

DOHODA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa článku 28 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“)

uzatvorená medzi:

Bratislavská teplárenská, a.s.

so sídlom Turbínová 3, Bratislava - mestská časť Nové Mesto 829 05

IČO: 35 823 542

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2851/B

DIČ: 2020285245

IČ DPH: SK2020285245

Bankové spojenie:

e-mail:

Zastúpená: Ing. Dušan Randuška, predseda predstavenstva

Ing. Vojtech Červenka, člen predstavenstva

(ďalej ako „BAT“)

Martinská teplárenská, a.s.

so sídlom Robotnícka 17, 036 80 Martin

IČO: 36 403 016

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10329/L

DIČ: 2020122555

IČ DPH: SK2020122555

Bankové spojenie:

e-mail:

Zastúpená: JUDr. Erik Štefák, predseda predstavenstva

Ing. Tibor Petráš, člen predstavenstva

(ďalej ako „MAT“)

Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.

so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice

IČO: 36 211 541

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka číslo: 1204/V

DIČ: SK2020048580

IČ DPH: SK2020048580

Bankové spojenie:

e-mail:

Zastúpená: Ing. Milan Habán, predseda predstavenstva

Ing. Peter Mihaľov, PhD., člen predstavenstva

(ďalej ako „TEKO“)

Trnavská teplárenská, a.s.

so sídlom Coburgova 84, 917 42 Trnava

IČO: 36 246 034

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka číslo: 10219/T

DIČ: 2020166632

IČ DPH: SK2020166632

Bankové spojenie:

IBAN:

e-mail:

Zastúpená: Ing. Juraj Slašťan, predseda predstavenstva

Ing. Peter Srpoň, člen predstavenstva

(ďalej ako „TAT“)

Zvolenská teplárenská, a.s.

so sídlom Lučenecká cesta 25, 961 50 Zvolen

IČO: 36 052 248

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo: 686/S

DIČ: 2020070030

IČ DPH: SK2020070030

Bankové spojenie: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Zastúpená: Ing. Anton Brčka, predseda predstavenstva

Ing. Norbert Skákala, člen predstavenstva

(ďalej ako „ZVT“)

Žilinská teplárenská, a.s.

so sídlom Košická 11, 011 87 Žilina

IČO: 36 403 032

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10330/L

DIČ: 2020106748

IČ DPH: SK2020106748

Bankové spojenie [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Zastúpená: Ing. Viliam Mrvečka, predseda predstavenstva

Mgr. Pavol Dubovský, člen predstavenstva

(ďalej ako „ZAT“)

(každá jednotlivito ďalej aj „Zmluvná strana“ a všetky spolu ďalej aj „Zmluvné strany“)

(ďalej len „Dohoda“)

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 23.07.2020 Rámcovú zmluvu o poskytovaní zdieľaných služieb (ďalej len „**Rámcová zmluva**“), ktorej predmetom je identifikácia a určenie vybraných Zmluvných strán na poskytovanie vybraných zdieľaných služieb ostatným Zmluvným stranám (ďalej len „**Služby**“).
- 1.2. Zmluvné strany sa dohodli, že každá Zmluvná strana poskytujúca Službu inej Zmluvnej strane podľa Rámcovej zmluvy sa bude na účely tejto Dohody považovať za sprostredkovateľa podľa článku 4 ods. 8 Nariadenia (ďalej aj „**Sprostredkovateľ**“), a každá Zmluvná strana objednávajúca si Službu od inej Zmluvnej strany podľa Rámcovej zmluvy sa bude považovať za prevádzkovateľa podľa článku 4 ods. 7 Nariadenia (ďalej aj „**Prevádzkovateľ**“).
- 1.3. Zmluvné strany sa v Rámcovej zmluve dohodli, že rozsah predmetu poskytovania Služieb bude špecifikovaný objednávkami na základe dohodnutého katalógu zdieľaných služieb a plánu poskytovaných služieb.
- 1.4. Objednávka bude obsahovať najmä špecifikáciu Služby a miesto jej plnenia. Súčasťou objednávky môžu byť aj osobitné podmienky poskytovania Služby, ktoré z pohľadu tejto Dohody predstavujú špecifické pokyny Prevádzkovateľa k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom.
- 1.5. Nakoľko bude mať Sprostredkovateľ pri riadnom poskytovaní Služieb prístup k osobným údajom, uzatvárajú Zmluvné strany v zmysle článku 28 Nariadenia, ako aj v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

prepisov (ďalej len „Zákon“) túto Dohodu.

