



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava



**DODATOK Č.1/ DZ221401202410101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012024101 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Papradno
sídlo : Papradno 315, 018 13 Papradno
Slovenská republika
konajúci : Ing. Roman Španihel, starosta obce
IČO : 00317594
DIČ : 2020684710
banka : VÚB a.s., pobočka Považská Bystrica
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
predfinancovanie: 2729979451/0200
refundácia: 20222372/0200
(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena štatutárneho zástupcu, zmena prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, zrušenie Prílohy č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu.
- 2.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa časť „konajúci: Štefan Hatajčík, starosta obce“ mení na „konajúci: Ing. Roman Španihel, starosta obce“.
- 2.3. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4. nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivitu Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.05.2012**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.1 písm. a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 436 450,21 EUR (slovom štyristotridsaťšesťtisícštyristopäťdesiat eur a dvadsaťjeden centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 436 335,01 EUR (slovom štyristotridsaťšesťtisícštyristotridsaťpäť eur a jeden cent),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 414 518,26 EUR (slovom štyristoôsmnásťtisícpäťstoosemnať eur a dvadsaťšesť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,
- 2.5. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 2.6. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.
- 2.7. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – Podpisové vzory sa ruší.
- 2.8. Dopĺňa sa nová Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.9. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo **Z2214012024101**.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v Papradne, dňa:

Podpis:

Ing. Roman Španihel, starosta obce Papradno

Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku - Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku - Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia** určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky

- uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
- podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ preveď práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí,

ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň

jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
- j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť

Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ doba, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet,

Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**
- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis

z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{1}{n} \times \left[\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right] \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa.

V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľ riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých

alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej častí, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne

40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{následujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá

Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku

voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Revitalizácia centrálnej zóny v obce Papradno	
Kód ITMS	22140120241	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	80	01 - nenávratná dotácia
23 - Regionálne/miestne cesty	20	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 - Verejná správa	100	05 - vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 02 Západné Slovensko
NUTS III	SK 022 Trenčiansky kraj
Okres	Považská Bystrica
Obec	Papradno
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie konkurencieschopnosti obce Papradno prostredníctvom skvalitnenia vybavenosti obce.
Špecifický cieľ projektu 1	Pomocou zabezpečenia kvalitných podporných aktivít dosiahnuť naplnenie cieľov.
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie bezpečnosti obyvateľov a návštevníkov obce a zatraktívnenie centrálnej zóny.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	km	0	2009	0,267	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	436 450,21	2012
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	počet	0	2009	4	2012
	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	počet	0	2009	2 560	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Planovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	436 450,21	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	05/2011	02/2012
Podporné aktivity		
B Projektové a inžinierske práce	07/2009	02/2012
C Proces verejného obstarávania	02/2010	05/2011
D Externý manažment projektov	05/2011	05/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		05/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Opravné výdavky po VO	Neoprávnené výdavky po VO	Celkové výdavky projektu po VO	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	399 539,01	0,00	399 539,01	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla		EUR	210 628,00	0,00	210 628,00	717001
			EUR	188 911,01	0,00	188 911,01	717002
			EUR	399 539,01	0,00	399 539,01	Σ Stavba
Podporné aktivity			EUR	36 796,00	115,20	36 911,20	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	20 230,00	0,00	20 230,00	716
		B2 stavebný dozor - výstavba	EUR	3 222,64	20,14	3 242,78	717001
		B2 stavebný dozor - rekonšt.	EUR	2 890,36	18,06	2 908,42	717002
		SPOLU	EUR	26 343,00	38,20	26 381,20	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	1 284,00	0,00	1 284,00	637002
D	Externý manažment projektu		EUR	9 169,00	77,00	9 246,00	637005
Celkovo			EUR	436 335,01	115,20	436 450,21	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Dodávateľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Dátum: 9.3.2011

ROZPOČET STAVBY

P.č.	Názov objektu	Výd. Skupina	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
1	SO.1 - Rekonštrukcia pešej lávky	717002	90 020,72 €	18 004,13 €	108 024,85 €
1a	SO.1 - Rekonštrukcia pešej lávky - 1 Etapa: Provizórna prekl.tel.ved.	717002	9 216,28 €	1 843,26 €	11 059,54 €
1b	SO.1 - Rekonštrukcia pešej lávky - 2 Etapa: Prekl.tel.vedení definit.	717002	11 047,27 €	2 209,45 €	13 256,72 €
2	SO.2 - Oprava cesty pri kultúrnom dome	717001	38 400,64 €	7 680,13 €	46 080,77 €
2(2)	SO.2 - Oprava cesty pri kultúrnom dome	717002	33 803,01 €	6 760,60 €	40 563,61 €
3	SO.3 - Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene	717001	74 845,82 €	14 969,16 €	89 814,98 €
3(2)	SO.3 - Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene	717002	9 335,54 €	1 867,11 €	11 202,65 €
4	SO.4 - Oprava cestného mostu pri OU, výstavba a rekonštrukcia chodníkov pri OU	717001	20 319,88 €	4 063,98 €	24 383,86 €
4(2)	SO.4 - Oprava cestného mostu pri OU, výstavba a rekonštrukcia chodníkov pri OU	717002	3 128,88 €	625,78 €	3 754,66 €
5	SO.5 - Rekonštrukcia a výstavba chodníka	717001	41 956,99 €	8 391,40 €	50 348,39 €
5(2)	SO.5 - Rekonštrukcia a výstavba chodníka	717002	874,15 €	174,83 €	1 048,98 €
CELKOM			332 949,18 €	66 589,83 €	399 539,01 €

PROJEKT STAVBY REVITALIZÁCIA CENTRÁLNEJ ZÓNY OBCE PAPRADNO OBEC PAPRADNO

MIESTO STAVBY: Obec Papradno, 018 13 Papradno
 OKRES: Považská Bystrica
 KRAJ: Žilinský
 INVESTOR: Obec Papradno, Papradno č.315, 018 13 Papradno
 DODÁVATEĽ PROJEKTU: Maro SK, s.r.o., Myjavská 4, 811 03 Bratislava
 HL. INŽINIER PROJEKTAN Ing.arch.Marko Valach, autorizovaný architekt SKA

INŽ. PROJEKTANT: Ing. Dana Urbanová

DÁTUM: 09/2009

PARÉ:

Spracoval: Ing.Dana Urbanová
JKSO :
Dátum: 05.09.2009

Odberateľ: Obec Papradno
Projektant: Maro SK, s.r.o.
Dodávateľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno

Objekt : SO.1 - Rekonštrukcia pešej lávky

Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Danken s. r. o.

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
číslo zemníka									

PRÁCE A DODÁVKY HSV

1 - ZEMNÉ PRÁCE

1	231	11110-1113	Odstánenie nuderálneho porastu vo svahu do 1:1	12,000 m2		0,89	10,68		10,68
2	221	11310-7130	Odstánenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 10 cm, do 200 m2	6,400 m2		4,66	29,82		29,82
			32*0,2 = 6,400						
3	221	11310-7130	Odstánenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 10 cm, do 200 m2	35,000 m2		4,66	163,10		163,10
4	221	11310-7142	Odstánenie podkladov alebo krytov živých hr. do 10 cm, do 200 m2	6,400 m2		4,14	26,50		26,50
5	221	11310-7142	Odstánenie podkladov alebo krytov živých hr. do 10 cm, do 200 m2	35,000 m2		4,14	144,90		144,90
6	272	11510-1201	Čerpanie vody do 10m do 500 l/min	720,000 hod		2,25	1 620,00		1 620,00
7	272	11510-1301	Pohotovosť čerpacej súpravy do 10m do 500 l/min	30,000 deň		2,04	61,20		61,20
8	001	12220-1101	Odkopávky a prekopy nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3	44,430 m3		3,69	163,95		163,95
			5,6*2*0,8*2+12,8*0,7+58,5*0,3 = 44,430						
9	001	12220-1109	Príplatok za lepiivosť horniny tr.3	14,810 m3		0,66	9,77		9,77
			44,43/3 = 14,810						
10	001	12420-3101	Výkopy vodotokov v horn. tr. 3 do 1000 m3	49,500 m3		3,54	175,23		175,23
11	272	13220-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 3 do 100 m3	1,300 m3		15,54	20,20		20,20
			4,064*0,4*0,8 = 1,300						
12	272	13220-1109	Príplatok za lepiivosť horniny tr. 3 v rýhach š. do 60 cm	0,433 m3		4,39	1,90		1,90
			1,3/3 = 0,433						
13	272	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	95,230 m3		5,06	481,86		481,86
			44,43+49,5+1,3 = 95,230						
14	272	16270-1109	Príplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	95,230 m3		0,30	28,57		28,57
15	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku + poplatok	95,230 m3		0,72	68,57		68,57
16	001	17110-3202	Nasypy hrádze prieňradky s prímiesou ílu do 50% zhut. do 100% PS	34,500 m3		2,29	79,01		79,01
17	001	17810-3501	Uloženie netr. syp. 5-7 do hrádzí, zhut. vlhč. povrch. vodou do 200l/m3 hr.-60cm	15,000 m3		3,46	51,90		51,90
18	MAT	583 440130	Kamenivo dťrené hrubé 90-125C	27,000 t		6,78		183,06	183,06
19	MAT	583 806540	Kameň lomový neuprav. tr. 1 zásypový do 200 kg	62,100 t		6,44		399,92	399,92
20	231	18200-1113	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +-10 cm vo svahu do 1:1	12,000 m2		1,52	18,24		18,24
				3 738,38			3 155,40	582,98	3 738,38

1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu:

Prenhľad rozpočtových nákladov v EUR

Dankem s. r. o.

Por. číslo penzika	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
--------------------	-------------	---	-----------------	----------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------

2 - ZÁKLADY

21	001	21590-1101 Zhutnenie podlažia z hor. súdr. do 92%PS a nesúdr. ld do 0,85	22,400	m2	0,20	4,48		4,48
22	002	22431-3131 Zhotovenie výplne pilot s výf. paž. z betónu prost. do 30 m do 650 mm 4*5 = 20,000	30,000	m	27,77	833,10		833,10
23	002	22436-1114 Výstuž pilot betónovaných do zeme z ocele 10505 4*2,5 = 10,000	0,749	t	1 446,56	1 083,47		1 083,47
24	002	22457-1122 Výplň rúrky oceleovej betónom 0,449+74,89*4/1000 = 0,749	0,300	m3	114,35	34,31		34,31
25	002	26431-1411 Vrt pre piloty nezapažené zvislé do 650 mm do 5 m v hom. 3,4 5*4 = 20,000	30,000	m	77,20	2 316,00		2 316,00
26	002	27157-1111 Vankúš pod základy zo štrkopiesku triedeného 2,5*4 = 10,000	0,244	m3	26,69	6,51		6,51
27	011	27431-3611 Základové pásy z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) 4,064*0,4*0,15 = 0,244	0,650	m3	102,43	66,58		66,58
28	011	27435-1215 Debnenie základových pásov zhotovenie 4,064*0,4*0,4 = 0,650	3,251	m2	9,13	29,68		29,68
29	011	27435-1216 Debnenie základových pásov odstránenie 4,064*0,4*2 = 3,251	3,251	m2	1,59	5,17		5,17
30	011	27532-1312 Základové pátky zo železobetónu tr. B 30 (C25/30) 0,9*0,8*0,8*4 = 2,304	2,304	m3	115,17	265,35		265,35
31	011	27535-1217 Debnenie základových pátkiek drevené tradičné, zhotovenie 0,9*0,8*4*4 = 11,520	11,520	m2	10,52	121,19		121,19
32	011	27535-1218 Debnenie základových pátkiek drevené tradičné, odstránenie	11,520	m2	3,46	39,86		39,86
33	011	27536-1821 Výstuž základových pátkiek 10505 98,47*4/1000 = 0,394	0,394	t	1 333,62	525,45		525,45
2 - ZÁKLADY spolu:			5 331,15			5 331,15	0,00	5 331,15

3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE

34	011	31127-2202 Muřivo nosné z bet.várníc PREMAC DT25 hr 250mm s výplňou B20 4,064*0,25*0,5 = 0,508	0,508	m3	156,10	79,30		79,30
35	015	32736-1006 Výstuž múrov a valov priem. do 12 mm 10 505	0,030	t	1 580,61	47,42		47,42
36	015	32750-1111 Výplň za oporami z kam. dreveného a ťaženého zhutnený	17,920	m3	33,05	592,26		592,26
37	211	33432-3117 Mostné opory a úložné prahy zo železob. tr. B 25-B 30 C25/30 (0,9*0,8+0,3*0,3)*5,6*2 = 9,072	9,072	m3	107,01	970,79		970,79

