

**Zmluva č. 2016/883
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ: **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
Zastúpený: Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR
na základe plnomocenstva ministra obrany, č. KaMO-2-
250/2016 zo dňa 03. októbra 2016
**Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, technických
a fakturačných úkonov:** riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu
Ministerstva obrany SR alebo ním poverená osoba, email:
UCL.letectvo@mil.sk, tel.: XXX XXX,
IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ: **ALES a.s.**
Soblahovská 2050
911 01 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Rastislav BLAŠKO
predseda predstavenstva
Vybavuje: Radoslav SEMAN
riaditeľ úseku realizácie
tel.: XXX XXX, XXX XXX; e-mail: XXX XXX
IČO 36 293 440
IC DPH SK7120000162
Bankové spojenie UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
Číslo účtu 6611451000/1111
IBAN SK6211110000006611451000
BIC UNCRSKBX
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sa, vložka č. 10001/R
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykonávať pre objednávateľa nálezové a servisné opravy a profylaktickú údržbu leteckých pozemných informačných systémov (LPIS) – technológie LETVIS (ďalej len „opravy“).
- 2.2. Zoznam technických zariadení (ďalej len „technické zariadenia“), na ktorých budú vykonávané opravy podľa tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa opravy v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v písomnej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne vykonanie opráv cenu dohodnutú v súlade s článkom III. tejto zmluvy a Prílohou č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.4. Zhotoviteľ nemá právny nárok na vystavenie objednávky na vykonanie opráv podľa tejto zmluvy. Vystavovanie objednávok bude závislé výlučne od potrieb objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu dohodnutého v bode 3.2. tejto zmluvy.

Článok III. Cena

- 3.1. Cena za vykonanie opráv je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky. Cena za jednotlivé opravy bude stanovená na základe skutočne odpracovaného počtu hodín a je uvedená v objednávke vystavenej objednávateľom, ktorá je akceptovaná zo strany poskytovateľa a ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie opráv je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa opravy podľa tejto zmluvy priebežne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe objednávok objednávateľa, v celkovom finančnom objeme maximálne do :

200 000,00 Eur vrátane 20% DPH
(slovom: dvestotisíc 00/100 Eur vrátane 20% DPH),

- Celkový maximálny finančný limit zahŕňa cenu za vykonanie opráv a dopravné náklady v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy ako aj cenu spotrebovaného materiálu a náhradných dielov. Zhotoviteľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej sumy uvedeného maximálneho finančného limitu. Celkový maximálny finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Opravy podľa tejto zmluvy budú vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, na základe písomnej objednávky objednávateľa vystavenej v súlade s touto zmluvou.
- 3.3. V dohodnutej cene jednej hodiny vykonávania opráv sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s plnením tejto zmluvy, s výnimkou ceny skutočne spotrebovaného materiálu a ceny náhradných dielov. V dobe jednej hodiny je zahrnutý výlučne čas zhotoviteľa vynaložený na prácu a činnosti spojené s opravami, nie čas strávený dopravou do/z miesta plnenia. V cene za 1 km dopravy sú zahrnuté akékoľvek náklady zhotoviteľa súvisiace s dopravou do/z miesta plnenia. Cena spotrebovaného materiálu a náhradných dielov bude zmluvnými stranami odsúhlasená na základe predbežnej cenovej a časovej kalkulácie podľa bodu 6.1. tejto zmluvy.
 - 3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku zmluvne dohodnutým spôsobom v mieste plnenia podľa tejto zmluvy a/alebo objednávky.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1. Fakturácia bude vykonávaná 1x mesačne za objednávky, ktoré boli zrealizované a ukončené v príslušnom kalendárnom mesiaci podpísaním Servisných listov - Zápisov o odovzdaní a prevzatí technických zariadení po vykonaných opravách (ďalej len „Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí“) oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.8. tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúru vždy do 10 pracovných dní po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturácia vykonáva.
- 4.2. Zhotoviteľ po riadnom vykonaní opráv a po podpísaní Servisných listov – Zápisov o odovzdaní a prevzatí vystaví faktúru a odošle ju na adresu objednávateľa uvedenú v bode 4.4. tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúr vyhotovených zhotoviteľom musí byť:
 - fotokópia písomnej objednávky (žiadanky na opravu), na základe ktorej bola oprava realizovaná,
 - originál a kópia Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí potvrdený servisným pracovníkom zhotoviteľa a oprávnenou osobou objednávateľa s čitateľným uvedením oboch mien, priezvisk a čísel dokladov totožnosti,
 - originál a kópia dodacieho listu materiálu (komponentov) dodaného alebo použitého pri vykonaní opravy s uvedením ceny, evidenčných čísiel, názvu a počtu kusov materiálu (komponentov),
 - riadne vyplnená a podpísaná Základná finančná kontrola osobou uvedenou v čl. 6.8 Zmluvy, podľa Prílohy č. 3.
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný faktúry doručiť objednávateľovi na adresu: Úrad centrálnej logistiky a správy majetku štátu Ministerstva obrany SR, Odbor prevádzkovo-technického zabezpečenia, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 4.5. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa prijatia faktúry objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa.
- 4.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V. Zabezpečenie ochrany informácií

