

**DODATOK Č. 1/ DZ221101207750101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012077501 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**


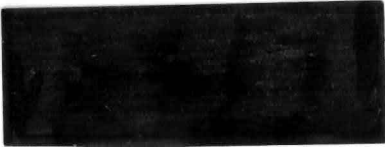
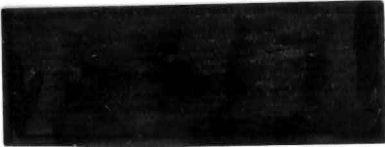
1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie
sídlo : Spišská kapitula 9, 053 04 Spišské Podhradie
Slovenská republika
konajúci : Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD., diecézny biskup
IČO : 00179124
DIČ : 2021235689
banka : 
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky 
predfinancovanie a refundácia: 

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.12. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 1 013 499,11 EUR (slovom jeden milión trinásťtisíc štyristodeväťdesiatdeväť EUR a jedenásť centov)
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 005 175,84 EUR (slovom jeden milión päťtisíc stosedemdesiatpäť EUR a osemdesiatštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 954 313,94 EUR (slovom deväťstopäťdesiatštyritisíc tristotrinásť EUR a deväťdesiatštyri centov), čo predstavuje 94,94 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto Dodatku.

2.6. Do zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č.3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012077501.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 28. 09. 2011

Podpis: ...

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



Za Prijímateľa v ... SP. PODHRADĽ, dňa: 5. 10. 2011

Podpis:

Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD., diecézny biskup



Prílohy Dodatku č.1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 – **Rozpočet projektu**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verebné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia CSS Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti a vybavením interiéru	
Kód ITMS	22110120775	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Vzdelávacia infraštruktúra	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	01 – mestské oblasti

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Dolný Kubín
Obec	Dolný Kubín
Ulica	Okružná
Číslo	2062/25

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu a dosiahnutých energetickej úspor prevádzky školského zariadenia
Špecifický cieľ projektu 1	Zníženie energetickej náročnosti zateplením a výmenou okien spojenej so skvalitnením podmienok vzdelávania prostredníctvom debarierizácie a vybavenia interiéru
Špecifický cieľ projektu 2	Efektívna realizácia stavebných prác a kvalitná implementácia projektu

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2010	3 598,54	2012
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2010	1	2012
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	530	2010	530	2012
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	4	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	2 973	2017
	počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0	2010	305	2017
	počet študentov stredných škôl, ktoré využívajú nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2010	49	2017
	počet detí v predškolských zariadeniach využívajúcich nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2010	65	2017

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti IKT vybavením	počet	0	2010	1	2012
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	1 013 499,11	2012

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2010	1	2012
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2010	1 013 499,11	2012
	zateplená plocha	m ²	0	2010	5 123,58	2012
dopad	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2010	1	2017
	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2010	39,94	2017
		kWh/m ²	0	2010	39,93	2017
	úspora energie	GJ/rok	0	2010	1312,44	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2010	1	2012
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2010	1 013 499,11	2012
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2010	4	2012

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	1 013 499,11	2012
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2012
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	1 013 499,11	2012
dôpad	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2010	1	2017

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 Rekonštrukcia CSS a obstaranie vybavenia	Stavebné práce ⁴	06/2011	03/2012
	Vybavenie ⁵	06/2011	03/2012
Podporné aktivity ⁶			
D - Externý manažment projektov		06/2011	09/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			09/2012

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Celkové výdavky projektu po verejnom obstarávaní	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity		EUR	988 635,84	8 322,27	996 958,11
A 1 Rekonštrukcia CSS a obstaranie vybavenia	EUR	827 891,23	6 938,18	834 829,41	717002
	EUR	827 891,23	6 938,18	834 829,41	∑ Stavba
	EUR	99 193,30	0,00	99 193,30	633001
	EUR	19 852,25	0,00	19 852,25	633002
	EUR	780,12	1 384,09	2 164,21	633003
	EUR	10 747,42	0,00	10 747,42	633004
	EUR	960,00	0,00	960,00	633013
	EUR	240,00	0,00	240,00	633019
	EUR	8 146,80	0,00	8 146,80	713002
	EUR	3 489,96	0,00	3 489,96	713003
	EUR	17 334,76	0,00	17 334,76	713004
	EUR	160 744,61	1 384,09	162 128,70	∑ vybavenie
Podporné aktivity		EUR	16 540,00	1,00	16 541,00
D	Externý manažment projektu	EUR	16 540,00	1,00	16 541,00
Celkovo		EUR	1 005 175,84	8 323,27	1 013 499,11

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 –**Rozpočet projektu**

SÚHRNNÝ ROZPOČET v EUR

Zhotoviteľ: Sagabuild, s.r.o.

Názov stavby : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a modernizáciou interiéru

Investor :Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Poradové číslo	Stavebné objekty a aktivity - názov	Ekonomická klasifikácia	Jednotková cena bez DPH	DPH 20%	Spolu s DPH
	Stavebné objekty :				
	SO 01 Hlavná budova školy				
	Aktivity :				
1	A1 - rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúceho zariadenia a obstaranie vybavenia, vrátane vybavenia IKT				
	Rekonštrukcia a modernizácia	717002	689,909.36	137,981.87	827,891.23
	<i>spolu stavebná časť</i>		<i>689,909.36</i>	<i>137,981.87</i>	<i>827,891.23</i>
	Výpočtová technika	713002	6,789.00	1,357.80	8,146.80
	Telekomunikačná technika	713003	2,908.30	581.66	3,489.96
	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	713004	14,445.63	2,889.13	17,334.76
	Interiérové vybavenie	633001	82,661.08	16,532.22	99,193.30
	Výpočtová technika	633002	16,543.54	3,308.71	19,852.25
	Telekomunikačná technika	633003	650.10	130.02	780.12
	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	633004	8,956.18	1,791.24	10,747.42
	Softvér	633013	800.00	160.00	960.00
	Komunikačná infraštruktúra	633019	200.00	40.00	240.00
	<i>spolu vybavenie</i>		<i>133,953.83</i>	<i>26,790.77</i>	<i>160,744.60</i>
	medzisúčet A1 :		823,863.19	164,772.64	988,635.83
2					
	Rozpočtové náklady celkom :		823,863.19	164,772.64	988,635.83

KRYCI LIST ROZPOCTU

Názov stavby	Rekonštr. CSS Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením JKSO	801 32
Názov objektu	Rekonštr. CSS Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením EČO	
Názov časti		Miesto Dolný Kubín, Okružná ulica č. 2062/25
Objednávateľ	Rímsko-katolícka cirkev, Biskupstvo Spiš.Podhradie	IČO
Projektant	JANG s.r.o. - Ing.arch. Burica, Ing.arch.Gustiňák	IČ DPH
Zhotoviteľ	Sagabuild, s.r.o.	
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa
	Ing. Stanovský	24.8.2010

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0.00	0	0.00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Veďajšie rozpočtové náklady		
1	HSV	Dodávky	9,467.60	8	Práca nadčas			13	Zariad. staveniska	0.00%	0.00	
2		Montáž	247,455.50	9	Bez pevnej podl.			14	Mimostav. doprava	0.00%	0.00	
3	PSV	Dodávky	319,089.30	10	Kultúrna pamiatka			15	Územné vplyvy	0.00%	0.00	
4		Montáž	106,334.28	11				16	Prevádzkové vplyvy	0.00%	0.00	
5	"M"	Dodávky	1,662.19					17	Ostatné	0.00%	0.00	
6		Montáž	4,878.05					18	VRN z rozpočtu		0.00	
7	ZRN (r. 1-6)		688,886.92	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0.00	
20	HZS		1,022.44	21	Kompl. činnosť		0.00	22	Ostatné náklady		0.00	
Projektant				Zariad. staveniska				D Celkové náklady EUR				
Dátum a podpis				Pečiatka				23		Súčet 7, 12, 19-22		689,909.36
								24		DPH 20.00 % z 689,909.36		137,981.87
								25		Cena s DPH (r. 23-24)		827,891.23
Zhotoviteľ				Pečiatka				E Prípochty a odpochty				
Dátum a podpis								26		Dodávky objednávateľa		0.00
								27		Kízavá doložka		0.00
								28		Zvýhodnenie + -		0.00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budov Konverzný kurz : 1 EUR = 30,1260 SKK

Objekt: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budov Objednávateľ: Rímsko-katolícka cirkev, Biskupstvo Spiš.Podhradie

Časť: Zhotoviteľ: Sagabuild, s.r.o.

JKSO: 801 32

Dátum: Dolný Kubín 24.8.2010

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom	Hmotnosť celkom	Suť celkom
1	2	EUR	EUR	EUR	7	8
HSV	Práce a dodávky HSV	9,467.60	247,455.50	256,923.10	585.724	167.479
2	Zakladanie	0.00	4,251.93	4,251.93	72.325	0.000
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	0.00	9,760.03	9,760.03	36.528	0.000
4	Vodorovné konštrukcie	0.00	403.46	403.46	3.576	0.000
5	Komunikácie	207.10	3,892.73	4,099.83	85.989	0.000
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	7,205.05	161,866.25	169,071.30	166.545	0.000
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2,055.45	58,325.87	60,381.32	214.891	122.948
99	Presun hmôt HSV	0.00	8,955.23	8,955.23	0.000	0.000
PSV	Práce a dodávky PSV	319,089.30	106,334.28	425,423.58	222.382	4.700
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	456.82	608.60	1,065.42	0.268	0.000
712	Izolácie striech	177.38	51.42	228.80	0.183	0.000
713	Izolácie tepelné	227.56	317.21	544.77	0.088	0.000
763	Konštrukcie - drevostavby	0.00	346.98	346.98	0.230	0.000
764	Konštrukcie klampiarske	0.00	26,825.21	26,825.21	4.461	3.981
766	Konštrukcie stolárske	0.00	154.65	154.65	0.073	0.221
767	Konštrukcie doplnkové kovové	317,984.00	36,442.42	354,426.42	196.473	0.010
771	Podlahy z dlaždíc	0.00	56.11	56.11	0.175	0.160
775	Podlahy vlysové a parketové	0.00	8,857.52	8,857.52	17.654	0.150
776	Podlahy povlakové	243.54	133.55	377.09	0.021	0.000
781	Dokončovacie práce a obklady	0.00	311.08	311.08	0.247	0.178
783	Dokončovacie práce - nátery	0.00	2,420.81	2,420.81	0.242	0.000
784	Dokončovacie práce - maľby	0.00	1,144.76	1,144.76	0.171	0.000
786	Dokončovacie práce - čalúnnicke	0.00	28,663.96	28,663.96	2.096	0.000
M	Práce a dodávky M	1,662.19	4,878.05	6,540.24	0.000	0.000
21-M	Elektromontáže	1,662.19	4,878.05	6,540.24	0.000	0.000
KPL	Kompletne stavebné práce	1,022.44	0.00	1,022.44	0.059	0.000
	Celkom	331,241.53	358,667.83	689,909.36	808.164	172.179

ROZPOČET

Stavba: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením interiéru

Objekt: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením interiéru

Časť:

JKSO: 801 32

Konverzný kurz: 1 EUR =

Objednávateľ: Rímsko-katolícka cirkev, Biskupstvo Spiš.Podhradie

Zhotoviteľ: Sagabuild,s.r.o.

