

**Zmluva o výkone funkcie
člena predstavenstva spoločnosti
Slovensko IT, a.s.**

Číslo zmluvy: ZF202103

Zmluvné strany

Obchodné meno: Slovensko IT, a.s.
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I.,
Oddiel: Sa, vložka č. 1749/V
IČO: 53 268 652
zastúpená Ing. Pavol Miroššay – predseda predstavenstva
Ing. Štefan Takáč – člen predstavenstva

(ďalej len ako “spoločnosť”)

Meno a priezvisko: Ing. Štefan Takáč
Dátum narodenia:
Bydlisko: Hlavná 335/95, 044 15 Nižná Myšľa

(ďalej len “člen predstavenstva”)

Spoločnosť a člen predstavenstva uzavierajú podľa ustanovení § 66 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto zmluvu o výkone funkcie člena predstavenstva spoločnosti (ďalej tiež ako “zmluva”).

**Článok 1
Predmet zmluvy**

1. Zmluvou o výkone funkcie člena predstavenstva spoločnosti sa člen predstavenstva zaväzuje vykonávať funkciu člena predstavenstva spoločnosti v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve a v stanovách spoločnosti.
2. Člen predstavenstva vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti podľa ustanovení zákona, súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a stanov spoločnosti, ako aj to, že mu nie sú známe žiadne dôvody, ktoré mu bránia vo výkone funkcie člena orgánu spoločnosti.

**Článok 2
Práva a povinnosti člena predstavenstva**

1. Člen predstavenstva spolu s predsedom predstavenstva a ostatnými členmi predstavenstva spoločnosti riadi činnosť spoločnosti, rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú zákonom alebo stanovami spoločnosti vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady spoločnosti, a koná v jej mene, v zákonom ustanovenom rozsahu a v súlade so stanovami spoločnosti, uzneseniami valného zhromaždenia, pokiaľ sú tieto uznesenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami spoločnosti.

2. Obsah práv a povinností člena predstavenstva spoločnosti je určený príslušnými ustanoveniami zákona a stanovami spoločnosti.
3. Člen predstavenstva nesmie pri výkone svojej pôsobnosti uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých akcionárov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
4. Člen predstavenstva je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju:
 - s odbornou starostlivosťou a
 - v súlade so záujmami spoločnosti a akcionára.
5. Člen predstavenstva je povinný riadiť sa pokynmi valného zhromaždenia spoločnosti, ak tieto nie sú v rozpore so zákonom a stanovami spoločnosti.

Článok 3

Práva a povinnosti spoločnosti

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť členovi predstavenstva zodpovedajúce podmienky pre riadny výkon jeho funkcie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a podklady nevyhnutne potrebné k výkonu jeho činnosti.
2. Spoločnosť sa zaväzuje zaplatiť členovi predstavenstva odmenu podľa článku 7 zmluvy.
3. Náklady spojené s vytvorením podmienok pre prácu člena predstavenstva spoločnosti, najmä náklady spojené so zabezpečením a využívaním vyššie uvedených technických prostriedkov a personálnej podpory uhrádza v plnom rozsahu spoločnosť.

Článok 4

Doba výkonu funkcie

1. V súlade s rozhodnutím jediného akcionára funkcia člena predstavenstva vznikla dňa 25. 2. 2021 a zaniká uplynutím 5 (slovom: piatich) rokov odo dňa vymenovania člena predstavenstva do jeho funkcie.
2. Pred uplynutím funkčného obdobia funkcia člena predstavenstva zaniká:
 - zvolením členov predstavenstva po realizácii výberového konania,
 - prijatím rozhodnutia valného zhromaždenia o odvolaní člena predstavenstva z funkcie člena predstavenstva spoločnosti,
 - dňom zasadnutia valného zhromaždenia spoločnosti najbližšie nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie člena predstavenstva,
 - zánikom spoločnosti,
 - smrťou člena predstavenstva.
3. V prípade zániku funkcie člena predstavenstva je tento povinný písomne vyhlásiť, či má alebo nemá vedomosť o hrozbe škody spoločnosti a spoločnosť vyhlási, či má pohľadávku voči tomuto členovi predstavenstva alebo boli všetky vzájomné nároky usporiadané.
4. Po ukončení výkonu funkcie člena predstavenstva člen predstavenstva odovzdá spoločnosti všetky doklady týkajúce sa spoločnosti, ktoré má k dispozícii, ako aj iné veci dôležité pre spoločnosť, ak ich získal od spoločnosti alebo nadobudol v súvislosti s výkonom jeho funkcie člena

predstavenstva. Zároveň je povinný odovzdať aj všetky hmotné veci, ktoré prevzal pri nástupe do funkcie alebo počas výkonu funkcie, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

