

## RÁMCOVÁ DOHODA

na predmet zákazky: „**Prenájom zariadení na tlač, kopírovanie, faxovanie a skenovanie dokumentov**“ uzavretá podľa § 83, 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

**medzi zmluvnými stranami:**

### Objednávateľ:

**Obchodné meno:** Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky  
pre investície a informatizáciu  
Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Slovenská republika  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15  
Číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0055 7142  
IČO: 50 349 287  
DIČ: 21 2028 7004  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Zastúpený: Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu  
(ďalej len „Objednávateľ“)

### Poskytovateľ:

**Obchodné meno:** PAPER A s.r.o.  
Sídlo: Čerešňová 17, 974 05 Banská Bystrica  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Banská Bystrica  
Číslo účtu: SK157500000004013270016  
IČO: 46 082 182  
DIČ: 2023219055  
IČ DPH: SK2023219055  
Zastúpený: Milan Vetr, konateľ  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

## PREAMBULA

Rámcová dohoda znamená súbor nižšie uvedených dokumentov, ktorých poradie záväznosti je (v zostupnom poradí) nasledovné:

- (a) Rámcová dohoda,
- (b) Prílohy k Rámцovej dohode,
- (c) Obchodný zákonník,
- (d) Súťažné podklady a ich vysvetlenia,
- (e) Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložený Poskytovateľom),
- (f) Ponuka Poskytovateľa,
- (g) Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa.

Vyššie uvedené dokumenty tvoriace Rámcovú dohodu musia byť chápané ako vzájomne sa vysvetľujúce a doplňujúce.

Dodatky a prílohy k Rámцovej dohode budú mať rovnaké poradie dôležitosti ako dokumenty, ktoré tieto dodatky a prílohy upravujú. Súťažnými podkladmi sa rozumejú podklady poskytnuté uchádzačovi v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto Rámцovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou Rámцovej dohody sú aj vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú dokumenty tvoriace Rámcovú dohodu, a to najmä menia a dopĺňajú súťažné podklady, v takom prípade majú pred týmito dokumentmi tvoriacimi Rámcovú dohodu prednosť a platí dané vysvetlenie súťažných podkladov.

## **Článok 1**

### **Predmet plnenia Rámcovej dohody**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť nové kopírovacie zariadenia (ďalej len „zariadenia“) v počte kusov 23, bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 k Rámcovej dohode, spolu so servisným zabezpečením, umiestnených v priestoroch sídla Objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby a servisné zabezpečenie podľa Príloh k Rámcovej dohode a Objednávateľ sa zaväzuje platiť odmenu podľa tejto Rámcovej dohody.
3. Predmet plnenia sa poskytuje v rozsahu skutočného mesačného čerpania z predpokladaného množstva výtlačkov Objednávateľom. Predmet plnenia plní poskytovateľ priebežným poskytovaním služby, počas platnosti tejto Rámcovej dohody na základe skutočného plnenia a potrieb Objednávateľa.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že množstvo výtlačkov určených Objednávateľom podľa tejto Rámcovej dohody je iba predpokladaný, a teda bude závisieť od konkrétnych a aktuálnych potrieb Objednávateľa. Vyčerpanie uvedeného predpokladaného počtu výtlačkov a zmluvnej ceny teda nie je zo strany Poskytovateľa nárokovateľné.
5. Servisným zabezpečením sa rozumie komplexná starostlivosť Poskytovateľa o zariadenia a ich udržiavanie v prevádzkyschopnom stave a zahŕňa, najmä, no nie výlučne, vykonanie servisného zásahu (opravy), dodanie potrebných náhradných dielov pri oprave zariadení, dodávku spotrebného materiálu, odvoz prázdnych obalov z použitých tonerov podľa skutočných potrieb Objednávateľa.

