

ZMLUVA O DIELO

č. zmluvy objednávateľa: 04/2017/OPS-19

č. zmluvy zhotoviteľa: 2017004

Zmluvné strany:

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Adresa/sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor

Osoby oprávnené:

- podpísať zmluvu: Ing. Ladislav Monček, kvestor, na základe plnomocenstva č. z.: 647/2015, č. sp.: 111-2015-R-SR zo dňa 21.01.2015
- rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Jaroslava Šnajdarová, referent ochrany osobných údajov a registratúrneho strediska

IČO: 30 232 295

DIČ: 2021109211

IČDPH: SK 2021109211

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: 7000095590/8180

Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z. z.

o vysokých

školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

(ďalej aj ako „Objednávateľ“ alebo aj „UMB“)

2. Fantozzi consulting, s r. o.

Adresa/sídlo: Hájnická 54/172, 962 31 Sliač

Štatutárny orgán: Bc. Mária Tobiašová Kuzmová, konateľka

IČO: 47 422 319

DIČ: 2023887778

IČDPH: neplatca DPH

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.

Číslo účtu:

Registrácia: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 25201/S

(ďalej aj ako „Zhotoviteľ“)

(ďalej Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu aj ako „Zmluvné strany“ alebo „Zmluvná strana“)

uzavreli túto Zmluvu o dielo v súlade s ustanovením § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa Dielo, ktoré pozostáva z:
 - 2.1.1 vypracovania a dodania **aktualizácie bezpečnostného projektu** v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „bezpečnostný projekt“) Zhotoviteľom Objednávateľovi podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy,
 - 2.1.2 poskytovania **konzultačných a poradenských služieb** pre zodpovedné osoby a iné oprávnené osoby Objednávateľa v oblasti ochrany osobných údajov v období 12 mesiacov po odovzdaní bezpečnostného projektu,
 - 2.1.3 **poučenia oprávnených osôb** Objednávateľa formou preškolenia v jeho priestoroch v rozsahu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.

3. PODMIENKY DODANIA

- 3.1 Zhotoviteľ vypracuje aktualizáciu existujúceho bezpečnostného projektu Objednávateľa v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 122/2013 Z. z.“) a podľa Vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení č. 164/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Bezpečnostný projekt Zhotoviteľ vypracuje ako celok za Objednávateľa Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici s prihliadnutím na špecifiká jej jednotlivých pracovísk (súčastí UMB). Pre každé pracovisko bude vypracovaná samostatne časť „Bezpečnostná analýza“.
- 3.3 Objednávateľ predloží Zhotoviteľovi svoj existujúci bezpečnostný projekt a jeho súčasti, všetky interné normy, v ktorých sa rieši oblasť osobných údajov a to v elektronickej forme v dohodnutom termíne prostredníctvom e-mailovej pošty medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom alebo osobne. Pri osobnom odovzdaní sú zmluvné strany povinné odovzdať osvedčiť podpísaním písomného záznamu o odovzdaní a prevzatí materiálov s uvedením dátumu odovzdania. Protokol podpíšu odovzdávajúce a preberajúce osoby.

- 3.4 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 3, ak nie je Zmluvou stanovené inak.
- 3.5 Objednávateľ prevezme jednotlivé časti predmetu Zmluvy podpísaním preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 3.6 Osoby oprávnené na odovzdanie a prevzatie diela sú :
- **za objednávateľa:** Ing. Jaroslava Šnajdarová, referent ochrany osobných údajov a zodpovedná osoba poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov,
 - **za zhotoviteľa:** Bc. Mária Tobiášová Kuzmová, konateľka Zhotoviteľa diela.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí **2 932,- €** (slovami: dvetisícdeväťstotridsaťdva eur).
- 4.2 Zhotoviteľ nie je platiteľ DPH, preto je uvedená cena ako cena konečná bez DPH.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po podpísaní preberacieho protokolu za jednotlivý predmet Zmluvy. Rozdelenie sumy je uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 4.4 Splatnosť každej faktúry bola dohodnutá na **30 dní** odo dňa jej riadneho a preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 4.5 Faktúra sa považuje za doručeníu aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odopreté alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 4.6 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 4.7 Peňažné plnenia budú uhrádzané bankovým prevodom na účet druhej Zmluvnej strany uvedený v jednotlivéj faktúre.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto Zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto Zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- 5.2.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
 - 5.2.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
 - 5.2.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;

