

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 3/2021**  
**na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a konzultačných služieb**  
**uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Čl. 1.**  
**Zmluvné strany**

**Mandant:**

Názov organizácie: Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže  
Sídlo organizácie: Šagátová 1, 821 08 Bratislava  
Korešpon. adresa: Šagátová ul. č. 1, 813 04 Bratislava  
IČO: 00212008  
DIČ: 2020801838  
Banka:  
IBAN:  
Zastúpenie: plk. Mgr. Róbert Mudronček - generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže  
(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)  
Kontaktná osoba: plk. Ing. Zsolt Szabó, riaditeľ odboru verejného obstarávania a riadenia projektov  
(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)  
Tel.: +421 917 974 414  
e-mail: [zsolt.szabo@zvjs.sk](mailto:zsolt.szabo@zvjs.sk)  
web. stránka: <https://www.zvjs.sk/sk/>  
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

(ďalej len „mandant“)

**a**

Mandatár: E&L Consulting s.r.o.  
so sídlom: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava  
Korešpon. adresa: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava

V zastúpení: Ing. Hilda Regulová Gajdošová - konateľ E&L Consulting s.r.o.  
IČO: 46275118  
DIČ: 2023306538  
IČ DPH: SK2023306538  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Pracovník pre styk s mandantom: Ing. Hilda Regulová Gajdošová  
Tel.: 0903 400 5269

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. Vložka číslo: 74637/B (ďalej „mandatár“)

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluva“):

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) rozumie sa ním mandant.

### **Preambula**

Táto zmluva o poskytovaní VO služieb je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a výzvy na predkladanie cenových ponúk, na základe ktorého mandatár ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní na predloženie ponuky na predmet zákazky: **„Poradenské, konzultačné a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania zákazky neverejnej elektronickej komunikačnej služby pre obvinených a odsúdených“.**

### **Čl. 2.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe Plnej moci (vzor v prílohe č. 1) a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu dodávateľa postupmi verejného obstarávania zákazky podľa určenia mandantom a výkon konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania podľa požiadaviek mandanta. Mandatár v súlade s osobitným zadaním mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zabezpečí vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k určenému verejnému obstarávaniu, bude zastupovať mandanta v konaniach v rámci revízných postupov a pred orgánmi dohľadu a kontroly, ak to bude relevantné. Postup zadávania zákazky je stanovený na základe výšky predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Mandatár bude, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy zabezpečovať verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky, resp. opakované verejné obstarávanie tej istej zákazky, ak to bude uplatniteľné, a to podľa podkladov, ktoré mandatárovi poskytne mandant. Mandant sa zaväzuje včas poskytnúť potrebnú súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, podklady pre zistenie a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky aktuálne ku dňu zadávania zákazky a prípadne ďalšie požiadavky a podklady pre správne, nestranné a jednoznačné určenie predmetu zákazky, kritérií na vyhodnotenie a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a realizácie opakovaného verejného obstarávania na predmet zákazky podľa predchádzajúcich bodov sa má za to, že mandatár zabezpečuje realizáciu dvoch (2) samostatných procesov verejného obstarávania zákazky za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. V rámci realizovaných postupov verejného obstarávania uskutoční mandatár najmä nie však výlučne nasledujúce činnosti v súlade s pokynmi mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní:
  - a. **registráciu mandanta a oprávnených osôb mandanta v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „ÚVO“), pokiaľ tak nebolo doteraz urobené a**
  - b. **prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky prostredníctvom systému EVO, ver. 18, ISZÚ a Profil:**