## **Článok 2**

### **Osobitné dojednania**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zariadenia dodá, nainštaluje, odovzdá potrebné príslušenstvo a návod na používanie a zaškolí zodpovedných zamestnancov k používaniu zariadení Objednávateľa najneskôr do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody.
2. Zodpovednými zamestnancami Objednávateľa sú zamestnanci odboru ekonomickej a technickej správy ÚPPVII a oddelenia informačných technológií. O používaní a zaškolení zodpovedných zamestnancov Objednávateľa bude vyhotovený samostatný písomný záznam.
3. Zaškolenie sa týka najmä:
  - a) uvedenia zariadení do prevádzky,
  - b) bežnej obsluhy zariadení,
  - c) výmeny tonerov,
  - d) výmeny spiniek na zošívanie,
  - e) odstránenia zaseknutého papiera,
  - f) nahratia mailových kontaktov zamestnancov,
  - g) nahratia jednotlivých prístupových kódov, na základe ktorých je možné sledovať počty vyhotovených kópií,
  - h) prepojenia na počítačovú sieť,
  - i) nahlasovania počtu kópií automatizovaným príp. neautomatizovaným spôsobom.
4. Kontrolnú činnosť zo strany Poskytovateľa vykonáva: Milan Kesan, tel. 0903 457 850, e-mail: milan.kesan@papera.sk
5. Kontrolnú činnosť zo strany Objednávateľa vykonáva:
  - vo veciach technických: Vladimír Repa, tel. 02/ 2092 8141 , e-mail: vladimir.repa@vicepremier.gov.sk
  - vo veciach nahlasovania počtu vyhotovených kópií, nahlasovania poruchy zariadení a potreby dodávky tonerov: Vladimír Repa, tel. 02/ 2092 8141 , e-mail: vladimir.repa@vicepremier.gov.sk
6. Zistené nedostatky, nahlasovanie porúch a potrebu dodania tonerov, papiera a pod. bude riešené bezodkladne telefonickým oznámením zo strany Objednávateľa poverenému zamestnancovi Poskytovateľa na vykonávanie kontrolnej činnosti a tieto skutočnosti sa bezodkladne potvrdia prostredníctvom e-mailu.

## **Článok 3**

### **Cena za nájom zariadení a vyhotovené kópie**

1. Celková zmluvná cena bez DPH je 129 600,00 EUR  
Sadzba DPH 20 %  
Výška DPH je 25 920,00 EUR

Celková zmluvná cena s DPH je 155 520,00 EUR

2. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministertstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je výsledkom verejného obstarávania. Cena je stanovená ako maximálna.
3. Cena za nájom jednotlivých zariadení a cena za vyhotovené kópie na jednotlivých zariadení je nasledovná:

**Kopírovacie zariadenie typu "A":**

**názov: HP Page Wide Managed Enterprise 85650z L3U43A**

cena za 1 ČB vyhotovenú kópiu vo formáte A4 v € vrátane DPH: 0,0456 €  
cena za 1 farebnú vyhotovenú kópiu vo formáte A4 v € vrátane DPH: 0,1056 €

**Kopírovacie zariadenie typu "B":**

**názov: HP Color LJ Managed M775zm L3U50A**

cena za 1 ČB vyhotovenú kópiu vo formáte A4 v € vrátane DPH: 0,0456 €  
cena za 1 farebnú vyhotovenú kópiu vo formáte A4 v € vrátane DPH: 0,1056 €  
cena za 1 ČB vyhotovenú kópiu vo formáte A3 v € vrátane DPH: 0,0912 €  
cena za 1 farebnú vyhotovenú kópiu vo formáte A3 v € vrátane DPH: 0,2136 €

**Kopírovacie zariadenie typu "C":**

**názov: HP OfficeJet 8715, J6X76A**

cena za 1 ČB vyhotovenú kópiu vo formáte A4 v € vrátane DPH: 0,0456 €  
cena za 1 farebnú vyhotovenú kópiu vo formáte A4 v € vrátane DPH: 0,1056 €

