

BERENDSEN

SERVISNÁ ZMLUVA - ROHOŽE

Berendsen Textil Servis s. r. o.
 L. Stárka 2152/16, 911 05 Trenčín
 IČO: 44 506 031, IČ DPH: SK2022723252
 Tel.: 032 / 64 99 117, Slovenská republika

BERENDSEN

Zmluva č.: * 805638

Firma: ÚSTREDNÁ VOJ. NEMOCNICA
SVP RUZOMBEROK - FN IČO: 319 36 415
 Adresa: MR. GEN. M. VESELA 21, RUZOMBEROK
 PSČ: 03426 DIČ: SE 2020590187

Berendsen Textil Servis
 s. r. o.

Drietoma 920
 913 03 Drietoma

Dodacia adresa: POLI KLINICKA HD SR SLIAC, HLADEŽNICKA 12, SLIAC
 Kontaktná osoba: Mgr. PAVOL PARTILA E-mail: partilap@gmail.com
 Telefón: 0915 843 653 Fax:
 Prevádzková doba: NON STOP (VRÁTNICA)

IČO: 44506031
 DIČ: 2022723252
 IČ DPH:
 SK2022723252

Poštová adresa (ak je odlišná): Číslo bank. účtu:
 Adresa:
 Oprávnená osoba: E-mail:
 Telefón: Fax:

Tel., Fax:
 +421 32 649 91 17

info@berendsen.sk
 www.berendsen.sk

Spôsob platby: faktúrou predfaktúracia 3 mesiace

Elektronická faktúra je zasielaná bezplatne.

Ročný obrat ST-1988158 Krízový predaj Nový zákazník Pridaný kontrakt Konkurent NACE

N-216528
R = +176,80€

Produkt	Kód	Počet	Veľkosť	Farba	Frekvencia výmeny *	Cena za kus / týždeň
1. BAULNA (ZIMA)	31 0003	14	115X100	MODRÁ	III.	5,43 €
2. LOGO (CELOROČNÉ)	32 0003	16	85X150	LOGO	III.	4,51 €
3. LOGO (CELOROČNÉ)	32 0006	36	115X100	LOGO	II.	7,64 €
4. SCRAPER (CELOROČNÉ)	331002	14	115X100	SEDA'	III.	4,78 €
5. NYLON (CELOROČNÉ)	30 0005	14	75X85	MODRÁ	IV.	1,50 €
6. NYLON (CELOROČNÉ)	30 0001	14	85X150	MODRÁ	IV.	1,90 €
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€

Umiestnenie rohože 1. 12 4 - OSTAVA 140 NA ZML 806160
5. - AMBULANCIA CHIRURGBIA 1. POSCHODIE ĎVERI' 116
6. - AMBULANCIA ELEKTROUEČBA 1. POSCH. Ď. DVERI' 116

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Montáž (suchý zips - 4 ks)	<input type="radio"/> 2,40 €
Poplatok za design	<input type="radio"/> 44,00 €
Poplatok za zarezanie	<input type="radio"/> 60,00 €
Poplatok za dopravu / márný výjazd	<input checked="" type="radio"/> 3,56 € 1,20 €
Ekologický poplatok	<input checked="" type="radio"/> 2,49 %

* vysvetlivky
 I. = výmena 2x za týždeň
 II. = výmena 1x za týždeň
 III. = výmena 1x za 2 týždne
 IV. = výmena 1x za 4 týždne
 VII. = výmena 7x do roka

Poznámky: Zmluvné strany sa dohodli na tom, že účinnosťou tejto zmluvy
sa rušia všetky predchádzajúce dohody uzatvorené
medzi nimi, najmä zmluva č. 806160 zo dňa 16.12.2016
a všetky tieto predchádzajúce dohody sú nahradené
ustanoveniami tejto zmluvy.
VOF 15.3 - 30 DNOVA S PLATNOST' FAKTUR

Zmluva je uzatvorená na 36 mesiacov.
OBJ. ZIMA / SEPT. - APRIL
NOVÉ ROHOŽE 75X150 + 85X150 N4.
NETOHT OD MARCA 2017

Za spoločnosť Berendsen Textil Servis s. r. o.

Osoba, ktorá tu podpisuje a ktorá je oprávnená podpísať zmluvu za zákazníka, je dokonale oboznámená a súhlasí so všetkými bodmi Všeobecných obchodných podmienok. Všeobecné obchodné podmienky sú súčasťou zmluvy.