- 5.2.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté;
- 5.2.5 v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch Objednávateľa, s ktorými príde pri plnení predmetu Zmluvy do styku; tie nesmie využiť pre svoju osobnú potrebu a nesmie ich zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- 5.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 5.
- 5.4 Súčinnosť sa realizuje prostredníctvom osôb Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 6. Tieto osoby majú v priebehu realizácie predmetu plnenia tejto Zmluvy oprávnenie komunikovať so Zhotoviteľom za účelom poskytovania mu požadovaných informácií potrebných pre realizáciu predmetu Zmluvy, poskytovania interných materiálov majúcich súvis s realizáciou ochrany osobných údajov u Objednávateľa a pripomienkovania Zhotoviteľom priebežne vypracovaných a predkladaných dokumentov. Tieto osoby majú v prípade potreby Zhotoviteľovi zabezpečiť možnosť vykonania obhliadok jednotlivých pracovísk.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 5.5.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 124/2006 Z. z.“), aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 5.5.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- 5.5.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 5.5.1 a 5.5.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.
- 5.5.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

6. RIEŠENIE SPOROV

- 6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 6.2 Ak nedôjde o vzniknutom spore k dohode Zmluvných strán, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená obrátiť sa s návrhom na príslušný všeobecný súd. Strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Zmluvy sa riadia slovenským právnym poriadkom.

7. TRVANIE ZMLUVY

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do dvanástich (12) kalendárnych mesiacov odo dňa prevzatia aktualizovaného bezpečnostného projektu formou preberacieho protokolu podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.

- 7.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Táto Zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnému zverejneniu v CRZ vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 7.4 Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa zverejniť túto Zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto Zmluvy a podpisom Zmluvy dáva súhlas na jej zverejnenie.
- 7.5 Za zverejnenie tejto Zmluvy na CRZ zodpovedá Objednávateľ ako osoba povinná v zmysle citovaného zákona.
- 7.6 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 7.7 Ktorákoľvek Zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej Zmluvnej strany.
- 7.8 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku Zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná Zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená Zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 7.9 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpenia alebo do uplynutia výpovednej lehoty, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy ani výpoveď podľa tohto bodu sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia.
- 7.10 Odstúpenie od Zmluvy ani výpoveď Zmluvy nemajú vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia alebo pred uplynutím výpovednej lehoty. Odstúpením ani výpoveďou nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 7.11 Odstúpením od Zmluvy ani výpoveďou nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.
- 7.12 Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou obidvoch Zmluvných strán. V písomnej dohode o skončení Zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému Zmluva skončí. Ak deň skončenia Zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa Zmluva posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola písomná dohoda podpísaná oprávnenými osobami Zmluvných strán.
- 7.13 Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len po vzájomnej dohode písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne, či písomné.

