

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie č. LP/2011/01/75

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

V mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Občianske združenie Fundament

Sídlo: Francisciho 1
979 01 Rimavská Sobota

V mene ktorého koná: Štefan Hajdú

IČO: 35997371
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko
Číslo účtu: 5605842/5200
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom „Podajme si ruky“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/01*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle

schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **6 500 eur (slovom: šesťtisícpäťsto eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **345,00 eur**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno prijímateľa>“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na adrese **slprz@vlada.gov.sk**.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 12. 2011.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojim podpisom.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. 7000060195/8180 s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. 7000060208/8180 s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. 7000060152/8180 s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis: [redacted]

Dátum: 28. SEP 2011

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

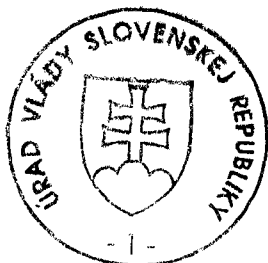
Meno: Štefan Hajdú

Funkcia: predseda

Podpis: [redacted]

Dátum: 6.9. 2011

Odtlačok pečiatky: Občianske združenie Fundament
Non-Governmental Organization Fundament
Rimavská Sobota
IČO: 35997371



Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/01/75

Názov prijímateľa: Občianske združenie Fundament

Názov projektu: Podajme si ruky

Monitorovacie obdobie: 1.8.2011-31.12.2011

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od 1.8. do 31.12. 2011. (napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.	prípravná časť projektu, príprava tlačených materiálov, oslovenie inštitúcií, vyhľadanie potencionálnych partnerov	Katalóg NO a inštitúcií 70 ks
Aktivita 2.	oslovenie médií, mediálna kampaň, senzibilácia verejnosti	TV Locall, JOJ, GTV, miestne informačné Web-portály 5 ks
Aktivita 3.	logistika podujatia, realizovanie kultúrno-spoločenskej akcie, workshopu	1 spoločenské podujatie so 48 zapojenými subjektmi

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

6.9.2011
Občianske združenie Fundament
Non-Governmental Organization Fundament
Rimavská Sobota
IČO: 35997371

Popis projektu

1. Názov projektu	Podajme si ruky
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Hlavným cieľom je prispieť k rozvoju slovensko-maďarských a rómskych kultúrnych a spoločenských vzťahov a upevniť vzájomné porozumenie medzi všetkými národmi prostredníctvom spoločného podujatia a workshopu. Cieľové ciele: 1. Zorganizovať spoločné kultúrno-spoločné podujatie, 2. Zorganizovať burzu a workshop subjektov menšín. Projekt bude zameraný najmä na dosiahnutie nasledovných cieľov: - rešpektovanie kultúrnej, sociálnej a etnickej odlišnosti - eliminácia prejavov rasizmu, xenofóbie a národnostnej neznášanlivosti - skvalitnenie komunikačných kanálov, ktoré rozširujú interkultúrne povedomie, - šírenie myšlienok spolupráce, vytváranie spoločných hodnôt ako spôsob prevencie a odstraňovania interetnických konfliktov - zvýšenie tolerance medzi občanmi v regióne - senzibilácia verejnosti - prezentácia príkladov dobrej spolupráce "best practice"	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☐ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☒ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☒ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Napätie vo vzťahoch Slovákov, Maďarov a Rómov v regióne sa vyvíja od sociálno-existenčných problémov a ich aktuálny vývoj dokazuje, že je nutné ich ako problém riešiť. V sociálne znevýhodnených regiónoch prekvitá politický populizmus a časté obviňovanie sa za problémy medzi občanmi rôznych národností živené nacionalistami. Dôležitou súčasťou pri snahe o odstránenie tohto problému je zvýšiť vzájomné povedomie občanov rôznych národností, naštartovať spoločný dialóg a povedať nacionalizmu a xenofóbii spoločné nie, odbúrať rôzne stereotypy a predsudky. Takmer nulová aj spolupráca iných znevýhodnených skupín, bezdomovci, matky po materskej	

dovolenke, seniari, telesne postihnutí, duševne chorí, vozičkári a iné skupiny, hoci ich pozícia z hľadiska uplatňovania si svojich práv v regióne v značnej miere absentuje a verejnosťou je chápaná ako nutné zlo. Podnikateľ radšej zaplatí pokutu, než by mal zamestnať postihnutého.

