

Číslo z Centrálného registra zmlúv Ú PSK: 629/2021/OPR

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre individuálny mikroprojekt

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 629/2021/OPR

Na realizáciu projektu číslo: **INT/EK/PO/1/IV/A/0279** s názvom „**Kultúrne dedičstvo Solivaru a Krosna v jedinečných tradíciách**“

Podľa rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty č. 1/2021 zo dňa 20. januára 2021 v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 uzavretá medzi:

Prešovským samosprávnym krajom,

so sídlom: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Slovenská republika,
IČO: 37870475; DIČ: 2021626332;
ďalej len „VÚC“,

zastúpeným: PaedDr. Milanom Majerským, PhD., predsedom Prešovského samosprávneho kraja,

a

Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar

so sídlom: Námestie osloboditeľov 4, 080 01 Prešov
IČO: 31297111; DIČ: 2021443380¹

ďalej len „mikroprijímateľ“

zastúpený: Mgr. Zuzanou Šullovou, generálna riaditeľka,

na základe zo dňa, ktoré tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

spolu pomenované ako „zmluvné

strany“, ďalej len „zmluva“.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

¹Čísla: DIČ (alebo ekvivalentný) alebo IČO, KRS (ak je subjekt zapísaný v registri alebo ekvivalentný), DPH (alebo ekvivalentný).

§ 1 DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna príručka pre prijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, ktorého zmeny schvaľuje Monitorovací výbor, a v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu a internetovej stránky VÚC je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „aktuálna príručka pre mikroprijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Výborom pre mikroprojekty, ktorého zmeny schvaľuje Výbor pre mikroprojekty, a v ktorom sú uvedené zásady prípravy, realizácie, monitorovania a vyúčtovania mikroprojektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej príručke pre mikroprijímateľa a prostredníctvom webovej stránky VÚC je informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre mikroprijímateľa platná;
3. „programové dokumenty“ – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
4. „program“ – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, schválený Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 zo dňa 12.2.2015;
5. „elektronická verzia dokumentov“ – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce rovnako aj v papierovej verzii, skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané mikroprijímateľom v súlade s požiadavkami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa;
6. „generátor žiadostí“ – rozumie sa tým informačný nástroj vytvorený pre podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a na vyúčtovanie mikroprojektov v programe Interreg V-A Poľsko-Slovensko, v súlade s pravidlami uvedenými v pokynoch dostupných na internetovej stránke VÚC;
7. „Riadiaci orgán“ – rozumie sa tým príslušné ministerstvo regionálneho rozvoja v Poľsku;
8. „kontrolór“ – rozumie sa tým kontrolór uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
9. „Výbor pre mikroprojekty“ – rozumie sa tým subjekt zriadený Vedúcim partnerom Strešného projektu na účely výberu a monitorovania mikroprojektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom Strešnom projekte;
10. „mikroprijímateľ“ – rozumie sa tým subjekt zúčastňujúci sa na realizácii mikroprojektu ako subjekt, ktorý podal žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
11. „partner mikroprojektu“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje na mikroprojekte a je v zmluvnom vzťahu s mikroprijímateľom na základe partnerskej zmluvy týkajúcej sa realizácie mikroprojektu;
12. „mikroprojekt“ – rozumie sa tým projekt realizovaný v rámci Strešného projektu aspoň 2 subjektmi – minimálne po jednom z každej strany hranice, okrem Európskeho združenia územnej spolupráce, ktoré sa o poskytnutie finančného príspevku môže uchádzať ako tzv. jediný prijímateľ;
13. „individuálny mikroprojekt“ – rozumie sa tým projekt pripravený a realizovaný za účasti partnerov z oboch strán hranice, ale za finančnej účasti iba jedného z nich;
14. „finančná korekcia“ – rozumie sa tým čiastka, o ktorú bude znížený finančný príspevok pre mikroprojekt v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej správe o postupe realizácie mikroprojektu;
15. „Partnerská zmluva“ – rozumie sa tým zmluva určujúca vzájomné práva a povinnosti mikroprijímateľa a partnerov mikroprojektu v rámci implementácie projektu;
16. „správa o postupe realizácie mikroprojektu“ – rozumie sa tým správa, ktorú mikroprijímateľ

predkladá VÚC v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v zmluve, a ktorá odzrkadľuje postup pri realizácii mikroprojektu;

