

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi

názov: **Slovak Business Agency**  
sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava  
IČO: 30 845 301  
DIČ: 2020 869 279  
registrácia: Register záujmových združení právnických osôb vedený  
Okresným úradom Bratislava, registračné číslo  
OVVS/467/1997-Ta  
štatutárny orgán: Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ  
  
(ďalej len „**SBA**“)

a

názov: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky  
sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava  
IČO: 00 151 882  
IČ DPH: SK2020798395  
registrácia: Register organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky  
štatutárny orgán: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ  
  
(ďalej len „**CVTI SR**“)  
  
(SBA a CVTI SR spolu ďalej len ako „**Zmluvné strany**“)

### Preambula

- (a) SBA predstavuje v rámci Slovenska kľúčovú a najstaršiu špecializovanú inštitúciu z hľadiska podpory malých a stredných podnikov (ďalej „**MSP**“). Vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou Európskej únie a vlády Slovenskej republiky a je jedinečnou platformou partnerstva verejného a súkromného sektora. Jej poslaním je komplexná pomoc podnikateľom v súlade s princípmi iniciatívy Small Business Act, komplexná podpora podnikania na národnej, regionálnej a miestnej úrovni a posilnenie konkurencieschopnosti podnikateľov v rámci spoločného trhu EÚ a na trhoch tretích krajín.
- (b) Cieľom SBA je predovšetkým zvýšiť mieru prežitia podnikov na trhu, zvýšiť zamestnanosť v súkromnom sektore, zvýšiť inovačnú výkonnosť slovenských podnikov, stimulovať podnikateľského ducha, zabrániť marginalizácii podnikov a zvýšiť konkurencieschopnosť slovenského podnikateľského prostredia a slovenských podnikov.
- (c) SBA v súlade s jej víziou, poslaním a cieľmi definovanými vyššie rozširuje svoje aktivity a poskytované služby v nadväznosti na realizáciu národného

projektu „Podpora zriadenia a rozvoja Národného podnikateľského centra na Slovensku – I. etapa“ v rámci operačného programu Výskum a vývoj spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja, ktorého partnermi sú SBA a **CVTI SR**, ktorého strategickým cieľom je **vytvorenie Národného podnikateľského centra v Bratislave** (ďalej len „**NPC**“) ako rozhrania medzi súkromnou (podnikateľskou) sférou, výskumno-vývojovou (ďalej len „**VaV**“) a akademickou sférou (ďalej len „**Projekt**“).

- (d) Špecifickými cieľmi projektu sú (i) zintenzívnenie spolupráce v oblasti VaV medzi akademickými inštitúciami a hospodárskou praxou a zvýšenie inovačných aktivít technologicky orientovaných firiem a (ii) vybudovanie NPC v Bratislave s cieľom zabezpečiť komplexnú podporu MSP vrátane systémovej podpory transferu VaV potenciálu do podnikateľskej sféry. Pokračovanie Projektu vyústi do druhej etapy, ktorú predstavuje samotné prevádzkovanie NPC v Bratislave s plnou funkcionalitou.
- (e) Aj v nadväznosti na vyššie uvedené ciele podpory MSP a Projektu prijala vláda SR dňa 10. júna 2015 Uznesenie č. 307/2015 ku Konceptii pre podporu startupov a rozvoj startupového ekosystému v Slovenskej republike, v rámci ktorého uložila ministromi hospodárstva SR v bode B.12. úlohu kontinuálne zabezpečovať výkon vybraných kompetencií na podporu podnikania v rámci NPC v spolupráci s ďalšími ministerstvami (Ministerstvom financií SR, Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva, vedy, výskum a športu SR, Ministerstvom životného prostredia SR a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR) a inštitúciami v ich pôsobnosti (ďalej len „**Uznesenie vlády SR**“).
- (f) Front Office NPC je primárnou jednotkou NPC, ktorá plní úlohu prvého kontaktu pre existujúce MSP a záujemcov o podnikanie. Cieľovou skupinou Front Office NPC sú nielen existujúce MSP, ale aj záujemcovia o podnikanie, pre ktorých by mal byť Front Office NPC prvou voľbou pri zodpovedaní otázok týkajúcich sa podnikateľských začiatkov a rozbehu podnikania. Hlavným cieľom Front Office NPC je v spolupráci s vybranými národnými partnermi efektívne informovať, nasmerovať a pomôcť, ale aj poskytnúť dostupné podnikateľské know-how slovenským MSP a záujemcom o podnikanie a sprostredkovať základné informácie od ďalších verejnoprávnych alebo súkromnoprávných právnických osôb orientovaných alebo súvisiacich s podnikaním a/alebo jeho podporou. Front Office NPC je postavené na princípe jednotného miesta (tzv. „*one-stop shop*“), v ktorom klient získa všetky informácie potrebné na začatie resp. rozvoj a podporu jeho podnikania „pod jednou strechou“. Účelom tejto Zmluvy je, in concreto, zabezpečiť, aby CVTI SR poskytovalo klientom informácie uvedené v článku II. tejto Zmluvy v súlade s uvedeným princípom priamo v sídle Národného podnikateľského centra v Bratislave (Front Office NPC).
- (g) Nakoľko nadviazanie spolupráce na národnej úrovni a jej posilnenie môže výrazne prispieť k zlepšeniu podnikateľského prostredia na Slovensku, a to predovšetkým prostredníctvom priamej podpory podnikania a záujmu o podnikanie, ako aj získavania, zdieľania a poskytovania strategických informácií v tejto oblasti, v nadväznosti na Projekt a na Uznesenie vlády SR