Maďarská a rómska národnostná menšina je najpočetnejšou národnostnou menšinou v regióne. Rómska populácia patrí z demografického hľadiska k najdynamickejšej populácii. Tieto národnostné menšiny majú rozdielne kultúrne, sociálne a politické ambície, sú ovplyvnené rozdielnym historickým vývojom a ich vzájomný vzťah s majoritnou etnickou spoločnosťou je odlišný. Značnú časť miestnej komunity regióne tvoria okrem slovenskej populácie (52,1%) i zastúpenie maďarskej (44,1%) a rómskej národnosti (3%), čo je však oficiálny údaj z posledného sčítania obyvateľstva, avšak skutočné počty sú celkom odlišné. Indikatívne údaje z súčasnosti dostupných zdrojov sú v pomere 50% Slovákov, 30 Maďarov a 20% Rómov. Vzájomná spolupráca medzi všetkými spomenutými národnosťami okrem sporadických prípadov nie je. Takmer žiadna spolupráca neexistuje ani medzi subjektmi (NGO, zväzy, spolky) zaoberajúcimi sa menšinami a väčšinou.

Skúsenosti organizácie nadobudnuté cez projekty realizované v predchádzajúcom období ukazujú, že medzi organizáciami pôsobiacimi v treťom sektore neexistujú bariéry a predsudky či už k národnostným, alebo iným menšinám a sú otvorené užšej spolupráci. Našou ambíciou je prostredníctvom spoločenského podujatia, burzy a workshopu poskytnúť možnosť prezentácie a naštartovať dialóg a spoluprácu medzi nimi. Je to najlepšia možnosť podporiť spolužitie a vzájomné spoznávanie a rešpektovanie kultúrnej rôznorodosti medzi subjektmi a občanmi rôznych národností a menšín v regióne.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Nadväznosť cieľov:

Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie

Je zabezpečené cez nasledovné ciele: 1. zorganizovanie spoločného podujatia na ktoré budú pozvané nielen zástupcovia národnostných menšín, ale aj príslušníci iných menšín cez organizácie, ktoré sa nimi zaoberajú: partnerstvo sociálnej inklúzie Gemera-Malohontu, dom duševného zdravia, atď., ktoré dostanú možnosť účasti na podujatí a burzy s prezentovaním svojej činnosti.

Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami:

2. zorganizovanie burzy a workshopu, tento cieľ bude naplnený cez ukážky príkladov dobrej praxe ako sa dá spolupracovať s rôznorodými cieľovými skupinami bez predsudkov a diskriminácie akejkoľvek z nich. Model príkladov dobrej spolupráce bude možné aplikovať v ktoromkoľvek regióne na Slovensku.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľové skupiny projektu:

- neziskové organizácie z mesta a regiónu, ktoré sa zaoberajú menšinami 15 MVO
- profesné organizácie a záujmové združenia Zväz invalidov, seniorské organizácie, Dom duševného zdravia, Relax centrum, Slôovenské národné centrum pre ochranu ľudských

práv - regionálna pobočka, atď. 5 subjektov - verejné organizácie 11 mikroregiónov - zástupcovia mestských inštitúcií mestské kultúrne stredisko, mestská galéria, atď. 4 subjekty - kultúrno-spoločenské organizácie menších 6 subjektov - mienkotvorní lídri menších 9 osôb	
7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať) Dátum začatia projektu: 01.08.2011 Dátum ukončenia projektu: 31.10.2011 Miesto realizácie projektu: Rimavská Sobota	
8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (celoštátna, regionálna, miestna) regionálna	
9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.) Z kultúrno-spoločenského podujatia a workshopu neziskových organizácií vytvoríme každoročnú tradíciu. Príklady dobrej praxe poskytneme na použitie aj iným subjektom na Slovensku ako vzorové príklady partnerskej spolupráce, ktoré môžu aplikovať vo svojich regiónoch. Trvalá udržateľnosť je daná aj činnosťou organizácie na ďalšie obdobie, ktoré je zachytené v štatúte a strategickom pláne organizácie.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	6900
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	400
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	6500
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít) Aktivita 1 – august 2011 – prípravná časť projektu – príprava tlačených materiálov, oslovenie inštitúcií, vyhľadanie potencionálnych partnerov Aktivita 2 – september 2011 - oslovenie médií, mediálna kampaň, senzibilácia verejnosti Aktivita 3 – október 2011 – logistika podujatia, realizovanie kultúrno-spoločenskej akcie, workshopu	
15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Kvantitatívne výsledky projektu :

- jednoduché spoločenské podujatie na podporovanie kultúrnej rôznorodosti, a vzájomné spoznávanie kultúry slovenského, maďarského a rómskeho národa - 1 spoločné podujatie
- 48 zapojených subjektov do projektu
- interkultúrny dialóg - diskusia a výmena názorov a skúseností na zlepšenie spolupráce, rešpektu a tolerancii medzi minoritami a majoritného národa v regióne - 1 spoločný workshop s prehlásením pre verejnosť

Hodnotenie projektu kvantitatívneho hľadiska budú uskutočnené na základe prezenčnej listiny z diskusie a s fotodokumentáciou z spoločenského podujatia.

