



číslo Zmluvy objednávateľa: 2020-0379-1110130

číslo Zmluvy poskytovateľa:

ZMLUVA
o zabezpečení ochrany objektu a majetku spoločnosti SEPS
- Administratívna budova SEPS Bratislava

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákon č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

	I. ZMLUVNÉ STRANY
1.1. Objednávateľ:	Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
	Mlynské nivy 59/A 824 84 Bratislava 26
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
IČO:	35 829 141
DIČ:	2020261342
IČ DPH	SK2020261342
Bankové spojenie:	TATRA BANKA, a.s., Bratislava
číslo účtu:	2620191900/1100
IBAN:	SK30 1100 0000 0026 2019 1900
Menom spoločnosti koná:	Ing. Peter Dohun predseda predstavenstva Marián Širanec, MBA podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných:	JUDr. Ján Vaňo výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti Ing. Tibor Szabo vedúci odboru bezpečnosti
technických:	Ing. Tibor Szabo vedúci odboru bezpečnosti
/ďalej len objednávateľ/	
1.2. Poskytovateľ:	
Zapísaný:	Special Service International SK s. r. o.
	Nevädzová 6C 821 01 Bratislava
IČO:	47 961 066
DIČ:	2024158928
IČ DPH	SK2024158928
Bankové spojenie:	TATRA BANKA, a.s., Bratislava
číslo účtu:	2941461342/1100
IBAN:	SK51 1100 0000 0029 4146 1342
Licencia č.:	č. PS 000977
Zastúpený:	Mgr. Stanislav Vaňa konateľ
Zástupca k rokovaniam vo veciach zmluvných:	Mgr. Stanislav Vaňa konateľ

technických:

Ing. Roland Nagy
technický a realizačný riaditeľ

/ďalej len poskytovateľ/

/ďalej aj ako zmluvné strany/

PREAMBULA

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je výberové konanie a ponuka úspešného uchádzača zo dňa8.1.2021.....

II. PREDMET PLNENIA

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie komplexnej a nepretržitej strážnej služby na zabezpečenie ochrany objektu a majetku objednávateľa.
- 2.2. Rozsah predmetu Zmluvy:

- 2.3. dočasné služby nad rámec predmetu Zmluvy v prípade vzniku mimoriadnych udalostí alebo situácií budú riešené po dohode zmluvných strán formou objednávky. Objednávky budú vystavené na základe hodinovej sadzby definovanej v bode 4.1.1 tejto Zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Miestom plnenia Zmluvy je Administratívna budova SEPS, Mlynské nivy 59/A v Bratislave.
- 3.2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Cena za poskytnuté služby ochrany v rozsahu Článku II. tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Za každú jednu (aj začatú) hodinu poskytovania služby jedným zamestnancom poskytovateľa (človekohodina) sa stanovuje:
- 4.1.1 pre pracovníka poskytujúceho strážnu službu: **8,95 EUR bez DPH (slovom osem EUR deväťdesiatpäť centov bez DPH)**
- 4.1.2 pre pracovníka poskytujúceho službu informátora: **8,26 EUR bez DPH (slovom osem EUR dvadsaťšesť centov bez DPH)**
- 4.2. V cene sú zakalkulované všetky cenotvorné kalkulačné položky, vrátane nákladov na súvisiace služby.
- 4.3. Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať:
- 4.3.1 vykonané služby v rozsahu Článku II. Zmluvy mesačne t.j. v čiastke suma za človekohodinu v zmysle bodu 4.1 Zmluvy krát poskytnuté človekohodiny. Objednávateľ uhradí platbu za poskytovanie služby za príslušný kalendárny mesiac na účet poskytovateľa na základe faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté.
- 4.4. K cene bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.5. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 4.6. Faktúra sa považuje za doručenú v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronicкую faktúru doručenú objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.
- 4.7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj číslo Zmluvy podľa evidencie Objednávateľa a číslo bankového účtu v tvare IBAN. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený takúto neúplnú faktúru vrátiť Poskytovateľovi. Lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

zabezpečiť na vlastné náklady. Ústroj a výstroj strážnej služby musí byť presne definovaný v štatúte strážnej služby.

- 5.1.7. Oznamovať oprávneným osobám objednávateľa všetky zistené nedostatky v režimových opatreniach a v technických opatreniach zavedených za účelom ochrany objektu a majetku objednávateľa.
- 5.1.8. Hradiť si náklady v plnom rozsahu na vyúčtované telefonické hovory súkromného charakteru zo služobných telefónnych prístrojov objednávateľa. Služobné hovory určeným zamestnancom objednávateľa, polícii, požiarnikom a zdravotníctvu sú zo systému úhrad vyňaté. Na súkromné hovory vystaví objednávateľ faktúru na základe výpisu hovorov od operátora vždy do 15. kalendárnych dní po ukončení mesiaca. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od jej doručenia poskytovateľovi.
- 5.1.9. Predložiť objednávateľovi pravidelne každý rok doklad o preukázaní poistenia spoločnosti za škody spôsobené výkonom strážnej služby v lehote do 31.3. príslušného kalendárneho roka.
- 5.1.10. Dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo Všeobecných zmluvných podmienok zabezpečovania BOZP a OPP a ďalšej internej dokumentácie objednávateľa relevantnej vo vzťahu k výkonu strážnej služby a vo vzťahu k efektívnej ochrane objektu a majetku objednávateľa.
- 5.1.11. Dodržiavať a na požiadanie objednávateľa preukázať dodržanie pracovnoprávnej legislatívy v oblasti odmeňovania zamestnancov. Nároky z platnej legislatívy sú zohľadnené v cene podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy. Ak by sa pri plnení Zmluvy preukázalo, že poskytovateľ nedodržiava platnú legislatívu považuje sa to za závažné porušenie tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi poskytnúť akékoľvek informácie potrebné ku kontrole tohto záväzku. Neposkytnutie alebo odopretie poskytnutia informácií sa považuje za závažné porušenie tejto Zmluvy.
- 5.1.12. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi poskytovať akékoľvek informácie ohľadne poskytovania služby najmä: o personálnom, materiálnom a logistickom zabezpečení predmetnej služby.