sa Zmluvné strany dohodli na vzájomnej spolupráci v rámci činnosti NPC so vzájomnými právami a povinnosťami tak, ako sú uvedené ďalej.

## **Článok I. Predmet a účel Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spolupráci v rámci činnosti NPC, a to najmä, nie však výlučne, v nadväznosti na participáciu CVTI SR na poskytovaní informácií pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie (ďalej len „**Klienti**“) vo Front Office NPC.
2. Účelom tejto Zmluvy je v zmysle Uznesenia vlády SR zabezpečiť výkon vybraných kompetencií na podporu podnikania v rámci NPC formou spolupráce na poskytovaní komplexných informácií podnikateľom a záujemcom o podnikanie, a to vo Front Office NPC.

## **Článok II. Spolupráca Zmluvných strán vo Front Office NPC**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že CVTI SR odo dňa 8.2.2017 bude poskytovať prostredníctvom ním poverených vlastných zamestnancov:
  - 1.1. bezodplatne **informácie** Klientom NPC, a to informácie v nasledovných oblastiach:
    - a. zabezpečovanie priemyselno-právnej ochrany duševného vlastníctva,
    - b. možnosti nakladania s priemyselno-právne chráneným duševným vlastníctvom pre jeho využitie v hospodárskej praxi,
    - c. problematika zabezpečovania ochrany predmetov priemyselného vlastníctva a konania pred jednotlivými autoritami,
    - d. Agenda Výskumnej agentúry
    - e. Agenda Horizont 2020  
(ďalej len „**Informácie**“);
  - 1.2. bezodplatne **služby** Klientom NPC, ktorými sú fyzické osoby a malé a stredné podniky v zmysle definície Európskej komisie, t. j. definície uvedenej v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, a to nasledovné služby:
    - a. konzultácie a poradenstvo pri zadaní, špecifikovaní a vyhľadávaní v databázach a registroch predmetov priemyselného vlastníctva, ako aj základné konzultácie z priemyselno-právnej oblasti,
    - b. patentová rešerš na stav techniky - informačný prieskum v patentových databázach na príslušnú tému za určité časové obdobie. Rešerš obsahuje plné texty patentových dokumentov a

rešeršnú správu. CVTI SR si vyhradzuje právo na základe odborného posúdenia nespracovať rešerš na stav techniky v prípadoch, kde nie je preukázateľné potenciálne reálne využitie výstupných informácií,