2. Predmet spracovania

- 2.1. Vybraný Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby uvedenej v bode 2 Prílohy 1 (ďalej aj „**dotknuté osoby**“) v mene Prevádzkovateľa, a to v rozsahu nevyhnutnom na riadne poskytnutie Služby.
- 2.2. Ostatné údaje, najmä funkcie, ktoré boli zhromaždené a neboli určené príslušnou Rámcovou zmluvou, alebo údaje spracované iným spôsobom, nie sú explicitne zahrnuté do pokynov Prevádzkovateľa.

3. Podmienky pre spracovanie osobných údajov

- 3.1. Sprostredkovateľ používa osobné údaje podľa pokynov Prevádzkovateľa iba vtedy, ak:
 - (i) Platnosť a/alebo účinnosť Rámcovej zmluvy nebola ukončená a spracovanie je nevyhnutné pre dokončenie činností súvisiacich s riadnym poskytnutím Služby,
 - (ii) Táto dohoda nebola ukončená podľa bodu 5.2. alebo
 - (iii) Oprávnenie na spracovanie osobných údajov podľa tejto Dohody alebo jej časti nebolo Prevádzkovateľom odobraté.
- 3.2. Ďalšie podmienky spracúvania podľa tejto Dohody, najmä účel spracúvania určený Prevádzkovateľom, kategórie osobných údajov a kategórie dotknutých osôb sú definované v Prílohe 1 k tejto Dohode.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1. Sprostredkovateľ sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré je v rozpore s jeho postavením ako sprostredkovateľa a je viazaný starostlivým dodržiavaním povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä, nie však výlučne, podľa Nariadenia a Zákona.
- 4.2. Sprostredkovateľ je povinný používať osobné údaje a akékoľvek výsledky spracúvania v priebehu vykonávania činností pri poskytovaní Služieb výlučne podľa zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa a vrátiť osobné údaje výlučne Prevádzkovateľovi alebo prenášať údaje výlučne po predchádzajúcom písomnom oprávnení Prevádzkovateľa. Podobne, aj použitie osobných údajov na vlastné účely Sprostredkovateľa si vyžaduje takéto písomné oprávnenie Prevádzkovateľa.
- 4.3. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len v rozsahu potrebnom na vykonávanie činností podľa tejto Dohody a musí dodržať princíp minimalizácie údajov podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Sprostredkovateľ zabezpečí najmä to, aby sa osobné údaje dotknutých osôb podľa Prílohy 1 k tejto Dohode a ostatné vlastné údaje Sprostredkovateľa alebo údaje klientov Sprostredkovateľa spracúvali samostatne a oddelene.
- 4.4. Sprostredkovateľ je povinný preukázateľne zdokladovať spracovanie osobných údajov podľa ustanovení Nariadenia a Zákona. Sprostredkovateľ najmä vedie záznamy o spracovateľských činnostiach podľa požiadaviek čl. 30 ods. 2 Nariadenia. Sprostredkovateľ sa môže rozhodnúť, či poverí tzv. zodpovednú osobu na účel monitorovania spracovania osobných údajov u Sprostredkovateľa.
- 4.5. Sprostredkovateľ potvrdzuje, že všetky osoby, ktoré sú zapojené do akéhokoľvek spracovania údajov (priamy alebo nepriamy prístup) alebo majú potenciálny prístup k údajom, boli pred

prístupom k údajom zaviazané k povinnosti mlčanlivosti podľa čl. 28 ods. 3 písm. b) Nariadenia. Obzvlášť táto povinnosť mlčanlivosti pretrvá aj po ukončení ich angažovanosti a/alebo ich profesionálneho vzťahu so Sprostredkovateľom. Všetky osoby, ktoré pracujú alebo inak disponujú s osobnými údajmi musia byť preukázateľne zaškolené, najmä o povinnostiach podľa Nariadenia a Zákona, ako aj podľa tejto Dohody.