- 8.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 8.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej Zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou 5 000 Eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd spôsobených Zmluvnou stranou úmyselne.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet Zmluvy je zhotovený v súlade s podmienkami Zmluvy a príslušnými normami, a že počas záručnej doby bude mať Dielo vlastnosti stanovené touto Zmluvou a záväznými právnymi predpismi pre zhotovenie dohodnutého Diela.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá podľa § 560 a nasl. Obchodného zákonníka za vady, ktoré má Dielo v čase odovzdania Objednávateľovi. V prípade, že sa vyskytnú skryté vady, má Objednávateľ právo a Zhotoviteľ povinnosť bezodkladne tieto vady odstrániť za predpokladu, že boli Objednávateľom uplatnené.
- 8.6 V prípade zistenia vady odovzdaného Diela je Objednávateľ povinný túto vadu reklamovať písomným spôsobom (listom alebo e-mailom) a Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí bezplatné odstránenie vady do desiatich (10) dní od písomného nahlásenia vady Objednávateľom. Nahlásenie vady bude obsahovať špecifikáciu vady a popis ako sa prejavuje. Súčinnosť Objednávateľa je potrebná pre úspešné a urýchlené odstránenie nahlásenej vady.
- 8.7 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v bode 8.3. tejto Zmluvy. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto bode si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 8.8 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 8.9 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 Obsah bezpečnostného projektu
 - Príloha č. 2 Obsah poučenia oprávnených osôb
 - Príloha č. 3 Harmonogram a cena plnenia
 - Príloha č. 4 Preberací protokol - vzor
 - Príloha č. 5 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 6 Zoznam osôb Objednávateľa zabezpečujúcich súčinnosť
- 8.10 Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých Zhotoviteľ dostane jedno (1) vyhotovenie a Objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia. Každé vyhotovenie má hodnotu originálu.

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Bc. Mária Tobiašová Kuzmová
konateľka

Ing. Ladislav Monček,
kvestor

PRÍLOHA Č. 1 – OBSAH BEZPEČNOSTNÉHO PROJEKTU

Zoznam IS prevádzkovateľa

Skratky a základné pojmy

Bezpečnostný zámer

- Základné bezpečnostné ciele

- Minimálne požadované bezpečnostné opatrenia

- Technické bezpečnostné opatrenia

- Organizačné bezpečnostné opatrenia

- Personálne bezpečnostné opatrenia

Charakteristika a bezpečnostné aspekty IS, popis okolia

- Charakteristika informačných systémov

 - Automatizované informačné systémy

 - Charakteristika IS č.1 (napr. Personalistika a mzdy)

 - Charakteristika IS č. 2 atď.

 - Neautomatizované súčasti informačných systémov

- Bezpečnostné aspekty informačných systémov

 - Informačná bezpečnosť

 - Fyzická a objektová bezpečnosť

 - Organizačná bezpečnosť

 - Personálna bezpečnosť

 - Zoznam súvisiacich interných smerníc a predpisov prevádzkovateľa

Bezpečnostná analýza a riadenie rizík (za každé samostatné pracovisko zvlášť)

- Vymedzenie hraníc určujúcich množinu zvyškových rizík

- Bezpečnostné štandardy, určenie metód a prostriedkov ochrany osobných údajov

- Identifikovanie hrozieb pôsobiacich na aktíva IS

- Hrozby pôsobiace na výpočtové prostriedky

 - Hrozba č. 1 (v bezpečnostnom projekte bude konkrétne pomenovaná)

 - Hrozba č. 2 atď.

- Hrozby v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti

 - Hrozba č. 1 (v bezpečnostnom projekte bude konkrétne pomenovaná)

Hrozba č. 2 atď.

Hrozby v oblasti organizačnej a personálnej bezpečnosti

Hrozba č. 1 (v bezpečnostnom projekte bude konkrétne pomenovaná)

Hrozba č. 2 atď.

Záver analýzy rizík, návrh nevyhnutných opatrení za jednotlivé pracoviská

Záverečné ustanovenia Bezpečnostného projektu

Bezpečnostné smernice - Popis organizačných, personálnych a technických opatrení (oprávnenia a zodpovednosť)

Smernica pre kľúčový režim

Smernica pre kontrolu vstupu externých osôb

Smernica pre používateľov výpočtovej techniky

Smernica pre správcu informačných technológií

Rozsah oprávnení a popis povolených činností oprávnených osôb

Rozsah osobných údajov potrebných pre zabezpečenie účelu spracúvania pre jednotlivé informačné systémy

Zoznam funkcií pre prístup oprávnených osôb do automatizovaného a neautomatizovaného spracúvania osobných údajov