VI. PRÁVA NA STRANE POSKYTOVATEĽA

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený:
 - 6.1.1. Vyžadovať od objednávateľa aktívnu súčinnosť pri vytváraní optimálnych podmienok ochrany objektu zavedením primeraných režimových a technických opatrení.
 - 6.1.2. V opodstatnených prípadoch zaviesť bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa na ochraňovanom objekte zvláštny režim ochrany, vrátane práva na použitie primeraných donucovacích prostriedkov smerom k prítomným osobám. O tejto skutočnosti je však povinný v čo najkratšom čase informovať oprávnené osoby objednávateľa ústne a následne písomne so zdôvodnením nutnosti prijatia mimoriadnych opatrení. Aplikáciou zvláštného režimu preberá na seba poskytovateľ plnú trestnoprávnu zodpovednosť.
 - 6.1.3. Odmietnuť plnenie takých úloh objednávateľa, ktoré nie sú v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti alebo s inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

VII. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1. Objednávateľ je povinný:
 - 7.1.1. Poskytovať v požadovanom rozsahu poskytovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní potrebnej úrovne ochrany objektov.

- 7.1.2. Určiť poverenú osobu pre styk s poskytovateľom a pred začiatkom výkonu služby poskytnúť poskytovateľovi potrebné informácie a dokumentáciu.
- 7.1.3. Pri začiatku výkonu služby odovzdať bezplatne do užívania dohodnuté priestory sídla službukonajúcich zamestnancov poskytovateľa s potrebným inventárom na základe písomného zápisu, s funkčným telefónnym prístrojom, poskytnúť právo užívania sociálnych priestorov a prideliť sady kľúčov od ochraňovaných priestorov.
- 7.1.4. Prostredníctvom svojich odborných oprávnených zamestnancov poskytovať preškolenie príslušných zamestnancov poskytovateľa z ustanovení platných všeobecne záväzných právnych predpisov o BOZP a OPP.
- 7.1.5. Zabezpečiť režim jednoznačnej identifikácie svojich zamestnancov a ich zoznam priebežne aktualizovať.
- 7.1.6. Neodkladne informovať poskytovateľa o všetkých zistených skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na riadny výkon služby ochrany.
- 7.1.7. Uhrádzať náklady na energie, spotrebované v súvislosti s výkonom služby poskytovateľa.
- 7.1.8. Pri podpise Zmluvy predložiť poskytovateľovi doklad, ktorým preukáže oprávnenosť užívať majetok, ktorý je predmetom ochrany v zmysle § 56 zákona o súkromnej bezpečnosti.
- 7.1.9. Platiť v dohodnutých termínoch a za predpokladu nepôsobenia sankčných opatrení v plnej dohodnutej výške cenu za dodané služby v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

VIII. PRÁVA NA STRANE OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ je oprávnený:
 - 8.1.1. Vyžadovať rešpektovanie svojich pripomienok ku kvalite poskytovaných služieb, resp. požiadaviek na skvalitnenie výkonu služby poskytovateľa.
 - 8.1.2. Vyžadovať urýchlené poskytovanie všetkých informácií o mimoriadnych stavoch, ku ktorým pri ochrane objektu objednávateľa došlo.
 - 8.1.3. Vyžadovať primeranú stabilitu personálnej skladby výkonných zamestnancov poskytovateľa ako aj ich odbornú zdatnosť.
 - 8.1.4. Vyžadovať aktívnu súčinnosť službukonajúcich zamestnancov poskytovateľa po obdržaní poplachového signálu z inštalovaných zabezpečovacích systémov.

IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy iba v prípade, ak uznal alebo ak objednávateľ preukázal poskytovateľovi zodpovednosť za škodu spôsobenú nedodržaním povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo Štatútu strážnej služby a porušením § 50 zákona o súkromnej bezpečnosti a iných platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu v prípade:
 - 9.2.1. Ak bola spôsobená, keď odvracal priamo hroziace nebezpečenstvo, ktoré za daných okolností nebolo možné odvrátiť inak, alebo ak spôsobený následok nie je zrejme rovnako závažný alebo ešte závažnejší ako ten, ktorý hrozil.
 - 9.2.2. Ak ju spôsobil v nutnej obrane alebo krajnej núdzi.
- 9.3 Výška náhrady za škodu, ktorá vznikla podľa ustanovenia 9.1 tejto Zmluvy sa primerane zníži ak objednávateľ uznal alebo ak súd preukázal spoluzavinenie zo strany objednávateľa alebo ak poskytovateľ preukázal porušenie príslušného ustanovenia tejto Zmluvy objednávateľom.

9.4 Pri vzniku škody s preukázaným zavinením zo strany poskytovateľa v rozsahu prekračujúcom poistnú sumu poskytovateľa je tento povinný odškodniť objednávateľa až do výšky spôsobenej škody.