4.6. Sprostredkovateľ prehlasuje, že boli zavedené primerané preventívne opatrenia, najmä podľa ustanovení čl. 32 Nariadenia s cieľom predovšetkým zabrániť tomu, aby sa údaje používali v rozpore s Nariadením alebo aby sa údaje sprístupnili tretím osobám. Ďalej Sprostredkovateľ potvrdzuje, že disponuje primeranými zárukami, že príslušné technické a organizačné opatrenia boli vykonané podľa Prílohy 2 tejto Dohody tak, aby bolo spracovanie v súlade s požiadavkami Nariadenia a ochrana práv dotknutých osôb bola zabezpečená.

4.7. Týmto Prevádzkovateľ zakazuje Sprostredkovateľovi zapojiť tretiu stranu na vykonanie spracovania ("Subdodávateľ"). Ak Sprostredkovateľ napriek tomu chce použiť Subdodávateľa podľa čl. 28 ods. 2 Nariadenia, je povinný predtým požiadať o výslovné písomné oprávnenie Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ uzavrie so Subdodávateľom písomnú dohodu podľa čl. 28 ods. 4 Nariadenia a uloží každému Subdodávateľovi všetky povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody. Ďalej Sprostredkovateľ zabezpečí, aby bol Subdodávateľ v každom čase viazaný písomnými pokynmi priamo prijatými Prevádzkovateľom za predpokladu, že takéto pokyny sú potrebné z hľadiska ochrany údajov.

Subdodávateľia mimo regiónu EHP môžu byť v každom prípade zapojení len vtedy, ak (i) sa nachádzajú v tretej krajine, ktorá zaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov na základe rozhodnutia Európskej komisie alebo (ii) sa dohodli na štandardných zmluvných doložkách EÚ alebo rovnocenných zmluvných modeloch, ktoré vydala Európska komisia ako primerané záruky podľa čl. 46 ods. 2 písm. c) a d) Nariadenia.

4.8. Sprostredkovateľ potvrdzuje, že boli prijaté technické a organizačné opatrenia umožňujúce Prevádzkovateľovi zabezpečiť práva dotknutej osoby, najmä právo na informácie (čl. 13 a 14 Nariadenia), právo prístupu (čl. 15 Nariadenia) právo na opravu a vymazanie (čl. 16 a 17 Nariadenia), právo na obmedzenie spracovania (čl. 18 Nariadenia) a právo prenosu údajov (čl. 20 Nariadenia) v rámci zákonných lehôt. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi informácie potrebné na tento účel.

4.9. Sprostredkovateľ bude okamžite – bez zbytočného odkladu – informovať Prevádzkovateľa, ak sa zverené osobné údaje systematicky a vážne zneužívajú a dotknutá osoba môže utrpieť škodu, alebo ak sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo Zákon, prípadne iné predpisy na úseku ochrany osobných údajov. Sprostredkovateľ potvrdzuje, že technické a organizačné opatrenia umožňujúce Prevádzkovateľovi dodržiavať povinnosť oznamovať dotknutej osobe a/alebo dozorný orgán podľa čl. 33 a 34 Nariadenia v rámci zákonných lehôt sú na mieste. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie požadované pre tento účel.

4.10. Po ukončení činností podľa tejto Dohody Sprostredkovateľ vráti všetky výsledky spracovania a dokumentáciu obsahujúcu osobné údaje v plnom rozsahu a vo formáte požadovanom Prevádzkovateľom a nie je oprávnený ponechať si žiadne osobné údaje alebo dokumentáciu ani jej časti. Alternatívne môže Sprostredkovateľ naďalej bezpečne uchovávať osobné údaje a chrániť ich pred neoprávneným prístupom v mene Prevádzkovateľa výlučne na základe zdokumentovaného pokynu Prevádzkovateľa, alebo ich zničiť. Sprostredkovateľ nesmie používať zverené osobné údaje na vykonávanie štatistickej alebo akejkolvek inej analýzy (personalizovanej alebo nepersonalizovanej) pre vlastné účely alebo účely tretej strany.