Dátum: Dolný Kubín 24.8.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
		HSV	Práce a dodávky HSV				9,467.60	247,455.50	256,923.10	585.724
		2	Zakladanie				0.00	4,251.93	4,251.93	72.325
16	002	271571111	Vankuse zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	0.439	30.81	0.00	13.53	13.53	0.852
17	011	274313521	Beton zakladových pasov, prostý tr.C 12/15	m3	1.998	107.68	0.00	215.14	215.14	4.751
18	002	919001000.R	Očistenie ploch muriva, omietok tlakovou vodou	m2	3,218.610	1.25	0.00	4,023.26	4,023.26	66.722
		3	Zvislé a kompletne konštrukcie				0.00	9,760.03	9,760.03	36.528
19	011	311272101	Murivo nosné z tvárníc YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.200 P2-400	m3	37.560	154.34	0.00	5,797.01	5,797.01	30.774
20	011	311272108	Murivo nosné z tvárníc YTONG na MC-5 a tenkovrst.,maltu YTONG hr.300 P2-400	m3	7.416	148.35	0.00	1,100.16	1,100.16	5.407
21	011	342948113	Ukotvenie prečok k betonovým konštrukciám	m	1,015.200	2.82	0.00	2,862.86	2,862.86	0.346
		4	Vodorovné konštrukcie				0.00	403.46	403.46	3.576
22	011	430321414	Schodiskové konštrukcie, beton železový tr.C 20/25	m3	1.398	144.96	0.00	202.65	202.65	3.432
23	011	430361821	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10505	t	0.054	1,687.22	0.00	91.11	91.11	0.055
24	011	430362021	Výstuž schodiskových konštrukcií zo zvarovaných sietí z drôtov typu KARI	t	0.074	1,482.45	0.00	109.70	109.70	0.089
		5	Komunikácie				207.10	3,892.73	4,099.83	85.989
25	221	564231111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.100 mm	m2	18.650	2.95	0.00	55.02	55.02	3.775
26	221	564762111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 32-63mm(vibr.štrk) po zhut.hr. 200 mm	m2	18.585	7.99	0.00	148.49	148.49	9.027
27	221	564831111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 100 mm	m2	124.200	3.17	0.00	393.71	393.71	23.482
28	221	567111113	Podklad z prostého betonu tr. B 7,5 hr.100 mm	m2	124.200	10.47	0.00	1,300.37	1,300.37	28.792
29	221	577131211.R	Betón asfaltový po zhutnení II.tr. hrubozrný (ABH) hr.30mm s povrchovou úpravou Densiphalt	m2	9.940	6.45	0.00	64.11	64.11	1.031
30	221	578132112	Liaty asfalt z kameniva ťaženého alebo drveného strednozrný alebo hrubozrný hr.35 mm	m2	124.200	12.99	0.00	1,613.36	1,613.36	10.649
31	221	581114113	Kryt z betonu prostého C 25/30 komunikácií pre peších hr.100 mm	m2	18.585	13.48	0.00	250.53	250.53	4.567
32	221	596811111	Kladenie dlažby betónovej komunikácií pre peších do lôžka z kameniva ťaženého hr. do 30mm, s vyplnením škár	m2	18.650	3.60	0.00	67.14	67.14	2.460
33	592	5922763000	Betonová tvárnica obklad. 1BM 2-5U 50x50x10cm	ks	38.000	5.45	207.10	0.00	207.10	2.204
		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				7,205.05	161,866.25	169,071.30	166.545
34	014	612421321	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % hladkých	m2	12.300	2.99	0.00	36.78	36.78	0.467
35	014	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného stuková	m2	332.401	13.66	0.00	4,540.60	4,540.60	43.076
36	014	612462211	Podkladový nástrek vnútorných stien Terranova-Terrasan, porézny s vyľahčujúcimi prísadami,kod P710	m2	13.000	4.96	0.00	64.48	64.48	0.130

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
37	014	612462221	Vnútorná omietka stien Terranova-Terrasan, sanačná,biela na perlitovom základe,hr.3 cm,kód P720	m2	13.000	24.80	0.00	322.40	322.40	0.455
38	011	612465138	Vnútorná omietka stien BAUMIT, vápenná biela,jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr.4 mm	m2	439.020	3.37	0.00	1,479.50	1,479.50	2.634
39	011	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	450.420	3.15	0.00	1,418.82	1,418.82	0.883
40	014	622422121	Oprava vonkajších omietok vápenných a vápenocem. stupeň členitosti I a II štukových, v množstve opravovanej plochy 10%	m2	3,218.610	2.47	0.00	7,949.97	7,949.97	68.953
41	011	622451131	Vonkajšia omietka cementová stien alebo štítov hladká, v stupni zložitosti I až II	m2	1.500	11.19	0.00	16.79	16.79	0.079
42	011	622465112	Vonkajšia omietka stien zo zmesi Terranova, Terra-Marmolit mramorové zrná,streduzrná	m2	146.240	24.28	0.00	3,550.71	3,550.71	0.907
43	011	622466141	Štierka vonkajších stien vyrovnávacia BAUMIT, strojne miešaná,ručne nanášaná hr.3 mm	m2	11.400	3.92	0.00	44.69	44.69	0.046
44	011	622481121	Potiahnutie vonkajších stien pletivom TAHOKOV v ploche alebo v pruhoch bez nástrelov	m2	1.500	5.43	0.00	8.15	8.15	0.003
45	011	622491301	Náter fasády tekutý silikátový dvojnásobný	m2	36.400	7.92	0.00	288.29	288.29	0.027
46	011	625252004.R	Zateplenie fasády kontaktným zatepľovacím systémom (TERRANOVA, BAUMIT, Degussa...) s tepelnou izoláciou s doskami polystyrén EPS hr. 40 mm, vrátane sklotextilnej mriežky, kotvenia, lišt a tenkovrstvej omietky silikónovej	m2	3.960	33.10	0.00	131.08	131.08	0.043
47	011	625252005.R1	Zateplenie vonkajších ostení kontaktným zatepľovacím systémom (TERRANOVA, BAUMIT, Degussa...) s tepelnou izoláciou s doskami polystyrén EPS hr. 30 mm, vrátane sklotextilnej mriežky, rohových a okapových lišt a tenkovrstvej omietky silikónovej	m2	393.250	51.10	0.00	20,095.08	20,095.08	3.807
48	011	625252008.R	Zateplenie fasády kontaktným zatepľovacím systémom (TERRANOVA, BAUMIT, Degussa...) s tepelnou izoláciou s doskami polystyrén EPS hr. 80 mm, vrátane sklotextilnej mriežky, kotvenia, lišt a tenkovrstvej omietky silikónovej	m2	23.040	35.75	0.00	823.68	823.68	0.251
49	011	625252010.R	Zateplenie fasády kontaktným zatepľovacím systémom (TERRANOVA, BAUMIT, Degussa...) s tepelnou izoláciou s doskami polystyrén EPS hr. 100 mm, vrátane sklotextilnej mriežky, kotvenia, lišt a tenkovrstvej omietky silikónovej	m2	2,407.190	37.14	0.00	89,403.04	89,403.04	26.262
50	011	625252012.R	Zateplenie fasády kontaktným zatepľovacím systémom (TERRANOVA, BAUMIT, Degussa...) s tepelnou izoláciou s doskami polystyrén EPS hr. 120 mm, vrátane sklotextilnej mriežky, kotvenia a tenkovrstvej omietky silikónovej	m2	448.420	39.25	0.00	17,600.49	17,600.49	4.892
51	011	625252414	Zatepľovací systém polystyrén hr.40mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky - vyrovanie podkladu	m2	546.200	8.95	0.00	4,888.49	4,888.49	4.934
52	011	625252426.R1	Zateplenie sokla extrudovaným polystyrénom hr. 60mm, vrátane kotvenia	m2	100.000	21.50	0.00	2,150.00	2,150.00	0.948
53	011	625252426.R2	Zateplenie sokla extrudovaným polystyrénom hr. 60mm, vrátane kotvenia, sklotextilnej mriežky a pretmelenia	m2	146.240	26.75	0.00	3,911.92	3,911.92	1.386
54	011	648952421	Osadenie parapetných dosiek drevených na akúkoľvek cementovú maltu, š. od 250 do 500 mm	m	25.000	4.86	0.00	121.50	121.50	0.225
55	611	6119000500	Parapetná doska vlhkovstúdná DTD vrchná vrstva: CPL laminát SPRELA 0,7 mm šírka 350 mm	m	27.500	20.52	564.30	0.00	564.30	0.069
56	011	648991111	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. do 200 mm	m	686.315	4.40	0.00	3,019.79	3,019.79	6.067
57		2839609.PC1	Vnútorná parapetná doska plastová s. 200mm	m	534.275	8.97	4,792.45	0.00	4,792.45	0.000

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Dodávka	Montáž	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
						EUR	EUR	EUR	EUR	
58		2839609.PC2	Vnútorná parapetná doska plastová s. 160mm	m	39.750	8.67	344.63	0.00	344.63	0.000
59		2839609.PC3	Vnútorná parapetná doska plastová s. 150mm	m	45.300	8.50	385.05	0.00	385.05	0.000
60		2839609.PC4	Vnútorná parapetná doska plastová s. 100mm	m	66.990	8.10	542.62	0.00	542.62	0.000
61		28396091.PC1	Bocne krytky pre parapet s. 200mm	kus	376.000	1.00	376.00	0.00	376.00	0.000
62		28396091.PC2	Bocne krytky pre parapet s. 160mm	kus	78.000	1.00	78.00	0.00	78.00	0.000
63		28396091.PC3	Bocne krytky pre parapet s. 150mm	kus	60.000	1.00	60.00	0.00	60.00	0.000
64		28396091.PC4	Bocne krytky pre parapet s. 100mm	kus	62.000	1.00	62.00	0.00	62.00	0.000

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie								2,055.45	58,325.87	60,381.32	214.891
65	002	919000001.R	Očistenie omietok a muriva tlakovou vodou	m2	2,817.799	3.57	0.00	10,059.54	10,059.54	0.000	
66	221	919735111	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	276.000	4.40	0.00	1,214.40	1,214.40	0.464	
67	221	919736112	Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 100 do 150 mm	m	41.300	20.39	0.00	842.11	842.11	0.202	
68	003	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	m2	3,733.561	1.62	0.00	6,048.37	6,048.37	0.002	
69	003	941941042	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky nad 10 m	m2	1,099.920	1.62	0.00	1,781.87	1,781.87	0.000	
70	003	941941291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene - 1041	m2	7,467.122	0.93	0.00	6,944.42	6,944.42	150.338	
71	003	941941292	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene - 1042	m2	2,199.840	1.10	0.00	2,419.82	2,419.82	1.716	
72	003	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	3,733.561	1.00	0.00	3,733.56	3,733.56	0.000	
73	003	941941842	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky 10-30 m	m2	1,099.920	1.49	0.00	1,638.88	1,638.88	0.000	
74	003	941955004.R	Lešenie pjazdné - klieťka	m2	132.000	5.17	0.00	682.44	682.44	10.026	
75	003	944944103	Ochranná sieť na boku lešenia zo siete Baumit - montáž	m2	4,833.481	1.16	0.00	5,606.84	5,606.84	0.266	
76	003	944945013	Montáž záchytnej striešky urobenej súčasne s ľahkým alebo ťažkým lešením šírky nad 2 m	m	35.000	6.43	0.00	225.05	225.05	0.133	
77	003	944945193	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia záchytnej striešky k cene -5013	m	70.000	1.59	0.00	111.30	111.30	0.159	
78	003	944945813	Demontáž záchytnej striešky zriadenanej súčasne s ľahkým alebo ťažkým lešením, šírky nad 2 m	m	35.000	1.49	0.00	52.15	52.15	0.000	
79	011	953922991	Osadenie plastovej vetracej mriežky vonkajšej do tmelu vrátane predĺženia PVC DN50	kus	160.000	3.90	0.00	624.00	624.00	2.307	
80	429	4297100.PC1	Vetracia mriežka stenová plastová kruhová priemer 70mm s protidažďovou žalúziou a sieťkou proti hmyzu	kus	160.000	7.31	1,169.60	0.00	1,169.60	0.000	
81	286	2861052300	Rurka odpadová rovná z PVC D 50x1,8mm	m	26.400	0.80	21.12	0.00	21.12	0.012	
82	011	953922992	Osadenie hliníkovej vetracej mriežky vonkajšej do tmelu vrátane predĺženia PVC DN140	kus	2.000	3.99	0.00	7.98	7.98	0.029	
83	429	4297100.PC2	Vetracia mriežka stenová hliníková 200x200mm s protidažďovou žalúziou a sieťkou proti hmyzu	kus	2.000	17.52	35.04	0.00	35.04	0.000	
84	286	2861117600	Rurka odpadová rovná z PVC D 110x2,2 mm	m	0.330	2.59	0.85	0.00	0.85	0.000	
85	011	953922993	Osadenie hliníkovej vetracej mriežky vonkajšej do tmelu s prikotvením	kus	6.000	3.95	0.00	23.70	23.70	0.087	
86	429	4297100.PC3	Vetracia mriežka stenová hliníková 750x180mm s protidažďovou žalúziou a sieťkou proti hmyzu	kus	5.000	29.85	149.25	0.00	149.25	0.000	
87	429	4297100.PC5	Vetracia mriežka stenová hliníková 1000x700mm s protidažďovou žalúziou a sieťkou proti hmyzu	kus	1.000	36.10	36.10	0.00	36.10	0.000	
88	011	953942121	Osadenie ochranného utomníka	ks	24.000	2.72	0.00	65.28	65.28	0.112	