X. SANKCIE

- 10.1. V prípade menej závažného porušenia ustanovení tejto Zmluvy zo strany poskytovateľa bude priestupok riešený prerokovaním bez uplatnenia sankčného postihu objednávateľom.
- 10.2. V prípade opakovania porušenia menej závažného priestupku bez spôsobenia hmotnej škody si objednávateľ uplatní sankciu vo výške 5% z celkovej fakturovanej ceny vo fakturačnom období. Od tejto sankcie môže objednávateľ v tzv. prechodnom období (do 2 mesiacov od uzavretia Zmluvy) po prejednaní odstúpiť.
- 10.3. Pri zistení použitia alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok alebo liekov znižujúcich schopnosť výkonu služby u službukonajúceho zamestnanca poskytovateľa, alebo pri jeho preukázateľnom spánku v čase služby si objednávateľ uplatní sankčný postih vo výške 20% z fakturovanej vo fakturačnom období. Okrem toho bude predmetný zamestnanec okamžite uvoľnený z výkonu služby pre objednávateľa, čo sa poskytovateľ zaväzuje akceptovať. Pri opakovaní rovnakého priestupku ďalším službukonajúcim zamestnancom poskytovateľa sa sankcia pomerne zvyšuje o ďalších 10% a môže byť dôvodom pre predčasné ukončenie zmluvného vzťahu zo strany objednávateľa. Dôvodom na predčasné ukončenie zmluvného vzťahu je aj použitie sily a/alebo vecných bezpečnostných prostriedkov v rozpore s právnymi predpismi a/alebo porušenie záväzku mlčanlivosti o informáciách, ktoré sa obvykle utajujú a ktoré považuje objednávateľ za dôvernú.
- 10.4. Poskytovateľ podpisom Zmluvy v plnom rozsahu akceptuje sankčné ustanovenia , uvedené v tomto článku Zmluvy.
- 10.5 Podstatné porušenie tejto Zmluvy alebo jej opakované porušenia, ktoré nie sú podstatné, predstavujú závažné porušenie profesijných povinností v zmysle bodu 101 preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES a v zmysle § 32 ods. 1 písm. h) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

XI. POVERENÍ ZAMESTNANCI

- 11.1. Zmluvné strany poverujú pre potreby vzájomnej komunikácie svojich zamestnancov uvedených v tejto Zmluve ako oprávnených rokovať vo veciach technických . Títo budú za objednávateľa poverení kontrolnou činnosťou výkonu služby poskytovateľa.
- 11.2. Právo výkonu kontrolnej činnosti voči poskytovateľovi majú za objednávateľa tiež:
 - predseda predstavenstva a podpredseda predstavenstva,
 - generálny riaditeľ a vrchný riaditeľ úseku 1000,
 - výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti,
 - vedúci odboru bezpečnosti a ním poverené osoby.

XII. POVINNOSŤ ZACHOVANIA MLČANLIVOSTI

- 12.1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a citlivých informáciách, s ktorými sa v rámci pôsobenia poskytovateľa v objekte objednávateľa oboznámili, alebo ktoré sú jednou zo zmluvných strán považované za jej obchodné

tajomstvo v zmysle §17 Obchodného zákonníka alebo majú charakter citlivých informácií v zmysle zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre.

12.2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

12.2.1. Uchovávať v tajnosti a neodovzdávať tretej osobe informácie a dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy u objednávateľa.

12.2.2. Zachovávať mlčanlivosť všetkých jeho zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa Zmluvy a to ako po dobu trvania Zmluvy, tak aj po jeho skončení.

12.2.3. Vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje objednávateľ. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy. V prípade, že poskytovateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu objednávateľa oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných, uvedeného v bode 1.1 Zmluvy.

12.2.4. Po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy objednávateľovi.

12.2.5. Využívať pre poskytovanie Zmluvou dohodnutých činností len zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.

12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty súvisiace s plnením predmetu Zmluvy budú uchovávať tak, aby boli chránené pred neautorizovaným použitím.

12.4. Každé jednotlivé porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v bode 12.1 až 12.3 Zmluvy sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od Zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobenej.

XIII. UKONČENIE ZMLUVY

13.1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy.

13.2. Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:

13.2.1 nespĺnenie náležitostí článku. II. tejto Zmluvy a to ani po písomnej výzve objednávateľa,

13.2.2 porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v čl. XII. s možnosťou vymáhania si peňažného plnenia v zmysle bodu 12.4. Zmluvy,

13.2.3 porušenie zmluvných povinností v zmysle bodu 10.3. Zmluvy,

13.3. Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 13.2. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

13.4. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje Zmluva ex nunc. Vzniknuté

preukázané a objednávateľom uznané náklady objednávateľ uhradí do 30 dní od doručenia faktúry.

- 13.5. Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou bez udania dôvodu jednou zo zmluvných strán doručenou druhej zmluvnej strane, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

XIV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 14.1 S poukazom na skutočnosť, že pri výkone činnosti zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, je potrebné upraviť vzájomné vzťahy medzi objednávateľom ako prevádzkovateľom a zhotoviteľom ako sprostredkovateľom, ktoré sa spravujú nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) (Nariadenie GDPR a Zákon o ochrane osobných údajov spolu ďalej len „Legislatíva o ochrane osobných údajov“).
- 14.2 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v mene prevádzkovateľa za účelom výkonu strážnej služby a zabezpečenia potrebnej evidencie fyzických osôb vstupujúcich do objektov prevádzkovateľa. Dotknutými osobami na účely spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy sú fyzické osoby vstupujúce do objektov spoločnosti SEPS. Spracúvanie osobných údajov bude prebiehať len na technických prostriedkoch prevádzkovateľa.
- 14.3 Na spracúvanie osobných údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby, nakoľko právnym základom spracúvania je plnenie Zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR, alternatívne plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR, alternatívne oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, a to s ohľadom na príslušnú povahu spracúvania osobných údajov.
- 14.4 Osobné údaje dotknutých osôb budú spracúvané v informačnom systéme osobných údajov: **IS Evidencia návštev a IS systém kontroly vstupov**. Predmetom spracúvania bude bežná kategória osobných údajov, a to v nasledovnom rozsahu: titul, meno, priezvisko, číslo OP alebo pasu dotknutej osoby. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom automatizovaných prostriedkov spracúvania, a to z databázy informačného systému osobných údajov podľa tohto bodu alebo manuálne v knihe návštev. Prevádzkovateľ ďalej sprístupní sprostredkovateľovi osobné údaje zaznamenané v prevádzkovanom **IS Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti a IS Kamerový systém zamestnancov**. Predmetná IS sa sprístupňujú výhradne na účel zefektívnenia vykonávanej strážnej služby. Sprostredkovateľ nemá povolené akýmkoľvek spôsobom zasahovať do kamerových záznamov.
- 14.5 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje dotknutých osôb iba za podmienok stanovených v Legislatíve o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve, pričom je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi dotknutých osôb všetky povolené spracovateľské operácie uvedené v čl. 4 ods. 2 Nariadenia GDPR s výnimkou ich prenosu do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, a to tak, aby naplnil účel tejto Zmluvy.