17. „finančný príspevok“ – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
18. „EFRR“ – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
19. „vlastný vklad“ - rozumie sa tým podiel mikroprijímateľa na celkových oprávnených výdavkoch mikroprojektu uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa mikroprijímateľ zúčastnený v projekte zaväzuje poukázať na jeho realizáciu;
20. „finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu“ – rozumejú sa tým prostriedky z poľského/slovenského štátneho rozpočtu, ktoré VÚC poukazuje mikroprijímateľovi ako doplnenie vlastného vkladu mikroprijímateľa. V prípade, že je poľským mikroprijímateľom štátna rozpočtová organizácia, sa finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poukazujú príslušným disponentom rozpočtovej časti na základe osobitných predpisov;
21. „schválený príspevok“ – prostriedky EFRR určené na vyplatenie mikroprijímateľovi na základe predložených a schválených oprávnených výdavkov;
22. „nezrovnalosť“ – rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
23. „priame personálne náklady“ – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie mikroprojektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadka: Personálne náklady;
24. „nepriame výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu mikroprojektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa v rámci rozpočtového riadka: Kancelárske a administratívne výdavky;
25. „paušálna sadzba“ – rozumie sa tým finančný príspevok podľa paušálnych sadzieb vypočítaných uplatnením percentuálnej hodnoty pre jednu alebo niekoľko kategórií výdavkov;
26. „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý mikroprojekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85,00% oprávnených výdavkov mikroprijímateľa;
27. „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené mikroprijímateľom v súvislosti s realizáciou mikroprojektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, s aktuálnou Príručkou pre mikroprijímateľa, aktuálnou Príručkou pre prijímateľa a Pokynmi pre prípravu a podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom generátora žiadostí;
28. „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
29. „Smernice pre Euroregión“ – rozumejú sa tým smernice pre Euroregión o overovaní účtovnej dokumentácie mikroprojektu;
30. „účet VÚC“ – rozumie sa tým bankový účet, z ktorého VÚC poukazuje finančné prostriedky mikroprijímateľom;
31. účet mikroprijímateľa – rozumie sa tým:

osobitný bankový účet, na ktorý sa poukazuje finančný príspevok:

názov a adresa banky: **Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15**

kód banky (BIC/SWIFT): **SPSRSKBAXXX**

IBAN: **SK97 8180 0000 0070 0042 4606**

Bežný bankový účet, na ktorý sú poukazované prostriedky z účelovej rezervy štátneho

rozpočtu²:

názov a adresa banky:

č. účtu:

32. „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 259-280);
33. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 320-469);
34. GDPR” - rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Ú. v. EÚ L 119, s. 1)
35. „internetová stránka VÚC“ – rozumie sa tým stránka: www.po-kraj.sk;
36. „internetová stránka programu“ – rozumie sa tým stránka: www.plsk.eu
37. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie mikroprojektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre mikropríjemateľa a v prípade mikroprojektov so štátnou pomocou v súlade s platnými predpismi;
38. „ukončenie vecných aktivít v mikroprojekte“ – rozumie sa tým dátum ukončenia poslednej aktivity mikroprojektu, ktorá je potrebná pre dosiahnutie jeho cieľa (napr. sprístupnenie výstupov mikroprojektu cieľovej skupine);
39. „pomoc de minimis“ – rozumie sa ňou pomoc upravená Nariadením Komisie č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24.12.2013, str. 1), poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o poskytovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015;
40. „štátna pomoc“ – rozumie sa ňou pomoc uvedená v čl. 14 Nariadenia EK č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, str. 1) poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o pomoci de minimis a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých VÚC poskytuje finančný príspevok z EFRR a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na realizáciu mikroprojektu a mikropríjemateľ realizuje mikroprojekt v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku a rozhodnutím Výboru pre mikroprojekty.
2. Zmluva predovšetkým stanovuje práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa implementácie projektu v rámci spôsobu a podmienok, za ktorých je poskytovaný finančný príspevok a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a za ktorých sa uskutočňuje: monitorovanie, predkladanie žiadostí o platbu, úhrady, overovanie/kontrola dokumentov, informácia a propagácia a riadenie projektu.

² Vztahuje sa iba prijímateľov z Poľska. Nevzťahuje sa na štátne rozpočtové organizácie.

