

## Zmluva č. 4/2021

o poskytnutí finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 a § 89 ods. 15 a 16 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Článok I.

#### Zmluvné strany

##### Poskytovateľ finančného príspevku:

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**

Sídlo organizácie: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

Riaditeľka úradu: PhDr. Anna Lazorčáková

IČO: 30 794 536

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

##### Príjemca finančného príspevku:

Názov: TENENET o.z.

Sídlo organizácie: Lichnerova 41, 903 01 Senec

Štatutárny orgán: PhDr. Elena Kopcová, PhD.

IČO: 42 255 015

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností účastníkov zmluvy pri poskytnutí finančného príspevku podľa § 89 ods. 16 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“) na realizáciu priorít schválených podľa § 73 ods.1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z.z.

2.2. Poskytovateľ ako orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z.z. poskytne príjemcovi finančný príspevok na úhradu nákladov za vykonávanie „*Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na*

**úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa“** (ďalej len úprava rodinných pomerov dieťaťa) pre maximálne 6 rodín s maloletými deťmi. Zmluva sa uzatvára na základe splnenia podmienok výzvy č. 1/2021 vyhlásenej podľa § 73 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z.z.

2.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1, v ktorej sú spracované metódy, techniky a postupy výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately potrebné k realizácii úprave rodinných pomerov dieťaťa.

### **Článok III.**

#### **Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

3.1. Prijemca realizuje úpravu rodinných pomerov dieťaťa v priestoroch poskytnutých Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa, obcou, priamo v rodinách vybratých maloletých detí, v školách a v zariadeniach, kde sú maloleté deti na základe rozhodnutia súdu umiestnené.

3.2. Prijímateľ bude vykonávať program v prenajatých priestoroch len v nevyhnutných a odôvodnených prípadoch po predchádzajúcom súhlase poskytovateľa.

### **Článok IV.**

#### **Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

4.1. Prijemca vykoná opatrenia zamerané na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy najdlhšie do 30. novembra 2021.

### **Článok V.**

#### **Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania**

5.1. Poskytovateľ príjemcovi poskytne finančný príspevok na základe rozpočtu projektu na úhradu výdavkov na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa vo výške preukázaných skutočných výdavkov v sume najviac spolu 787,98 € vrátane DPH na jednu rodinu na celý program, slovom: sedemstoosemdesiat sedem eur, 98 euro centov. Počet zaradených rodín do programu bude max. 6.

5.2. Poskytovateľ môže poskytnúť príjemcovi po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti príjemcu časť finančného príspevku a to vo výške 50 % zo sumy určenej v bode 5.1. na vykonanie opatrení zameraných na úpravu rodinných pomerov dieťaťa podľa počtu rodín fyzicky zaradených do programu.

5.3. Prijemca je povinný ihneď po zrealizovaní programu, avšak najneskôr do 10.12.2021 predložiť vyúčtovanie za vykonanú úpravu rodinných pomerov dieťaťa.

5.4. Na základe predloženého vyúčtovania a doloženia fotokópii všetkých účtovných a podporných dokladov (napr.: faktúra, výdavkový pokladničný doklad, cestovné príkazy, výstupy z registračných pokladníc, dohody o pracovnej činnosti, pracovné zmluvy a iné)

v zmysle bodu 5.3. poskytovateľ uhradí príspevok do výšky preukázaných oprávnených výdavkov, najviac v sume určenej v bode 5.1. na skutočný počet rodín zúčastnených na sanácií a v prípade poskytnutia preddavku podľa bodu 5.2. najviac vo výške 50 % zo sumy určenej v bode 5.1. na skutočný počet zúčastnených rodín príjemcovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za vykonanú úpravu rodinných pomerov dieťaťa. V prípade predčasného ukončenia úpravy rodinných pomerov dieťaťa bude príjemcovi poukázaná alikvotná časť finančného príspevku na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s absolvovanými vykonanými aktivitami preukázaných v hodinách v konkrétnej rodine počas úpravy rodinných pomerov dieťaťa. Nevyčerpané a neoprávnené použité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia konečného vyúčtovania za vykonanú úpravu rodinných pomerov dieťaťa. Nevyčerpané a neoprávnené použité finančné prostriedky môže poskytovateľ zúčtovať so sumou zostávajúcou na doplatenie príspevku v zmysle tohto bodu zmluvy.

5.5. Príjemca môže finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s výkonom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na:

- mzdy a odvody,
- kancelárske potreby,
- cestovné výdavky pre účastníkov,
- telefónne poplatky,

v súlade s kalkuláciou nákladov podľa rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

5.6. Finančné prostriedky príjemca nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.7. Príjemca môže použiť finančné prostriedky len do konca kalendárneho roka 2021.

5.8. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- b) zákon č. 305/2005 Z.z. o SPO detí a SK v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

5.9. Príjemca berie na vedomie, že finančné prostriedky a to aj každá ich časť, sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).