Článok 5

Zasadnutia predstavenstva

Práva a povinnosti člena predstavenstva počas zasadania predstavenstva sa riadia stanovami spoločnosti a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 6

Zákaz konkurencie

1. Pre člena predstavenstva platí zákaz konkurencie uvedený v článku 15 Stanov spoločnosti.
2. Člen predstavenstva nesmie:
 - vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavrieť obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, iba že ide o spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom.
3. Spoločnosť je oprávnená požadovať, aby člen predstavenstva v prípade, ak tento zákaz porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz konkurencie alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na spoločnosť. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok 7

Odmena za výkon funkcie

1. Spoločnosť bude vyplácať členovi predstavenstva za jeho činnosť v rámci výkonu jeho funkcie dohodnutú odmenu vo výške uvedenej v organizačnej norme „Pravidlá odmeňovania členov predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovensko IT, a.s.“ platnej v prvý deň mesiaca, za ktorý sa táto odmena vypláca.
2. Mesačná odmena je splatná do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Člen predstavenstva má nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne vynaložil pri výkone svojej funkcie. Pri cestách súvisiacich s výkonom funkcie vzniká členovi predstavenstva nárok na stravné, cestovné a náhradu nákladov a výdavkov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. V prípade zániku funkcie člena predstavenstva člen predstavenstva nemá nárok na odstupné.

Článok 8

Prekážky v činnosti

Člen predstavenstva je povinný ohlásiť bez zbytočného odkladu spoločnosti prekážky zabraňujúce výkonu jeho funkcie, a to predovšetkým ich dôvod a odhadovanú dobu ich trvania.

Článok 9

Povinnosť mlčanlivosti

1. Člen predstavenstva je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie, a to až do doby, kým získané informácie nie sú bežne dostupné. Toto platí aj pre obdobie po ukončení výkonu jeho funkcie.
2. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie týchto informácií osobám, ktoré majú na to nárok v súlade so stanovami, inými dokumentmi záväznými v rámci spoločnosti alebo na základe príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 10

Zodpovednosť za škodu

Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti. Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým vykonával uznesenie valného zhromaždenia; to neplatí, ak je uznesenie valného zhromaždenia v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo stanovami spoločnosti. Člen predstavenstva nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada.

Článok 11

Povinnosti spoločnosti pri vzniku škody

1. Dohody medzi spoločnosťou a členom predstavenstva vylučujúce alebo obmedzujúce zodpovednosť člena predstavenstva sú zakázané.
2. Spoločnosť sa môže vzdať nároku na náhradu škody voči členovi predstavenstva alebo s ním uzatvoriť dohodu o urovnaní najskôr po troch rokoch od jej vzniku. Na platné vzdanie sa nároku alebo na platné uzatvorenie dohody o urovnaní sa vyžaduje súhlas valného zhromaždenia.

Článok 12

Doba účinnosti zmluvy a jej ukončenie

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti najdlhšie do uplynutia 5 (slovom: piatich) rokov odo dňa vymenovania člena predstavenstva do jeho funkcie, ak nenastane niektorá zo skutočností podľa čl. 4 ods. 2 zmluvy.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Akékoľvek vzťahy zmluvných strán zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán písomnými dodatkami k zmluve, ktoré nadobudnú účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy.

Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka upravujúce mandátnu zmluvu, ďalšie jeho ustanovenia, ustanovenia stanov spoločnosti, ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu zmluvy. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy dostanú do rozporu so stanovami spoločnosti, majú takéto ustanovenia stanov spoločnosti prednosť pred dotknutými ustanoveniami zmluvy.

5. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, pričom všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné a vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu.
6. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise a jeden rovnopis pre valné zhromaždenie spoločnosti.

V Košiciach dňa 25. 2. 2021

Za spoločnosť:

Člen predstavenstva:

.....

Ing. Pavol Miroššay

Predseda predstavenstva Slovensko IT, a.s.

.....

.....

Ing. Štefan Takáč

Člen predstavenstva Slovensko IT, a.s.