

Všeobecné dodacie podmienky osobnej dozimetrie (OD) vykonávanej Pracoviskom osobnej dozimetrie (POD)

Čl. I.

ZÁKLADNÉ PODMIENKY VÝKONU OSOBNEJ DOZIMETRIE

1. Na základe vyplneného Listu technickej špecifikácie zhotoviteľ prideliť každej osobitne sledovanej skupine, resp. oddeleniu daného objednávateľa osobitné evidenčné číslo (IDxxxx), ktoré je pre rôzne typy dozimetrov a frekvencie vyhodnocovania iné.
2. Objednávateľ je povinný uvádzať ID číslo pri korešpondencii, prípadne pri telefonických alebo osobných informáciách týkajúcich sa OD pre uľahčenie evidencie.
3. Termín pravidelnej výmeny dozimetrov určí POD SLM podľa svojich kapacitných a technických možností.
4. V prípade ukončenia, alebo prerušenia výkonu OD, objednávateľ zašle poslednú používanú sériu dozimetrov v stanovenom termíne na posledné vyhodnotenie do SLM, ktorá ich po vyhodnotení vráti majiteľovi.
5. Objednávateľ nesmie vykonať akékoľvek zmeny (zmena nositeľa dozimetra, dĺžky expozičnej doby a pod.) bez písomného oznámenia a súhlasu zhotoviteľa, vykonávajúceho OD, s ohľadom na evidenciu dávok, kalibráciu jednotlivých typov dozimetrov a rôznych dĺžok expozičnej doby dozimetrov.
6. Objednávateľom požadované zmeny vykoná zhotoviteľ spravidla vo vyhodnocovanom období, ktoré nasleduje po písomnej žiadosti o vykonanie zmeny.
7. V žiadosti o pridelenie dozimetra pracovníkovi je nutné uviesť číslo ID skupiny, celé meno a rodné číslo pracovníka, dátum začatia sledovania a všetky ostatné údaje obsiahnuté vo formulári Zoznam zamestnancov monitorovaných osobnou dozimetriou.
8. Zhotoviteľ môže prideliť dozimeter pracovníkovi iba vtedy, ak má objednávateľ zakúpený dostatočný počet potrebného dozimetrického materiálu alebo mu ho môže zhotoviteľ prenajať.
9. V prípade, ak má byť novému zamestnancovi pridelený dozimeter, ktorý bol predtým používaný iným zamestnancom (zmena užívateľa osobného dozimetra), objednávateľ musí nahlásiť súčasne aj meno, rodné číslo a dátum ukončenia monitorovania pôvodného užívateľa OD.
10. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo odborne upraviť, resp. nahradiť za ekvivalentný, dozimetrický materiál dodaný objednávateľom z dôvodov jeho začlenenia do jednotného systému evidencie, kalibrácie a úradného merania v rámci výkonu OD.
11. Poškodenie puzdra sa nebude považovať za škodu a jeho výmena ide na vrub zhotoviteľa. V prípade, že dôjde ku strate alebo zničeniu karty alebo prstového dozimetra v danom monitorovacom období objednávateľ sa zaväzuje nahradiť zhotoviteľovi náklady spojené s obstaraním nového materiálu v zmysle platného cenníka SLM alebo zaobstará pre zhotoviteľa náhradný materiál.

Čl. II.

POKYNY PRE ZASIELANIE EXPONOVANÝCH DOZIMETROV NA VYHODNOTENIE

Pri zasielaní exponovaných dozimetrov na vyhodnotenie je potrebné dodržiavať nasledovné pokyny:

1. Odborný zástupca objednávateľa, zodpovedajúci za zabezpečenie ochrany zamestnancov pred nepriaznivými účinkami ionizujúceho žiarenia resp. objednávateľom poverený zamestnanec, zašle exponované dozimetre zhotoviteľovi na úradné meranie po tom, ako dostane od zhotoviteľa dozimetre, určené na nasledujúce expozičné obdobie. Exponované dozimetre treba zaslať zhotoviteľovi najneskôr do 10 pracovných dní od ukončenia sledovacieho obdobia. V prípade nedodržania termínu sa za metrologický výkon účtuje prirážka podľa platného cenníka SLM.

