

---

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ**  
**ARCHIVAČNÝCH SLUŽIEB A SLUŽIEB SÚVISIACICH SO SPRÁVOU REGISTRATÚRY**  
**NsM č. – 3 - 128/2021**

*uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  
(ďalej len „Zmluva“)

---

**Článok I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Univerzitná nemocnica – Nemocnica svätého Michala, a. s.**  
Sídlo: Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava  
IČO: 44 570 783  
DIČ: 2022738586  
IČ DPH: SK2022738586  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.,  
Oddiel: Sa, Vložka č. 4677/B  
zastúpená: doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: **IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o.**  
Sídlo: Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava  
IČO: 36 232 734  
DIČ: 2020197058  
IČ DPH: SK2020197058  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 25712/B  
zastúpená: Branislav Kovaľ, konateľ  
Ing. Renáta Tomanová - konateľ  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

**Článok II.**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA A DEFINÍCIE POJMOV**

1. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) s predmetom zákazky Registratúrne stredisko – správa registratúry.
2. **Poskytovateľ** je obchodnou spoločnosťou založenou podľa práva platného na území Slovenskej republiky, ktorá v súlade so svojím predmetom činnosti vykonáva správu registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty; služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov, vrátane administratívnych služieb.
3. **Objednávateľ** je právnická osoba - zdravotnícke zariadenie ústavnej zdravotnej starostlivosti, činnosťou ktorého vznikajú registratúrne záznamy.
4. **Správa registratúry** je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyradovania.
5. **Registratúra** je súbor všetkých registratúrnych záznamov evidovaných pôvodcom registratúry.
6. **Registratúrny záznam** je informácia evidovaná pôvodcom registratúry.
7. **Pôvodca registratúry** je právnická osoba alebo fyzická osoba, z činnosti ktorej vzniká registratúra.
8. **Lehota uloženia** je počet rokov, počas ktorých pôvodca registratúry potrebuje registratúrny záznam na svoju činnosť.
9. **Spis** je registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci.
10. **Vyradovanie registratúrneho záznamu** je súhrn odborných činností, pri ktorých sa z registratúry vyčleňuje registratúrny záznam, ktorému uplynula lehota uloženia; registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou sa ukladá do archívu a registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty sa zničí.
11. **ZAR** zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. **Vyhláška** je Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
13. **Osobnými údajmi** sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, akademický titul pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pre poštový styk, adresa elektronickej pošty, bankové spojenie, telefónne číslo, faxové číslo, a iné údaje týkajúce sa

individuálne určených alebo určiteľných fyzických osôb.

14. **Dôverné informácie** sú informácie tvoriace predmet obchodného tajomstva alebo informácie o zdravotnom stave osoby, o zdravotnej starostlivosti a o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti tejto osobe.

### Článok III. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie archivačných služieb, služieb súvisiacich so správou registratúry podľa príslušných ustanovení ZAR a Vyhlášky a súvisiacich služieb Poskytovateľom v prospech Objednávateľa.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľ poskytovať pre Objednávateľa poskytovať služby v nasledovnom rozsahu:

#### **(A) Archivácia (prevzatie/uloženie/spracovanie/skladovanie) registratúrnych záznamov**

- a) **Prevzatie registratúrnych záznamov** - prvotné prevzatie registratúrnych záznamov Objednávateľa vrátane triedenia a evidencie do registratúrneho strediska Poskytovateľa v celom rozsahu prevzatej registratúry (v rozsahu cca 1000 bm);
- b) **Preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska** - pravidelné preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska Poskytovateľa v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa (cca 100 škatúl ročne, 3x v priebehu jedného kalendárneho roka). Triedenie a evidencia registratúrnych záznamov, zriaďovanie nových úložných jednotiek podľa potreby uloženia v registratúrnom stredisku Poskytovateľa na základe registratúrneho plánu, označovanie registratúrnych záznamov registratúrnymi štítkami v zmysle ZAR, zabezpečenie evidencie manipulácie s uloženými registratúrnymi záznamami v registratúrnom stredisku sledovanie zmien umiestnenia, manipulácie s konkrétnou úložnou jednotkou v registratúrnom stredisku počas lehoty uloženia;
- c) **Skladovanie registratúrnych záznamov** - skladovanie a archivácia registratúrnych záznamov po dobu lehoty uloženia v súlade so ZAR a Vyhláškou (cca 1100 bm v priebehu jedného kalendárneho roka);
- d) **A. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov** - vyhľadávanie registratúrnych záznamov uložených v registratúrnom stredisku podľa potrieb Objednávateľa a ich odovzdanie Objednávateľovi do 24 hodín od doručenia elektronickej požiadavky Objednávateľa, ak Objednávateľ neuvedie v požiadavke dlhšiu lehotu na predloženie požadovaných registratúrnych záznamov, t.j. manuálne vyhľadávanie listinnej formy registratúrneho záznamu v úložnej jednotke; informovanie oprávnenej osoby Objednávateľa o vybavenosti vyhľadávania elektronickej; zabezpečenie fyzickej výpožičky vyhľadávaných registratúrnych záznamov podľa potrieb Objednávateľa; vybavenie vyhľadávania a zabezpečenie fyzického doručenia listinnej formy registratúrneho záznamu osobne zamestnancom Poskytovateľa alebo prostredníctvom doručovateľskej služby (cca 5 x v priebehu kalendárneho roka v škatuliach);  
**B. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov** - vyhľadávanie registratúrnych záznamov uložených v registratúrnom stredisku podľa potrieb Objednávateľa a ich odovzdanie Objednávateľovi do 24 hodín od doručenia elektronickej požiadavky Objednávateľa, ak Objednávateľ neuvedie v požiadavke dlhšiu lehotu na predloženie požadovaných registratúrnych záznamov, t.j. manuálne