LO.L. 2017 p. PRÁŇOVIA 7.3.2017

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY – ROHOŽE

1. Definície

V týchto Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej len „Podmienky“) sa pod danými pojmami rozumie:

- a. spoločnosť Berendsen: obchodná spoločnosť Berendsen Textil Servis s.r.o. so sídlom Drietoma 920, 913 03 Drietoma, IČO: 44 506 031, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín oddiel Sro, vložka č.22481/R.
- b. Servisná zmluva: každá Servisná zmluva - rohože, ktorá sa vzťahuje k prenájmu, čisteniu a údržbe Vecí uzatvorená medzi Zákazníkom a spoločnosťou Berendsen.
- c. Zákazník: každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá so spoločnosťou Berendsen rokuje o uzatvorení Servisnej zmluvy, alebo ktorá so spoločnosťou Berendsen už túto Servisnú zmluvu uzavrela.
- d. Veci: všetky hnutelné veci/súbory hnutelných vecí, najmä však hygienické rohože, alebo iné textilie, ktoré sú na základe uzavretej Servisnej zmluvy spoločnosťou Berendsen poskytnuté do dočasného užívania Zákazníkovi z dôvodu prenájmu, údržby a čistenia. Hygienickými rohožami sa rozumie jednoducho rohože štandardné, na ktorých sa nenachádzajú špecifické znaky Zákazníka a tiež rohože, na ktorých sa podľa požiadavky Zákazníka nachádza dojednané logo Zákazníka (ďalej len „logo rohože“) na podklade návrhu odsúhlaseného zmluvnými stranami (ďalej len „logo návrh“).
- e. Účel užívania Vecí: zadržanie bežných nečistôt, zvýšenie čistoty a hygieny vstupných priestorov, zvýšenie bezpečnosti.
- f. Plnenie: zabezpečenie Vecí, označenie Vecí špecifickými znakmi u logo rohoží v súlade s odsúhlaseným logo návrhom, dodávka Vecí Zákazníkovi a ich následný servis v rozsahu podľa čl. 4.1 týchto Podmienok.

2. Všeobecne

2.1 Tieto Podmienky spoločnosti Berendsen vydané v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov upravujú zmluvné vzťahy, vznikajúce medzi obchodnou spoločnosťou Berendsen a Zákazníkom na základe uzatvorenej Servisnej zmluvy.

2.2 Ak budú, alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia Servisnej zmluvy celkom alebo z časti neúčinnými alebo neplatnými, nemá to za následok neúčinnosť a/alebo neplatnosť celej Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné neúčinné alebo neplatné ustanovenia nahradiť novými účinnými a platnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu neúčinných alebo neplatných ustanovení. Dovtedy platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Servisná zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom.

3. Vznik zmluvy

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť a účinnosť Servisnej zmluvy nastáva nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.

3.2 Úpravy, doplnenie a/alebo rozšírenie Servisnej zmluvy sú možné a záväzné iba, ak sa na tom obe zmluvné strany dohodli písomne. Účinnosť takých zmien nastáva od dátumu určeného zmluvnými stranami.

4. Produkty a sortiment

4.1 Spoločnosť Berendsen sa na základe tejto Servisnej zmluvy zaväzuje prenechať na užívanie Zákazníkovi Veci, špecifikované v Servisnej zmluve, a zároveň poskytnúť Zákazníkovi servis Vecí spočívajúci v ich pravidelnom odvoze, čistení a opätovných dodávkach (ďalej len „servis“), a to za podmienok bližšie stanovených Servisnou zmluvou.

4.2 Účelom Servisnej zmluvy je prenájom a servis Vecí.

5. Čas Plnenia

5.1 Zákazník berie na vedomie, že prvá dodávka Vecí bude spoločnosťou Berendsen zrealizovaná spravidla do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy, najneskôr však do 1 mesiaca odo dňa jej účinnosti. Toto ustanovenie Podmienok sa však nevzťahuje na logo rohože.

5.2 V prípade, že sa spoločnosť Berendsen v Servisnej zmluve zaviazala na dodávku logo rohoží, Plnenie bude realizované za nasledovných podmienok:

a. po uzatvorení Servisnej zmluvy bude zmluvnými stranami písomne zaznamenaná podoba loga v logo návrhu odsúhlasenom spoločnosťou Berendsen. Návrh loga sa Zákazník zaväzuje predložiť spoločnosti Berendsen na odsúhlasenie najneskôr do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy.

b. prvá dodávka logo rohoží bude spoločnosťou Berendsen zrealizovaná spravidla do 8 týždňov odo dňa odsúhlasenia logo návrhu, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa jeho odsúhlasenia.

5.3 Pravidelný servis Vecí bude realizovaný v termínoch dojednaných v Servisnej zmluve.

6. Dodávky a prevzatie

6.1 Všetky Veci sú spoločnosťou Berendsen odovzdávané a Zákazníkom preberané v mieste dohodnutom v Servisnej zmluve. Zákazník je povinný zabezpečiť kvalitu prístupu a príchodu podľa dohodnutého miesta dodania. Dodávky neprebiehajú v dňoch pracovného pokoja.

