

Zmenový list číslo 011/2021

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a.s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Zpracovanie legislatívnych zmien pre zavedenie Obojsmernej elektronickej komunikácie (OBK) vo vzťahu k integračnému rozhraniu pre DWH - časť I.

Popis zadania

V rámci zabezpečenia potrieb FR SR a povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy týkajúcej sa zavedenia obojsmernej elektronickej komunikácie (OBK) finančnej správy so subjektami pôsobiacimi v oblasti správy priamych daní a DPH, ktorá má byť spustená do 01.01.2022, požadujeme na strane integračného rozhrania zapracovanie nasledovných požiadaviek:

1. Realizácia zmien v súvislosti s odosielaním elektronického úradného dokumentu (EUD):
 - a) spracovanie informácie o doručení - generovanie doložiek v ISFS-SD a implementácia reťazenia doručovania vrátane odosielania správoplatného dokumentu,
 - b) úprava funkčnosti po ukončení duálneho doručovania,
 - c) úpravy pre doložky právoplatnosti a vykonateľnosti,
 - d) vystavovanie dokumentov mimo koncový systém (manuálnou evidenciou) a následné dohrávanie údajov do informačného systému cez migrované položky. Funkčnosť bude využívaná hlavne pre špecifické prípady (napr. ak to bude mať dopad na spustenie následných procesov alebo dopad na účet daňového subjektu).
 - e) úprava blokovania doručovania do zahraničia v prípade centrálného úradného doručovania (CUD).
2. Aktualizácia funkčnosti rozhrania pre dataseťy schránok Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) pre systém ISFS-SD z Centrálného registra finančnej správy (CRFS) - predmetom realizácie tohto bodu bude:
 - a) doplnenie právneho stavu pre orgány verejnej moci (OVM),
 - b) doplnenie prevodníka pre právny stav,
 - c) doplnenie stavu a názvu URI schránky.
3. Zpracovanie úpravy pre automatizované generovanie doložiek právoplatnosti a vykonateľnosti pre vybrané typy dokumentov za oblasť daňovej exekúcie.
4. Zpracovanie úpravy procesu pre daňovú kontrolu v prípade vyhotovenia dvoch protokolov z jednej daňovej kontroly tak, aby bol v týchto prípadoch generovaný nový dokument - sprievodný list, ktorého prílohou budú oba podpísané protokoly z dôvodu, že na ÚPVS nie je možné realizovať združené doručovanie.
5. Realizácia optimalizácie procesu schvaľovania dokumentov za oblasť vyrubovacie konanie:
 - a) zapracovanie možnosti vyhľadávania aktivít, ktoré neprešli korektne na vedúcich pracovníkov,