3. V prípade jednotiek územnej samosprávy môžu úlohy a záväzky mikroprijímateľa vyplývajúce zo zmluvy realizovať príslušné úrady pre tieto jednotky.

4. Počas implementácie mikroprojektu ako aj v období jeho udržateľnosti, mikroprijímateľ koná v súlade s:

1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:

- a) *nariadením EÚS,*
- b) *nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES)č. 1080/2006(Ú. v. EÚ L347z 20.12.2013, s.289 v znení neskorších predpisov),*
- c) *všeobecným nariadením,*
- d) *vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňujú Všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b,*
- e) *vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov,*
- f) *vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní;*
- g) *nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú.v. EÚ L 352 z 24. 12. 2013, s. 1)³ ;*
- h) *nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, s. 1 v znení neskorších predpisov) ďalej len „nariadenie č. 651/2014“;*
- i) *nariadením Ministra infraštruktúry a rozvoja z dňa 20.10.2015 o poskytovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v rámci programov Európskej územnej spolupráce na roky 2014 - 2020 z. 2.11.2015, poz. 1760;*

2) aktuálnou programovou a implementačnou dokumentáciou pre mikroprojekty, predovšetkým:

- a) *Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 z12.2.2015 v znení neskorších predpisov,*
- b) *aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na internetovej stránke programu;*
- c) *aktuálnou Príručkou pre mikroprijímateľa zverejnenou na internetovej stránke VÚC,*

3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:

- a) *Výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Ú. v. EÚ C 179 z01.08.2006),*
- b) *dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.*

5. Mikroprijímateľ vyhlasuje, že je oboznámený s uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob sprístupňovania zmien týchto dokumentov, a taktiež berie na vedomie, že realizácia mikroprojektu,

³ body g-i sa uplatňujú v prípade, že vedúci partner alebo projektový partner poskytujú pomoc de minimis

ktorá začne pred uzavretím tejto zmluvy, bude predmetom kontroly uvedenej v § 10 a 11 tejto zmluvy.

6. Mikroprijímateľ týmto potvrdzuje správnosť údajov uvedených v zmluve a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
7. Zmluva vymedzuje možnosť poskytnutia pomoci de minimis v mikroprojekte zo strany mikroprijímateľa (tzv. nepriama pomoc)⁴.
8. V prípade pomoci de minimis v projekte na monitorovanie, informovanie, vrátane vystavovania osvedčení a správ o udeľovaní pomoci alebo informovania o neudeľovaní pomoci majú uplatnenie predpisy členského štátu príslušného pre sídlo riadiaceho orgánu.
9. Za účelom umožnenia realizácie oprávnení a povinností spojených s poskytovaním pomoci de minimis Riadiaci orgán udeľuje mikroprijímateľovi referenčné číslo pomocného programu, t.j. SA. 52267(2018/X).
10. Mikroprijímateľ zabezpečí, že sa všetci partneri mikroprojektu zaviazu dodržiavať platné ustanovenia vnútroštátnych právnych predpisov a predpisov EÚ, platných programových dokumentov, vnútroštátnych a únijských pravidiel a smerníc uvedených v ods.4.

§ 3

PARTNERSKÁ ZMLUVA⁵

1. Mikroprijímateľ v partnerskej zmluve upravuje vzájomné pravidlá spolupráce s partnermi mikroprojektu, predovšetkým stanovuje úlohy a povinnosti vyplývajúce z realizácie mikroprojektu.
2. Mikroprijímateľ pred uzavretím zmluvy s VÚC predkladá VÚC kópiu partnerskej zmluvy podpísanej všetkými partnermi mikroprojektu a mikroprijímateľom.
3. Partnerská zmluva obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s minimálnym rozsahom partnerskej zmluvy predstavujúcim prílohu k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt. Partnerská zmluva môže obsahovať dodatočné ustanovenia dohodnuté medzi mikroprijímateľom a projektovými partnermi za účelom realizácie projektu. Dodatočné ustanovenia nesmú byť v rozpore s ustanoveniami uvedenými v partnerskej zmluve.