vyhľadávanie listinnej formy registratúrneho záznamu v úložnej jednotke; informovanie oprávnenej osoby Objednávateľa o vybavenosti vyhľadávania elektronicke; zabezpečenie fyzickej výpožičky vyhľadávaných registratúrnych záznamov podľa potrieb Objednávateľa; vybavenie vyhľadávania a zabezpečenie fyzického doručenia listinnej formy registratúrneho záznamu osobne zamestnancom Poskytovateľa alebo prostredníctvom doručovateľskej služby (cca 40 záznamov v priebehu kalendárneho roka),

- e) **Špecialista** - vradovacie konanie registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia - zabezpečenie vradovacieho konania registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia a na základe požiadavky Objednávateľa v súčinnosti štátneho archívu podľa miestnej príslušnosti;
- f) **Pomocník** - vradovacie konanie registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia - zabezpečenie vradovacieho konania registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia a na základe požiadavky Objednávateľa v súčinnosti štátneho archívu podľa miestnej príslušnosti;
- g) **Fyzická likvidácia registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia** - zabezpečenie fyzickej likvidácie registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia po vradovacom konaní na základe požiadavky a rozhodnutia Objednávateľa a štátneho archívu podľa miestnej príslušnosti (cca 100 bm v priebehu kalendárneho roka);

**(B) Digitalizácia registratúrnych záznamov podľa potrieb Objednávateľa**

- a) tvorba digitalizovanej formy listinných registratúrnych záznamov vo formáte pdf podľa potrieb Objednávateľa (formáty A5, A4 a A3).

**(C) Obalový materiál vhodný na archíváciu**

- a) Archivačná škatuľa č. 1 - rozmer min. 43 x 31 x 34 cm s možnosťou uloženia 5 ks šanónov hrúbky 8 cm, z recyklovaného papiera alebo ekvivalent
- b) Archivačná škatuľa č. 2 - rozmer min. 33 x 26 x 7,5 cm s možnosťou uloženia dokumentov bez šanóna, alebo ekvivalent
- c) Archivačná škatuľa č. 3 - rozmer min. 33 x 26 x 11 cm s možnosťou uloženia dokumentov bez šanóna, alebo ekvivalent
- d) Archivačná škatuľa č. 4 - rozmer min. 33 x 26 x 15 cm s možnosťou uloženia dokumentov bez šanóna, alebo ekvivalent

- 3. Za poskytovanie služieb podľa ods. 2. tohto článku tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť odplatu dohodnutú podľa Článku IV. tejto Zmluvy.
- 4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Objednávateľ nie je viazaný predpokladaným množstvom a rozsahom služieb uvedených v ods. 2. tohto ustanovenia tohto článku tejto Zmluvy.

**Článok IV.**

**ODPLATA, PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ má za poskytovanie služieb podľa ods. 2. článku III. tejto Zmluvy nárok na odmenu nasledovne:

**(A) Archivácia (prevzatie/uloženie/spracovanie/skladovanie) registratúrnych záznamov**

- a. Prevzatie registratúrnych záznamov - jednorazový poplatok za skutočné množstvo uvedené v bm

Cena za 1bm 1,50 Eur x počte: bežných metrov 1000 = celkom v 1 500, 00 € bez DPH  
Slovom tisícpäťsto.