- 4.11. Okrem toho, je Sprostredkovateľ povinný vyhovieť akejkoľvek žiadosti od Úradu na ochranu údajov Slovenskej republiky alebo akéhokoľvek iného príslušného orgánu po oznámení priamo príslušným orgánom alebo Prevádzkovateľom a prispôbiť podľa toho interné spracovanie, bez ohľadu na to, či boli takéto žiadosti priamo vydané orgánom alebo sú postúpené Sprostredkovateľovi od Prevádzkovateľa.
- 4.12. Pokiaľ ide o činnosti vymedzené v tejto Dohode, Sprostredkovateľ bude v čo najväčšej miere spolupracovať so všetkými príslušnými orgánmi a s Prevádzkovateľom, najmä pokiaľ ide o akékoľvek povinné oznamovacie a/alebo schvaľovacie konania, ako aj hodnotenie vplyvu ochrany údajov podľa čl. 35 Nariadenia a predchádzajúce konzultácie podľa čl. 36 Nariadenia. Sprostredkovateľ pomáha Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- 4.13. Prevádzkovateľ má právo kedykoľvek skontrolovať alebo vykonať audit zariadenia na spracovanie osobných údajov pokiaľ ide o spracovanie zverených osobných údajov. Podľa čl. 28 ods. 3 písm. h) Nariadenia je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť všetky informácie potrebné na kontrolu dodržiavania povinností stanovených v tejto Dohode.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.2. Táto dohoda nadobúda účinnosť po jej podpísaní a uzatvára sa na dobu platnosti príslušnej Rámcovej zmluvy. Vzhľadom na predmet a povahu tejto Dohody Zmluvné strany súhlasia s tým, že každé ukončenie alebo uplynutie platnosti Rámcovej zmluvy vedie aj k ukončeniu tejto Dohody a je sprevádzané podobnými dôsledkami. Toto sa nevzťahuje na ustanovenia, ktorých obsah alebo povaha predpokladajú, že budú platiť aj po ukončení Dohody. Akékoľvek porušenie tejto Dohody zo strany Sprostredkovateľa vždy predstavuje dobrý dôvod pre jej ukončenie. V každom prípade musí byť spracovanie údajov na základe tejto Dohody okamžite ukončené v okamihu skončenia platnosti tejto Dohody.
- 5.3. Zmeny a dodatky k tejto Dohode vždy vyžadujú písomnú formu, vrátane elektronickej formy, okrem prípadu podľa ods. 5.4. Každá zmena rozsahu Služieb podľa Rámcovej zmluvy musí byť bez omeškania reflektovaná a nevyhnutné zmeny zapracované do tejto Dohody.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy, ktoré sú súčasťou tejto Dohody predstavujú dynamický a rozvíjajúci sa spoločný rámec, ktorý má okrem iného zvýšiť kolektívnu odbornosť Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov, a ktorý v priebehu platnosti tejto Dohody dopĺňajú s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň bezpečnosti a transparentnosti pri spracúvaní osobných údajov, a preto si zmena obsahu týchto príloh nevyžaduje prijímanie osobitných dodatkov k tejto Dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že BAT je osobou zodpovednou za obsahovú a vecnú správnosť príloh, ako aj právnu súladnosť príloh. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán preto počas platnosti tejto Dohody môže adresovať BAT písomnú požiadavku na zmenu obsahu príloh k tejto Dohode, ak sa domnieva, že je to dôvodné v dôsledku aktualizácie záznamov o spracovateľských činnostiach alebo zmien v činnostiach podľa Rámcovej zmluvy, ako aj z iných dôvodov, ktorými sa sleduje zvýšenie úrovne ochrany osobných údajov. BAT v reakcii na písomnú požiadavku Zmluvnej strany túto požiadavku posúdi a zapracuje ju vo forme zmeny v obsahu dotknutej prílohy, pričom aktualizovanú prílohu doručí všetkým Zmluvným stranám. Zmeny v obsahu prílohy sú účinné v deň doručenia aktualizovanej prílohy všetkým Zmluvným stranám.

5.5. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí medzi touto Dohodou a ustanoveniami Rámcovej zmluvy, resp. akýmikoľvek inými predchádzajúcimi dohodami medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom týkajúce sa Služieb, majú prednosť ustanovenia tejto Dohody.