- 14.6 Prevádzkovateľ neposkytuje sprostredkovateľovi všeobecný súhlas, aby sprostredkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním ďalších sprostredkovateľov, čím sa prevádzkovateľovi dáva možnosť namietať voči takýmto zmenám. V prípade, ak prevádzkovateľ namieta voči osobe ďalšieho sprostredkovateľa, nie je sprostredkovateľ oprávnený takého ďalšieho sprostredkovateľa poveriť spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb.
- 14.7 Sprostredkovateľ môže zapojiť do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa len na základe vopred získaného písomného súhlasu prevádzkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom Zmluvy zaväzuje uložiť rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v tejto Zmluve, a to predovšetkým povinnosť poskytnúť dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že ak tento ďalší sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti ochrany údajov, pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa.
- 14.8 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Legislatívy o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby, pričom aj s poukazom na toto vyhlásenie sprostredkovateľa ho prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov v jeho mene. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností, vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení, na ochranu osobných údajov.
- 14.9 Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje Legislatíva o ochrane osobných údajov.
- 14.10 Sprostredkovateľ je oprávnený na základe tejto Zmluvy v mene prevádzkovateľa začať so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Doba spracúvania osobných údajov je zhodná s dobou trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
- 14.11 Prevádzkovateľ je oprávnený najmä kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy žiadať od sprostredkovateľa pravdivé písomné potvrdenie o tom, či spĺňa alebo nespĺňa podmienky pre výkon činností podľa tejto Zmluvy a ďalšie povinnosti, ktoré ustanovuje Legislatíva o ochrane osobných údajov a nariadiť sprostredkovateľovi implementovať odôvodnené organizačné a personálne opatrenia smerujúce k optimalizácii ochrany osobných údajov.
- 14.12 Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť technické prostriedky na spracúvanie osobných údajov a na technických prostriedkoch priebežne aplikovať relevantné technické opatrenia súvisiace so zabezpečením ochrany osobných údajov.
- 14.13 Sprostredkovateľ je povinný najmä:
- 14.13.1 Spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - 14.13.2 Zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, a to aj po skočení poverenia, ako aj zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť a dôvernosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli.
 - 14.13.3 Spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa bodu 14.2 tejto Zmluvy.

- 14.13.4 Spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie.
 - 14.13.5 Spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s Legislatívou o ochrane osobných údajov.
 - 14.13.6 Neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci.
 - 14.13.7 Udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene.
 - 14.13.8 Vykonať opatrenia zamerané na bezpečnosť spracúvania osobných údajov podľa čl. 32 Nariadenia GDPR.
 - 14.13.9 Dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v čl. 28 ods. 2 a 4 Nariadenia GDPR a v tejto Zmluve.
 - 14.13.10 Po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť a pomôcť prevádzkovateľovi vhodnými organizačnými a personálnymi opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III Nariadenia GDPR.
 - 14.13.11 Poskytnúť súčinnosť a pomôcť prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
 - 14.13.12 Bezodkladne a preukázateľne prevádzkovateľovi oznámiť akýkoľvek bezpečnostný incident, ktorý vznikne v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v zmysle tejto Zmluvy. V oznámení podľa predchádzajúcej vety je sprostredkovateľ povinný bezpečnostný incident detailne opísať, uviesť závažnosť porušenia ochrany osobných údajov a odporúčania pre dotknutú fyzickú osobu, ako zmierniť potenciálne nepriaznivé dôsledky,
 - 14.13.13 Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje (t.j. aj dokumenty obsahujúce osobné údaje) vrátiť prevádzkovateľovi.
 - 14.13.14 Poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v čl. 28 Nariadenia GDPR a umožniť audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril prevádzkovateľ a prispievať k nim.
 - 14.13.15 viesť v súlade s Nariadením GDPR záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa.
 - 14.13.16 Prevádzkovateľa bezodkladne informovať o potrebe opravy, alebo vymazania nesprávnych alebo neaktuálnych osobných údajov, o ktorých sa dozvie.
- 14.14 Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa vyplývajúce z Legislatívy o ochrane osobných údajov a z tejto Zmluvy sú pre obe zmluvné strany záväzné po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
- 14.15 V prípade ak sprostredkovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť založenú týmto článkom Zmluvy, je povinný uhradiť prevádzkovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR, a to za každé jednotlivé porušenie. Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok prevádzkovateľa na náhradu škody vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
- 14.16 V prípade, ak sa sprostredkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dopustí porušenia Legislatívy o ochrane osobných údajov a/alebo tejto Zmluvy a uplatnený nárok tretej osoby na náhradu tým spôsobenej škody bude uspokojený prevádzkovateľom, vzniká prevádzkovateľovi voči sprostredkovateľovi právo regresu, t.j. nárok na náhradu poskytnutého plnenia spolu s príslušenstvom, ako aj právo na náhradu

akejkoľvek ďalšej majetkovej, ako aj nemajetkovej ujmy, ktorá v tejto súvislosti prevádzkovateľovi vznikla, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy sprostredkovateľovi.