- b) zapracovanie upozornenia pri vystavení dokumentov cez univerzálnu šablónu tak, aby užívateľa upozornila na to, že je potrebné manuálne zmeniť status aktivity "Na schválenie".
6. Realizácia požiadavky na doplnenie nasledovných procesov pre správu daní:
- a) zapracovanie prehľadu doručeníek (prezerania dátumov doručenia) na jednom mieste s možnosťou vyhľadávania podľa definovaných kritérií,
 - b) rozšírenie rozhrania s modulom ADMIS na aktualizáciu elektronického spisu daňového subjektu (eSpis) spolu s užívateľsky spustiteľným procesom „Zobraziť dokument v eSpis“,
 - c) zapracovanie notifikácie pre zodpovedného pracovníka v prípade potreby odoslania, doručenia dokumentu, resp. nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia alebo nadobudnutia iného mílnika na danom dokumente, vrátane vygenerovania výzvy pri neštruktúrovanom podaní s neplatným podpisom,
 - d) aktualizácia príznaku zobrazenia dokumentu v eSpise a následné nastavenie procesov pre daňovú exekúciu a daňovú kontrolu pre možnosť zobrazenia dokumentov v eSpise v zmysle definovaných požiadaviek.
7. Zapracovanie zobrazovania histórie zmeny dátumov doručovania v časti „Protokol doručovania“ v prípadoch opráv dátumov doručenia administrátorom systému.
8. Zapracovanie zmien pre spracovanie prihlášky do Konkurzu a Reštrukturalizácie pre oblasť daňovej exekúcie nasledovne:
- a) prihláška bude externým dokumentom (EUD) - bude potrebné nastavenie odosielania a doručovania na aktivite,
 - b) bude upravený výber jednotlivých predpisov v prihláškach podľa definovaných pravidiel,
 - c) v prihláškach bude zapracovaná ponuka vždy len na tie predpisy/položky, ktoré neboli ešte vybrané,
 - d) sprievodný list bude ponúkaný z prípadu (nie z aktivity prihlášky),
 - e) po doručení príjemcom sa na aktivite prihlášok zmení status na „Uzatvorené“,
 - f) v prípade vrátenia EUD z modulu ADMIS (oprava a pod.) budú prílohy zachované, ale bude možné ich zmeniť, odstrániť alebo pridať.
9. Zapracovanie nasledovných požiadaviek pre prácu s aktivitami a prípadmi pre oblasť daňovej exekúcie:
- a) automatické ukončenie workflow pri zmene miestnej príslušnosti v prípade zlúčenia alebo delimitácie subjektu,
 - b) umožnenie práce s aktivitami užívateľovi podľa súčasného RPA, ak ich v minulosti spracovával iný užívateľ,
 - c) zmena statusu na „Uzavreté“, ak je nedoplatok uhradený/odpísaný/stornovaný, ale zároveň bude potrebné umožniť naďalej pracovať s takouto aktivitou,
 - d) pre aktivity vytvorené exekútorom bude automaticky menený status na „Uzavreté“ v prípade, ak budú aktivity v stave „Doručené“ a „Odoslané“ a zároveň budú splnené definované podmienky. V prípade, že aktivity budú v stave „V spracovaní“ viac ako 3 mesiace, takéto aktivity bude potrebné dať vždy do statusu „Zrušené“. Uvedené bude potrebné zohľadniť s existujúcim rozhraním medzi ISFS-SD a modulom ADMIS.
 - e) pre aktivity na vybraných dokumentoch bude potrebné dopĺňanie príjemcov do zúčastnených osôb pre doručenie z predchádzajúcich aktivít,
 - f) ukončenie spracovania prípadu DEK, ak sa v prípade nebude nachádzať rozhodnutie o začatí DEK s evidenčným číslom,
 - g) automatické ukončenie spracovania prípadu, ak bude existovať rozhodnutie o zastavení DEK a následná úprava pre zmenu statusu prípadu na „Uzavreté“ resp. „Uzavreté spracovanie“,
 - h) úpravy na vybraných typoch dokumentov a následných procesov.

10. Realizácia činností potrebných pre zablokovanie (zafixovanie) vykonaných úprav existujúceho riešenia pri správnych poplatkoch vyplývajúcich z projektu ePlatby.
11. Realizácia vytvorenia a vloženia úradného záznamu v súvislosti s vkladáním odpovedí na žiadosti o medzinárodnej výmeny informácií (MVI) do eSpisu daňového subjektu a úprava následných procesov pre oblasť daňovej kontroly.

Riešenie bude realizované etapovite podľa požiadaviek definovaných odberateľom nasledovne:

1. **Etapa**
Termín realizácie 73 pracovných dní od dátumu podpisu zmenového listu.
V rámci tejto etapy budú realizované požiadavky uvedené v bodoch 1., 2., 3., 4., 5., 6.a) a 6.b).
2. **Etapa**
Termín realizácie 127 pracovných dní od dátumu podpisu zmenového listu.
V rámci tejto etapy budú realizované požiadavky uvedené v bodoch 7., 8. a 9.
3. **Etapa**
Termín realizácie 169 pracovných dní od dátumu podpisu zmenového listu.
V rámci tejto etapy bude realizovaná požiadavka uvedená v bode 10.
4. **Etapa**
Termín realizácie 237 pracovných dní od dátumu podpisu zmenového listu.
V rámci tejto etapy budú realizované požiadavky uvedené v bodoch 6.c), 6.d) a 11.