Dankén s. r. o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo penníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
vrátane vloženia ocelevej rúrky								
38	211	33435-1315	Debnenie syst. mostných opôr a úlož. prahov z paluboviek pre ŽB zhotovenie (0,9*0,8+0,3*0,3)*2*2+1,1*2*5,6*2 = 27.880	27,880	m2	12,93	360,49	360,49
39	211	33435-1324	Debnenie syst. mostných opôr a úlož. prahov z paluboviek - odstránenie	27,880	m2	6,14	171,18	171,18
40	211	33436-1166	Výstuž úložných prahov ložísk do 12 mm z bet. ocele 10 505 121,87*2/1000 = 0.244	0,244	t	1 660,42	405,14	405,14
41	211	33436-1366	Výstuž úložných prahov ložísk nad 12 mm z bet. ocele 10 505 107,94*2/1000 = 0.216	0,216	t	1 295,23	279,77	279,77
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu:			2 906,35			2 906,35	0,00	2 906,35
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE								
42	211	42195-1112	Montáž a dodávka drevenej lepenej konštrukcie lavky vrátane podlahy z ext. dreva Bangkirai, zábradlia, inpregnačného náteru, kovania a spojovacieho materiálu	1,000	kpl	17 756,51	17 756,51	17 756,51
43	211	42899-2110	Osadenie mostného ložiska elastomerového	8,000	kus	33,90	271,20	271,20
44	MAT	323 770000	Ložisko elastomerové	8,000	kus	355,74	2 845,92	2 845,92
45	312	46321-2300	Rovnanina z lom. kameňa zásyp. do 200 kg s urov. líc nad 3m3 (3,18*15*3,67+2,592*5,6+3,4541*2,5)*1,1 = 38.310 (3,72*15*4,08+2,5417*5,6+4,3448*4,5)*1,1 = 53.866	92,176	m3	55,07	5 076,13	5 076,13
46	321	46445-1114	Prelatie vrstvy z lom. kameňa betónom B 20 vodostavieb	92,176	m3	63,36	5 840,27	5 840,27
47	321	46454-1111	Pohodlenie dna, svahov zo štrkodrvy 0-63mm z terénu (0,9447*3,67+3,0993*5,6+1,0327*2,5)*1,1 = 25.745 (1,1447*4,08+2,9518*5,6+1,1652*4,5)*1,1 = 29.088	54,833	m3	26,35	1 444,85	1 444,85
48	321	46915-1110	Zhotovenie dočasnej hradze položením fólie	68,000	m2	9,15	622,20	622,20
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu:			33 857,98			31 011,16	2 845,92	33 857,08
5 - KOMUNIKÁCIE								
49	221	56485-1111	Podklad zo štrkodrvy hr. 15 cm 110,5+19,8 = 130.300	130,300	m2	3,84	500,35	500,35
50	221	56712-1122	Podklad z prostého betónu tr. B 12,5-B 15 hr. 12 cm	110,500	m2	13,72	1 516,06	1 516,06
51	221	57321-1111	Postrek živичný spojovací z cestného asfaltu do 0,7 kg/m2	110,500	m2	0,21	23,21	23,21
52	221	57811-1112	Liaty asfalt jemnozrnný LAJ hr. 2,5 cm š do 3 m	6,400	m2	26,77	171,33	171,33
53	221	57813-3121	Liaty asfalt z kameniva stred., hrubozr. š. nad 3 m hr. 3 cm	110,500	m2	26,77	2 958,09	2 958,09
54	221	59621-1112	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A do 300m2	19,800	m2	7,79	154,24	154,24
55	MAT	592 451800	Dlažba zámková Klasico sivá hr.6 cm 19,8*1,01 = 19.998	19,998	m2	9,49	189,78	189,78
56	221	59943-2111	Výplň škár dlažby z lom. kameňa kamenivom ťaženým	19,800	m2	2,35	46,53	46,53

Dankens r. o. **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				5 559,59			5 369,81	189,78	5 559,59
57 221 91400-1111 Osadenie zvislých cest. dopr. značiek na stĺpiky, konzoly alebo objekty				2,000 kus		5,89	11,78		11,78
58	MAT	404 454160	Značka dopravná príkaz. reflexná AL C9	2,000 kus		17,36		34,72	34,72
59	MAT	404 459610	Stĺpik AL 60/5 hladký drážkový	4,000 m		18,30		73,20	73,20
60	221	91400-1112	Dočasné dopravné značenie	1,000 kpl		95,12	95,12		95,12
POV:									
A19 - 3 kusy									
B39 - 2 kusy									
B31a - 4 kus									
C22b - 1 kus									
C8a - 1 kus									
Z4b - 7 kusov									
Z2a - 6 kusov									
Z2b - 1 kus									
61	221	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	31,000 m		4,68	145,08		145,08
62	MAT	592 173208	Obrubník záhonový 100x5x20	31,310 kus		2,03		63,56	63,56
31*1,01 = 31,310									
63	221	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	1,860 m3		91,25	169,73		169,73
64	272	91973-5112	Rezanie stávajúceho živičného krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	32,000 m		5,98	191,36		191,36
65	272	91973-5122	Rezanie stávajúceho betónového krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	32,000 m		19,22	615,04		615,04
66	321	96019-1241	Búranie konštr. vodných stavieb z kamenných kvádrov	197,786 m3		119,44	23 623,56		23 623,56
(4,1262+0,2705)*4,5+15,765*5,4+5,09*2 = 115,096									
(4,865+0,4087)*3,5+7,625*6+4,739*3,9 = 82,690									
67	211	96105-1111	Búranie mostných základov zo železobetónu	10,000 m3		196,75	1 967,50		1 967,50
68	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	431,387 t		8,37	3 610,71		3 610,71
69	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	431,387 t		0,30	129,42		129,42
70	272	97913-1410	Poplatok za ulož. a zneškod. stav. sute na urč. sklád. - z demol. vozoviek "O"-ost.odpad	431,387 t		6,78	2 924,80		2 924,80
71	006	98151-1114	Demolácia konštr. objektov zo železobetónu postupným rozoberaním	10,000 m3		192,79	1 927,90		1 927,90
jestvujúca žb lávka vrátane zábradlia									
72	211	99821-8111	Presun hmôt pre mosty drevené, výšky do 10 m	45,000 t		14,54	654,30		654,30
73	221	99822-5111	Presun hmôt pre komunikácie a plochy letísk, kryt živín	755,742 t		1,81	1 367,89		1 367,89
74	006	99898-1123	Presun hmôt pre demolácie postupným rozoberaním objektov výšky do 21 m	0,191 t		19,77	3,78		3,78
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:				37 609,45			37 437,97	171,48	37 609,45
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:				89 002,000			85 211,84	3 790,16	89 002,00

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Danken s. r. o.

Por. číslo	Kód položky	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Mená jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
------------	-------------	-------------	---	-----------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------

PRÁCE A DODÁVKY PSV

75	767	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg	105,280 kg		1,00	105,28		105,28
			"mostný zaver" 3,5*15,04*2 = 105,280						
76	767	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg	144,000 kg		1,00	144,00		144,00
			3*48 = 144,000						
77	MAT	133 316380	Uholník rovnoramenný 11373 100x100x10 mm	0,105 t		863,94		90,71	90,71
78	MAT	553 000010	Oceľové konštrukcie zábradlia na opor.múre vrátane povrchovej. úpravy	144,000 kg		1,95		280,80	280,80
79	767	76799-5105	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 100 kg	302,160 kg		0,91	274,97		274,97
			73,04*4*10 = 302,160						
80	MAT	136 110280	Plech oceľ. hrubý hladký 11373,0 10x1000x2000 mm	0,067 t		885,12		59,30	59,30
			7,07*2*4/1000+0,01 = 0,067						
81	MAT	142 212900	Rúrky oceľ. bezozšvé 11353,0 d 219 mm hr.steny 6,0 mm	7,200 m		6,78		48,82	48,82
			1,8*4 = 7,200						
82	767	99876-7201	Presun hmot pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m	0,900 %		10,04	9,04		9,04
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu:	1 012,92			533,29	479,63	1 012,92

783 - Nátery

83	783	78322-2110	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. antikorózne	10,000 m2		0,58	5,80		5,80
			783 - Nátery spolu:	5,80			5,80	0,00	5,80
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:	1 018,720			539,09	479,63	1 018,72

PRÁCE A DODÁVKY M

M22	- 156	Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpeč. zariadení		1,000 EUR					
84	922	220-1-	Prekládka telefónnych vedení 1.etapa	1,000 EUR					
85	922	220-2-	Prekládka telefónnych vedení 2.etapa	0,00			0,00	0,00	0,00
			M22 - 156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpeč. zariadení spolu:				0,00	0,00	0,00
			PRÁCE A DODÁVKY M spolu:	0,00			0,00	0,00	0,00
			Za rozpočet celkom	90 020,72			85 750,93	4 269,79	90 020,72

Odberateľ: Obecný úrad PAPRADNO

Projektant: BUČKO TIBOR

Dodávateľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Spracoval:

JKSO :

Dátum: 20.08.2009

Stavba :Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno

Objekt :SO.1 Rekonštrukcia pešej lávky - 1 Etapa:Provizórna prekl.tel.ved.

Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	J. Cena SKK	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Cena spolu SKK	Hmotn. v t Spolu	Suť v t Spolu	DPH %
1	921	21020-4002	Stožiar osvetlovací sadový oceľový	4,000	kus	16,17 €		64,68 €					20
2	MAT	316 720E007	Stožiar kužeľový STK 60/80/3 - ZN,	4,000	kus	341,24 €			1 364,96 €				20
3	MAT	316 860nr2	Sworka lanová	8,000	kus	1,58 €			12,64 €				20
4	MAT	316 860nr1	Lano oceľové 10 mm	35,000	m	2,46 €			86,10 €				20
5	MAT	316 86nr5	Upevňov.pásik	16,000	kus	0,96 €			15,36 €				20
6	921	21095-0101	Štítok označovací na kábel	4,000	kus	0,85 €		3,40 €					20
7	922	22006-0505r	Demontáž káblov uložených na drev.stožiar,	80,000	m	0,75 €		60,00 €					20
8	MAT	341 636M029	Kábel Cu telefónny zemný : TCEPKPFLE 50xN0,6	108,000	m	7,25 €			783,00 €				20
9	MAT	341 636M024	Kábel Cu telefónny zemný : TCEPKPFLE 10xN0,6	36,000	m	1,83 €			65,88 €				20
10	MAT	341 636M027	Kábel Cu telefónny zemný : TCEPKPFLE 25xN0,6	36,000	m	4,01 €			144,36 €				20
11	922	22006-1301	Kábel uložený na stenu TCKQY do 50xN0,4-0,6	180,000	m	2,85 €		513,00 €					20
12	MAT	354 420nr3	Spojka NITTO JCSA 140 BK-FVAM 1/6 3M-zár.kon.	4,000	kus	33,29 €			133,16 €				20
13	922	22008-0041	Spojka rovná S3 pre 800x0,8 žil, bez číslovania	12,000	kus	123,36 €		1 480,32 €					20
14	946	46005-0004	Jama - stožiar nepáikový, jedn.J, rovina, do 8m, zemina tr 4	4,000	kus	41,32 €		165,28 €					20
15	946	46001-0017	Vývýčenie trasy M21 VN vedenia v neprehradnom teréne	10,000	hod	23,80 €		238,00 €					20
16	946	46010-0001	Stožiarové púzdro pre stožiar VQ, mimo trasy, D 250x800mm	4,000	kus	44,69 €		178,76 €					20
17	946	46012-0002	Zásyp jamy, zemina tr 3-4	4,000	kus	9,19 €		36,76 €					20
			0008 spolu :	4 776,60									20
18	MAT	354 420Rr1	Spojka NITTO JCSA 300 BK-FVAM 2/6-zár.konekt.	8,000	kus	58,30 €			466,40 €				20
19	922	22006-11r1	Oznamov.matrik komplet	8,000	m	9,46 €		75,68 €					20
20	922	22030-0914	Pásik 2x10 svinček, na kov	25,000	kus	2,93 €		73,25 €					20
21	922	22030-0805	Forma drôtová do 50 vodičov	4,000	kus	39,27 €		157,08 €					20
22	922	22027-1601	Ukončenie vodiča a lana do 16 mm2	2,000	kus	2,25 €		4,50 €					20
23	922	22027-16r	Spájanie CÚ vodičov slaboprúd	800,000	kus	0,00 €		0,00 €					20
24	922	22011-143r	Jednosmerné meranie na miestnom kábli	400,000	par	2,58 €		1 032,00 €					20
25	922	22011-0012	Záver telefónny VZU 20 pre kábel celoplastový	4,000	kus	23,47 €		93,88 €					20
26	921	21095-0202	Pripäťatok na zaťahovanie kábla do 2kg	20,000	m	0,82 €		16,40 €					20
27	922	22022-0130	Skrátené záver, meranie v jed. smere za prev. 68 štvoríc	1,000	kus	1 403,80 €		1 403,80 €					20

[illegible]

Odberteľ: Obecný úrad PAPRADNO

Projektant: BUČKO TIBOR

Dodávateľ: Zariadenie Papradno, TUON - SATES

Spracoval:

JKSO :

Dátum: 20.08.2009

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno

Objekt : SO.1. Rekonštrukcia pešej lávky - 2 Etapa:Prekltel.vedení definit.

Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)

ELMIX s.r.o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód ceníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	J. Cena EUR	J. Cena SKK	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	DPH %
			8							
1	921	21020-4002	Stožiar sadový oceľový DEMONTÁŽ	4,000	kus	9,70 €		38,80 €		20
2	921	21095-0101	Štítok označovací na kábel	10,000	kus	0,85 €		8,50 €		20
3	922	22006-0505r	Demontáž Kábelov uložených na drev stojár,	144,000	m	0,75 €		108,00 €		20
4	MAT	341 636M029	Kábel Cu telefónny zemný : TCEPKPFLE 50xN0,6	62,000	m	7,25 €			449,50 €	20
5	MAT	341 636M024	Kábel Cu telefónny zemný : TCEPKPFLE 10xN0,6	21,000	m	1,83 €			38,43 €	20
6	MAT	341 636M027	Kábel Cu telefónny zemný : TCEPKPFLE 25xN0,6	21,000	m	4,01 €			84,21 €	20
7	922	22006-0922	Kábel TCEKE do 50xN0,4 DEMONTÁŽ	180,000	m	2,00 €		360,00 €		20
8	922	22006-1101	Kábel uložený voľne TCKQY do 50xN0,4-0,6	104,000	m	0,56 €		58,24 €		20
9	MAT	354 420r3	Spojka NITTO JCSA 140 BK+FVAM 1/6 3M+žár.kon.	4,000	kus	33,29 €			133,16 €	20
10	MAT	405 S0005r1	Ochranná rúra FeZn	32,000	m	4,45 €			142,40 €	20
11	946	46001-0003	Vytýčenie trasy M22 nadzemného vedenia cez strechy	24,000	m	49,40 €		1 185,60 €		20
12	946	46007-0054	Jama - stožiarová kotva slabopr vedení, rovina, zemina tr 4	4,000	kus	24,70 €		98,80 €		20
13	946	46010-0001	Stožiarové púzdro pre stožiar VO, mimo trasy, D 250x800mm	4,000	kus	44,69 €		178,76 €		20
14	946	46012-0002	Zásyp jamy, zemina tr 3-4	4,000	kus	9,19 €		36,76 €		20
15	946	46020-0144	Kábelové ryhy šírky 35, hĺbky 60, zemina tr 4	24,000	m	7,86 €		188,64 €		20
16	946	46023-0004	Ryha pre spojku kábľa do 10 kV zemina tr 4	10,000	kus	47,37 €		473,70 €		20
17	946	46042-0022	Znadenie kábelového lôžka 65/10 cm, pieskom	24,000	m	2,21 €		53,04 €		20
18	946	46049-0012	Zakrytie káblov výstražnou fóliou PVC šírky 33cm	24,000	m	0,29 €		6,96 €		20
19	946	46051-0022	Priestup káblov z PVC rúr D 15,0 cm	72,000	m	2,16 €		155,52 €		20
20	MAT	345 654I306	Rurka el-inšt PP-Blend tuhá 082744 : HFPRM 50, s hrdlom	72,000	m	9,27 €			667,44 €	20
21	946	46056-0144	Zásyp ryhy šírky 35, hĺbky 60, zemina tr 4	24,000	m	1,26 €		30,24 €		20
22	922	22008-0041	Spojka rovná S3 pre 800x0,8 žil, bez číslovania	12,000	kus	123,36 €		1 480,32 €		20
23	946	46020-0164	Kábelové ryhy šírky 35, hĺbky 80, zemina tr 4	38,000	m	10,52 €		399,76 €		20
24	946	46042-0371	Znadenie káblí lôžka š 35/10cm, piesok, tehly v smere	38,000	m	2,57 €		97,66 €		20
25	946	46049-0012	Zakrytie káblov výstražnou fóliou PVC šírky 33cm	38,000	m	0,29 €		11,02 €		20
26	946	46056-0164	Zásyp ryhy šírky 35, hĺbky 80, zemina tr 4	38,000	m	1,78 €		67,64 €		20
27	MAT	345 658I403	Chránička PVC, kábelová ochranná pleťňa 019442 : KPL 250/10 SLER (1m)	38,000	kus	1,15 €			43,70 €	20
			- farba : žltá, rozmer 250x1000 mm							20
28	MAT	345 658I502	Fólia výstražná 036673 šírka 330mm, hr. 0,15mm, orange	38,000	m	0,07 €			2,66 €	20

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebního dílu, remesla, výkaz-výner	Množstvo výměra	Merná jednotka	J. Cena EUR	J. Cena SKK	Konstruktivní práce	Specifikovaný materiál	DPH %
			8							
			0008 spolu :					5 037,96 €	1 561,50 €	20
			26							20
29	MAT	354 420R1	Spojka NITTO JCSA 300 BK+VAM 2/6-zár konekt.	8,000	kus	58,30 €			466,40 €	20
30	922	22006-1r1	Oznamov. markr komplet	8,000	m	9,46 €		75,68 €		20
31	922	22030-0914	Pásek 2x10 sviniek, na kov	25,000	kus	2,93 €		73,25 €		20
32	922	22030-0805	Forma drôtová do 50 vodičov	4,000	kus	39,27 €		157,08 €		20
33	922	22027-16rr	Spájanie CU vodičov slabopriúd	800,000	kus	0,00 €		0,00 €		20
34	922	22011-143r	Jednosmerné meranie na miestnom kábli	400,000	pár	2,58 €		1 032,00 €		20
35	MAT	354 385rr1	Koncovka SKH1	4,000	sada	1,90 €			7,60 €	20
36	922	22011-0012	Záver telefónny VZU 20 pre kábel celoplastový	4,000	kus	23,47 €		93,88 €		20
37	921	21095-0202	Príplatok na zaťahovanie kábla do 2kg	80,000	m	0,82 €		65,60 €		20
38	922	22022-0130	Skrátené záver, meranie v jed. smere za prev. 68 štvorc	1,000	kus	1 403,80 €		1 403,80 €		20
39	921	21999-0rr2	Geodetické zamer nad 100m	1,000	ks	108,41 €		108,41 €		20
40	NAD	22-00-rproj	Skutkový stav zakresl.	1,000		65,95 €		65,95 €		20
			0026 spolu :					3 075,65 €	474,00 €	20
			27							20
41	921	21022-0022	Vedenie uzemňovacie v zemi FeZn D 8-10mm, vrátane svoriek	30,000	m	0,94 €		28,20 €		20
42	MAT	354 900Z1	Drôt zvodový - zemniaci FeZn D 10	18,500	kg	0,93 €			17,21 €	20
43	921	21022-0301	Svorka bleskozvodná do 2 skrutiek (SS,SP1,SR 03)	4,000	kus	2,68 €		10,72 €		20
44	MAT	354 903Z42	Svorka SR 02, odbočná spojov. pre pásovnu 30x4 (M8)	4,000	kus	0,37 €			1,48 €	20
45	921	21022-0302	Svorka bleskozvodná nad 2 skrutky (SJ,SK,SO,SZ,ST,SR01-2)	3,000	kus	3,74 €		11,22 €		20
46	MAT	354 903Z02	Svorka SJ 02, pre zemniace tyče	3,000	kus	0,78 €		50,14 €	21,03 €	20
			0027 spolu :							20
			28							20
47	921	21022-0361	Týč zemniaca ZT do 2m, zarazenie do zeme, pripojenie vedenia	2,000	kus	31,11 €		62,22 €		20
48	MAT	354 904Z03	Týč zemniaca ZT 2 - D26, 2000mm	2,000	kus	11,31 €			22,62 €	20
			0028 spolu :					62,22 €	22,62 €	20
			29							20
49	NAD	22224-5r1	M22 - 156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení	30,000	hod	16,84 €		505,20 €		20
50	NAD	21989-	Podružný materiál, sťažné	3,000	%	20,79 €			62,37 €	20
51	921	21328-0050	PPV (pomocné a podružné výkony)	2,000	%	87,29 €		174,58 €		20
			0029 spolu :					679,78 €	62,37 €	20
			Rozpočet celkom :					8 905,75 €	2 141,52 €	
			Rozpočet celkom konštrukcie+materiál :	11 047,27						

Odberteľ: Obec Papradno

Projektant: Maro SK, s.r.o.

Dodávateľ: Zdrúženie Papradno, TUCON - SATES

Spracoval: Ing. Dana Urhanová

JKSO :

Dátum: 05.09.2009

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno

Objekt : SO.2 - Oprava cesty pri kultúrnom dome

Skupina výdavkov - 717001 (novostavba)

Danken s. r. o.

Por. číslo cenníka	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
--------------------	-----	-------------	---	-----------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

1 - ZEMNÉ PRÁCE

1	231	11110-1111	Odstánenie rudérálneho porastu v rovine 137*0,5 = 68.500	68,500 m2		0,58	39,73		39,73
2	231	11110-1112	Odstánenie rudérálneho porastu vo svahu do 1:2	190,800 m2		0,80	152,64		152,64
6	001	12220-1101	Odkopávky a prekopy nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 190,8*0,25+6*6*0,12+6*4*0,12+190*0,3+130,5*0,3 = 151.050	151,050 m3		3,69	557,37		557,37
7	001	12220-1109	Príplatok za lepivosť horniny tr.3 151,05/3 = 50.350	50,350 m3		0,66	33,23		33,23
8	272	13220-1201	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m3 "oporný múr" 50,73*1,6*1,2 = 97.402	97,402 m3		9,67	941,88		941,88
9	272	13220-1209	Príplatok za lepivosť horniny tr.3 v rýhach š. do 200 cm 97,402/3 = 32.467	32,467 m3		0,55	17,86		17,86
10	272	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4 151,05+97,402 = 248.452	248,452 m3		5,06	1 257,17		1 257,17
11	272	16270-1109	Príplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4	2 981,424 m3		0,30	894,43		894,43
12	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku + poplatok	248,452 m3		0,72	178,89		178,89
13	231	18200-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do +-10 cm v rovine 137*0,5 = 68.500	68,500 m2		0,54	36,99		36,99

1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu:

4 110,19

4 110,19

0,00

4 110,19

2 - ZÁKLADY

14	001	21590-1101	Zhutnenie podlažia z hor. súdr. do 92%PS a nesúdr. ld do 0,85 "oporný múr" 50,73*1,4 = 71.022	71,022 m2		0,20	14,20		14,20
15	001	21590-11010	Zhutnenie podlažia z hor. súdr. pod cesty 1050/2 = 525.000	525,000 m2		0,30	157,50		157,50
16	001	21590-11011	Zhutnenie podlažia z hor. súdr. E n.s 45 MPa	190,800 m2		1,05	200,34		200,34
17	002	27157-1111	Vankúš pod základy zo štrkopiesku triedeného "oporný múr" 50,73*1,4*0,15 = 10.653	10,653 m3		26,69	284,33		284,33

Dankén s. r. o.