- c. vypracovanie písomnosti, dokladov, dokumentácie, súvisiacich s úkonmi do predkladania ponúk a písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk a so zverejnením príslušných dokumentov podľa príslušných ustanovení ZVO:**
- vypracovanie predbežného časového harmonogramu,
  - vypracovanie obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO,
  - vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
  - poskytnutie súťažných podkladov, vysvetlenia súťažných podkladov, ich zverejnenie na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO a v informačnom systéme **EVO, ver. 18,**
  - vypracovanie písomností súvisiacich s informačnou povinnosťou podľa ZVO ak to je relevantné,
  - spracovanie návrhu na menovania komisie na otváranie ponúk, na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a komisie na vyhodnotenie ponúk,
  - vypracovanie právnych dokumentov (čestných vyhlásení) v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania, prípadne predbežných trhových konzultácií ak to je uplatniteľné,
  - vypracovanie pozvánok na otváranie ponúk pre uchádzačov ak je to relevantné,
  - príprava prezenčných listín, príprava hodnotiacich tabuliek a podkladov,
  - vypracovanie príslušných zápisníc z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z otvárania ponúk, z vyhodnotenia ponúk s dôrazom na preukázateľnosť postupu a pre skúmateľnosť rozhodnutí príslušných komisií a verejného obstarávateľa,
  - prípadné oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže s odôvodnením,
  - oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO,
  - zabezpečenie elektronického procesu verejného obstarávania a komunikácie v súlade s § 20 ZVO,
  - odborné poradenstvo a súčinnosť pri posudzovaní splnenia podmienok účasti uchádzačmi, spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, odborné poradenstvo a súčinnosť pri hodnotení predložených ponúk,
  - zastupovanie mandanta v revízijských postupoch a prípadné riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam v prípade potreby,
  - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,
  - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania
  - priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa, v systéme **EVO, ver. 18,** spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania.
- d. zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otváraním a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a ponúk v priestoroch mandátára,**
- e. vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 ZVO,**
- f. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky,**
- g. odborná pomoc pri uzatvorení a počas plnenia zmluvy s úspešným uchádzačom v lehotách určených ZVO.**
5. Mandant je oprávnený požiadať mandátára o odbornú pomoc a súčinnosť aj po ukončení procesu verejného obstarávania, ktoré končí uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, počas plnenia zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a po splnení zmluvy, v súlade so ZVO. V takomto prípade sa mandatár zaväzuje na základe osobitnej písomnej objednávky mandanta odbornú pomoc a súčinnosť poskytnúť za podmienok podľa osobitnej dohody.

6. Mandatár sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas platnosti tejto zmluvy priebežne, podľa požiadaviek mandanta a poskytovať konzultačné služby v oblasti verejného obstarávania pre účely činnosti mandanta.
7. Mandatár bude predmet zmluvy podľa bodu 1 až 6 tohto článku zmluvy zariad'ovať pre mandanta osobne a prostredníctvom svojich zamestnancov a spolupracovníkov.
8. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla, v prípade mimoriadnej situácie formou „home office“, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa budú konať v mieste sídla mandatára a zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta, resp. podľa dohody zmluvných strán.
9. Plnenie predmetu zmluvy bude vykonávané mandatárom, jeho zamestnancami alebo zmluvnými partnermi a ich zamestnancami, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe.
10. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v predchádzajúcich bodoch článku zmluvy od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.
11. Mandatár výslovne súhlasí s tým, že jeho konateľ osobne bude členom komisie generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže na zabezpečenie realizácie výberu poskytovateľa neverejnej telefónnej služby pre obvinených a odsúdených (ďalej len „poskytovateľ“), ktorá bude zriadená interným predpisom mandanta a bude si zodpovedne plniť úlohy vyplývajúce z členstva v komisii. Mandatár ako člen komisie bude zodpovedný za dodržiavanie právnych predpisov pri výbere poskytovateľa a za konečnú sumarizáciu podkladov a kompletnej dokumentácie k výberu poskytovateľa.

### **Čl. 3.**

#### **Odmeňovanie mandatára a platobné podmienky**

1. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 sa mandant zaväzuje uhradiť mandatárovi dohodnutú odplatu za realizáciu procesu verejného obstarávania vo výške 4 950,00 eur bez DPH (slovom: štyritisícdeväťstopäťdesiat eur bez DPH) za jedno verejné obstarávanie - jeden postup zadávania nadlimitnej zákazky. K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. V prípade opakovaného postupu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky (čl. 2 bod 3 zmluvy), z dôvodov na strane mandanta alebo z dôvodov podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní, sa mandant zaväzuje zaplatiť dohodnutú zníženú odplatu za realizáciu opakovaného procesu verejného obstarávania vo výške 50 % z výšky odmeny podľa bodu 1 tohto článku zmluvy za predpokladu, že nebude potrebné zohľadňovať nové zákonné, právne alebo vecné skutočnosti, ktoré by mohli značne ovplyvniť rozsah a náročnosť odborného výkonu.