- b. Preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska – vždy po prevzatí podľa skutočného množstva škatúl  
Cena za 1škatuľu 2,00 Eur x počet škatúl 100 = celkom v 200,00 € bez DPH  
Slovom Dvesto.
- c. Skladovanie registratúrnych záznamov – mesačne v bm podľa skutočnosti  
Cena za 1bm 0,42 Eur x počet bežných metrov 1100 = celkom v 462,00€ bez DPH  
Slovom štyristošesťdesiatdva.
- d. A. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov – mesačne podľa skutočného množstva škatúl  
Cena za 1škatuľu 15,00 Eur x počet škatúl 5 = celkom v 75,00 € bez DPH  
Slovom sedemdesiatpäť.
- e. B. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov– mesačne podľa skutočného množstva záznamov  
Cena za 1 záznam 10,00 Eur x počet záznamov 40 = celkom v 400,00 € bez DPH  
Slovom štyristo.
- f. Špecialista - vyradovacie konanie – ročne po ukončení vyradovacieho konania v rozsahu skutočných hodinových nákladov  
Cena za 1 hodinu 18,00 Eur x počet odpracovaných hodín 40 = celkom v 720,00 € bez DPH  
Slovom sedemstodvadsať.
- g. Pomocník - vyradovacie konanie - ročne po ukončení vyradovacieho konania v rozsahu skutočných hodinových nákladov ak bude relevantné  
Cena za 1 hodinu 12,00 Eur x počet odpracovaných hodín 40 = celkom v 480,00€ bez DPH  
Slovom štyristoosemdesiat.
- h. Fyzická likvidácia registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia - ročne po ukončení vyradovacieho konania v rozsahu skutočného množstva vyradených škatúl uvedených v bm skladovacej plochy  
Cena za 1bm 8,00 Eur x počet bežných metrov 100 = celkom v 800,00 € bez DPH  
Slovom osemsto.

**(B) Digitalizácia registratúrnych záznamov podľa potrieb Objednávateľa**

- a. Digitalizácia registratúrnych záznamov A5 formát – 1 záznam 0,08 €  
Odhadované množstvo za rok 50 ks
- b. Digitalizácia registratúrnych záznamov A4 formát – 1 záznam 0,08 €  
Odhadované množstvo za rok 500 ks
- c. Digitalizácia registratúrnych záznamov A3 formát – 1 záznam 0,30 €  
Odhadované množstvo za rok 20 ks

**(C) Obalový materiál vhodný na archiváciu**

- a. Archivačná škatuľa č. 1 - cena za 1 ks 1,50 €

- Odhadované množstvo za rok 100 ks
- b. Archivačná škatuľa č. 2 - cena za 1 ks 0,85 €  
Odhadované množstvo za rok 200 ks
- c. Archivačná škatuľa č. 3 - cena za 1 ks 1,10 €  
Odhadované množstvo za rok 25 ks
- d. Archivačná škatuľa č. 4 - cena za 1 ks 0,30 €  
Odhadované množstvo za rok 25 ks

(ďalej aj ako „ODPLATA“).

2. Objednávateľ nie je viazaný množstvom a predpokladaným rozsahom služieb uvedeným v ods. 1. tohto ustanovenia tohto článku tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude Objednávateľovi účtovať podľa skutočne poskytnutého plnenia.
3. V Odplate podľa ods. 1. tohto článku tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky priame a nepriame náklady Poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy, vrátane cestovných (dopravných) nákladov, a pod.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Odplata podľa tejto Zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom s uvedením lehoty splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Fakturačným obdobím, za ktoré patrí Poskytovateľovi Odplata, je jeden kalendárny mesiac, pričom faktúry budú vystavované vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k poskytnutiu služieb podľa tejto Zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa.
5. Neoddeliteľnou prílohou vystavenej faktúry bude podrobný rozpis poskytnutých služieb s uvedením skutočného množstva merných jednotiek podľa ods. 1. tohto ustanovenia tohto článku tejto Zmluvy, napr. protokol o pohybe a stave registratúrnych záznamov s počtom úložných jednotiek v bm so skutočným rozsahom za kalendárny mesiac potvrdený kontaktnou osobou Objednávateľa, Akceptačný protokol potvrdený kontaktnou osobou Objednávateľa).
6. Faktúra Poskytovateľa musí spĺňať náležitosti podľa tohto článku a ostatné náležitosti vyžadované platnými právnymi predpismi v Slovenskej republike v čase jej vyhotovenia. V prípade, ak faktúra vyhotovená Poskytovateľom nespĺňa požadované náležitosti podľa platných právnych predpisov, alebo nie je vystavená v súlade s touto Zmluvou, je Objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru bez zaplatenia v lehote jej splatnosti Poskytovateľovi. Lehota splatnosti faktúry sa tým prerušuje a zaniká. Dňom vystavenia novej faktúry so všetkými požadovanými náležitosťami začína plynúť nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti v zmysle dohodnutých platobných podmienok. V prípade, ak splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna, sviatku alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
7. Poskytovateľ odovzdá faktúru Objednávateľovi osobne, alebo faktúru odošle poštou Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Objednávateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov súhlasí so zasielaním elektronických faktúr vo formáte .pdf s prílohami výlučne na kontaktný email faktury@nsmas.sk. Elektronická faktúra sa považuje za doručení dňom odoslania. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému

e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr a nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu odosielateľa.

8. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojho záväzku zaplatiť Poskytovateľovi Odplatu v lehote (v čase) a vo výške podľa tejto Zmluvy alebo s časťou tohto záväzku, Poskytovateľ má nárok na zaplatenie úroku z omeškania v zákonom stanovenej výške z nezaplatenej sumy, a to od prvého dňa, v ktorom sa Objednávateľ dostal do omeškania so zaplatením Odplaty alebo jej časti až do zaplatenia Odplaty alebo do dňa, kedy záväzok Objednávateľa zanikne iným spôsobom.
9. Ak Poskytovateľ neposkytne dohodnuté služby Objednávateľovi riadne a včas podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 50,00 € (slovom: desať eur) bez DPH denne za každý začatý deň omeškania.
10. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že celková hodnota plnenia podľa tejto zmluvy a súčasne podľa dodatkov v zmysle článku X. tejto Zmluvy nepresiahne hodnotu finančného limitu ktorý tvorí súčet poskytnutých plnení z článku III. a jeho súčin za 5 rokov plnenia zmluvy. Maximálne však uvedený v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre zákazku s nízkou hodnotou v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

#### **Článok V.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť riadne a v dohodnutom čase poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy za podmienok podľa tejto Zmluvy;
  - b) uskladňovať registratúrne záznamy v registratúrnom stredisku spĺňajúcom podmienky ustanovené v ZAR a Vyhláške tak, aby nedošlo k ich zničeniu, znehodnoteniu, strate alebo ich zneužitiu;
  - c) zabezpečiť náležité personálne obsadenie stálymi odbornými pracovníkmi, ktorí zaručia odbornú správu písomností v zmysle platných právnych predpisov;
  - d) rešpektovať všeobecne platné zásady o nazeraní do písomností, ich vypožičiavaní a pri vydávaní registratúrnych záznamov, odpisov a potvrdení o nich;
  - e) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy;
  - f) pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať všetky zákonné povinnosti podľa ZAR a Vyhlášky;
  - g) pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať všetky zákonné povinnosti podľa zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a akýchkoľvek ďalších právnych predpisov upravujúcich povinnosti Poskytovateľa a/alebo súvisiacich s plnením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy;
  - h) viesť evidenciu o registratúrnych záznamoch Objednávateľa a v dohodnutom čase ju predkladať povereným osobám Objednávateľa;
  - i) všetky mimoriadne udalosti, ako aj prekážky brániace v riadnom poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu riešiť a ohlásiť zodpovednej osobe Objednávateľa;