Záväzná pravidlá spracúvania osobných údajov

Rozsah zodpovednosti oprávnených osôb

Smernica o povinnostiach oprávnených osôb pri manipulácii s písomnosťami obsahujúcimi osobné údaje

Likvidácia osobných údajov

Spôsob identifikácie a autentizácie oprávnených osôb pri prístupe k IS

Stanovenie identifikácie a spôsob riešenia incidentov

Množina možných incidentov

Spôsob identifikácie incidentov

Povinnosti a kompetencie pracovníkov

Časový harmonogram činností pri riešení incidentu

Kontrolná činnosť - spôsob, forma a periodicita kontrolných činností

Stála kontrolná činnosť

Periodické kontroly

Následné kontroly

Kontrola pracovníkmi Úradu pre ochranu osobných údajov

Postup pri haváriách

Príloha č. 1 – Kontrolný list

Príloha č. 2 – Zoznam aktív prevádzkovateľa

PRÍLOHA Č. 2 – OBSAH POUČENIA OPRÁVNENÝCH OSÔB

Poučenie oprávnených osôb univerzity bude zrealizované v priestoroch univerzity formou preškolenia. Poučenie oprávnených osôb, t. j. poučenie o ochrane osobných údajov vyplývajúcich zo zákona ako aj z interných noriem zákazníka bude trvať 1 až 1,5 hod. v termíne podľa dohodnutého harmonogramu.

Poučenie sa vykoná jedenkrát pre každú oprávnenú osobu. Oprávnené osoby (cca 1000 osôb) budú rozdelené do dvoch skupín. Celkovo budú vykonané teda dve poučenia. Každý účastník dostane dopredu e-mailom materiál, v ktorom bude stručne zhrnutý obsah poučenia.

Obsah poučenia:

- Základné pojmy
- Práva oprávnených osôb
 - o Práva oprávnených osôb voči Úradu na ochranu osobných údajov
- Povinnosti oprávnených osôb
 - o Povinnosti oprávnených osôb voči Úradu na ochranu osobných údajov
- Rozsah povolených činností
- Povinnosti vyplývajúce z Bezpečnostnej smernice
- Podmienky spracovania pri neautomatizovanom spracovaní
- Podmienky spracovania pri automatizovanom spracovaní
- Zodpovednosť za porušenie povinností
- Informácie a kontakty

PRÍLOHA Č. 3 – HARMONOGRAM A CENA PLNENIA

Etapa	Popis činnosti	Termín
1	Podpis zmluvy o dielo.	deň nula
2	Úvodné spoločné pracovné stretnutie Zhotoviteľa s osobami poskytujúcimi súčinnosť podľa <u>Prílohy č. 6.</u>	do 5 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
3	Doručenie všetkých potrebných dokumentov z UMB v elektronickej forme a príprava na osobnú analýzu.	14 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
4	Osobné stretnutia s jednotlivými zodpovednými osobami na pracoviskách v dohodnutých termínoch.	do 21 dní od ukončenia etapy č. 3
5	Spracovanie bezpečnostného projektu a vzorových dokumentov a ich predloženie UMB.	do 14 dní od ukončenia etapy č. 4
6	Pripomienkovanie a úpravy bezpečnostného projektu.	do 14 dní od ukončenia etapy č. 5
	Podpis preberacieho protokolu na bezpečnostný projekt a dokumentáciu (ďalej len „PP“).	do 2 dní od ukončenia etapy č. 6
	Fakturácia časti plnenia za bezpečnostný projekt a dokumentáciu v sume 2 380,- €.	do 3 dní odo dňa podpisu PP
	Fakturácia časti plnenia za ročnú podporu na obdobie 12 mesiacov v sume 320,- €.	do 3 dní odo dňa podpisu PP
7	Poučenie oprávnených osôb.	do 14 dní od ukončenia etapy č. 6
	Podpis preberacieho protokolu na poučenie oprávnených osôb.	v deň poučenia
	Fakturácia časti plnenia za poučenie oprávnených osôb v sume 232,- €.	do 3 dní odo dňa podpisu PP