Uvedené etapy budú implementované podľa príslušnej analýzy, ktorá bude pre účely každej z jednotlivých etáp vypracovaná.

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Etapa 1:

Termín realizácie	73 pracovných dní od podpisu ZL
Počet človekohodín	3 124
Cena v EUR bez DPH	250 888,44,- EUR
DPH	50 177,69,- EUR
Cena v EUR s DPH	301 066,13,- EUR

Etapa 2:

Termín realizácie	127 pracovných dní od podpisu ZL
Počet človekohodín	680
Cena v EUR bez DPH	54 610,80,- EUR
DPH	10 922,16,- EUR
Cena v EUR s DPH	65 532,96,- EUR

Etapa 3:

Termín realizácie	169 pracovných dní od podpisu ZL
Počet človekohodín	280
Cena v EUR bez DPH	22 486,80,- EUR
DPH	4 497,36,- EUR
Cena v EUR s DPH	26 984,16,- EUR

Etapa 4:

Termín realizácie	237 pracovných dní od podpisu ZL
Počet človekohodín	608
Cena v EUR bez DPH	48 828,48,- EUR
DPH *	9 765,69,- EUR
Cena v EUR s DPH *	58 594,17,- EUR

* Pozn: Zmluvné strany sa z dôvodov zaokrúhľovacích rozdielov dohodli v Etape 4 na centovom vyrovnaní.

Objednávateľ a zhotoviteľ sa pre realizáciu tohto ZL dohodli, že predmetné etapy budú fakturované samostatne po zmluvne definovanom akceptačnom konaní.

Spolu:

Počet človekohodín	4 692
Cena v EUR bez DPH	376 814,52,- EUR
DPH	75 362,90,- EUR
Cena v EUR s DPH po zľave	452 177,42,- EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	[REDACTED]
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	[REDACTED]

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa súčinnosť v dostatočnom rozsahu a požadovanom čase vo forme konzultácií, dodania príslušných podkladov, údajov, výstupov a spolupráce zástupcov FR SR, ako aj s dodávateľmi dotknutých IS potrebných pre realizáciu riešenia pre integračné rozhranie DWH.

Toto zmenové konanie v zmysle bodu VI.3.c Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o 0 %.

Dňa [REDACTED]

[REDACTED]
Statutárni zástupcovia zhotoviteľa

[REDACTED]
Statutárny zástupca objednávateľa

Kalkulácia ZK 011/2021

P.č.	Činnosť	Prácnosť v človeko- hodinách	Jednotk. suma v EUR	Suma bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	Suma DPH v EUR	Suma celkom v EUR
1	Riadiace práce	462	80,31	37 103,22	20,00	7 420,64	44 523,86
2	Analytické práce spolu	1 032	80,31	82 879,92	20,00	16 575,98	99 455,90
3	Dizajnérske práce	1 368	80,31	109 864,08	20,00	21 972,82	131 836,90
4	Programátorské práce	960	80,31	77 097,60	20,00	15 419,52	92 517,12
5	Testovacie práce u zhotoviteľa	432	80,31	34 693,92	20,00	6 938,78	41 632,70
6	Databázová a systémová podpora u zhotoviteľa	0	80,31	0,00	20,00	0,00	0,00
7	Zapracovanie zmien do dokumentácie	152	80,31	12 207,12	20,00	2 441,42	14 648,54
8	Podpora inštalačných prác u objednávateľa	0	80,31	0,00	20,00	0,00	0,00
9	Databázová a systémová podpora u objednávateľa	0	80,31	0,00	20,00	0,00	0,00
10	Podpora zhotoviteľa pri testovaní objednávateľom	286	80,31	22 968,66	20,00	4 593,73	27 562,39
	SPOLU	4 692		376 814,52		75 362,90	452 177,42

Dňa

Statutárni zástupcovia zhotoviteľa

Statutárny zástupca objednávateľa