

## Rámcová zmluva č. 592/2017

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Obchodné meno: Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s.  
sídlo: Mlynské Luhy 19, 821 05 Bratislava  
štát: Slovenská republika  
IČO: 35 828 064  
IČ DPH: SK 20 20 24 73 28  
DIČ: 20 20 24 73 28  
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2890/B  
URL: www.rpvps.sk  
zastúpený: Ing. Milan Sokol – predseda predstavenstva  
Ing. Ján Chudý – člen predstavenstva

(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Matej Gabriška**  
Sídlo: Reca 332, 925 26 Reca  
IČO: 47 075 066  
Registrácia: Okresný úrad Senec, číslo živnostenského registra: 140-18205  
DIČ: 1080572317

(ďalej len „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Rámcovej zmluvy (ďalej len „zmluva“) je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa dohodnuté služby uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Opis predmetu zákazky“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“ tejto zmluvy) a v prílohe č. 2 tejto zmluvy „Cenník tejto zmluvy“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“ tejto zmluvy), a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za vykonané služby dohodnutú odplatu a úprava súvisiacich vzťahov.
2. Zadávanie služieb bude zadávané priebežne počas účinnosti zmluvy zo strany objednávateľa výlučne objednávkami podľa jeho aktuálnych potrieb a finančných možností. Na vystavenie objednávky nie je právny nárok zo strany poskytovateľa.

## Článok II

### Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa
  - a) pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) v rozsahu stanovenom v ust. § 21 a § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s požiadavkami vyhlášky MZ SR č. 458/2006 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť v znení vyhlášky č. 292/2008 Z. z. v platnom znení;
  - b) služby na úseku BOZP v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšími súvisiacimi predpismi a internými smernicami objednávateľa spôsobom určeným v týchto predpisoch;
  - c) služby na úseku OPP v súlade s ustanoveniami zákona 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a ďalšími súvisiacimi predpismi.  
(ďalej len „služby“).
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s touto zmluvou a jej prílohami a jemu známymi požiadavkami objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Pre prípad akýchkoľvek nejasností alebo rozporov ohľadom plnenia zmluvy si účastníci určili nasledujúce osoby, ktoré budú oprávnené zastupovať jednotlivých účastníkov pri vzájomných rokovaniach:  
  
Za objednávateľa v obchodných a technických záležitostiach: Ing. Emil Hvasta, tel. č.: 0911 083 883, e-mail: [emil.hvasta@rpvps.sk](mailto:emil.hvasta@rpvps.sk)  
  
Za poskytovateľa v obchodných a technických záležitostiach: Matej Gabriška, tel. č.: 0902 342 297, e-mail: [matej.gabriska@gmail.com](mailto:matej.gabriska@gmail.com)
3. V súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebné úplné informácie, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú správne a úplné. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ.
4. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkoľvek záležitosti alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovanej službe.

5. Služby podľa tejto zmluvy môžu byť poskytované v spolupráci so subdodávateľmi poskytovateľa.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s poskytnutými informáciami o osobných údajoch zamestnancov objednávateľa v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia podľa zákona o ochrane osobných údajov a podmienky stanovené Zmluvou o zabezpečení ochrany osobných údajov, uzatvorenou v zmysle ustanovenia § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to prílohu č. 3 tejto zmluvy „Zmluva o zabezpečení ochrany osobných údajov“ (ďalej len „príloha č. 3“ tejto zmluvy).

### Článok III

#### Odmena za služby, náhrada nákladov

1. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi odmenu a výdavky v súlade s týmto článkom zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanie služieb vo výške ako je uvedené v **prílohe č. 2 tejto zmluvy** (ďalej len „**odmena**“). Na odmenu vzniká poskytovateľovi nárok poskytnutím služby. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu v lehote do deväťdesiatich (90) dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry poskytovateľom. Odmena za poskytnuté služby bude vyúčtovaná jedenkrát (1x) za mesiac, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak deň splatnosti faktúry prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť sa posúva na najbližší pracovný deň.
3. Ak objednávateľ bude v omeškaní s platením akejkoľvek platby poskytovateľovi podľa tejto zmluvy, poskytovateľ má právo účtovať objednávateľovi (a objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi) úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania alebo prerušiť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy počas doby omeškania objednávateľa.
4. Všetky v tomto článku uvádzané sumy sú bez príslušnej sadzby DPH, ktorá bude pripočítaná v zmysle platných právnych predpisov.
5. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začne plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu.

