia alebo servisným zásahom na technickom zariadení.
- 2.5.18 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli nesprávnou obsluhou, obsluhou v rozpore s popisom v dokumentácii, vplyvom chyby technických prostriedkov alebo iným vonkajším vplyvom a nezodpovedá za stratu údajov a poškodenie údajov spôsobených v dôsledku tu uvedených prípadov.
- 2.5.19 Záručná doba pre dodaný SW CONTAL OK je počas trvania zmluvného vzťahu. Záručná doba na dodané hardvérové vybavenie je 24 mesiacov od dátumu podpisu preberacieho protokolu.
- 2.5.20 Zhotoviteľ po prijatí reklamácie začne opravu do 10 pracovných hodín (reakčná doba) od doručenia popisu chyby prostredníctvom helpdesku a zaväzuje sa chybu odstrániť na ťarchu zhotoviteľa
- aj za cenu náhradného riešenia najneskôr do 24 hodín (mimo štátnych sviatkov, dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja) po prijatí reklamácie pri kritickej chybe – chyba majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné – aplikačné programové alebo hardvérové vybavenie nevyhovuje po funkčnej stránke
  - do 10 pracovných dní po prijatí reklamácie pri hlavnej chybe – chyba majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní aplikačného programového alebo hardvérového vybavenia a táto narušuje jeho normálne fungovanie, používanie chybnej funkcie si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi
  - do 20 pracovných dní po prijatí reklamácie pri drobnej chybe – nenarušuje prevádzku, funkcionality softvéru a technického zariadenia – formálna chyba.
- 2.5.21 Zhotoviteľ je oprávnený plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom spoločnosti CONTAL OK, spol. s r.o., Fr. Mráza 289/2, 010 01 Žilina, IČO: 00 633 399.
- 2.5.22 Zhotoviteľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy, obmedziť alebo prerušiť plnenie podľa tejto Zmluvy v prípade, ak objednávateľ neuhradí cenu podľa bodu 3.6 v lehote splatnosti alebo ak neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči zhotoviteľovi. Plnenie povinností podľa tejto Zmluvy obnoví zhotoviteľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania prác a služieb podľa tejto Zmluvy vo výške 33,19 € a doplatení všetkých neuhradených splatných záväzkov objednávateľa voči zhotoviteľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať zhotoviteľom na softvérovom vybavení z dôvodu neposkytovania plnenia podľa tejto Zmluvy je objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Počas doby prerušenia poskytovania plnenia podľa tejto Zmluvy zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť softvérového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú. Po prerušení plnenia podľa tejto Zmluvy je zhotoviteľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplateniu neuhradených poplatkov, zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

### 3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za poskytnutie licencie modulov eHUMAN (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.1 písm. b) tejto Zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

2.801,00 € + DPH

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.



Celková cena za **inštaláciu a implementáciu programového vybavenia** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v Harmonograme, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne počas celej doby platnosti tejto zmluvy:

- za inštaláciu eHUMAN 3.359,00 €, + DPH

a bude fakturovaná v mesačných čiastkach zodpovedajúcich sume z celkovej ceny za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia (tak ako je uvedená vyššie) v bezprostredne nasledujúcom mesiaci po skončení mesiaca v ktorom boli práce vykonané, a to na základe pracovných listov s evidenciou vykonaných prác u objednávateľa a zhotoviteľa, vrátane dopravných a ubytovacích nákladov podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa.

**3.3** V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.

**3.4** Cena za **systémovú údržbu programového vybavenia** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.3 tejto Zmluvy) pre rok 2017 je dohodnutá vo výške:

- za systémovú údržbu HUMAN Časový Manažér 2.112,59 € + DPH.
- za systémovú údržbu eHUMAN 966,00 € + DPH a bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vo výške pomernej časti z tejto ceny od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie eHUMAN.

Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu systémovej údržby v ďalších rokoch, ak súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od posledného určenia ceny je vyšší ako 5 %, a to maximálne o tento súčet mier inflácie. Na takéto zvýšenie ceny systémovej údržby nie je potrebný súhlas objednávateľa. Vyššie zvýšenie ceny systémovej údržby je možné len so súhlasom objednávateľa vo forme dodatku k tejto Zmluve. Cenu za systémovú údržbu v každom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom. Daňový doklad bude objednávateľovi zaslaný ihneď po úhrade predfaktúry. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu Zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom vo výške pomernej časti z cenníkovej ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.

**3.5** Cena za **servis, vývoj a úpravu programového vybavenia** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto Zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodov 2.4.1 až 2.4.3.

**3.6** Cena za **systémovú údržbu systémov subdodávky** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.5 tejto Zmluvy) je pre rok 2017 dohodnutá vo výške: 577,00 € + DPH a bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom.

**3.7** Splatnosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich doručenia objednávateľovi.

**3.8** Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy.

**3.9** Cenník prác a služieb zhotoviteľa tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť ceny uvedené v cenníku o súčet mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od poslednej zmeny cenníka aj bez súhlasu objednávateľa. Zmenený cenník je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi. Do času doručenia nového cenníka platia ceny podľa dovtedy platného cenníka. Vyššie zvýšenie ceny podlieha súhlasu objednávateľa, v tom prípade bude cenník zmenený dodatkom k tejto Zmluve.

**3.10** Objávateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje zhotoviteľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Zhotoviteľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu objednávateľa: [finance.accounting@bts.aero](mailto:finance.accounting@bts.aero). Objávateľ je povinný neodkladne informovať zhotoviteľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Objávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky

priradenej k emailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávateľ má právo prevádzkovať jednu inštaláciu programového vybavenia. Adresa pre doručovanie korešpondencie: Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a. s. (BTS), P. O. Box 160, 823 11 Bratislava 216, Slovenská republika. Každú zmenu adresy pre doručovanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný zasielať korešpondenciu na adresu tu uvedenú alebo na poslednú písomne oznámenú adresu objednávateľa. Objednávateľ má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.
- 4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.
- 4.3 Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto Zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.
- 4.4 Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.
- 4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
- 4.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany objednávateľa:

pre oblasť zmluvnú:

s.aero

pre oblasť finančnú:

s.aero

pre zasielanie informácie o uverejnení update: mail uvedený v preberacom protokole

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.9 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.10 Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto Zmluve, prípadne podľa požiadaviek v zmysle bodu 2.2.1.



Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

4.12 Objednávateľ si v súlade s bodom 2.3.5 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných stanicích.

4.13 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávatelom a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohto prístupu.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.

5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávatelom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v bodoch 2.3.6 – 2.3.8 tejto Zmluvy.

5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:

- a) počas ktorej objednávatel nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.10;
- b) počas ktorej objednávatel nevykonal práce, ktoré podľa Harmonogramu mal vykonať;
- c) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.7, až do doby jej uhradenia;
- d) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.

Počas tejto doby zhotoviteľ nezodpovedá za spôsobenú škodu.

5.4 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie podľa tejto Zmluvy v prípade, ak objednávatel neuhradí akúkoľvek platbu podľa tejto Zmluvy v lehote splatnosti, a to až do termínu úplného uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávatelom. Objednávatel je povinný uhradiť zhotoviteľovi všetky dodatočné náklady spojené s plnením tejto Zmluvy oneskorene z dôvodu omeškania objednávatela s úhradou platieb. Počas omeškania objednávatela s úhradou platieb zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené objednávatelovi titulom neplnenia podľa tohto bodu.

5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávatelovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávatelovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmých nedostatkoch.

5.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávatelovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.

5.7 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávatela, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

5.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany zhotoviteľa:

pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

cie

pre oblasť servisnú po ukončení in

om

mail: [REDACTED]

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 5.9 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo maximálne 2 dni v kalendárnom roku poskytovať hot-line a servisné zásahy v obmedzenom rozsahu. Konkrétne dni obmedzenia uvedených služieb a prác budú minimálne 5 pracovných dní vopred oznámené objednávateľovi formou uverejnenia oznamu na internetovej stránke zhotoviteľa. V tieto dni bude zhotoviteľ poskytovať len urgentné riešenia závažných problémov, a to na telefónnom čísle uverejnenom na svojej internetovej stránke. Ustanovenia tohto bodu majú počas týchto dní prednosť pred ustanoveniami bodov 2.3.1 a 2.3.7.