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Miesto, čas a spôsob plnenia

- 6.1. Opravy technických zariadení podľa tejto zmluvy budú vykonávané na základe písomne akceptovaných objednávok (žiadaniek na opravu), vystavených počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v bode 6.2. tejto zmluvy. V písomnej objednávke musí byť uvedené:
 - číslo vojenského útvaru,
 - miesto vzniku poruchy,

- pri poruche dátum vzniku poruchy, číslo súpravy, na ktorej vznikla porucha, definícia poruchy alebo určenie nefunkčného komponentu, pravdepodobná príčina vzniku poruchy,
- požadovaný termín ukončenia opravy,
- telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,
- číslo tejto zmluvy,
- meno a podpis oprávneného pracovníka, ktorý opravu žiada,
- meno zodpovednej osoby objednávateľa k prevzatiu technického zariadenia po oprave/ servisnom zásahu a k potvrdeniu potrebnej dokumentácie v mieste plnenia.

Objednávky budú zasielané zhotoviteľovi faxom na faxové číslo XXX XXX alebo e-mailom na: servis@ales.sk. Ak dôjde k zmene faxového čísla alebo e-mailovej adresy je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mail: UCL.letectvo@mil.sk a na fax: XXX XXX do 24 hodín od tejto zmeny.

Pred vykonaním opravy objednávateľ zašle (alebo telefonicky oznámi) zhotoviteľovi požiadavku na vykonanie opravy, na základe ktorej zhotoviteľ spracuje v čo najkratšom možnom čase predbežnú cenovú kalkuláciu na špecifikovaný rozsah opravy, ktorá musí obsahovať cenu vykonaných prác v normohodinách, cenu použitých náhradných dielcov a cenu prevádzkových kvapalín (oleje a mazivá) a iných nevyhnutných nákladov potrebných na vykonanie opravy a zašle ju objednávateľovi bezodkladne na odsúhlasenie. Po odsúhlasení predbežnej cenovej kalkulácie sa zhotoviteľ zaväzuje začať s opravou technických zariadení v súlade s bodom 6.3. tejto zmluvy.

U servisných opráv, u ktorých nie je možné spracovať predbežnú cenovú kalkuláciu dopredu bez vykonania obhliadky, sa táto skutočnosť uvedie priamo v objednávke na opravu. V tomto prípade oznámi zhotoviteľ kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov. V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s takto kalkulovanou cenou a nepožaduje ďalšiu opravu, má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaným obhliadky.

Zhotoviteľ má právo odmietnuť požiadavku na opravu v prípade, že ju nie je schopný realizovať. Toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť.

- 6.2. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach vyhotovovania objednávok je riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR, UCL.letectvo@mil.sk, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava (ďalej iba „UCL MO SR“), alebo osoba ním poverená.
- 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne vykonávať opravu v súlade s touto zmluvou do 48 hodín po písomnom odsúhlasení predbežnej cenovej kalkulácie podľa bodu 6.1. tejto zmluvy (ak nie je v písomnej objednávke požadovaný iný termín). Termín začatia vykonávania opravy oznámi zhotoviteľ príslušnému veliteľovi vojenského útvaru, v ktorom sa technické zariadenie nachádza, alebo osobe uvedenej v bode 6.8. v mieste, v ktorom sa oprava vykonáva, najneskôr 24 hodín pred príchodom servisných pracovníkov zhotoviteľa.
- 6.4. Termín ukončenia opravy bude stanovený v príslušnej objednávke individuálne, podľa charakteru opravy. Požadovaný termín ukončenia opravy môže byť upravený na základe dohody zhotoviteľa a oprávnenej osoby objednávateľa uvedenej v bode 6.2 tejto zmluvy. V tom prípade zhotoviteľ zašle žiadamku s návrhom nového termínu ukončenia opravy späť objednávateľovi. Zmena termínu ukončenia opravy podlieha schváleniu objednávateľa.
- 6.5. Miestami vykonania opráv technických zariadení podľa tejto zmluvy sú:
 - vojenské útvary objednávateľa uvedené v tabuľke v bode 6.8. tejto zmluvy, v ktorých sa technické zariadenia nachádzajú,
 - sídlo zhotoviteľa v zmysle bodu 1.2. tejto zmluvy – v prípade mimoriadnej situácie, ak technické zariadenia nebude možné opraviť v mieste ich uloženia v príslušnom vojenskom útvaru, v takom prípade je zhotoviteľ povinný po obhliadke technických zariadení, ktoré budú predmetom opravy, ich prepraviť do sídla zhotoviteľa. Prepravu technických zariadení do sídla zhotoviteľa a späť v zmysle tohto bodu vykoná zhotoviteľ, pričom dopravné náklady budú vyčíslené podľa Prílohy č. 1, tabuľky č. 2 Náklady na dopravu.

