

**Z M L U V A**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Spojenou školou, Nivy 2, Šaľa

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola vo volejbale žiakov a žiačok  
stredných škôl v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra  
pre rok 2017

**Čl. I.****ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

**Zadávatel'** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy  
v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve  
a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Spojená škola  
Nivy 2, 927 00 Šaľa  
Štatutárny zástupca Ing. Anna Keseliová  
IČO 31873715  
DIČ 2021009562  
Bankové spojenie SK50 8180 0000 0070 0030 9149

**Čl. II.****TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 15.marca 2017 do 07. apríla 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.****PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Okresný úrad ( ďalej len OÚ) sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods. 1 na priamu realizáciu okresného kola vo volejbale žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Šaľa, ktoré sa uskutoční v športovej hale Spojenej školy, Nivy 2, Šaľa dňa: 22.03. 2017 – žiačky  
24.03. 2017 - žiaci
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

## 2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

## 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

## 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola vo volejbale žiakov a žiačok SŠ. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola vo volejbale žiakov a žiačok SŠ v roku 2017:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného vo volejbale žiakov a žiačok SŠ v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) zabezpečiť ceny pre víťazov (1. - 3.miesto).
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola vo volejbale žiakov a žiačok v SŠ v okrese Šaľa v roku 2017 predstavuje 241,57 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu (v programe Exel) a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [vanda.joriova@minv.sk](mailto:vanda.joriova@minv.sk) ako aj podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2

**Čl. VI.**  
**PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.**  
**ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo vo volejbale žiakov a žiačok SŠ v okrese Šaľa v roku 2017

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaži pre rok 2017

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2016/2017

V Nitre 20.02.2017

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Ing. Anna Keseliová  
riaditeľka školy

**OKRESNÝ ÚRAD NITRA**  
**Odbor školstva**  
**Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov**  
**na okresné kolo vo volejbale žiakov a žiačok SŠ v okrese Šaľa**  
**roku 2017**

Organizátor: Spojená škola, Nivy 2, Šaľa  
Výška pridelených finančných prostriedkov: 241,57 €  
Preddavok: 0,00 €

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
občerstvenie	60,60
diplomy	dodá OÚ v Nitre
ceny	36,00
dohody o vykonaní práce	74,97
materiálno-technické zabezpečenie	70,00
<b>Spolu</b>	<b>241,57 €</b>

V Nitre 20.02.2017

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Vanda Jóriová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2017**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* **zamestnanca**
  - \* **zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.