5.6. Nasledujúce prílohy tvoria nedeliteľnú súčasť tejto Dohody:


Príloha 1: Ďalšie podmienky spracovania

Príloha 2: Technické a organizačné opatrenia Sprostredkovateľa


V _____, dňa 30. MAR. 2021


Bratislavská teplárenská, a.s.:


Ing. Dušan Randuska
predseda predstavenstva
Bratislavská teplárenská, a.s.



Ing. Vojtech Červenka
člen predstavenstva
Bratislavská teplárenská, a.s.


Martinská teplárenská, a.s.:


JUDr. Erik Štefák
predseda predstavenstva
Martinská teplárenská, a.s.



Ing. Tibor Petras
člen predstavenstva
Martinská teplárenská, a.s.


Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.:


Ing. Milan Habán
predseda predstavenstva
Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a.s.



Ing. Peter Mihal'ov, PhD.
člen predstavenstva
Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a.s.

Trnavská teplárenská, a.s.:



Ing. Juraj Slastan
predseda predstavenstva
Trnavská teplárenská, a.s.


Ing. Peter Srpoň
člen predstavenstva
Trnavská teplárenská, a.s.

Zvolenská teplárenská, a.s.:




Ing. Anton Brčka
predseda predstavenstva
Zvolenská teplárenská, a.s.




Ing. Norbert Skákala
člen predstavenstva
Zvolenská teplárenská, a.s.

Žilinská teplárenská, a.s.:



Ing. Viliam Mrvečka
predseda predstavenstva
Žilinská teplárenská, a.s.



Mgr. Pavol Dubovský
člen predstavenstva
Žilinská teplárenská, a.s.

PRÍLOHA 1
ĎALŠIE PODMIENKY SPRACOVANIA

1. Postavenie Zmluvnej strany z pohľadu spracúvania osobných údajov závisí od skutočnosti, či je Zmluvná strana príjemcom alebo poskytovateľom Služby. S prihliadnutím na ustanovenie článku 1. ods. 1.2. Dohody je Zmluvná strana Sprostredkovateľom, ak je poskytovateľom Služby a Prevádzkovateľom, ak je príjemcom Služby. Ustanovenia bodu 2. tejto prílohy sa preto uplatňujú v rozsahu a primerane v závislosti od postavenia Zmluvnej strany pri spracúvaní osobných údajov a od rozsahu činností, ktorými sú definované Služby podľa Rámcovej zmluvy.
2. Opis kategórií osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ oprávnený spracúvať v rámci tejto Dohody a kategórie dotknutých osôb a príslušných účelov spracovania:

Účel spracovania	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov
(i) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovania ekonomického poradenstva v rozsahu uvedenom v Rámcovej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> • Fyzické osoby ktoré sú zmluvnými stranami na zmluvách, evidencia zoznamu spoločníkov, údaje o spoločníkoch, správcoch vkladu, prokuristoch, pracovníkoch konajúcich za spoločnosť na základe splnomocnení (banky, kreditné karty, iné), ŠPZ. • Dodávateľia a odberatelia. • Zamestnanci • Fyzické osoby - zmluvní partneri, zamestnanci, členovia komisie v zmysle zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikačné údaje fyzickej osoby na zmluvách a účtovných dokladoch, • meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel.kontakt, e-mail, adresa a údaje o členstve v odboroch • meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel.kontakt, e-mail, adresa a údaje o členstve v odboroch • meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, e-mail, adresa a údaje o zdravotnom stave • meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, e-mail, adresa