4. V cene za prenájom jednotlivých zariadení a cene za vyhotovené kópie je zahrnuté:
  - a) dodávka a inštalácia tlačového prostredia,
  - b) zaškolenie k obsluhu min. 10 osôb,
  - c) prenájom zariadení,
  - d) poistenie zariadení,
  - e) vykonanie servisných zásahov (opráv),
  - f) dodanie potrebných náhradných dielov pri oprave zariadení,
  - g) spotrebný materiál a všetky opotrebitelné diely,
  - h) dodanie tonerov, odvoz prázdnych obalov z použitých tonerov,
  - i) v prípade neopravitelnosti stroja dodanie náhradného stroja do 8 pracovných hodín,
  - j) výmena zariadenia v prípade, ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne trikrát za kalendárnyrok,
  - k) náklady na dopravu technikov, vykonávajúcich servis zariadení, náklady spojené s dopravou náhradných dielov a tonerov,
  - l) papier kvality "A" vhodný pre obojstrannú farebnú tlač doporučený pre inštalované zariadenia,
  - m) záruka plnej funkcionality v nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia poruchy verejným obstarávateľom,
  - n) amortizácia zariadení.
5. Odmena za poskytnuté služby bude realizovaná prevodným príkazom na základe faktúry doručenej Poskytovateľom po skončení kalendárneho mesiaca s termínom splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia.
6. Podkladom pre vyhotovenie faktúry Poskytovateľom je nahlásenie počtu vyhotovených kópií na jednotlivých zariadeniach podľa článku 4 bod 2 písm. f) tejto Rámcovej dohody.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.

## **Článok 4**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práva a povinnosti Poskytovateľa:
  - a) Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi jednotlivé zariadenia, ktoré neboli doteraz používané v celkovom počte 23ks, podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 k tejto Rámcovej dohode.

- b) Poskytovateľ je povinný počas trvania Rámcovej dohody zabezpečovať a vykonávať komplexnú starostlivosť o zariadenia a udržiavať ich v prevádzkyschopnom stave, vykonávať servis (opravy) na základe oznámenej poruchy zariadenia podľa článku 2 bodu 6 tejto Rámcovej dohody a dodávať potrebné náhradné diely k vykonaniu opravy.
- c) Poskytovateľ je povinný počas trvania Rámcovej dohody dodávať na základe oznámenia a potreby Objednávateľa tonery a papier kvality "A", tieto je povinný dodať do 1 pracovného dňa od nahlásenia Objednávateľom. Hladina farbiacich náplní v toneroch bude monitorovaná. Poskytovateľ je povinný dopĺňať papier do kopírovacích zariadení aj priebežne v mesačnom intervale v objeme zodpovedajúcom počtu stránok, ktoré budú predmetom fakturácie.
- d) Poskytovateľ je povinný vykonať obhliadku zariadenia a vykonať jeho servis do 8 pracovných hodín Objednávateľa od nahlásenia poruchy. Poskytovateľ je povinný poskytnúť servisnú podporu "na diaľku" telefonickou alebo elektronickou formou do 4 pracovných hodín za účelom presnej identifikácie problému resp. jeho odstránenia. Pracovnou hodinou sa rozumie rozpätie hodín od 7,00 hod. do 16,00 hod. v pracovných dňoch.
- e) V prípade poruchy väčšieho rozsahu (elektronika, motorické časti a pod.), ktorú nie je možné odstrániť podľa vyššie uvedeného, je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa o tejto skutočnosti, a zároveň ho informovať o reálnom termíne na odstránenie poruchy zariadenia. Objednávateľ je oprávnený v tomto prípade požadovať náhradné zariadenie a Poskytovateľ je povinný toto náhradné zariadenie dodať do 8 pracovných hodín Objednávateľovi.
- f) Poskytovateľ je oprávnený, v prípade, že požiadavka na vykonanie servisu je neoprávnená, fakturovať Objednávateľovi náklady na dopravu za vykonanie obhliadky zariadenia.
- g) Poskytovateľ je povinný vymeniť zariadenie za iné s identickými technickými parametrami v prípade, ak sa opakuje na zariadení porucha rovnakého typu viac ako trikrát za obdobie kalendárneho roka
- h) Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci ako aj ostatné osoby vykonávajúce práce pre Poskytovateľa budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa o Objednávateľovi dozvedia v súvislosti s poskytovanými službami a s realizáciou tejto Rámcovej dohody a neposkytnú ich tretím osobám.
- i) Poskytovateľ môže po dohode s Objednávateľom dopĺňať či odoberať zariadenia v prevádzke v záujme efektívneho fungovania služby. Tieto zmeny sa vykonajú písomným dodatkom k tejto Rámcovej dohode a preberacími protokolmi. Cena za stránku ostáva vždy nezmenená.