6. Ak jedna zmluvná strana písomne neuplatní dohodnutú sankciu voči druhej zmluvnej strane v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy tak mohla urobiť prvý raz, alebo v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy došlo k dodatočnému splneniu záväzku, zmluvné strany po uplynutí takto stanovenej doby už voči sebe nebudú žiadne takto dohodnuté sankcie uplatňovať, pričom tento postup budú považovať za využitie svojho dispozitívneho oprávnenia.
7. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.
8. Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
9. Ak bude poskytovateľ zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ neuhradí zmluvnej strane sumu DPH uvedenú na faktúre. Sumu DPH uhradí objednávateľ druhej zmluvnej strane na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušný mesiac/štvrt'rok čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.
10. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade zverejnenia poskytovateľa v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

#### **Článok IV**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy zmluvou alebo jej platnými prílohami priamo neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä však zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
2. Zmluvu možno meniť len po vzájomnej dohode jej účastníkov formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania obchodovateľného objemu 19 900,- € bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

5. Táto zmluva zaniká:
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
  - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie PZS podľa tejto zmluvy;
  - c) výpoveďou; Právo vypovedať zmluvu má každá zmluvná strana a to formou písomnej výpovede doručenej druhej zmluvnej strane s uvedením dôvodu výpovede, ktorým môže byť len porušenie ustanovení článku II a článku III tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
  - d) dohodou zmluvných strán;
  - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v zmysle ustanovení § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov týkajúcich sa podstatného porušenia zmluvy.
6. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje najmä neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.
7. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy budú účastníci, súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo neúčinné, účastníci nahradia takéto ustanovenie novým obsahom a účelom najbližším ustanoveniu, ktoré je neplatné alebo neúčinné.
- 8.. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ dostane dve vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.

**Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 2:** Cenník

**Príloha č. 3:** Zmluva o zabezpečení ochrany osobných údajov

V Bratislave, dňa: 27.02.2017

RUŽINOVSKÝ PODNIK  
VEREJNO-PRÍRODNÝCH SLUŽIEB, a.s.  
MLYNSKÉ LUHY 19

Za

Ing. Milan Sokol  
predseda predstavenstva

Ing. Ján Chudý  
člen predstavenstva

V Bratislave, dňa: 27.02.2017

Za poskytovateľa:

## Opis predmetu zákazky

### *Pracovná zdravotná služba*

Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s. (ďalej „RPV-PS, a.s.“), ako zamestnávateľ, je povinný zabezpečovať pre svojich zamestnancov vykonávanie pracovnej zdravotnej služby (ďalej „PZS“) podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych úprav (napr. zák. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení neskorších predpisov a vyhl. 292/2008 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť).

Pracovnú zdravotnú službu musí zabezpečovať úspešný uchádzač - poskytovateľ pre všetkých zamestnancov RPV-PS, a.s. v Bratislave.

Rozsah požadovanej služby:

- Dohliadať na: faktory práce, pracovného prostredia a stav pracovných podmienok vo väzbe na vývoj zdravotného stavu zamestnancov obstarávateľa.
- Poskytovať obstarávateľovi poradenstvo a navrhovať opatrenia z hľadiska ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia jeho zamestnancov.
- Dohliadať na zdravie zamestnancov vo väzbe na pracovnú spôsobilosť a vplyv rizík
- Organizovať a zabezpečovať vyber školiť a prvej pomoci zamestnancov obstarávateľa a zabezpečiť zaškolenie zamestnancov obstarávateľa.
- Vypracovať programy ochrany a podpory zdravia zamestnancov vrátane štúdií o vplyve práce, podmienok a prostredia.
- Vykonávať komplexnú škálu certifikovaných vstupných, periodických, výstupných, mimoriadnych, následných resp. doplnkových preventívnych lekárskech prehliadok pre zamestnancov a to podľa Odborného usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o náplni lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci.