- j) písomne informovať Objednávateľa o zmene platných predpisov Slovenskej republiky súvisiacich so správou registratúry aj o povinnosti aktualizovať interné predpisy (napr. záväzné vnútorné normy) Objednávateľa;
  - k) spolupracovať so zodpovednými osobami Objednávateľa pri spracovaní a implementácii interných predpisov súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k uloženým registratúrnym záznamom iba Objednávateľovi a jeho povereným osobám, štatutárnym orgánom, orgánom činným v trestnom konaní a právnym nástupcom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu osôb, ktoré pristupovali k registratúrnym záznamom počas trvania tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný sledovať lehoty uloženia registratúrnych záznamov a Objednávateľovi pravidelne – jedenkrát ročne vždy najneskôr do 31.12. predkladať návrhy a zoznamy na vyradenie registratúrnych záznamov Objednávateľa tak, aby bola dodržaná lehota uloženia podľa registratúrneho plánu Objednávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný pripraviť pre Objednávateľa oznámenie štátnemu archívu podľa miestnej príslušnosti o vzniku a zániku správcu registratúry Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný predkladať vo svojom mene návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov s príslušnými prílohami po uplynutí lehoty uloženia a podľa potrieb Objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú za účelom poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy;
  - b) odovzdať Poskytovateľovi písomnosti v stave vhodnom pre ich skladovanie;
  - c) zabezpečiť Poskytovateľovi všetky potrebné interné predpisy, dokumenty Objednávateľa a iné materiály, záznamy vzťahujúce sa k správe registratúrnych záznamov;
  - d) zabezpečiť inštrukcie pre zamestnancov Poskytovateľa poverených poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy o bezpečnostnej problematike priestorov Objednávateľa sprístupnených na plnenie jednotlivých záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy;
  - e) konzultovať s Poskytovateľom skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na riadne poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy;
  - f) poučiť svojich zamestnancov o povinnosti poskytnúť súčinnosť potrebnú na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ má právo:
- a) vyžadovať od Poskytovateľa riadne a včasné plnenie jeho povinností a záväzkov podľa tejto Zmluvy;
  - b) prostredníctvom svojich poverených osôb vykonávať dohľad a kontrolu nad poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy;
  - c) upozorniť povereného zamestnanca Poskytovateľa na nedostatky zistené pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy a požadovať ich odstránenie bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o nápravu.

#### **Článok VI.**

#### **ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, VZNIK ŠKODY**



1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Počas trvania tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný byť riadne poistený pre prípad vzniku škody pri výkone svojej podnikateľskej činnosti, ktorú by zaviniel úmyselne alebo z nedbanlivosti. Kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný preukázať existenciu svojho poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti. Za splnenie povinnosti zo strany Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia tejto Zmluvy sa považuje predloženie kópie platnej a účinnej poisťovnej zmluvy, ktorú Poskytovateľ predloží Objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní odo dňa, kedy ho Objednávateľ požiada o preukázanie existencie poistenia zodpovednosti za škodu.
3. Poskytovateľ zodpovedá bez akéhokoľvek finančného obmedzenia za škody, ktoré vznikli Objednávateľovi, porušením povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
4. Pri vzniku akejkoľvek škody na uložených registratúrnych záznamoch Objednávateľa počas poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne po udalosti, kedy škoda vznikla, resp. kedy došlo k zisteniu vzniku škody, túto škodu písomne a fotograficky zdokumentovať a písomnú správu o vzniku škody bez zbytočného odkladu doručiť Objednávateľovi. Správa bude obsahovať minimálne dátum, čas vzniku / zistenia škody, príčinu vzniku škody, jej rozsah a fotografickú dokumentáciu. Poskytovateľ je povinný postupovať a vykonať všetky opatrenia, aby na uložených registratúrnych záznamoch Objednávateľa nevznikla žiadna škoda. V prípade pochybností je povinný Poskytovateľ vykonanie uvedených opatrení hodnoverne a relevantne preukázať. Ak vznikne na registratúrnych záznamoch škoda, je Poskytovateľ povinný uskutočniť potrebné opatrenia a vynaložiť potrebnú odbornú starostlivosť, aby bola škoda čo najmenšia.
5. V prípade, ak pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dôjde k vadnému plneniu, Objednávateľ je povinný stanoviť Poskytovateľovi primeranú lehotu na odstránenie tejto vady. Náklady na odstránenie vady zo strany Poskytovateľa, hradí Poskytovateľ na vlastné náklady.

#### **Článok VII.**

#### **OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Poskytovateľ alebo Objednávateľ získa osobné údaje Zákazníkov, tak na základe tejto Zmluvy je Poskytovateľ ako aj Partner oprávnený spracúvať Osobné údaje získané na základe výkonu činností podľa tejto Zmluvy za účelom plnenia účelu tejto Zmluvy.
2. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú a sú povinné:
  - a) získať a spracúvať získané osobné údaje výlučne na účely plnenia povinností podľa tejto Zmluvy v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov;
  - b) zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie;

- c) zabezpečiť, aby zhromaždené osobné údaje boli spracúvané vo forme umožňujúcej identifikáciu fyzických osôb počas doby nie dlhšej, ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania;
  - d) zlikvidovať osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil;
  - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý neodporuje všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich neobchádza;
  - f) chrániť osobné údaje pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými formami spracúvania, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na tento účel sú Zmluvné strany povinné prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania, pričom berú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť Informačného systému, dôveryhodnosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov.
3. Poskytovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov zaväzuje po celú dobu trvania tejto Zmluvy spĺňať odbornú, technickú, organizačnú, personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením EÚ č. 2016/679 (GDPR) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Článok VIII. OCHRANA INFORMÁCIÍ, DÔVERNOSŤ**

