

**DOHODA O PRÍLEŽITOSTNOM SPOLOČNOM VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
A POSTUPE PRI REALIZÁCII PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

č. ÚGKK SR : 21/2021/EO
č. GKÚ : 15-122-001991/2021
č. VÚGK : 03/2021Z

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda**“)

medzi:

Zmluvné strany:

Verejný obstarávateľ zabezpečujúci príležitostné spoločné verejné obstarávanie:

Názov: **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
V zastúpení: Ing. Ján MRVA, predseda
IČO: 00166260
DIČ: 2020830240

(ďalej ako „**ÚGKK SR**“ alebo „**Účastník 1**“)

a podriadené príspevkové a rozpočtové organizácie (ďalej ako „PRO“):

1. Názov: **Geodetický a kartografický ústav Bratislava**
Sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava 212
V zastúpení: Ing. Ján Križan
IČO: 17316219
DIČ: 2020838083

(ďalej ako „**GKÚ**“ alebo „**Účastník 2**“)

2. Názov: **Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave**
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
V zastúpení: Ing. Tomáš Kubasák
IČO: 00166251
DIČ: 2020857080

(ďalej ako „**VÚGK**“ alebo „**Účastník 3**“)

(ďalej ÚGKK SR, GKÚ a VÚGK spolu ako „**Účastníci dohody**“)

Preambula

Účastníci dohody sa v súlade ust. § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), v záujme zníženia nákladov na proces verejného obstarávania, dohodli na uskutočnení **príležitostného spoločného verejného obstarávania** na Zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní **na dodanie kancelárskych a hygienických potrieb** pre Účastníkov dohody na 12 mesiacov (ďalej ako „**príležitostné spoločné verejné obstarávanie**“ a/alebo „**predmet zákazky**“ a/alebo **predmet plnenia**).

Článok I.

1. Účastníci dohody sa dohodli, že ÚGKK SR ako verejný obstarávateľ na základe tejto Dohody riadi príležitostné spoločné verejné obstarávanie, pričom koná v mene všetkých účastníkov Dohody v zmysle § 16 zákona o verejnom obstarávaní za účelom obstarania predmetu zákazky uvedenej v Preambule tejto Dohody. Každý obstarávateľ (účastník) je samostatne zodpovedný za