Cena predmetu obstarávania bude dohodnutá ako cena zmluvná, vyrátaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky a bude platná do zmluvného termínu dokončenia predmetu zákazky. V cene budú zarátané ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa ust. § 2 a § 3, zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

Pri zmene zákonných povinností týkajúcich sa lekárskech prehliadok vykonávaných pracovnou zdravotnou službou je PZS povinná akceptovať výzvu objednávateľa na rokovanie o zosúladení ceny pracovnej zdravotnej služby a rozsahu lekárskech prehliadok, pričom ponuková cena položiek je záväzná a nesmie sa meniť.

V cene nie je započítaná daň z pridanej hodnoty, ktorú bude PZS účtovať v zmysle platných predpisov.

Predmet obstarávania, výkon pracovnej zdravotnej služby, bližšie špecifikujú ustanovenia nasledovných základných platných právnych predpisov: §§ 11, 21, 26, zák. č. 124/2006 Z. z. o BOZP; §§ 30 až 42, zák. č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia; Vyhl. č. 292/2008 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o

zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť; Vyhl. č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií.

### ***Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci***

Poskytovateľ v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšími súvisiacimi predpismi a internými smernicami RPV-PS, a.s. spôsobom určeným v týchto predpisoch zabezpečuje a poskytuje služby na úseku BOZP, t.j. najmä:

- vypracováva plán školenia zamestnancov RPV-PS, a.s. v oblasti BOZP. V prípade novelizácie zákona aktualizuje plán vzdelávania.

- zisťuje akékoľvek ohrozenia na úseku BOZP a navrhuje opatrenia na ich odstránenie alebo ich obmedzenie.

- pre nebezpečenstvá, ktoré nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany, ani metódami a formami organizácie práce, vypracováva na základe analýzy rizík podľa jednotlivých profesií zoznam poskytovaných OPP.

- vypracováva a aktualizuje pokyny na zaistenie BOZP v zmysle všeobecne záväzných predpisov. Poskytovateľ zodpovedá za obsahovú správnosť predkladaných návrhov noriem a dokumentov a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi.

- vykonáva kontrolu stavu BOZP na pracoviskách RPV-PS, a.s. v lehotách stanovených všeobecne záväzným predpisom. V prípade zistených nedostatkov so zistenými nedostatkami preukázateľne oboznámi zodpovedného zamestnanca objednávateľa a navrhne riešenie na ich odstránenie.

- vykonáva kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a plnení úloh vedúcimi zamestnancami RPV-PS, a.s. v starostlivosti o BOZP na všetkých stupňoch riadenia ich funkcií, hlavne či:

- a) vykonávajú opatrenia za zaistenie BOZP, so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce;

- b) zabezpečuje, aby pracoviská, stroje, zariadenia, usporiadanie pracovísk a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci;

- c) zabezpečuje, aby chemické a fyzikálne, psychické a biologické faktory a látky neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov;

- d) určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ich ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich, ako sa proti nim majú chrániť a informujú ich o opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie BOZP;

- e) prácami, pre ktoré sú potrebné oprávnenia, poverujú len tých zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia vlastní;

- f) nezaraďujú na pracoviská zamestnancov v rozpore s ich zdravotným stavom;

- g) venujú zvýšenú pozornosť zamestnancov na odlúčených pracoviskách;

- h) poskytujú zamestnancom bezpečnostné prestávky podľa osobitných predpisov;

- i) poskytujú zamestnancom bezplatné osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu;

- j) vyžadujú a kontrolujú používanie týchto prostriedkov, či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave. Týka sa to aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu ochranných prostriedkov

- k) v spolupráci s povereným zamestnancom odberateľa vypracováva koncepciu politiky BOZP pre pracovisko RPV-PS, a.s.