Por. číslo ceníka	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesia, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
18	011	27232-1411	Betón základov a základových múrov železový (bez výstuže), tr.B30(C 25/30)	17,752 m3		95,37	1 693,01		1 693,01
			"oporný múr" 50,72*1,4*0,25 = 17,752 vrátane osadenie rúrok na odvod dažďovej vody						
19	011	27235-1217	Debnenie základových klenieb drevené tradičné, zhotovenie	26,060 m2		12,54	326,79		326,79
			"oporný múr" 50,72*0,25*2+1,4*0,25*2 = 26,060						
20	011	27235-1218	Debnenie základových klenieb drevené tradičné, odstránenie	26,060 m2		3,01	78,44		78,44
				2 754,61			2 754,61	0,00	2 754,61
			2 - ZÁKLADY spolu:						
			3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE						
21	015	32732-4228	Múry a valy zo želebet. odolného proti agresívnemu prostrediu C 30/37 XF1	19,793 m3		123,24	2 439,29		2 439,29
			"oporný múr" 2,28*0,5*0,25+2,28*1,647/2*0,25+47,7*1,046*0,25+47,7*1,101/2*0,25 = 19,793						
22	321	32735-1010	Debnenie oporných múrov rovinné, zhotovenie	158,728 m2		13,81	2 192,03		2 192,03
			"oporný múr" 2,28*0,5*2+2,28*1,647/2*2+47,7*1,046*2+47,7*1,101/2*2 = 158,341						
			0,5*0,25+1,046*0,25 = 0,387						
23	321	32735-2010	Debnenie oporných múrov rovinné, odstránenie	158,728 m2		1,57	249,20		249,20
24	015	32736-1006	Výstuž múrov a valov priem. do 12 mm 10 505	4,131 t		1 580,61	6 529,50		6 529,50
			"oporný múr" 4130,65/1000 = 4,131						
25	015	32750-1111	Výplň za oporami z kam. diveneho a ťaženého zhutnený	48,145 m3		33,05	1 591,19		1 591,19
			"oporný múr" 50,73*0,95*0,75+15*0,8 = 48,145						
			3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu:						
				13 001,21			13 001,21	0,00	13 001,21
			5 - KOMUNIKÁCIE						
26	221	56483-1111	Podklad zo štrkodite hr. 10 cm	225,000 m2		2,73	614,25		614,25
27	221	56487-1111	Podklad zo štrkodite hr. 25 cm	321,300 m2		6,07	1 950,29		1 950,29
			190,8+130,5 = 321,300						
28	221	56514-1121	Podklad z kameniva obal. asfaltom tr. 2, š. do 3m hr. 6 cm	190,800 m2		12,10	2 308,68		2 308,68
			190,8 = 190,800						
32	221	57321-1111	Postrek živitný spojovací z cestného asfaltu do 0,7 kg/m2	190,800 m2		0,21	40,07		40,07
			190,8						
33	221	57715-5211	Asfaltový betón ABH II vrstva obrusná hr. 60 mm š do 3 m	190,800 m2		12,06	2 301,05		2 301,05
			190,8						
36	221	59691-4312	Kladenie vegetačných dlaždíc na cesty hr. 10-14 cm do 300m2	225,000 m2		8,30	1 867,50		1 867,50
37	MAT	592 281150	Travnica zatravnovacia ZT60/40/10 60x40x10	227,250 kus		2,20	499,95		499,95
			225*1,01 = 227,250						
38	221	59943-2111	Výplň skár dlažby z lom. kameňa kamenivom ťaženým	355,500 m2		2,63	934,97		934,97
			130,5+225 = 355,500						
			5 - KOMUNIKÁCIE spolu:						
				10 516,76			10 016,81	499,95	10 516,76

Danken s. r. o.														
Por. číslo			Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer											
Kód ceníka	Kód položky													
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE														
39	011	63131-2511	Mazanina z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 hr. 5-8 cm											
			"oporný múr" 50,73*1,4*0,07 = 4,972											
			6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu:											
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE														
41	221	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou											
42	MAT	592 173208	Obrubník záhonový 100x5x20											
			45*1,01 = 45,450											
43	221	91776-2111	Osadenie chodníka, obrubníka betónového ležateho s oporou do lôžka z betónu											
			22 = 22,000											
44	MAT	592 174900	Obrubník cestný 100/10/25 100x10x25											
			22*1,01 = 22,220											
45	221	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15											
			45*0,2*0,3 = 2,700											
			218,3*0,3*0,3 = 19,647											
48	015	93196-1311	Vložky do dilačných škár múníkov z polystyrénových dosák hr.1 cm											
			"oporný múr" (2,1+1,8+1,5+1,2)*0,25+1,4*0,32*4 = 3,442											
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:											
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:											
PRÁCE A DODÁVKY PSV														
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné											
54	767	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcii do 50 kg											
			32*48+98 = 1634,000											
55	MAT	553 000010	Oceľové konštrukcie zábradlia na opor.múre vrátane povrchovej úpravy											
56	767	99876-7201	Presun hmot pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m											
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu:											
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:											
			Za rozpočet celkom											

Odberteľ: Obec Papradno
 Projektant: Maro SK, s.r.o.
 Dodávateľ: Zdrúženie Papradno, TUCON - SATES

Spracoval: Ing.Dana Urbanová
 JKSO :
 Dátum: 05.09.2009

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno
 Objekt : SO.2 - Oprava cesty pri kultúrnom dome
 Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)
 Darken s. r. o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
3	221	11310-7130	Odsrátenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 10 cm, do 200 m ² 10,045*0,2 = 2,009	2,009 m ²		4,66	9,36		9,36
4	221	11310-7142	Odsrátenie podkladov alebo krytov živých hr. do 10 cm, do 200 m ² 10,045*0,2 = 2,009	2,009 m ²		4,14	8,32		8,32
5	221	11315-1115	Frézovanie živ. krytu hr. do 6 cm, š. do 75 cm alebo do 500m 1050 = 1050,000	1 050,000 m ²		9,08	9 534,00		9 534,00
				1 - ZEMNE PRÁCE spolu:			9 551,68	0,00	9 551,68
5 - KOMUNIKÁCIE									
29	221	56820-1111	Úprava doterajšieho krytu z kameniva drv. s doplnením kamenivom do 0,04 m ³ /m ² 1050/4 = 262,500	262,500 m ²		1,41	370,13		370,13
30	221	57274-1111	Opravenie výtlkov stáv. kryt. lat. asf. pre kob. asf. do 10t	6,000 t		309,36	1 856,16		1 856,16
31	221	57319-1111	Náter infiltratívny kationaktívny emulziou 1 kg/m ²	1 050,000 m ²		0,48	504,00		504,00
32	221	57321-1111	Postrek živý spojovací z cestného asfaltu do 0,7 kg/m ² 1050	1 050,000		0,21	220,50		220,50
33	221	57715-5211	Asfaltový betón ABH II vrstva obrusná hr. 60 mm š do 3 m 1050	1 050,000 m ²		12,06	12 663,00		12 663,00
34	221	59691-1211	Kladenie zámkovkej dlažby na cesty hr. 8 cm sk. A pl do 100 m ²	130,500 m ²		8,89	1 160,15		1 160,15
35	MAT	592 451860	Dlažba zámková Klasico sivá hr.8 cm 130,5*1,01 = 131,805	131,805 m ²		12,11	1 596,16	1 596,16	1 596,16
				5 - KOMUNIKÁCIE spolu:			16 773,94	1 596,16	18 370,10
8 - RÚROVÉ VEDENIA									
40	221	89933-1111	Výšková úprava vstupu alebo vpuste do 20 cm zvýšením poklopu 8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu:	1,000 kus 72,50		72,50	72,50	0,00	72,50
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE									
46	272	91973-5112	Rezanie stávajúceho živého krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	41,445 m		5,98	247,84		247,84

Danken s. r. o. **Prehľad rozpočtových nákladov v EUR**

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
47	272	91973-5122	10,045+8,25+7,48+5,58+10,09 = 41,445	41,445 m	19,22	796,57	796,57		796,57
49	221	93890-9411	Rezanie stávajúceho betónového krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	1 050,000 m2	0,23	241,50	241,50		241,50
			Očistenie povrchu krytu alebo podkl. saponátovým roztokom						
			1050 = 1050,000						
50	013	97908-1111	Odvoz sušie a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	162,064 t	8,37	1 356,48	1 356,48		1 356,48
51	013	97908-1121	Odvoz sušie a vyburaných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	1 944,768 t	0,30	583,43	583,43		583,43
52	272	97913-1410	Poplatok za ulož. a znešk. stav. sušie na urč. sklád. - z demol. vozoviek "O"-ost.odpad	162,064 t	6,78	1 098,79	1 098,79		1 098,79
53	221	99822-5111	Presun hmôt pre komunikácie a plochy letísk, kryt živinový	819,957 t	1,81	1 484,12	1 484,12		1 484,12
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:	5 808,73		5 808,73	5 808,73	0,00	5 808,73
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:	33 803,010		32 206,85	32 206,85	1 596,16	33 803,01
			Za rozpočet celkom	33 803,01		32 206,85	32 206,85	1 596,16	33 803,01

ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Obec PAPRADNO

Objekt: SO.3 Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene

Časť:

Skupina výdavkov - 717001 (novostavba)

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Dátum: 3. 9. 2009

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

HSV Práce a dodávky HSV

1 Zemné práce

					4 285,61		3 986,30		8 271,91	
8 001		130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	3,864	22,44		86,71		86,71
			"lavica" 12*2*0,40*0,40*0,50		1,920					
			"kôš" 3*0,40*0,40*0,60		0,288					
			"šlapáky" 69*0,40*0,40*0,15		1,656					
			Súčet		3,864					
9 001		132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	13,410	15,54		208,39		208,39
			"kamenný múrik" 37,25*0,60*0,60		13,410					
10 001		132201109	Príplatok k cene za lepivosť horniny 3	m3	4,425	4,39		19,43		19,43
			13,41 * 0,33		4,425					
20 001		175101201	Obsyp objektov sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	0,373	14,07		5,25		5,25
			"kamenný múrik" 37,25*2*0,05*0,10		0,373					
21 231		180402111	Založenie trávnik parkového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	291,470	0,45		131,16		131,16
			"trávník pri parkovisku" 291,47		291,470					
22 005		0057211200	Trávové semeno - parková zmes	kg	16,512	8,39	138,54			138,54
			"trávník pri parkovisku" 291,47*0,055*1,03		16,512					
23 231		182001111	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 50-100mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	620,439	0,54		335,04		335,04
			"trávník pri parkovisku" 291,47		291,470					
			"zahusťená výsadba" 328,969		328,969					
			Súčet		620,439					
24 231		182303111	Doplnenie omice hrúbky do 50 mm, v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	291,470	0,33		96,19		96,19
			"trávník pri parkovisku" 291,47		291,470					

