

## Zmluva č. 2/2021

o poskytnutí finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 a § 89 ods. 16 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi:

### Článok I.

#### Zmluvné strany

##### Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**

Sídlo organizácie: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

Riaditeľka úradu: PhDr. Anna Lazorčáková

IČO: 30 794 536

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

##### Príjemca finančného príspevku:

Názov: TENENET o.z.

Sídlo organizácie: Lichnerova 41, 903 01 Senec

Štatutárny orgán: PhDr. Elena Kopcová, PhD.

IČO: 42 255 015

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností účastníkov zmluvy pri poskytnutí finančného príspevku podľa § 89 ods. 16 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“) na realizáciu priorít schválených podľa § 73 ods.1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z.z.

2.2. Poskytovateľ ako orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z.z. poskytne príjemcovi TENENET o.z. Lichnerova 41, Senec finančný príspevok na úhradu nákladov na „Výchovné opatrenia - výchovný program

alebo sociálny program na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia pre deti, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie, s možnosťou účasti rodičov alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa“(ďalej len výchovné opatrenie) pre maximálne 6 detí a ich rodičov podľa výberu orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Zmluva sa uzatvára na základe splnenia podmienok výzvy č. 2/2021 vyhlásenej podľa § 73 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z.z.

2.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postupy výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately potrebné k realizácii výchovných opatrení.

### **Článok III.**

#### **Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

3.1. Prijemca realizuje výchovné opatrenia priamo v rodinách vybratých maloletých detí, v školských zariadeniach, v ktorých si maloleté deti plnia povinnú školskú dochádzku, v prenajatých priestoroch, v priestoroch poskytnutých Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa.

### **Článok IV.**

#### **Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

4.1. Prijemca realizuje opatrenia v rámci výchovného alebo sociálneho programu v období od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku v termíne najdlhšie do 30. novembra 2021 v súlade s doloženými podkladmi k výzve č. 2/2019 a vypracovaným plánom výkonu výchovného opatrenia.

### **Článok V.**

#### **Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania**

5.1. Poskytovateľ príjemcovi poskytne finančný príspevok na úhradu výdavkov v súlade s rozpočtom projektu na realizáciu výchovného opatrenia u každého dieťaťa samostatne vo výške preukázaných skutočných výdavkov v sume najviac 693,42 € vrátane DPH na jedno dieťa na celý program, slovom: šesťstodevädessať eur 42 eurocentov.

5.2. Poskytovateľ môže poskytnúť príjemcovi po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy na žiadosť príjemcu časť finančného príspevku vo výške 50 % zo sumy určenej v bode 5.1. na vykonanie opatrení na realizáciu výchovného alebo sociálneho programu podľa počtu detí fyzicky zaradených do programu (viď. príloha č. 2).

5.3. Prijemca je povinný ihneď po ukončení zrealizovania výchovných opatrení, avšak najneskôr do 10.12.2021 poskytovateľovi finančného príspevku predložiť vyúčtovanie



použitia poskytnutého finančného príspevku za celý vykonaný program v súlade s výzvou č. 2/2021 za fyzicky zúčastnený počet detí.

5.4. Na základe predloženého vyúčtovania a doloženia fotokópii všetkých účtovných a podporných dokladov (napr.: faktúra, výdavkový pokladničný doklad, cestovné príkazy, výstupy z registračných pokladníc, dohody o pracovnej činnosti, pracovné zmluvy a iné) v zmysle bodu 5.3. poskytovateľ uhradí príspevok do výšky preukázaných oprávnených výdavkov, najviac v sume určenej v bode 5.1. na skutočný počet detí zúčastnených na výchovnom alebo sociálnom programe a v prípade poskytnutia preddavku podľa bodu 5.2. najviac vo výške 50 % zo sumy určenej v bode 5.1. na skutočný počet zúčastnených detí príjemcovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za vykonané opatrenia. V prípade začatia konania vo veci zrušenia výchovného opatrenia z dôvodu neplnenia jeho účelu, bude príjemcovi poukázaná alikvotná časť finančného príspevku na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s účasťou dieťaťa na aktivitách realizovaných do doby začatia konania vo veci zrušenia výchovného opatrenia podľa § 18 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Nevyčerpané a neoprávnené použité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za výchovné opatrenia. Nevyčerpané a neoprávnené použité finančné prostriedky môže poskytovateľ zúčtovať so sumou zostávajúcou na doplatenie príspevku v zmysle tohto bodu zmluvy.

5.5. Príjemca môže finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s výkonom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na úhrady nákladov vyplývajúce zo zákona č. 305/2005 Z.z. a to na:

- mzdy a odvody,
- kancelárske potreby,
- cestovné výdavky pre účastníkov,
- telefónne poplatky,

v súlade s kalkuláciou nákladov podľa rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

5.6. Finančné prostriedky príjemca nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.7. Príjemca môže použiť finančné prostriedky len do konca kalendárneho roka 2021.

