

Dohoda o spolupráci pri odbornej praxi žiakov

ŠKOLA:

Názov: **Stredná zdravotnícka škola, Veľkomoravská 14, Trenčín**

Sídlo: Veľkomoravská 14, 91134 Trenčín

Zastúpená: PhDr. Eva Červeňanová, PhD., riaditeľka školy

IČO: 00607363

DIČ: 2021254565

Tel. kontakt 032/6519813, 6519819

(ďalej aj len ako „Škola“)

a

ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIE/LABORATÓRIUM/:

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín

Sídlo: Legionárska 28, Trenčín

Zastúpená: Ing. Miroslav Gajdúšek, riaditeľ

IČO: 00610470

DIČ: 2021254631

Tel. kontakt: 032 6566 250, 6520 365

(ďalej aj len ako „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

uzatvárajú podľa § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s právnymi predpismi na úseku zdravotníctva, ako aj zákonom č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov túto *Dohodu o spolupráci pri odbornej praxi žiakov* (ďalej len „Dohoda“):

Článok 1

Úvodné ustanovenia a predmet Dohody

1. Škola je strednou zdravotníckou školou, ktorá profesionálne vzdeláva svojich žiakov na vysokej odbornej úrovni s dôrazom na ich praktické vyučovanie - odbornú prax, ktorá je pre žiakov v rámci ich vzdelávacieho procesu nevyhnutne potrebná a pomôže im náležite sa pripraviť na výkon ich budúceho povolania.
2. Poskytovateľ je podľa príslušného aktuálneho povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti zdravotníckym zariadením ústavnej zdravotnej starostlivosti- všeobecnou nemocnicou a poskytuje

zdravotnú starostlivosť okrem iných i v špecializačnom odbore hematológia a transfuziológia Poskytovateľ prispieva k výchove novej generácie potenciálnych spolupracovníkov.

3. Zmluvné strany sa touto Dohodou vzájomne dohodli na:
 - a) účasti žiakov Školy študijného odboru zdravotnícky laborant na absolvovaní povinnej klinickej laboratórnej praxe u Poskytovateľa, pričom účelom tejto praxe je utvárať a upevňovať vedomosti a zručnosti žiakov v ich študijnom odbore, posilňovať ich zdravotnícke cítenie, pracovnú výchovu a spájať teoretické poznatky s praktickou činnosťou žiakov (ďalej len „**Odborná prax**“);
 - b) stanovení podmienok realizácie Odbornej praxe u Poskytovateľa;
 - c) zriadení výučbových zariadení Školy na pracoviskách Poskytovateľa
4. Výučbovými zariadeniami Školy sú školiace pracoviská, na ktorých sa bude po predchádzajúcom schválení Poskytovateľom vykonávať Odborná prax žiakov Školy podľa profilu študijného odboru zdravotnícky laborant.

Článok 2

Podmienky Odbornej praxe

1. Odborná prax žiakov Školy sa bude v danom školskom roku uskutočňovať podľa tejto Dohody na základe písomnej žiadosti Školy doručenej Poskytovateľovi, na ktorého pracovisku sa uskutočnenie Odbornej praxe požaduje, najmenej 1 (jeden) mesiac pred konaním požadovanej Odbornej praxe. Odborná prax sa môže uskutočniť len po jej schválení Poskytovateľom.
2. Odbornej praxe sa zúčastnia žiaci štvorročného štúdia študijného odboru zdravotnícky laborant a to:
3. ročníka v trvaní **od 12. 06. 2017 do 23. 06. 2017::**

Augustiniová Dominika

Ováriová Karolína

Šmelko Andrej

Labudová Nina

na pracoviskách :

Oddelenie klinickej biochémie, hematológie a mikrobiológie- časť:

Laboratórium klinickej hematológie, Laboratórium klinickej biochémie, Laboratórium klinickej mikrobiológie

4. Zmluvné strany sa dohodli, aby sa vyhli zbytočným nedorozumeniam, že písomnú žiadosť podľa tejto Dohody Škola najprv telefonicky alebo emailovou komunikáciou prekonzultuje s Poskytovateľom a až následne ju zašle písomne listovou zásielkou na schválenie Poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ má právo, buď v celom rozsahu alebo len čiastočne, požadovanú Odbornú prax žiakov Školy odmietnuť, a to predovšetkým z dôvodu svojej pracovnej vyťaženia, nedostatočnej kapacity priestorov svojich pracovísk alebo z iných prevádzkových dôvodov.