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
89	194	19421499-PC01	Lista rohová hliniková 50x50mm dl.2,15m	ks	4.000	15.00	60.00	0.00	60.00	0.004
90	553	55310000-PC10	Ochranný uholník rampy L12/120/8	kg	255.915	2.28	583.49	0.00	583.49	0.256
91	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	1.128	6.93	0.00	7.82	7.82	0.051
92	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	67.620	4.99	0.00	337.42	337.42	2.076
93	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	1,604.340	4.10	0.00	6,577.79	6,577.79	43.810
94	013	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní -0,082 t	m2	28.480	5.12	0.00	145.82	145.82	1.208
95	013	968062745	Vybúranie drevených a kovových stien plných, zasklenených alebo výkladných -0,024 t	m2	83.835	2.00	0.00	167.67	167.67	1.635
96	013	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápenno cementových v rozsahu do 100 % -0,050 t	m2	13.000	2.12	0.00	27.56	27.56	0.000
97	013	978015221	Otlčenie omietok vonkajších, s vyškríabaním škár v I. až IV.st., zlož., v rozsahu do 10 % -0,008t	m2	2,982.410	0.15	0.00	447.36	447.36	0.000
98	013	978015271	Otlčenie omietok vonkajších, s vyškríabaním škár v I. až IV.st., zlož., v rozsahu do 100 % -0,056t	m2	236.200	1.20	0.00	283.44	283.44	0.000
99	013	978059611	Odsekanie a odobratie stien z obkladaciek vonkajších do 2 m2 -0,089 t	m2	1.500	5.21	0.00	7.82	7.82	0.000
100	221	979054441	Očistenie vyburaných obrubníkov, krajníkov, panelov s pôvodným vyplnením škár kamenivom ťaženým	m2	18.650	1.01	0.00	18.84	18.84	0.000
101	013	979081111	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	t	172.179	9.69	0.00	1,668.41	1,668.41	0.000
102	013	979081121	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	1,377.432	0.35	0.00	482.10	482.10	0.000
103	013	979082111	Vnútrostavenskova doprava sutiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	172.179	6.22	0.00	1,070.95	1,070.95	0.000
104	013	979082121	Vnútrostavenskova doprava sutiny a vyburaných hmôt za každých ďalších 5 m	t	688.716	0.70	0.00	482.10	482.10	0.000
105	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	77.885	25.00	0.00	1,947.13	1,947.13	0.000
106	013	979089112	Poplatok za skladovanie - drevo, sklo, plasty (17 02), ostatné	t	85.449	28.00	0.00	2,392.57	2,392.57	0.000
107	013	979089212	Poplatok za skladovanie - bitúmenové zmesi, uholný decht, dechtové výrobky (17 03), ostatné	t	4.720	38.00	0.00	179.36	179.36	0.000
108	013	979089312	Poplatok za skladovanie - kovy (med, bronz, mosadz atď.) (17 04), ostatné	t	3.991	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
99 Presun hmôt HSV							0.00	8,955.23	8,955.23	0.000
109	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	587.228	15.25	0.00	8,955.23	8,955.23	0.000
PSV Práce a dodávky PSV							319,089.30	106,334.28	425,423.58	222.382
711 Izolácie proti vode a vlhkosti							456.82	608.60	1,065.42	0.268
110	711	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	2.025	0.14	0.00	0.28	0.28	0.000
111	711	7116315000	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0.001	1,251.46	1.25	0.00	1.25	0.001
112	711	711119900.R	Dodatočná izolácia proti vode injektážou /inúzna clona Aquafin F, vyplň vrtov Asocret BM/	m2	3.225	100.00	0.00	322.50	322.50	0.001
113	711	711123131	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a povrchovej vode AQUAFIN 2K na ploche vodorovnej	m2	1.755	2.91	0.00	5.11	5.11	0.000
114	235	2353200500	Stierkové izolácie Aquafin 2K balenie 8kg - SCHOMBURG	kg	5.265	5.31	27.96	0.00	27.96	0.005
115	711	711123199.R	Ochranný náter betonových povrchov AQUAFIN 1C	m2	26.628	3.92	0.00	104.38	104.38	0.005
116	235	2353200800	Stierkové izolácie Aquafin 1C, balenie 25kg - SCHOMBURG	kg	39.942	3.19	127.41	0.00	127.41	0.040

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13	
117	711	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodovodná NAIP prítavením	m2	2.025	1.49	0.00	3.02	3.02	0.001	
118	628	6283228200	Ľasy ťazké asfaltované Hydrobit V60 S35	m2	2.329	2.55	5.94	0.00	5.94	0.009	
119	711	711142101	Izolácia proti zemnej vlhkosti s protiradarovou odolnosťou FONDALINE S šírka 2 m zvislá	m2	100.000	1.49	0.00	149.00	149.00	0.018	
120	711	711141101	Izolácia proti zemnej vlhkosti s protiradarovou odolnosťou FUNDALINE S šírka 2 m vodovodná	m2	5.000	0.88	0.00	4.40	4.40	0.000	
121	628	6288000640	Fondaline S - novopova fólia proti vlhkosti s radonovou ochranou	m2	125.750	2.34	294.26	0.00	294.26	0.189	
122	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.650	7.51	0.00	19.91	19.91	0.000	
712 Izolácie striech								177.38	51.42	228.80	0.183
123	711	712341559	Zhotovenie povlak krytiny striech plochých a šikmých do 30st. pásmi prítav. NAIP na celej ploche	m2	30.000	1.51	0.00	45.30	45.30	0.014	
124	628	6283320000	Ľasy ťazké asfaltové ELASTEK 50 Special Mineral	m2	37.500	4.73	177.38	0.00	177.38	0.169	
125	711	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.750	2.23	0.00	6.12	6.12	0.000	
713 Izolácie tepelné								227.56	317.21	544.77	0.088
126	713	713141131	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi,dielcami,doskami striech, jednovrstvová prílep. za studena	m2	20.000	13.53	0.00	270.60	270.60	0.023	
127	283	28390000-PC01	Dosky izolačné POLYDEK z polystyrénu EPS100 hr.150mm s nakaširovanou vrstvou asfaltového pásu	ks	21.000	8.74	183.54	0.00	183.54	0.033	
128	713	713191126	Izolácie tepelné stropov zospodu prekrytím parozábranou s prelepením spojov	m2	18.070	2.51	0.00	45.36	45.36	0.027	
129	283	2830010320	Fólia parozábrana Dörken DELTA FOL REFLEX	m2	21.684	2.03	44.02	0.00	44.02	0.004	
130	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelne v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1.400	0.89	0.00	1.25	1.25	0.000	
763 Konštrukcie - drevostavby								0.00	346.98	346.98	0.230
131	763	763132110	Sádkartónový podhlád KNAUF D112 zavesná dvojvrstvová konštrukcia profil CD, dosky GKB hr. 12,5 mm	m2	18.070	19.05	0.00	344.23	344.23	0.230	
132	763	998763402	Presun hmôt pre sádkartónové konštrukcie v stavbách(objektoch) výšky od 7do 12 m	%	0.800	3.44	0.00	2.75	2.75	0.000	
764 Konštrukcie klampiarske								0.00	26,825.21	26,825.21	4.461
133	764	764410350.1	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu hr.1mm vrátane rohov rš 340 mm vrátane plastových koncoviek	m	695.725	19.15	0.00	13,323.13	13,323.13	1.557	
134	764	764410360.1	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu hr.1mm vrátane rohov rš 410 mm vrátane plastových koncoviek	m	128.690	22.95	0.00	2,953.44	2,953.44	0.288	
135	764	764410370.1	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu hr.1mm vrátane rohov rš 540 mm vrátane plastových koncoviek	m	5.550	24.75	0.00	137.36	137.36	0.012	
136	764	764410370.2	Oplechovanie parapetov z hliníkového Al plechu hr.1mm vrátane rohov rš 525 mm vrátane plastových koncoviek	m	16.500	24.10	0.00	397.65	397.65	0.037	
137	764	764410880	Demontáž oplechovania parapetov rš od 400 do 600 mm 0,0028/t	m	771.690	0.93	0.00	717.67	717.67	0.000	
138	764	764430240.1	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 510 mm	m	5.150	12.55	0.00	64.63	64.63	0.022	
139	764	764430240.2	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 535 mm	m	3.555	13.55	0.00	48.17	48.17	0.015	
140	764	764430250.1	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 620 mm vrátane podkladného plechu rš 580 mm	m	99.200	16.25	0.00	1,612.00	1,612.00	0.431	

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
141	764	764430250.2	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 675 mm vrátane podkladného plechu rš 560 mm	m	482.500	13.35	0.00	6,441.38	6,441.38	2.097
142	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	767.810	0.82	0.00	629.60	629.60	0.000
143	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1.900	263.25	0.00	500.18	500.18	0.000
766 Konštrukcie stolárske							0.00	154.65	154.65	0.073
144	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	12.300	4.21	0.00	51.78	51.78	0.000
145	766	766411822	Demontáž obloženia stien panelmi, podkladových rostov	m2	12.300	0.76	0.00	9.35	9.35	0.000
146	766	766826100.R	Demontáž prídavných parapetných dosiek	ks	369.150	0.25	0.00	92.29	92.29	0.073
147	766	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0.800	1.53	0.00	1.23	1.23	0.000
767 Konštrukcie doplnkové kovové							317,984.00	36,442.42	354,426.42	196.473
148	767	767113.R1	Montáž dverí z AL-profilov, s ukotvením a vypenením okolo rámu PUR penou, vrátane parotesnej a difúznej tesniacej pásky	m	65.580	13.55	0.00	888.61	888.61	0.002
149	553	553413.PC11	Dvere 2krd. 1800x2400mm z Al-profilov exteriérové, 2x s bočnými svetlíkmi 310x2400mm a nadsvetlíkom 2x310x1000+1800x1000mm, celopresklené izolačným dvojsklom, so samozatváračom, zámok - generálny kľúč	kus	2.000	2,600.00	5,200.00	0.00	5,200.00	0.229
150	553	553413.PC2	Dvere 2krd. 1800x2400mm z Al-profilov interiérové, 2x s bočnými svetlíkmi 310x2400mm a nadsvetlíkom 2x310x1000+1800x1000mm, celopresklené izolačným dvojsklom, so samozatváračom, zámok - generálny kľúč	kus	2.000	2,172.00	4,344.00	0.00	4,344.00	0.229
151	553	553413.PC3	Dvere 1krd. 1100x2070mm z Al-profilov exteriérové, čiastočne presklenené izolačným dvojsklom drótosklom, dolná časť plná, kovanie guľá-kľučka, zámok - generálny kľúč	kus	2.000	1,012.00	2,024.00	0.00	2,024.00	0.229
152	553	553413.PC4	Dvere 1krd. 1100x2070mm z Al-profilov exteriérové, čiastočne presklenené izolačným dvojsklom drótosklom, dolná časť plná, kovanie guľá-kľučka, zámok	kus	1.000	1,012.00	1,012.00	0.00	1,012.00	0.114
153	767	767113.R2	Montáž stien a priečok pre zasklenie z AL-profilov, vrátane parotesnej a difúznej tesniacej pásky	m	45.200	12.85	0.00	580.82	580.82	0.001
154	553	5534130.PC1	Presklená stena z Al profilov 2400x3250mm, exteriérová s prerušeným tepelným mostom, zasklená izolačným dvojsklom	kus	4.000	853.00	3,412.00	0.00	3,412.00	0.457
155	767	767221210	Montáž zábradlí schodísk z rúrok na ocelovú konštrukciu, s hmotnosťou 1 m zábradlia do 15 kg	m	15.353	3.45	0.00	52.97	52.97	0.001
156	553	55310000-PC11	Dodávka zámočnických výrobkov - oceľové tyčové zábradlie rámpy	m	15.353	85.00	1,305.01	0.00	1,305.01	7.154
157	767	767581802	Demontáž podhládov lamiel U,004t	m2	2.500	3.90	0.00	9.75	9.75	0.000
158	767	767583703	Montáž podhládov lamelový systém HUNTER DOUGLAS alebo 84 R zatvorených	m2	2.500	12.58	0.00	31.45	31.45	0.001
159	554	55490000-PC01	Podhlád lamelový Hunter-Douglas, lamely biele	m2	2.500	18.50	46.25	0.00	46.25	0.025
160	767	76763132.R	Montáž okna plastového so zasklením, s vypenením okolo rámu PUR penou, vrátane parotesnej a difúznej tesniacej pásky	m	2,424.630	11.50	0.00	27,883.25	27,883.25	1.309
161	611	61141248.PC1	Plastové okno 2700x2400mm štvordielne, horné krídla otváravé, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	56.000	1,016.00	56,896.00	0.00	56,896.00	5.363
162	611	61141248.PC2	Plastové okno 2400x2400mm štvordielne, horné krídla otváravé, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	7.000	959.00	6,713.00	0.00	6,713.00	0.670
163	611	61141248.PC3	Plastové okno 2400x2400mm štvordielne, všetky krídla pevné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	3.000	6,710.00	20,130.00	0.00	20,130.00	0.287