## 2. Práva a povinnosti Objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný používať zariadenia v súlade s návodom na ich používanie, na určený účel, riadnym spôsobom a so zodpovednou starostlivosťou.
- b) Objednávateľ je povinný zabezpečiť zariadenia proti krádeži a poškodeniu.
- c) Objednávateľ používa v zariadeniach spotrebný materiál (tonery) dodaný Poskytovateľom a kancelársky papier kvality "A" dodaný Poskytovateľom určený pre takéto zariadenia, vhodný na obojstrannú tlač. Objednávateľ dodá spotrebný materiál a kancelársky papier na základe objednávky Poskytovateľa.
- d) Objednávateľ nesmie vykonávať neoprávnené servisné zásahy, Objednávateľ môže však vykonať jednoduchý zásah, na ktorý bol Poskytovateľom zaškolený.
- e) Objednávateľ nesmie premiestňovať či zapožičiavať jednotlivé zariadenia mimo priestory sídla Objednávateľa bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.
- f) Objednávateľ je povinný vykonať odpočet počtu vyhotovených kópií z jednotlivých zariadení a zaslať ho e-mailom Poskytovateľovi, resp. zodpovednej osobe Milan Kesan tel. 0903 457 850, na e-mail milan.kesan@papera.sk do 2 pracovných dní od skončenia kalendárneho mesiaca. Toto nahlásenie počtu vyhotovených kópií slúži ako podklad pre vystavenie faktúry Poskytovateľom. Poskytovateľ môže odpočet realizovať aj elektronicky pomocou vzdialenej správy.
- g) Objednávateľ je povinný viesť evidenciu servisných výkonov a dodaného spotrebného materiálu. Záznamy vykonávajú zamestnanci Objednávateľa zabezpečujúci kontrolnú činnosť. V prípade osobnej dodávky spotrebného materiálu a vykonaného servisu zamestnanci Poskytovateľa potvrdia túto skutočnosť svojim podpisom.

## **Článok 5**

### **Doba platnosti Rámcovej dohody**

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, ktorý predstavuje celkovú zmluvnú cenu podľa článku 3 bod 1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

## **Článok 6**

### **Zmluvné sankcie a ďalšie dojednania**

1. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru vystavenú Poskytovateľom v zmysle článku 3 tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený od Objednávateľa požadovať úrok z omeškania vo výške 0,026 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
2. Nedostatky v kvalite a rozsahu poskytovaných služieb pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade poverení zamestnanci Poskytovateľa a Objednávateľa vykonávajúci kontrolnú činnosť. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, prípadne sa nedostatky opakujú, môže Objednávateľ uplatniť reklamáciu.
3. O reklamácií bude vyhotovený samostatný zápis, na základe ktorého bude Objednávateľ uplatňovať sankciu.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z fakturovanej celkovej ceny za nájom zariadení v prípade ak:
  - a) Poskytovateľ nedoručí potrebný a nahlásený spotrebný materiál, napríklad tonery, papier a pod. do 1 pracovného dňa od nahlásenia Objednávateľom podľa článku 4 bod 1 písm. c) tejto Rámcovej dohody, alebo
  - b) Poskytovateľ nevykoná po nahlásení poruchy obhliadku tohto zariadenia a jeho servis do 8 pracovných hodín, alebo nasledujúci pracovný deň nájomcu podľa článku 4 bod 1 písm. d) tejto Rámcovej dohody, alebo
  - c) Poskytovateľ v prípade poruchy zariadenia väčšieho rozsahu na základe požiadania Objednávateľa nedodá náhradné zariadenie do 8 pracovných hodín podľa článku 4 bod 1 písm. e) tejto Rámcovej zmluvy.
5. Poskytovateľ reklamáciu zamietne, ak nedostane možnosť odstrániť nahlásené poruchy do určeného termínu Objednávateľom, alebo ak Objednávateľ sám odstráni poruchy bez predchádzajúceho súhlasu a vedomia Poskytovateľa. To neplatí, ak odstránenie nedostatkov neznieslo odklad.
6. Za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody sa považuje zo strany Poskytovateľa
  - a) v prípade porušenia článku 4 bod 1 písm. h) alebo i) tejto Rámcovej dohody, alebo
  - b) ak Poskytovateľ opakovane, to znamená viac ako trikrát za kalendárny rok nesplní povinnosť podľa článku 4 bod 1 písm. c), písm. e) alebo písm. f) tejto Rámcovej dohody, azo strany Objednávateľa
  - a) ak Objednávateľ po dobu troch po sebe nasledujúcich mesiacov neplatí úhradu faktúr v stanovenom čase podľa tejto Rámcovej dohody, alebo
  - b) ak preukáže Objednávateľovi, že vykonávané servisné zásahy a opravy súvisia s neodbornou manipuláciou a používaním zariadení.
7. Objednávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody aj v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 19 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
9. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Rámcovej dohody alebo odmietnutím toto odstúpenie od Rámcovej dohody prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto Rámcovej dohody, ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví tejto Rámcovej dohody a pre doručovanie Poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa

zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri, ak Poskytovateľ preukazným spôsobom neoznámil Objednávateľovi novú inú adresu.

10. Ustanoveniami tohto článku Rámcovej dohody sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak zákon alebo táto Rámcová zmluva neustanovuje inak.

## **Článok 7**

### **Skončenie Rámcovej dohody, úhrada súvisiacich nákladov a využitie subdodávateľov**

1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti Rámcovej dohody podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody možno túto Rámcovú dohodu ukončiť:
  - 1.1 písomnou dohodou zmluvných strán;
  - 1.2 odstúpením od Rámcovej dohody.
2. Pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody zmluvné strany nie sú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky Poskytovateľa na zaplatenie ceny za plnenia už poskytnuté Objednávateľovi nebudú pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody dotknuté.
3. Ak Poskytovateľ pri plnení Rámcovej dohody využije kapacity subdodávateľa/ľov, ktorí sú známi, uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Každý subdodávateľ musí mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v prípade, ak sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v Rámcovej dohode. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Rámcovej dohody.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Navrhovaný subdodávateľ musí mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v prípade, ak sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v Rámcovej dohode.
5. Zmena subdodávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Objednávateľom.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Rámcovej dohode, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a Európskej únie, ako aj požiadavkami a podmienkami verejného obstarávania, na základe ktorého je táto zmluva uzatvorená.
2. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na platnosť Rámcovej dohody.
4. Zmeny a/alebo dodatky k Rámcovej dohode musia byť vykonané v súlade s platnými právnymi predpismi v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
5. Rámcová dohoda je vyhotovená v 6 rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál, Objednávateľ dostane štyri rovnopisy a Poskytovateľ dva rovnopisy.
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť Rámcovú dohodu ako celok alebo akúkoľvek jej

časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

7. Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré z Rámcovej dohody vyplývajú, na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Rámcovej dohody nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho túto Rámcovú dohodu podpísali.
9. Neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody tvoria tieto prílohy:

|              |                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Príloha č. 1 | Zoznam poskytovaných zariadení a ich špecifikácia                                         |
| Príloha č. 2 | Tabuľka "Návrh na plnenie jednotlivých kritérií" - v zmysle časti E.1 Súťažných podkladov |
| Príloha č. 3 | Tabuľka v zmysle časti E.2 Súťažných podkladov                                            |

V Bratislave, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....  
Mgr. Patrik Krauspe  
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR  
pre investície a informatizáciu

.....  
Milan Vetr, konateľ  
PAPER A s.r.o.

| Funkcia:   | Meno, priezvisko,<br>titul: | Podpis: |
|------------|-----------------------------|---------|
| VO/RO/GRS* |                             |         |
| RO OETS    |                             |         |
| RO VO      |                             |         |
| RO OLP     |                             |         |

\* nehodiace sa prečiarknuť

## Príloha č. 1 Zoznam poskytnutých zariadení

### Zariadenia typu „A“

názov: HP Page Wide Managed Enterprise 85650z L3U43A

#### bližšia špecifikácia požiadaviek na technické parametre alebo vlastnosti

- Pre 20 a viac užívateľov
- Ovládací displej s uhlopriečkou 20 a viac cm
- Tlač a kopírovanie do 15.000str/mesiac - max. zaťaženie na 1 zariadenie
- Tlač a kopírovanie do 8 sek prvá strana
- Tlač a kopírovanie 70 a viac str/min
- Jednopriechodové obojstranné skenovanie
- Skenovanie min 40str/min
- Vstupné zásobníky na min. 2.000 hárkov
- Veľkosť médií na potlač A6 až A4 s bezokrajovou tlačou
- Samostatne stojaca alebo s podstavcom (nevyžaduje stôl)
- Potrebný priestor na prevádzku v miestnosti max 60x60cm
- Pohotovostná hmotnosť na 1 inštaláciu max 40kg (zariadenie s plnými farebnými náplňami, podstavcom a zásobníkmi naplnenými papierom)