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že obsahom registratúrnych záznamov sú aj dôverné informácie, ktoré s ohľadom na ich charakter nemusia byť v jednotlivých prípadoch registratúrnych záznamov, v ktorých sú obsiahnuté, takto osobitne označené. Z uvedeného dôvodu je Poskytovateľ povinný vo vzťahu ku všetkým registratúrnym záznamom pristupovať ako k dôverným informáciám a o týchto sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť, s výnimkou prípadov povolených touto Zmluvou a osobitnými predpismi.
2. Poskytovateľ nesmie zverejniť, rozširovať, poskytovať ani sprístupniť dôverné informácie žiadnej tretej osobe a smie s nimi nakladať len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne na účely súvisiace s činnosťami dohodnutými v tejto Zmluve. Za tretie strany sa nepovažujú členovia orgánov, zamestnanci alebo iné poverené osoby Zmluvných strán, audítori alebo iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti sprístupnených dôverných informácií zo zákona.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený vyhotovovať pre seba akékoľvek kópie dôverných informácií alebo reprodukovať dôverné informácie v akejkoľvek forme s výnimkou, ak je to za účelom ich poskytnutia tým, ktorým je sprístupnenie povolené touto Zmluvou. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak sa dozvie, že Dôverné informácie boli sprístupnené neoprávnené tretej strane. Poskytovateľ je povinný zdržať sa používania dôverných informácií na iný účel ako taký, ktorý priamo súvisí s realizáciou činností uvedených v tejto Zmluve a plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ môže sprístupniť dôverné informácie svojim zamestnancom a spolupracujúcim osobám iba v rozsahu, v akom je ich vedomosť o dôverných informáciách nevyhnutná v rámci poskytovania činností uvedených v tejto Zmluve a za predpokladu, že zamestnanci Poskytovateľa resp. spolupracujúce osoby budú vopred plne uzrozmenejší s povinnosťami Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a budú povinní

zachovávať povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s dôvernými informáciami rovnocennú v rozsahu a povahe so záväzkom mlčanlivosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, buď na základe individuálnych zmlúv o mlčanlivosti alebo pracovných zmlúv. Akékoľvek iné sprístupnenie dôverných informácií je povolené len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.

#### **Článok IX. DORUČOVANIE**

1. Písomnosti týkajúce sa záväzkov medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú doručovať prednostne osobne alebo poštou vo forme doporučenej listovej zásielky, pokiaľ nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak. Poštou doručuje zmluvná strana - odosielateľ písomnosti druhej zmluvnej strane - adresátovi na adresu jeho sídla uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, resp. adresu písomne oznámenú zmluvnou stranou ako korešpondenčnú adresu. Ak nie je možné doručiť písomnosť na túto adresu, povinnosť odosielateľa je splnená v deň, keď ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú zásielku.
2. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na oprávnení doručovať písomnosti týkajúce sa záväzku medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy i prostredníctvom e – mailu. Ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak, písomnosť doručená prostredníctvom e – mailu treba doplniť najneskôr do troch (3) dní predložením originálu spôsobom podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku, v opačnom prípade platí že písomnosť nebola zaslaná.
3. Kontaktné osoby Zmluvných strán:
  - a) za Poskytovateľa: JUDr. Peter Hudok
  - b) za Objednávateľa: Andreas Himič

#### **Článok X. ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto Zmluvy nastane skutočnosť, ktorá má za následok:
  - a) potrebu Objednávateľa objednať služby nad rámec rozsahu poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy podľa článku III. ods. 2. tejto Zmluvy a / alebo
  - b) zákonné zmeny, ktoré zmluvné strany v čase uzatvorenia tejto Zmluvy nemohli predvídať, a ktoré môžu mať vplyv na Odplatu podľa tejto Zmluvy, najmä ale nie výlučne zmena minimálnej mzdy, inflačné zmeny a pod.,konkrétne práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace a alebo sa vzťahujúce na tieto zmeny budú upravené samostatným dodatkom k tejto Zmluve bez nového verejného obstarávania.
2. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že celková hodnota plnenia podľa tejto Zmluvy a súčasne podľa dodatkov v zmysle bodu 1. písm. a) a/alebo b) tohto článku tejto Zmluvy nepresiahne hodnotu finančného

