

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/01/57**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

V mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Obec Strekov

Sídlo: Hlavná 53
941 37 Strekov

V mene ktorého koná: Ján Téglás

IČO: 00309273
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 1768567359/0200
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Kultúrou za ochranu ľudských práv a slobôd“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/01*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle

schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **4 500 eur (slovom: štyritisícpäťsto)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **240,00 eur**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno prijímateľa>“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na adrese slprz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 12. 2011.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ján Téglás

Funkcia: Starosta obce STREKOV

Podpis:

Dátum: 27.7.2011

Odtlačok pečiatky:

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/57

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... 2011.
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Kultúrou za ochranu ľudských práv a slobôd
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Hlavným cieľom projektu je: Zvýšiť úroveň interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi slovenskou národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami žijúcimi na území regiónu a mesta Nové Zámky Špecifické ciele projektu sú: - posilniť vzájomné porozumenie, toleranciu, zbližovanie a partnerskú spoluprácu medzi národnostnými menšinami navzájom, ako aj slovenskou národnostnou väčšinou na území regiónu a obce Strekov, prostredníctvom kultúrno-spoločenských aktivít projektu - vytvoriť nové príležitosti a nové formy kultúrno-spoločenských podujatí v prospech posilnenia vzájomnej tolerancie interetnického a interkultúrneho dialógu medzi menšinami, etnickými skupinami a slovenskou národnostnou väčšinou žijúcimi na národnostne miešanom území obce Strekov a okresu Nové Zámky, prostredníctvom projektu
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí)	☐ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☐ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☒ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Náš projektový zámer sa zakladá na výsledkoch analýzy stavu ochrany ľudských práv a slobôd realizovanej v rámci prípravy projektu. Informácie sme získali bezprostredne od občanov, lokálnych a regionálnych tlačových, TV a rozhlasových spravodajstiev, zo štatistických dokumentov subjektov činných v oblasti samosprávy, polície, vzdelávania a kultúry. Výsledky našej analýzy poukazujú na naliehavú potrebu zmeny v oblasti zmysľania, spoločenského správania, sebareflexie občanov. K potrebe aktívnej participácie každého občana na dodržiavaní ľudských práv a slobôd. V danej oblasti sa v našom každodennom živote stretávame s nežiadúcimi prejavmi ľahostajnosti, nezodpovednosti, povýšeneckého postoja a niekedy až cielene

manipulatívneho prejavu intolerancie, neznášanlivosti, diskriminácie a ignorancie prirodzených práv ľudí- občanov žijúcich v tomto multikultúrnom regióne. Stretávame sa s prípadmi ignorancie práv občanov keď sa snažia o zachovanie svojej kultúrnej identity a rozvoj hodnôt svojej kultúry, materinského jazyka a uspokojovanie svojich spoločenských potrieb. Náš projekt prispieva k prevencii a úspešnému riešeniu existujúcich problémov. Ďalším prínosom projektu je, že prispieva k sieťovaniu partnerskej spolupráce relevantných subjektov v prospech založenia-posilnenia interetnického a interkultúrneho dialógu .

Projekt pre dvojdnové kultúrno-spoločenské podujatie predkladáme na základe spoločnej iniciatívy členov miestnej samosprávy, občianskych a rôznych záujmových združení obce Strekov.

V prospech úspešnej realizácie, vrátane eliminácie vnútorných a vonkajších rizikových faktorov sme vytvorili širokú partnerskú spoluprácu relevantných subjektov ktoré už majú bohaté skúsenosti pri usporiadaní kultúrno-spoločenských podujatí s účasťou rôznych národností a členov majoprtejnej spoločnosti. Táto nová spolupráca a inovatívna forma realizácie projektu je zárukou toho, že plánované ciele, výsledky a dopady vrátane udržateľnosti projektu budú úspešne splnené. Sme si vedomí aj skutočnosti, že sa zapájame do realizácie dlhodobého ale pozitívneho procesu! Robíme to s vedomím osobnej zodpovednosti s cieľom prispieť k úspešnej implementácii strategických plánov v budovaní spravodlivej spoločnosti.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Projekt v plnej miere korešponduje s cieľmi prioritnej oblasti č. 3 a v praktickej rovine prispieva k ich úspešnej implementácii; presadzovaniu interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumeniu medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami žijúcimi na národnostne miešanom území regiónu a mesta Nové Zámky.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Primárne cieľové skupiny projektu tvoria:

Obyvatelia regiónu a obce Strekov žijúci v národnostne miešanom-multikultúrnom prostredí, vystavení nezodpovedným a manipulatívnym vplyvom rôznych foriem predsudkov, nežiaducich javov intolerancie a diskriminácie a to:

- členovia obecnstva ktorí využijú príležitosti pre účasť na kultúrno-spoločenských aktivitách projektu a tým podporia dosiahnutie cieľov projektu v celkovom počte: 6000-8000 osôb

-členovia jednotlivých účinkujúcich skupín a súborov pochádzajúce z maďarskej , rómskej národnostnej menšiny a majoritnej spoločnosti vrátane členov kumunít s rôznymi znevýhodneniami ktorí sa aktívne zúčastnia na realizácii kultúrno-spoločenských aktivít projektu v celkovom počte: 80 osôb

Sekundárne cieľové skupiny projektu tvoria:

- Rodinní príslušníci, priatelia, známy členov primárnych cieľových skupín projektu a široká verejnosť informovaná o aktivitách a výsledkoch projektu prostredníctvom ústneho podania priamych účastníkov a publicity projektu v celkovom počte cca: 500.000 osôb

Projekt v prvom rade pomáha cieľovým skupinám ktoré potrebujú mať vytvorené

vhodné príležitosti pre získanie pozitívnych osobných skúseností v rámci kultúrno-spoločenských aktivít projektu pretože sú vystavení možným manipulatívnym formám diskriminácie, intolerancie a ľahostajným postojom v prípade ignorancie ochrany ľudských práv a slobôd vo svojom každodennom živote. Prostredníctvom aktivít projektu sa posilní ich dôvera v tom že väčšina občanov nášho regiónu je ochotný spolupracovať na budovaní spravodlivej spoločnosti. U účastníkov projektu očakávame takéto pozitívne zmeny v ich zmýšľaní, sebareflexii, a aktívnej participácie na budovaní spravodlivej a prosperujúcej spoločnosti. Dopadom kultúrno-spoločenských aktivít projektu teda bude posilnená vzájomná dôvera medzi členmi menšinových komunit a členmi majoritnej spoločnosti. Pozitívna skúsenosť a zážitok cieľových skupín projektu bude zárukou toho, že vo svojom každodennom živote budú ďalej vytvárať nové podobné vhodné príležitosti pre rozšírenie-multiplykačných efektov projektu.

Takouto formou napomáha projekt úspešné riešenie úvodom identifikovaných problémov cieľových skupín. Jedinečným spôsobom v nich posilňuje pozitívny pocit zodpovednosti pre spoločenské hodnoty najmä v oblasti občianskych práv a budovania spravodlivej spoločnosti. Iniciuje a motivuje u nich primeranú aktívnu angažovanosť v danej oblasti.

Predpokladaný počet návštevníkov hlavných aktivít projektu je:
8000-10000 osôb

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto realizácie projektu: Strekov

Obdobie realizácie projektu: apríl- december 2011

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)
regionálna

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

Finančná udržateľnosť projektu bude zabezpečená:

- formou ďalšej diverzifikácie finančných zdrojov projektu ku ktorým sme sa projektom dostali
- prostredníctvom úspešnosti a dosiahnutých pozitívnych výsledkov projektu, dopadom ktorých na základe zvýšených preferencií u cieľových skupín a sponzorov sa zvýši ochota zo strany účastníkov a sponzorov prispievať na naše ďalšie podujatia a projekty,
- na základe dosiahnutých výsledkov a dopadov projektu u cieľových skupín a širokej verejnosti, v návštevnosti našich programov a tým súvisiace zvýšenie našich preferencií a príjmov pre udržateľnosť projektu.
- v oblasti rozvoja kompetencií členov manažmentu našich organizácií očakávame zvýšenú úspešnosť v inovácii a tým aj financovaní našej činnosti