	<ul style="list-style-type: none"> • členovia predstavenstva a dozornej rady menovaní akcionárom • Fyzické osoby v postavení strany civilného sporového konania; (žalobca a žalovaný), svedka v konaní pred súdom podľa občianskeho súdneho poriadku alebo v konaní pred rozhodcovským súdom, dlžníka resp. úpadcu v konkurznom resp. reštrukturalizačnom konaní, povinného v exekučnom konaní, Fyzické osoby v postavení obžalovaného, svedka, poškodeného v trestnom konaní, Fyzické osoby v postavení účastníka konania v konaní pred Ústavným súdom SR 	<ul style="list-style-type: none"> • meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, e-mail, adresa a ďalšie osobné údaje uvedené v dokumentoch doložených v konaniach ako dôkazné prostriedky alebo vyžiadaných súdmi resp. správnymi orgánmi na účely súdnych resp. správnych konaní
(ii) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovania IT služieb v rozsahu uvedenom v Rámцovej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> • Zamestnanci, rodinní príslušníci a používatelia IT infraštruktúry 	<ul style="list-style-type: none"> • Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, email a adresa
(iii) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovania služieb verejného obstarávania v rozsahu uvedenom v Rámцovej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupcovia záujemcov pri obhliadke a iných úkonoch vo verejnom obstarávaní • Zamestnanci – členovia komisie pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní • Zamestnanci – oprávnené osoby uvádzané v návrhoch zmlúv vo veciach technických a vo veciach obchodných • Štatutári, kontaktné osoby uchádzačov a osôb, 	<ul style="list-style-type: none"> • Meno, priezvisko, e-mailová adresa zástupcu záujemcu vo verejnom obstarávaní • Meno, priezvisko, dátum narodenia, e-mailová adresa, bydlisko a ostatné osobné údaje uvádzané členom komisie v životopise • Meno, priezvisko, e-mailová adresa, • Meno, priezvisko, dátum narodenia,

	ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z..	bydlisko, rodné číslo, e-mailová adresa, telefónne číslo.
(iv) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovania služieb HR v rozsahu uvedenom v Rámcovej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> • Zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnancov, členovia orgánov spoločnosti, žiaci • Žiaci pripravujúci sa na budúce povolanie a ich rodinní príslušníci • Návštevníci objektu, zmluvní partneri a zamestnanci zmluvných partnerov (BOZP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, email, adresa • Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, email, adresa • Meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo OP, tel. kontakt, email, adresa
(v) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovania služieb nákupu a verejného obstarávania v rozsahu uvedenom v Rámcovej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> • Štatutári, kontaktné osoby uchádzačov a osôb, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.. • Zamestnanci, členovia orgánov spoločnosti, zamestnanci zmluvných partnerov, zmluvní partneri 	<ul style="list-style-type: none"> • Meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo • Meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo
vi) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovania služieb v oblasti koordinácie stratégie predaja v rozsahu uvedenom v Rámcovej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> • Zamestnanci, členovia orgánov spoločnosti, zamestnanci zmluvných partnerov, zmluvní partneri, žiaci • Dodávatelia, odberatelia, potencionálni odberatelia a ich zamestnanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo • Meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo

<p>(vii) Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie služieb v oblasti jednotného PR pre skupinu (v Rámcovej zmluve súčasť ostatných zdieľaných služieb) – v rozsahu sociálnych sietí, písomností s tretími osobami, žiadosti a podnetov od verejnosti, komunikácie s médiami, vydávania periodík/časopisov, propagačných materiálov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zamestnanci, členovia orgánov spoločnosti, zamestnanci zmluvných partnerov, zmluvní (obchodní) partneri. • Verejnosť 	<ul style="list-style-type: none"> • Meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, emailová adresa, telefónne číslo, fotografia • Meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, emailová adresa, telefónne číslo.
---	---	---

