

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. /2011/TPÚ-RIČ
na výkon stavebného dozoru uzatvorená podľa § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

1. Mandant :

Názov :	Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo :	Rastislavova 43, 041 90 Košice
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/1990-A/I-2 zo dňa 18.12.1990	
IČO:	00 606 707
DIČ:	2021141969
IČ DPH:	SK2021141969
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000280550/8180
v zastúpení:	MUDr. Iveta Marinová, MPH, riaditeľ
(ďalej len „mandant“)	

2. Mandatár :

Názov :	Ing. Radomír Tóth
Miesto podnikania:	Jilemnického 2, 040 01 Košice
Korešpondenčná adresa:	Uralská 13, 040 12 Košice
IČO :	41 031 482
DIČ :	1030086519
IČ DPH :	nie je platiteľom DPH
Zapísaný v Živnostenskom registri vedenom Obvodným úradom Košice, číslo živnostenského registra : 802-3047	
Bankové spojenie :	Ľudová banka a.s., pobočka Košice
Číslo účtu :	3350172607 / 3100
(ďalej len „mandatár“)	

Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. d/ zák. č. 25/2006 Z. z. s mandátom ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

čl. I.
PREDMET ZMLUVY

1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonávať pre mandanta stavebný dozor stavby „**Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti**“ (ďalej len „stavba“), ktorej je mandant objednávateľom a to v rozsahu podľa bodu 1.2. tohto článku a Zmluvy o dielo a kúpnej zmluvy, uzatvorenej v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov, ktorú uzatvoril mandant ako objednávateľ so

zhotoviteľom – DAG SLOVAKIA, a.s., IČO : 44 886 021 (ďalej len „zhotoviteľ“, „ZoD“) a za podmienok uvedených v tejto zmluve strane.

1.2. Mandatár je povinný vykonávať stavebný dozor v tomto rozsahu :

- 1.2.1.** Oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektom, s obsahom jednotlivých zmlúv, najmä ZoD a s obsahom stavebných a iných povolení.
- 1.2.2.** Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka stavby.
- 1.2.3.** Zabezpečenie a kontrola dodržiavania podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- 1.2.4.** Starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby.
- 1.2.5.** Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby.
- 1.2.6.** Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach, najmä o havarijných situáciách.
- 1.2.7.** Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu mandantovi.
- 1.2.8.** Kontrola tých častí stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.
- 1.2.9.** Spolupráca so spracovateľom projektu vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.
- 1.2.10.** Spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľmi stavby podľa ZoD pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- 1.2.11.** Spolupráca s odborným autorským dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečovanie koordinácie bezpečnosti.
- 1.2.12.** Spolupráca s koordinátorom bezpečnosti práce na stavbe.
- 1.2.13.** Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov.
- 1.2.14.** Vyžiadanie dokladov o preukazovaní zhody výrobkov pre stavbu od zhotoviteľa a ich kontrola.
- 1.2.15.** Sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv, najmä ZoD a príslušných právnych predpisov.
- 1.2.16.** Hlásenie archeologických nálezov príslušným orgánom.
- 1.2.17.** Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- 1.2.18.** Kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu stavby v zmysle ZoD a upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií. Revidovanie a úprava časového harmonogramu v zmysle ZoD. Priebežne informovanie mandanta o plnení časového harmonogramu stavby podľa ZoD.
- 1.2.19.** Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 1.2.20.** Kontrola a schválenie dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby.
- 1.2.21.** Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov stavby zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch.

- 1.2.22. Účasť na kolaudačnom konaní.
- 1.2.23. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
- 1.2.24. Spolupráca so zhotoviteľom stavby pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.
- 1.2.25. Účasť na skúšobnej prevádzke.
- 1.2.26. Spolupráca s určenými útvarmi mandanta pri garančných skúškach.

1.3. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu stavby podľa projektovej dokumentácie „Rekonštrukcia a modernizácia zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti, FN L. Pasteura, Rastislavova 43, Košice“ arch. č. 2009-322 z 11/2009 , autor projektu : LABOX spol. s.r.o. , Brandýská 8, 250 90 Jirny, Česká republika, IČO : 49 707833 a Ing. Juraj Šuty DOMINO PROJEKT, Berlínska 19, 040 13 Košice, IČO : 17238021(ďalej len „projekt“) a Rozhodnutia o povolení stavby - Oznámenie k ohláseniu stavby, Mesto Košice č. A/2009/18935/IV zo dňa 8.12.2009.

čl. II. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC

- 2.1. Stavebný dozor bude vykonávaný denne počas celej doby realizácie stavby priamo na stavbe. Vyhodnotenie prác bude vykonávané v rámci kontrolných dní minimálne 1x za dva týždne. V prípade havarijných situácií budú informácie mandantovi odovzdané okamžite. Vyhodnotenie je mandatár povinný predkladať vo forme Výkazu dochádzky s obsahom : meno a priezvisko osoby stavebného dozoru, identifikácia odpracovaných dní, miesto výkonu práce/plnenia podľa tejto zmluvy a stručný popis vykonaného plnenia, dátum a podpis osoby stavebného dozoru.
- 2.2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné právne predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť podkladmi mandanta, zapisnicami a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

čl. III. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať plnenie predmetu tejto zmluvy v priebehu celej realizácie stavby v súlade so ZoD a to odo dňa účinnosti ZoD do dňa riadneho ukončenia stavby v zmysle ZoD.
- 3.2. Pred uplynutím doby platnosti uvedenej v bode 3.1. tejto zmluvy môžu zmluvné strany platnosť zmluvy ukončiť v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.