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
25	231	183101113	Hľbenie jamky v rovne alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,02 do 0,05 m3	ks	220,000	0,73		160,60	160,60
			"10 - Cotoneaster buxifolia „Nana“ 12		12,000				
			"11 - Buxus sempervirens „Sufruticosa“ 60		60,000				
			"11* - Buxus sempervirens " 1		1,000				
			"12 - Forsythia „Lynwood“ 12		12,000				
			"13 - Lavandula angustifolia " 45		45,000				
			"14 - Lonicera pileata " 9		9,000				
			"15 - Mahonia aquifolium " 9		9,000				
			"16 - Prunus laurocerasus „Zabeliane“ 7		7,000				
			"17 - Prunus laurocerasus „Otto Luyken“ 9		9,000				
			"18 - Weigelia purpurea " 20		20,000				
			"19 - Hibiscus siriacus " 3		3,000				
			"20 - Cupressocyparis leylandii „Aurea“ 3		3,000				
			"21 - Juniperus sabina „Tamariscifolia“ 9		9,000				
			"22 - Juniperus chinensis „Old Gold“ 7		7,000				
			"23 - Juniperus communis „Repand“ 5		5,000				
			"24 - Thuja occidentalis „Elwangeriana Rheigold“ 1		1,000				
			"25 - Thuja occidentalis „Danica“ 1		1,000				
			"26 - Thuja occidentalis „Tiny Tim“ 7		7,000				
			Súčet		220,000				
26	231	183101113u	ÚHYN Hľbenie jamky v rovne alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,02 do 0,05 m3	ks	4,400	0,69		3,04	3,04
			220*0,02		4,400				
27	231	183101121	Hľbenie jamky v rovne alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,40 do 1,00 m3	ks	18,000	22,46		404,28	404,28
			"2 - Betula verr. „Youngii“ 1		1,000				
			"3 - Caragana arborescens „Pendula“ 1		1,000				
			"4 - Coelreuteria paniculata " 3		3,000				
			"5 - Fraxinus ornus „Mecsek“ 4		4,000				
			"6 - Magnolia soulangiana " 1		1,000				
			"7 - Sorbus aucuparia " 2		2,000				
			"8 - Sorbus aucuparia „Pendula“ 1		1,000				
			"9 - Pinus nigra " 5		5,000				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
			Súčet		18,000				
28	231	183101121ú	ÚHYN Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,40 do 1,00 m3	ks	0,360	3,81		1,37	1,37
			18*0,02		0,360				
29	231	183101122	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 1,00 do 2,00 m3	ks	2,000	47,79		95,58	95,58
			"1 - Tilia platyphillos" 2		2,000				
30	231	183101122ú	ÚHYN Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 1,00 do 2,00 m3	ks	0,040	10,50		0,42	0,42
			2,000*0,02		0,040				
31	231	183403113	Obrobenie pôdy frézovaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	620,439	0,08		49,64	49,64
			"trávník pri parkovisku" 291,47		291,470				
			"zahusťená výsadba" 328,969		328,969				
			Súčet zapracovanie hnojiva		620,439				
32	231	183403141	Obrobenie pôdy rýľovaním starého trávnik v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	620,439	1,66		1 029,93	1 029,93
			"trávník pri parkovisku" 291,470		291,470				
			"zahusťená výsadba" 328,969		328,969				
			Súčet		620,439	0,09		167,52	167,52
33	231	183403153	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	1 861,317				
			"trávník pri parkovisku" 291,470*3		874,410				
			"zahusťená výsadba" 328,969*3		986,907				
			Súčet		1 861,317				
34	231	183403161	Obrobenie pôdy valcováním v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	620,439	0,02		12,41	12,41
			"trávník pri parkovisku" 291,47		291,470				
			"zahusťená výsadba" 328,969		328,969				
			Súčet		620,439				
35	231	183406213	Prerezanie trávnik bez prísedu trávneho semena	har	0,114	655,93		74,78	74,78
			"trávník pri obchode" 430,183		430,183				
			"trávník pred školou" 470,398		470,398				
			"trávník pred KD" 237,799		237,799				
			Súčet		1 138,380				
			1138,38*0,0001		0,114				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
36	231	184102111	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 100 do 200 mm	ks	220,000	0,98		215,60	215,60
			"10 - Cotoneaster buxifolia „Nana“ 12		12,000				
			"11 - Buxus sempervirens „Sufruticosa“ 60		60,000				
			"11* - Buxus sempervirens 1		1,000				
			"12 - Forsythia „Lynwood“ 12		12,000				
			"13 - Lavandula angustifolia 45		45,000				
			"14 - Lonicera pileata 9		9,000				
			"15 - Mahonia aquifolium 9		9,000				
			"16 - Prunus laurocerasus „Zabeliane“ 7		7,000				
			"17 - Prunus laurocerasus „Otto Luyken“ 9		9,000				
			"18 - Weigelia purpurea 20		20,000				
			"19 - Hibiscus siriacus 3		3,000				
			"20 - Cupressocyparis leylandii „Aurea“ 3		3,000				
			"21 - Juniperus sabina „Tamariscifolia“ 9		9,000				
			"22 - Juniperus chinensis „Old Gold“ 7		7,000				
			"23 - Juniperus communis „Repand“ 5		5,000				
			"24 - Thuja occidentalis „Elwangeriana Rheigold“ 1		1,000				
			"25 - Thuja occidentalis „Danica“ 1		1,000				
			"26 - Thuja occidentalis „Tiny Tim“ 7		7,000				
			Súčet		220,000				
37	231	184102111ú	ÚHYN Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 100 do 200 mm	ks	4,400	0,53		2,33	2,33
38	026	026615940	220*0,02		4,400				
			Rastlinný krikový materiál s balom	ks	224,400	2,71	608,12		608,12
39	026	026615940	220 * 1,02		224,400				
			Rastlinný krikový materiál s balom	ks	4,488	2,71	12,16		12,16
			4,4 * 1,02		4,488				
40	231	184102114	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 400 do 500 mm	ks	18,000	6,34		114,12	114,12
			"2 - Betula verr. „Youngii“ 1		1,000				
			"3 - Caragana arborescens „Pendula“ 1		1,000				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
			"4 - Coeleuterie paniculata"	3	3,000				
			"5 - Fraxinus ornus „Mecsek“"	4	4,000				
			"6 - Magnolia soulangiana"	1	1,000				
			"7 - Sorbus aucuparia"	2	2,000				
			"8 - Sorbus aucuparia „Pendula“"	1	1,000				
			"9 - Pinus nigra"	5	5,000				
			Súčet		18,000				
41	231	1841021140	ÚHYN Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 400 do 500 mm	ks	0,360	4,74		1,71	1,71
			18*0,02		0,360				
42	026	02661842	Stromy listnaté a ihličnaté	ks	18,360	114,35	2 099,47		2 099,47
			18 * 1,02		18,360				
43	026	02661842	Stromy listnaté a ihličnaté	ks	0,360	114,35	41,17		41,17
			18 * 0,02		0,360				
44	231	184102115	Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 500 do 600 mm	ks	2,000	10,42		20,84	20,84
			"1 - Tilia platyphyllos"	2	2,000				
45	231	1841021150	ÚHYN Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5, priemer balu nad 500 do 600 mm	ks	0,040	5,42		0,22	0,22
			2 * 0,02		0,040				
46	026	0265530900	Lipa - Tilia cordata, strom	ks	2,000	10,10	20,20		20,20
47	026	0265530900	Lipa - Tilia cordata, strom	ks	0,040	10,10	0,40		0,40
			2 * 0,02		0,040				
48	231	184202112	Zakotvenie dreviny tromi a viac kolmi pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m do 3 m	ks	2,000	6,74		13,48	13,48
			"1 - Tilia platyphyllos"	2	2,000				
49	052	05212020	Kotvenie stromov (koly 3ks, juta, drôt...)	sada	2,222	13,55	30,11		30,11
50	231	184901111	Osadenie kolov k drevine s uviazaním, dĺžky kolov do 2 m	ks	18,000	0,52		9,36	9,36
			"2 - Betula verr. „Youngii“"	1	1,000				
			"3 - Caragana arborescens „Pendula“"	1	1,000				
			"4 - Coeleuterie paniculata"	3	3,000				
			"5 - Fraxinus ornus „Mecsek“"	4	4,000				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
			"6 - Magnolia soulangiana"	1	1,000				
			"7 - Sorbus aucuparia"	2	2,000				
			"8 - Sorbus aucuparia „Pendula“"	1	1,000				
			"9 - Pinus nigra"	5	5,000				
			Súčet		18,000				95,45
51	052	06212021	Kotvenie stromov (kôl 1ks, juta, drôt...)	sada	18,180	5,25			
			18 * 1,01	ks	18,180	0,83		0,30	0,30
52	231	18491111	Znovuviazanie dreveny jedným uviazaním k existujúcemu kolu		0,360				
			18,000*0,02		0,360				
53	231	184921093	Mulčovanie rastlín pri hrúbke mulča nad 50 do 100 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	m2	328,969	1,01		332,26	332,26
			"zahustená výsadba"	l	328,969	0,03	508,26		508,26
54	055	0554151000	Mulčovacia kôra		16 941,904				
			328,969*50*1,03	t	16 941,904				
55	231	185802112	Hnojenie pôdy v rovine alebo na svahu do 1:5 víťahom, kompostom alebo maštalným hnojom		18,613	9,61		178,87	178,87
			"trávník pri parkovisku"		8,744				
			291,470*0,03		9,869				
			"zahustená výsadba"		18,613				
			328,969*0,03		19,358	37,80	731,73		731,73
56	103	1031120000	Súčet spotreba 30kg/m2	t	19,358				
			Rašelina zahradná kompostová tr. 2 vlhká		19,358				
			18,613 * 1,04	m2	1 138,380	0,18	204,91		204,91
57	231	185803411	Vyhrabanie trávnik v rovine alebo na svahu do 1:5		430,183				
			"trávník pri obchode"		470,398				
			430,183		237,799				
			"trávník pred školou"		1 138,380				
			237,799	ks	4,400	1,69		7,44	7,44
58	231	185805215	Súčet		4,400				
			Odstranenie uhynutých kríkov		4,400				
			220,000*0,02	ks	0,400	7,79		3,12	3,12
59	231	185805216	Odstranenie uhynutých stromov		0,400				
			20,000*0,02		0,400				
Zakladanie							91,34	1 614,03	1 705,37

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
60	002	211971110	Zhotovenie opláštenia výplne z geotextílie, v ryhe alebo v záreze so stenami šikmými o skl. do 1:2,5	m2	60,630	0,64		38,80	38,80
			"herné prvky" 45,75		45,750				
			"doplnenie" 31,00*0,48		14,880				
			Súčet		60,630		91,34		91,34
61	693	6936655000	Separáčné, filtračné a spevňovacie geotextílie Geoflex 500	m2	69,725	1,31			
			60,63 * 1,15		69,725				
62	011	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15	m3	13,410	90,16		1 209,05	1 209,05
			"kamenný múrik" 37,25*0,60*0,60		13,410				
63	002	274571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	2,235	26,69		59,65	59,65
			"kamenný múrik" 37,25*0,60*0,10		2,235				
64	011	275313521	Betón základových pátek, prostý tr.C 12/15	m3	2,208	90,16		199,07	199,07
			"lavica" 12*2*0,40*0,40*0,50		1,920				
			"kôš" 3*0,40*0,40*0,60		0,288				
			Súčet		2,208				
65	015	275353101	Debnenie kotevného otvoru s prierezom do 0.01m2, hĺbky do 0.25m	ks	27,000	3,98		107,46	107,46
			"lavica" 12*2		24,000				
			"kôš" 3		3,000				
			Súčet		27,000				
							0,00	4 649,81	4 649,81
3 Zvislé a kompletne konštrukcie									
66	011	310901113	Úprava lica neomietaného múriva, zhotoveného voľne bez list, napr. do šnúry	m2	149,745	2,67		399,82	399,82
			"kamenný múrik" 37,25*2*2,01		149,745				
67	011	311211145	Múrovo nadzákladové z lomového kameňa neoprac. pod omietku obojstranne líčované na maltu MC-15	m3	29,949	131,40		3 935,30	3 935,30
			"kamenný múrik" 37,25*0,40*2,01		29,949				
68	011	311361821	Výstuž nadzákladových múrov, stien a priečok 10505	t	0,238	1 322,24		314,69	314,69
			"kamenný múrik" 37,25*4*2,60*0,0006147		0,238				
							0,00	1 475,10	1 475,10
4 Vodorovné konštrukcie									
69	011	417321414	Betón stužujúcich pásov a venov železový tr. C 20/25	m3	1,341	118,35		158,71	158,71
			"kamenný múrik" 37,25*0,50*0,072		1,341				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
70	011	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie "kamenný múrik"	m2	37,518	5,49		205,97	205,97
71	011	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	37,518	1,91		71,66	71,66
72	011	417362021	Výstuž stužujúcich pásov a vencov zo zvarovanej siete Kari	t	0,042	1 111,29		46,67	46,67
			"kamenný múrik"		0,042				
73	221	451577777	Podklad pod dlažbu v ploche vodorovnej alebo v sklone do 1:5 hr. 30-100 mm z kameniva -piesok	m2	378,662	2,62		992,09	992,09
			"P1 - chodník"		111,286				
			"P2 - odpočívadlo"		82,716				
			"P3 - chodník"		55,209				
			"P5 - parkovisko"		95,911				
			"P6/1 - pod stánkami"		7,50				
			"P6/2 - pod stánkami"		7,50				
			"P6/3 - pod stánkami"		7,50				
			"P6 - šlapáky"		5,440				
			"P7 - šlapáky"		2,400				
			"P8 - šlapáky"		3,200				
			Súčet		504,372				
5					Komunikácie				
					4 015,45		6 760,20		10 775,65

