

**ZMLUVA č. 6/2017**  
**o poskytovaní služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

1. Objednávateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**  
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice  
IČO: 164674  
DIČ: 2020762524  
IČDPH: SK2020762524  
Zastúpený: JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ  
Bankové spojenie: VÚ ŠR ŠVK KE,  
IBAN:  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **Rajmund Leinstein - Reiner**  
Sídlo: 040 12 Košice - Nad Jazerom, Čingovská 4  
IČO: 34865641  
DIČ: 1033803518  
IČDPH: nie je plátcou DPH  
Zastúpený: Rajmund Leinstein, živnostník  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.  
IBAN:  
Zápis v registri (a iné): Okresný úrad Košice. Číslo živnostenského registra: 805-9282  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Čl. II.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

1. čistiacich a upratovacích služieb (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa v budove:

**Hlavná 10**

**Denne:**

**POŽIČOVŇA, SALÓNIK, ŠTUDOVNE (kníh a periodík), INFO USA, BRITSKÁ ŠTUDOVŇA**

- Očistenie sedacích plôch stolov, stoličiek
- Utretie prachu na kancelárskom nábytku, pracovných stoloch
- Umývanie podláh, vysávanie kobercov
- Vyprázdnenie odpadkových košov

**SOCIÁLNE ZARIADENIA**

- Očistenie umývadiel, WC mís, pisoárov, keramických obkladov resp. olejových náterov
- Umytie podláh spojené s dezinfekciou
- Vyprázdnenie odpadkových košov

**VSTUPNÝ VCHOD DO POŽIČOVNE, CHODBY, SCHODIŠTIA, ŠATŇA**

- Umytie schodišť
- Očistenie vchodov od nánosov, umytie podláh
- Vyprázdnenie odpadkových košov

**Týždenne:**

- Dôkladné očistenie dvier aj s rámom, vchodu z Vrátnej ulice
- Odstrániť prach zo soklov, parapetov, schodiskového zábradlia
- Odstránenie pavučiny zo stien požičovne, sociálnych zariadení, vstupného vchodu, chodby a schodišťa

**Pribinova 1****Denne:****Stredisko VTI, NEMECKÁ KNIŽNICA**

- Očistenie sedacích plôch stolov, stoličiek
- Utrtie prachu na kancelárskom nábytku, pracovných stoloch
- Umývanie podláh, vysávanie kobercov

**VSTUPNÝ VCHOD DO POŽIČOVNE, CHODBY, SCHODIŠTIA, ŠATŇA**

- Umytie schodišť
- Očistenie vchodov od nánosov, umytie podláh

**Týždenne:**

- Kancelárie 1.+2. NP (umývanie podláh, vysávanie kobercov, očistenie umývadiel))
- Dôkladné očistenie dvier aj s rámom
- Odstrániť prach zo soklov, parapetov, schodiskového zábradlia
- Odstránenie pavučiny zo stien strediska VTI, Nemeckej knižnice, vstupného vchodu, chodby a schodišťa

Umývanie okien v upratovaných priestoroch objednávateľa bude realizované na základe písomnej výzvy objednávateľa spravidla **1 x v roku ( júl/ august)** a fakturované osobitne.

V prípade uzatvorenia knižnice, alebo niektorej z jej častí počas letných mesiacoch (júl, august) bude umývanie okien realizované ako náhradná práca upratovacích služieb po dohode s objednávateľom.

**Plochy:**

<b>1. NP – Hlavná 10</b>			
č. miest.	popis	m2	periodicita
1-01	vchod do budovy z Hlavnej ulice	37,00	denne
1-02	vchod - vstupná hala	35,50	denne
1-03	požičovňa	302,40	denne
1-08	chodba pred EO a vstupom do suterénu	11,56	denne
1-11a	chodba k debarierizačnému WC	17,10	denne
1-11	debarierizačné WC	5,40	denne
1-18	chodba (pred kanceláriami konzultantiek a MVS)	9,66	denne
1-20	chodba pred WC + WC	4,31	denne
1-28	salónik	55,81	denne
1-37	WC sklady (2WC + priestor pred WC)	8,48	denne
1-46	miestnosť upratovacieho servisu	17,11	denne
1-49	vchod - z Vrátnej ulice	22,80	1 x týždenne
	točité schodište (vrátane chodby smerom k šatni)	33,78	denne
	<b>spolu</b>	<b>560,91</b>	

<b>2. NP - Hlavná 10</b>			
č. miest.	popis	m2	periodicita
2-01	šatňa	39,35	denne
2-02	Britská študovňa	63,36	denne
2-03	Americká študovňa (predná miestnosť)	28,38	denne
2-05	balkón	37,48	1 x týždenne
2-06	študovňa kníh	174,00	denne
2-14	chodba z terasy k riaditeľovi	6,20	denne
2-15	chodba pred WC na sekretariáte	3,75	denne
2-17	WC sekretariát	1,73	denne
2-41	chodba k verejnému WC	6,46	denne
2-45	študovňa časopisov	89,05	denne
2-46	Americká študovňa ( zadná miestnosť)	38,03	denne
2-49	WC odd IKT	2,99	denne
2-50	verejné WC (2WC + chodba vo WC)	19,48	denne
	<b>spolu</b>	<b>510,26</b>	