§ 4

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančný príspevok poskytnutý na mikroprojekt nie je vyšší ako: **32 273,32 EUR** (slovom: tridsaťdvatisícdeväťdesiatdva EUR 32/100) a súčasne neprekračuje **85%**⁶ celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu predstavujúcich **37 968,62 EUR** (slovom: tridsaťsedemtisícdeväťstošesťdesiatosem EUR 62/100).
2. Mikroprijímateľ sa zaväzuje poskytnúť vlastný vklad určený na realizáciu projektu vo výške nie nižšej ako **0 EUR** (slovom: nula EUR 0/100), čo predstavuje min. **0%** celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu.
3. Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu vo výške nie vyššej ako⁷ **5 695,30 EUR** (slovom: päťtisícšesťstodeväťdesiatpäť EUR 30/100), a súčasne neprekračuje **15%** celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu uvedených v bode 1.

⁴ Možnosť poskytovania pomoci de minimis v rámci Programu Poľsko-Slovensko je obmedzená na partnerov so sídlom v Poľsku. Partneri so sídlom na Slovensku nemajú túto možnosť. Jedná sa o tzv. nepriamu pomoc.

⁵ Neuplatňuje sa, ak je jediným partnerom v mikroprojekte Európske zoskupenie územnej spolupráce.

⁶ S presnosťou na dve desatinné miesta. Zaokrúhľuje sa v súlade s matematickými postupmi, t.j., ak je tretia číslica za čiarkou 1, 2, 3, 4, druhá číslica ostáva nezmenená a ak je to 5, 6, 7, 8, 9, druhá číslica za čiarkou sa zaokrúhľuje smerom nahor, no nie viac ako 85,00%.

⁷ V prípade, že mikroprojekt nedostal finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, treba v §4 ods. 3 uviesť „nevzťahuje sa“. Ustanovenie sa nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

4. ~~Maximálna výška poskytnutej štátnej pomoci/pomoci de minimis pre mikroprojekt nie je viac ako:.....EUR (slovomEUR) – ak sa vzťahuje.~~
5. Pri znížení rozpočtu mikroprojektu vyplývajúcom z úspor, vrátane takých, ktoré vzniknú v rámci zrealizovaných verejných obstarávaní, nie je potrebný dodatok k zmluve.
6. Poskytnutý finančný príspevok a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sú určené na refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených na realizáciu mikroprojektu.
7. Vyplatenie poskytnutého finančného príspevku a finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre mikroprojekt má formu refundácie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, vyplatenia paušálu na nepriame výdavky ako aj vyplatenia paušálu na personálne náklady – v súlade s rozpočtom mikroprojektu uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
8. Akékoľvek neoprávnené výdavky v rámci mikroprojektu alebo neoprávnene vynaložené výdavky spolu s úrokmi pokrýva mikroprijímateľ z vlastných prostriedkov.
9. Mikroprojekt je realizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, vrátane priloženého rozpočtu mikroprojektu, spolu s neskoršími zmenami zavedenými podľa § 17 zmluvy a podľa platnej programovej dokumentácie a implementačnej dokumentácie pre mikroprojekty.
10. V prípade priznania štátnej pomoci/pomoci de minimis nemôže zmena výšky výdavkov spadajúcich do podpory vyplývajúca zo zmeny rozsahu mikroprojektu ani zmena výšky finančného príspevku, spôsobiť prekročenie povolenej maximálnej úrovne finančného príspevku v súlade s účelom štátnej pomoci a hodnoty pomoci *de minimis* poukázanej mikroprijímateľovi.