### Zariadenia typu „B“

názov: HP Color LJ Managed M775zm L3U50A

#### bližšia špecifikácia požiadaviek na technické parametre alebo vlastnosti

- Pre 20 a viac užívateľov tlače
- Ovládací displej s uhlopriečkou 20 a viac cm
- Tlač a kopírovanie do 30.000str/mesiac - max. zaťaženie na 1 zariadenie
- Tlač a kopírovanie do 11 sek prvá strana
- Tlač a kopírovanie 15 A3 a viac str/min
- Jednopriechodové obojstranné skenovanie
- Skenovanie 30str/min farebne
- Vstupné zásobníky na min. 3500 hárkov
- Veľkosť médií na potlač A6 až A3
- Samostatne stojaca alebo s podstavcom (nevyžaduje stôl)
- Potrebný priestor na prevádzku v miestnosti max 95x76cm
- Pohotovostná hmotnosť na 1 inštaláciu max 125kg (zariadenie s plnými farebnými náplňami, podstavcom a zásobníkmi naplnenými papierom)

### Zariadenia typu „C“

názov: HP OfficeJet 8715, J6X76A

#### bližšia špecifikácia požiadaviek na technické parametre alebo vlastnosti

- Do 5 užívateľov
- Ovládací displej s uhlopriečkou 6,5 a viac cm
- Tlač a kopírovanie do 1.500str/mesiac - max. zaťaženie na 1 zariadenie
- Tlač a kopírovanie do 13 sek prvá strana
- Tlač a kopírovanie 18 a viac str/min
- Obojstranné skenovanie
- Skenovanie 8str/min farebne
- Vstupné zásobníky na min. 250 hárkov
- Veľkosť médií na potlač A6 až A4 s bezokrajovou tlačou
- Malá, kompaktná, použiteľná na kancelárskom stole (nesmie spôsobovať otrasy)
- Potrebný priestor na prevádzku v miestnosti max 50x50cm
- Pohotovostná hmotnosť na 1 inštaláciu max 15kg (zariadenie s plnými farebnými náplňami, podstavcom a zásobníkmi naplnenými papierom)

#### Spoločné vlastnosti zariadení:

- nové zariadenia, nepoužívané, v originálnom balení s nepoškodenými ochrannými prvkami.
- Zariadenia s farebnou atramentovou alebo laserovou technológiou tlače a samostatnými farbiacimi náplňami.
- Multifunkčné zariadenia so skenerom s podávačom min na 150 listov
- Sieťové zariadenia
- Intuitívne ovládanie funkcií priamo zo zariadenia
- Rozšírené ovládanie a možnosti nastavovania z ktoréhokolvek PC v sieti
- Vzdialená správa a monitoring zariadení
- Skenovanie s možnosťou ukladania dokumentov v sieti a do e-mailu
- Skenovanie cez sklennú plochu i ADF podávač
- Fax s možnosťou odosielania a prijímú faxov z a do PC v sieti
- Zmena veľkosti kopírovaných dokumentov minimálne v rozsahu od 25% do 400%
- 256bit šifrovanie dát v sieti
- Implementovaný Security management
- Mobilná tlač
- Automatický úsporný režim nastaviteľný od 1 min
- Osobná tlač
- E-print
- Air Print
- Gramáž potlačiteľných médií od 60gsm do 280gsm

## E.1. NÁVRH NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

### Prenájom zariadení na tlač, kopírovanie, faxovanie a skenovanie dokumentov

údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk  
v súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena (celková navrhovaná cena za dodanie tovaru vrátane DPH)

#### Celková zmluvná cena za dodanie tovaru

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vrátane vyplnených oceňovaných položiek podľa Prílohy č.1 – Podrobná špecifikácia.

V prípade zistenia rozdielu medzi celkovou cenou v Návrhu na plnenie kritérií a celkovou cenou, ktorú tvorí súčet položiek č. 1 až 193 podľa Prílohy č. 1 (Podrobná špecifikácia), je pre účely vyhodnocovania ponúk rozhodujúci údaj o celkovej cene podľa Prílohy č. 1.