PRÍLOHA Č. 4 – PREBERACÍ PROTOKOL - VZOR

Dodávateľ: Fantozzi consulting, s.r.o. so sídlom Hájnická 54 962 31 Sliač	Objednávateľ: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Národná 12 974 01 Banská Bystrica
--	--

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie plnenia podľa zmluvy o dielo č. 2017004 zo dňa xxx

Predmet preberania (etapa)	Cena predmetu prevzatia
Bezpečnostný projekt vypracovaný podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vzorových dokumentov.	, - €

Podpísaním tohto protokolu je predmet prebratia akceptovaný a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať uvedenú cenu podľa tohto protokolu.

Dátum:

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
Podpis:	Podpis:
Meno: Mária Tobiášová Kuzmová	Meno:

PRÍLOHA Č. 5 – MINIMÁLNY ROZSAH SÚČINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto Zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä primeraný pracovný priestor pre výkon činnosti Zhotoviteľa počas jeho osobných stretnutí so zástupcami u Objednávateľa (min. stolička a stôl, na ktorý si položí notebook, zasadačka pre spoločné pracovné stretnutie, aula pre potreby výkonu školenia/poučenia osôb Objednávateľa a pod.).
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou – zodpovedné osoby.

**PRÍLOHA Č. 6 ZOZNAM OSÔB OBJEDNÁVATEĽA ZABEZPEČUJÚCICH
SÚČINNOSTÍ**

Názov súčasti UMB	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Pracovisko	Kontakt na pracovisko
Rektorát	Ing. Jaroslava Šnajdarová	ZO na rektoráte	referát ochrany osobných údajov	jaroslava.snajdarova@umb.sk 048 446 1132
Rektorát	Mgr. Jozef Siláči	riaditeľ UAKOM	UAKOM	jozef.silaci@umb.sk 048 446 6515, 0908 540 717
Rektorát	Bc. Martin Miklík	vedúci oddelenia	UAKOM – odd. infraštruktúry IT	martin.miklik@umb.sk , 048 446 6221, 0905 935 101
Rektorát	Ivana Kapustíková	vedúca oddelenia	UAKOM – odd. informačných systémov	ivana.kapustikova@umb.sk , 048 446 6213, 0905 232 475
PrF	Eva Kukulová	ZO na PrF	Katedra verejného práva	eva.kukulova@umb.sk 048 446 3162
FPV	Ing. Janka Lichá	ZO na FPV	refererát MaLZ	janka.lich@umb.sk 048 446 7401
FF	Ing. Kamila Sklenková	ZO na FF	refererát MaLZ	kamila.sklenkova@umb.sk 048 446 7446
EF	Ing. Ivana Bozová	ZO na EF	refererát MaLZ	ivana.bozova@umb.sk 048 446 2124
PF	Mgr. Janka Korčoková	ZO na PF	študijné oddelenie	janka.korcokova@umb.sk 048 446 4264
FPVaMV	Mgr. Simona Kováčová, PhD.	ZO na FPVaMV	Katedre politológie	simona.kovacova@umb.sk 048 446 1229
SÚZ	Jana Michalčíková	ZO na SÚZ	referát správy majetku a štatistiky	jana.michalcikova@umb.sk 048 446 6917
UK	PhDr. Slavka Beracková	ZO na UK	vedúca oddelenia výpožičiek	slavka.berackova@umb.sk 048 446 5212

Skratky:

ZO – zodpovedná osoba poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov

PrF – Právnická fakulta UMB

FPV – fakulta prírodných vied UMB

FF – Filozofická fakulta UMB

EF – Ekonomická fakulta UMB

PF – Pedagogická fakulta UMB

FPVaMV – Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov UMB

SÚZ – Správa účelových zariadení UMB (domovy a jedáleň)

UK – Univerzitná knižnica UMB