5.8. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- b) zákon č. 305/2005 Z.z. o SPO detí a SK v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

5.9. Príjemca berie na vedomie, že finančné prostriedky a to aj každá ich časť, sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).

5.10. Zároveň si je príjemca vedomý, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.11. Príjemca je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom Slovenskej republiky. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov, nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky sa príjemca zaväzuje vrátiť a odviesť samostatne na účet poskytovateľa najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za výchovné opatrenia a zároveň zašle poskytovateľovi – oddeleniu ekonomiky avízo o platbe.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### A/ Príjemca sa zaväzuje:

6A.1. Realizovať výchovný program na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia pre deti, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie, s možnosťou účasti rodičov alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa podľa výberu orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s predloženým projektom

6A.2. Predložiť orgánu SPODaSK návrh plánu výkonu výchovného opatrenia u každého dieťaťa, ktorý bude obsahovať formu a spôsob pomoci dieťaťu, jeho rodičom alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, na odstránenie príčin, pre ktoré bolo uložené výchovné opatrenie.

6A.3. Zúčastňovať sa počas trvania programu najmenej raz za dva mesiace vyhodnocovania plnenia účelu výchovného opatrenia v súlade s § 14 ods.2 zákona.

6A.4. Bezodkladne informovať poskytovateľa o situáciách, ak sa maloleté dieťa, nad ktorým bolo uložené výchovné opatrenie ocitne bez akejkoľvek starostlivosti alebo ak je jeho život, zdravie, alebo priaznivý psychický, fyzický a sociálny vývin vážne ohrozený alebo narušený a je nevyhnuté prijať iné vhodné opatrenie v zmysle zákona.

6A.5. O priamej práci s rodinou a frekvencii stretnutí viesť evidenciu, do ktorej na požiadanie umožní nahliadnuť zamestnancom poskytovateľa. Predmetná evidencia bude zároveň súčasťou predloženého vyúčtovania poskytnutého príspevku.

6A.6. Vypracovať písomne najneskôr 30.11.2021 záverečnú odbornú hodnotiacu správu pre každé dieťa samostatne s odporúčaním prijatia ďalších opatrení.



6A.7. Umožniť zamestnancom poskytovateľa počas realizácie výchovných opatrení vykonanie kontroly uplatňovania bodu 2.3. čl. II.

6A.8. Použiť poskytnutý finančný príspevok na dohodnutý účel, na úhradu nákladov v súlade s touto zmluvou.

6A.9. Dodržať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

#### **B/ Poskytovateľ sa zaväzuje:**

6B.1. Poskytnúť finančný príspevok vo výške a spôsobom upraveným v čl. V. tejto zmluvy.

6B.2. Poskytnúť príjemcovi anamnestické údaje o maloletom dieťati a jeho rodine.

### **Článok VII.**

#### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

7.1. Podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe písomného poverenia zamestnanec Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7.2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa vykonať kontrolu priamo pri vykonávaní odborných aktivít, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov.

### **Článok VIII.**

#### **Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku**

8.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať vrátenie poskytnutého finančného príspevku, ak:

a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,

b) príjemca nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,

c) v prípade nehospodárneho vynakladania s poskytnutým finančným príspevkom,

d) príjemca neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

### **Článok IX.**

#### **Ukončenie zmluvy**

9.1. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

9.2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak príjemca neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí príjemcu najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zrušením zmluvy.

9.3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie žiadateľa podľa § 84 a 85 zákona č. 305/2005 Z.z.

9.4. Pri odstúpení od zmluvy je príjemca povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť finančného príspevku je príjemca povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 10 dní od odstúpenia od zmluvy.

9.5. Príjemca je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

10.1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

10.2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a príjemcom sa riadia podľa všeobecne platných právnych predpisov, najmä podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a ustanoveniami tejto zmluvy.

10.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

10.4. Príjemca súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:

- a) meno /obchodné meno/ názov,
- b) sídlo organizácie /adresa,
- c) výška poskytnutého finančného príspevku,

za účelom spracovania týchto údajov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy.

10.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

10.6. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve sa riešia po vzájomnej dohode poskytovateľa a príjemcu písomnou formou. Dodatok a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

10.7. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 vyhotovenia a príjemca obdrží jedno vyhotovenie.

10.8. Príjemca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii výchovných opatrení.

V Starej Lubovni, dňa

Poskytovateľ:

Príjemca:

(„podpísané“)

(„podpísané“)

**PhDr. Anna Lazorčáková**  
riaditeľka úradu

**PhDr. Elena Kopcová, PhD.**  
štatutárna zástupkyňa TENENET o.z