- 14.17 V prípade, ak sa sprostredkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dopustí porušenia Legislatívy o ochrane osobných údajov a/alebo tejto Zmluvy a z tohto dôvodu alebo v súvislosti s tým bude prevádzkovateľovi zo strany príslušných dozorných orgánov uložená pokuta a/alebo iná peňažná sankcia, vzniká prevádzkovateľovi voči sprostredkovateľovi právo regresu, t.j. nárok na náhradu zaplatenej pokuty, resp. inej sankcie spolu s príslušenstvom, a to v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy sprostredkovateľovi. Tým nie je dotknutý nárok prevádzkovateľa na náhradu akejkoľvek ďalšej majetkovej, ako aj nemajetkovej ujmy, ktorá v tejto súvislosti prevádzkovateľovi vzniká.

XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.2.2021 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v zmysle §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. Ak zverejnenie nastane neskôr ako 1.2.2021, nadobudne Zmluva účinnosť deň po dni zverejnenia.
- 15.2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 15.3. Meniť alebo dopĺňať Zmluvu je možné len po vzájomnej dohode objednávateľa a poskytovateľa písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 15.4. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá strana dostane po podpise Zmluvy 2 (dva) rovnopisy.
- 15.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- 15.5.1. Príloha č. 1 - Úradne overená fotokópia licencie na prevádzkovanie strážnej služby,
- 15.5.2. Príloha č. 2 - Úradne overená fotokópia výpisu z obchodného registra,
- 15.5.3. Príloha č. 3 - Úradne overená fotokópia koncesnej listiny na vykonávanie koncesovanej živnosti na poskytovanie technických služieb na ochranu majetku a osôb,
- 15.5.4. Príloha č. 4 - Úradne overená fotokópia zmluvy o poistení pre prípad škôd vzniknutých v rámci výkonu svojej činnosti,
- 15.5.5. Príloha č. 5 - Úradne overená kópia nie staršia ako tri mesiace odpisu registra trestov zamestnancov, ktorí budú vykonávať službu ochrany objektu objednávateľa,
- 15.5.6. Príloha č. 6 - Úradne overená kópia oprávnenia pre používanie pridelenej frekvencie rádiovkej stanice.
- 15.5.7. Príloha č. 7 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
- 15.6. Ak by niektoré z ustanovení Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „Vada pôvodného ustanovenia“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí Vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.

- 15.7. Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. §5a a §5b.
- 15.8. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo poskytovateľa uvedená v Zmluve, pokiaľ objednávateľ alebo poskytovateľ preukázateľne neoznámil druhej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie.
- 15.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojim obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa

Vdňa.....

Za objednávateľa :

Za poskytovateľa :

.....
Ing. Peter Dovhun
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Stanislav Vaľa
konateľ

.....
Marián Širanec, MBA
podpredseda predstavenstva

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU

V Bratislave

Č. p. KRPZ-BA-B-66-0031/2014-LICv

Bratislave

dňa 16.01.2015



LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

STRÁŽNEJ SLUŽBY

č. PS 000977

Obchodné meno

Special Service International SK s. r. o.

Sídlo právnickej osoby

Bratislava, Nevädzova 6C

PSČ 821 01

IČO

47961066

Rozsah činnosti

podľa § 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) zákona č. 473/2005 Z.z.
o súkromnej bezpečnosti

Platnosť licencie do

16.01.2025



Odtlačok pečiatky
a podpis

Riaditeľ

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Bratislava I

k dátumu 16.03.2021

Oddiel: **Sro**

Vložka číslo: 101231/B

I. Obchodné meno

Special Service International SK s. r. o.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Nevádzova 6C

Názov obce: Bratislava

PSČ: 821 01

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 47 961 066

IV. Deň zápisu: 13.11.2014

V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. Strážna služba:

- a) ochrana majetku na verejne prístupnom mieste,
- b) ochrana majetku na inom než verejne prístupnom, mieste,
- c) ochrana osoby,
- d) ochrana majetku a osoby pri preprave,
- e) ochrana prepravy majetku a osoby,
- f) zabezpečovanie poriadku na mieste zhromažďovania osôb,
- g) prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému, prevádzkovanie ich častí, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu alebo chráneného miesta (ďalej len „prevádzkovanie zabezpečovacieho alebo poplachového systému“),
- h) vypracúvanie plánu ochrany alebo
- i) monitorovanie činnosti osoby v uzavretom priestore alebo na uzavretom mieste.

2. sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

3. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

4. sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
5. správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
6. administratívne služby
7. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
8. čistiace a upratovacie služby
9. projektovanie, inštalovanie, oprava a revízie elektrickej požiarnej signalizácie
10. uvádzanie do prevádzky, revízie a opravy požiarnych klapiek
11. faktoring a forfaiting
12. vedenie účtovníctva
13. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živností
14. počítačové služby
15. vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
16. poskytovanie služieb informátora
17. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
18. prenájom hnutelných vecí
19. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
20. Prípravné práce k realizácií stavby
21. Dokončovacie stavebné práce pri realizácií exteriérov a interiérov
22. Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
23. Prevádzkovanie technickej služby podľa § 7 ods. 1 zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti
24. Opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických
25. Montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení
26. Výkon činnosti autorizovaného stavebného inžiniera - inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb
27. Práca s dezinfekčnými prípravkami na profesionálne použitie a na prácu s prípravkami na reguláciu živočíšnych škodcov na profesionálne použitie

VII. Štatutárny orgán: konateľ

Meno a priezvisko: Mgr. Stanislav Vaľa

Bydlisko:

Vznik funkcie: 01.07.2019

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:
V mene spoločnosti koná a podpisuje konateľ samostatne.