- c. patentové analýzy a štatistiky - prehľad o patentovej aktivite pôvodcov a majiteľov v príslušnej oblasti, mapovanie patentovej aktivity konkurencie,
- d. rešerš na dizajny - prehľad dizajnov vo vymedzenej oblasti,
- e. rešerš na ochrannú známku - overenie informácií o prípadnej existencii zhodnej alebo podobnej už registrovanej ochrannej známke na označenie tovarov alebo služieb (slovné, obrazové, priestorové alebo kombinované), ktoré majú byť ochrannou známkou chránené,
- f. rešerš z nepatentovej literatúry - prehľad technológií z databáz vedeckých publikácií a článkov,
- g. vyhľadanie ponúk a dopytov z databáz technologických ponúk a dopytov - vyhľadanie technológie alebo iného riešenia a subjektu, ktorý ponúka na toto riešenie udelenie licencie, odpredaj a pod. alebo subjektu, ktorý má záujem o technológiu alebo iné technické riešenie v špecifikovanej oblasti,
- h. asistencia pri výbere výsledkov vedecko-výskumnej činnosti na priemyselno-právnu ochranu - poskytnutie odbornej asistencie pri výbere dostupných výstupov výskumno-vývojovej činnosti, ktoré môžu byť vhodné pre uchádzanie sa o priemyselno-právnu ochranu duševného vlastníctva,
- i. prvotné posúdenie prínosov technológie a vypracovanie stratégie priemyselno-právnej ochrany duševného vlastníctva – stratégia voľby trhov (krajín) pre ochranu technológie s ohľadom na efektívnosť vynaložených nákladov na zabezpečenie ochrany a s ohľadom na podstatu inovácie,
- j. poradenstvo a konzultácie predchádzajúce príprave a podaniu patentovej prihlášky a prihlášky pre všetky relevantné predmety priemyselného vlastníctva v SR a na zahraničných patentových úradoch  
(ďalej len „**Služby**“).

Pre vylúčenie pochybností sa na účely tohto ustanovenia Zmluvy správny a/alebo súdny poplatok uhrádzaný štátu prostredníctvom príslušného orgánu v zmysle osobitného predpisu nepovažuje za odplatu.

2. CVTI SR bude poskytovať Informácie a Služby Klientom na informačnom pracovisku, ktorý mu SBA prenechá do bezodplatného užívania v zmysle Článku III. tejto Zmluvy (ďalej len „**Pracovisko**“). Umiestnenie Pracoviska je vyznačené v Nákrese pôdorysu Front Office NPC, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

3. CVTI SR je povinné poskytovať Informácie Klientom na Pracovisku bezodkladne; v prípade, že sa jedná o informáciu, ktorú zo zákona a/alebo z dôvodu jej charakteru, obsahu a/alebo rozsahu nie je možné poskytnúť Klientovi bezodkladne, je CVTI SR povinné poskytnúť ju Klientovi spôsobom a v lehote stanoveným zákonom alebo dohodou s Klientom, pričom však lehota dohodnutá medzi CVTI SR a Klientom nesmie byť stanovená na viac ako 5 pracovných dní.
4. CVTI SR je povinné poskytovať Služby Klientom na Pracovisku bezodkladne; v prípade, že sa jedná o službu, ktorú zo zákona a/alebo z dôvodu jej charakteru, obsahu a/alebo rozsahu nie je možné poskytnúť Klientovi bezodkladne, je CVTI SR povinné poskytnúť ju Klientovi spôsobom a v lehote stanoveným zákonom alebo dohodou s Klientom, pričom však lehota dohodnutá medzi CVTI SR a Klientom nesmie byť stanovená na viac ako 30 pracovných dní.

### **Článok III. Pracovisko a jeho užívanie**

1. SBA je na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov s registračným číslom SBA 336/2015/KGR zo dňa 18. 09. 2015 nájomcom nebytových priestorov nachádzajúcich sa v budove Twin City A2 na Karadžičovej ulici v Bratislave- Staré Mesto, súpisné číslo budovy: I. 7773, orientačné číslo budovy: 2 (ďalej len „**Nájomná zmluva**“). Na základe zmluvných dojednaní a súhlasu prenajímateľa predmetných priestorov je SBA ako nájomca oprávnená prenechať časť nebytových priestorov (Pracovisko) do bezodplatného užívania tretím osobám.
2. SBA sa zaväzuje, že od 8.2.2017 až do skončenia trvania účinnosti tejto Zmluvy v zmysle článku V. bod 1. Zmluvy poskytne CVTI SR do bezodplatného užívania Pracovisko zakreslené v Nákrese pôdorysu Front Office NPC, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy spolu s bežným kancelárskym vybavením Pracoviska v rozsahu nevyhnutnom pre účely Poskytovania Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy (ďalej len „**Vybavenie**“). SBA sa zároveň zaväzuje poskytnúť možnosť užívania vedľajších priestorov Front Office NPC, t. j. toalety, kuchynku a šatňu.