- 6.6. Konkrétne miesto vykonania opravy technických zariadení bude uvedené v príslušnej objednávke.
- 6.7. Oprava technických zariadení bude riadne ukončená až vykonaním funkčnej skúšky. Odovzdanie a prevzatie technických zariadení po oprave bude potvrdené podpismi oprávnených osôb zmluvných strán v Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí. Kópiu Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí odovzdá zhotoviteľ oprávnenej osobe objednávateľa. Potvrdený Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí priloží zhotoviteľ k vystavenej faktúre. Na Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí musí byť uvedené: číslo objednávky, na základe ktorej bola oprava vykonaná, identifikácia opravovaných technických zariadení, názov a množstvo vykonaných prác a činností, meno a priezvisko zodpovednej osoby objednávateľa, miesto, dátum prevzatia, podpis zodpovednej osoby objednávateľa a podpis servisného technika zhotoviteľa s uvedením čísla dokladu totožnosti. Zástupca objednávateľa je povinný bez vyzvania predložiť prevádzkovú dokumentáciu zhotoviteľovi pre zapísanie vykonanej opravy. Servisný pracovník zhotoviteľa zapíše vykonanú opravu aj do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky. V Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí objednávateľ výslovne uvedie, v prípade zistenia aj iných väd, ako tých ktoré boli predmetom objednávky, že vykonanú opravu preberá, s uvedením popisu väd zistených popri vykonanej oprave a návrhom postupu ich odstránenia.
- 6.8. Osoby oprávnené konať za objednávateľa vo veciach prevzatia technických zariadení po vykonanej oprave a podpísania Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí sú uvedené v tabuľke:

Vojenský útvar	Funkcia	Hodn., meno, priezvisko zodpovedného za prevzatie predmetu zákazky	Tel. číslo, fax
XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX
XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX
XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX
XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX
XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX
XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX	XXX XXX

- 6.9. V prípade, ak nie je možné opraviť pôvodnú súčiastku (celok) alebo ak cena opravy pôvodnej súčiastky (celku) je rovnaká alebo vyššia ako cena nového dodaného materiálu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom - dodaním nového dielu. O uvedenej skutočnosti vyrozumie servisný pracovník zhotoviteľa oprávnenú osobu objednávateľa a po odsúhlasení písomnej objednávky a cenovej kalkulácie zo strany objednávateľa vykoná opravu dohodnutým spôsobom, vrátane príslušného zápisu do Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí. Dodávku nového a odpis starého dielu je servisný pracovník zhotoviteľa povinný zapísať do prevádzkovej dokumentácie opravovaného technického zariadenia. Zástupca objednávateľa je povinný bez vyzvania predložiť prevádzkovú dokumentáciu zhotoviteľovi pre zapísanie vykonanej opravy. Odvoz a likvidáciu neopraviteľných dielov a súčiastok zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady.
- 6.10. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie opráv a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie opravy, a to v ktorejkoľvek fáze.
- 6.11. Zhotoviteľ a jeho pracovníci sú povinní v prípade vykonávania opráv vo vojenskom útvere objednávateľa dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku Slovenskej republiky v správe objednávateľa pri vykonávaní opráv podľa tejto zmluvy a objednávky.

- 6.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že má oprávnenie vykonávať opravy podľa tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.13. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľovi uplynie platnosť oprávnenia na vykonávanie opráv podľa tejto zmluvy, je povinný si toto oprávnenie obnoviť a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa vykonávania opráv v čase, keď oprávnenie nebude platné.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody, zodpovednosť za vady a záruka