## 6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 1 rok odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v zmysle neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 6.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu písomnou dohodou.
- 6.3 Zmluvné strany môžu túto Zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 6.4 Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
- 6.6 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídla Zmluvných strán resp. korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví Zmluvy, ibaže odosielajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú korešpondenčnú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy, sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená Zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Odosielajúca Zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto odseku.
- 6.7 Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenú dňom jej doručenia na adresu, určenú podľa odseku 6.6. tohto článku Zmluvy.
- 6.8 Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo 3. (slovom: tretí) pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte.
- 6.9 Pri ostatných spôsoboch doručovania správ (doručovanie zaslaním faxovej alebo e-mailovej správy) sa tieto považujú za doručené vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielateľa alebo zobrazením potvrdenia o odoslaní e-mailovej správy na technickom zariadení odosielateľa.
- 6.10 Ak vec neznesie odklad alebo ak tak ustanovuje Zmluva, majú Zmluvné strany právo oznamovať si dôležité skutočnosti pre plnenie jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy, alebo skutočnosti inak významné, pokiaľ táto Zmluva neurčuje niečo iné, telefonicky.
- 6.11 Ak ktorákoľvek zmluvná strana nesplní svoje záväzky podľa tejto Zmluvy v dôsledku okolností vyššej moci (okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), táto zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich záväzkov. Za okolnosti vyššej moci sa považuje najmä: prírodné katastrofy (požiar, povodeň, zemetrasenie), vojna, teroristické útoky, štrajky, nepokoje, stav núdze, obchodné, menové, politické a iné opatrenia štátnych orgánov, zhotoviteľom nezavinené oneskorené dodanie alebo nedodanie materiálov, tovaru, elektrickej energie, výpadky internetového pripojenia, dopravné výluky, meškanie, výrobné havárie a iné udalosti. Pri dočasnej nemožnosti plnenia záväzku



z titulu vyššej moci tento záväzok nezaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom zmluvne alebo písomne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. V prípade, ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť.

6.12

Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto Zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto Zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcem v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie, a ani na prípad zverejnenia tejto Zmluvy realizovaného objednávateľom v zmysle odseku 6.1. tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto Zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto Zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

6.13 Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.

6.14 Túto Zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.

6.15 Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.

6.16 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto Zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

6.17 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria:

- Príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN
- Príloha č. 2 – Harmonogram implementačných prác
- Príloha č. 3 – Cenník prác a služieb zhotoviteľa
- Príloha č. 4 - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa pre systémy subdodávky
- Príloha č. 5 – Rozsah systémov subdodávky.

V Žiline, dňa

V Bratislave, dňa

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

konateľ

HOUR, spol. s r.o.

Ing. Ivan Trhlík  
predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

Oto Šinkovic  
člen predstavenstva a výkonný  
riaditeľ pre financie  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

**Príloha č. 1  
k Zmluve o dielo**

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 154/2016/ZODH/ZA      Číslo zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-ITS/134/2016

**Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN**

*V prípade, že databázový server je oddelený od aplikačného servera:*

Minimálna konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Operačný systém
jeden užívateľ	Single Core	512 MB	2GB	Win XP+SP3 a novší
do 5 užívateľov	Single Core	512 MB	5GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
do 10 užívateľov	Single Core	512 MB	20GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
nad 10 užívateľov	Dual Core	512 MB	20GB	Windows Server 2003+SP2 a novší

Odporúčaná konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Operačný systém
jeden užívateľ	Single Core	1024 MB	2GB	Windows 8 a novší
do 5 užívateľov	Dual Core	2048 MB*	5GB	Windows Server 2003+SP2 novší
do 10 užívateľov	Dual Core	2048 MB*	20GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
nad 10 užívateľov	Dual Core	2048 MB*	20GB	Windows Server 2003+SP2 a novší

\* V prípade, že server bude zároveň terminálový server, pre každý terminálový účet je vhodné pripočítať +256MB RAM. Každá konfigurácia vyžaduje pre inštaláciu DVD ROM mechaniku.