3. Odplata mandátára je splatná do 14 kalendárnych dní po doručení faktúry mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti faktúry v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Povinnou prílohou faktúry bude akceptačný protokol, podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
4. Nárok na zaplatenie prvej časti odmeny vo výške 25 % z výšky celkovej odmeny podľa bodu 1 tohto článku zmluvy vzniká mandátárovi po spracovaní súťažnej dokumentácie a po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie.
5. Nárok na zaplatenie druhej časti odmeny prislúchajúcej zrealizovaniu verejného obstarávania po odpočítaní prvej platby podľa tohto článku zmluvy vzniká mandátárovi po ukončení verejného obstarávania podľa článku 2 zmluvy alebo po zrušení verejného obstarávania podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Celková cena za realizáciu verejného obstarávania podľa bodu 1 tohto článku je určená v nadväznosti na skutočne realizovaný rozsah úkonov podľa článku 2 tejto zmluvy, pracovných stretnutí a zasadaní komisie.
6. Za ukončenie verejného obstarávania zákazky podľa čl. 2 zmluvy sa považuje deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do úradného vestníka EÚ a do Vestníka ÚVO, po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO alebo po zrušení postupu verejného obstarávania podľa § 57 ZVO. Uvedené nezaväzuje povinnosti mandátára zabezpečiť úkony súvisiace so zverejnením príslušných dokumentov verejného obstarávania na profile mandanta ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
7. Mandant uhradí mandátárovi aj náklady, ktoré súvisia s realizáciou úkonov iba v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandátárovi písomný vopred udelený súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája (napr. náklady na vytvorenie fotokópie dokumentácie verejného obstarávania, cestovné náklady mimo sídla verejného obstarávateľa, kolký, prípadne kauciu spojenú s revíznymi postupmi vo verejnom obstarávaní).
8. Mandatár má nárok na dohodnú odmenu aj v prípade, ak dôjde k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní z dôvodov na strane mandanta alebo z dôvodov porušenia jeho povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo z dôvodov podľa § 57 ZVO, a to v rozsahu realizovaného postupu zadávania zákazky.

#### **Čl. 4.** **Čas plnenia**

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky a konzultačné služby podľa čl. 2 budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6 tejto zmluvy, v lehotách podľa dohodnutého harmonogramu alebo podľa priebehu verejného obstarávania na základe požiadavky mandátára tak, aby boli dodržané lehoty uvedené v príslušných ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Čl. 5.** **Zmluvné pokuty**

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute za každé jednotlivé nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, v takomto prípade si mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z celkovej ceny za zákazku bez DPH, ktorej termín nebol mandatárom dodržaný.
2. Pri omeškaní mandatára s odstraňovaním vady je mandatár, v prípade uplatnenia zmluvnej pokuty mandantom, povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z celkovej ceny za zákazku bez DPH za tie mesiace, počas ktorých nebola vada odstránená odo dňa uplatnenia reklamácie mandantom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta môže byť z fakturovaných súm započítaná spôsobom vykonania zápočtu ak je to uplatniteľné. Mandant môže vykonať jednostranný zápočet.
4. V prípade omeškania mandanta so splnením povinností uhradiť faktúru, má mandatár právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa § 369 a ods. 2 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, vymáhať samostatne.
6. Mandant má právo na osobitnú zmluvnú pokutu podľa ustanovenia čl. 8 bodu 9, 10 a 11 tejto zmluvy.
7. Lehota splatnosti zmluvnej pokuty a úroku z omeškania podľa tohto článku zmluvy je 14 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia príslušnou zmluvnou stranou.

## **Čl. 6.**

### **Realizácia predmetu zmluvy**

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
3. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky a to najmä podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky (čl. 2 tejto zmluvy), požiadavky pre určenie obchodných podmienok, pre spôsob určenia ceny, pre určenie hodnotiacich kritérií, zabezpečí mandatárovi priradenie role konzultanta pre verejného obstarávateľa v informačnom systéme (elektronickom komunikačnom prostriedku podľa § 20 ZVO) EVO, ver. 18 a tiež prístup k organizácii na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) za účelom prístupu do Informačného systému

Zber údajov, na „profil“ verejného obstarávateľa a za účelom plnenia informačných a oznamovacích povinností prípadne iných úloh daných mandantom.

4. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je mandant povinný pre účely plnenia tejto zmluvy mať zriadený „profil“ v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, pre účely plnenia povinností uverejnenia informácií a dokumentov v procese verejného obstarávania, ktoré sa uverejňujú podľa zákona v profile. Mandant si je vedomý skutočnosti, že je povinný na svojom profile po ukončení procesu verejného obstarávania a po uzatvorení zmluvy s mandatárom zverejňovať ďalšie informácie a dokumenty podľa príslušných ustanovení ZVO. Úkony podľa predchádzajúcej vety v súlade s čl. 2 bod 5 tejto zmluvy na základe osobitnej písomnej objednávky zabezpečí mandatár.
5. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe jeho podkladov, dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote definovanej v bode 3 tohto článku tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
6. Mandatár je bez zbytočného odkladu povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár vypracuje v prípade zadávania zákazky predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu, resp. priebežne počas procesu verejného obstarávania bude mandatár tieto úkony požadovať.
8. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov, podkladov, informácií a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu a realizáciu postupu verejného obstarávania.
9. V priebehu procesu verejného obstarávania každej zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách zasadaní komisií na otváranie ponúk, na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenia ponúk.
10. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné následky, škody a náklady s tým spojené.
11. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.

12. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, podľa odsúhlaseného časového harmonogramu, resp. podľa priebehu procesu verejného obstarávania.
13. Mandant v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandátára.
14. Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania, prípravy súťažných podkladov (tzv. zainteresované osoby podľa § 23 ZVO), členov komisií na otváranie ponúk, na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností, ktoré im vyplývajú z § 23 zákona o verejnom obstarávaní, prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri prípadnej identifikácii konfliktu záujmu.
16. Mandatár najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení realizácie celého procesu verejného obstarávania nadlimitnej/podlimitnej zákazky (zaslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a zverejnení informácií a dokumentov podľa § 64 ods. 1 písm. b) a c) ZVO na profile verejného obstarávateľa), odovzdá mandantovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení, súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní. Pod odovzdaním kompletnej dokumentácie verejného obstarávania podľa tohto bodu sa rozumie zabezpečenie prístupu k elektronickej verzii kompletnej dokumentácie v informačnom systéme **EVO, ver. 18** a odovzdanie časti dokumentácie v listinnej podobe ak to prichádza do úvahy. V prípade zákazky s nízkou hodnotou mandatár odovzdá dokumentáciu v elektronickej podobe po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

## **Čl. 7.**

### **Zodpovednosť za škodu, vady a záruka**

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, za podmienky, že ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných, neskorých alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok, neúplnosť, nepresnosť alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie verejného obstarávania alebo nemohol vykonať určité úkony vo verejnom obstarávaní.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak mandant alebo orgány dohľadu preukážu v prípade procesu verejného obstarávania postup, ktorý nie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a mal vplyv na výsledok vyhodnotenia a ktorý zavinil mandatár, mandant môže uplatniť pokutu podľa čl. 5 bod 3 tejto zmluvy.



4. Podľa charakteru predmetu zákazky ako služby si zmluvné strany dohodli záručnú dobu na poskytnuté služby 6 mesiacov. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné konanie mandatára.
5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (z. č.343/2015 Z. z.) a mandatár nepostupoval pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou.
6. Mandatár nenesie zodpovednosť za plnenie predmetu tejto zmluvy pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak úkony spojené s plnením predmetu tejto zmluvy vykonáva pre mandanta aj iná osoba ako mandatár. Mandatár v tom prípade nenesie zodpovednosť ani za prípadne vzniknuté škody.