CVTI SR vyhlasuje, že k poskytovaniu Informácií a Služieb v súlade s touto Zmluvou nepotrebuje žiadne osobitné vybavenie Priestoru.

3. SBA sa zaväzuje, že Pracovisko a Vybavenie CVTI SR odovzdá v stave spôsobilom na poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy. Konkrétny termín odovzdania Pracoviska a Vybavenia bude dohodnutý medzi Zmluvnými stranami po podpise tejto Zmluvy, odovzdanie však musí byť zrealizované najneskôr 5 pracovných dní pred začatím poskytovania informácií a služieb definovaným v Článku II, bod. 1 tejto Zmluvy. Pracovisko a Vybavenie bude CVTI SR odovzdané na základe

Odovzdávacieho protokolu vypracovaného SBA a podpísaného oboma Zmluvnými stranami, v ktorom sú Zmluvné strany povinné, o. i. uviesť stav Pracoviska a počet, druh a stav Vybavenia, ktoré sa CVTI SR spolu s Pracoviskom poskytne. O umiestnení Osobitného vybavenia sú Zmluvné strany povinné spísať Osobitný záznam podpísaný oboma Zmluvnými stranami s uvedením počtu, druhu a stavu Osobitného vybavenia, vrátane jeho vlastníka, výrobných čísiel strojov a/alebo zariadení, ak existujú, osobitných upozornení a záznamov týkajúcich sa Osobitného vybavenia.

4. CVTI SR podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil so stavom Pracoviska a Vybavenia, tento stav mu je dobre známy a v takomto stave ho preberá do bezodplatného užívania v zmysle tejto Zmluvy.
5. Všetky náklady na služby spojené s užívaním Pracoviska (energie, upratovacie služby a pod.) znáša SBA.
6. CVTI SR je oprávnené užívať Pracovisko a Vybavenie výlučne prostredníctvom poverených zamestnancov, a to výhradne pre účely poskytovania Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy. Účel bezodplatného užívania Pracoviska a Vybavenia nie je CVTI SR bez predchádzajúceho súhlasu SBA oprávnené meniť. V prípade porušenia povinností CVTI SR v zmysle tohto bodu článku III. Zmluvy je SBA oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy a požadovať od CVTI SR náhradu škody, ktorá jej takýmto porušením preukázateľne vznikla.
7. Poverení zamestnanci CVTI SR, ktorí sa budú na Pracovisku zdržiavať, sú povinní počínať si tak, aby ich konaním nedochádzalo k ohrozeniu alebo poškodeniu ich života a zdravia, ako aj života a zdravia ostatných osôb, ktoré sa môžu na Pracovisku alebo jeho blízkosti zdržiavať, k poškodeniu Pracoviska a Vybavenia, ako aj priestorov Front Office NPC a iných priestorov, v ktorých sa budú zdržiavať, a nesmú na Pracovisko a do priestorov Front Office NPC vnášať nebezpečné látky alebo predmety.
8. SBA nezodpovedá CVTI SR za škodu na odložených a vnesených veciach CVTI SR alebo ním poverených zamestnancov.
9. SBA na svoje náklady vykonáva bežné opravy a údržbu Pracoviska. CVTI SR nie je oprávnené na Pracovisku vykonávať akékoľvek zmeny, úpravy alebo opravy bez predchádzajúceho súhlasu SBA.
10. CVTI SR je oprávnené označiť Pracovisko svojím názvom, logom alebo iným spôsobom na základe predchádzajúcej dohody s SBA; pritom je povinný strpieť aj iné úpravy Pracoviska vykonané SBA v súlade s požiadavkami Projektu a povinnosťami vyplývajúcimi z Nájomnej zmluvy resp. dotknutých predpisov.
11. CVTI SR nie je oprávnené prenechať Pracovisko do užívania tretím osobám, ani umožniť, aby tretie osoby akýmkoľvek spôsobom získavali neoprávnený

prospech z bezodplatného užívania Pracoviska zo strany CVTI SR. Pre vylúčenie pochybností sa za neoprávnený prospech nepovažuje príjem Informácií a/alebo Služieb Klientami.

