

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI PRI REALIZÁCIÍ VÝSTAVY V ROKU 2017 Č. ZS/1/2017

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb.  
Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Medzi:

**Organizácia:** Záhorské múzeum Skalica  
V zastúpení: PhDr. Viera Drahošová, riaditeľka  
sídlo: Námestie slobody 13, 909 01 Skalica  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN:  
IČO: 36086941  
DIČ: 2021093943  
Kontakty: +421 346644230  
[zahorskemuzeum@zahorskemuzeum.sk](mailto:zahorskemuzeum@zahorskemuzeum.sk)  
(ďalej len „ZM“)

a

**Organizácia:** Divadelný ústav  
V zastúpení: Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD., riaditeľka DÚ  
sídlo: Jakubovo nám. 12, 813 57 Bratislava  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN:  
IČO: 00164 691  
DIČ: 2020829921  
Kontakty: +421 2 20487102, 505, 800  
(ďalej len „DÚ“)

### 1. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii výstavy v priestoroch Záhorského múzea Skalica v termíne od 24.3. do 21. 4. 2017.

1.2 Záhorské múzeum Skalica a Divadelný ústav sa dohodli na spolupráci pri realizácii výstavy **Jozef Miloslav Hurban a Ľudovít Štúr na javiskách slovenských divadiel.**

### 1. Realizácia výstavy

**Výstava Jozef Miloslav Hurban a Ľudovít Štúr na javiskách slovenských divadiel:**

- a) Prevoz výstavy a inštalácia: dňa 20. 3. 2017 z kasární – skladu DÚ do Záhorského múzea Skalica o 10.00 hod., auto zabezpečí ZM Skalica
- b) inštalácia výstavy: 22. a 23. 3. 2017
- c) priestor: výstavné priestory Záhorského múzea Skalica
- d) otvorenie – vernisáž: 24. marca 2017 o 16:00 hod.
- d) trvanie výstavy: od 27. marca do 21. apríla 2017
- e) demontáž výstavy: 24. apríla 2017
- f) prevoz výstavy: odvoz výstavy do Kasární, skladu Divadelného ústavu na Kollárovo nám. v Bratislave, auto zabezpečí ZM Skalica

## **2. Práva a povinnosti zmluvných strán**

2.1. **DÚ** sa zaväzuje realizovať na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady:

- dohliadať na celkovú koordináciu výstavy,
- zabezpečiť výber vystavovaných fotografií a artefaktov
- zabezpečiť grafiku - grafiku výstavy a iných propagačných materiálov prezentujúcich výstavu a použiť na všetkých propagačných materiáloch týkajúcich sa výstavy aj logo Záhorského múzea Skalica
- zabezpečiť doručenie pozvánok prostredníctvom elektronickej pošty pozvaným hosťom,
- zabezpečiť dovoz výstavných prvkov (predmetov) v koordinácii so Záhorským múzeom na miesto inštalácie,
- zabezpečiť a realizovať inštaláciu výstavy v určených priestoroch Záhorského múzea,
- zabezpečiť demontáž výstavy a odvoz výstavných prvkov (predmetov) v dohodnutých termínoch,
- zabezpečiť propagáciu výstavy v spolupráci so Záhorským múzeom v Skalici na svojej webovej stránke,
- výstavu inštalovať v určených priestoroch ZM tak, aby na nich nevznikla škoda a po demontáži ich uviesť do pôvodného stavu,
- určiť zodpovednú osobu za organizáciu a koordinačné činnosti za stranu DÚ: Viera Burešová /Juliana Beňová.

