

Príloha 2 - Manipulácia s informáciami

Činnosť/Kategória dôvernosti		Verejné	Interné	Chránené
Uchovávanie informácií v SP, a. s.	Elektronická forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla. Informácie tohto typu sa odporúča chrániť šifrovaním.
	Papierová forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené spôsobom, pri ktorom je zamedzená možnosť ich náhodného zverejnenia.	Informácie musia byť uchovávané na takom mieste, aby nemohlo prísť k ich neautorizovanému sprístupneniu osobám, ktoré nie sú oprávnené na oboznamovanie sa s týmito informáciami (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, uzamykateľná priehradka alebo iný uzamykateľný priestor).
Ochrana informácií uchovávaných mimo SP, a. s.	Elektronická forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené minimálne heslom. Poznámka: vzhľadom na to, že ochrana informácií použitím len hesla nezabezpečuje úplnú ochranu informácií, preto sa ako vyšší stupeň ochrany odporúča, ak je to technicky možné, použiť šifrovanie.	Informácie musia byť chránené šifrovaním.
	Papierová forma	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nosič informácie musí byť chránený spôsobom, pri ktorom je zamedzená možnosť náhodného zverejnenia informácií.	Informácie musia byť uchovávané na takom mieste, aby nemohlo prísť k ich neautorizovanému sprístupneniu osobám, ktoré nie sú oprávnené na oboznamovanie sa s týmito informáciami (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, uzamykateľná priehradka alebo iný uzamykateľný priestor).

Parafy:	ZMLUVA O DIELO PRE VYKONANIE ÚPRAV SYSTÉMU RIADENÉHO SKLADU - WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM (WMS)	Garant: Ú GRaF-S IT
	Strana 1/3	Ev. číslo: 1458/2016 *VEREJNÉ

Činnosť/Kategória dôvernosti		Verejné	Interné	Chránené
Prenos informácií	Fax	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Pod dohľadom pri prijímačom faxe.
	Telefón	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Neprípustný.
	El. pošta	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené šifrovaním v prípade zasielania elektronickej pošty tretej strane.
	Ostatné elektronické kanály	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Intranet - Nie sú potrebné osobitné opatrenia. Internet - v šifrovanej podobe.	Šifrovanie externých elektronických kanálov.
	Ústnym podaním	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Upozorniť prijímateľa, že ide o citlivé informácie.
Doručovanie informácií mimo priestorov SP, a. s.		Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Doručované zamestnancom SP, a. s., kuriérom alebo obyčajnou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá obsahuje minimálne meno a adresu prijímateľa.	Doručované len povereným zamestnancom SP, a. s., overenou kuriérskou službou alebo doporučenou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá okrem adresy prijímateľa musí obsahovať aj meno konkrétnej osoby, pre ktoré sú informácie určené.
Poskytovanie informácií tretím stranám		Za poskytnutie (zverejnenie) informácií zodpovedá používateľ, ktorý spolupracuje s odborom komunikácie a odborom stratégie IT.	Poskytovanie informácií je upravené osobitnými predpismi. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Poskytovanie informácií podlieha podmienkam, ktoré budú dohodnuté pri ich poskytovaní tretím stranám. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia.
Používanie prenosných zariadení na spracúvanie informácií (notebooky)		Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla.	Informácie musia byť chránené šifrovaním.

Parafy:	ZMLUVA O DIELO PRE VYKONANIE ÚPRAV SYSTÉMU RIADENÉHO SKLADU - WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM (WMS)	Garant: Ú GRaF-S IT
	Strana 2/3	Ev. číslo: 1458/2016 *VEREJNÉ

Činnosť/Kategória dôvernosti	Verejné	Interné	Chránené
Likvidácia informácií v papierovej forme, ktoré nie sú súčasťou registratúrneho spisu	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy (napr. skartovaním).	Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu (napr. skartovaním, spálením).
Likvidácia registratúrnych záznamov	Riadi sa OS-13 Registratúrny poriadok. Zabezpečuje ju odbor ochrany údajov po odsúhlasení návrhu na vyradenie štátnym archívom formou mobilnej skartácie.		
Likvidácia informácií v elektronickej forme	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Likvidované vymazaním alebo prepísaním informačného obsahu, demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu.	Likvidované bezpečným prepísaním informačného obsahu (napr. viacnásobné prepísanie informačného obsahu, použitím nízkoúrovňového formátovania), demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu. Likvidáciu sa odporúča vykonávať v spolupráci s Centrom podpory IT. Pozn.: Správy el. pošty sa likvidujú vymazaním a následným odstránením z vymazanej pošty (odstránené položky).

Parafy:	ZMLUVA O DIELO PRE VYKONANIE ÚPRAV SYSTÉMU RIADENÉHO SKLADU - WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM (WMS)	Garant: Ú GRaF-S IT
	Strana 3/3	Ev. číslo: 1458/2016 *VEREJNÉ