- plnenie svojich povinností týkajúcich sa tých častí, ktoré vykonáva vo svojom mene a na svoj účet.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že ÚGKK SR uskutoční obstaranie predmetu zákazky uvedenej v Preambule tejto Dohody verejným obstarávaním,
 3. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania riadeného ÚGKK SR na základe tejto Dohody bude uzatvorenie rámcovej dohody na dodanie kancelárskych a hygienických potrieb medzi Účastníkmi dohody na strane jednej a úspešným uchádzačom na strane druhej (ďalej len „**rámcová dohoda**“). Účastníci č. 2 a 3 sa zaväzujú poskytnúť požadovanú súčinnosť ÚGKK SR včas tak, aby mohol byť proces spoločného verejného obstarávania úspešne realizovaný, a aby mohol ÚGKK SR riadne splniť všetky povinnosti po skončení procesu verejného obstarávania, ktoré zákon o verejnom obstarávaní ustanovuje.
 4. Účastníci dohody sa zaväzujú v oblasti verejného obstarávania vykonávať nasledovné činnosti spoločne:
 - a. príprava a pripomienkovanie dokumentácie k verejnému obstarávaniu (výzva na predkladanie ponúk, podmienky účasti, súťažné podklady a pod.),
 - b. príprava a pripomienkovanie návrhu „rámcovej dohody“,
 - c. definovanie požiadaviek a ich rozsah na predmet zákazky,
 - d. prípadná činnosť členov komisie a účasť na rokovaniach,
 - e. príprava a pripomienkovanie sprievodnej dokumentácie a stanovísk v prípade uplatnenia revízných postupov,
 - f. koordinácia a overovanie plnenia rámcovej dohody.
 5. ÚGKK SR ako verejný obstarávateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti samostatne, avšak v mene a na účet všetkých Účastníkov dohody:
 - a. úkony súvisiace s vyhlásením, výkonom a riadením verejného obstarávania, vrátane informačných a publikačných povinností,
 - b. úkony súvisiace s uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní, vrátane informačných a publikačných povinností,
 - c. zastupovanie Účastníkov dohody v revízných postupoch,
 - d. úkony súvisiace s plnením rámcovej dohody – zasielanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania; vyhotovenie a zaslanie oznámenia o úprave/oznámenia o zmene zmluvy vystavenie referencie; uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a zoznamu subdodávateľov v profile verejného obstarávateľa; uverejnenie ďalších informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.
 6. Účastníci dohody sa v rámci realizácie predmetu zákazky – dodania predmetu zákazky v súlade s rámcovou dohodou zaväzujú zaplatiť úspešnému uchádzačovi odmenu na základe faktúry vystavenej konkrétnym účastníkom Dohody a doručenej úspešným uchádzačom podľa skutočne realizovaných plnení pre konkrétného účastníka Dohody
 7. Plnenie z rámcovej dohody bude prebiehať na základe vystavených objednávok na základe rámcovej dohody vo vlastnom mene Účastníkov dohody - t.j. každý účastník Dohody si bude objednávať kancelárske a hygienické potreby samostatne, podľa podmienok rámcovej dohody.
 8. Účastníci dohody berú na vedomie, že každý účastník tejto Dohody si môže obstaráť kancelárske a hygienické potreby nad rámec tejto Dohody a budúcej rámcovej dohody:
 - a) ak pridelené finančné limity v zmysle budúcej rámcovej dohody nebudú postačovať na oprávnené potreby jednotlivých Účastníkov dohody v plnom rozsahu pre oblasť kancelárskych a hygienických potrieb,
 - b) ak po uzatvorení rámcovej dohody niektorý účastník Dohody zistí, že oprávnené potrebuje kancelárske a hygienické potreby nad rámec budúcej rámcovej dohody, pričom v čase uzavretia rámcovej dohody z objektívnych príčin nemohol vedieť, že tieto kancelárske a hygienické potreby bude potrebovať,
 - c) ak z objektívnych príčin bude účastník Dohody potrebovať operatívne kancelárske a hygienické potreby uvedené v budúcej rámcovej dohode, pričom ich dodanie v zmysle budúcej rámcovej dohody nebude včasné na riešenie operatívnych požiadaviek účastníka Dohody.
 9. Obstaranie kancelárskych a hygienických potrieb podľa bodu 8. tohto článku sa nepovažuje za porušenie tejto Dohody ani budúcej rámcovej dohody.

Článok II.

1. Účastníci dohody sa dohodli, že každý účastník dohody má právo nominovať jedného svojho splnomocneného zástupcu, ktorý bude zastupovať konkrétneho účastníka Dohody vo vzťahu k ostatným Účastníkom dohody, na vylúčenie hocijakých pochybností bude konanie splnomocneného zástupcu považované za konanie účastníka Dohody, ktorý ho nominoval – okrem práva na odstúpenie od Dohody.

Splnomocneným zástupcom budú osoby uvedené v ods. 6 tohto Článku, ktoré:

- zastupujú konkrétneho účastníka vo vzťahu k ostatným účastníkom a
 - zastupujú konkrétneho účastníka vo vzťahu k ostatným účastníkom vo veciach technických a
 - budú sa zúčastňovať rokovaní ohľadom predmetu zákazky a
 - budú členom v komisii na vyhodnotenie ponúk a
 - budú aj v ďalších komisiách.
2. ÚGKK SR za podmienok dohodnutých v tejto Dohode zabezpečí všetky úkony (aj vo vzťahu k tretím stranám) spojené s organizačnou činnosťou pri verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení a realizácii procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania za účelom uzavretia rámcovej dohody.
 3. ÚGKK SR (za predpokladu riadneho poskytnutia súčinnosti zo strany Účastníkov dohody a zo strany úspešného uchádzača) vynaloží všetko úsilie, ktoré od neho možno požadovať, aby proces príležitostného spoločného verejného obstarávania vrátane uzatvorenia rámcovej dohody bol realizovaný v čo najskoršom časovom horizonte po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody.
 4. ÚGKK SR je povinný priebežne informovať Účastníkov dohody o stave prípravy, resp. priebehu procesu verejného obstarávania, ako aj o úkonoch vykonaných a rozhodnutiach prijatých ÚGKK SR súvisiacich so zabezpečením a realizáciou procesu verejného obstarávania.
 5. Za plnenie povinností ustanovených zákonom o verejnom obstarávaní budú zodpovední spoločne a nerozdielne všetci Účastníci dohody, na ktorých sa daná povinnosť bude vzťahovať. Účastníci dohody sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých okolnostiach a skutočnostiach, ktoré môžu viesť k uplatneniu spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti. Všetky úkony a náklady spojené s uplatnením spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti bude vybavovať a uhrádzať ÚGKK SR. Účastník dohody, ktorý svojím konaním alebo nekonaním preukázateľne zapríčiní uplatnenie spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti voči ostatným Účastníkom dohody, sa dodatočne zaväzuje uhradiť všetky takto vzniknuté náklady do 15 kalendárnych dní na účet ÚGKK SR, odkedy bol na to písomne vyzvaný ÚGKK SR (ďalej len výzva).. Dotknutý účastník/ účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne informovať o uplatnení spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti, najneskôr však do 5 pracovných dní, odkedy sa o tom dozvedel/dozvedeli.
 6. Splnomocnené osoby, ktoré budú zabezpečovať potrebnú súčinnosť vo veciach technických sú:

a) Za ÚGKK SR:

meno : **Mgr. Martin Nociar**

e-mail :

tel. :

b) za GKÚ:

meno : **Miloš Červený**

e-mail :

tel. :

c) za VÚGK

vo veciach definovania požiadaviek a ich rozsahu na predmet zákazky:

meno : **Martin Kardoš, MBA**

e-mail :

tel. :

Vo veciach právnych a zmluvných:

meno : **Mgr. Zdenko Jakubáč**

e-mail :

tel. : [REDACTED]

7. Účastníci dohody sú povinní vzájomne sa včas informovať o všetkých zmenách alebo skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto Dohodou, a to kontaktom splnomocnených osôb podľa bodu 6 tohto Článku..
8. Splnomocnená osoba ÚGKK SR po uzatvorení rámcovej dohody bezodkladne (najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa účinnosti rámcovej dohody) oznámi ostatným povereným/splnomocneným osobám vo veciach technických kontakt na poverenú osobu víťazného uchádzača a to v rozsahu min. meno a mobilné telefónne číslo.
9. Kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa príležitostného spoločného verejného obstarávania administratívne zabezpečí a usporiada ÚGKK SR a na vlastné náklady zabezpečí aj jeho archiváciu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. ÚGKK SR je povinný umožniť Účastníkom dohody nahliadnutie do dokumentácie, uskutočňovanie odpisov a výpisov z nej, ako aj zapožičanie pre potreby Účastníkov dohody vyplývajúce z ustanovenia § 24 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III.

1. Predpokladaná hodnota zákazky príležitostného spoločného verejného obstarávania bude tvoriť súčet predpokladanej hodnoty očakávaných nákupov kancelárskych a hygienických potrieb za obdobie trvania rámcovej dohody pre všetkých Účastníkov dohody.
2. Po ukončení príležitostného spoločného verejného obstarávania budú mať Účastníci dohody právo na predmet plnenia. Účastníci dohody, ako účastníci uzatvorenej rámcovej dohody, budú mať právo si objednávať predmet zákazky na základe vystavených objednávok k rámcovej dohode.
3. Práva a povinnosti Účastníkov dohody vo vzťahu k úspešnému uchádzačovi, s ktorým bude uzatvorená rámcová dohoda, budú predmetom úpravy rámcovej dohody.