VIII. Spoločníci

Meno a priezvisko: Jan Vodrážka

Bydlisko:

Výška vkladu: 13 000,000000 EUR (Peňažný vklad)

Rozsah splatenia: 13 000,000000 EUR

Meno a priezvisko: Ing. Terézia Maxinová

Bydlisko:

Výška vkladu: 13 000,000000 EUR

Rozsah splatenia: 13 000,000000 EUR

IX. Výška základného imania

26 000,000000 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

26 000,000000 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XI. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Zakladateľská listina spoločnosti zo dňa 24.10.2014.
2. Rozhodnutie jediného spoločníka zo dňa 16.01.2015

Výpis zo dňa 16.03.2021

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU

V Bratislave

Č. p. KRPZ-BA-B-67-042/2019-LIC V

Bratislave

dňa 20.01.2020



LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

TECHNICKEJ SLUŽBY

č. PT 002950

Obchodné meno

Special Service International SK s. r. o.

Sídlo právnickej osoby

Nevádzova 6C, Bratislava

PSČ 821 01

IČO

47 961 066

Rozsah činnosti

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti
(projektovanie, montáž, údržba, revízia a oprava)

Platnosť licencie do

20.01.2020



Odtlačok pečiatky
a podpis

Riaditeľ

plk. Mgr. Milan Gabaník

zaštatný riaditeľ

Krajského riaditeľstva PZ v Bratislave

Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 7721128870

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
vydává toto potvrzení o uzavření pojistné smlouvy pro
pojištění odpovědnosti za újmu.

Pojištěný: **Special Service International SK s.r.o.**
IČ: **47961066**
Sídlo v ČR: **Bratislava, Nevädzova 6C, PSČ 821 01, Slovenská republika**

Pojistné nebezpečí: **pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného (obecná odpovědnost) a pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému způsobenou vadou výrobku**

Limit pojistného plnění: **270 000 000 Kč** (10 303 377 EUR*)
Územní platnost pojištění: **Česká republika, Slovenská republika, Maďarsko**

Počátek pojištění: **1. 1. 2020** Konec pojištění: **31. 12. 2022**

* Dle kurzu ČNB ze dne 17. 12. 2020.

Doba platnosti tohoto certifikátu je do 31. 12. 2021.

Přesný rozsah pojištění (spoluúčasti, sublimity pojistného plnění, podmínky pojištění apod.) je uveden v pojistné smlouvě č. 7721128870.

Toto potvrzení nijak nemění ani nerozšiřuje rozsah pojištění uvedený v pojistné smlouvě č. 7721128870.

Toto potvrzení se vydává na žádost zplnomocněného makléře.

V Praze 17. 12. 2020

Za pojistitele:

Tomáš SEDOVKA
underwriter

130 00: PRAHA 3
37. 002
Ing. Petra PROKOPOVÁ
underwriter spoc@koop.cz



ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O BEZÚHONNOSTI ZAMESTNANCOV

Uchádzač/skupina dodávateľov
Obchodné meno: **Special Service International SK s. r. o.**
Adresa spoločnosti: **Nevádzová 6C, 821 01 Bratislava**
IČO: **47 961 066**

čestne vyhlasuje v súvislosti s uzatvorenou „Zmluvou o zabezpečení ochrany objektu a majetku spoločnosti SEPS – AB SEPS BA“:

že ku dňu účinnosti zmluvy budú všetci zamestnanci spĺňať podmienku bezúhonnosti, čo preukáže predložením odpisov z registra trestov zamestnancov.

V Bratislave dňa 12.3.2021

.....
Mgr. Stanislav Vaľa
konateľ

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Zmluvné strany:

Mandant:

Názov : **Special Service International SK s.r.o.**
: zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom :
: Bratislava I oddiel: Sro, vložka č. 101231/B
Sídlo : Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava
Zastúpený : Ján Vodrážka
Osoby oprávnené rokovať : Ján Vodrážka, Mgr. Stanislav Vaľa
IČO : 47961066
DIČ : 2024158928
IČ DPH : SK2024158928
Korešpondenčná adresa : Hraničná 18, 821 05 Bratislava

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Názov : **BOZP a PO servis, s.r.o.**
: Zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom :
: Prešov oddiel: Sro, vložka č. 19839/P
Sídlo : Komenského 567/30, 085 01 Bardejov
Zastúpený : RNDr. Ladislav Ladomerský
Osoby oprávnené rokovať : RNDr. Ladislav Ladomerský
IČO : 44 051 867
DIČ : 2022573377
IČ DPH : SK2022573377

(ďalej len „mandatár“)

sa dohodli, na uzatvorenie tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) za nasledujúcich podmienok:

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára za odplatu pre mandanta dodávateľským spôsobom v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať činnosti :

- bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) a to pre prevádzky uvedené v prílohe č.1

Článok 2

Práva a povinnosti mandatára

a) Mandatár nezodpovedá za sankcie, škody, resp. iné, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch činností zabezpečovaných priamo mandantom. Rovnako nezodpovedá za sankcie, škody,

resp. iné, ktoré boli spôsobené použitím podkladov mandanta, ak mandatár ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne, ak na ich nevhodnosť mandanta preukázateľne upozornil a ten na ich použitie trval, resp. boli podklady dodané oneskorene.