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. Náhradu škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ.
- 7.2. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s vykonávaním opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť aj prostredníctvom tejto poistnej zmluvy úhradu akejkoľvek škodovej udalosti, spôsobenej zhotoviteľom, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s vykonávaním opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poistná zmluva bude platná a účinná po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať opravy technických zariadení podľa tejto zmluvy v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ zodpovedá za vady vykonanej opravy vzniknuté po čase odovzdania techniky po vykonanej oprave, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.4. Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané opravy v trvaní 12 mesiacov, a na použitý materiál a náhradné diely poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov (resp. po dobu, ako mu ich poskytuje ich výrobca pokiaľ je dlhšia ako 24 mesiacov).
- 7.5. Záručná doba začína plynúť v deň prevzatia technických zariadení po vykonanej oprave oprávnenou osobou objednávateľa, obojstranným podpísaním Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí.
- 7.6. V prípade vyskytnutia vady na technických zariadeniach, na ktorých bola vykonaná oprava podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný bezodkladne po zistení vady, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, vady oznámiť zhotoviteľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady opravy uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (faxom), na adresu zhotoviteľa podľa bodu 6.1 tejto zmluvy.
- 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním zistených väd vykonanej opravy do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a tieto vady odstrániť v čo najkratšom možnom čase, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 7.8. V prípade, že vada vykonanej opravy nebude odstrániteľná na mieste, termín jej odstránenia sa písomne dohodne medzi oprávnenými osobami objednávateľa a zhotoviteľa.

Článok VIII. Zmluvné pokuty a sankcie

- 8.1. V prípade, že zhotoviteľ nevykoná opravu riadne a/alebo v termíne stanovenom v príslušnej objednávke a/alebo v súlade s podmienkami tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny riadne a/alebo včas nevykonanej opravy, za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za vykonané opravy, uhradí zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.3. V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 Eur za každý deň omeškania.
- 8.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Vyššia moc

- 9.1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch spôsobených pôsobením vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvajú dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
- 9.2. V prípade, ak nastanú udalosti uvedené v bode 9.1. tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať a to bez zbytočného odkladu, najviac do 10 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí. V prípade, ak niektorá zmluvná strana túto povinnosť poruší, bude za škodu vzniknutú v súvislosti s pôsobením vyššej moci zodpovedať v plnom rozsahu.

Článok X. Postúpenie a prevod práv a povinností

- 10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že práva a povinnosti z tejto zmluvy nebudú prevádzať ani postupovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

- 11.1. Pred uplynutím dojednávanej doby je možné túto zmluvu ukončiť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Výpovedná lehota v tomto prípade začne plynúť dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.
- 11.2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy a/alebo objednávky odstúpiť z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Účinky odstúpenia nastanú dňom, kedy bolo písomne oznámenie odstúpenia odstupujúcej strany doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v takomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po preukázateľnom vrátení zásielky.

- 11.3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nesplnenie povinnosti zhotoviteľa vykonať opravu v rozsahu, kvalite a termíne stanovenom v príslušnej objednávke a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a porušenie povinností vyplývajúcich z bodu 5.1. a 7.2. tejto zmluvy alebo ak stratí oprávnenie na vykonávanie opráv a toto oprávnenie si neobnoví v zmysle bodu 6.13. a to aj v prípade jednotlivého porušenia uvedených povinností.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **do 15.12.2017**. Pred uplynutím tejto doby, platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním celkového maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 3.2. tejto zmluvy.
- 12.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na ustanovenia zmluvy majúce povahu diela sa primerane použijú ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka o zmluve o dielo.
- 12.5. Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si zmluvu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
- 12.7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho štyri pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 12.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1** Cenová kalkulácia 1 list
- Príloha č. 2** Zoznam technických zariadení 2 listy
- Príloha č. 3** VZOR Základnej finančnej kontroly 1 list

V Trenčíne, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Rastislav BLAŠKO
predseda predstavenstva

.....
Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ

CENOVÁ KALKULÁCIA
na nálezové a servisné opravy a pravidelnú profylaktickú údržbu LPIS –
technológie LETVIS

Cena nálezových servisných opráv a profylactickej údržby		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Cena nálezových a servisných opráv a profylactickej údržby	1 hodina servisného výkonu mimo sobôt, nedeľ a sviatkov	55,80	66,96
	1 hodina servisného výkonu počas sobôt, nedeľ a sviatkov	60,54	72,65

Náklady na dopravu

Výkon		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Dopravné / 1 km	Servisné vozidlo: osobné	0,55	0,66

Technológia LETVIS (HW a SW komponenty) pre:

- [illegible]

Rádiolokačná technika:

- XXX XXX
- XXX XXX
- XXX XXX
- XXX XXX
- XXX XXX

VZOR Základnej finančnej kontroly

Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančná operácia alebo jej časť je v súlade s § 6 ods. 4 písm. d zákona.

Dodávka tovaru/služby zodpovedá zmluve/objednávke č. (uvedie sa číslo objednávky SAP)
Finančnú operáciu je možné vykonať, v nej pokračovať.

Zistené nedostatky:

Miesto a dátum

hodnosť, meno, priezvisko
a podpis povereného zamestnanca