Kvalitatívne výsledky :

- naštartovanie dialógu medzi väčšinovým národom a príslušníkmi menšín v regióne
- senzibilácia verejnosti
- zvýšená tolerancia k národnostným menšinám ako aj medzi občanmi v Slovenskej republike
- rozšírené vedomosti verejnosti o národnostných menšinách žijúcich na Slovensku
- zlepšenie v odbúraní predsudkov, stereotypov a komunikačných bariér aj voči iným menšinám, ktoré potrebujú pomoc
- zvyšovanie sociálnej súdržnosti a spoločenskej solidarity
- zvýšenie tolerancie medzi príslušníkmi väčšinového národa a menšinami

Hodnotenia kvalitatívnej úspešnosti budú prebiehať na základe spätnej väzby samotných účastníkov.

16. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Projekt a realizované aktivity budú priebežne prezentované v miestnych médiách (TV Locall, JOJ, GTv) a na miestnych informačných web portáloch. Hlavným komunikačným kanálom bude webová stránka organizácie, ktorá bude slúžiť aj pre ostatnú verejnosť. Články, rozhovory o aktivitách a priebehu projektu budú publikované v miestnych a celoštátnych printových médiách.

Chceme realizovať aktivity zamerané na lepšiu propagáciu výsledkov, aby sa projekt stal všeobecne známym a dlhodobo udržateľným. To znamená, že výsledky projektov budú ďalej využívané a budú mať pozitívny vplyv na čo najväčšie množstvo ľudí aj po ukončení samotného projektu. Plánovaním opatrením na šírenie a využívanie výsledkov ako súčasti projektu, chceme prispieť k zvýšeniu kvality vlastnej práce a aktívne prispieť k celkovému vplyvu interkultúrneho dialógu a porozumenia národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami.

V Rimavskej Sobote, dňa 26.4.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

Občianske združenie Fundament
Non-Governmental Organization Fundament
Rimavská Sobota
IČO: 35997371

PROJEKT: "Podajme si ruky "

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1. honoráre 8 účinkujúcich	deň	100,00 €	8	800,00 €
1.2.honorár 2 moderátorov	deň	100,00 €	2	200,00 €
1.2 projektový koordinátor	hod.	10,00 €	105	1 050,00 €
1.3.finančný manažér	deň	50,00 €	15	750,00 €
Celkom				2 800,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1. kompletne zabezpečenie a zorganizovanie podujatia	podujatie	2 800,00 €	1	2 800,00 €
3.2.katalóg NO a inštitúcií 5,50EUR/ks x 70Ks	kus	5,50 €	70	385,00 €
				0,00 €
Celkom				3 185,00 €
4. Administratívne výdavky				
4.1.spotrebný materiál	projekt	515,00 €	1	515,00 €
				0,00 €
Celkom				515,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
Spolu (bežné výdavky)				6 500,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				6 500,00 €
B. Vlastné zdroje				
Občerstvenie pre 80 osôb 5Eur/osobax80osôb				400,00 €

SPOLU (vlastné zdroje)		400,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		0,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)	5,80%	400,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		6 900,00 €

Výnosy	0,00 €
---------------	---------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Občianske združenie Fundament

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Štefan Hajdú

MIESTO A DÁTUM:

V Rimavskej Sobote, 26.4.2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

Občianske združenie Fundament
Non-Governmental Organization Fundament
Rimavská Sobota
IČO: 35997371

Komentár k rozpočtu:

Komentár k rozpočtu

1. Osobné výdavky

1.1. honoráre 8 účinkujúcich	honoráre pre účinkujúcich na podujatí
1.2. honorár 2 moderátorov	honorár moderátorov podujatia a workshopu
1.2. projektový koordinátor	honorár za koordinovanie projektu, na projekte odpracuje 105 hod. x 10Eur=1050EUR
1.3. finančný manažér	honorár za účtovníctvo, ekonomiku a vyhotovenie správ na projekte odpracuje 15 dní
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu	
3.1. kompletne zabezpečenie a zorganizovanie podujatia	náklady za kompletne zabezpečenie podujatia vrátane prenájmu priestorov 60EURx 10hod.=600EUR, ozvučenia 110EURx10hod.=1100EUR, PC techniky 50EURx 10hod.=500EUR, premietacieho prístroja 60EURx 10hod.=600EUR, Spolu 2800 EUR.
3.2. katalóg NO a inštitúcií 5,50EUR/ks x 70Ks	náklady na vydanie katalógu inštitúcií v počte 70 kusov distribuovaných v regióne pre relevantné inštitúcie
4. Administratívne výdavky	
4.1. spotrebný materiál	spotrebný materiál k zabezpečeniu projektu papier, obálky, kancelárske potreby
5. Iné oprávnené výdavky	
Občerstvenie pre 80 osôb 5Eur/osobax80osôb	občerstvenie pre aktérov podujatia