limitu zákazky z nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Článok XI. TRVANIE ZMLUVY**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 5. rokov alebo na dobu do vyčerpania maximálneho finančného limitu tejto zákazky podľa článku IV. ods. 10. tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Túto Zmluvu je možné písomne ukončiť aj pred uplynutím doby trvania tejto Zmluvy dohodnutej podľa ust. ods. 1. tohto článku tejto Zmluvy, a to:
  - a) dohodou Zmluvných strán;
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany, a to bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane;
  - c) odstúpením od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy v prípade, ak druhá Zmluvná strana podstatným spôsobom poruší zmluvnú povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy. Za podstatný spôsob porušenia sa považuje porušenie povinností uvedených v ods. 3. a 4. tohto článku tejto Zmluvy. Odstúpenie nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z nasledovných dôvodov:
  - a) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa povinností podľa ust. čl. VII. a VIII. tejto Zmluvy;
  - b) v prípade neplnenia rozsahu a úrovne poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa, a to aj napriek dvom (2) písomným a doručeným upozorneniam Objednávateľa na vady plnenia poskytovania služieb Poskytovateľovi a/alebo na porušovanie záväzkov/povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ v docatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom nevykoná nápravu;
  - c) v prípade jednoznačného preukázania spáchania a/alebo umožnenia spáchania trestného činu krádeže zamestnancom Poskytovateľa v priamej súvislosti s poskytovaním služieb a potvrdeného orgánmi činnými v trestnom konaní.
4. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov:
  - a) ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením odplaty podľa tejto Zmluvy o viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa na omeškanie s úhradou Odplaty.
5. Dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo Zmluvných strán na zákonnú náhradu škody, na zákonné úroky z omeškania a na zmluvné pokuty vyplývajúce z jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
6. Táto Zmluva zaniká v prípade, ak Poskytovateľ stratí oprávnenie vykonávať činnosť, ktorá je predmetom tejto Zmluvy, a to dňom, kedy k strate oprávnenia dôjde. V prípade zániku Zmluvy na základe straty

oprávnenia na podnikateľskú činnosť Poskytovateľa, ktorá je predmetom tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný odovzdať na základe Odovzdávajúceho a preberacieho protokolu všetky registratúrne záznamy Objednávateľa Objednávateľovi najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní od účinnosti straty oprávnenia na podnikateľskú činnosť, ktorá je predmetom tejto Zmluvy na náklady Poskytovateľa.

7. V prípade ukončenia tejto Zmluvy podľa ust. ods. 1. a 2. tohto článku tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný odovzdať na základe Odovzdávajúceho a preberacieho protokolu všetky registratúrne záznamy Objednávateľa Objednávateľovi v dohodnutý deň, najneskôr v posledný deň platnosti tejto Zmluvy na vlastné náklady Poskytovateľa, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
8. V prípade ukončenia tejto Zmluvy podľa ust. ods. 3. a 4. tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať na základe Odovzdávajúceho a preberacieho protokolu všetky registratúrne záznamy Objednávateľa Objednávateľovi najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy.

#### **Článok XII. POVINNOSTI DODÁVATEĽA V SÚVISLOSTI S PRIAMymi SUBDODÁVATEĽMI**

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ustanovenia tohto článku tejto Zmluvy sa budú aplikovať len v prípade, ak Poskytovateľ na plnenie časti tejto Zmluvy poverí subdodávateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že v prípade, ak Poskytovateľ na plnenie časti tejto Zmluvy nepoverí žiadneho subdodávateľa, ustanovenia tohto článku tejto Zmluvy sa neaplikujú.
2. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť plnenie predmetu Zmluvy samostatne alebo prostredníctvom vopred odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov. Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu tejto Zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „**Zoznam priamych subdodávateľov**“).
3. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ je oprávnený počas trvania tejto Zmluvy zmeniť subdodávateľa uvedeného v Zozname priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti Poskytovateľa o udelenie súhlasu je Poskytovateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v Zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí, znamená to súhlas Objednávateľa so subdodávateľom.
5. Ak Objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu tejto Zmluvy riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa odseku 4. tohto článku tejto Zmluvy žiadosť o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa alebo v tejto lehote Objednávateľovi oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto odseku, nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľ plniť na základe tejto Zmluvy riadne a včas.