5.10. Zároveň si je príjemca vedomý, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.11. Prijemca je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov, nevyčerpané a neoprávnene použité finančné prostriedky sa príjemca zaväzuje vrátiť a odvieť na účet poskytovateľa najneskôr do 14 kalendárnych dní od predloženia vyúčtovania za sanáciu rodín a zároveň zašle poskytovateľovi – oddeleniu ekonomiky avízo o platbe.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### A/ Prijemca sa zaväzuje:

6A.1. Realizovať program úpravy rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa – pre dysfunkčné rodiny, v zmysle predloženého projektu k výzve č. 1/2021, ktorý je predmetom tejto zmluvy. Program bude pozostávať najmä zo stanovenia sociálnej diagnózy, prognózy, navrhnutia postupov a alternatív riešenia problému a foriem terapie členov rodiny tak, aby výsledkom odbornej pomoci prostredníctvom programu bola úprava rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa. Cieľom je stabilizovať rodinný systém, zlepšiť kvalitu života rodiny.

6A.2. Realizovať prípadovú, resp. rodinnú konferenciu za účasti poskytovateľa a to minimálne v úvodnej a záverečnej fáze realizácie programu. O ich priebehu vyhotoviť písomný záznam. Konferenciu v úvodnej fáze projektu realizovať najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti tejto zmluvy, ktorej cieľom bude modifikovanie plánu sociálnej práce.

6A.3. Modifikovať plán sociálnej práce v spolupráci s poskytovateľom a to telefonicky, elektronickou formou, prípadne osobne a to vo vopred dohodnutom termíne s poskytovateľom.

6A.4. Umožniť zamestnancom poskytovateľa počas realizácie úpravy rodinných pomerov dieťaťa, vykonanie kontroly uplatňovania bodu 2.3. čl. II.

6A.5. Vypracovať po ukončení programu najneskôr do 8 kalendárnych dní záverečnú odbornú správu pre každú rodinu zaradenú do programu samostatne s vyhodnotením cieľa programu s odporúčaním prijatia ďalších opatrení.

6A.6. O priamej práci s rodinou a frekvencii stretnutí viesť evidenciu, do ktorej na požiadanie umožní nahliadnúť zamestnancom poskytovateľa. Predmetná evidencia bude zároveň súčasťou predloženého vyúčtovania poskytnutého príspevku.

6A.7. Použiť poskytnutý finančný príspevok na dohodnutý účel, na úhradu nákladov v súlade s touto zmluvou.

6A.8. Dodržať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

6A.9. Pokračovať v prípade potreby rodiny v službách úpravy rodinných pomerov dieťaťa aj po ukončení projektových aktivít a to financovaním z iných zdrojov, prípadne nasietovaním klientov na ďalšie podporné služby v zmysle predloženého projektu.

## **B/ Poskytovateľ sa zaväzuje:**

6B.1. Poskytnúť finančný príspevok vo výške a spôsobom upraveným v čl. V. tejto zmluvy.

## **C/ Poskytovateľ si vyhradzuje:**

6C.1. Právo vyradiť z programu rodinu po úvodnej konferencii v prípade, ak stanovenie jednotlivých krokov a postupov úpravy rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa, ktoré navrhne prijímateľ, vyhodnotí poskytovateľ ako neúčinné.

## **Článok VII.**

### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

7.1. Podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7.2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu priamo pri vykonávaní odborných aktivít, nahliadnúť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov.

## **Článok VIII.**

### **Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku**

8.1. Príjemca je povinný vrátiť celý finančný príspevok, ak:

- a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,
- b) príjemca nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
- c) v prípade nehospodárneho vynakladania s poskytnutým finančným príspevkom,
- d) príjemca neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

8.2 Príjemca je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého príspevku ak dôjde k zrušeniu alebo zániku akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z..

## **Článok IX.**

## **Ukončenie zmluvy**

9.1. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

9.2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak príjemca neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí príjemcu najneskôr do 15 tich kalendárnych dní pred zrušením zmluvy.

9.3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z..

9.4. Pri odstúpení od zmluvy je príjemca povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť finančného príspevku je príjemca povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 10 dní od odstúpenia od zmluvy.

9.5. Príjemca je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

10.1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

10.2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a príjemcom sa riadia podľa všeobecne platných právnych predpisov, najmä podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a ustanoveniami tejto zmluvy.

10.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

10.4. Príjemca súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:

- a) meno /obchodné meno/ názov,
- b) sídlo organizácie /adresa,
- c) výška poskytnutého finančného príspevku,

za účelom spracovania týchto údajov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy.

10.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

10.6. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve sa riešia po vzájomnej dohode poskytovateľa a príjemcu písomnou formou. Dodatok a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

10.7. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 vyhotovenia a príjemca obdrží jedno vyhotovenie.

10.8. Príjemca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri realizácii celého programu.

V Starej Ľubovni, dňa

Poskytovateľ:

Príjemca:

(„podpísané“)

(„podpísané“)

**PhDr. Anna Lazorčáková**  
riaditeľka úradu

**PhDr. Elena Kopcová, PhD.**  
štatutárna zástupkyňa TENENET o.z