- l) po preukázateľnej výzve zo strany RPV-PS, a.s. vykoná vstupné školenie v oblasti BOZP

- vedie evidenciu školení v oblasti BOZP

- vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, iných úrazov, havárií a porúch technických zariadení. Vykonáva registráciu pracovných úrazov v spolupráci s vedúcimi

zamestnancami, zisťuje ich príčiny a navrhuje opatrenia na ich odstránenie. V spolupráci s vedúcimi zamestnancami nahlásuje pre Sociálnu poisťovňu a Inšpektorát práce pracovné úrazy

- príslušnú dokumentáciu BOZP vedie tak, aby bola v súlade so skutočným stavom BOZP na pracoviskách RPV-PS, a.s.
- po dohode s RPV-PS, a.s. vykonáva ďalšie činnosti v oblasti BOZP podľa stanovených platných predpisov v oblasti BOZP.

### **Požiarna ochrana**

Poskytovateľ v súlade s ustanoveniami zákona 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a ďalšími súvisiacimi predpismi zabezpečuje a vykonáva pre odberateľa tieto služby na úseku OPP:

- určuje miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počet členov protipožiarnych hliadok RPVPS, a.s.

- vypracováva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, upresňuje dokumentáciu a dopĺňa ju po každej uskutočnenej zmene, minimálne raz ročne.

- vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v priestoroch RPV-PS, a.s., a to v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z..

Poskytovateľ kontroluje pravidelným vykonávaním preventívnych protipožiarnych prehliadok dodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi, hlavne:

- a) či sú objednávateľom zabezpečené a vykonávané pravidelné kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti;

- b) či objednávateľ zabezpečuje podľa predpisov o ochrane pred požiarmi opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v pracovnom čase;

- c) či je zriadená ohlasovňa požiarov;

- d) či sú nainštalované v určenom množstve a druhoch hasiace prístroje a ostatné požiarotechnické zariadenia, či sú funkčné prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarmi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch objednávateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo v užívaní obstarávateľa;

- e) či sú označované a udržiavané trvalo voľné núdzové východy, únikové a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, rovnako ako prístupy k rozvodným zariadeniam.

- g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení a pri opravách zariadení.

- h) stanovuje protipožiarne opatrenia pre práce s nebezpečenstvom vzniku požiaru.

- i) poskytovateľ vedie požiarnu knihu a predkladá ju zodpovednému zamestnancovi RPV-PS, a.s. minimálne raz za tri mesiace k podpisu.

Obstarávateľská organizácia požaduje od úspešného uchádzača, aby výkon služieb bol poskytovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zadávanie zákazky bude zadávané priebežne počas účinnosti zmluvy zo strany obstarávateľskej organizácie výlučne objednávkami podľa jej aktuálnych potrieb a finančných možností. Na vystavenie objednávky nie je právny nárok zo strany úspešného uchádzača.

Splatnosť faktúr je 90 dní od doručenia faktúry.

**Príloha č. 2 - Cenník**

Ceny za predpísané služby:

| Služba                                   | Jednotková cena<br>v EUR bez DPH | Predpokladaný rozsah<br>(počet) | Celková cena<br>v EUR bez DPH/rok |
|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Výkon činnosti PZS (kontinuálny proces)  | 6,60<br>EUR/zamestnanec/rok      | 100                             | 660,-                             |
| Výkon činnosti BOZP (kontinuálny proces) | 2 268,-<br>EUR/rok               | Paušál                          | 2 268,-                           |
| Výkon činností PO (kontinuálny proces)   | 1 800,-<br>EUR/rok               | Paušál                          | 1800,-                            |

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV č. 593/2017**

*uzatvorená v zmysle ustanovenia § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, na základe Zmluvy o vykonávaní pracovnej zdravotnej služby zo dňa 14.09.2015*