74	221	564251114	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.150 - 200mm	m2	124,332	4,73		588,09	588,09
			"P5 - parkovisko"		100,707				
			"P6/1 - pod stánkami"		7,875				
			"P6/2 - pod stánkami"		7,875				
			"P6/3 - pod stánkami"		7,875				
			Súčet		124,332				
75	221	564841111	Podklad zo štrkodriviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 120 mm	m2	11,040	3,18		35,11	35,11
			"P6 - šlapáky"		5,440				
			"P7 - šlapáky"		2,400				
			"P8 - šlapáky"		3,200				
			Súčet		11,040				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
76	221	564861111	Podklad zo štrkodriviny s rozprestrením a zhutnením, hr.po zhutnení 200 mm	m2	118,411	4,95		586,13	586,13
			"P5 - parkovisko" 95,911		95,911				
			"P6/1 - pod stánkami" 7,50		7,500				
			"P6/2 - pod stánkami" 7,50		7,500				
			"P6/3 - pod stánkami" 7,50		7,500				
			Súčet		118,411				
77	221	564861111	Podklad zo štrkodriviny s rozprestrením a zhutnením, fr.0/32 hr.po zhutnení 200 mm	m2	249,211	4,95		1 233,59	1 233,59
			"P1 - chodník" 111,286		111,286				
			"P2 - odpočívadlo" 82,716		82,716				
			"P3 - chodník" 55,209		55,209				
			Súčet		374,921				
78	221	596911111	Kladenie zámkovej dlažby pre peších	m2	249,211	7,79		1 941,35	1 941,35
			"P1 - chodník" 111,286		111,286				
			"P2 - odpočívadlo" 82,716		82,716				
			"P3 - chodník" 55,209		55,209				
			Súčet		374,921				
79	592	5922913200	Premac KLASIKO sivá hrúbky 6 cm	m2	252,960	9,49	2 400,59		2 400,59
			374,921 * 1,01		252,960				
80	221	596911123	Kladenie bet. dlaždíc kom. pre peších veľ. dlaždíc do 0, 25 m2 do lôžka	m2	11,040	10,93		120,67	120,67
			"P6 - šlapáky" 34*0,40*0,40		5,440				
			"P7 - šlapáky" 15*0,40*0,40		2,400				
			"P8 - šlapáky" 20*0,40*0,40		3,200				
			Súčet		11,040				
81	221	596911191	Pripratok za kladenie maloformátovej bet. dlažby vzor do 20 m2	m2	82,716	2,85		235,74	235,74
			"P2 - odpočívadlo" 82,716		82,716				
82	592	5922917100	Premac DEKA 40 x 40 x 4 cm	ks	69,690	2,39	166,56		166,56
			69 * 1,01		69,690				
83	221	596921121	Kladenie zámkovej dlažby pre komunikácie	m2	118,411	8,89		1 052,67	1 052,67
			"P5 - parkovisko" 95,911		95,911				
			"P6/1 - pod stánkami" 7,50		7,500				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
			"P6/2- pod stánkami"		7,500				
			"P6/3 - pod stánkami"		7,500				
			Súčet		118,411				
84	592	5922913300	Premac KLASIKO sivá hrúbky 8 cm	m2	119,595	12,11	1 448,30		1 448,30
			118,411 * 1,01		119,595				
85	221	599432111	Vyplnenie škár dlažby	m2	367,622	2,63		966,85	966,85
			"P1 - chodník"		111,286				
			"P2 - odpočívadlo"		82,716				
			"P3 - chodník"		55,209				
			"P5 - parkovisko"		95,911				
			"P6/1 - pod stánkami"		7,500				
			"P6/2- pod stánkami"		7,500				
			"P6/3 - pod stánkami"		7,500				
			Súčet		493,332				
6					0,00				
Úpravy povrchov, podlahy, osadenie					2 577,42				
86	011	627452101	Škárovanie maltou MC (400 kg cem./m3) zapustené rovné múrov z kameňa	m2	151,353	13,24		2 003,91	2 003,91
			"kamenný múrik" (37,25+0,40)*2*2,01		151,353				
87	011	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-4 -obliaky	m3	16,701	34,34		573,51	573,51
			"herné prvky" 45,75*0,30		13,725				
			"doplnenie" 31,00*0,48*0,20		2,976				
			Súčet		16,701				
9					9 376,42				
Ostatné konštrukcie a práce-búranie					31 919,45				
88	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	m	233,644	4,68		1 093,45	1 093,45
			"parkový obrubník" 233,644		233,644				
89	592	5922924500	Premac doplnky obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	ks	196,950	2,03	399,81		399,81
			"parkový obrubník rovný" 195*1,01		196,950				
90	592	5922924600	Premac doplnky obrubník parkový 50x20x5 cm farba sivá	ks	78,780	2,03	159,92		159,92
			"parkový obrubník v oblúkoch" 78*1,01		78,780				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
91	221	917762111	Osadenie chodníka, obrubníka betónového s oporou z betónu prostého tr. C 10/12, 5 do lôžka	m	21,946	8,11		177,98	177,98
			"cestný obrubník" 21,946		21,946				
92	592	5922924900	Premac doplnky obrubník cestný so skosením 100x20x15 cm farba sivá	ks	22,165	4,66	103,29		103,29
			21,946 * 1,01		22,165				
93	221	917862111	Osadenie chodníka, obrub. beton. stojatého s podnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12, 5 do lôžka	m	115,799	8,11		939,13	939,13
			"cestný obrubník" 115,799		115,799				
94	592	5922924900	Premac doplnky obrubník cestný so skosením 100x20x15 cm farba sivá	ks	167,457	4,66	780,35		780,35
			165,799 * 1,01		167,457				
95	221	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	m3	30,257	91,25		2 760,95	2 760,95
			"parkový obrubník" 233,644*0,20*0,30		14,019				
			"cestný obrubník" 21,946*0,40*0,15		1,317				
			"cestný obrubník" 165,799*0,30*0,30		14,922				
			Súčet	ks	30,257			393,96	393,96
97	231	936124112	Zhotovenie lavice stabilnej so zabetónovaním nôh bet. C 8/10	ks	12,000	32,83			
			"lavica" 12		12,000				
98	999	9999000001	Parková lavica kovová sedacia časť drevená so základom	ks	12,000	597,14	7 165,68		7 165,68
99	231	936124113	Zhotovenie odpad. koša, stabilného so zabetónovaním nôh bet. C 8/10	ks	3,000	13,13		39,39	39,39
			"koš" 3		3,000				
100	999	9999000001	Odpadkový koš so základom	ks	3,000	255,79	767,37		767,37
101	011	952901411	Výčistenie ostatných objektov akejkoľvek výšky	m2	2 298,000	1,06		2 435,88	2 435,88
102	014	952910001	Montáž a dodávka herného prvku - Z1 - Veselý hrad TP 1103-308	komp let	1,000	8 384,53		8 384,53	8 384,53
103	014	952910002	Montáž a dodávka herného prvku - Z2 - hoidačka štvorpružinová PERNÍKOVÝ DOMČEK TP1CO2-403	komp let	1,000	1 981,13		1 981,13	1 981,13
104	014	952910003	Montáž a dodávka herného prvku - Z3 - hoidačka TRÁMIK (koniky) TP1CO3-001	komp let	2,000	628,47		1 256,94	1 256,94
105	014	952910004	Montáž a dodávka herného prvku - Z4 - hoidačka pružinová KAČIČKA TP1CO2-102	komp let	1,000	416,72		416,72	416,72
106	014	952910005	Montáž a dodávka herného prvku - Z5 - MAXIPES TP1CO2-103	komp let	1,000	416,72		416,72	416,72

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
107	014	952910006	Montáž a dodávka herného prvku - Z6 - hoidačka pružinová KONIK TP1CO2-101	komp let	1,000	416,72		416,72	416,72
108	014	952910007	Montáž a dodávka herného prvku - Z7 - hoidačka pružinová VEVERIČKA TP1CO2-101	komp let	1,000	963,89		963,89	963,89
109	014	952910008	Montáž a dodávka herného prvku - Z8 - KRALOVSKÝ KOČIAR TP1B00-003	komp let	1,000	5 098,09		5 098,09	5 098,09
110	014	952910009	Montáž a dodávka herného prvku - Z9 - JAZVEČIK TP1D00-001	komp let	1,000	398,09		398,09	398,09
111	014	952910010	Montáž a dodávka predajného stánku	komp let	3,000	1 524,60		4 573,80	4 573,80
112	221	979082213	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	53,945	1,45		78,22	78,22
113	221	979082219	Priplatok k cene za každý ďalší aj začiatý 1 km nad 1 km (naviac 6km)	t	323,670	0,29		93,86	93,86
99 Presun hmot HSV							0,00	4 094,69	4 094,69
117	221	998223011	Presun hmot pre pozemné komunikácie s krytom dlaždeným (822 2.3, 822 5.3) akékoľvek dĺžky objektu	t	835,650	4,90		4 094,69	4 094,69
Celkom							17 768,82	57 077,00	74 845,82

ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Obec PAPRADNO

Objekt: SO.3 Úprava verejných priestranstiev a prvkov zelene

Časť:

Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Dátum: 3. 9. 2009

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

HSV		Práce a dodávky HSV		0,00		4 940,13		4 940,13	
1		Zemné práce							
1	231	112103122	Výrubanie stromu v sťažených podm. vo svahu do 1:5, priemer kmeňa nad 200 do 300 mm	ks	1,000	91,02		91,02	91,02
			"ovocný strom" 1		1,000				
2	221	113107121	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z kameniva hrubého drveného, hr. do 100 mm, 0,130 t	m2	120,000	4,69		562,80	562,80
			"jestvujúce chodníky" 120,00		120,000				
3	221	113107131	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	120,000	14,65		1 758,00	1 758,00
			"jestvujúce chodníky" 120,00		120,000				
4	221	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	120,000	2,22		266,40	266,40
			"jestvujúce chodníky" 120,00		120,000				
5	221	113201111	Vytŕhanie obrúb, chodníkových ležatých 0,230 t	m	29,500	2,71		79,95	79,95
			"pôvodný obrubník" 29,50		29,500				
6	001	122201102	Odkopávka a prekopávka nezapažená v hornine 3, nad 100 do 1000 m3	m3	144,907	2,23		323,14	323,14
			"skrývka pôdy" 277,421*0,30		83,226				
			95,911*0,50		47,956				
			Medzisúčť		131,182				
			"herné prvky" 45,75*0,30		13,725				
			Súčť		144,907				
7	001	122201109	Priplatok k cenám za lepiivosť horniny	m3	47,819	0,66		31,56	31,56
			144,907 * 0,33		47,819				
11	001	162401411	Vodorovné premiestnenie konárov stromov nad 100 do 300 mm do 3000 m	ks	1,000	1,17		1,17	1,17
			"ovocný strom" 1		1,000				

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
12 001		162401421	Príplatok za každých ďalších 1000 m premiest., konárov stromov nad 100 do 300 mm po spevnenej ceste	ks	6,000	0,18		1,08	1,08
			"ovocný strom" 1*6		6,000				
13 001		162501411	Vodorovné premiestnenie kmeňov nad 100 do 300 mm do 3000 m	ks	1,000	10,87		10,87	10,87
			"ovocný strom" 1		1,000				
14 001		162501421	Príplatok za každých ďalších 1000 m premiest., kmeňov stromov nad 100 do 300 mm po spevnenej ceste	ks	6,000	0,08		0,48	0,48
			"ovocný strom" 1*6		6,000				
15 001		162601411	Vodorovné premiestnenie pŕvov nad 100 do 300 mm do 3000 m	ks	1,000	5,85		5,85	5,85
			"ovocný strom" 1		1,000				
16 001		162601421	Príplatok za každých ďalších 1000 m premiest., pŕvov nad 100 do 300 mm po nespevnenej ceste	ks	6,000	0,10		0,60	0,60
			"ovocný strom" 1*6		6,000				
17 001		162701102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr. 1-4 do 7000 m	m3	166,278	4,24		705,02	705,02
			"skrývka pôdy" 277,421*0,30		83,226				
			95,911*0,50		47,956				
			"herné pŕvky" 45,75*0,30		13,725				
			"lavica" 12*2*0,40*0,40*0,50		1,920				
			"kôš" 3*0,40*0,40*0,60		0,288				
			"šlapáky" 69*0,40*0,40*0,15		1,656				
			"kamenný múrik" 37,25*(0,60*0,80-2*0,05*0,10)		17,508				
			Súčet		166,278				
18 001		171201202	Uloženie sypaniny na skládky nad 100 do 1000 m3	m3	166,278	0,65		108,08	108,08
19 001		171209002	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	277,684	3,58		994,11	994,11
			166,278 * 1,67		277,684				
4 Vodorovné konštrukcie							0,00	329,36	329,36
73 221		451577777	Podklad pod dlažbu v ploche vodorovnej alebo v sklone do 1:5 hr. 30-100 mm z kameniva - piesok	m2	125,710	2,62		329,36	329,36
			"P4 - chodník" 125,71		125,710				
5 Komunikácie							1 192,99	1 932,16	3 125,15
77 221		564861111	Podklad zo štrkodŕviny s rozprestrením a zhutnením, fr.0/32 hr.po zhutnení 200 mm	m2	125,710	4,95		622,26	622,26

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Dodávka celkom EUR	Montáž celkom EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
9									
Ostatné konštrukcie a práce-búranie									
78	221	596911111	"P4 - chodník" 125,71		125,710				
			Kladenie zámkovej dlažby pre peších	m2	125,710	7,79		979,28	979,28
79	592	5922913200	"P4 - chodník" 125,71		125,710				
			Premac KLASIKO sivá hrúbky 6 cm	m2	125,710	9,49	1 192,99		1 192,99
			374,921 * 1,01		125,710				
85	221	599432111	Výplnenie škár dlažby	m2	125,710	2,63		330,62	330,62
			"P4 - chodník" 125,71		125,710				
					0,00		940,90		
93	221	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12. 5 do lôžka	m	50,000	8,11		405,50	405,50
			"cestný obrubník" 50		50,000				
96	221	919735111	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	32,000	3,84		122,88	122,88
114	013	979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01), ostatné	t	55,385	6,78		375,51	375,51
			"stavebná suť" 59,945		59,945				
			"bitumený" -4,56		-4,560				
			Súčet		55,385				
115	013	979089112	Poplatok za skladovanie - drevo, (17 02), ostatné	t	1,599	3,81		6,09	6,09
			"ovocný strom" 1*1,599		1,599				
116	013	979089212	Poplatok za skladovanie - bitúmenové zmesi, uholný decht, dechtové výrobky (17 03), ostatné	t	4,560	6,78		30,92	30,92
			"jestvujúce chodníky" 120,00*0,038		4,560				
Celkom							1 192,99	8 142,55	9 335,54

Spracoval: Ing. Dana Urbanová
JKSO :
Dátum: 05.09.2009

Odberteľ: Obec Papradno
Projektant: Maro SK, s.r.o.
Dodávateľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno
Objekt : SO.4 - Oprava cestného mostu pri OU, výstavba a rekonštrukcia chodníkov pri OU (novostavba)
Skupina výdavkov - 717001 (novostavba)

