

**Rámcová dohoda na nákup špeciálneho zdravotného materiálu – laboratórne sklo,
laboratórne plasty pre SLaPA pracoviská úradu**

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **Ing. Ján Kohútik, zástupca predsedu úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov: **Mikrochem Trade, spol. s.r.o.**
Sídlo: **Za dráhou 33, 902 01 Pezinok**
Zastúpený: **RNDr. Juraj Čech, konateľ**
Ing. Marek Laššák, konateľ
IČO: **35 948 655**
DIČ: **2022046730**
IČ DPH: **SK2022046730**
Bankové spojenie: **OTP Banka Slovensko, a.s.**
IBAN: **SK745200000000016470197/5200**
Zapísaný: **v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, č.vl.: 37064/B**
(ďalej len „dodávateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu na nákup špeciálneho zdravotného spotrebného materiálu – laboratórne sklo, laboratórne plasty pre súdnolekárске a patologicko anatomické pracoviská (ďalej len „SLaPA pracoviská“) Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu tejto rámcovej dohody (ďalej len „rámcová dohoda“).

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania č. 10/2021 podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov s názvom „Nákup špeciálneho zdravotného spotrebného materiálu – laboratórne sklo, laboratórne plasty pre SLaPA pracoviská Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou“.

Čl. 1

Predmet rámcovej dohody

Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom dodávateľa dodať objednávateľovi špeciálny zdravotný spotrebný materiál - laboratórne sklo a laboratórne plasty pre zabezpečenie prevádzkových potrieb SLaPA pracovísk ÚDZS, ktorých špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (ďalej len „tovar“), vrátane služieb súvisiacich s dopravou tovaru na miesto dodania podľa potreby a pokynov objednávateľa, a to na základe objednávok objednávateľa, za podmienok uvedených v rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom objednávateľa riadne a včas prevziať doručený tovar a zaplatiť zaň dodávateľovi dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v rámcovej dohode.

Čl. 2

Realizácia rámcovej dohody

1. Objednávateľ nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo tovaru, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 rámcovej dohody (ďalej len „špecifikácia tovaru“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a ktorý vyhovuje platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar nový, nevystavovaný, nepoužívaný, v bezchybnom stave a v prvej kvalitatívnej triede. Objednávateľ neakceptuje dodanie tovaru v druhej kvalitatívnej triede. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodaný tovar bude spĺňať požadované kvalitatívne a úžitkové vlastnosti a bude zodpovedať zadanej špecifikácii tovaru.
4. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 pracovných dní od dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody dodať objednávateľovi certifikát kvality v slovenskom jazyku a ďalšie súvisiace dokumenty týkajúce sa tovaru požadované objednávateľom (ďalej len „doklady“). Ak predložené doklady nebudú v súlade s požiadavkami objednávateľa, alebo nebudú dodané včas, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.
5. Adresy miest dodania tovaru (ďalej len „SLaPA pracoviská objednávateľa“) a osoby oprávnené na prevzatie tovaru sú uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody. V prípade zmeny osoby oprávnenej na prevzatie tovaru objednávateľ bezodkladne oznámi dodávateľovi túto zmenu elektronicky na adresu uvedenú v bode 19 tohto článku rámcovej dohody; v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.
6. Tovar bude objednávateľom objednávaný na základe objednávok (ďalej len „objednávka“). Objednávky môže objednávateľ realizovať odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.
7. Objednávateľ je povinný zaslať dodávateľovi objednávku poštou na adresu sídla dodávateľa uvedenú v rámcovej dohode, alebo elektronicky na adresu uvedenú v bode 19. tohto článku rámcovej dohody. Objednávka musí obsahovať názov a typové označenie konkrétneho druhu objednávaného tovaru, množstvo objednávaného tovaru, termín dodania tovaru, kúpnu cenu tovaru, presnú adresu miest dodania, kontaktnú osobu objednávateľa oprávnenú na prevzatie tovaru, jej číslo telefónu a fakturačné údaje.

8. Objednávateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom objednávky objednať aj vyšší alebo nižší počet jednotlivých druhov tovaru ako je uvedený v špecifikácii tovaru v závislosti na aktuálnej potrebe objednávateľa a za predpokladu dodržania celkovej kúpnej ceny podľa Čl. 3 bod 3 tejto rámcovej dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby objednať tovar z aktuálneho katalógu dodávateľa, ktorý nie je uvedený v špecifikácii tovaru, a to najviac do hodnoty 1000,- Eur bez DPH za obdobie platnosti tejto rámcovej dohody, pričom táto suma je zahrnutá do celkovej kúpnej ceny podľa Čl. 3 bod 3 tejto rámcovej dohody.

9. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia písomnej objednávky potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v bode 19. tohto článku rámcovej dohody. V potvrdení a akceptácii objednávky dodávateľ uvedie presný dátum dodania tovaru. Objednávka sa považuje za akceptovanú dodávateľom aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle prvej vety tohto bodu.

10. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar podľa potrieb objednávateľa na základe doručenej objednávky, a to vždy najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia objednávky dodávateľovi. Nedodanie tovaru v lehote podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvných povinností dodávateľa, ktoré oprávňuje objednávateľa odstúpiť od rámcovej dohody.

11. Objednávateľ v deň dodania tovaru preverí, či je tovar dodaný v súlade s rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou. Ak tovar nebude vykazovať vady a bude v súlade s rámcovou dohodou a objednávkou, objednávateľ potvrdí prevzatie tovaru podpisom a odtlačkom pečiatky na dodacom liste (ďalej len „dodací list“).

12. Ak objednávateľ v deň dodania tovaru zistí nesúlad dodaného tovaru s rámcovou dohodou alebo objednávkou, resp. zistí poškodenie alebo nefunkčnosť (zjavné vady) tovaru alebo právne vady tovaru, má právo odmietnuť prevziať dodaný tovar, pričom v tomto prípade sa dodávateľ dostáva do omeškania so splnením svojho zmluvného záväzku a je povinný dodať tovar, spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody a príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 14. tohto článku rámcovej dohody.

13. V prípade, ak dodávateľ nedodá tovar spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom podľa bodu 12. tohto článku rámcovej dohody, objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody.

14. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa dodať tovar riadne a včas podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej hodnoty objednávky za každý deň omeškania.

15. Dodací list je podkladom na úhradu faktúry a obsahuje najmä druh a množstvo tovaru, čitateľné mená, priezviská a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca dodávateľa a povereného preberajúceho zamestnanca objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia tovaru. Dodací list podpíšu obe zmluvné strany.

16. Objednávateľ je oprávnený dňom podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami užívať tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie, a to bez časového obmedzenia v zmysle jeho špecifikácií. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na objednávateľa po prevzatí tovaru v zmysle príslušnej objednávky, t.j. po podpísaní dodacieho listu.

17. V prípade výmeny tovaru v rámci záručnej doby náklady na dopravu a všetky súvisiace poplatky hradí dodávateľ.

18. Dodávateľ je povinný navrhnuť objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ak počas trvania rámcovej dohody dôjde na jeho strane k objektívnej prechodnej nemožnosti dodať niektorý tovar uvedený v špecifikácii tovaru (ďalej len „ekvivalentná náhrada tovaru“). Objednávateľ pripustí ekvivalentnú náhradu tovaru, ak zo špecifikácie vyplýva priame alebo nepriame označenie konkrétneho výrobcu alebo značky tovaru. Navrhovaná ekvivalentná náhrada tovaru musí byť rovnakého druhu s rovnakými alebo vyššími parametrami ako je tovar podľa rámcovej dohody za predpokladu dodržania kúpnej ceny dohodnutej v tejto rámcovej dohode. Ekvivalentná náhrada tovaru je možná len v prípade, že objednávateľ vopred písomne alebo e-mailom schváli ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá musí obsahovať názov, typ/označenie tovaru a špecifikáciu ekvivalentnej náhrady tovaru. Špecifikácia musí byť v súlade so skutočnými vlastnosťami dodávaného tovaru. Ak dodávateľ dodá objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá nezodpovedá špecifikácii tovaru, objednávateľ je oprávnený uplatniť si u dodávateľa zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každé také porušenie a/alebo odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