- b) Mandatár nenesie zodpovednosť za prípadné sankcie od kontrolných orgánov za mandanta, ak mandant nesplní požiadavky mandatára uvedené v Čl. 3, písm. a), e), f), g), h), i), j) a k). Mandatár je v rámci svojej činnosti povinný vhodným spôsobom písomne upozorniť mandanta (napr. elektronicky, resp. inak) na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov alebo iné závažné okolnosti, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandatára na plnení pokynov trvá alebo poukázané nedostatky neodstráni mandatár za takto vzniknutú škodu, resp. sankcie nezodpovedá.
- c) Mandatár je oprávnený mandanta pred príslušnými orgánmi kontroly a dozoru zastupovať len na základe včas zaslanej žiadosti a to najneskôr 4 pracovné dni pred kontrolou (napr. elektronicky) a v prípade potreby aj na základe písomného splnomocnenia udeleného mu pre konkrétny prípad mandantom. Mandatár si zároveň vyhradzuje právo byť informovaný o prerokovaní a podpísovaní protokolov a zápisníc z kontrol, ktoré vykonávajú príslušné orgány dozoru v prevádzkach, pre ktoré mandant poskytuje svoje služby.
- d) V prípade potreby spolupracovať s komisiou bezpečnosti a zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a s pracovnou zdravotnou službou.
- e) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti uvedených v článku 1 zmluvy.
- f) Mandatár, resp. ním poverené osoby budú pri vykonávaní činností uvedených v čl. 1 tejto zmluvy pre mandanta postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnou legislatívou.
- g) Ak mandatár pri výkone svojej činnosti zistí závažné okolnosti alebo iné závažné nedostatky, ktoré sú v rozpore s predpismi, je povinný písomne na ne upozorniť mandanta, resp. zodpovednú osobu mandanta na e-mailovú adresu: **stanislav.vala@ssigroup.sk** a v kopii: **mizerakova@ssigroup.sk**. Mandatár poskytne v rámci svojich možností súčinnosť pri odstraňovaní zistených nedostatkov.

Článok 2.1

Činnosť mandatára v oblasti bezpečnostnotechnickej služby

- a) Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať čiastočne činnosti bezpečnostnotechnickej služby v rozsahu tejto zmluvy a za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- b) Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta činnosť BTS - spracovanie dokumentácie k pracovným úrazom pre inštitúcie Sociálna poisťovňa, Inšpektorát práce a Zdravotnícke zariadenie:
- c) Jedná sa o spracovanie tejto dokumentácie
 - Záznam o registrovanom pracovnom úraze
 - Oznámenie poisťnej udalosti
 - Lekársky posudok o bolestnom a o sťažení spoločenského uplatnenia
 - Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu
 - Šetrenie pracovného úrazu a spracovanie súvisiacej dokumentácie.
- d) Na základe požiadavky od mandanta je mandatár povinný vykonať školenie zamestnancov z BOZP formou prednášky alebo E-learningu.

Článok 3

Práva a povinnosti mandanta

- a) Mandant sa zaväzuje mandatárovi včas poskytnúť všetky podklady a informácie potrebné k splneniu predmetu zmluvy. Hlavne vyplnenie dotazníka k pracovnému úrazu ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy vo všetkých bodoch do štyroch dní po obdržaní kompletných informácií. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup len v prípade potreby do všetkých objektov, pre ktoré mandant poskytuje svoje služby.
- b) Mandant je povinný oboznámiť **personálne oddelenie a ekonomické oddelenie s právami, povinnosťami a kompetenciami mandatára** vyplývajúcimi z ustanovení tejto zmluvy vo vzťahu k zamestnancom mandanta.
- c) Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za činnosti uvedené v čl. 1 odplatu dohodnutú v článku 4 tejto zmluvy.
- d) Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár účelne a nevyhnutne vynaložil pri plnení svojho záväzku vykonávať pre mandanta činnosti uvedené v čl. 1, za predpokladu, že vynaloženie týchto nákladov pri plnení záväzku mandatára bolo mandantom vopred odsúhlasené (elektronicky) a za predpokladu, že tieto náklady nie sú na základe svojej povahy zahrnuté už v odplate v zmysle tejto zmluvy.
- e) Mandant berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností mandatára závisí na riadnom a včasnom poskytnutí informácií, resp. súčinnosti od mandanta (osobitne zo strany zodpovednej osoby).
- f) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára o **personálnych zmenách najneskôr do dvoch dní pred nástupom nového zamestnanca**. Zaslať pracovnú pozíciu zamestnanca, telefonický kontakt a emailovú adresu.
- g) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára o ohlásených kontrolách zo strany kontrolných orgánov okamžite, resp. najneskôr štyri pracovné dni pred dátumom avizovanej kontroly.
- h) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára okamžite o závažných skutočnostiach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy, hlavne - pracovné úrazy.
- i) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára o všetkých nevyhnutných skutočnostiach dôležitých pre riadne plnenie tejto zmluvy písomnou formou - mailom na adresu bezpecnost.bj@gmail.com a telefonicky na jedno z uvedených telefónnych čísel : 0905 186421, 0948 186421, 0948 186422, 0948 186 428.
- j) Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady v jednom vyhotovení nevyhnutné pre jeho činnosť pri informáciách o pracovných úrazoch.
- k) **Mandant je povinný písomne (elektronicky) informovať mandatára o závažných pracovných úrazoch a poskytnúť mu súčinnosť pri ich šetrení a je povinný mu poskytnúť podklady v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. §17 ods. 6.**
- l) Mandant je povinný uhradiť mandatárovi okrem odmeny uvedenej v čl. 4 aj náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil nad rámec tejto zmluvy pri plnení svojho záväzku podľa čl. 1, najmä cestovné náklady a pod.
- m) Mandant určuje pre účely tejto zmluvy zodpovedného zástupcu: **Mgr. Stanislava Valu**, mobil: **+421 948 349 005**, email: stanislav.vala@ssigroup.sk, ktorý je oprávnený v jeho mene poskytovať mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť (informácie, podklady, atď.) nevyhnutnú pre plnenie činností uvedených v čl. 1. V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu (resp. kontaktov na neho) sa mandant zaväzuje oznámiť uvedenú skutočnosť mandatárovi neodkladne na email uvedený v čl. 3 pís. i).
- n) Mandant je povinný uchovávať prezenčné listiny zo školenia BOZP a to po dobu **piatich rokov od ich podpisu**.
- o) Mandant je povinný zabezpečiť preškolenie zamestnancov z BOZP formou prednášky alebo E-learningu. K tomuto účelu musí mandant poskytnúť všetky kontakty /adresa, telefónne číslo a e-mailová adresa / na osoby, ktoré zodpovedajú za príjem nového zamestnanca a vykonávajú náležite administratívne úkony za účelom vytvorenia pracovnoprávného vzťahu.