6. Poskytovateľ poverí z radov svojich zamestnancov odborných inštruktorov, pod osobným vedením ktorých budú žiaci v čase Odbornej praxe pracovať. Inštruktori odovzdávajú počas Odbornej praxe žiakom svoje vedomosti, odborné skúsenosti, zručnosti a dbajú na dodržiavanie všetkých aplikovateľných predpisov a postupov.
7. Škola nesmie nijako zasahovať do pracovných procesov Poskytovateľa a zaväzuje sa žiakov pred ich vyslaním na Odbornú prax poučiť o základných právach a povinnostiach zdravotníckych pracovníkov, o ich povinnosti mlčanlivosti pri výkone zdravotníckych činností, o všeobecných náležitostiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom. Pri nástupe na Odbornú prax Poskytovateľ poskytne žiakom všetky doplňujúce informácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom v priestoroch svojich pracovísk, ako aj o svojich ďalších interných predpisoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré musia žiaci pri Odbornej praxi dodržiavať.
8. Počas Odbornej praxe žiaci vykonávajú jednotlivé činnosti Odbornej praxe podľa pracovného času stanoveného na pracovisku Poskytovateľa so zohľadnením skutočnosti, že niektorí zo žiakov sú v čase ich Odbornej praxe neplnoletí.
9. Žiaci sa zúčastňujú na laboratórnej diagnostike v rozsahu nevyhnutnom pre ich Odbornú prax v súlade s Náplňou Odbornej praxe, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Dohody. V rámci ich účasti na poskytovaní zdravotnej starostlivosti sú povinní rešpektovať pokyny školiťela Školy podľa bodu 12 písm. b) tohto článku Dohody a/alebo odborných inštruktorov.
10. Poskytovateľ poskytne priestory svojich pracovísk pre účely Odbornej praxe žiakov Školy, vrátane materiálno-technického vybavenia príslušného pracoviska, zdravotnícke pomôcky a iný zdravotnícky materiál, ktorý súvisí s poskytovaním zdravotnej starostlivosti pacientom Poskytovateľa.
11. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
 - a) umožniť žiakom Školy vstup na svoje pracovisko, kde bude ich Odborná prax prebiehať;
 - b) umožniť žiakom Školy využívať určené šatne a hygienické zariadenia;
 - c) oboznámiť žiakov, a na základe požiadavky Školy aj Školu, o príslušných interných predpisoch svojho pracoviska, kde bude Odborná prax prebiehať;
 - d) výnimočne poskytnúť žiakom osobné ochranné pracovné prostriedky (nie pracovné oblečenie), ak si to charakter prác Odbornej praxe vyžaduje a neposkytla ich žiakom Škola,
 - e) viesť evidenciu o dochádzke žiakov zúčastnených na Odbornej praxi
12. Škola sa ďalej zaväzuje:
 - a) pripraviť Odbornú prax žiakov po obsahovej a formálnej stránke tak, aby bezdôvodne nezasahovala do pracovných procesov Poskytovateľa;
 - b) zabezpečiť počas Odbornej praxe externý odborný dozor žiakov prostredníctvom Školiťela Školy;
 - c) poskytovať žiakom počas Odbornej praxe osobné ochranné pracovné prostriedky, vrátane oblečenia, v prípade, ak si ich nezabezpečili žiaci sami;

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

1. Pri výkone Odbornej praxe na základe tejto Dohody má žiak právo:
 - a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon Odbornej praxe zo strany Poskytovateľa , ktoré žiakovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle tejto Dohody,
 - b) na taký priebeh Odbornej praxe, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva žiaka vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c) časový harmonogram Odbornej praxe je v pracovných dňoch v čase od 07.00 hod. do 14.00 hod., resp. podľa prevádzkových hodín na pracovisku, pričom žiak má nárok na jednu prestávku v trvaní 20 minút a jednu prestávku v trvaní 10 minút.
2. Pri výkone Odbornej praxe na základe tejto Dohody je žiak povinný:
 - a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť na pracovisku (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
 - b) o priebehu Odbornej praxe si viesť pracovný zošit,
 - c) rešpektovať všetky nariadenia a predpisy platné na pracovisku Poskytovateľa , vrátane predpisov na ochranu zdravia a bezpečnosti, protipožiarnych predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
 - e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tvoria alebo by mohli tvoriť predmet obchodného tajomstva Poskytovateľa (aj po skončení odbornej praxe bez časového obmedzenia),
 - f) v prípade škody spôsobenej na pracovisku pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou, si je žiak vedomý svojej zodpovednosti voči Poskytovateľovi i voči Škole v zmysle článku 5 tejto Dohody.