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
164	611	61141248.PC4	Plastové okno 900x1200mm 1- krd., sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	6.000	219.50	1,317.00	0.00	1,317.00	0.575
165	611	61141248.PC5	Plastové okno 2700x2400mm štandardné, všetky krídla pevné, zasklené protipožiarnym sklom EW 30 D3	kus	1.000	7,410.00	7,410.00	0.00	7,410.00	0.096
166	611	61141248.PC6	Plastové okno 2700x1200mm 3-krd, otváracé - otvárací-skloné - otváracé, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou, farba skla mliečna	kus	2.000	1,052.00	2,104.00	0.00	2,104.00	0.192
167	611	61141248.PC7	Plastové okno 1500x1200mm 2-krd, otváracé - otvárací-skloné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou, farba skla mliečna	kus	2.000	772.00	1,544.00	0.00	1,544.00	0.192
168	611	61141248.PC8	Plastové okno 1500x1200mm 2-krd, otváracé - otvárací-skloné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou	kus	3.000	689.00	2,067.00	0.00	2,067.00	0.287
169	611	61141248.PC9	Plastové okno 2400x2400mm štandardné, horné krídla otvárací-skloné, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou, otváranie tiahom	kus	3.000	1,011.00	3,033.00	0.00	3,033.00	0.287
170	611	61141248.PC11	Plastové okno 2100x2400mm štandardné, horné krídla otvárací - otvárací-skloné, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou, pravé krídlo otváranie tiahom	kus	4.000	940.00	3,760.00	0.00	3,760.00	0.383
171	611	61141248.PC12	Plastové okno 2100x2400mm štandardné, horné krídla otvárací, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou	kus	3.000	940.00	2,820.00	0.00	2,820.00	0.287
172	611	61141248.PC13	Plastové okno 2400x2400mm štandardné, horné krídla otvárací - otvárací-skloné, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou	kus	1.000	1,011.00	1,011.00	0.00	1,011.00	0.096
173	611	61141248.PC14	Plastové okno 2700x2400mm štandardné, horné krídla otvárací - otvárací-skloné, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou	kus	7.000	1,072.00	7,504.00	0.00	7,504.00	0.670
174	611	61141248.PC15	Plastové okno 2700x2400mm štandardné, horné krídla otvárací - otvárací-skloné, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	67.000	1,032.00	69,144.00	0.00	69,144.00	6.416
175	611	61141248.PC16	Plastové okno 2400x2400mm štandardné, horné krídla otvárací - otvárací-skloné, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	13.000	970.00	12,610.00	0.00	12,610.00	1.245
176	611	61141248.PC17	Plastové okno 1500x2400mm dvojdielne, horné krídlo otvárací-skloné, dolné krídlo sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	7.000	585.00	4,095.00	0.00	4,095.00	0.670
177	611	61141248.PC18	Plastové okno 900x2400mm dvojdielne, horné krídlo otvárací, dolné krídlo sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	435.00	435.00	0.00	435.00	0.096
178	611	61141248.PC19	Plastové okno 900x1200mm 1-krd. otvárací-skloné, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom	kus	1.000	521.00	521.00	0.00	521.00	0.096
179	611	61141248.PC20	Plastové okno 600x1200mm 1-krd. otvárací-skloné, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom	kus	23.000	499.00	11,477.00	0.00	11,477.00	2.202
180	611	61141248.PC21	Plastové okno 600x1200mm 1-krd. otvárací, zasklené izolačným dvojsklom	kus	4.000	199.00	796.00	0.00	796.00	0.383
181	611	61141248.PC22	Plastové okno 1500x1200mm 2-krd. otvárací - otvárací-skloné, zasklené izolačným dvojsklom, 1krd otváranie tiahom	kus	6.000	544.00	3,264.00	0.00	3,264.00	0.575
182	611	61141248.PC23	Plastové okno 2700x1200mm 3-krd. otvárací - otvárací-skloné - otvárací, zasklené izolačným dvojsklom	kus	5.000	564.00	2,820.00	0.00	2,820.00	0.479
183	611	61141248.PC24	Plastové okno 2700x1200mm 3-krd. otvárací - otvárací-skloné - otvárací, zasklené izolačným dvojsklom, stredné krídlo otváranie tiahom	kus	3.000	930.00	2,790.00	0.00	2,790.00	0.287
184	611	61141248.PC25	Plastové okno 1100x2400mm dvojdielne, horné krídlo otvárací, dolné krídlo sklopné, zasklené izolačným dvojsklom,	kus	2.000	486.00	972.00	0.00	972.00	0.192
185	611	61141248.PC26	Plastové okno 4800x1400mm štandardné, 2 diely pevné, 2 diely sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom, so stredným zosilňujúcim stĺpikom	kus	5.000	770.00	3,850.00	0.00	3,850.00	0.479

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
186	611	61141248.PC27	Plastové okno 2700x1200mm trojdiele, 1 diel pevný, 2 diely sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	2.000	562.00	1,124.00	0.00	1,124.00	0.192
187	611	61141248.PC28	Plastové okno 2775x1200mm trojdiele, 1 diel pevný, 2 diely sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	569.00	569.00	0.00	569.00	0.096
188	611	61141248.PC29	Plastové okno 4800x2400mm osemdiele, všetky krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom, stredný zosilňujúci stĺpik	kus	5.000	1,591.00	7,955.00	0.00	7,955.00	0.479
189	611	61141248.PC30	Plastové okno 4800x1800mm štvordiele, všetky krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom, stredný zosilňujúci stĺpik	kus	5.000	648.00	3,240.00	0.00	3,240.00	0.479
190	611	61141248.PC31	Plastové okno 2400x2400mm štvordiele, 1 krd. otváranie-sklopné, 3 krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom, úprava skla matná	kus	2.000	995.00	1,990.00	0.00	1,990.00	0.192
191	611	61141248.PC32	Plastové okno 2700x2400mm štvordiele, 1 krd. otváranie-sklopné, 3 krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom, úprava skla matná	kus	5.000	1,089.00	5,445.00	0.00	5,445.00	0.479
192	611	61141248.PC33	Plastové okno 2100x2400mm štvordiele, 1 krd. otváranie-sklopné, 3 krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom, úprava skla matná	kus	2.000	903.00	1,806.00	0.00	1,806.00	0.192
193	611	61141248.PC34	Plastové okno 940x1200mm 1krd., otváranie-sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	234.00	234.00	0.00	234.00	0.096
194	611	61141248.PC35	Plastové okno 2400x1200mm trojdiele., všetky krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, úprava skla matná, otváranie tiahom	kus	2.000	566.00	1,132.00	0.00	1,132.00	0.192
195	611	61141248.PC36	Plastové okno 2700x2400mm štvordiele., 1krd. otváranie-sklopné, 3krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	2.000	798.00	1,596.00	0.00	1,596.00	0.192
196	611	61141248.PC37	Plastové okno 1200x2400mm dvojdielne., horné krídlo otváranie-sklopné, spodné krídlo pevné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	447.00	447.00	0.00	447.00	0.096
197	611	61141248.PC38	Plastové okno 2100x2400mm štvordiele., 1krd otváranie-sklopné, 3 krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	683.00	683.00	0.00	683.00	0.096
198	611	61141248.PC39	Plastové okno 2400x2400mm štvordiele., 1krd otváranie-sklopné, 3 krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	740.00	740.00	0.00	740.00	0.096
199	611	61141248.PC40	Plastové okno 2700x2400mm štvordiele., horné krídla otváranie, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom, so sieťkou	kus	4.000	1,646.00	6,584.00	0.00	6,584.00	0.383
200	611	61141248.PC41	Plastové okno 3000x2400mm štvordiele., horné krídla otváranie, dolné krídla sklopné, zasklené izolačným dvojsklom	kus	2.000	1,080.00	2,160.00	0.00	2,160.00	0.192
201	611	61141248.PC42	Plastové okno 1500x1200mm dvojdielne., 1krd. otváranie-sklopné, 1krd. pevné, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom	kus	4.000	482.00	1,928.00	0.00	1,928.00	0.383
202	611	61141248.PC43	Plastové okno 2400x1200mm trojdiele., otváranie - otváranie-sklopné - otváranie, zasklené izolačným dvojsklom	kus	1.000	564.00	564.00	0.00	564.00	0.096
203	611	61141248.PC44	Plastové okno 2400x1200mm trojdiele., otváranie - otváranie-sklopné - otváranie, zasklené izolačným dvojsklom, otváranie tiahom	kus	1.000	871.00	871.00	0.00	871.00	0.096
204	767	7676413.R1	Montáž dverí a stien plastových, s ukotvením a vypenením okolo rámu PUR penou, vrátane parotesnej a difúznej tesniacej pásky	m	262.330	11.50	0.00	3,016.80	3,016.80	0.142
205	611	61141240.PC1	Plastové dvere dvojkrídlové 1800x2400mm, s nadsvetlíkom a bočnými svetlíkmi, celopresklené, zasklené izolačným dvojsklom, vonkajšie drótosklo, so samozatváračom	kus	2.000	3,033.00	6,066.00	0.00	6,066.00	0.115
206	611	61141240.PC2	Plastové dvere dvojkrídlové 1800x2400mm, z 2/3 presklenené izolačným dvojsklom, vonkajšie drótosklo, dolná časť plná výplň, so samozatváračom, zámok - generálny kľúč	kus	1.000	1,667.00	1,667.00	0.00	1,667.00	0.057
207	611	61141240.PC3	Plastová zasklená stena 2400x3250mm exteriérová, zasklená izolačným dvojsklom	kus	2.000	1,251.00	2,502.00	0.00	2,502.00	0.115