Článok 4 Odplata mandatára

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že za činnosti uvedené v čl. 2.1 tejto zmluvy od mandanta patrí mandatárovi odplata vo výške 200 € mesačne bez DPH (slovom: dvesto eur). Mandatár je platcom DPH. K odplate bude účtovaná platná DPH.
- b) Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu bude mandant mandatárovi poukazovať bezhotovostným bankovým prevodom peňažných prostriedkov na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Fakturácia za vykonané služby bude vykonávaná kvartálne. Mandatár vystaví faktúru mandantovi najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po kvartáli, za ktorý sa fakturuje.
- c) Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je do 30. dňa odo dňa elektronického doručenia vystavenej príslušnej faktúry mandantovi na emailovú adresu: fakturace@ssigroup.sk .
- d) Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb uvedených v čl. 1 tejto zmluvy za predpokladu, že nedôjde k uhradeniu faktúr ani 7 dní po lehote splatnosti, pred tým však Mandanta musí upozorniť a poskytnúť mu dodatočnú lehotu pre splnenie jeho povinností, ktorá nebude dlhšia ako 15 pracovných dní. Mandatár počas pozastavenia poskytovania služieb v zmysle tohto bodu nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné sankcie a právne následky vyplývajúce z takéhoto konania. Pozastavenie poskytovania služieb uvedených v čl. 1 tejto zmluvy zo strany mandátára z dôvodov na strane mandanta uvedených v tomto bode nezaniká mandatárovi právo na odmenu v zmysle čl. 4 písm. a).
- e) Faktúra Mandátára bude mať náležitosti uvedené v zákone o dani z pridanej hodnoty 222/2004 Z. z. v platnom znení. V prípade, že akákoľvek faktúra Mandátára nebude mať náležitosti uvedené v predchádzajúcej vete, potom bude Mandant oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti takúto faktúru vrátiť Mandatárovi bez zaplatenia. Mandatár bude povinný nesprávne vystavenú faktúru opraviť alebo znovu vyhotoviť. Vrátením takej faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti takejto faktúry. Celá nová lehota splatnosti plynie odo dňa doručenia opravenej alebo novo vystavenej faktúry Mandantovi. Mandant je povinný pri zistení chyby vo faktúre elektroniky upozorniť Mandatára do 5 pracovných dní od doručenia faktúry.
- f) Zmluvné strany sa dohodli, že služby, ktoré budú poskytnuté nad rámec povinností mandátára v zmysle čl. 2.1 budú predmetom samostatnej písomnej dohody, resp. objednávky, ktorú je mandant oprávnený zaslať mandatárovi aj elektronicky v zmysle tejto zmluvy, za predpokladu vopred odsúhlasenia cenovej ponuky zo strany Mandanta.

Článok 5

Zodpovednosť za škodu

- a) Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na plnenie svojho záväzku vykonávať pre mandanta činnosti v zmysle tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení tohto záväzku od tretích osôb.
- b) Mandatár zodpovedá mandantovi za prípadné sankcie voči mandantovi zo strany kontrolných orgánov v prípade porušenia svojich povinností v zmysle tejto zmluvy.
- c) Za nedostatky zistené pri kontrole, na ktoré bol mandant mandatárom vopred upozornený so stanovením lehôt na ich odstránenie a neboli mandantom odstránené, nenesie mandatár právnu a ani sankčnú zodpovednosť.

Článok 6

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

- a) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť odo dňa podpisu oboma stranami a účinnosť dňa 01.08.2018.
- b) Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť:

- 1) ku konkrétnemu dátumu po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán,
- 2) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
- 3) okamžitým odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán pri hrubom porušení povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy, pričom právne účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane,
- 4) zánikom podnikateľského oprávnenia ktorejkoľvek zmluvnej strany.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- a) Práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- b) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a to dodatkom k tejto zmluve a musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, inak sú neplatné.
- c) Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzatvorenia zmluvy nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali uzatvorenie takejto zmluvy, resp., ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
- d) Zmluvné strany prehlasujú, že na právne úkony sú plne právne spôsobilé a že obsah zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle, že zmluvu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- e) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri realizácii predmetu tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzujú neposkytnúť údaje, ani akékoľvek podklady tretej osobe, okrem prípadu, že k tomu dá druhá zmluvná strana súhlas. Povinnosť upravená v tomto ustanovení platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že v súvislosti s plnením tejto zmluvy si poskytnú vzájomnú súčinnosť tak, aby sa dosiahol účel, na ktorý bola táto zmluva uzatvorená inak zodpovedajú za škodu tým spôsobenú.
- f) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

V Bratislave dňa 30. 7. 2018

V Bratislave dňa 30. 07. 2018

Special-Service International SK s.r.o.
 Jan Vodrážka
 konateľ
 mandant

BOZP a PO servis, s.r.o.
 RNDr. Ladislav Ladomeřský
 konateľ
 mandatár