Článok 4

Zodpovednosť za škodu

1. Škola a Poskytovateľ sa dohodli na postupe, ktorým budú riešiť následky prípadnej škody, vzniknutej nezávisle od vôle strán Dohody pri ich spoločnej činnosti súvisiacej s realizáciou Odbornej praxe, najmä:
 - a) na veciach odložených v rozsahu podľa § 193 zákona č. 311/2001 Z .z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“) a podľa aplikovateľných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“);
 - b) na zdraví pacientov Poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti podľa zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.
2. V prípade, ak škodu spôsobia Zmluvné strany spoločne v rámci výučbového zariadenia pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti podľa osobitných predpisov, bude sa zodpovednosť za takto spôsobenú škodu riadiť § 438 a nasl. Občianskeho zákonníka. Zodpovednosť Zmluvných strán vzniká predovšetkým z právnych vzťahov:

- a) voči sebe navzájom - podľa Občianskeho zákonníka;
 - b) voči vlastným zamestnancom - podľa Zákonníka práce;
 - c) voči tretím osobám - podľa § 98 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 420 až § 450 Občianskeho zákonníka.
3. Za škodu na zdraví pacientov zodpovedajú Škola a Poskytovateľ spoločne a nerozdielne (§ 438 Občianskeho zákonníka) s prihliadnutím na mieru účasti na vzniknutej škode (§ 439 Občianskeho zákonníka).
4. Za škodu spôsobenú na majetku jednej Zmluvnej strany zodpovedá druhá Zmluvná strana podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, a to aj v prípade, ak ju spôsobila konkrétna fyzická osoba v právnom vzťahu k zodpovednej Zmluvnej strane. Regresné nároky voči škodcovi si uplatní zodpovedný subjekt následne, po uspokojení nárokov poškodeného (podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce alebo Občianskeho zákonníka).
5. Škodu spôsobenú fyzickým osobám (zamestnancom Zmluvných strán, žiakom) na veciach odložených alebo škodu na zdraví uspokojí poškodenej osobe zamestnávateľ (žiakom Škola) a následne si uplatní regresný nárok voči spoluzodpovednej Zmluvnej strane. Ak mieru účasti nemožno objektívne posúdiť (zistiť), podieľajú sa na jej náhrade dotknuté Zmluvné strany rovným dielom.
6. Práva a povinnosti Zmluvných strán zo zodpovednosti za vznik prípadnej škody, ktoré nie sú Zmluvnými stranami upravené v tejto Dohode, sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 5

Cena plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto dohody je bezodplatné.

Článok 6

Skončenie Dohody

1. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania Dohody podľa článku 7 tejto Dohody, Dohoda zanikne:
- a) zánikom Školy bez právneho nástupcu;
 - b) zánikom Poskytovateľa bez právneho nástupcu;
 - c) vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán;
2. Každá Zmluvná strana môže túto Dohodu skončiť aj bez uvedenia dôvodu na základe písomnej výpovede doručenej druhej Zmluvnej strane do 30.04.2017. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.
3. Každá Zmluvná strana môže samostatne od tejto Dohody odstúpiť zaslaním písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane, a to z dôvodov podstatného alebo opakovaného (dva a viackrát) porušovania povinností upravených v článku 2 tejto Dohody.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, do 23.6.2017.
2. V ostatných veciach v tejto Dohode výslovne neupravených sa Zmluvné strany budú riadiť podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým podľa Občianskeho zákonníka. Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.
3. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami, pričom účinnosť nadobúda dňom 29. 05. 2017. Zmluvné strany berú na vedomie, že Dohoda sa v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Dohoda je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Jednotlivé ustanovenia dohody môžu byť menené len vo forme písomných a oboma stranami podpísaných dodatkov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr do 30. 04. 2017 je ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu oprávnená písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na realizácii Odbornej praxe podľa tejto dohody. Písomné oznámenie podľa predošlej vety bude pre obe Zmluvné strany záväzné.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Náplň odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách
Príloha č. 2 – Hodnotenie žiaka počas odbornej praxe

Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v Dohode Zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom Dohody túto Zmluvu podpísali.

