

MANDÁTNÁ ZMLUVA

Pre komplexnú poradenskú činnosť vo verejnom obstarávaní
v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I. Zmluvné strany

1.1 **Mandant :** Stredná odborná škola železničná
Palackého 14,
040 01 Košice
V zastúpení: RNDr. Vladimír Korček, riaditeľ školy
IČO: 35 570 563
DIČ: 2022108077
Tel./Fax : +421 55 622 83 63, +421 55 720 11 00
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0024 6918
e-mail: soszeleznickakosice@gmail.com

(ďalej iba mandant)

1.2 **Mandatár :** Ján Velebír - STAVITEĽ
Širiava 440/12, 094 31 Hanušovce nad Topľou
V zastúpení : Ján Velebír, odborne spôsobilá osoba pre VO
IČO : 34 899 197
DIČ : 1020772830
IČ pre DPH: SK102077283
Kontakt.: Tel/Fax 057 442 24 66, 0905 432 024
E-mail.: velebirj@gmail.com

(ďalej iba mandatár)

II. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí komplexnú
poradenskú činnosť vo verejnom obstarávaní pre projekt:

"Zníženie energetickej náročnosti budovy SOŠŽ v Košiciach".

2.2 Špecifikácia poskytovaných služieb:

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii obstarania zákaziek podlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných v súlade so zák. č. 343/2016 Z. z. platnom a účinnom v čase realizácie konkrétnej zákazky.

Špecifikácia poskytovaných služieb je nasledovná:

V súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. uchádzač poskytne nasledujúce služby:

- a) Vypracuje časový harmonogram verejných obstarávaní pri ktorých je nutné postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní;
- b) Určí postup verejného obstarávania danej aktivity v súlade s rozpočtom projektu;
- c) Určí formu zadania predmetnej zákazky: elektronická podoba - zákazka zadávaná prostredníctvom systému EVO, EKS alebo klasická listinná podoba;
- d) Vypracuje súťažné podklady v spolupráci s verejným obstarávateľom
- e) Po súhlase poskytovateľa NFP s vyhlásením predmetného verejného obstarávania, resp. po kladnom výsledku Ex-ante kontroly na strane Poskytovateľa NFP odošle výzvu na predkladanie ponúk (podlimitná zákazka) na zverejnenie do Vestníka úradu, resp. zverejní výzvu v systéme EKS;
- f) Po zverejnení vo Vestníku úradu (podlimitná zákazka) odošle preukázateľným spôsobom súťažné podklady na zverejnenie v profile;
- g) Zodpovedá za preukázateľné upovedomenie verejného obstarávateľa o jeho povinnosti zverejniť dokumenty z realizácie verejného obstarávania určeným postupom podľa § 64 zák. č. 343/2015 Z. z. Samotné zverejnenie v profile uskutoční verejný obstarávateľ;
- h) Spracuje všetky oznámenia, ktoré sú v priebehu realizácie daného postupu verejného obstarávania povinné zasielať UVO;
- i) Vypracuje doklady potrebné k otváraniu ponúk, menovacie dekréty pre členov komisie menovaných na otváranie ponúk, ich čestné vyhlásenia, doklady z vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk predložených v rámci danej zákazky;
- j) Pripravuje a spracováva všetky prezenčné listiny, evidencie, zápisnice, oznámenia odpovede verejného obstarávateľa na prípadné žiadosti záujemcov o vysvetlenie podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, žiadostí verejného obstarávateľa o vysvetlenie ponuky, resp. vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky o vysvetlenie ponuky a následné možné pozvanie uchádzača na osobnú

konzultáciu za účelom ďalšieho vysvetlenia jeho stanoviska k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, výzvu úspešnému uchádzačovi na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, výzvu úspešnému uchádzačovi na uzavretie zmluvy, správu o zákazke;

- k) V prípade, ak uchádzač uplatní revízne postupy prípade spracuje stanovisko verejného obstarávateľa v prípade námietky pripraví dokumentáciu pre UVO;
- l) Po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zákazky odošle Informáciu o uzavretí zmluvy do Vestníka úradu (podlimitná zákazka);
- m) Spracováva dokumentáciu z realizácie daného postupu verejného obstarávania a po jeho ukončení ju odovzdá verejnému obstarávateľovi.

2.3 Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

III. Spôsob uskutočnenia prác

3.1 Verejný obstarávateľ počas platnosti a účinnosti zmluvy určuje nasledovný predpokladaný rozsah poskytnutých služieb vo verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác:

- Podlimitná zákazka 2 ks
- Zákazka s nízkou hodnotou 4 ks

3.2 Pokiaľ v priebehu súťaže dôjde k zmenám ktoré budú mať vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa mandant upraviť dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia.

IV. Čas plnenia

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že komplexnú poradenskú činnosť vo verejnom obstarávaní pre uvedený projekt, zabezpečí v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie NFP zo zdrojov EÚ.

4.2 Činnosť mandatára končí po ukončení procesu verejného obstarávania, v dohodnutom rozsahu, v zmysle zákonných ustanovení.

V. Cena plnenia

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., dohodou.

5.2 Celková výška ceny za poskytnuté služby je stanovená čiastkou : 6 000,00 (vrátane DPH) € v tomto členení:

- Podlimitná zákazka 1 800,00 € (2x)
- Zákazka s nízkou hodnotou ... 600,00 € (4x)

5.3 Úhrada za plnenie predmetu zmluvy bude realizovaná na základe čiastkových faktúr, po ukončení predmetného obstarávania, so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia mandantovi.

VI. Zodpovednosť za nedostatky

6.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.

6.2 Prípadnú reklamáciu plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení nedostatku.

6.3 Mandatár nezodpovedá za škody spôsobené mandantovi, ktoré vznikli tým, že mandant a jeho zamestnanci v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy poskytli mandatárovi neúplné, nepravdivé podklady, údaje a informácie a iné podstatné skutočnosti, ktoré majú rozhodujúci vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

6.4 Mandatár nezodpovedá za :

- za škodu, ktorú by nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti alebo ak by mandant napriek upozorneniu mandatára neposkytol potrebné prostriedky na zabránenie vzniku škody alebo ak by mandant aj napriek upozorneniu mandatára trval na príkaze majúcom za následok vznik škody
- nedostatky alebo prieťahy v akomkoľvek konaní, zavinené uvedením nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných údajov vo vstupných dokladoch dodaných mandantom
- rozhodnutie hodnotiacej komisie ustanovenej mandantom.

6.5 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti mandatára, ktorého dôsledkom je vznik škody na strane mandanta, zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny plnenia, uvedenej v článku 5.2, tejto zmluvy za každé jednotlivé porušenie, najviac však 30%, z celkovej dohodnutej ceny plnenia. Ak mandatár porušenie povinnosti nezavinil, nie

je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu. Zaplatením zmluvnej pokuty zaniká právo poškodenej strany na náhradu škody.

6.6 Mandatár nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu v prípade vzniku okolností vylučujúcich jeho zodpovednosť upravených v právnych predpisoch SR alebo tejto zmluve.

VII. Zmena záväzku

7.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zásadne zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo vzniknú nové požiadavky mandanta.

VIII. Všeobecné dojednania

8.1 Mandant je oprávnený použiť predmet zmluvy, alebo jeho časti, výlučne iba pre účely tejto zmluvy.

8.2 Mandatár je platcom DPH.

8.3 Zmluva je uzavretá okamihom, kedy súhlas s jej obsahom je potvrdený oboma zmluvnými stranami.

8.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

V Košiciach

dňa 1.3. 2017

Mandatár:

Mandant