čl. IV. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

- 4.1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné doklady/podklady a spolupôsobenie v lehote 14 dní pred termínom začatia realizácie stavby podľa ZoD a to najmä :
 - a) Rozhodnutie o povolení stavby - Oznámenie k ohláseniu stavby, Mesto Košice č. A/2009/18935/IV zo dňa 8.12.2009.
 - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu stavby ,
 - c) ZoD.

- 4.2. Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa podľa požiadaviek mandátára a príslušných právnych predpisov, najmä, nie však výlučne zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), v znení neskorších predpisov.
- 4.3. V prípade potreby v súvislosti s plnením tejto zmluvy mandant na požiadanie mandátára udelí mandátárovi osobitnú plnú moc na zastupovanie mandanta vo vzťahu k iným právnickými alebo fyzickými osobám.

čl. V. ODPLATA MANDATÁRA

- 5.1. Odplata za činnosť mandátára podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách vo výške 21 600,00 euro, slovom : dvadsaťjedentisícšesťsto euro. Odplata zahŕňa aj náklady mandátára, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku z tejto zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant uhradí mandátárovi odplatu podľa bodu 5.1. tohto článku na základe faktúr vystavených mandátárom . Mandatár je povinný predkladať mandantovi jednotlivé faktúry aj s prílohami v troch origináloch v listinnej forme a taktiež v elektronickej forme na adresu eu@unlp.sk. Prvú faktúru je mandatár oprávnený vystaviť po uplynutí kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci kedy nadobudla účinnosť ZoD.
- 5.3. Jednotlivé faktúry vystavované mandátárom musia obsahovať náležitosti účtovného dokladu podľa zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis vykonaného plnenia podľa tejto zmluvy odsúhlasený oboma zmluvnými stranami. Tento súpis bude prílohou faktúry. Súpis prác je mandatár povinný predložiť vo forme a štruktúre údajov určených mandantom.

Faktúra musí obsahovať :

- číslo faktúry,
- meno a adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne alebo bydliska kupujúceho/objednávateľa a jeho daňové identifikačné číslo, ak mu je pridelené,
- meno a adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne predávajúceho/zhotoviteľa a jeho daňové identifikačné číslo,
- dátum vyhotovenia faktúry,
- dátum kedy bol tovar alebo práca dodaná,
- lehota splatnosti faktúry,
- kód projektu ITMS a názov Projektu ŠF,
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo, úsekov podľa projektovej dokumentácie),
- IČO a IČ DPH predávajúceho/zhotoviteľa,
- názov a adresa banky predávajúceho/zhotoviteľa,
- číslo bankového účtu kupujúceho/objednávateľa,
- číslo bankového účtu predávajúceho/zhotoviteľa,

- množstvo a druh, rozsah dodaného plnenia,
- výška požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená a zobrazená na dve desatinné miesta,
- základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
- sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
- výšku dane spolu v EUR,
- špecifikácia a označenie príloh faktúry,
- (pečiatku) a podpis zodpovednej osoby za kupujúceho/objednávateľa (napr. stavebný dozor),
- (pečiatku) a podpis zodpovednej osoby za predávajúceho/zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

- 5.4. Mandant sa zaväzuje odplatu podľa bodu 5.1. tohto článku zaplatiť mandatárovi v ôsmich rovnomerných mesačných splátkach, pričom výška každej jednotlivéj mesačnej splátky je 2 700,00 euro .
- 5.5. Lehota splatnosti jednotlivých splátok je 120 , slovom : jednostodvadsať, kalendárnych dní odo dňa doručenia jednotlivých faktúr mandantovi.
- 5.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti alebo náležitosti určené touto zmluvou alebo niektorý z údajov bude nesprávne uvedený, mandant je oprávnený faktúru vrátiť mandatárovi na doplnenie alebo prepracovanie, pričom mandatár je povinný na opravenej faktúre uviesť novú lehotu splatnosti. Počas doby od vrátenia faktúry po doručenie jej opraveného vyhotovenia mandant nie je v omeškaní.
- 5.7. V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom na základe riadne vystavených a doručených dokladov je povinný zaplatiť mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z fakturovanej dlžnej sumy za každý deň omeškania.

čl. VI. POISTNÝ VZŤAH

- 6.1. Mandatár sa zaväzuje mať počas celej doby platnosti tejto zmluvy uzatvorený poistný vzťah predmetom ktorého je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom stavebného dozoru, s poistným plnením vo výške minimálne 10.000,00 eur, slovom desaťtisíc euro, pre jednotlivých prípad. Mandatár je povinný na požiadanie mandanta predložiť platný doklad o poistení podľa tohto bodu.
- 6.2. V prípade, že mandatár nesplní alebo poruší povinnosť uvedenú v bode 6.1. tejto zmluvy je mandant oprávnený uplatniť si voči mandatárovi nárok zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,00 euro, slovom päťtisíc euro

čl. VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa projektu v súlade s technickými a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 7.3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť neodkladne po zistení vady.

čl. VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom svojich štatutárnych orgánov alebo nimi poverených osôb. V prípade, že takéto riešenie je neúspešné, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v Slovenskej republike.
- 8.3. Zmluva nadobúda platnosť po podpise zmluvných strán dňom účinnosti ZoD a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží mandant a dve mandatár.

V Košiciach, dňa.....
Za mandanta :

V Košiciach, dňa.....
Za mandatára :

.....
MUDr. Iveta Marinová, MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

.....
Ing. Radomír Tóth