Vdňa..... 2017

V Trenčíne dňa

Škola:

Poskytovateľ:

Stredná zdravotnícka škola Trenčín

PhDr. Eva Červeňanová, PhD., riaditeľka

Fakultná nemocnica Trenčín

Ing. Miroslav Gajdúšek, riaditeľ

Náplň odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách

Študijný odbor: zdravotnícky laborant

Ročník: 3.

Oddelenie klinickej biochémie:

- Organizácia a prevádzka pracoviska.
- Prevádzka laboratória na akútne vyšetrenie.
- Odber, príjem a príprava materiálu na vyšetrenie, uskladnenie, dokumentácia, vydanie výsledkov.
- Mechanizačné a automatizačné prvky v laboratórnej prevádzke.
- Kontrola spoľahlivosti metód v laboratóriu.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce s analýzou vzoriek 10 – 15 pacientov.

Oddelenie hematológie / krvnej transfúzie:

- Organizácia práce v hematologickom laboratóriu.
- Organizácia práce v imunohematologickom laboratóriu.
- Prevádzka transfúznej stanice, odber krvi od darcov, príprava konzervovanej krvi.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce s analýzou vzoriek 10 – 15 pacientov.

Oddelenie patológie:

- Organizácia práce na oddelení patológie.
- Spracovanie bioptického materiálu – odber, excidovanie, zalievanie, rezanie a farbenie rezov hematoxylínom – eozínom, montovanie.
- Spracovanie materiálu v cytologickom laboratóriu.
- Peroperačné vyšetrenie, imunohistochemia.
- Špeciálne farbiace metódy.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce k určenej tematike.

Oddelenie mikrobiológie:

- Organizácia práce na bakteriologickom úseku.
- Organizácia práce na imunosérologickom úseku.
- Spracovanie materiálu, farbenie preparátov.
- Jednoduché testy na identifikáciu baktérií.
- Vypracovanie samostatnej seminárnej práce k určenej tematike.

Laboratória Regionálneho úradu verejného zdravotníctva :

- Organizačná štruktúra pracoviska.
- Prípisy akreditácie skúšobného laboratória.
- Teoretické a praktické základy činnosti OCHFA, ŽaPP a OMaB ŽP.
- Validácia analytických metód, zabezpečenie kvality skúšok, štandardné pracovné postupy, rozsah činnosti.
- Predmety skúšania zo zložiek životného a pracovného prostredia, pohyb predmetu skúšania od príjmu cez výkon skúšok, oznamovanie výsledkov, komunikácia so zákazníkom.
- Praktický výkon vybraných skúšok na OCHFA ŽaPP a OMaB ŽP.

Pokyny k odbornej praxi:

- Žiaci pracujú 2 týždne na oddelení klinickej biochémie / na hematologickom oddelení, ďalšie 2 týždne na inom oddelení. (podľa dohody s pracoviskom i inak)
- Počas praxe si vedú pracovný zošit.
- Na prvej strane zošita majú mať napísané a podpísané pokyny BOZP.
- Denne si vedú zápis o vykonanej práci, ktorý si každý deň dajú podpísať povereným pracovníkom.
- Zošit tiež slúži ako evidencia dochádzky a správania žiakov na pracovisku.
- Pracovná doba je denne od 7.00 do 13.50 hod.
- Každú neprítomnosť na pracovisku nahlási žiak alebo rodičia žiaka riaditeľstvu školy a oddeleniu , škola zaeviduje jeho neprítomnosť.
- Žiak vypracuje **iba na jednom** (spravidla prvom) **oddelení seminárnu prácu** na tému, ktorá mu bola určená.
- Seminárnu prácu prinesie žiak dňa 26.6.2017 na hodnotenie do školy.
- Žiaci používajú pri práci kompletný pracovný odev, ktorý si sami prinesú.
- Prosíme, aby žiaci po skončení dvojtyždňového bloku boli na danom oddelení ohodnotení písomne na tlačíve, ktoré si prinesú so sebou.
- Prosíme o vyplnenie tlačiva Hodnotenie žiaka osobitne pre každého žiaka a pre každé oddelenie.

Ďakujeme za spoluprácu

Mgr.Šedová Erika
vedúca odboru ZL

Harmonogram žiakov pre prax : FN TRENČÍN		
	29.05-09.06.2017	12.06 – 23.06.2017
Ováriová Karolína	Histologická technika	Hematológia
Augustíniová Dominika	Histologická technika	Hematológia
Šmelko Andrej		Klinická biochémia
Labudová Nina	Hematológia	Klinická mikrobiológia