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13	
208	611	61141240.PC4	Plastové dvere dvojkrídlové 1700x2070mm exteriérové čiastočne presklené izolačným dvojsklom, spodná časť plná, vrátane kovania guľa-kľučka a zámku	kus	1.000	1,532.00	1,532.00	0.00	1,532.00	0.057	
209	611	61141240.PC5	Plastové dvere dvojkrídlové 1800x2070mm exteriérové čiastočne presklené izolačným dvojsklom, spodná časť plná, samozatvárač, vrátane kovania guľa-kľučka a zámku	kus	1.000	1,651.00	1,651.00	0.00	1,651.00	0.057	
210	611	61141240.PC6	Plastové dvere jednokrídlové 940x2400mm exteriérové čiastočne presklené izolačným dvojsklom, spodná časť plná, vrátane kovania kľučka-kľučka a zámku	kus	1.000	1,056.00	1,056.00	0.00	1,056.00	0.057	
211	611	61141240.PC7	Plastové dvere dvojkrídlové 1800x2070mm exteriérové čiastočne presklené izolačným dvojsklom, spodná časť plná, samozatvárač, vrátane kovania kľučka-kľučka a zámku	kus	1.000	1,651.00	1,651.00	0.00	1,651.00	0.057	
212	611	61141240.PC8	Plastové dvere jednokrídlové 1100x2070mm exteriérové čiastočne presklené izolačným dvojsklom s drótsklom, spodná časť plná, vrátane kovania guľa-kľučka a zámku	kus	2.000	972.00	1,944.00	0.00	1,944.00	0.115	
213	611	61141240.PC9	Plastové dvere dvojkrídlové s pevným nadsvetlíkom 1500x3285mm exteriérové celopresklené izolačným dvojsklom, vrátane kovania kľučka-kľučka a zámku	kus	1.000	1,853.00	1,853.00	0.00	1,853.00	0.057	
214	611	61141240.PC10	Plastové dvere jednokrídlové 1100x2070mm exteriérové celopresklené izolačným dvojsklom drótsklom, vrátane kovania kľučka-kľučka a zámku	kus	1.000	973.00	973.00	0.00	973.00	0.057	
215	611	61141240.PC11	Plastové dvere dvojkrídlové s pevným nadsvetlíkom 1500x3285mm exteriérové celopresklené izolačným dvojsklom, vrátane kovania kľučka-kľučka a zámku	kus	1.000	892.00	892.00	0.00	892.00	0.057	
216	611	61141299.PC01	tesniace pásy interier + exteriér Butyl Bitumen, pena Max	m	2,733.000	3.38	9,237.54	0.00	9,237.54	156.628	
217	767	76766211U	Montáž mreží pevných skrútkovaním	m2	13.320	7.97	0.00	106.16	106.16	0.000	
218	553	5532000U-PC01	Dodávka oceľových okenných mreží vrátane povrchovej úpravy	m2	13.320	110.00	1,465.20	0.00	1,465.20	2.624	
219	767	7679999-PC01	Úprava rozmerov a prekotvenie oceľovej brány medzi blokami B a D	ks	1.000	200.00	0.00	200.00	200.00	0.000	
220	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1.100	3,338.73	0.00	3,672.61	3,672.61	0.000	
771 Podlahy z dlaždíc								0.00	56.11	56.11	0.175
221	771	771551902	Opravy podlah z dlaždíc terazzových ver. 250 x 250 mm	ks	20.000	2.70	0.00	54.00	54.00	0.175	
222	771	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3.900	0.54	0.00	2.11	2.11	0.000	
775 Podlahy vlysové a parketové								0.00	8,857.52	8,857.52	17.654
223	775	77552000U.R	Montáž a dodávka športovej podlahy z dreveného masívu /palubovka/	m2	10.000	59.70	0.00	597.00	597.00	0.153	
224	775	775520000.R1	Montáž a dodávka športovej podlahy z dreveného masívu - čiarovanie ihrísk /volejbal, basketbal, hádzaná, tenis/	m	636.890	0.70	0.00	445.82	445.82	9.758	
225	775	775520000.R2	Montáž a dodávka športovej podlahy z dreveného masívu - farebné rozlíšenie ihrísk náterom Eternal Revital	m	502.680	3.22	0.00	1,618.63	1,618.63	7.702	
226	775	77552180U	Demontáž podlah vlysových a parketových tabulí pribýjaných vrátane list	m2	10.000	2.16	0.00	21.60	21.60	0.000	
227	775	775591998.R	Ostatné opravy na nášľapnej ploche - lakovanie podláh vlysových alebo parketových, lak epoxidový Bona Sportive Finish	m2	502.680	7.39	0.00	3,714.81	3,714.81	0.021	
228	775	775591999.R	Ostatné opravy na nášľapnej ploche - brúsenie a tmelenie podláh vlysových alebo parketových	m2	502.680	4.71	0.00	2,367.62	2,367.62	0.021	
229	775	998775202	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1.050	87.66	0.00	92.04	92.04	0.000	
776 Podlahy povlakové								243.54	133.55	377.09	0.021

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
230	775	776572100.R	Položenie poviakových podian textúrnych vsívaných a vpichovaných - lepenie z pásov na zvislé plochy vrátane lepidla, ukončovacích líšt a osoklovania	m2	12.300	10.75	0.00	132.23	132.23	0.004
231	697	69711000-PC01	Textilná podlahovina	m2	13.530	18.00	243.54	0.00	243.54	0.016
232	775	998776202	Presun hmôt pre podlahy poviakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0.350	3.76	0.00	1.32	1.32	0.000
781 Dokončovacie práce a obklady							0.00	311.08	311.08	0.247
233	771	781411903	Opravy obkladov z obkladačiek pórovínových alebo opakných 150x150 mm	ks	178.000	1.71	0.00	304.38	304.38	0.247
234	771	998781202	Presun hmôt pre obklady keramicke v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.200	3.04	0.00	6.70	6.70	0.000
783 Dokončovacie práce - nátery							0.00	2,420.81	2,420.81	0.242
235	783	783201811	Odstránenie starých náterov z kovových stavebných doplnkových konštrukcií oškrabaním	m2	102.026	0.70	0.00	71.42	71.42	0.000
236	783	783225600	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce 2x emailovaním	m2	102.026	3.72	0.00	379.54	379.54	0.028
237	783	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	102.026	1.86	0.00	189.77	189.77	0.008
238	783	783271001	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. polyuretánové farby šedej jednonásobné 2x s emailovaním	m2	14.752	8.68	0.00	128.05	128.05	0.009
239	783	783271007	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. polyuretánové farby šedej základný	m2	14.752	2.85	0.00	42.04	42.04	0.003
240	783	783523000	Nátery klampiarskych konštrukcií polyuretán. farby RAL 7035 dvojnás. so základným náterom reaktívnou farbou	m2	391.720	3.47	0.00	1,359.27	1,359.27	0.180
241	783	783601815	Odstránenie starých náterov zo stolárskych výrobkov oškrabaním s obrúsením, stien	m2	35.920	1.01	0.00	36.28	36.28	0.000
242	783	783671102	Nátery stolárskych výrobkov polyuretánové 2x lakovaním	m2	35.920	5.97	0.00	214.44	214.44	0.013
784 Dokončovacie práce - maľby							0.00	1,144.76	1,144.76	0.171
243	784	784452272.R	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnásobné výšky nad 3,80 m vrátane penetrácie	m2	789.491	1.45	0.00	1,144.76	1,144.76	0.171
786 Dokončovacie práce - čalúnnicke							0.00	28,663.96	28,663.96	2.096
244	786	786621.R1	Interiérové hliníkové žalúzie horizontálne lamelové do okien otváracích, sklápacích alebo vyklápacích	m2	1,065.960	26.85	0.00	28,621.03	28,621.03	2.096
245	786	998786202	Presun hmôt pre čalúnnické úpravy v objektoch výšky (hĺbky) nad 6 do 12 m	%	0.150	286.21	0.00	42.93	42.93	0.000
M Práce a dodávky M							1,662.19	4,878.05	6,540.24	0.000
21-M Elektromontáže							1,662.19	4,878.05	6,540.24	0.000
246	921	21000-002	Uzemnenie a bleskozvod - montáž	kpl	1.000	4,878.05	0.00	4,878.05	4,878.05	0.000
247	999	999M21-PC10	Uzemnenie a bleskozvod - dodávka nosného materiálu	kpl	1.000	1,662.19	1,662.19	0.00	1,662.19	0.000
248	HZS	HZS-001.1	Revízie bleskozvodu, označovanie, nepredvídané práce	kpl	1.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
KPL Kompletné stavebné práce							1,022.44	0.00	1,022.44	0.059
249	783	900000-001	Dodávka a montáž ochranných sietí na okná - polypropylén hr.3mm, oká 4x4cm	m2	137.240	7.45	1,022.44	0.00	1,022.44	0.059
Celkom							331,241.53	358,667.83	689,909.36	808.164

Výkaz výmer s rozpočtom

Stavba: Stavebné úpravy a zateplenie ZŠ

Objekt: Bleskozvod a uzemnenie

Vypracoval: Ing. Stanovský
Sagabuild s.r.o.

P.č.	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena montáž	Montáž	Jednotková cena dodávka	Dodávka	Cena celkom
1	vodič FeZn D8mm	m	330.0	1.42 €	468.60 €	0.60 €	198.00 €	666.60 €
2	vodič FeZn 30x4mm	m	45.0	0.51 €	22.95 €	1.20 €	54.00 €	76.95 €
3	vodič FeZn D10mm	m	30.0	1.35 €	40.50 €	0.66 €	19.80 €	60.30 €
4	svorka SS spojovacia	ks	60.0	3.59 €	215.40 €	0.42 €	25.20 €	240.60 €
5	svorka SO na odkvap. Žlab	ks	22.0	3.29 €	72.38 €	0.64 €	14.08 €	86.46 €
6	svorka SZ skúšobná	ks	22.0	3.29 €	72.38 €	1.05 €	23.10 €	95.48 €
7	svorka krížová SK	ks	22.0	3.29 €	72.38 €	1.02 €	22.44 €	94.82 €
8	KO125 + kryt + nálepka uzemnenia	ks	23.0	4.50 €	103.50 €	2.50 €	57.50 €	161.00 €
9	Hmoždinka D8 natáková	ks	88.0	0.60 €	52.80 €	0.15 €	13.20 €	66.00 €
10	svorka ST10	ks	2.0	3.36 €	6.72 €	2.75 €	5.50 €	12.22 €
11	netrieštivá rúrka vnútornej svetlosti 29mm	m	264.0	0.89 €	234.96 €	0.91 €	239.84 €	474.80 €
12	kotva na prichytenie rúrky + spojovací materiál	ks	528.0			0.91 €	479.69 €	479.69 €
13	krabica na skúšobnú svorku KO125	ks	22.0	1.59 €	34.98 €	2.42 €	53.33 €	88.31 €
14	revízie	nhod	22.0	45.00 €	990.00 €			990.00 €
15	demontáž starého bleskozvodu - zvodov	nhod	75.0	11.50 €	862.50 €			862.50 €
16	kovová príchytka + 2 x natáková hmoždinka D8	ks	440.0	2.20 €	968.00 €	0.80 €	352.00 €	1,320.00 €
17	auto s plošinou	nhod	22.0	30.00 €	660.00 €			
18	vopred nedefinované práce	nhod						
19	mimostavenisková doprava	%	3.5				42.20 €	42.20 €
20	podružný materiál	%	4.0				62.31 €	62.31 €
spolu, jednotlivo montáž a dodávka: (bez DPH)					4,878.05 €		1,662.19 €	
súčet: (bez DPH)								6,540.24 €

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	poč. ks	jednot. cena	spolu bez DPH
633001 INTERIÉROVÉ VYBAVENIE				
1. Materská škôlka				
skrinka do tvorivého kútika-výtvarné potreby	ks	2	199.00	398.00
kontajnerové skrinky na stavebnice	ks	2	199.00	398.00
detský tématický nábytok- kuchynka, pozostáva zo sporáku s horákmi, poličiek a skriniek na úschovu kuchynského riadu a potravín, 126 x 141 x 39 cm.	ks	1	220.00	220.00
detský tématický nábytok-obchod sa rýchlou prestavbou mení na bábkové divadlo. Pohyblivé steny s pekne formovanými regálmi. Vyrobené z bukového lamina. 130 x 140 x 90 cm	ks	1	200.00	200.00
detský tématický nábytok-dielňa	ks	1	200.00	200.00
detské stoličky do predškolskej triedy z masivného bukového dreva. Výška 34 cm.	ks	24	33.00	792.00
Veľký skupinový maliarský stojan, Obojstranný stojan na skupinové maliarske práce detí. V zostave je 6 štipcov na prichytenie papiera. Rozmer: 200 x 60 x 120 cm. (Š x H x V) Rozmer dosky na maľovanie: 200 x 60 cm	ks	1	155.00	155.00
stojan na matrace (cca 130x200)– na hygienické uloženie odpočinkových matracov a posteľného prádla pre deti	ks	2	149.00	298.00
maxi skriňa (cca 275x300 cm) na uloženie stohovaných detských lehátok na chodbe	ks	3	199.00	597.00
Prenosné projekčné plátno 200x200 cm, Tlačidlový mechanizmus napínania zabezpečuje úplne rovné plátno. Jednoduché plynulé nastavovanie výšky.Robustná konzola pre spätnú projekciu. Jednoduché nohou ovládané odblokovanie trojnožky. Zámok chrániaci projekčné plátno pri prenose.	ks	1	282.00	282.00
Stôl pod PC, výsuvná policia pod klávesnicu, policia pre počítač, 1 x zásuvka, odkladacia skrinka, 125x55, 73cm	ks	3	79.00	237.00
Panel korkový - paravan štandard 90 x 120 cm	ks	3	69.00	207.00
PLAY SYSTÉM – rehabilitačná zostava na cvičenie a pohybové aktivity detí, vyrobené z PUR peny a potiahnuté farebnou koženkou	ks	1	300.00	300.00
2.Triedy a učebne				
Skrinky s policami kombinované hore 2 krídlove dvierka sklené, dolu 2 krídla drevené. Všade po dva regály, spolu 4. Rozmery 159 x 80 x 40 cm /18 ks/	ks	10	306.88	3,068.80
Tabule Magnetic Triptych štandard, trojdielne magnetické bezprašné tabule na popis suchostierateľnými fixami s matnejším povrchom 300 x 100 cm /10 ks/	ks	18	306.00	5,508.00
Školský stôl dvojmiestny rastúci, výškovo nastaviteľný zo základnej veľkosti č. 3 na veľkosti 3, 4, 5 a 6.(130 x 50 cm)	ks	204	100.50	20,502.00
žiacke stoličky výškovo nastaviteľné, Kovová konštrukcia je vybavená jednoduchým mechanizmom, ktorý umožňuje výškové nastavenie zo základnej veľkosti č. 3 na veľkosti 3, 4, 5 a 6.	ks	408	46.20	18,849.60
3.Učebňa IKT				
Premietacie plátno 200x200 cm - mat.povrch, statív	ks	2	169.32	338.64
Stôl pod počítač dvojmiestny Basic, 75 x 150 x 76 cm	ks	17	89.6	1,523.20
Polohovateľné, nastaviteľné stoličky do PC učebne, 77-104 x 55 x 40,5 cm	ks	35	36.51	1,277.85
Regál do IKT kabinetu	ks	2	86.07	172.14
4.Učebňa cudzích jazykov				
Stoly dvojmiestne 130x50 /10ks/	ks	10	126.37	1,263.70
Žaluziová skriňa, so zámkom pre AV techniku, rozmery 76 x 110 x 60cm	ks	1	566.29	566.29