Systém HUMAN vyžaduje pre svoju funkčnosť nainštalovaný .net Framework 4.0, resp. novší.

Ako systém riadenia bázy dát sa vyžaduje MSSQL 2005 a novší, minimálne v edícii Express Edition, Oracle 10i a novší, minimálne v edícii XE.

Pre využívanie niektorých funkcionalít aplikácie v oblasti tlačových výstupov je potrebná inštalácia MS Excel a MS Word 2003, resp. novších, a to na pracovnej stanici/serveri, z ktorej je tvorba tlačových výstupov spustená.

Pre korektné fungovanie programového vybavenia odporúčame inštaláciu update operačných systémov vydaných ich výrobcami.

Pre korektné fungovanie aplikácie je nevyhnutné, aby na každej pracovnej stanici využívajúcej IS Human bol na úrovni operačného systému nastavený jazyk slovenský, prípadne jazyk, ktorého znaková sada obsahuje všetky potrebné znaky (napr. čeština, poľština a pod.)

Pre využívanie modulov e-Informačný server, e-Schvaľovanie neprítomnosti, e-Zadávanie dochádzky, e-Cestovné príkazy, e-Vzdelávanie a e-Personalistika je potrebné aby bola inštalácia vykonaná na serveri s operačným systémom Windows Server 2003 R2 a novšom nezávisle od počtu používateľov systému.

*V prípade, že databázový server je totožný s aplikačným serverom:*

Minimálna konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Operačný systém
jeden užívateľ	Single Core	1024 MB	4 GB	Win XP+SP3 a novší
do 5 užívateľov	Dual Core	2048 MB	8 GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
do 10 užívateľov	Dual Core	2048 MB	40 GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
nad 10 užívateľov	Dual Core	2048 MB	40 GB	Windows Server 2003+SP2 a novší

Odporúčaná konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Operačný systém
jeden užívateľ	Dual Core	2048 MB	4 GB	Windows 8 a novší
do 5 užívateľov	Dual Core	3072* MB	8 GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
do 10 užívateľov	Dual Core	3072* MB	40 GB	Windows Server 2003+SP2 a novší
nad 10 užívateľov	Quad Core 2.0 Ghz	4096* MB	40 GB	Windows Server 2003+SP2 a novší

\* V prípade, že server bude zároveň terminálový server, pre každý terminálový účet je vhodné pripočítať +256MB RAM. Každá konfigurácia vyžaduje pre inštaláciu DVD ROM mechaniku.

Systém HUMAN vyžaduje pre svoju funkčnosť nainštalovaný .net Framework 4.0, resp. novší.

Ako systém riadenia bázy dát sa vyžaduje MSSQL 2005 a novší, minimálne v edícii Express Edition, Oracle 10i a novší, minimálne v edícii XE.

V prípade inštalácie systému HUMAN pre viac ako 10 užívateľov sa odporúča systém riadenia bázy dát MSSQL 2005 a novší, minimálne v edícii Standard Edition, Oracle 10i a novší, minimálne v edícii Standard Edition.

Pre využívanie niektorých funkcionalít aplikácie v oblasti tlačových výstupov je potrebná inštalácia MS Excel a MS Word 2003, resp. novších, a to na pracovnej stanici/serveri, z ktorej je tvorba tlačových výstupov spustená.

Pre korektné fungovanie programového vybavenia odporúčame inštaláciu update operačných systémov vydaných ich výrobcami.



...né fungovanie aplikácie je nevyhnutné, aby na každej pracovnej stanici využívajúcej IS Human bol na úrovni ...ného systému nastavený jazyk slovenský, prípadne jazyk, ktorého znaková sada obsahuje všetky potrebné znaky ... čeština, poľština a pod.)  
... využívanie modulov e-Informačný server, e-Schvaľovanie neprítomnosti, e-Zadávanie dochádzky, e-Cestovné príkazy, e-Vzdelávanie a e-Personalistika je potrebné aby bola inštalácia vykonaná na serveri s operačným systémom Windows Server 2003 R2 a novšom nezávisle od počtu používateľov systému.

