

Zmluva o spolupráci
podľa ust. § 269 odst.2 obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

č. zmluvy : **18/2017/MSNP**

uzavretá medzi :

1.

Zmluvná strana: **Múzeum Slovenského národného povstania** (ďalej aj „Múzeum SNP“)

Sídlo (presná adresa): Kapitúlská 23, 975 59 Banská Bystrica

IČO: 35986077

DIČ: 2021443556

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN : SK49 8180 0000 0070 0040 6555

Zastúpený: PhDr. Stanislav Mičev, PhD., generálny riaditeľ múzea

Osoba oprávnená konať

vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Martin Pražienka, hlavný metodik

a

2.

Zmluvná strana: **Východoslovenské múzeum v Košiciach** (ďalej aj „VSM“)

Sídlo (presná adresa): Námestie Maratónu mieru 2, 040 01 Košice

IČO: 31297803

DIČ: 2021448539

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN : SK60 8180 0000 0070 0018 7428

Zastúpený: PhDr. Robert Pollák, riaditeľ

Osoba oprávnená konať

vo veciach realizácie zmluvy: Gabriela Klapáčová, metodik digitalizácie VSM

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa zaväzujú k spolupráci počas obdobia udržateľnosti projektu Digitálne múzeum.
2. Predmetom tejto zmluvy je vytvoriť podmienky pre realizáciu aktivít konzervovanie zbierkových predmetov a digitalizácie zbierkových predmetov medzi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne. Zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je zmluvou zmiešanou, a to zmluvou o spolupráci a zmluvou o výpožičke.

Čl. II.

Závazky Východoslovenského múzea

1. Východoslovenské múzeum sa zaväzuje vypožičať Múzeu SNP zbierkové predmety za účelom ich konzervovania a digitalizácie. Na účel vypožičania bude slúžiť Protokol o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 1.
2. Východoslovenské múzeum sa zaväzuje zabezpečiť prepravu zbierkových predmetov na miesto výkonu realizácie aktivít, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Východoslovenské múzeum sa zaväzuje byť súčinné pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dostatočné množstvo popisných metadát a informácií potrebných pre realizáciu jednotlivých aktivít.
4. Východoslovenské múzeum je zodpovedné za popisné metadáta o zbierkových predmetoch, t. j. údaje skatalogizované a uložené v katalogizačnom systéme ESEZ 4G, ktoré sa preberajú do lokálneho systému Múzea SNP a využívajú v návrhu na konzervovanie, zázname o konzervovaní zbierkového predmetu a pri tvorbe SIP balíka.

Čl. III.

Závazky Múzea Slovenského národného povstania

1. Múzeum SNP sa zaväzuje prevziať zbierkové predmety a zabezpečiť realizáciu aktivít konzervovania a digitalizácia zbierkových predmetov.
2. Múzeum SNP prevezme predmety na základe Protokolu o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa prílohy č. 1.
3. Múzeum SNP zodpovedá za stav a ochranu zbierkových predmetov počas doby trvania výpožičky. Zaväzuje sa, že svojimi aktivitami neohrozí stav zbierkového predmetu.
4. Múzeum SNP zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie vecí), ktoré vznikli na zbierkových predmetoch počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie predmetu, ktoré môžu dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poistnej sumy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodený zbierkový predmet a predmet kultúrnej hodnoty ostáva majetkom požičiavateľa.
5. Múzeum SNP vytvorí a odovzdá správcovi zbierkových predmetov potrebnú dokumentáciu z aktivity konzervovanie zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 20 a Prílohy č. 21 výnosu č. MK-2544/2015-110/11648.
6. Múzeum SNP zabezpečí vytvorenie SIP balíkov a ich vklad do Centrálneho dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Čl. IV.

Doba trvania, miesto realizácie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31. 12. 2020.
2. Miestom realizácie aktivít konzervovania a digitalizácia zbierkových predmetov je Digitalizačné centrum Múzea SNP v Banskej Bystrici, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť :
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,

- b) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
- 4. Východoslovenské múzeum môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Múzeom SNP ako sú :
 - a) neplnenie záväzkov podľa čl. III. tejto zmluvy
 - b) straty alebo odcudzenia zbierkových predmetov Východoslovenského múzea
 - c) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
- 5. Múzeum SNP môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Východoslovenským múzeom ako sú :
 - a) neplnenie záväzkov podľa čl. II. tejto zmluvy
 - b) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
- 6. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zmluvnou stranou podľa bodov 3 a 4 tohto článku, má dotknutá strana nárok na úhradu preukázateľnej škody spôsobenej druhou zmluvnou stranou.

Čl. V.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečenie aktivít konzervovanie a digitalizácie zbierkových predmetov bude bezodplatné.
2. Prípadné odplatné služby budú podliehať písomným dodatkom, prípadne samostatnými zmluvami o dielo.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. S jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú a zároveň deklarujú, že ju neuzavreli v tiesni alebo za nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa

V Košiciach, dňa

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzeum SNP

PhDr. Robert Pollák
riaditeľ
Východoslovenské múzeum

Protokol č. por. č./rok

o odovzdaní a vrátení zbierkových predmetov za účelom ich digitalizácie/konzervovania na základe Zmluvy o spolupráci č. 18/2017/MSNP

Čl. I.

Požičiavateľ:	Východoslovenské múzeum v Košiciach
Sídlo:	Námestie Maratónu mieru 2, 040 01 Košice
IČO:	31297803
DIČ:	2021448539
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN :	SK60 8180 0000 0070 0018 7428
zastúpený:	PhDr. Robert Pollák, riaditeľ
Zodpovední zamestnanci vo veci realizácie zmluvy:	Gabriela Klapáčová, metodik digitalizácie VSM (ďalej len „požičiavateľ“)
Vypožičiavateľ:	Múzeum Slovenského národného povstania
Sídlo:	Kapitulská 23, 974 01 Banská Bystrica
Organizačný útvar:	Digitalizačné centrum
Adresa:	Partizánska cesta 89, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	35 986 077
DIČ:	2021443556
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN :	SK49 8180 0000 0070 0040 6555
zastúpený:	PhDr. Stanislav Mičev PhD. – generálny riaditeľ
Zodpovední zamestnanci vo veci realizácie zmluvy:	Mgr. Ivana Dudová, metodik digitalizácie (ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II.

Predmet

1. Predmetom protokolu je vypožičanie zbierkových predmetov v počte ks podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu zo zbierkového fondu požičiavateľa za účelom ich digitalizácie/konzervovania.
2. Digitalizácia/konzervovanie bude realizované v Digitalizačnom centre Múzea SNP.
3. Zoznam zbierkových predmetov je uvedený v Prílohe č. 1 tohto protokolu.

Čl. III.

Odovzdanie predmetov

1. Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu.

V, dňa

V, dňa

.....
za požičiatel'a

.....
za vypožičiatel'a

Príloha č. 1

Zoznam zbierkových predmetov

Evidenčné číslo	Prírastkové číslo	Názov	Počet kusov	Stav predmetu	Hodnota

Čl. IV.

Vrátenie zbierkových predmetov

1. Vypožičiatel' odovzdáva a požičiatel' preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu, ktoré boli vypožičané za účelom konzervovania/digitalizácie.

V, dňa

V, dňa

.....
za vypožičiatel'a

.....
za požičiatel'a

Príloha č. 2

Zoznam zbierkových predmetov

Evidenčné číslo	Prírastkové číslo	Názov	Počet kusov	Stav predmetu	Hodnota