19. Kontaktná osoba za objednávateľa:

Meno a priezvisko: Marta Kulišiaková
Telefonický kontakt: +421/2 208 56 805
E-mailový kontakt: marta.kulisiakova@udzs-sk.sk

Kontaktná osoba za dodávateľa:

Meno a priezvisko: Vlasta Brečková
Telefonický kontakt: 0903 481 014
E-mailový kontakt: vlasta.breckova@mikrochem.sk

20. V prípade zmeny kontaktnej osoby zmluvná strana bezodkladne oznámi druhej zmluvnej strane túto zmenu elektronicky na adresu uvedenú v bode 19 tohto článku rámcovej dohody; v tomto prípade sa dodatok k rámcovej dohode neuzatvára.

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena za tovar je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena jednotlivých druhov tovaru je uvedená v špecifikácii tovaru v prílohe č. 1 rámcovej dohody. Dodávateľ garantuje pevnú cenu jednotlivých druhov tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.

2. Kúpna cena za tovar zahŕňa dopravu do miesta dodania tovaru uvedeného v objednávke, vyloženie tovaru v mieste dodania a všetky ostatné súvisiace poplatky (napr. poštovné, balné a iné) a náklady dodávateľa súvisiace s plnením rámcovej dohody.

3. Celková kúpna cena sa skladá zo súčtu kúpnych cien jednotlivých objednávok tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Celková kúpna cena za dodanie tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody nesmie prekročiť 17.185,04 eur bez DPH, t.j. 20.622,05 eur s DPH (ďalej len „finančný limit“).

4. Daňovým dokladom pre zmluvné strany je faktúra. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Po podpísaní dodacieho listu oboma zmluvnými stranami dodávateľ vyhotoví faktúru. Faktúru za dodaný tovar dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi do 5 pracovných dní od podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní ucelených čiastkových plnení podľa jednotlivých objednávok. Objednávky môžu byť plnené viacerými čiastočnými dodaniami, pričom faktúra sa vystaví buď podľa jednotlivých dodaní, alebo po dodaní ucelených čiastkových plnení alebo podľa jednotlivých objednávok pre každé SLaPA pracovisko objednávateľa samostatne.
7. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti dohodnutej v bode 6 tohto článku rámcovej dohody, je povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. 4

Doba platnosti rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. 3 bod 3. rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávateľom na účet dodávateľa, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu bude nižší ako 100 eur bez DPH. O vyčerpaní finančného limitu a ukončení platnosti rámcovej dohody bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať dodávateľa.
2. Ustanovenia rámcovej dohody týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení rámcovej dohody až do doby ich riadneho vysporiadania.
3. Rámcovú dohodu možno pred uplynutím platnosti ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody, alebo porušenia uvedeného v tejto rámcovej dohode, alebo
 - c) písomnou výpoveďou.
4. Rámcovú dohodu možno vypovedať písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto rámcovej dohody a právo na náhradu škody.
5. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona o slobode informácií.
2. Právne vzťahy neupravené rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky rámcovej dohody je možné uskutočniť iba písomnou formou, a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
5. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v rámcovej dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. V prípade zmeny sídla zmluvné strany uzavru dodatok, predmetom ktorého bude zmena sídla, pričom pre doručovanie platí adresa sídla oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto bodu odo dňa doručenia oznámenia zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
7. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
9. Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ obdrží štyri rovnopisy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú tieto prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia tovaru
Príloha č. 2: Zoznam SLaPA pracovísk ÚDZS
11. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

.....
RNDr. Juraj Čech
konateľ

.....
Ing. Ján Kohútik
zástupca predsedu úradu

.....
Ing. Marek Laššák
konateľ