V

V Bratislave, dňa

OBJEDNÁVATEĽ :

Ing. Milan Urbaník  
konateľ

HOUR, spol. s r.o.

Ing. Ivan Trhlík  
predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

Oto Šinkovic  
člen predstavenstva a výkonný  
riaditeľ pre financie  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

**Príloha č. 2  
k Zmluve o dielo**

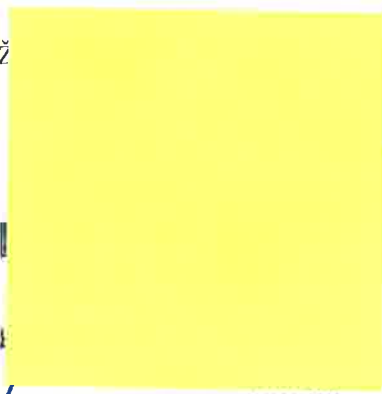

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 154/2016/ZODH/ZA      Číslo zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-ITS/134/2016

**Harmonogram implementačných prác**



eHUMAN								
Popis práce	Príloha č. 1	Príloha č. 2	Príloha č. 3	Príloha č. 4	Príloha č. 5	Príloha č. 6	Príloha č. 7	
Instalácia systému formou vzdialeného prístupu								
eInformačný server - Implementácia štandardného riešenia								
eSchvaľovanie neprítomností - Implementácia štandardného riešenia								
Spolu		6	6,5			2 327,00 €	1 032,00 €	
Celková cena implementácie vrátane dopravného, bez DPH							<b>3 359,00 €</b>	

Skratky:  
 001 - eHUMAN  
 002 - eHUMAN

4 700,00 € - 0,00 €, pri číslach 001 a 002 sa jedná o nové diela

V Ž  V Bratislave, dňa 

OBJEDNÁVATEL :

Ing. Milan Urbaník  
konateľ  
HOUR, spol. s r.o.

Ing. Ivan Trhlík  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Letisko M.R.Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)

Oto Šinkovic  
člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie  
Letisko M.R.Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)

*S. H.*



**Príloha č. 3  
k Zmluve o dielo**

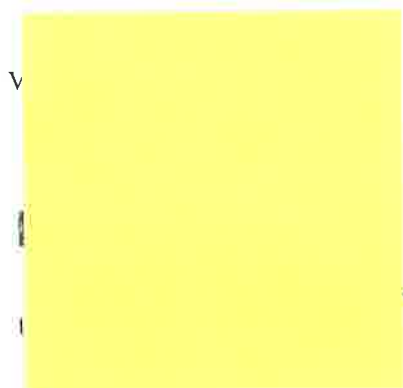
Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 154/2016/ZODH/ZA      Číslo zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-ITS/134/2016

**Cenník prác a služieb zhotoviteľa**

Kód práce	Popis činnosti	Jednotka	Sadzba
100	riadenie projektu a spracovanie projektovej dokumentácie	človekoden	358 €
200	analýza požiadaviek	človekohodina	79 €
300	spracovanie návrhu riešenia (záväzného dokumentu), spracovanie dokumentácie k individuálnym riešeniam	človekohodina	59 €
<i>Školenia užívateľov:</i>			
410	• 1 až 3 účastníci	človekoden	358 €
420	• 4 a viac účastníkov	účastník	92 €
430	školenie správcu systému	účastník	200 €
440	hromadné školenia a semináre poriadané Zákazníckym centrom	účastník	<i>individuálne</i>
500	konzultačné a metodické práce	človekoden	358 €
610	programovanie	človekohodina	79 €
620	systémové práce	človekohodina	59 €
630	tvorba výstupov štandardnými prostriedkami systému (zostavy, formuláre)	človekohodina	43 €
640	testovanie	človekohodina	43 €
650	konverzia dát	<i>kalkulačný vzorec</i>	
710	outsourcing - pravidelné činnosti	<i>zmluva</i>	
720	outsourcing - nepravidelné činnosti	<i>zmluva</i>	
800	základná implementácia s dopravným	paušál	235 €
910	dopravné do 30 km	paušál	11 €
920	dopravné nad 30 km	kilometer	0,43 €