12. CVTI SR a ním poverení zamestnanci sú povinní dodržiavať pokyny SBA a ňou poverených zamestnancov, ktoré sa vzťahujú na Pracovisko a iné priestory, v ktorých sú tieto osoby oprávnené sa zdržiavať. CVTI SR a ním poverení zamestnanci sú povinní umožniť SBA a ňou povereným zamestnancom prístup na Pracovisko za účelom plnenia práv a povinností stanovených touto Zmluvou a platnými právnymi predpismi.
13. SBA je povinná oboznámiť poverených zamestnancov CVTI SR s prevádzkovým poriadkom Front Office NPC, resp. s iným prevádzkovým poriadkom vzťahujúcim sa na priestory, v ktorých sa poverení zamestnanci CVTI SR budú zdržiavať. CVTI SR je povinné zabezpečiť, aby ním poverení zamestnanci dodržiavali prevádzkový poriadok. Povinnosti Zmluvných strán v zmysle toho bodu článku III. Zmluvy sa vzťahujú aj na ďalšie a akékoľvek predpisy vzťahujúce sa k priestorom, v ktorých sa v súlade s touto Zmluvou poverení zamestnanci CVTI SR budú zdržiavať.
14. Po skončení bezodplatného užívania Pracoviska v zmysle tejto Zmluvy je CVTI SR povinné vypratať Pracovisko, tzn. odstrániť akýkoľvek hmotný majetok CVTI SR vrátane Osobitného vybavenia a odborným spôsobom opraviť a odstrániť akékoľvek škody na Pracovisku spôsobené CVTI SR alebo vypratáním hmotného majetku CVTI SR, a to tak, aby Pracovisko zodpovedalo stavu (s prihliadnutím na bežné opotrebenie) pri odovzdaní Pracoviska CVTI SR, a to všetko najneskôr do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa skončenia bezodplatného užívania Pracoviska. Zároveň je CVTI SR povinné vrátiť všetky veci, ktoré sú súčasťou Vybavenia Pracoviska v zmysle Odovzdávacieho protokolu podľa bodu 3. tohto článku Zmluvy s prihliadnutím na ich bežné opotrebenie, ako aj všetky ďalšie veci, ktoré mu v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy boli zo strany SBA odovzdané (najmä, nie však výlučne, čipové karty pre vstup do Front Office NPC a ďalšie). Pracovisko a Vybavenie bude od CVTI SR prevzaté na základe Preberacieho protokolu vypracovaného SBA a podpísaného oboma Zmluvnými stranami, v ktorom sú Zmluvné strany povinné, o. i. uviesť stav Pracoviska a počet, druh a stav Vybavenia, ktoré sa CVTI SR spolu s Pracoviskom poskytne.
15. V prípade, ak CVTI SR nevyprace Pracovisko v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, ani v dodatočnej lehote 3 (troch) pracovných dní, je SBA oprávnená vypratať Pracovisko na náklady CVTI SR a vypratane veci, ktoré patria CVTI SR, uskladniť na náklady CVTI SR. V prípade porušenia povinností vrátiť všetky veci, ktoré boli súčasťou Vybavenia a/alebo iných vecí, ktoré boli CVTI SR odovzdané v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, vzniká SBA nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1100 EUR (slovom tisícsto eur). Zmluvná pokuta je splatná v lehote a spôsobom uvedenom v písomnej výzve SBA na jej zaplatenie.