6. Ak počas plnenia tejto Zmluvy dôjde k zmene v subdodávateľoch, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny Zoznam priamych subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skočenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 1. tejto Zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
7. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 dní od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa myslí najmä údaje uvedené v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.
8. V prípade ak Poskytovateľ poverí časťou plnenia tejto Zmluvy subdodávateľa v rozpore s dojednaním odseku 2. tohto článku tejto Zmluvy alebo zmení subdodávateľa v rozpore s dojednaním ods. 4. tohto článku tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z maximálneho finančného limitu zákazky podľa článku IV. ods. 10. tejto Zmluvy.
9. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením ktorejkoľvek povinnosti Predávajúceho v zmysle ods. 4. až 7. tohto článku tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 50,00 € za každý, i začatý deň omeškania.

### **Článok XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľovi jedno vyhotovenie rovnopisu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy, sa budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 47a ods. (1) Občianskeho zákonníka v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Všetky zmeny a doplnenia tejto Zmluvy budú vykonané na základe vzájomnej dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

6. Akékoľvek vzdanie sa práv podľa jednotlivého ustanovenia tejto Zmluvy nebude zakladať vzdanie sa práv z ďalších ustanovení, a takéto vzdanie sa práv nebude zakladať pokračujúce vzdanie sa práv, pokiaľ k tomu nedá výslovný písomný súhlas strana, ktorá by mala byť z tohto práva oprávnená.
7. Akékoľvek vzťahy Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

**OBJEDNÁVATEL:**

**Univerzitná nemocnica – Nemocnica  
svätého Michala, a. s.**

doc. MUDr. Branislav Delej, PhD., MPH

predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

**IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o.**

Branislav Kovaľ - konateľ

Ing. Renáta Tomanová - konateľ

**Návrh na plnenie kritérií**

**Názov spoločnosti:** IRON MOUNTAIN SLOVAKIA s.r.o.

Sadzba DPH v %

**20%**

P.č.	Názov a označenie	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH*	DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1.	Prevzatie registratúrnych záznamov	bm	1000	1.50 €	0.30 €	1.80 €	1,500.00 €	1,800.00 €
2.	Preberanie registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska	škatuľa	100	2.00 €	0.40 €	2.40 €	200.00 €	240.00 €
3.	Skladovanie registratúrnych záznamov cca 1100bm	mesiac	12	462.00 €	92.40 €	554.40 €	5,544.00 €	6,652.80 €
4.	A. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov - škatuľa	škatuľa	5	15.00 €	3.00 €	18.00 €	75.00 €	90.00 €
5.	B. Vyhľadávanie registratúrnych záznamov - záznam	záznam	40	10.00 €	2.00 €	12.00 €	400.00 €	480.00 €
6.	Špecialista -vyradovacie konanie registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia	človekohodina	40	18.00 €	3.60 €	21.60 €	720.00 €	864.00 €
7.	Pomocník -vyradovacie konanie registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia	človekohodina	40	12.00 €	2.40 €	14.40 €	480.00 €	576.00 €
8.	Fyzická likvidácia registratúrnych záznamov po uplynutí lehoty uloženia	bm	100	8.00 €	1.60 €	9.60 €	800.00 €	960.00 €
9.	Digitalizácia registratúrnych záznamov A3 formát	ks	50	0.30 €	0.06 €	0.36 €	15.00 €	18.00 €
10.	Digitalizácia registratúrnych záznamov A4 formát	ks	500	0.08 €	0.02 €	0.10 €	40.00 €	48.00 €
11.	Digitalizácia registratúrnych záznamov A5 formát	ks	20	0.08 €	0.02 €	0.10 €	1.60 €	1.92 €
12.	Archivačná škatuľa č. 1	ks	100	1.50 €	0.30 €	1.80 €	150.00 €	180.00 €
13.	Archivačná škatuľa č. 2	ks	200	0.85 €	0.17 €	1.02 €	170.00 €	204.00 €
14.	Archivačná škatuľa č. 3	ks	25	1.10 €	0.22 €	1.32 €	27.50 €	33.00 €
15.	Archivačná škatuľa č. 4	ks	25	0.30 €	0.06 €	0.36 €	7.50 €	9.00 €
<b>Celková cena za rok:</b>							<b>10,130.60 €</b>	<b>12,156.72 €</b>
<b>Celková cena bez dodatkov za 5 rokov:</b>							<b>44,653.00 €</b>	<b>53,583.60 €</b>

\* uchádzač vyplní len bunky podfarbené zelenou farbou, tieto uvedie do zmluvy ako jednotkové ceny a nahrá ich ako jednotkové ceny bez DPH do systému ERANET

dátum: #####

Podpis štatutárneho orgánu alebo ním poverenej osoby

Branislav Kovač - konateľ

Ing. Renáta Tomanová - konateľ