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
------------	-------------	-------------	---	-----------------	----------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

1 - ZEMNÉ PRÁCE

1	231	11110-1111	Odstránenie ruderálneho porastu v rovine *chodník cast A" 58 = 58.000 "chodník cast C" 37 = 37.000	95,000	m2	0,58	55,10		55,10
4	001	12220-1101	Odkopávky a prekopávky nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 *chodník cast C" 37*0,3	11,100	m3	3,69	40,96		40,96
5	001	12220-1109	Priplatok za lepivosť hominy tr. 3 "chodník cast C" 11,1/3 = 3.700	3,700	m3	0,66	2,44		2,44
6	272	13120-1101	Hlbenie jam nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3 46*0,4*0,4*0,8 = 5.888	5,888	m3	6,03	35,50		35,50
7	272	13120-1109	Priplatok za lepivosť v horn. tr. 3 5.888/3 = 1.963	1,963	m3	0,63	1,24		1,24
1 - ZEMNÉ PRÁCE spolu:				135,24			135,24	0,00	135,24

2 - ZÁKLADY

14	001	21590-1101	Zhutnenie podložia z hor. súdr. do 92%PS a nesúdr. Id do 0,85 *chodník cast A" 58 = 58.000 "chodník cast C" 37 = 37.000	95,000	m2	0,20	19,00		19,00
15	002	27157-1111	Vankúš pod základy zo štrkopiesku triedeného "chodník cast A" 36,2*0,4*0,15+0,9*0,4*0,2+1,2*0,1 = 2.364	2,364	m3	26,69	63,10		63,10
16	011	27431-3611	Základové pásy z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) "chodník cast A" 36,2*0,4*0,4+1,9*0,4*0,6 = 6.248	6,248	m3	102,43	639,98		639,98
17	011	27435-1215	Debenenie základových pásov zhotovenie "chodník cast A" 36,2*0,4*2+1,9*0,6*2 = 31.240	31,240	m2	9,13	285,22		285,22
18	011	27435-1216	Debenenie základových pásov odstránenie	31,240	m2	1,59	49,67		49,67
19	011	27531-3611	Základové pásky z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) 46*0,25*0,25*0,8 = 2.300	2,300	m3	102,43	235,59		235,59
20	011	27535-1217	Debenenie základových páliek drevené tradičné, zhotovenie 46*0,25*4*0,8 = 36.800	36,800	m2	10,52	387,14		387,14

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Danken s. r. o.		Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer		Množstvo výmera		Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky								
21	011	27535-1218	Debnenie základových páteŕ drevené tradičné, odstránenie		36,800 m2		3,46	127,33		127,33
				2 - ZÁKLADY spolu:	1 807,03			1 807,03	0,00	1 807,03
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE										
22	011	31127-2202	Muriwo nosné z bet.tvármic PREMAC DT25 hr.250mm s výplňou B20		4,525 m3		156,10	706,35		706,35
				"chodník cast A" 36,2*0,25*0,5 = 4,525						
23	015	32736-1006	Výstuž múrov a valov priem. do 12 mm 10 505		0,155 t		1 580,61	244,99		244,99
				"chodník cast A" (112+15+28)/1000 = 0,155				951,34	0,00	951,34
				3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu:	951,34					
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE										
24	011	43032-1313	Schodist'ové konštrukcie zo železobetónu tr. B 20 vrátane stupňov		0,800 m3		122,98	98,38		98,38
				"chodník cast A" 0,8 = 0,800						
25	011	43036-2021	Výstuž schodist'ových konštrukcií zo zvarovaných sietí KARI		0,016 t		1 292,67	20,68		20,68
				"chodník cast A" 1,4*1,9*5,4*1,1/1000 = 0,016						
26	011	43435-1141	Debnenie schodist' a stupňov priamočiarych zhotovenie		2,140 m2		8,69	18,60		18,60
				"chodník cast A" 1,9*0,2*3+0,5*2 = 2,140				4,43		4,43
27	011	43435-1142	Debnenie schodist' a stupňov priamočiarych odstránenie		2,140 m2		2,07	142,09	0,00	142,09
				4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu:	142,09					
5 - KOMUNIKÁCIE										
28	221	56485-1111	Podklad zo štrkodrite hr. 15 cm		54,000 m2		3,84	207,36		207,36
				"chodník cast A" 54 = 54,000						
29	221	56486-1111	Podklad zo štrkodrite hr. 20 cm		37,000 m2		4,95	183,15		183,15
				"chodník cast C" 37 = 37,000						
31	221	59621-1112	Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A do 300m2		91,000 m2		7,79	708,89		708,89
				"chodník cast A" 54 = 54,000						
				"chodník cast C" 37 = 37,000						
32	MAT	592 451800	Dlažba zámková Klasico sivá hr.6 cm		91,910 m2		9,49	872,23		872,23
				"chodník cast A" 54*1,01 = 54,540						
				"chodník cast C" 37*1,01 = 37,370						
33	221	59943-2111	Výplň škár dlažby z lom. kameňa kamenivom ťaženým		91,000 m2		2,35	213,85		213,85
				5 - KOMUNIKÁCIE spolu:	2 185,48			1 313,25	872,23	2 185,48
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE										
34	011	63131-3511	Mazanina z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 hr. 8-12 cm		5,400 m3		98,62	532,55		532,55
				"chodník cast A" 54*0,1 = 5,400						
35	011	63131-9173	Pripl. za stiahnutie povrchu mazaniny pred vlož. výstuže hr. do 12 cm		5,400 m3		3,53	19,06		19,06

Prenhľad rozpočtových nákladov v EUR

Dankens, r. o.

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
36	011	63136-2021	"chodník cast A" 54*0,1 = 5.400	0,238 t		1 297,53	308,81		308,81
			Výstuž betónových mezanín zo zvarovaných sietí Kaří						
			"chodník cast A" 54*4*1,1/1000 = 0.238	860,42			860,42	0,00	860,42
			6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu:						
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE						
37	221	91656-1111	Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	29,900 m		4,68	139,93		139,93
			"chodník cast C" 29,9 = 29.900						
38	MAT	592 173208	Obrubník záhonový 100x5x20	30,199 kus		2,03		61,30	61,30
			"chodník cast C" 29,9*1,01 = 30.199						
40	MAT	592 174900	Obrubník cestný 100/10/25 100x10x25	36,562 kus		4,66		170,38	170,38
			"chodník cast A" 36,2*1,01 = 36.562						
41	221	91810-1111	Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	9,500 m3		91,25	866,88		866,88
42	272	91973-5112	Rezanie stávajúceho živého krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	36,200 m		5,98	216,48		216,48
			"chodník cast A" 36,2 = 36.200						
43	272	91973-5122	Rezanie stávajúceho betónového krytu alebo podkladu hr. do 10 cm	36,200 m		19,22	695,76		695,76
			"chodník cast A" 36,2 = 36.200						
44	013	97908-1111	Odvoz súte a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	2,557 t		8,37	21,40		21,40
45	013	97908-1121	Odvoz súte a vyburaných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	30,684 t		0,30	9,21		9,21
46	272	97913-1410	Poplatok za ulož. a znešk.stav.sute na urč.sklád. - z demol.vozovíek "O"-osť.odpad	2,557 t		6,78	17,34		17,34
47	221	99822-5111	Presun hmôt pre komunikácie a plochy letísk kryt živými	148,348 t		1,81	268,51		268,51
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:	2 467,19			2 235,51	231,68	2 467,19
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:	8 548,790			7 444,88	1 103,91	8 548,79
			PRÁCE A DODÁVKY PSV						
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné						
48	767	76799-5102	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcii do 10 kg	334,850 kg		2,74	917,49		917,49
			"chodník cast A" 36,2*9,25 = 334.850						
49	MAT	133 316300	Uholník rovnoramenný 11373 100x100x6 mm	0,335 t		863,94		289,42	289,42
50	767	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcii do 50 kg	2 112,000 kg		1,00	2 112,00		2 112,00
			"chodník cast A" 44*48 = 2112.000						
51	MAT	553 000010	Ocelové konštrukcie zábradlia v module 1,5 m z jaklových profilov vrátane povrch	3 188,000 kg		2,41		7 634,88	7 634,88
52	767	76799-6801	Demontáž ostatných doplnkov, do 50 kg	660,000 kg		0,95	627,00		627,00
			"jesťujú.zábradlie cast A" 660 = 660.000						
53	767	99876-7201	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m	0,900 %		128,74	115,87		115,87
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu:	11 696,66			3 772,36	7 924,30	11 696,66

Danker s. r. o. **Prenhľad rozpočtových nákladov v EUR**

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Mená jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
771 - Podlahy z dlaždíc keramických									
54	771	77155-4120	Montáž bet. dlažby na schodoch do flexib.lepidla mrázuvzdor "chodník cast A" 1,9*(0,2*3+0,5*2) = 3,040	3,040 m2		14,06	42,74		42,74
55	MAT	592 451800	Dlažba zámková Klasico sivá hr:6 cm "chodník cast A" 3,04*1,01 = 3,070	3,070 m2		9,49		29,13	29,13
56	771	99877-1201	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6 m	3,550 %		0,72	2,56		2,56
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu:				74,43			45,30	29,13	74,43
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:				11 771,09			3 817,66	7 953,43	11 771,09
Za rozpočet celkom				20 319,88			11 262,54	9 057,34	20 319,88

Spracoval: Ing. Dana Urbanová
JKSO :
Dátum: 05.09.2009

Odberteľ: Obec Papradno
Projektant: Maro SK, s.r.o.
Dodávateľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno
Objekt : SO.4 - Oprava cestného mostu pri OU, výstavba a rekonštrukcia chodníkov pri OU(rekonštrukcia)
Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód penzióna	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
------------	--------------	-------------	---	-----------------	---------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

1 - ZEMNE PRÁCE

2 221 11310-7130 Odstránenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 10 cm, do 200 m²

"chodník cast A" 36,2*0,2 = 7.240

"chodník cast B" 9,3*0,2 = 1.860

3 221 11310-7142 Odstránenie podkladov alebo krytov živičných hr. do 10 cm, do 200 m²

"chodník cast A" 36,2*0,2 = 7.240

"chodník cast B" 9,3*0,2 = 1.860

8 272 13220-1101 Hĺbenie výš šírka do 60 cm v horn. tr. 3 do 100 m³

"chodník cast A" 36,2*0,4*1,1+1,9*0,4*0,8 = 16.536

9 272 13220-1109 Priprátok za lepkosť horniny tr. 3 v rýhach š. do 60 cm

16,536/3 = 5.512

10 272 16270-1105 Vodorné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4

11,1+16,536+5,888 = 33.524

11 272 16270-1109 Priprátok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m horn. tr. 1-4

12 272 17120-1201 Uloženie sypaniny na skládku + poplatok

13 231 18200-1111 Plošná úprava terénu, nerovnosti do +10 cm v rovine

"chodník cast A" 58 = 58.000

1 - ZEMNE PRÁCE spolu:

5 - KOMUNIKÁCIE

30 221 57811-1112 Liaty asfalt jemnozrnný LAJ hr. 2,5 cm š do 3 m

"chodník cast A" 36,2*0,2

"chodník cast B" 49,2*0,2 = 9.840

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE

39 221 91776-2111 Osadenie chodník. obrubníka betónového ležateho s oporou do lôžka z betónu

"chodník cast A" 36,2

"chodník cast B" 49,2 = 49.200

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR										
Danken s. r. o.			Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer		Množstvo výmera	Mená jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky								
40	MAT	592 174900	Obrubník cestný 100/10/25 100x10x25		49,692 kus		4,66		231,56	231,56
			"chodník cast B" 49,2*1,01 = 49,692							55,61
42	272	91973-5112	Rezanie stávajúceho živичného krytu alebo podkladu hr. do 10 cm		9,300 m		5,98	55,61		55,61
			"chodník cast B" 9,3 = 9,300							178,75
43	272	91973-5122	Rezanie stávajúceho betónového krytu alebo podkladu hr. do 10 cm		9,300 m		19,22	178,75		178,75
			"chodník cast B" 9,3 = 9,300		864,93			633,37	231,56	864,93
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:										
					1 835,380			1 603,82	231,56	1 835,38
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:										
PRÁCE A DODÁVKY PSV										
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné										
50	767	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg		1 056,000 kg		1,00	1 056,00		1 056,00
			"chodník cast B" 22*48 = 1056,000							237,50
52	767	76799-6801	Demontáž ostatných doplnkov, do 50 kg		250,000 kg		0,95	237,50		237,50
			"jestvuj zábradlie cast B" 250 = 250,000		1 293,50			1 293,50	0,00	1 293,50
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu:										
					1 293,50			1 293,50	0,00	1 293,50
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:										
					3 128,88			2 897,32	231,56	3 128,88

Odberateľ: Obec Papradno

Projektant: Maro SK, s.r.o.