#### **Článok IV. Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že CVTI SR zabezpečí poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. Zmluvy na Pracovisku prostredníctvom najmenej dvoch poverených zamestnancov. CVTI SR sa zaväzuje, že výber týchto zamestnancov z hľadiska ich odborných znalostí a skúseností uskutoční tak, aby bol naplnený účel spolupráce Zmluvných strán smerujúci k plnohodnotnému poskytovaniu Informácií a/alebo Služieb Klientom. CVTI SR je povinné písomne oznámiť SBA údaje poverených zamestnancov najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy, a to v rozsahu a na účely zabezpečenia možnosti vstupu a oprávnenosti zotrvania poverených zamestnancov CVTI SR v priestoroch Front Office NPC. CVTI SR je oprávnené meniť osoby, ktoré sú jeho poverenými zamestnancami, pričom však je povinný písomne oznámiť každú takúto zmenu SBA najneskôr 10 (desať) kalendárnych dní vopred.
2. Na účely podľa bodu 1. je CVTI SR povinné zabezpečiť pre SBA súhlasy poverených zamestnancov ako dotknutých osôb so spracúvaním ich osobných údajov zo strany SBA podľa osobitného predpisu o ochrane osobných údajov, a to spolu s oznámeniami podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy.
3. CVTI SR je povinné zabezpečiť, aby v čase otváracích hodín Front Office NPC, t. j. každý pracovný deň v týždni od 09:00 hod. do 17:30 hod. bol na Pracovisku prítomný vždy aspoň jeden poverený zamestnanec CVTI SR, ktorý bude poskytovať Informácie a Služby v zmysle Článku II. Tejto Zmluvy. Nároky poverených zamestnancov CVTI SR vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov s CVTI SR nie sú nijako dotknuté a Zmluvné strany berú na vedomie, že zamestnanec CVTI SR nemá voči SBA žiadne nároky vyplývajúce z pracovnoprávných alebo obdobných právnych vzťahov. SBA sa pre poverených zamestnancov CVTI SR v prípade potreby zaväzuje zabezpečiť prostriedky umožňujúce kontrolovaný vstup do Front Office NPC a CVTI SR sa za týmto účelom zaväzuje zabezpečiť poskytnutie súčinnosti svojich poverených zamestnancov.
4. CVTI SR zodpovedá SBA za to, že ním poverení zamestnanci v zmysle bodu 1. tohto článku Zmluvy budú poskytovať Informácie a Služby v zmysle Článku II. tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou prispievajúc k dobrému menu CVTI SR, ako aj SBA a Projektu. V prípade, že SBA bude mať za to, že poverení zamestnanci CVTI SR nekonajú v súlade s týmto bodom Zmluvy, resp. že porušujú iné povinnosti a/alebo pokyny SBA v rámci plnenia tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť všetko úsilie smerujúce k vyriešeniu vzniknutej situácie tak, aby bol naplnený predmet a účel tejto Zmluvy.



5. CVTI SR podpisom tejto Zmluvy udeľuje SBA súhlas na používanie, resp. uvádzanie:
  - a) jeho názvu,
  - b) všetkých lôg, informačno-propagačných materiálov a podkladov, ako aj opisu pôsobnosti a činností CVTI SR,
  - c) mien, priezvisk, funkcií a kontaktných údajov poverených zamestnancov, prostredníctvom ktorých CVTI SR zabezpečí poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy,
  - d) odkazu na domovské webové sídlo CVTI SR a/alebo na iné obdobné formy, prostredníctvom ktorých CVTI SR propaguje svoje aktivity,
  - e) CVTI SR ako partnera SBA v rámci NPC a podpory podnikania na území SR, a to všetko výlučne na účely výkonu činností spojených s prevádzkovaním NPC a na účely propagácie NPC.
6. CVTI SR podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zhotovovaním fotografií a/alebo videozáznamov Pracoviska označeného názvom a/alebo logom CVTI SR výlučne na účely výkonu činností spojených s prevádzkovaním NPC v Bratislave a na účely propagácie NPC.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že CVTI SR bude prostredníctvom ním poverených zamestnancov včas poskytovať SBA informácie o podujatiach a aktivitách prevažne edukačného charakteru, ktoré sú z hľadiska zamerania NPC relevantné pre Klientov, a to za účelom uverejnenia a propagácie týchto podujatí a aktivít na webovej stránke NPC.
8. Za účelom uskutočňovania podujatí a aktivít uvedených v bode 7. tohto článku Zmluvy môže SBA CVTI SR po vzájomnej dohode bezodplatne poskytnúť priestory NPC s väčšou kapacitou osôb nachádzajúcich sa mimo priestoru Front Office NPC, a to na základe rezervácie prostredníctvom rezervačného systému. Za týmto účelom SBA CVTI SR poskytne individualizované prístupové heslá, ktoré CVTI SR, resp. ním poverení zamestnanci nie sú oprávnení sprístupňovať tretím osobám.
9. SBA CVTI SR zároveň poskytne za účelom individuálnych konzultácií s klientami NPC menšie zasadacie miestnosti nachádzajúce sa priamo v priestore Front Office NPC, a to na základe rezervácie prostredníctvom rezervačného systému. Za týmto účelom SBA CVTI SR poskytne individualizované prístupové heslá, ktoré CVTI SR, resp. ním poverení zamestnanci nie sú oprávnení sprístupňovať tretím osobám.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú k vzájomnému poskytovaniu maximálnej nožnej súčinnosti za účelom plnenia tejto Zmluvy.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva predstavuje rámec, nie však úplný výpočet oblastí resp. možností ich vzájomnej spolupráce a v prípade vzájomného súhlasu budú Zmluvné strany rozvíjať spoluprácu aj v iných sférach, v ktorých sa ich činnosti a ciele budú stretávať.