PRÍLOHA 2

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA SPROSTREDKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ zabezpečí vhodné technické a organizačné opatrenia, ktoré zodpovedajú súčasnému stavu techniky, realizačné náklady, ako aj špecifické riziká a ktoré sú vhodné na účinné zabezpečenie vhodnej úrovne ochrany práv dotknutých osôb.
2. Súčasný stav techniky opisuje zdokonalené postupy, zariadenia a prevádzkové metódy, ktoré podľa prevládajúceho názoru vedúcich expertov, dosahujú zákonom požadované ciele v oblasti ochrany údajov a ich bezpečnosti. Postupy, zariadenia a prevádzkové metódy alebo podobné postupy sa musia osvedčiť v praxi alebo by mali byť – pokiaľ sa tak ešte nestalo – ideálne aj úspešne otestované v prevádzke.
3. Na zdokumentovanie realizácie technických a organizačných opatrení, Sprostredkovateľ na požiadanie poskytne Prevádzkovateľovi správu o ochrane údajov, ktorá opisuje samotné zavádzanie technických a organizačných opatrení. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo požiadať o pravidelnú správu o ochrane údajov (raz za rok) alebo pre konkrétny prípad, ktorú bude poskytovať Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi v primeranom časovom rámci bez účtovania dodatočných nákladov. Štruktúra správy o ochrane údajov je načrtnutá v nasledujúcom texte, ale môže byť skrátená alebo predĺžená v závislosti od špecifických potrieb a pokynov Prevádzkovateľa:
 - 3.1. **Kontrola prístupu:** Prístup k zariadeniam, ktoré spracovávajú osobné údaje musí byť zakázaný pre neoprávnené osoby.
 - 3.2. **Kontrola nosičov dát:** neoprávnené osoby musia mať zakázané čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo vymazávať nosiče dát.
 - 3.3. **Kontrola ukladania:** musí sa zabrániť neoprávnenému ukladaniu, ako aj kontrole, zmene alebo vymazaniu uložených osobných údajov.
 - 3.4. **Kontrola použitia:** Potrebné je zabrániť používaniu automatizovaných systémov na spracovanie údajov prostredníctvom zariadení na prenos údajov (napr. prostredníctvom vzdialeného prístupu) by neoprávnenými osobami.
 - 3.5. **Kontrola prístupu:** prístup oprávnených osôb sa musí obmedziť na osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na plnenie ich úlohy.
 - 3.6. **Kontrola prenosu:** musí byť možné skontrolovať zariadenia používané na prenos údajov a určiť, v ktorých častiach sa osobné údaje prenášajú alebo poskytujú. Prijemcovia údajov, ktorým sú osobné údaje zverejnené prostredníctvom prenosu údajov (napr. prostredníctvom vzdialeného prístupu) musia byť identifikovateľní.
 - 3.7. **Kontrola vstupov:** v rámci automatizovaných systémov musí byť možné preskúmať, ktoré osobné údaje boli zadané, kedy a kým (protokolové údaje).
 - 3.8. **Kontrola prepravy:** počas uvoľňovania osobných údajov a počas prepravy dátových nosičov sa musí zabrániť, aby boli prečítané, kopírované, pozmenené alebo vymazané.
 - 3.9. **Kontrola vyhl'adávania:** v závislosti od požadovanej úrovne ochrany je potrebné zabezpečiť, aby v prípade akejkol'vek poruchy sa dali použité systémy načítať.
 - 3.10. **Kontrola výkonu:** v závislosti od požadovanej úrovne ochrany je potrebné zabezpečiť, aby boli k dispozícii všetky funkcie systémov (dostupnosť, kapacita), vyskytujúce nesprávne fungovanie sa nahlasuje (spol'ahlivosť) a uložené osobné údaje neboli poškodené ani zverejnené v dôsledku nesprávneho fungovania systémov (integrita, dôvernosť).
 - 3.11. **Zistenie a monitorovanie porušenia ochrany údajov:** Musia sa prijať opatrenia na včasné zistenie a zdokumentovanie (i) neoprávneného prístupu resp. zverejnenia osobných údajov, ako aj (ii) akýchkoľvek prípadov, ktoré by mohli viesť k porušeniu ochrany osobných údajov.

4. V rámci kontroly dodržiavania vyššie uvedených požiadaviek na ochranu údajov môže zavedenie a súlad technických a organizačných opatrení preskúmať Prevádzkovateľ alebo ním menovaná tretia osoba. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo určiť interval a úroveň podrobností pri preskúvaní/audite. V dôsledku prípadov ochrany údajov na jednej strane alebo preukazovania dodržiavania požiadaviek ochrany údajov a bezpečnosti údajov, ako sú napríklad postupy certifikácie pre špecifické údaje schválené orgánom pre ochranu údajov, ako aj pečate ochrany údajov na strane druhej, interval a úroveň podrobností auditov môže byť skrátená alebo rozšírená.
5. V dôsledku toho, musí Sprostredkovateľ poskytnúť dostatočnú záruku, že sa zavedú príslušné technické a organizačné opatrenia takým spôsobom, aby boli naplnené všetky požiadavky na ochranu údajov a bezpečnosť údajov a tým sa zabezpečí primeraná úroveň ochrany a bezpečnosti pre práva dotknutých osôb.