6.2 Ak budú Zákazníkovi dodané Veci v obaloch, je ich Zákazník povinný v týchto obaloch vracať spoločnosti Berendsen. Balenie poskytnuté Zákazníkovi, vrecia, stojany, kontajnery a ďalšie, určené na skladovanie dodaných a použitých Vecí, nesmie byť za žiadnych okolností použité na iné účely, rovnako ako ich Zákazník nesmie poskytnúť tretím osobám na použitie, alebo na prenájom. Kontajnery, umývateľné vrecia, stojany a ďalšie, sú majetkom spoločnosti Berendsen.

6.3 V prípade, že Zákazník nebude môcť spoločnosti Berendsen zabezpečiť prístup k Veciam a na vykonanie servisu z dôvodov na strane Zákazníka (napr. z dôvodu dovolenky a pod.), je povinný o tejto skutočnosti telefonicky informovať spoločnosť Berendsen aspoň 7 dní vopred. V prípade, že Zákazník túto svoju povinnosť nesplní a dôjde k márnemu výjazdu spoločnosti Berendsen, je táto oprávnená si účtovať poplatok za márný výjazd v hodnote 1,20€.

7. Kvalita a kapacita

7.1 Pre zaistenie kvality a zodpovedajúcich hygienických podmienok sa smú produkty spoločnosti Berendsen čistiť a udržiavať iba technológiami spoločnosti Berendsen.

7.2 Veci môžu byť použité len na dohodnutý účel. Zákazník nie je oprávnený sám, alebo prostredníctvom tretieho subjektu Veci čistiť alebo upravovať. Pokiaľ k takejto situácii dôjde, je spoločnosť Berendsen oprávnená voči Zákazníkovi uplatniť prípadnú škodu.

7.3 V prípade, že z objektívnych dôvodov nebude možné, aby spoločnosť Berendsen dodávala Veci určené podľa Servisnej zmluvy, dodá spoločnosť Berendsen Zákazníkovi obdobné Veci.

7.4 Zákazník je oboznámený s tým, že výsledný rozmer rohože sa môže odchýliť až o 2% od požadovaného rozmeru.

7.5 Po dodaní Vecí je Zákazník povinný tieto Veci bez zbytočného odkladu skontrolovať a písomne oznámiť spoločnosti Berendsen, že Veci sú poškodené, alebo ich nie je možné riadne užívať, alebo že servis Vecí neprebehol v súlade a v rozsahu podľa Servisnej zmluvy. Spoločnosť Berendsen je povinná opraviť alebo vymeniť Veci opotrebované bežným používaním.

7.6 Spoločnosť Berendsen môže poveriť svojimi povinnosťami tretí subjekt.

8. Zodpovednosť

V prípade, že po dobu trvania Servisnej zmluvy dôjde ku škode na Veciach spôsobenej stratou, poškodením či zničením Vecí zavinenej Zákazníkom, okrem obvyklého opotrebenia vecí v súlade s predmetom a účelom zmluvy, je

tento povinný spoločnosť Berendsen túto

škodu nahradiť. Spoločnosť Berendsen v takom prípade bude účtovať Zákazníkovi hodnotu

stratených Vecí pri strate, poškodení alebo zničení v dobe, po ktorú má Zákazník Veci vo svojom užívaní.

9. Ceny a cenové úpravy

9.1 Všetky ceny sú uvádzané v EUR bez DPH.

9.2 Ceny uvedené v Servisnej zmluve sú konečné. Spoločnosť Berendsen je oprávnená zvýšiť/znížiť ceny len na základe písomnej dohody zmluvných strán.

10. Nedostatky a zlé zaobchádzanie

10.1 Zákazník je povinný Veci po ich dodaní prehladnúť a prípadné chyby a nedostatky Vecí, alebo

vykonaného servisu oznámiť spoločnosti Berendsen písomne bezodkladne po ich zistení.

10.2 Chyby či prípadné nedostatky na Veciach dodaných podľa uzatvorenej Servisnej zmluvy je spoločnosť Berendsen povinná bezodkladne odstrániť.

11. Trvanie zmluvy

11.1 Ak nie je v Servisnej zmluve dohodnuté inak, je Servisná zmluva uzatváraná vždy na dobu určitú,

a to 36 mesiacov, ktorá začína plynúť nasledujúci deň od jej zverejnenia.