12. Pre odstránenie pochybnosti o obsahu tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že SBA nie je za poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy povinná poskytnúť CVTI SR žiadne peňažné či nepeňažné protiplnenie.
13. CVTI SR výslovne vyhlasuje, že v prípade, ak poruší povinnosť uloženú mu touto Zmluvou, bezpodmienečne a bezodkladne na písomnú žiadosť SBA uhradí akúkoľvek škodu a náklady, vrátane pokút a iných sankcií, súdnych trov a nákladov právneho zastúpenia, ktoré SBA preukázateľne vznikli v súvislosti s takýmto porušením Zmluvy a o ktoré ho týmto SBA výslovne žiada. Toto ustanovenie sa použije len v prípade, ak sa Zmluvné strany s ohľadom na zachovanie korektných vzťahov nedohodnú inak. SBA sa zároveň zaväzuje, že výkon jej práva vyplývajúceho jej z tohto sľubu ňou nebude neodôvodnene zneužívaný a nebude v rozpore s dobrými mravmi.
14. CVTI SR je ako zamestnávateľ ním poverených zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať poskytovanie Informácií a Služieb v zmysle Článku II. tejto Zmluvy, povinný splniť všetky svoje povinnosti, ktoré mu ako zamestnávateľovi vyplývajú z príslušných právnych predpisov, a to najmä, nie však výlučne, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak sa vzhľadom na skutočnosť, že poverení zamestnanci CVTI SR budú vykonávať svoju pracovnú činnosť na Pracovisku, vyskytne v súvislosti so zabezpečením povinností CVTI SR ako zamestnávateľa v zmysle predchádzajúcej vety potreba poskytnutia súčinnosti zo strany SBA, je SBA povinná v maximálnej miere, ktorú od nej možno rozumne a spravodlivo požadovať, poskytnúť CVTI SR potrebnú súčinnosť.

## **Článok V. Trvanie Zmluvy a skončenie Zmluvy**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do *31.12.2022*.
2. Platnosť a účinnosť tejto Zmluvy skončí prednostne uplynutím doby, na ktorú bola v zmysle bodu 1. tohto článku uzatvorená. Zmluvné strany sa kedykoľvek môžu dohodnúť na skončení tejto Zmluvy pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, a to písomnou dohodou podpísanou oboma Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto Zmluvy je možné odstúpiť písomne a, s výnimkou prípadu uvedeného v Článku III. bod 8. Zmluvy, len z dôvodov a spôsobom stanoveným v Obchodnom zákonníku. O odstúpení je odstupujúca Zmluvná strana povinná doručiť dotknutej Zmluvnej strane oznámenie v súlade s touto Zmluvou.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Doručovanie písomností podľa tejto Zmluvy sa uskutočňuje osobne alebo poštou na adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú, druhej Zmluvnej strane písomne oznámenú adresu. Za týmto účelom sú Zmluvné strany povinné navzájom si oznamovať akékoľvek zmeny údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručенú aj dňom vrátenia písomnosti späť odosielateľovi, a to aj v tom prípade, ak sa adresát o nedoručení písomnosti nedozvedel, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti druhou Zmluvnou stranou.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán v písomnej forme.
5. Ak by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach v rozsahu 11 (jedenásť) strán (bez prílohy), pričom 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre SBA a 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre CVTI SR.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho, že zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je Príloha č. 1: Nákres pôdorysu Front Office NPC s vyznačením Pracoviska.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

\_\_\_\_\_  
Mgr. Martin Holák, PhD.  
generálny riaditeľ **SBA**

\_\_\_\_\_  
prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.  
generálny riaditeľ, **CVTI SR**