#### Návrh uchádzača na plnenie kritéria

|                                                            |                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Názov uchádzača :                                          | PAPERA s.r.o.                                             |
| Adresa uchádzača :                                         | Čerešňová 17, 974 05 Banská Bystrica                      |
| IČO:                                                       | 46 082 182                                                |
| DIČ:                                                       | 2023219055                                                |
| IČ DPH:                                                    | SK2023219055                                              |
| Zapísaný v                                                 | OR Okresného súdu B.Bystrica, odd. Sro, vložka č. 19862/S |
| Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat' | Milan Vetr, konateľ<br>Monika Betlachová, konateľka       |
| Tel:                                                       | 048/471 67 57                                             |
| Fax :                                                      | 048/471 67 77                                             |
| e-mail:                                                    | objednavka@papera.sk                                      |
| www:                                                       | www.papera.sk                                             |
| Bankové spojenie:                                          | ČSOB, a.s. pobočka B.Bystrica                             |
| Č. účtu:                                                   | SK1575000000004013270016                                  |

|                                     |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Návrh plnenia kritéria:             | celková cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH |
| Sumár celkovej ceny za 48 mesiacov: | =155 520,00 EUR vrátane DPH                     |

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.

V B.Bystrici, 22.12.2016

Milan Vetr, konateľ

Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

E.2 TABUĽKA NA HODNOTENIE KRITÉRIÍ - kalkulácia a rozpočet

| Špecifikácia zariadenia | počet zariadení | predpokladaný počet zhotovených kópií - BW za 48 mesiacov | jednotková cena za kópiu A4 bez DPH- BW | jednotková cena za kópiu A3 bez DPH - BW | očakávaná cena za zhotovené kópie za 48 mesiacov bez DPH | predpokladaný počet zhotovených kópií - color za 48 mesiacov | jednotková cena za kópiu A4 bez DPH - color | jednotková cena za kópiu A3 bez DPH - color | očakávaná cena za zhotovené kópie za 48 mesiacov bez DPH | Celková cena za zákazku za 48 mesiacov |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Zariadenie typu "A"     | 15              | 750 000                                                   | 0,03800                                 |                                          | 28500                                                    | 350 000                                                      | 0,08800                                     |                                             | 30800                                                    | 59 300,00                              |
| Zariadenie typu "B"     | 3               | 990 000<br>(z toho vo formáte A3 je 110 000)              | 0,03800                                 | 0,07600                                  | 41800                                                    | 90 000<br>(z toho vo formáte A3 je 10 000)                   | 0,08800                                     | 0,17800                                     | 8820                                                     | 50 620,00                              |
| Zariadenie typu "C"     | 5               | 240 000                                                   | 0,03800                                 |                                          | 9120                                                     | 120 000                                                      | 0,08800                                     |                                             | 10560                                                    | 19 680,00                              |
| Celková cena bez DPH    |                 |                                                           |                                         |                                          |                                                          |                                                              |                                             |                                             |                                                          | 129 600,00 €                           |
| Celková cena s DPH      |                 |                                                           |                                         |                                          |                                                          |                                                              |                                             |                                             |                                                          | 155 520,00 €                           |

Uchádzač berie na vedomie, že do ceny je povinný zahrnúť nasledovné:

- dodávka a inštalácia tlačového prostredia
- zaškolenie k obsluhu min. 10 osôb
- prenájom zariadení,
- poistenie zariadení,
- vykonanie servisných zásahov (opráv),
- dodanie potrebných náhradných dielov pri oprave zariadení,
- spotrebný materiál a všetky opotrebitelné diely
- dodanie tonerov, odvoz prázdnych obalov z použitých tonerov,
- v prípade neopravitelnosti stroja dodanie náhradného stroja do 8 pracovných hodín,
- výmena zariadenia v prípade, ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne 3 x za rok,
- náklady na dopravu technikov, vykonávajúcich servis zariadení, náklady spojené s dopravou náhradných dielov a tonerov
- papier kvality "A" vhodný pre obojstrannú farebnú tlač doporučený pre inštalované zariadenia
- záruka plnej funkcionality v nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia poruchy verejným obstarávateľom
- amortizácia zariadení

v B.Bystrici, 22. 12.2016