2.2. **ZM** sa zaväzuje realizovať na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady:

- dohliadať na celkovú koordináciu výstavy,
- zabezpečiť prevoz výstavy z Bratislavy do Skalice a po ukončení naspäť
- zabezpečiť výber vystavovaných panelov, fotografií a artefaktov v spolupráci s DÚ,
- zabezpečiť priestory pre realizáciu výstavy, uvedenú v tejto zmluve,
- umožniť povereným pracovníkom DÚ vstup do priestorov ZM podľa dohodnutých termínov za účelom prípravy, inštalácie, vernisáže – otvorenia a demontáže výstavy,
- sprostredkovať a zabezpečiť pomocný personál, potrebný počas vernisáže, t.j. osvetlenie priestorov, zvukárov, upratovačky, šatniarky, uvádzačku a osobu, ktorá zabezpečí otvorenie hlavného vchodu ZM podľa špecifikácie priestorov,
- zabezpečiť vernisáž výstavy v spolupráci a v koordinácii s Divadelným ústavom,
- zabezpečiť prívod elektrickej energie (osvetlenie priestorov) počas prípravy, inštalácie, konania a demontáže výstavy,
- uverejniť pozvánku, kurátorské texty, texty o výstave a fotodokumentáciu z výstavy na webovej stránke ZM,
- schválenie výstavných titulov a harmonogram výstavy v súčinnosti s DÚ,
- určiť zodpovednú osobu za organizáciu a koordinačné činnosti za stranu ZM: Mgr. Róbert Svíba
- informovať o výstave na svojej stránke a sociálnych médiách ako o spoločnom projekte,
- odsúhlasiť tlačené výstupy (leták, tiráž) uvedené na webovej stránke.

2.3. Zmluvné strany berú na vedomie, že výstava je určená návštevníkom Záhorského múzea, preto sa na výstavách nevyberá žiadne osobitné vstupné.

## **3. Finančné podmienky**

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná spolupráca v zmysle predmetu Zmluvy, definovanom v čl. 1 tejto Zmluvy pri realizácii výstavy, definovaných v čl. 2 tejto Zmluvy, bude prebiehať bezodplatne. Zmluvné strany majú postavenie spoluorganizátorov výstavy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, a podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že plnenia a povinnosti podľa čl. 3 tejto Zmluvy budú poskytovať strany na svoje vlastné náklady, a žiadna zo zmluvných strán nebude žiadať od druhej strany akékoľvek finančné plnenie za predmetné plnenia si povinnosti podľa čl. 3 tejto Zmluvy od druhej zmluvnej strany.

## **5. Ďalšie dojednania**

- 5.1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť pri plnení tejto zmluvy.

- 5.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do 24.4. 2017.
- 5.3. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez určenia dôvodu s výpovednou lehotou 7 dní, ktorá začína plynúť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade vypovedania Zmluvy sú strany povinné si bezodkladne od doručenia výpovede vysporiadať vzájomné záväzky vzniknuté na základe tejto Zmluvy.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, a DÚ berie na vedomie, že ZM je oprávnené v prípade potreby z organizačných, technických alebo iných dôvodov prebiehajúcu výstavu premiestniť z miesta určeného v Zmluve ako priestor výstavy na iné porovnateľné miesto v rámci budovy ZM. ZM je povinné vopred upovedomiť poverenú osobu DÚ o tejto skutočnosti. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany DÚ, nenesie ZM zodpovednosť za prípadnú škodu vzniknutú premiestnením výstavy na iné miesto.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za svoje povinnosti uvedené v čl. 3 tejto Zmluvy, ako aj za škodu, ktorá tým vznikne samostatne. ZM nenesie zodpovednosť za vystavené exponáty, inštaláciu, transport, ani za iné okolnosti týkajúce sa vystavených exponátov a ani za prípadnú vzniknutú škodu, ktorá by vznikla na predmetných exponátoch

## **6. Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sa uskutočnia po vzájomnej dohode formou písomných, číslovaných a oboma stranami podpísaných dodatkov.
- 6.2. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov budú príslušné ustanovenia tejto zmluvy uvedené do súladu s platným právnym predpisom formou dodatku.
- 6.3. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po dve dostane zmluvná strana DÚ a zmluvná strana ZM si ponechá dve vyhotovenia.
- 6.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
- 6.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzatvoriť túto Zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 6.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).

V Bratislave, dňa ..... 2017

V Bratislave, dňa ..... 2017

.....  
PhDr. Viera Drahošová  
riaditeľka Záhorského múzea Skalica

.....  
Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.  
riaditeľka Divadelného ústavu