## **Čl. 8.**

### **Iné dojednania**

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch (vrátane, avšak nie výlučne technológie, know-how, vzorcov, procesov, štúdií, správ, výsledkov, patentov a práv duševného vlastníctva, projektov, náčrtov, fotografií, plánov, výkresov, vzoriek, správ, statusov zákazníkov, cenníkov, pokynov a iných informačných prvkov súvisiacich priamo, či nepriamo s predmetom zmluvy) získaných priamo alebo nepriamo od a/alebo poskytnutých mandantom v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) a bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu sa ich zaväzuje používať výlučne len na plnenie zmluvy a neposkytnúť uvedené informácie a údaje tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.
3. Obmedzenia týkajúce sa používania dôverných informácií uvedených v ods. 1 a 2 vyššie sa budú vzťahovať na všetky možné kombinácie jednotlivých dôverných informácií.
4. Na účely vyššie uvedeného sa mandatár zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci a spolupracovníci, pre ktorých je znalosť uvedených informácií potrebná, budú taktiež dodržiavať podmienky záväzkov mlčanlivosti tak ako sú v tomto článku uvedené.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.
6. Mandant sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatórom v rámci plnenia zmluvy, pokiaľ spĺňajú definičné znaky autorského diela.
7. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

8. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť a riadiť sa osobitnou zmluvou o spracovaní osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Mandatár nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu. Za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu má mandant právo uplatniť si osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny zrealizovaných plnení predmetu tejto zmluvy a od zmluvy odstúpiť.
10. Mandatár sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta neprevedie na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto zmluvy. Za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu má mandant právo uplatniť si osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny zrealizovaných plnení predmetu tejto zmluvy a od zmluvy odstúpiť.
11. Mandatár sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúce z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči mandantovi od samého začiatku právne neúčinné a mandant je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s tým, že mandatár bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť mandantovi osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z už zrealizovaných dodávok predmetu tejto zmluvy.

## **Čl. 9.**

### **Zánik zmluvy**

1. Zmluva zaniká len z dôvodov uvedených v tejto zmluve, a to:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená,
  - c) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy zo strany mandanta alebo mandatára,
  - d) odstúpením od zmluvy z dôvodov podľa § 19 ZVO; podľa § 19 ods. 2 ZVO môže objednávatel' odstúpiť od časti zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá by si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
  - e) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane alebo
  - f) ak mandatár stratí spôsobilosť na plnenie tejto zmluvy.
2. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie pravdivých, úplných, včasných a správnych informácií, podkladov a dokladov potrebných pre zabezpečenie riadneho procesu verejného obstarávania alebo ich neposkytnutie včas, čím by došlo k ohrozeniu plnenia lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní ako aj neposkytnutie súčinnosti požadovanej podľa tejto zmluvy.
3. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je:
  - 3.1. zabezpečenie procesu verejného obstarávania nezákonne, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, neposkytnutie riadneho plnenia v zmysle stanovených zákonných lehôt a termínov

- 3.2. porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel,
  - 3.3. porušenie ustanovení čl. 8 body 9, 10 a 11,
  - 3.4. ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok mandatára konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je mandatár vstúpil do likvidácie,
  - 3.5. ak bol mandatárovi právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
4. Od účinnosti odstúpenia od zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
  5. V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu podľa bodu 1 písm. a), d), e), f) a v prípade, ak dôjde k odstúpeniu zo strany mandatára, za činnosti riadne vykonané do jeho ukončenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
  6. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

#### **Čl. 10.**

##### **Termín platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu realizácie predmetu tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Predpokladaná hodnota zákazky podľa predchádzajúcej vety je daná priemernou výškou paušálnej ceny bez DPH (5633,33 eur bez DPH), zistenej na základe prieskumu trhu, ktorý realizoval mandant.
2. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia mandantom podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

#### **Článok 11.**

##### **Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
2. Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na korešpondenčnú adresu tej ktorej zmluvnej strane uvedenej pri označení zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená formou doručenky alebo do elektronickej schránky druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa doručovaná zásielka nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručенú v súlade s týmto článkom zmluvy.
3. Za deň doručenia zásielky sa považuje deň:
  - 3.1 v ktorom ju strana, ktorej bola adresovaná odoprela prijať,
  - 3.2 ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
  - 3.3 v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je

neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa platného poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