<b>1. NP – Pribinova 1</b>			
č. miest.	popis	m2	periodicita
101	Zádverie - 1. NP	24,97	denne
104 + 103	Stredisko VTI- 1. NP	126,92	denne
125	Nem.knižnica 1. NP	69,54	denne
131	Schodište z 1. NP na 2. NP	12,15	denne
108a	Šatňa - 1. NP vľavo	18,09	denne
129a	Chodba - 1. NP vľavo	41,15	denne
129b	Chodba - 1. NP vpravo	39,69	denne
129c	Chodba- 1. NP medzi zádverím a KVC	10,35	denne
129d	Chodba - 1. NP pred WC (109+110)	14,85	denne
129e	Chodba- 1. NP pred školiacim centrom	68,45	dohodou
105	kancelária 1. NP	21,42	1 x týždenne
106	kancelária 1. NP	16,40	1 x týždenne
107	kancelária 1. NP	27,10	1 x týždenne
	<b>Spolu</b>	<b>491,08</b>	

<b>2. NP – Pribinova 1</b>			
č. miest.	popis	m2	periodicita
221	kancelária 2. NP	17,60	1 x týždenne
221a	kancelária 2. NP	14,30	1 x týždenne
221b	kancelária 2. NP	11,50	1 x týždenne
221c	kancelária 2. NP	23,40	1 x týždenne
222	kancelária 2. NP	17,51	1 x týždenne
223	kancelária 2. NP	15,58	1 x týždenne
225	kancelária 2. NP	23,70	1 x týždenne
226	kancelária 2. NP	17,70	1 x týždenne
227	kancelária 2. NP	24,80	1 x týždenne
228	kancelária 2. NP	42,98	1 x týždenne
229	kancelária 2. NP	47,50	1 x týždenne
230	kancelária 2. NP	20,15	1 x týždenne
	<b>Spolu</b>	<b>276,72</b>	

### **Čl. III. Povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
  - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
  - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;
  - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

### **Čl. IV. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
  - b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov;
  - c) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác,
  - d) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a biodpadu nie je obsahom tohto záväzku
2. Objednávateľ má právo:
  - a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu
  - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie
  - c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch ku Zmluve .

### **Čl. V. Personál poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.
6. Personál poskytovateľa je povinný oboznámiť sa s fungovaním ochranných systémov a alarmových systémov v priestoroch objednávateľa a dodržiavať pravidlá s nimi spojené. Zároveň sa personál poskytovateľa zaväzuje, že informáciu o bezpečnostných kódoch považuje za prísne tajnú.

**Čl. VI.  
Výkon dohodnutých prác a výkony navyše**

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať päť krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“) v čase od 16,00 – 21,00 hod. (priestory na Hlavnej 10), v čase do 8:00 hod. ( priestory na Pribinovej 1), resp. individuálne podľa potrieb objednávateľa. Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.
2. Poskytovanie hygienického materiálu a dohodnutých prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy uvedený v čl. II. tejto zmluvy (exteriérové práce, pri rekonštrukciách, maľovaní, atď.), budú riešené samostatnými objednávkami.

**Čl. VII.  
Záruky**

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.
2. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa bezodkladne po tom, ako zistí nedostatok, alebo porušenie tejto dohody zo strany zamestnanca poskytovateľa, že táto skutočnosť nastala (reklamácia).
3. Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, poskytovateľ je povinný ju napraviť.

**Čl. VIII.  
Kontrola**

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií. Zodpovedná osoba je **Rajmund Leinstein**.

**Čl. IX.  
Čistiaci materiál a vybavenie**

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii k nahliadnutiu.

**Čl. X.  
Cena dodávok prác a služieb**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška a rozsah prác je uvedený v článku II. ods.1. na hodnotu:

pracovisko	Cena bez DPH v €/ mesiac	Cena s 20 % DPH v €/ mesiac
Hlavná 10	500 ,-	-----

pracovisko	Cena bez DPH v €/ mesiac	Cena s 20 % DPH v €/ mesiac
Pribinova 1	250,-	-----

Nepravidelná služba	Cena bez DPH v €/m <sup>2</sup>	Cena s 20 % DPH v €/m <sup>2</sup>
Umytie okna	0,45	-----

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **14 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
5. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania.
6. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
7. V prípade medziročnej inflácie vyššej než 4%, pristúpi sa k úmernej zmene ceny ku 1.8. v prislúchajúcom roku, najskôr však od 1.9.2018.

#### Čl. XI.

##### Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávatelom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

#### Čl. XII.

##### Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená **na dobu určitú od 1.3.2017 – 1.4.2019** alebo do vyčerpania sumy 19.900 € počas platnosti zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany môžu kedykoľvek uzavrieť Dohodu o ukončení zmluvného vzťahu so vzájomným súhlasom oboch strán,
5. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
  - a) opakované neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy,
  - b) opakované neuhradenie splatnej faktúry objednávatelom do jej splatnosti,
  - c) porušenie Čl.IV,bod1, písmeno d) tejto zmluvy.

#### Čl. XIII.

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.

2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na webovom sídle Úradu vlády SR. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Košiciach 22.2.2017

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

---

JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ

---

Rajmund Leinstein