§ 5

ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE ZMLUVY⁸

1. Mikroprijímateľ zriadi zábezpeku pre zabezpečenie riadnej realizácie zmluvy v dni podpísania zmluvy alebo najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy jednou z vybraných foriem⁹:
 - 1) blankozmenka spolu so zmenkovou doložkou;
 - 2) notárska zápisnica o dobrovoľnej exekúcii;
 - 3) cesia;
 - 4) banková zábezpeka;
 - 5) iná forma zábezpeky dohodnutá s Euroregiónom.
2. Výška zriadenej zábezpeky mikroprijímateľa sa musí rovnať minimálne výške poskytnutého finančného príspevku uvedeného v § 4 ods. 1. V prípade neúčinnnej výzvy na vrátenie pohľadávky, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho plnenia zmluvy, stiahne Euroregión aj úroky v súlade s podmienkami zmluvy podľa § 13 ods. 5. Ak bude zábezpeka zriadená vo forme zmenky, má Euroregión právo vyplniť zmenku na zmenkovú sumu zahŕňajúcu výšku finančného príspevku uvedenú v § 4 ods. 1 spolu s úrokmi a výdavkami na vymáhanie úhrady zmenky.
3. Mikroprijímateľ je povinný zriadiť zábezpeku na obdobie odo dňa uzatvorenia zmluvy do uplynutia 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby mikroprijímateľovi.
4. V prípade správneho splnenia všetkých záväzkov mikroprijímateľa uvedených v zmluve Euroregión vráti prijímateľovi zmluvnú zábezpeku po uplynutí 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby pre mikroprijímateľa.
5. V prípade začatia správneho konania, účelom ktorého má byť vydanie rozhodnutia o vrátení prostriedkov na základe zákona o verejných financiách alebo na základe súdneho konania v dôsledku napadnutia takého rozhodnutia, alebo v prípade výkonu správnej exekúcie, môže k vráteniu zábezpeky dôjsť po ukončení konania a vrátení prostriedkov.

⁸Netýka sa slovenskej strany. V prípade poľskej strany sa netýka jednotiek sektora verejných financií.

⁹ Nehodiace sa prečiarknuť.

§ 6

OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

1. Obdobie realizácie mikroprojektu je nasledujúce:
 - 1) Dátum začatia vecnej realizácie v mikroprojekte: **1.2.2021**;
 - 2) Dátum ukončenia vecnej realizácie v mikroprojekte: **31.1.2022**;
2. Realizácia mikroprojektu musí prebiehať v súlade s harmonogramom aktivít uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
3. Obdobie realizácie mikroprojektu môže byť predĺžené iba za výnimočných okolností, na základe písomnej a zdôvodnenej žiadosti mikroprijímateľa, pričom obdobie realizácie mikroprojektu po predĺžení nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.

§ 7

ZODPOVEDNOSŤ MIKROPRIJÍMATEĽA

1. Mikroprijímateľ zodpovedá VÚC za zabezpečenie riadnej a včasnej implementácie celého mikroprojektu. Mikroprijímateľ je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia prijaté partnermi mikroprojektu, ktoré by viedli k porušeniu ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a partnerskej zmluvy.
2. Mikroprijímateľ nesie výhradnú zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou mikroprojektu vo vzťahu k tretím osobám. Mikroprijímateľ sa zrieka akýchkoľvek nárokov vo vzťahu k VÚC za škody spôsobené sebou alebo partnermi mikroprojektu, alebo akoukoľvek treťou osobou v súvislosti s implementáciou tohto mikroprojektu.
3. V prípade, že VÚC, v súlade so zmluvou, požiada o vrátenie celého vyplateného finančného príspevku alebo jeho časti, mikroprijímateľ je zodpovedný za vrátenie požadovanej sumy finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie finančného príspevku vystavenej VÚC, v súlade s podmienkami uvedenými v §13.

§ 8

VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom mikroprojektu, predstavujú majetok mikroprijímateľa.
2. Ak je na strane mikroprijímateľa obec, ktorá má povinnosť schvaľovať nadobúdanie vlastníctva do majetku obce, je mikroprijímateľ povinný prijať predmetné uznesenie do času podpísania tejto zmluvy.¹⁰
3. Mikroprijímateľ sa zaväzuje, že výstupy a výsledky mikroprojektu budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle šírenie a zverejnenie, v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 9

OSOBITNÉ POVINNOSTI MIKROPRIJÍMATEĽA

1. Mikroprijímateľ zabezpečí, že v rámci implementovaného mikroprojektu nedôjde k dvojitému

¹⁰Vzťahuje sa na mikroprijímateľov na slovenskej strane.