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	poč. ks	jednot. cena	spolu bez DPH
Stoličky výškovo nastaviteľné, výškové nastavenie zo základnej veľkosti č. 3 na veľkosti 3, 4, 5 a 6. /20 ks/	ks	20	46.73	934.60
Katedra pre jazykovú učebňu	ks	1	117.17	117.17
Stolička k ovládaciemu pultu	ks	1	50.12	50.12
5. Kancelária riaditeľa školy				
stôl pracovný drevená podnož, 76 x 140 x 80 cm	ks	1	98.40	98.40
kontajner pod stôl 4-zás., na kolieskach, 72 x 43 x 52 cm	ks	1	110.60	110.60
Skrinka 5R policová kombi 2D+2S, 195 x 80 x 40 cm	ks	1	200.10	200.10
Skrinka 5R policová dvierka 1D, 195 x 80 x 40 cm	ks	1	145.30	145.30
Skrinka 5R polic. kombi 2D+3S L,P úzka, 195 x 40 x 40 cm	ks	1	133.80	133.80
Skrinka 5R rohová, 195 x 40 x 40 cm	ks	1	85.10	85.10
Skrinka 5R policová kombi 2D+2D, 195 x 80 x 40 cm	ks	1	195.60	195.60
Skrinka 3R 3-zásuvková, 122 x 80 x 40 cm	ks	1	235.50	235.50
Skrinka 3R policová dvierka 3D, 122 x 80 x 40 cm	ks	1	117.70	117.70
stôl rokovací obdĺžnik kovová podnož, 76 x 180 x 80 cm	ks	1	138.60	138.60
návštevnícke stoličky konštrukcia čierna, sedák a opierka čalúnené, poťah - látka, 83 x 53 x 43 cm	ks	6	33.63	201.78
6.Zborovňa				
Stoly /25 ks/	ks	25	527.78	13,194.50
Skrinka 5R policová kombi 2D+3S, 195 x 80 x 40 cm	ks	2	208.60	417.20
Skrinka 5R policová dvierka 5D, 195 x 80 x 40 cm	ks	2	147.20	294.40
Skrinka 5R policová dvierka 2D, 195 x 80 x 40 cm	ks	2	156.80	313.60
Skriňa vešiaková, 195 x 80 x 60 cm	ks	1	175.20	175.20
Stoličky /50 ks/	ks	50	22.90	1,145.00
7.Učebňa etickej a náboženskej výchovy				
Stoličky s písacou doskou, kovová, nohy stola sú ukončené plastovými koncovkami, ktoré tlmia hluk a nepoškodzujú podlahu sedák a opierka sú vyrobené zo 7-vrstvovej celobukovej tvarovanej preglejky /23 ks/	ks	23	49.10	1,129.30
Skrinka 5R policová kombi 2D+2S, 195 x 80 x 40 cm	ks	1	200.10	200.10
8.Školský klub detí				
Skrinka 5R policová kombi 2D+2S, 195 x 80 x 40 cm	ks	2	200.10	400.20
9. Učebňa fyziky				
Žiacky 1-stranný laboratórny stôl - 3-miestny (1700x600x760mm)	ks	7	458.00	3,206.00
10.Kuchyňa školskej jedálne				
Závesné police Šírka: 80 cm, Hĺbka: 30 cm, Výška: 83 cm Max. nosnosť/police: 25 kg /2 ks/	ks	2	111.53	223.06
11. Chodby				
Nádoby na separovaný zber - sada, kapacita 150 L, 88 cm výška, sada pre papier, sklo, bateky, plechovky	ks	6.00	85.00	510.00
12. Cvičná kuchyňa				
Kuchynská linka spodná a vrch.zostava dĺžky 4,30 m	kpl	1	1,333.93	1,333.93
pracovná doska rozmerov 4,30x0,60 m				
633001 INTERIÉROVÉ VYBAVENIE CELKOM :				82,661.08

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer.	počet	jednot.	spolu
	jedn.	ks	cena	bez DPH
633002 VÝPOČTOVÁ TECHNIKA				
1. Učebňa IKT s možnosťou vyučovania prírodných, technických i humanitných predmetov				
Notebook s OS WIN 7 Home Premium 32 bit, Intel® Atom Z520 (1.33 GHz, 512K Cache, 533 MHz FSB), 2 GB RAM, 10/100 Mbps Ethernet, WLAN: WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth, pevný disk: 250GB, web kamrea: 0.3 Mega Pixel, Audio: Hi-Definition audio CODEC, vstavané reproduktory, mikrofón, výdrž batérie: 8 hod, rozhranie: 3x USB 2.0 1xVGA, 1x čítačka kariet SD/MMC (SDHC), 1x Audio in, 1x Audio out	ks	32	348	11,136.00
Externá napáľovačkarozhranie USB 2.0, 8x DVD-ROM čtení, A3524x CD-ROM čítanie, 8x DVD+R zápis, 8x DVD+RW prepis, 6x DVD+R DL zápis, 8x DVD-R zápis, 6x DVD-RW prepis, 6x DVD-R DL zápis, 5x DVD-RAM prepis, 24x CD-R zápis, 24x CD-RW prepis	ks	1	49.89	49.89
Externý HDD USB, 1TB, case odolný proti menším nárazom, formát disku NTFS, kompatibilný s PC (Windows® XP, Windows Vista®, Windows 7)	ks	1	155.88	155.88
Nabíjacia stanica pre 32 Notebookov, pre zabezpečenie notebookov a ich jednoduché nabíjanie, uzamykateľný systém pre bezpečnosť a energetický systém pre úspornosť prevádzky, vybavené gumovými rohmi pre väčšiu ochranu zariadenia ale aj pre bezpečnosť žiakov, chladiaci systém, do rozmerov: Š1015 x D703 xV1115 mm,	ks	1	1569	1,569.00
Digitálny vizualizér pre efektívne interaktívne vyučovanie, snímánie a projekcia obrázkov, textu, 3D objektov, mikroskopických objektov, dokumentov, maximálne ohybné rameno kamery, 3,2MB Pixelov a 16x digitálny automatický zoom, vnútorná pamäť pre 80 obrázkov, LED lampa s laserovými bodmi na určenie snímanej plochy, pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV	ks	1	673.74	673.74
5.1 - Audiosystém pre ozvučenie učebne a zvukového výstupu z PC, možnosť pripojiť k PC, DVD prehrávaču, TV, MP3, CD prehrávaču, s možnosťou zavesenia satelitných reproduktorov na stenu, diaľkové ovládanie, výkon 200 W RMS	ks	1	106.38	106.38
Multifunkčné laserové zariadenie pre formáty A4, farebná tlač, farebné kópie, vstupný zásobník na 150 listov, automatický podávač na 50 listov, výstupný zásobník, oddelené náplne, LAN, USB, čítačka kariet, plochý skener, rozlíšenie skeneru 1200x1200 dpi, 24 bit.	ks	1	378.65	378.65
2. Materská škôlka				
PC zostava (multimediálny PC) Windows® 7 Home Premium 64bitový - Procesor Intel® Core™ 2 Duo E7500 - 4 GB DDR3-SDRAM - 640 GB Pevný disk s rozhraním SATA 3G (7 200 ot/min) - DVD RAM zapisovačka s rozhraním SATA s technológií dvojitého zápisu a LightScribe - Integrované sieťové rozhranie pre Ethernet 10/100BT - Grafická karta s technológiou PureVideo® HD (Port DVI, port VGA, port HDMI) 512 MB vyhradenej pamäti, - 2 externé pozície pro optickú jednotku, 2 interní pozície pro pevný disk, 1 pozice pro jednotku Pocket Media - 1 slot PCI-Express 16x - 1 slot PCI a 2 sloty PCI-Express 1x - 6 porty USB 2.0 (2 predné) Klávesnice a optická myš USB, 20" displej LCD	ks	2	618.00	1,236.00
dataprojektor 2 500 ANSI Lumenov,	ks	2	619.00	1,238.00
633002 VÝPOČTOVÁ TECHNIKA CELKOM :				16,543.54

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
633003 TELEKOMUNIKAČNÁ TECHNIKA				
1. Učebňa IKT				
AVCHD videokamera s technológiou MOS so záznamom v plnom vysokom Full-HD rozlíšení 1920x1080p na 80GB pevný disk alebo na SD kartu, pokročilý A-O.I.S., 16x LEICA, INTELIGENTNÉ AUTO - i.detekcia tvárí/i.detekcia scén/i.kontrast, sledovanie a zaostrovanie pohybujúcich sa objektov (AF Tracking), i.sprievodca natáčaním, i.výber a preskočenie nepodarených záberov, PRE-REC - záznam s 3s predstihom, HD Crystal Engine, x.v. Colour technologie, 5.1 ch Dolby Digital zoom/focus mikrofón, 2.7" 16:9 dotykový POWER LCD (300K), zabudovaný MPEG2 konvertor, možnosť úpravy záznamu priamo v kamere, vstavaný blesk, otočný volič programov, okamžitý štart 0.6s, prepis na DVD i bez počítača (VW-BN1E), farebné nočné snímanie (min.osvetlenie od 1 Lux), automatická krytka objektívu, VIERA LINK, kompletne v češtine resp. slovenčine, priložené - SW pre strihanie a prepis videa na DVD (AVCHD, MPEG2), USB 2:0, video komponentné (YUV), AV/USB kabel. Kapacita záznamu na 32GB SDHC kartu - 4 hod / 5hod 20min / 8 hod / 12hod v HD kvalite (režimy HA/HG/HN/HE)	ks	1	650.1	650.10
633003 TELEKOMUNIKAČNÁ TECHNIKA CELKOM:				650.10