2. V prípade, že objednávateľ dozimetre na výmenu nedostane do 5 dní po stanovenom termíne výmeny, zodpovedajúci pracovník objednávateľa o tom upovedomí zhotoviteľa tak, aby bolo možné včas zistiť príčinu nedoručenia dozimetrov objednávateľovi.
3. Exponované dozimetre je potrebné zasielať zhotoviteľovi na vyhodnotenie vo vratných obaloch, v ktorých budú TLD zasielané objednávateľovi. Na vratné obaly nevpisujte žiadne oznamy alebo poznámky (tieto treba uviesť v sprievodnom liste, priloženom k zásielke).
4. K zaslaným TL dozimetrom treba vždy priložiť sprievodný list, v ktorom bude uvedené:
 - identifikačné číslo ID objednávateľa, pod ktorým je evidovaný u zhotoviteľa (toto číslo treba používať pri každej komunikácii s zhotoviteľom)
 - obdobie, v ktorom boli dozimetre, zasielané na úradné meranie, exponované
 - počet zaslaných dozimetrov za sledované obdobie
 - v prípade, že niektoré dozimetre chýbajú, uvedie sa ich počet a čísla
 - v prípade, že zásielka obsahuje aj TLD, ktoré nepatria do sledovaného obdobia, uvedie sa ich počet a čísla a zabalia sa zvlášť (nie v jednom vratnom obale spolu s dozimetrami daného obdobia)
 - v prípade, že niektoré dozimetre boli exponované dlhšiu dobu ako je uvedené sledované obdobie, treba uviesť ich počet, čísla a obdobie, počas ktorého boli exponované a zabaliť ich zvlášť
5. Akékoľvek zmeny (napr. v počte sledovaných zamestnancov, zaradení nových zamestnancov do sledovania, príp. vyradení niektorých zamestnancov zo sledovania, zmeny v pridelení dozimetrov jednotlivým zamestnancom atď.) treba nahlásiť písomne a možno ich vykonať na základe písomnej žiadosti objednávateľa, a to najskôr v prvom sledovanom období po jej doručení zhotoviteľovi.
6. V žiadosti o zaradenie nového zamestnanca do sledovania treba uviesť ID číslo skupiny, do ktorej má byť zaradený, jeho meno a priezvisko, rodné číslo, dátum začiatku monitorovania a všetky ostatné údaje podľa Zoznamu zamestnancov monitorovaných osobnou dozimetriou.
7. Ak chce objednávateľ zmeniť počet sledovaných zamestnancov oproti stavu uvedenému v liste technickej špecifikácie, musí uviesť ID číslo danej skupiny, mená a rodné čísla zamestnancov a čísla dozimetrov, ktoré chce zrušiť, resp. ich prideliť novým zamestnancom a tiež presný dátum ukončenia, resp. začatia sledovania daných zamestnancov.
8. V prípade akejkoľvek kontaminácie púzdra, resp. celého dozimetra, je potrebné takéto púzdro, resp. celý dozimeter, zabaliť osobitne a zaslať na odbornú dekontamináciu a mimoriadne vyhodnotenie zhotoviteľovi spolu s písomným upozornením, že dozimeter bol kontaminovaný.

ČI. III. ĎALŠIE USTANOVENIA

1. Výsledky úradného merania osobných dozimetrov budú zasielané súčasne ÚVZ SR do centrálneho registra dávok.
2. V prípade zaznamenania hodnôt, ktoré prekročia limity stanovené Nariadením vlády č.345/2006 Z.z. o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením resp. hodnôt, ktoré by (prepočítané na mesiac, resp. štvrtrok) v prípade viacsobného opakovania, mohli viesť k prekročeniu uvedených limitov za rok, zhotoviteľ urýchlene oznámi túto skutočnosť objednávateľovi (resp. odbornému zástupcovi, uvedenému v Liste technickej špecifikácie) ako aj príslušnému zdravotnému dozornému orgánu (RÚVZ).
3. V prípade mimoriadnej udalosti, na základe osobitnej písomnej požiadavky objednávateľa, zhotoviteľ vykoná mimoriadne úradné meranie dávok a výsledky oznámi telefonicky alebo zašle prostredníctvom faxu objednávateľovi (resp. odbornému zástupcovi uvedenému v Liste technickej špecifikácie).