Článok IV.

1. Činnosť ÚGKK SR pri riadení príležitostného spoločného verejného obstarávania bude vykonávaná bez nároku na odmenu pre ÚGKK SR zo strany GKÚ a/alebo VÚGK.

Článok V.

1. Účastníci dohody vyhlasujú, že si bezodkladne vzájomne poskytnú všetky informácie, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto Dohody ako aj informácie, ktoré budú súvisieť s ich spolupracou a/alebo samostatne vykonávanou činnosťou pri plnení tejto Dohody alebo s príležitostným spoločným verejným obstarávaním realizovaným podľa tejto Dohody, ako aj plnení povinností vymedzených zákonom o verejnom obstarávaní alebo pri realizácii predmetu zákazky.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu trvania záväzkov vyplývajúcich Účastníkom dohody z tejto Dohody, vrátane povinností po skončení procesu verejného obstarávania, ktoré zákon o verejnom obstarávaní ustanovuje a realizácii predmetu zákazky.
3. Záväzok vyplývajúci zo zabezpečenia procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania podľa tejto Dohody je zo strany ÚGKK SR splnený archivovaním úplnej dokumentácie z ukončeného príležitostného spoločného verejného obstarávania, vrátane prípadných právoplatne skončených revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní a potvrdenia o zaslaní príslušnej dokumentácie Úradu pre verejné obstarávanie a splnením všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní ako jednému z účastníkov tejto Dohody. Pre splnenie povinností Účastníkov č. 2 a č. 3 vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní, ÚGKK SR im bez vyzvania a v primeranom termíne zašle/sprístupní príslušnú dokumentáciu.
4. Záväzok vyplývajúci zo zabezpečenia realizácie predmetu zákazky podľa tejto Dohody je zo strany ÚGKK SR splnený nadobudnutím účinnosti rámcovej dohody.

Článok VI.

1. Táto Dohoda sa spravuje ust. § 16 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Prípadné nezrovnalosti, ktoré môžu nastať pri realizácii Dohody sa Účastníci dohody zaväzujú riešiť prednostne dohodou.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán; táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom

nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na Internetе – príslušnej webovej stránke (www.crz.gov.sk).

3. Jednotlivé ustanovenia každej časti a každého článku a odseku tejto Dohody sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zrejmé, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení Dohody. V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť Dohody vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, Účastníci dohody sa zaväzujú uskutočniť všetky kroky potrebné za tým účelom, aby sa dohodli na ustanovení s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s aplikovateľným právnym poriadkom nahradí.
4. K akejkoľvek zmene podmienok tejto Dohody môže dôjsť len na základe písomného dodatku k Dohode podpísaného všetkými Účastníkmi dohody.
5. Účastník dohody je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody v prípade, ak
 - a. niektorý z účastníkov opakovane (aspoň 3x) neplní svoje povinnosti vyplývajúce z Dohody, neurobil nápravu, ani po výzve a danej lehote (nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní, ak z príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky nevyplýva kratšia lehota) na nápravu zo strany ÚGKK SR, prípadne ostatných Účastníkov dohody;
 - b. niektorý z Účastníkov dohody opakovane neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.
6. Táto Dohoda sa vyhotovuje v 4 (štyroch) rovnopisoch, pričom 2 (dva) rovnopisy obdrží ÚGKK SR a po 1 (jednom) rovnopise obdrží GKÚ aj VÚGK.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sa podrobne oboznámili s obsahom tejto Dohody, porozumeli jej, súhlasia s ňou a na znak súhlasu pripájajú osoby, prostredníctvom ktorých konajú, pod túto Dohodu svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Ján Mrva
Predseda ÚGKK SR

.....
Ing. Ján Križan
Riaditeľ GKÚ

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Tomáš Kubasák
Riaditeľ VÚGK