Inštitucionálna udržateľnosť bude zabezpečená: - na základe zvýšenej úrovne odborných kompetencií členov manažmentu projektu s pozitívnym dopadom na lepšie riadenie, inováciu a publicitu činnosti nášho subjektu - rastu našich preferencií u členov odbornej a laickej verejnosti - súčasných a perspektívnych partnerov, klientov a tým aj záujmu o našu činnosť - prostredníctvom zvýšenej úrovne našej konkurencieschopnosti, vrátane našich partnerských organizácií oproti úrovni pred realizáciou projektu Očakávaná efektívnosť z realizácie projektu (príjmy zo vstupného) Projekt bude financovaný z plánovaných finančných zdrojov uvedených v rozpočte projektu podľa zásad maximálnej efektívnosti a hospodárnosti.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	4800,00
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	300,00
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	4500,00
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít) Hlavné aktivity projektu sú: - organizačné zabezpečenie projektu - oslovenie cieľových skupín a uzatvorenie zmlúv a dohôd - realizácia vyhotovenia a distribúcie propagačných a publikačných materiálov projektu - realizácia úvodnej publicity projektu - realizácia technického a materiálneho zabezpečenia projektu - realizácia hlavných kultúrno -spoločenských aktivít projektu - realizácia priebežného monitoringu, hodnotenia aktivít a publicity dosiahnutých výsledkov - realizácia záverečného hodnotenia a publicity dosiahnutých výsledkov - realizácia vypracovania záverečnej hodnotiacej správy a záverečného vyúčtovania projektu Popis realizácie a harmonogram hlavných aktivít 1. organizačné zabezpečenie projektu: Členovia hlavného a odborného tímu pod vedením manažéra projektu zabezpečia; potrebné ľudské zdroje, riadenie a pracovné stretnutia členov projektového tímu, technické a materiálne zabezpečenie, vypracovanie metodiky pre realizáciu a hodnotenia aktivít vrátane publicity, vedenie administratívneho monitoringu a realizáciu potrebných korekcií v procech dosiahnutia plánovaných výsledkov projektu. zodpovedný -manažér projektu 2. oslovenie cieľových skupín a uzatvorenie zmlúv a dohôd: Realizácia úvodnej publicity - formou medializovaných správ, oslovenie účinkujúcich pre spoluprácu, oznamy a hodnotenia výsledkov prieskumu trhu a uzatvorenie potrebných dohôd a zmlúv o spolupráci a poskytovaní služieb - zabezpečí koordinátor projektu 3. realizácia vyhotovenia a distribúcie propagačných a publikačných materiálov projektu:	

V prospech publicity projektu bude vyhotovených a distribuovaných : 7 000ks letákov.

4. realizácia úvodnej, priebežnej a záverečnej publicity projektu: V prospech publicity projektu popri tlačенých publikačných materiáloch budú realizované aj medializované správy o projekte prostredníctvom web-stránky obce, partnerských organizácií, lokálnej a regionálnej tlače, zabezpečí koordinátor projektu

5. realizácia technického a materiálneho zabezpečenia; Pre realizáciu hlavných aktivít budú zabezpečené mobilné konštrukcie- pódium, stoličky, osvetlenie, ozvučenie, vyhotovené a vypožičané kostúmy, vyhotovené metodické pomôcky-zabezpečí koordinátor projektu

V rámci metodiky organizačného zabezpečenia projektu, v prospech lepšieho oslovenia a aktívnej účasti čo najväčšieho počtu cieľových skupín a úspešného naplnenia plánovaných výsledkov a dopadov, hlavné aktivity projektu budú realizované priebežne s hlavnými aktivitami už tradičného regionálneho dvojdnového kultúrno-gastronomického festivalu v obci Strekov. Využijeme tým existujúce preferencie u cieľových skupín už tradičného festivalu vrátane výhod partnerskej spolupráce s členmi organizačného tímu festivalu.