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
633004 PREVADZKOVÉ STROJE, PRÍSTROJE, ZARIADENIA				
1. Materská škôlka				
Elektronický klavír, 88 dynamických kláves s kladivkovou mechanikou 500 zvukov vrátane XG lite+A4,135 doprovodov,6 stopý sekvencer, výukový systém YES5, vrátane dreveného stojanu, adaptér a sustain pedál	ks	1	499.00	499.00
2. Zariadenie telocvične a posilovne				
Posilňovacia lavička s bicepsovou opierkou	ks	2	99.25	198.50
Magnetický eliptický trenažér	ks	2	153.19	306.38
Jednoručka - set /4 ks činka 10 kg, čierna/	ks	4	24.23	96.92
Šikmá lavička	ks	2	167.30	334.60
Magnetický rotoped	ks	2	111.53	223.06
Spinningový bicykel 18 kg zotrvačník	ks	2	223.06	446.12
Gymnastické žiniienky hrubé	ks	10	189.64	1,896.40
Basketbal.doska s oceľov.skla - výškovo nastav.	ks	2	503.19	1,006.38
Basketbalová obruč pevná so sieťou	ks	2	59.95	119.90
Gymnastická lavička	ks	5	125.00	625.00
3. Cvičná kuchyňa				
Elektrický sporák, štyri varné zóny,multifunkčná rúra príkon 8,3 kW/hod	ks	2	497.91	995.82
Umývačka riadu - kapacita 12 súprav,energet.tr.A,spotr. energie 1,0 kWh,spotreba vody 12 l, AQUA - STOP syst.	ks	1	531.10	531.10
Chladnička monoklimatická, objem 128 l,energetic.tr.A, spotreba do 0,4 kWh	ks	1	265.55	265.55
prietokový ohrievač vody	ks	4	60.00	240.00
4. Učebňa HV				
Elektronický klavír, 88 dynamických kláves s kladivkovou mechanikou 500 zvukov vrátane XG lite+A4,135 doprovodov,6 stopý sekvencer, výukový systém YES5, vrátane dreveného stojanu, adaptér a sustain pedál	ks	1	499.00	499.00
Digital TV Live media prehrávač, prehráva hudbu, fotografie a videá vo full HD rozlíšení cez USB a LAN rozhranie video formáty: AVI (Xvid, AVC, MPEG1/2/4), MPG / MPEG, VOB, MKV (h.264, x.264, AVC, MPEG1/2/4, VC-1), TS/TP/M2T (1/2/4, AVC, VC-1), MP4/MOV (MPEG4, H.264), M2TS, WMV9 audio formáty: MP3, WAV / PCM / LPCM, WMA, AAC, FLAC, MKA, AIF / AIFF, OGG, Dolby Digital, DTS fotografie: JPEG, GIF, TIF / TIFF, BMP, PNG playlisty: PLS, M3U, WPL podpora titulokv SRT, ASS, SSA, SUB, SMI	ks	1	97.00	97.00

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
5.1 kanálové Blu-ray domáce kino, celkový výkon 1000 W, unikátna funkcia VIERA CAST - prístup na internetové stránky "YouTube, "Picasa" a NOVA.CZ, integrované univerzálne rozhranie pre iPod, špičková kvalitu obrazu -PHL Reference Chroma Processor a technológia P4HD, dekodéry Dolby TrueHD, DTS-HD, predné reproduktory s bambusovou membránou, HDMI výstup, multiformátová reprodukcia: BD-Video, BD-R/-RE, DVD-Video, DVD-RAM, DVD-R/-RW, DVD+R/+RW, DVD-R/+R (DL), CD-R/-RW, SDHC slot - reprodukcia AVCHD, MPEG2, JPEG, USB vstup - reprodukcia MP3, JPEG, DIVX, VIERA Link, Ethernetové pripojenie, funkcia BD-Live a Bonusview, znížená spotreba el. energie v režime Stand-by, príprava na bezdrôtové prepojenie zadných reproduktorov.	ks	1	575.45	575.45
633004 PREVÁDZKOVÉ STROJE, PRÍSTROJE CELKOM:				8,956.18

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením
energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedm.	poč. ks	jednot. cena	spolu bez DPH
633013 SOFTVÉR				
1.Učebňa IKT				
softvér k interaktívnej mobilnej zostave pre prírodovedné predmety s možnosťou interaktívneho ovládania, v podobe 3D,	ks	1	800.00	800.00
OpenOffice.org - je plnohodnotný, lokalizovaný, kancelársky balík, ktorý je možné prevádzkovať na všetkých hlavných operačných systémoch a platformách.Podporuje mnohé iné kancelárske balíky. OpenOffice.org je poskytovaný pod licenciou GNU Lesser General Public Licence (LGPL), ktorá je zadarmo.	ks	34	0.00	0.00
633013 SOFTVÉR CELKOM :				800.00

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením
energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedm.	poč. ks	jednot. cena	spolu bez DPH
633019 KOMUNIKAČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA				
1. Učebňa IKT				
materiál na zabezpečenie WiFi AP, pre bezdrôtové pripojenie k lokálnej sieti a Internetu	ks	4	50.00	200.00
633019 KOMUNIKAČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA CELKOM:				200.00

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením
energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedm.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
713002 VÝPOČTOVÁ TECHNIKA				
1. Učebňa IKT				
Mobilná interaktívna zostava - Dataprojektor s extrakrátkou projekčnou vzdialenosťou od projekčnej plochy 42cm, XGA, RGB 2in/1out, Video, S-Video, Component, 3 x Audio in, 1 x out, Contrast ratio 400:1, kompatibilné s IBM PC Compatible VGA, SVGA, XGA, SXGA, UXGA compressed, MAC 16", Video Compatibility NTSC / PAL(-BGDHI) / SECAM / PAL-M,N / NTSC4.43 SDTV: 525i(480i), 525p(480p), 625i(576i) HDTV: 750p (720p@50 / 60Hz), 1125i(1080i@50 / 60Hz), konzola na zavesenie dataprojektora, mobilný stojan, zdvíhací mechanizmus, uchytenie konzoly a tabule, polica na PC, interaktívna tabuľa 140x130 cm (88 palcová) 4:3 s 3 dotykovými perami,	ks	1	4,857.00	4,857.00
Hlasovací systém - 32x vysielateľ, 1x prijímač, SW Interwrite Response, ktorý je pomocníkom učiteľov a žiakov tam, kde sa používa overovanie schopností a vedomostí formou didaktických testov.	ks	1	1,932.00	1,932.00
713002 VÝPOČTOVÁ TECHNIKA CELKOM:				6,789.00

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením
energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedm.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
713003 - TELEKOMUNIKAČNÁ TECHNIKA				
1.Učebňa cudzích jazykov				
Jazykové laboratórium skladajúce sa:				
<i>Analog PRO</i> - Slúchadlá žiacke - 5-kolíkové aktívne slúchadlá s mikrofónom, odolné voči extrémnemu mechanickému namáhaniu, z pružného plastu, ktorý sa nedá zlomiť.	ks	16	83.32	1,333.12
<i>Analog PRO</i> - audio jednotka pre 2 žiakov - Umožňuje pripojenie slúchadlovej súpravy žiakov a dvoch externých zdrojov (magnetofón, zvuk pc, CD prehrávač). Prácu žiaka je možné nahrávať na externé médium (magnetofón, pc, digitálny jazykový prehrávač a pod.) Každý žiak má možnosť externe si regulovať hlasitosť. Jednotku je možné nainštalovať na pracovnú plochu ľubovoľného stola - bez výrezu.	ks	8	84.03	672.24
<i>Analog PRO</i> - centrálna elektronika - učiteľ Obsahuje kompletnú elektroniku vrátane zdroja, umožňuje externe pripojiť: digitálny jazykový prehrávač, video, pc, notebook a dve reproduktorové sústavy. Z CD prehrávača a externých zdrojov je hlasitá reprodukcia stereofónna. Ovládacia jednotka učiteľa je voľne umiestnená na pracovnom stole. Farebné indikačné diódy umiestnené priamo v tlačidlách prehľadne informujú učiteľa o všetkých funkciách , ktoré volí (t. j. priradenie študentov do skupín, voľba programu pre skupiny, párovanie, odposluch, konverzácia, atď.) Ovládanie laboratória je jednoduché.	ks	1	752.94	752.94
<i>reproduktorová sústava 2x 50 W</i> , pripojiteľná k centrálnej elektronike	ks	1	150.00	150.00
<i>Spolu jazykové laboratórium:</i>				2,908.30
713003 - TELEKOMUNIKAČNÁ TECHNIKA CELKOM:				
				2,908.30

Kontrolný rozpočet v EUR

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
713004 - PREVÁDZKOVÉ STROJE, PRÍSTROJE A ZARIADENIA				
1. Školská kuchyňa				
Konvektomat skladajúci sa:				
Konvektomat XVC 2004 P, rozmer:860 x 1152 x 1208, kapacita: 10 x GN 2/1 , programovateľný, digi kontrolný panel pečenie, varenie, grilovanie, regenerácia, nízkoteplotné varenie, zmiešané režimy nastavenie času, teploty, zvlhčenia, teplotná sonda Delta T, ventilované čelné sklo systém tukového kolektoru, pravé alebo ľavé otváranie dverí osvetlenie komory, vzdialenosť vodiacich líšt: 80 mm režim pauzy, 3 x mycí program, autodiagnostika - alarm - systém AIR MAXI = zaisťuje konštantnú teplotu v celej komore - vyvíjač pary STEAM MAXI = zaručuje reguláciu vlhkosti komory do 100% RV - funkcia DELTA – T = pre šetrné, ekonomické pečenie - HOLD systém = umožňuje udržať pokrm na 70°C po upečené až do výdaja - DRY MAXY systém=umožňuje rýchlu evakuáciu vlhkého vzduchu, vysušenie komory príkon: 28,00kW / 400V	ks	1	7,079.00	7,079.00
Podstavec pod konvektomat PPK – 2, s rozmerom :860 x 1152 x 1208	ks	1	350.00	350.00
Zmäkčovač vody LT – 12,	ks	1	69.96	69.96
Vozík na GN , RTP, rozmer pre GN 2/1, jednoradový, pojazdný nerezové prevedenie	ks	1	358.16	358.16
Sprcha DL – 1, - tlaková sprcha s pákovým ovládačom - plastový úchyt pre upevnenie - tlaková nerezová hadica 2 m	ks	1	38.72	38.72
Nástenný digestor OPN – 1, rozmer: 100 x 1300 nerez tukové filtre, nerezové prevedenie	ks	1	605.80	605.80
Spolu konvektomat:				8,501.64
2. Učebňa fyziky				
Fyzikálne laboratórium skladajúce sa:				
DEMO-Súprava elektrické motory		1	626.79	626.79
Súprava určená učiteľovi - možnosť predviesť: magnetizmus, magn. pole cievky, bzučiak, princíp a model elektro-motora, jednosmerný motor, princíp generátora, dynamo, indukcia pomocou zmeny intenzity prúdu, transformátor. Nutná Demo tabuľa-elektrina a statívový materiál.				
Súprava Hydrostatika		1	189.93	189.93
Sada obsahuje: trojnohý stojan 250 ml kadička, tyčka s háčikom, 10 ml kadička, šnurka, stojan dvojsvorka, 70 cm tyč, železná vzorka, hliníková vzorka, odmerný valec 250 ml, miska, valec a vedierko, silomer 250g, Pascalová aparátúra a spojené nádoby, lievik, manuál Chemikálie: mangasnistan draselný, destilovaná voda, etanol.				
Súprava Kruhový pohyb		1	251.69	251.69
Sada obsahuje: elastický pásik, rotujúce skúmavky, odstredivka, dvojmotný zotrvačník, Newtonove koliesko, manuálne rotačné zariadenie, Savartova píšťala (2 disková)				
Železné piliny 250g		1	14.54	14.54
Železné piliny v plastovej fľaške cca 250g				

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
Digit.mer.prístroj - multimeter V,A,AC,DC,R,C,F,hFE, teplota		2	17.68	35.36
HC-M890G je 3 a 1 miestny digitálny mutimeter. Meria DC V, AC V, DC A, AC A, R, C, F, T, test tranzistorov a diód, prevážanie. DMM ma manuálne prepínanie rozsahov, funkciu power off, Indikuje polaritu a stav batérie. Príslušenstvo: manuál, meracie hroty, sonda na meranie teploty, napájacie batérie				
Magnetický systém 2		2	118.24	236.48
Systém na štúdium magnetizmu za pomoci rôznych permanentných magnetov.				
Aparatúra Hookovho zákona		1	53.92	53.92
Aparatúra obsahuje pevne vinutú pružinu, na ktorú sa aplikujú rôzne závažia a následne je vykreslený graf, z ktorého môžeme určiť konštantu.				
Pružné a nepružné zrážky v 2D		2	5.00	10.00
Newtonova trubica		1	26.57	26.57
Aparatúra momentu zotrvačnosti		1	296.64	296.64
Aparatúra odstredivej sily		1	92.28	92.28
Aparatúra Pellat		1	114.33	114.33
Vodná vyvieračka		1	20.29	20.29
Prepojené kapiláry		2	10.40	20.80
Jednoduchá aparatúra, ktorá pozostáva z 5 prepojených kapilár s rôznymi polomermi, pomocou ktorých je možné pozorovať kapilaritu tekutín.				
Aparatúra Boylovho zákona		1	92.70	92.70
Pružinová súprava		2	58.40	116.80
Mechanika 2 - žiacka súprava		1	362.87	362.87
Mechanika 1 - žiacka súprava		1	248.61	248.61
Statívový materiál k žiackej súprave		1	138.09	138.09
Súprava Elektromagnetická indukcia		1	309.14	309.14
Súprava "zvuk a tón"		1	374.79	374.79
Rozmery: 54x45x15 cm. Obsahuje materiál pre 15 pracovných skupín.				
Súprava "teplo"		1	335.29	335.29
Súprava obsahuje materiály a prístroje pre 20 základných tepelných pokusov s tuhými látkami, kvapalinami i plynmi.				
Súprava "elektrostatika"		1	260.00	260.00
Mini súprava "optika"		1	87.35	87.35
Súprava obsahuje súhrnný manuál a 19 rôznych súčastí: optickú plošinu, lampu so stojanom, batérie, štrbinová membrána, dvojjvypuklé šošovky, plátina a tieniedlová tyč. Rozmery: 27x21x5 cm.				
Elektrické obvody		1	332.77	332.77
Ťažisková doska, súčasť prístroja na určovanie polohy ťažiska		1	10.41	10.41
Platňa z plastickej hmoty nepravidelne rezaná, s otvormi pre vysvetlenie pojmu ťažisko Rozmery: cca 310x235x4 mm				
Olovnica so šnúrkou, súčasť prístroja na určovanie polohy ťažiska		1	3.76	3.76
Kovový valec so špičkou, L= cca 100 mm				
Naklonená rovina, súprava		1	152.35	152.35