4. Doručovanie je možné uskutočňovať aj podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak majú zmluvné strany aktivované elektronické schránky.
5. Ak sa doručovanie uskutočňuje elektronickou komunikáciou podľa zákona o e-Governmente, deň doručenia upravujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

## **Čl. 12.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
2. Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré z tejto zmluvy vyplývajú na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
3. V prípade sporného chápania zmluvy sa obidve zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na zmierlivom riešení ich sporu, zhodu v dobrom, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
4. Zmluva tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
5. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné výlučne na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.
9. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

10. Zmluva je u mandanta evidovaná pod číslom: GR ZVJS-nh-1-6/16-2021

V Bratislave, dňa:

V Bratislave dňa:

**plk. Mgr. Róbert Mudronček**

**Ing. Hilda Regulová Gajdošová**

generálny riaditeľ  
Zboru väzenskej a justičnej stráže

konateľ  
E&L Consulting s.r.o.

*pečiatka*

*pečiatka*

## Príloha č. 1

### SPLNOMOCNENIE

**Splnomocniteľ:** Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže, Šagátová 1, 821 08 Bratislava, IČO: 00212008, v zastúpení: plk. Mgr. Róbert Mudronček - generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže

v súlade s ust. § 568 ods. 3 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

**udel'uje**

**plnú moc**

**Splnomocnencovi:** E&L Consulting s.r.o., so sídlom Sabinovská 12, 821 02 Bratislava IČO: 46 275 118, v zastúpení: Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ

I.

k zabezpečeniu postupu verejného obstarávania a k zastupovaniu verejného obstarávateľa v potrebných úkonoch podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zmluvou č. 3/2021, zo dňa ....., na predmet zákazky:  
„.....“

II.

k zastupovaniu pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním v rámci konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (správneho konania) podľa § 169 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, v rozsahu všetkých úkonov a povinností kontrolovaného, ktoré mu z uvedených právnych noriem vyplývajú vrátane komunikácie s orgánom dohľadu.

Predmet zákazky: „.....“.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania/Výzva na predkladanie ponúk bolo/a zverejnené/á pod zn.: vo Vestníku č. .... pod zn..... – ... dňa ..... a v Ú. v. .... dňa ..... pod zn.: ..... Verejné obstarávanie realizované prostredníctvom informačného systému .....

### Za splnomocniteľa:

**plk. Mgr. Róbert Mudronček**

generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže

.....

V Bratislave, dňa .....

### Splnomocnenie v celom rozsahu prijímam:

### Splnomocnenec:

**Ing. Hilda Regulová Gajdošová**

konateľ

.....

V Bratislave, dňa .....

**Príloha č. 2**

**AKCEPTAČNÝ PROTOKOL**

vyhotovený v zmysle Mandátnej zmluvy č. .... zo dňa .....

na predmet zákazky: „**Poradenské, konzultačné a realizačné služby v oblasti verejného obstarávania zákazky neverejnej elektronickej komunikačnej služby pre obvinených a odsúdených**“.

**preberajúci (mandant):** Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže so sídlom Šagátová 1, 821 08 Bratislava, IČO: 00 212 008

**odovzdávajúci (mandatár):** E&L Consulting s.r.o

so sídlom E&L Consulting s.r.o., so sídlom Sabinovská 12, 821 02 Bratislava, IČO: 46 275 118 (ďalej spoločne

ako „zmluvné strany“

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác mandatára dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných mandatárom zo strany mandanta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu mandant vyjadruje súhlas s fakturáciou paušálnej čiastky za jednotlivé úkony vo výkaze prác uvedenom ako VZOR nižšie. Mandant potvrdzuje, že služby boli poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami a predmetom zmluvy.

**VÝKAZ PRÁC**

Obdobie .....

| <b>Mandant: Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže, Šagátová 1, 821 08 Bratislava, IČO: 00212008</b> |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Mandatár: .....</b>                                                                                                  |                                          |
| <b>Dátum</b>                                                                                                            | <b>Popis úkonu vykonaného mandatárom</b> |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |
|                                                                                                                         |                                          |

Za preberajúceho (mandanta):

Za odovzdávajúceho (mandatára):

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Odsúhlasili za preberajúceho (mandanta): .....

Schválili za preberajúceho (mandanta): .....