**Zmluvné strany**

**Prevádzkovateľ:**

Obchodné meno: Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s.  
sídlo: Mlynské Luhy 19, 821 05 Bratislava  
štát: Slovenská republika  
IČO: 35 828 064  
IČ DPH: SK 20 20 24 73 28  
DIČ: 20 20 24 73 28  
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2890/B  
URL: www.rpvps.sk  
zastúpený: Ing. Milan Sokol – predseda predstavenstva  
Ing. Ján Chudý – člen predstavenstva

(ďalej len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Sprostredkovateľ:**

Obchodné meno: Matej Gabriška  
Sídlo: Reca 332, 925 26 Reca  
IČO: 47 075 066  
Registrácia: Okresný úrad Senec, číslo živnostenského registra: 140-18205  
DIČ: 1080572317

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

**Čl. 1**

**Preambula**

1. Ružinovský podnik verejno-prospešných služieb, a.s. (ďalej v texte aj ako „RPV-PS, a.s.“) ako Prevádzkovateľ informačných systémov, spracúva osobné údaje v súlade s evidovanými informačnými systémami: IS personálnej práce a IS oddelenie BOZP s dodržaním zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré podľa Rámcovej zmluvy, uzatvorenej so Sprostredkovateľom, poskytuje Sprostredkovateľovi.

## **ČI. II**

### **Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Sprostredkovateľ bude pre RPV-PS, a.s. - ako Prevádzkovateľa, v jeho mene spracúvať osobné údaje pri poskytovaní služieb v súlade s Rámcovou zmluvou zo dňa 27.02.2017 a platnými právnymi predpismi.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## **ČI. III**

### **Rozsah a účel poskytovaných osobných údajov**

1. Prevádzkovateľ poskytuje Sprostredkovateľovi na spracovanie osobné údaje dotknutých osôb - (zamestnancov RPV-PS, a.s.) na zabezpečenie poskytovania služby, ktoré spracúva v súlade s informačnými systémami - IS personálnej práce a IS oddelenie BOZP, nasledovne:
  - v zozname zamestnancov RPV-PS, a.s. sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík.
2. Účelom poskytovania osobných údajov dotknutých osôb je zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby podľa Rámcovej zmluvy zo dňa 27.02.2017.

## **ČI. IV**

### **Okruh dotknutých osôb**

1. Okruh dotknutých osôb pri poskytovaní pracovnej zdravotnej služby tvoria zamestnanci RPV-PS, a.s. Objednávateľ sa zaväzuje dodať Sprostredkovateľovi ako prílohu k tejto zmluve zoznam svojich zamestnancov (ďalej len „zoznam zamestnancov“) a zoznam pracovísk, ktoré sú predmetom výkonu činnosti PZS. Zoznam má v zmysle zákona č. 140/2008 Z. z. zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 30) obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžku expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík. Zoznam zamestnancov tvorí súčasť tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zoznam zamestnancov mesačne písomne aktualizovať a bez zbytočného odkladu informovať Sprostredkovateľa o akýchkoľvek skutočnostiach týkajúcich sa jeho zamestnancov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s poskytnutými informáciami o údajoch zamestnancov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## ČI. V