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
Kompaktný model pozostáva z 1x Naklonená rovina Dva na sebe položené a kĺbom spojené NTLkoľajnicové profily z hliníka, s vytlačenu blokovou stupnicou dĺžka = 600 mm 2x Päťka so vsuvkou Na zvýšenie stability 1x Bežec 42 mm "inno" Na plynulé nastavenie sklonu 1x Zvislá uhlomerná stupnica Pre ľahké odčítanie uhla sklonu z väčšej vzdialenosti, rozmery: 330x60 mm 1x Držiak silomera Na fixovanie silomerov DM130-ff alebo P1130-ff				
Valivé teleso 500g		1	15.55	15.55
Oceľový valec D=40 mm, s 2 hákmi na akrylových kotúčoch D=67 mm, pre použitie ako závažie na naklonenej rovine, hmotnosť: 500 g				
Optika 2 - žiacka súprava		1	164.95	164.95
Žiacka súprava obsahuje časti ako šošovky, zrkadlá, clony, farebné filtre, model Zem-Mesiac, násuvú lampu, rovnostranný hranol a pod. spolu s úložným boxom.				
Zberač železných pilín		1	24.51	24.51
Pre jednoduché zozbieranie oceľového prášku, oceľových pilín alebo oceľových klincov pomocou silného feritového magnetu; D=70 mm, H=180 mm				
Komplet-GON bez magn.tab+LG5/635 elektr.		1	388.24	388.24
Praktická a názorná súprava, umožňuje vysvetlenie všetkých základných zákonov geometrickej optiky. Obsahuje 14 plochých optických modelov spojky, rozptylky, zrkadlá, trojuholník, optický hranol a model optického vlákna, 6 pracovných výkresov, tabuľu s opierkou (verzia s magnetickou tabuľou), tlačný manuál videoukážky na CD-rom. Zadná strana všetkých prvkov je magnetická.				
Sada na určovanie hustoty		2	108.20	216.40
Základná výbava na určovanie hustoty pri študentských pokusoch, skladá sa z 12 kaziet rôznych materiálov, pričom materiál je v kazete v štyroch rôznych veľkých kusoch. Druhy materiálov: drevo, PVC, teflon, hliník a pod.				
Fyzikálne jednotky		1	66.00	66.00
Grafické znázornenie základných fyzikálnych jednotiek SI.				
Fyzikálne veličiny, tabuľa PVC 160 x 125 cm		1	108.79	108.79
tabuľa PVC 160 x 125 cm				
Zdroj napätia laboratórny, LED 0-30V/10A		1	145.00	145.00
<i>SPOLU fyzikálne laboratórium:</i>				5,943.99
713004 - PREVÁDZKOVÉ STROJE, PRÍSTROJE A ZARIADENIA CELKOM:				14445.63

SÚHRNNÝ ROZPOČET v EUR - NEOPRAVNENE

Zhotoviteľ: Sagabuild, s.r.o.

Názov stavby : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a modernizáciou interiéru

Investor :Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Poradové číslo	Stavebné objekty a aktivity - názov	Ekonomická klasifikácia	Jednotková cena bez DPH	DPH 20%	Spolu s DPH
	Stavebné objekty :				
	SO 01 Hlavná budova školy				
	Aktivity :				
1	A1 - rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúceho zariadenia a obstaranie vybavenia, vrátane vybavenia IKT				
	Rekonštrukcia a modernizácia	717002	5,781.81	1,156.37	6,938.18
	<i>spolu stavebná časť</i>		<i>5,781.81</i>	<i>1,156.37</i>	<i>6,938.18</i>
	Telekomunikačná technika	633003	1,153.42	230.67	1,384.09
	<i>spolu vybavenie</i>		<i>1,153.42</i>	<i>230.67</i>	<i>1,384.09</i>
	medzisúčet A1 :		6,935.23	1,387.04	8,322.27
2					
	Rozpočtové náklady celkom :		6,935.23	1,387.04	8,322.27

KRYCI LIST ROZPOCTU NEOPRAVNENE NAKL.

Názov stavby	Rekonštr. CSS Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením JKSO	801 32
Názov objektu	Rekonštr. CSS Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením EČO	
Názov časti		Miesto Dolný Kubín, Okružná ulica č. 2062/25
Objednávateľ	Rímsko-katolícka cirkev, Biskupstvo Spiš.Podhradie	IČO
Projektant	JANG s.r.o. - Ing.arch. Burica, Ing.arch.Gustiňák	IČ DPH
Zhotoviteľ	Sagabuild, s.r.o.	
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa
	Ing. Stanovský	24.8.2010

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0.00	0	0.00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Veďajšie rozpočtové náklady
1	HSV Dodávky 86.57	8	Práca nadčas	13	Zariad. staveniska 0.00% 0.00
2	Montáž 5,583.54	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava 0.00% 0.00
3	PSV Dodávky 0.00	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy 0.00% 0.00
4	Montáž 0.00	11		16	Prevádzkové vplyvy 0.00% 0.00
5	"M" Dodávky 0.00			17	Ostatné 0.00% 0.00
6	Montáž 0.00			18	VRN z rozpočtu 0.00
7	ZRN (r. 1-6) 5,670.11	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18) 0.00
20	HZS 111.70	21	Kompl. činnosť 0.00	22	Ostatné náklady 0.00
Projektant		Zariad. staveniska		D Celkové náklady EUR	
Dátum a podpis		Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22 5,781.81
				24	DPH 20.00 % z 695,714.26 1,156.37
				25	Cena s DPH (r. 23-24) 6,938.18
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty	
Dátum a podpis		Pečiatka		26	Dodávky objednávateľa 0.00
				27	Kízavá doložka 0.00
				28	Zvýhodnenie + - 0.00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU - NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Stavba: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budov Konverzný kurz : 1 EUR = 30,1260 SKK

Objekt: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budov Objednávateľ: Rímsko-katolícka cirkev, Biskupstvo Spiš.Podhradie

Časť: Zhotoviteľ: Sagabuild, s.r.o.

JKSO: 801 32

Dátum: Dolný Kubín 24.8.2010

Kód	Popis	Dodávka	Montáž	Cena celkom	Hmotnosť celkom	Suť celkom
1	2	3	4	5	7	8
		EUR	EUR	EUR		
HSV	Práce a dodávky HSV	86.57	5,583.54	5,670.11	5.871	44.531
1	Zemné práce	86.57	5,583.54	5,670.11	5.871	44.531
OST	Ostatné	0.00	111.70	111.70	0.000	0.000
	Celkom	86.57	5,695.24	5,781.81	5.871	44.531

ROZPOČET - NEOPRAVNENÉ NÁKLADY

Stavba: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením interiéru

Objekt: Rekonštr. CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepš.energet.hospodár. budovy a vybavením interiéru

Časť:

JKSO: 801 32

Konverzný kurz: 1 EUR =

Objednávateľ: Rímsko-katolícka cirkev, Biskupstvo Spiš.Podhradie

Zhotoviteľ: Sagabuild,s.r.o.

Dátum: Dolný Kubín 24.8.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka EUR	Montáž EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	13
HSV		Práce a dodávky HSV					86.57	5,583.54	5,670.11	585.724
1		Zemné práce					86.57	5,583.54	5,670.11	5.871
1	001	111201101	Odstránenie krovin a stromov s koreňom s priemerom kmeňa do 100 mm, do 1000 m2	m2	24.750	1.19	0.00	29.45	29.45	0.000
2	001	111201401	Spálenie krovin a stromov s priemerom kmeňa do 100 mm na hromadách pre plochu do 100 m2	m2	24.750	0.26	0.00	6.44	6.44	0.002
3	221	113106121	Rozoberanie dlažby, z betónových alebo kamenin. dlaždíc, dosiek alebo tvaroviek 0,138 t	m2	18.650	1.25	0.00	23.31	23.31	0.000
4	221	113107131	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	124.200	16.89	0.00	2,097.74	2,097.74	0.000
5	221	113107132	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	m2	18.585	28.45	0.00	528.74	528.74	0.000
6	221	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	124.200	2.56	0.00	317.95	317.95	0.000
7	001	122201101	Odkopávka a prekopávka nezapazena v hornine 3, do 100 m3	m3	3.089	4.25	0.00	13.13	13.13	0.000
8	001	122201109	Priplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	3.089	0.76	0.00	2.35	2.35	0.000
9	001	130301001	Vykop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.4 ručne	m3	66.881	32.45	0.00	2,170.29	2,170.29	0.000
10	001	162301101	Vodorovne premiestnenie vykopku tr.1-4 do 500 m	m3	14.060	1.56	0.00	21.93	21.93	0.000
11	001	167101100	Nakladanie vykopku tr.1-4 ručne	m3	14.060	5.81	0.00	81.69	81.69	0.000
12	001	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovaním nezhutnených	m3	3.089	1.00	0.00	3.09	3.09	0.000
13	583	5834392000	Kamenivo drvené hrubé tr.16-22	t	5.869	14.75	86.57	0.00	86.57	5.869
14	001	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šacht, ryh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	55.910	2.71	0.00	151.52	151.52	0.000
15	001	1813011.2	Rozprestretie vykopanej zeminy na rovine alebo na svahu do sklonu 1:5, plocha do 500 m2,hr.150 mm	m2	93.733	1.45	0.00	135.91	135.91	0.000
OST		Ostatné					0.00	111.70	111.70	0.000
250	HZS	HZS000113	Stavebno-montážne práce náročné - odborne v rozsahu viac ako 8 hodín	hod	10.000	11.17	0.00	111.70	111.70	0.000
		Celkom					86.57	5,695.24	5,781.81	808.164

Kontrolný rozpočet v EUR - NEOPRAVLENÉ

Stavba : Rekonštrukcia CSŠ Dolný Kubín spojená so zlepšením energetickej hospodárnosti budovy a vybavením interiéru

Objekt : SO 01 Hlavná budova školy

Investor : Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Požadovaný súpis podľa projektu zriaďovateľa	mer. jedn.	počet ks	jednot. cena	spolu bez DPH
633003 TELEKOMUNIKAČNÁ TECHNIKA				
2. Učebňa HV				
NeoPDP Full HD televízor s uhlopriečkou 127 cm, DVB-T (podpora MPEG-2, MPEG-4) a analogový tuner, elektronický programový sprievodca, odozva panelu 0,001 ms, Inteligentný výpočet snímok 600Hz, V-Real PRO 4 procesor s vylepšenou podporou prevzorkovania obrazu na najlepšie možné rozlíšenie, 6.144 stupňov gradace, kontrastný pomer 40.000 : 1, dynamický kontrastný pomer vyšší ako 2.000.000:1 - najhlbšia čierna, zdokonalený 3D hrebeňový filter, ozvučenie V-Audio Surround pre kryštálicky čistý zvuk, SDHC-slot- s podporou prehrávania JPEG/AVCHD, VIERA link, PC vstup , 3x HDMI, 1xYUV slovenské resp.české menu, teletext - 1500 stránok, PAT + Univerzálny držiak s naklápaním v rozmedzí +15/-15%, horizontálne o 180%. Hĺbka držiaku 14-70cm.	ks	1	1,153.42	1,153.42
633003 TELEKOMUNIKAČNÁ TECHNIKA CELKOM:				1,153.42