- financovaniu oprávnených výdavkov mikroprojektu z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov.
2. Mikroprijímateľ vedie osobitnú analytickú evidenciu alebo osobitné kódové označenie účtov pre potreby implementácie projektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci realizovanej časti mikroprojektu¹¹ za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v ostatných implementačných dokumentoch.
 3. Mikroprijímateľ vo svojich správach o postupe realizácie mikroprojektu (čiastkových aj záverečnej) uvádza iba oprávnené výdavky, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
 4. Mikroprijímateľ zabezpečuje informovanosť verejnosti o výške spolufinancovania mikroprojektu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č.821/2014 z 28. júla 2014 ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7 – 18), ďalej len „vykonávacie nariadenie“ a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
 5. Mikroprijímateľ, pod hrozbou sankcií ustanovených v § 18, monitoruje postup dosahovania hodnôt cieľových ukazovateľov výstupu v mikroprojekte, definovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
 6. Mikroprijímateľ pravidelne monitoruje postup implementácie mikroprojektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh, a bezodkladne informuje VÚC o akýchkoľvek nezrovnalostiach a okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii mikroprojektu v plnom rozsahu, alebo o zámere odstúpiť od realizácie mikroprojektu.
 7. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o okolnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie hodnoty oprávnených výdavkov mikroprojektu, predovšetkým o potenciálnej možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas poukazovania finančného príspevku uvedeného v § 4 – v súlade so špecifickými zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
 8. Mikroprijímateľ pripravuje a realizuje verejné obstarávanie a zadáva zákazky v rámci realizácie mikroprojektu v súlade s právnymi predpismi EÚ, národnou legislatívou a pravidlami hospodárskej súťaže, podrobne popísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
 9. Mikroprijímateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti týkajúce sa štátnej pomoci alebo pomoci de minimis v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi a pravidlami.
 10. V prípade, že mikroprijímateľ poskytne podniku štátnu pomoc alebo pomoc de minimis, je mikroprijímateľ povinný posúdiť plánovanú pomoc, monitorovať ju a podávať správy o poskytnutej štátnej pomoci alebo pomoci de minimis a dodržiavať príslušné právne predpisy.
 11. Mikroprijímateľ odovzdá VÚC dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania spolu s ďalšou správou o realizácii mikroprojektu najneskôr spolu so správou, v ktorej sú uvedené výdavky spojené s obstarávaním.
 12. Mikroprijímateľ pripraví a do 5 kalendárnych dní od ukončenia obdobia podávania správ doručí čiastkovú správu o realizácii mikroprojektu a v lehote 30 kalendárnych dní od vecného ukončenia projektu záverečnú správu. Mikroprijímateľ opraví zistené chyby a predloží vysvetlenie alebo doplnenie VÚC v stanovených lehotách.
 13. Mikroprijímateľ poskytuje dokumenty a potrebné vysvetlenia príslušnému VÚC, národnému kontrolórovi, Spoločnému technickému sekretariátu, Riadiacemu orgánu alebo Národnému orgánu v lehote stanovenej týmito inštitúciami.
 14. Mikroprijímateľ spolupracuje s externými kontrolórmí, audítormi, hodnotiteľmi a podrobuje sa kontrolám a auditom vykonávaným oprávnenými národnými a európskymi subjektmi a monitoruje implementáciu pokynov z týchto auditov alebo kontrol.
 15. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o zmene svojho právneho postavenia alebo postavenia

¹¹Nevzťahuje sa na paušálne výdavky.

projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k mikroprijímateľovi alebo partnerovi mikroprojektu, ktoré určuje program.

16. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o konkurze, likvidácii alebo bankrote ktoréhokoľvek z projektových partnerov, alebo o tom, že ktorýkoľvek z partnerov prestal realizovať mikroprojekt.
17. Mikroprijímateľ uchováva dokumentáciu týkajúcu sa implementácie projektu v súlade s čl. 71 a čl. 140 všeobecného nariadenia. Pokiaľ projekt nezahŕňa investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, všetky dokumenty sa sprístupňujú počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení výkazu výdavkov, ktorý obsahoval posledné výdavky týkajúce sa ukončeného projektu, Európskej komisii. V prípade, ak projekt zahŕňa investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, bude sa dokumentácia sprístupňovať minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby pre projekt, alebo počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení výkazu výdavkov, ktorý obsahuje posledné výdavky týkajúce sa projektu, Európskej komisii – v závislosti od toho, ktorá lehota uplynie neskôr. V prípade, keď vedúci partner alebo partner mikroprojektu poskytuje v mikroprojekte pomoc *de minimis* (tzv. nepriamu pomoc), vedúci partner sa zaväzuje uchovávať dokumenty týkajúce sa pomoci *de minimis* poskytnutej v projekte na obdobie 10 rokov, počítajúc odo dňa jej poskytnutia a to spôsobom zaisťujúcim dôvernosť a bezpečnosť. .
18. Mikroprijímateľ pod hrozbou sankcií uvedených v § 19 zodpovedá za udržateľnosť projektu po dobu piatich rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby VÚC, za podmienok stanovených v právnych predpisoch EÚ a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. V prípade mikroprojektov, na ktoré sa vzťahuje štátna pomoc/pomoc *de minimis*, sa uplatňuje obdobie udržateľnosti určené v súlade s príslušnými platnými predpismi.
19. Mikroprijímateľ, v prípade, že akýkoľvek projektový partner odstúpi od realizácie mikroprojektu v časti, za ktorú bol daný projektový partner zodpovedný, zabezpečuje v súlade využitie výstupov, ktoré sú efektom projektu so zmluvou a udržateľnosť mikroprojektu.
20. V prípade, že mikroprijímateľ neplní svoje povinnosti v rámci predkladania správ o postupe realizácie mikroprojektu, dodržiavania pravidiel o publicite, v rámci podrobenia sa kontrole alebo auditu, môže VÚC bez ohľadu na právo VÚC, rozviazať zmluvu podľa § 20 alebo pozastaviť platby pre mikroprojekt, kým mikroprijímateľ nesplní svoje povinnosti.
21. Za overenie podmienok predpokladanej pomoci *de minimis* zodpovedá subjekt, ktorý má oprávnenia na udelenie pomoci (v súlade s § 2 ods. 7) ¹²
22. Subjekt uchádzajúci sa o pomoc *de minimis* k žiadosti o poskytnutie pomoci prikladá:
 - a) kópiu prehlásení o pomoci *de minimis*, alebo pomoci *de minimis* v poľnohospodárstve, alebo prehlásení o pomoci *de minimis* v sektore rybolovu, vydaných subjektom, poskytujúcim pomoc, ktorý má sídlo na území Poľska, aké získal v roku, v ktorom žiada o pomoc, a počas 2 predchádzajúcich rokov, alebo vyhlásenia o veľkosti takejto pomoci získanej v tomto období, alebo prehlásenia o nezískaní takejto pomoci v tomto období;
 - b) informačný formulár obsahujúci informácie nevyhnutné na poskytnutie pomoci *de minimis*, týkajúce sa predovšetkým subjektu uchádzajúceho sa o pomoc *de minimis* a jeho podnikateľskej činnosti ako aj výšky a účelu štátnej pomoci poskytnutej vo vzťahu k tým istým výdavkom, oprávneným na pomoc, na pokrytie ktorých má byť určená pomoc *de minimis*.
23. V prípade poskytnutia v projekte pomoci *de minimis* subjekt pomoci poskytujúci pomoc sa zaväzuje:
 - a) vydať príjemcovi pomoci potvrdenie o tom, že poskytnutá pomoc je pomoc *de minimis* alebo pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva alebo rybolovu (potvrdenie vydáva úrad v deň udelenia tejto pomoci) alebo písomne príjemcu štátnej pomoci informovať o chýbajúcej povinnosti jej notifikácie Európskej Komisii ako aj o referenčnom čísle udelenom Komisiou;
 - b) vytvoriť a zaslať správu o poskytnutej pomoci *de minimis* alebo informácie o neposkytnutí takejto pomoci.
24. V prípade, ak hodnota skutočne poskytnutej pomoci *de minimis* je iná ako hodnota pomoci uvedená vo vydanom vyhlásení, ktoré sa spomína v ods. 23 písm. a, subjekt poskytujúci pomoc vydáva nové

¹² Odseky 21 až 29 sa uplatňujú v prípade, keď mikroprijímateľ poskytuje pomoc *de minimis*.

potvrdenie o poskytnutí pomoci *de minimis*, v lehote 14 dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti. V novom potvrdení sa uvedie správna hodnota pomoci a potvrdí sa koniec platnosti predchádzajúceho potvrdenia.