6. plánované hlavné kultúrno -spoločenské aktivity projektu sú:

6.1

- realizácia pantomímovej kreácie a miniscénky -paródie na tému ochrany ľudských práv a slobôd -štyri predstavenia počas dvojdnového programu projektu
- Predstavenia detských folklórnych skupín v slovenskom a maďarskom jazyku
- Predstavenia hudobných, tanečných a speváckych skupín moderného žánru v slovenskom a maďarskom jazyk
- Prezentácie a ochutnávky tradičných jedál-pochúťok gazdiniek maďarskej a slovenskej kuchyne z regiónu obce strekov

6.2 Výstava o histórii a kultúre regiónu obce Strekov / vrátane témy tradičných multikultúrnych hodnôt s polupráce . Výstava bude inštalovaná a prezentovaná počas dvojdnového programu . Po ukončení projektu výstava bude ponúknutá na reінstaláciu pre rôzne samosprávne a kultúrno-vzdelávacie subjekty.

6.3 Aktivity centra informačno propagačných služieb s tematikou ochrany ľudských práv a slobôd budú realizované ako súčasť programov projektu vrátane realizácie "bleskovky prieskumu verejnej mienky" formou dania podpisu-autogramu, alebo odmietnutia podpisu-autogramu na živý- pohyblivý reklamný pútač označený vhodným logom a slogenom ktorí si vyberú animátori tejto aktivity -študenti SŠ . V rámci tejto aktivity budú distribuované aj cielene pripravené propagačno-publikačné materiály. Animátormi aktivít informačno-propagačného centra budú študenti SŠ v Nových Zámkoch

7. realizácia priebežného monitoringu, hodnotenia aktivít a publicity dosiahnutých výsledkov; bude zabezpečená podľa harmonogramu a metodiky ktorú vypracuje hlavný tím v spolupráci s členmi odborného tímu- zabezpečí manažér projektu

8. realizácia záverečného hodnotenia a publicity dosiahnutých výsledkov - zabezpečí koordinátor projektu

- realizácia vypracovania záverečnej hodnotiacej správy a záverečného vyúčtovania - zabezpečí manažér projektu

Časový plán realizácie / rozfázovanie projektu

- T: marec-júl 2011; organizačné zabezpečenie projektu
- T: apríl- júl 2011; úvodná a priebežná publicita, oslovenie cieľových skupín projektu
- T: máj-júl 2011; uzatvorenia zmlúv a dohôd s účinkujúcimi, a dodávateľmi služieb
- T: jún-júl 2011; technické a materiálne zabezpečenie projektu

- T: júl 2011; realizácia hlavných kultúrno-spoločenských aktivít projektu
- T: júl- december 2011; realizácia hodnotenia a priebežnej publicity dosiahnutých výsledkov projektu
- T: december 2011; ukončenie a vyúčtovanie projektu

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Očakávané výsledky projektu:

- zvýšený počet vhodných príležitostí a realizovaných kultúrno-spoločenských aktivít v prospech posilnenia interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi slovenskou národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami žijúcimi na území regiónu a obce Strekov v celkovom počte: 15 aktivít s počtom 120 priamych účinkujúcich.
- zvýšená úroveň vzájomného porozumenia, tolerance, zblížovania a partnerskej spolupráce medzi členmi cieľových skupín projektu -národnostnými menšinami navzájom, ako aj slovenskou národnostnou väčšinou žijúcich na území regiónu a mesta Nové Zámky, oproti stavu pred realizáciou projektu o cca: 10%
- vytvorené nové perspektívne sa rozvíjajúce partnerstvo 14 subjektov
- vypracované metodiky pre nové inovatívne formy kultúrno-spoločenských podujatí, posilňujúce vzájomnú toleranciu, interetnické a interkultúrne formy dialógu medzi menšinami, etnickými skupinami a slovenskou národnostnou väčšinou na národnostne miešanom území regiónu a obce Strekov v počte 5 metodík

16. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

17. Publicita hlavného sponzora ÚV SR hlavných aktivít, ďalších sponzorov, a dosiahnutých výsledkov projektu bude zabezpečená nasledujúcou formou : Uvádzaním LOGA a Programu s textom podľa zmluvy o poskytnutí dotácie a to na všetkých publikačných materiáloch, v priestoroch realizácie hlavných aktivít, v obsahu medializovaných správ. Zaslaním pozvánok pre zástupcov ÚV SR pre účasť na hlavných podujatiach projektu podľa pokynov vydaných pre publicitu projektu. Ďalej publicita bude zabezpečená prostredníctvom distribuovaných 7000 kusov letákov, web stránky obce a partnerských organizácií participujúcich na realizácii hlavných aktivít projektu.

V Strekove , dňa 27 júla 2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 animátor -konferencier	hodina	0,00 €	0	0,00 €
1.2 projektový koordinátor	deň	0,00 €	0	0,00 €
1.3 odmeny účinkujúcim jednotlivcom a súborom	dielo/faktúra	291,43 €	7	2 040,00 €
Celkom				2 040,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 ozvučenie	dielo/faktúra	0,00 €	0	0,00 €
3.2 realizácia výstavy o histórii a kultúre regiónu a obce	dielo/faktúra	200,00 €	1	200,00 €
3.3 vyhotovenie propagačných materiálov	dielo/faktúra	500,00 €	1	500,00 €
3.4 prenájom mobilnej konštrukcie-pódia a stánku	dielo/faktúra	1 360,00 €	1	1 360,00 €
Celkom				2 060,00 €
4. Administratívne výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
5.1 strava-občerstvenie	osoba/deň	8,00 €	50	400,00 €
Celkom				400,00 €
Spolu (bežné výdavky)				4 500,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				<u>4 500,00 €</u>

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
B. Vlastné zdroje		
platené inzercie -mediálne správy o projekte		300,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		<u>300,00 €</u>
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		<u>0,00 €</u>
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	6,25%	<u>300,00 €</u>
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		<u>4 800,00 €</u>

Výnosy	0,00 €
---------------	---------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Obec Strekov

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Ján Téglás

MIESTO A DÁTUM:

Strekov 28. 04. 2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Príloha :

Komentár k rozpočtu:

1.3 odmeny účinkujúcim jednotlivcom a súborom; za dielo/ faktúru pre jedenásť účinkujúcich / súborov a jednotlivcov/ výška ich odmien za komplexné dielo- účinkovanie daného súboru budú aktualizované – jednotlivo konkretizované podľa konkrétnych dohôd!

Predbežne sú však plánované v priemere 291,43 EUR za dielo/ faktúru v celkovej hodnote: 2040,00 EUR

3.2 náklady súvisiace s realizáciou výstavy; odmena za celé vytvorené dielo/faktúru, vrátane prípravy vernisáže, vrátane služby - odbornej prezentácie počas dvojdnovej prezentácie v hodnote: 200,00 EUR

3.3 náklady na vyhotovenie propagačných materiálov; ako za dielo/ faktúru za vyhotovenie a distribúciu : 7000 ks letákov v celkovej hodnote : 500,00 EUR

3.4 náklady za služby súvisiace s prenájmom mobilnej konštrukcie- pódia a stánku; dielo /faktúra - za montáž a demontáž, mobilnej konštrukcie 1 ks pódia, 1 ks stánku pre informačné a propagačné aktivity projektu počas dvoch hlavných celodenných programov v celkovej hodnote: 1360,00 EUR

5.1 náklady na stravu- občerstvenie pre účinkujúcich počas realizácie štyroch celodenných hlavných aktivít projektu v celkovom počte 50 osôb v hodnote 8,00 EUR/ osoba v celkovej sume : 400,00 Eur

SPOLU (bežné + kapitálové výdavky).....4 500,00 EUR

Vlastné spolufinancovanie projektu vo výške 5% : vo forme platených inzercií -mediálnych správ o projekte: TV, rozhlasové a tlačové správy pôsobnosťou na miestnej, regionálnej a nadregionálnej úrovni celkovej sume: 300,00 EUR

VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov):.....4800,00 EUR