**Poznámky:**

- Ceny sú uvedené bez DPH. Pripočítava sa k nim platná sadzba DPH vo výške 20 %.
- Služba Základná implementácia môže byť poskytnutá zákazníkovi len jeden krát v rozsahu 1 človekoden.
- Pre práce, kde je jednotkou človekoden (max. 6 hodín), je najnižšou tarifikačnou jednotkou poldeň (3 hodiny). V prípade, že počas dňa sa vykoná viac ako 6 hodín práce, začína plynúť nový človekoden.
- Pre práce, kde je jednotkou človekohodina, je najnižšou tarifikačnou jednotkou 30 minút.
- Pri implementačných prácach sa účtujú dopravné náklady z miesta, odkiaľ príde pracovník firmy HOUR, spol. s r.o. k užívateľovi.
- Pri servisných prácach sa účtujú dopravné náklady z miesta sídla najbližšej pobočky.
- Príplatok za prácu mimo pracovnej doby (8.00 - 16.00 hod. v pracovných dňoch) je 100% sadzby.
- Firma HOUR, spol. s r. o. si vyhradzuje právo na zmenu cien uvedených v tomto cenníku.



Ing. Milan Urbaník  
konateľ

HOUR, spol. s r.o.



Ing. Ivan Trhlík  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)



Oto Šinkovic  
člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

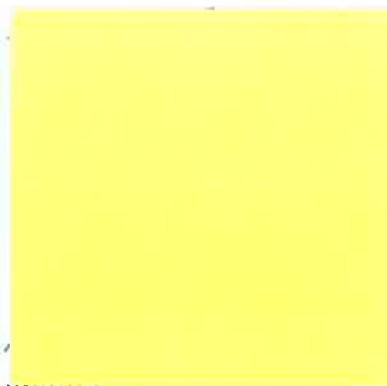
**Príloha č. 4  
k Zmluve o dielo**

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 154/2016/ZODH/ZA      Číslo zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-ITS/134/2016

**Zoznam kontaktných osôb objednávateľa pre systémy subdodávky**

Kontaktná osoba č.1:

Kontaktná osoba č.2:

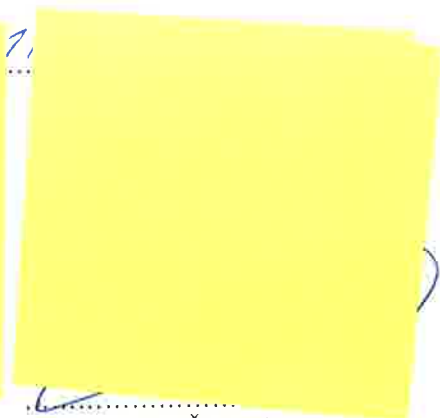


Ing. Milan Urbaník  
konateľ

HOUR, spol. s r.o.



Ing. Ivan Trhlík  
predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)



Oto Šinkovic  
člen predstavenstva a výkonný  
riaditeľ pre financie  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

3.17



**Príloha č. 5  
k Zmluve o dielo**

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 154/2016/ZODH/ZA

Číslo zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-ITS/134/2016

**Rozsah systémov subdodávky**

Aplikácia Server, Klient, Príslušenstvo, Karty	Jedn.	Počet
Contal Timetec Attendance Standard Server Pack	ks	1
<b>Dodávka zariadení</b>		
A-Node0B60 - zálohovaný dochádzkový koncentrátor	ks	1
Akumulátor 12V, 7Ah	ks	2
CCR-HD-Premium - dochádzkový HID terminál, 3,2"	ks	1
Inštalčný materiál	ks	1

V Ži

Ing. Milan Urbaník  
konateľ

HOUR, spol. s r.o.

Ing. Ivan Trhlík  
predseda predstavenstva a generálny  
riaditeľ  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

17  
Oto Sinkovic  
člen predstavenstva a výkonný  
riaditeľ pre financie  
Letisko M.R.Štefánika - Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)