

Zmluva o využití sociálneho fondu pre zamestnancov ŠZŠ, Námestie Andreja Cabana 1, 941 06 Komjatice

Tvorba, použitie a čerpanie sociálneho fondu na rok 2021

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Predmetom zmluvy je určenie zásad tvorby a čerpania prostriedkov sociálneho fondu v Špeciálnej základnej škole, Námestie Andreja Cabana 1, 941 06 Komjatice

- 1/ Zmluva sa vo svojom obsahu opiera o zákon c. I 52/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a o Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona c. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom zaujme .
- 2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa :7000098900/8180.
- 5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca kalendárneho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- 6/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- 7/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa a predseda odborovej organizácie.

Čl.2

Rozpočet sociálneho fondu

1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

a/ povinný prídelen vo výške 1%	1 250,--€
b/ ďalší prídelen do výšky 0,5 % podľa § 3 ods. 1b /viď kolektívna zmluva na rok 2021	625,00€
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	93,57€
Príjmy spolu:	1 968,57€

2/ Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

a/ stravovanie zamestnancov	1 152,--€
b/ na dopravu zamestnancov a späť	50,--€
c/ kultúra	30,--€
d/ regenerácia	606,57€
e/ sociálna výpomoc nenávratná	100,--€
f/ dary /zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, dôchodcu	30,--€
Výdavky spolu:	1 668,57 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1/ Stravovanie

- a) Príspevok na stravné lístky sa poskytne ako nepeňažné plnenie, ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov
- b) Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní dovolenky, OČR, PN, školení na ktorých bola poskytnutá strava.
- c) O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu. Stravné lístky zamestnanci uhrádzajú mesačne v hotovosti a odvádzajú do VUB, odkiaľ sa prevodným príkazom prevedú na výdavkový účet ŠP. Príspevok na stravovanie zo SF sa uhrádza lokálnym prevodom z účtu SF na VÚ . Od 01.03.2021 sa za stravné lístky na základe dohody o zrážkach zamestnancov, zráža zo mzdy zamestnancov na účet zamestnávateľa .
- d/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi nad rámec všeobecne platných predpisov /§ 152 ZP/ príspevok vo výške 0,60 € .

2/ Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond .
2. vo výške , 0,50 € na odpracovaný deň, ak:
 - a/zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
 - b/príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je polovičný pracovný úväzok

3/ Kultúra

Zo SF sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení vo výške 30,--€ na osobu.

4/ Regenerácia

Zo SF sa poskytne príspevok na Deň učiteľov, MDŽ do výšky 50,-- € na osobu /občerstvenie , kvety/ návšteva kúpalísk, fitnes... vo výške / zamestnancom, ktorí pracujú na nižší pracovný úväzok sa vyplatí alikvotná čiastka./

5/ Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancom nasledovne:

- pri úmrtí zamestnanca, rodinného príslušníka /manžel, manželka , syn, dcéra, / 100,00 €.
 - Ak zamestnanec odpracoval v organizácii
- | | |
|-------------------------|------------------|
| od 1 do 10 rokov | - 50,00 € |
| nad 10 rokov | -100,00 € |

6/ Dary

Zo SF poskytne zamestnávateľ zamestnancovi dary:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške 30,-- €.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 11.2021, ich účinnosť končí dňom 31.12.20201.

Slávka Švajdová DiS
Predseda ZO OZ PŠaV
Pri SZŠ Komjatice

Mgr. Milan Šimunek
riaditeľ SZŠ Komjatice