### Práva a povinnosti zmluvných strán.

1. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú oprávnení spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len v rozsahu a za účelom uvedeným v čl. III tejto zmluvy.
2. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov zamestnancov RPV-PS, a.s. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Ak Sprostredkovateľ zabezpečuje súčasne obdobnú činnosť pre inú tretiu osobu, a to i v prípade, ak je na výkon takejto činnosti uzatvorená medzi Sprostredkovateľom a tretou osobou iná ako mandátna zmluva, je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť oddelenú správu údajov o zamestnancoch RPV-PS, a.s.
4. Sprostredkovateľ zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov pri poskytovaní zdravotnej pracovnej služby, je povinný chrániť osobné údaje pred ich náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na plnenie svojich povinností pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov RPV-PS, a.s. je povinný v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov, prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré zodpovedajú spôsobu spracúvania osobných údajov.
5. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu, ktorá mu vznikne porušením povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov tretími osobami, ktoré poveril spracúvaním osobných údajov zamestnancov RPV-PS, a.s. získaných od Prevádzkovateľa rovnako, ako keby ich porušil sám.
6. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú povinní spracúvať len správne, úplné a podľa potreby aktualizované osobné údaje zamestnancov RPV-PS, a.s. Nesprávne a neúplné údaje sú Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ povinní blokovat' a bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť.
7. Sprostredkovateľ je povinný poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje zamestnancov RPV-PS, a.s., o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o zodpovednosti za ich porušenie. Poučenie vykoná Sprostredkovateľ pred vydaním prvého pokynu oprávnenej osobe na vykonanie akejkoľvek spracovateľskej operácie s osobnými údajmi. Oprávnená osoba poučenie potvrdí svojím podpisom: o poučení Sprostredkovateľ povinný viesť písomný záznam.
8. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
9. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa informovať o akýchkoľvek zmenách v súvislosti so spracúvaním osobných údajov zamestnancov RPV-PS, a.s. v informačnom systéme, zmene písomného poverenia zodpovednej osoby, zmenách v Bezpečnostnom projekte na ochranu osobných údajov, zmene tretích osôb uvedených v bode 5 tohto článku.

## **Čl. VI**

### **Prostriedky a spôsob spracovania osobných údajov**

1. Prostriedkami na spracovanie osobných údajov zamestnancov RPV-PS, a.s. sa na účely tejto zmluvy rozumejú akékoľvek automatizované, čiastočne automatizované alebo iné ako automatizované systémy používané Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom na účely vedenia evidencie zamestnancov RPV-PS, a.s. - poskytovanie pracovnej zdravotnej služby, napríklad softvérové a hardvérové vybavenie, kartotéky, registre, zoznamy, operáty a iné.
2. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ spracúvajú osobné údaje v manuálnej aj automatizovanej forme.
3. Manuálna forma informačného systému Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa je tvorená zhromažďovaním dokumentov (písomných, obrazových a iných) nevyhnutných na dosiahnutie účelu uvedeného v čl. III tejto zmluvy.
4. Automatizovaná forma informačného systému Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa predstavuje usporiadanú evidenciu osobných a iných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu uvedeného v čl. III tejto zmluvy, umožňujúcu vykonávanie potrebných operácií s týmito údajmi v elektronickej podobe.

## **Čl. VII**

### **Povinnosť mlčanlivosti**

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch Dlužníkov získaných od Prevádzkovateľa, ktoré bude spracúvať v príslušnom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti Mandatára Sprostredkovateľa trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s predmetnými osobnými údajmi.

## **Čl. VIII**

### **Nakladanie s osobnými údajmi**

2. Osobné údaje zamestnancov RPV-PS, a.s. spracúva Prevádzkovateľ - Sprostredkovateľ v manuálnej aj automatizovanej podobe počas platnosti Rámcovej zmluvy zo dňa 27.02.2017.
3. Po skončení platnosti Rámcovej zmluvy zo dňa 27.02.2017 je Sprostredkovateľ povinný postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

## **Čl. IX**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú (viazaná na Rámcovú zmluvu zo dňa 27.02.2017), pričom účinnosť nadobúda dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy zaniká dňom ukončenia činnosti zo Rámcovej zmluvy zo dňa 27.02.2017, s dodržaním ustanovení platných právnych predpisov SR.

3. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri rovnopisy pre Prevádzkovateľa a dva rovnopisy pre Sprostredkovateľa.

V Bratislave, dňa: 27.2.2017

V Bratislave, dňa: 27.2. 2017

Za prevádzkovateľa:

Za poskytovateľa:



Ing. Milan Sokol  
predseda predstavenstva



Ing. Ján Chudý  
člen predstavenstva



Matej Gabriška

RUŽINOVSKÝ PODNIK  
VEREJNO-PROSPESNÝCH SLUŽIEB, a.s.  
MLYNSKÉ LUHY 19  
821 05 BRATISLAVA  
IČO: 35888888, IČDPPH: SK2020247328