Dodávateľ: Združenie Papradno, TUCON - SATES

Spracovali: Ing.Dana Urbanová

JKSO :

Dátum: 05.09.2009

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno

Objekt : SO.5 - Rekonštrukcia a výstavba chodníka(novostavba)

Skupina výdavkov - 717001 (novostavba)

Danken s. r. o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
------------	-------------	---	-----------------	----------------	-----------------	---------------------	------------------------	-------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

1 - ZEMNE PRÁCE

4	001	12220-1101	Odkopávky a prekopávky nezapaž. v horn. tr. 3 do 100 m3	6,150	m3	3,69	22,69	22,69
5	001	12220-1109	"chodník cast C" 20,5*0,3 = 6.150 Priplatok za leplivosť horniny tr.3	2,050	m3	0,66	1,35	1,35
6	272	13220-1101	"chodník cast C" 6,15/3 = 2.050 Hlbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 3 do 100 m3	45,668	m3	15,54	709,68	709,68
7	272	13220-1109	"chodník cast A" 93,4*0,4*1,1 = 41.096 "chodník cast C" 12,7*0,4*0,9 = 4.572 Priplatok za leplivosť horniny tr. 3 v rýhach š. do 60 cm	15,223	m3	4,39	66,83	66,83
11	231	18200-1111	45,668/3 = 15.223 Plošná úprava terénu, nerovnosti do +-10 cm v rovine "chodník cast A" 122,3 = 122.300 "chodník cast B" 92,1 = 92.100	214,400	m2	0,54	115,78	115,78

1 - ZEMNE PRÁCE spolu:

916,33

0,00

916,33

2 - ZÁKLADY

12	001	21590-1101	Zhutnenie podložia z hor. súdr. do 92%PS a nesúdr. ld do 0,85 "chodník cast A" 122,3 = 122.300 "chodník cast B" 92,1 = 92.100 "chodník cast C" 20,5 = 20.500	234,900	m2	0,20	46,98	46,98
13	002	27157-1111	Vankúš pod základy zo štrkopiesku triedeného "chodník cast A" 93,4*0,4*0,15+0,5*0,15*2 = 5.754 "chodník cast C" 12,7*0,4*0,2 = 1.016	6,770	m3	26,69	180,69	180,69
14	011	27431-3611	Základové pásy z betónu prostého tr. B 20 (C16/20) "chodník cast A" 93,4*0,4*0,4*(1+1,4)*0,4*0,4 = 15.328 "chodník cast C" 12,7*0,4*0,4 = 2.032	17,360	m3	102,43	1 778,18	1 778,18
15	011	27435-1215	Debnenie základových pásov zhotovenie "chodník cast A" 93,4*0,4*2*(1+1,4)*0,4*2 = 76.640	86,800	m2	9,13	792,48	792,48

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Danken s. r. o.				Přehľad rozpočtových nákladov VEUK					Spolu
Por.	Kód	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer					Špecifikovaný materiál	
		číslo černíka	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce			

16 011 27435-1216 "chodník cast C" 12,7*0,4*2 = 10.160
Debnenie základových pásov odstránenie

2 - ZÁKLADY spolu:

3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE

17 011 31127-2200 Murivo nosné z betvármic PREMAC DT15 hr.150mm s výplňou B20
"chodník cast C" 12,7*0,15*0,5 = 0.953
18 011 31127-2202 Murivo nosné z betvármic PREMAC DT25 hr.250mm s výplňou B20
"chodník cast A" (93,4-1-1,4)*0,25*0,5 = 11.375
19 015 32736-1006 Výstuž múrov a valov priem. do 12 mm 10 505
"chodník cast A" (156+39)/1000 = 0.195
"chodník cast C" (28+18)/1000 = 0.046

3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu:

4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE

20 011 41732-1313 Stupujúce pásy a vence zo železobetónu tr. B 20
"chodník cast C" 12,7*0,15*0,05 = 0.095
21 011 41735-1115 Debnenie stupujúcich pásov a vencov zhotovenie
"chodník cast C" 12,7*0,05*2+0,15*0,05*2 = 1.285
22 011 41735-1116 Debnenie stupujúcich pásov a vencov odstránenie
23 011 43032-1313 Schodiškové konštrukcie zo železobetónu tr. B 20 vrátane stupňov
"chodník cast A" 0,9 = 0.900
24 011 43036-2021 Výstuž schodiškových konštrukcií zo zvarovaných sietí KARI
"chodník cast A" (1+1,4)*0,6*5,4*1,1/1000 = 0.009
25 011 43435-1141 Debnenie schodísk a stupňov priamočiarych zhotovenie
"chodník cast A" (1+1,4)*0,2*2+0,5*2 = 1.960
26 011 43435-1142 Debnenie schodísk a stupňov priamočiarych odstránenie

4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu:

5 - KOMUNIKÁCIE

27 221 56485-1111 Podklad zo štrkodrite hr. 15 cm
"chodník cast A" 122,3 = 122.300
28 221 56486-1111 Podklad zo štrkodrite hr. 20 cm
"chodník cast B" 92,1 = 92.100
"chodník cast C" 20,5 = 20.500
29 221 57811-1112 Liaty asfalt jemnozrný LAJ hr. 2,5 cm š do 3 m
"chodník cast A,B,C" 143,1*0,2 = 28.620

Dankens s. r. o.

Prenhľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo zemníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
30	221	59621-1112 Kladenie zámkovej dlažby pre chodcov hr. 6 cm sk. A do 300m2	234,900 m2		7,79	1 829,87		1 829,87
		"chodník cast A" 122,3 = 122.300						
		"chodník cast B" 92,1 = 92.100						
		"chodník cast C" 20,5 = 20.500						
31	MAT	592 451800 Dlažba zámková Klasico sivá hr.6 cm	237,249 m2		9,49		2 251,49	2 251,49
		"chodník cast A" 122,3*1,01 = 123.523						
		"chodník cast B" 92,1*1,01 = 93.021						
		"chodník cast C" 20,5*1,01 = 20.705						
32	221	59943-2111 Výplň škár dlažby z lom. kameňa kamenivom ťaženým	234,900 m2		2,35	552,02		552,02
						4 175,05	2 251,49	6 426,54
		5 - KOMUNIKÁCIE spolu:						
		6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE						
33	011	62245-1131 Omietka vonk. stien cementová hladká zlož. I až II	10,160 m2		9,66	98,15		98,15
		"chodník cast C" 12,7*0,8 = 10.160						
34	011	63131-3511 Mazanina z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 hr. 8-12 cm	12,230 m3		98,62	1 206,12		1 206,12
		"chodník cast A" 122,3*0,1 = 12.230						
35	011	63131-9173 Pripl. za sľahnutie povrchu mazaniny pred vlož. výstuže hr. do 12 cm	12,230 m3		3,53	43,17		43,17
		"chodník cast A" 122,3*0,1 = 12.230						
36	011	63136-2021 Výstuž betónových mazanín zo zvarovaných sieťí Kaňi	0,538 t		1 297,53	698,07		698,07
		"chodník cast A" 122,3*4*1,1/1000 = 0.538						
		6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu:				2 045,51	0,00	2 045,51
		9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE						
37	221	91656-4111 Osadenie záhonového obrubníka betónového do lôžka z betónu s bočnou oporou	49,500 m		4,68	231,66		231,66
		"chodník cast B" 49,5 = 49.500						
38	MAT	592 173208 Obrubník záhonový 100x5x20	49,995 kus		2,03		101,49	101,49
		"chodník cast B" 49,5*1,01 = 49.995						
39	221	91776-2111 Osadenie chodník. obrubníka betónového ležateho s oporou do lôžka z betónu	143,100 m		8,11	1 160,54		1 160,54
		"chodník cast A,B,C" 143,1 = 143.100						
40	MAT	592 174900 Obrubník cestný 100/10/25 100x10x25	144,531 kus		4,66		673,51	673,51
		"chodník cast A,B,C" 143,1*1,01 = 144.531						
41	221	91810-1111 Lôžko pod obrubníky, krajníky, obruby z betónu tr. B 12,5 - B 15	15,849 m3		91,25	1 446,22		1 446,22
42	272	91973-5112 Rezanie stávajúceho žvičného koryta alebo podkladu hr. do 10 cm	143,100 m		5,98	855,74		855,74
		"chodník cast A,B,C" 143,1 = 143.100						
43	272	91973-5122 Rezanie stávajúceho betónového koryta alebo podkladu hr. do 10 cm	143,100 m		19,22	2 750,38		2 750,38
		"chodník cast A,B,C" 143,1 = 143.100						
44	013	97908-1111 Odvoz sute a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	5,180 t		8,37	43,36		43,36

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Danken s. r. o.

Por.	Kód položky číslo činnosti	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
45	013	97908-1121	Odvoz sute a vyburaných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	62,160 t		0,30	18,65		18,65
46	272	97913-1410	Poplatok za ulož a zneškod. stav.sute na urč.skład. -z demol.vozoviek "O"-ost.lodpad	5,180 t		6,78	35,12		35,12
47	221	99822-5111	Presun hmôt pre komunikácie a plochy letísk, kryt živinový	343,965 t		1,81	622,58		622,58
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:									
							7 164,25	775,00	7 939,25
							19 716,07	3 026,49	22 742,56

PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:

PRÁCE A DODÁVKY PSV

767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné									
48	767	76799-5102	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 10 kg	863,950 kg		2,74	2 367,22		2 367,22
"chodník cast A" 93,4*9,25 = 863,950									
49	MAT	133 316300	Uholník rovnoramenný 11373 100x100x6 mm	0,864 t		863,94	746,44		746,44
50	767	76799-5104	Montáž atypických stavebných doplnk. konštrukcií do 50 kg	4 656,000 kg		1,00	4 656,00		4 656,00
"chodník cast A" 64*48 = 3072,000									
51	MAT	553 000010	Oceľové konštrukcie zábradlia v module 1,5 m z jaktových profilov vrátane povrch	4 656,000 kg		2,41	11 220,96		11 220,96
"chodník cast C" 33*48 = 1584,000									
52	767	99876-7201	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 6 m	0,900 %		189,91	170,92		170,92
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu:									
							7 194,14	11 967,40	19 161,54

771 - Podlahy z dlaždíc keramických

53	771	77155-4120	Montáž bet.dlažby na schodoch do flexib.lepidla mrazuvzdor	2,160 m2		14,06	30,37		30,37
"chodník cast A" (1+1,4)*(0,2*2+0,5) = 2,160									
54	MAT	592 451800	Dlažba zámková Klasico sivá hr.6 cm	2,182 m2		9,49	20,71		20,71
"chodník cast A" 2,16*1,01 = 2,182									
55	771	99877-1201	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6 m	3,550 %		0,51	1,81		1,81
771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu:									
							32,18	20,71	52,89
							7 226,32	11 988,11	19 214,43

PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:

Za rozpočet celkom

26 942,39

15 014,60

41 956,99

Odberteľ: Obec Papradno

Projektant: Maro SK, s.r.o.

Dodávateľ: Zdrúženie Papradno, TUCON - SATES

Spracoval: Ing.Dana Urbanová

JKSO :

Dátum: 05.09.2009

Stavba : Revitalizácia centrálnej zóny obce Papradno

Objekt : SO.5 - Rekonštrukcia a výstavba chodníka(rekonštrukcia)

Skupina výdavkov - 717002 (rekonštrukcie)

Danken s. r. o.

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por.	Kód číslo penníka	Kód položky	Popis položky, stavebného diela, renesla, výkaz-výner	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV									
1 - ZEMNE PRÁCE									
1	231	11110-1111	Odstránenie nuderálneho porastu v rovine "chodník cast A" 122,3 = 122.300 "chodník cast B" 92,1 = 92.100 "chodník cast C" 20,5 = 20.500	234,900	m2	0,58	136,24		136,24
2	221	11310-7130	Odstránenie podkladov alebo krytov z betónu prost. hr. do 10 cm, do 200 m2 "chodník cast A,B,C" 143,1*0,2 = 28.620	28,620	m2	4,66	133,37		133,37
3	221	11310-7142	Odstránenie podkladov alebo krytov živýchých hr. do 10 cm, do 200 m2 "chodník cast A,B,C" 143,1*0,2 = 28.620	28,620	m2	4,14	118,49		118,49
8	272	16270-1105	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m hom. tr. 1-4 6,15+45,668 = 51,818	51,818	m3	5,06	262,20		262,20
9	272	16270-1109	Príplatok za každých ďalších 1000 m nad 10000 m hom. tr. 1-4	621,816	m3	0,30	186,54		186,54
10	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládku + poplatok	51,818	m3	0,72	37,31	0,00	37,31
1 - ZEMNE PRÁCE spolu:									874,15
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:									874,15
Za rozpočet celkom									874,15