11.2 Predĺženie servisnej zmluvy sa prejedná osobne dva mesiace pred jej skončením.

11.3 Zákazník môže na základe písomnej dohody so spoločnosťou Berendsen previesť túto Servisnú zmluvu na tretí subjekt.

11.4 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Servisnej zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch:

a. Zákazník podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Servisnej zmluvy;

b. Zákazník sa nachádza v konkurznom konaní, alebo je v omeškaní s platbami, ktoré je dlhšie ako 30 dní;

c. dodacia adresa Zákazníka je zrušená alebo sa stala logisticky nerentabilná (náklady na dopravu sa zvýšia najmenej o 20% a pod.);

d. Zákazník sa nachádza v likvidácii;

e. na podstatnú časť majetku Zákazníka bola uvalená exekúcia.

11.5 Odstúpením Servisná zmluva zaniká okamihom, kedy je písomné odstúpenie doručené Zákazníkovi.

12. Ukončenie

12.1 Pri predčasnom ukončení Servisnej zmluvy bude spoločnosť Berendsen Zákazníkovi účtovať 50% z ušlých platieb, ako náhradu ušlého zisku za dobu, po ktorú nebude Servisná zmluva realizovaná.

12.2 Najneskôr do 30 pracovných dní po ukončení Servisnej zmluvy musia byť všetky Veci vrátené späť spoločnosti Berendsen. Vrátenie Vecí je povinnosťou Zákazníka a Zákazník ho vykoná na vlastné náklady.

13. Bankrot

V prípade, že na majetok Zákazníka bude vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia, je povinný bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť spoločnosti Berendsen a tiež spoločnosti Berendsen bezodkladne vrátiť všetky prenajaté Veci. Ak tak Zákazník neurobí, je spoločnosť Berendsen oprávnená odviezť si všetky Veci sama. Za týmto účelom udeľuje Zákazník spoločnosti Berendsen súhlas vstúpiť do priestorov vlastnených alebo prenajatých Zákazníkom, alebo do priestorov, v ktorých má Zákazník zvyčajne uskladnené prenajaté Veci od spoločnosti Berendsen, a ktoré môže v tomto rozsahu sám užívať. Zákazník je povinný umožniť spoločnosti Berendsen prístup k jej Veciam. Náklady na takýto odvoz hradí Zákazník.

14. Vyššia moc

V prípade, že nastane akákoľvek okolnosť majúca charakter vyššej moci (napr. vojna, poruchy v podniku, štrajky, výluky, nedostatok surovín, poruchy v doprave, vládne nariadenie, nedostatky na strane subdodávateľov a ďalšie prípady vyššej moci, t.j. okolnosti a skutočnosti, ktoré vzniknú po uzatvorení Servisnej zmluvy a to mimoriadne, sú nepredvídateľné a nezávislé od vôle zmluvných strán), ktorá dočasne alebo trvale bráni, alebo obmedzuje zmluvné strany v plnení Servisnej zmluvy, nemôže byť neplnenie povinností zmluvnej strany považované za porušenie Servisnej zmluvy a to až do doby, keď prekážka vyššej moci odpadne. V takomto prípade je zodpovednosť zmluvných strán vylúčená a Zákazníkovi ani spoločnosti Berendsen nevznikne žiadny nárok na náhradu škody. O okolnosti vyššej moci musí dotknutá strana vždy písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne.

15. Platba

15.1 V prípade platby opakovaného plnenia budú spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi faktúry na zvolené obdobie vopred. Prípadný preplatok alebo nedoplatok na platbách opakovaného plnenia bude spoločnosťou Berendsen vyúčtovaný vo faktúre na ďalšie obdobie.

Platbou opakovaného plnenia sa rozumie obdobie na tri (3) mesiace.

15.2 V prípade mesačných platieb budú faktúry spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom trvá Servisná zmluva.

15.3 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, platba musí byť vykonaná najneskôr do 14 dní po dátume vystavenia faktúry, inak sa Zákazník ocitne v omeškaní. Pre tento prípad si zmluvné strany dojednávajú zmluvnú pokutu vo výške zákonného úroku z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

15.4 Ustanoveniami o zmluvnej pokute v týchto Podmienkach nie je v žiadnom prípade dotknutý nárok spoločnosti Berendsen na náhradu škody.

15.5 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Zákazníka požadovať (čiastočné) zálohy či istinu. Dohodnuté termíny platieb môže spoločnosť Berendsen v prípade porušenia povinnosti Zákazníka kedykoľvek odvolať.

15.6 Pre prípad, že Zákazník zvolí zasielanie faktúr poštou, je povinný uhradiť spoločnosti Berendsen administratívny poplatok vo výške 2,00 EUR. Spoločnosť Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou. Pre prípad, že Zákazník zvolí platbu faktúry v hotovosti, je povinný uhradiť spoločnosti Berendsen administratívny poplatok vo výške 2,40 EUR. Spoločnosť Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou.

15.7 VYPUSTENÝ

16. VYPUSTENÝ

17. Záverečné ustanovenia

17.1 Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2016 a sú k dispozícii v sídle spoločnosti Berendsen.