25. V prípade, kedy oprávneným subjektom na poskytnutie pomoci *de minimis* je subjekt so sídlom v Poľsku, tento subjekt vytvorí a predkladá predsedovi UOKiK¹³ správu o poskytnutej pomoci alebo informáciu o neposkytnutí pomoci, prostredníctvom aplikácie SHRIMP, o rozsahu a v termíne uvedenom v nariadení vydanom na základe čl. 35 bod 1 zákona zo dňa 30. apríla 2004 o štátnej pomoci (1808/2016 Z.z., v z.n.p.).
26. V prípade zmeny hodnôt poskytnutej pomoci uvedených v správe o poskytnutej pomoci, subjekt poskytujúci pomoc vytvorí a odošle aktualizovanú správu.
27. V prípade, kedy sa zmena týka hodnoty poskytnutej pomoci *de minimis*, povinnosť uvedená v ods. 27 sa týka pomoci poskytnutej v rovnakom roku, v ktorom subjekt poskytujúci pomoc získal informáciu o zmene, alebo v priebehu 2 predchádzajúcich rokov.
28. Vytvorenie a zasielanie aktualizovanej správy o poskytnutí pomoci sa riadi príslušnými ustanoveniami ods. 26.
29. Vzory dokumentov (prehlásenia, potvrdenia o poskytnutí pomoci *de minimis*, informačné formuláre) nevyhnutné na realizáciu oprávnení a povinností vyplývajúcich z pomoci *de minimis* v projekte sa nachádzajú na internetovej stránke Programu.

§ 10

PODÁVANIE SPRÁV O POSTUPE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU A KONTROLA VÝDAVKOV

1. Mikroprijímateľ predkladá VÚC vypracované správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami, a to v lehotách a za podmienok stanovených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre mikroprijímateľa.
2. Správa o postupe realizácie mikroprojektu sa spravidla predkladá za trojmesačné monitorovacie obdobie počítané odo dňa začiatku realizácie mikroprojektu, ktorý je uvedený v § 6, ods. 1 bod 1.
3. Mikroprijímateľ je povinný predkladať VÚC správy o postupe realizácie mikroprojektu:
 - 1) čiastková správa o postupe realizácie – podáva sa v lehote do 5 kalendárnych dní po uplynutí monitorovacieho obdobia
 - 2) záverečná správa o postupe realizácie – podáva sa v lehote do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
4. Mikroprijímateľ žiada o refundáciu oprávnených výdavkov na základe správy o postupe z realizácie mikroprojektu vyhotovenej prostredníctvom generátora žiadostí v súlade s pokynmi, ktoré sú dostupné na internetovej stránke VÚC. Mikroprijímateľ je povinný v lehotách uvedených v § 3 doručiť tiež tlačенú správu z informačného systému spolu s potrebnou dokumentáciou do kancelárie VÚC.
5. VÚC kontroluje správu o postupe realizácie mikroprojektu a oprávnenosť výdavkov deklarovaných v tejto žiadosti. Kontrola prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v danom členskom štáte, v súlade so zásadami stanovenými v programe.
6. V prípade zistenia chýb v správe o postupe realizácie mikroprojektu, VÚC:
 - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné a informuje o tom mikroprijímateľa,
 - 2) vyzýva mikroprijímateľa na opravenie alebo doplnenie správy o postupe realizácie mikroprojektu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení.
7. VÚC schvaľuje výdavky predložené mikroprijímateľom v správe o postupe realizácie mikroprojektu uvedenej v ods. 3. Schvaľovanie výdavkov prebieha v súlade s predpismi, smernicami alebo postupmi

¹³ Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

určenými pre implementáciu mikroprojektov.

8. Na žiadosť a v lehotách stanovených VÚC predkladá mikroprijímateľ dokumenty potrebné na kontrolu správy o postupe realizácie mikroprojektu, opravuje správu o postupe realizácie mikroprojektu, odstraňuje chyby alebo poskytuje dodatočné vysvetlenia.
9. V prípade paušálneho vyúčtovania nepriamych výdavkov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje VÚC v každej správe o postupe realizácie mikroprojektu so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených priamych personálnych výdavkov mikroprijímateľa.
10. V prípade paušálneho vyúčtovania priamych personálnych nákladov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje VÚC v každej správe o postupe realizácie mikroprojektu, so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených iných priamych výdavkov mikroprijímateľa ako priame personálne výdavky.
11. Ak sa v priebehu kontroly správy o postupe realizácie mikroprojektu zistí, že boli porušené národné alebo európske právne predpisy alebo zásady uvedené v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa, týkajúce sa realizácie mikroprojektu, najmä v rozsahu verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže, vtedy môžu byť príslušné výdavky čiastočne alebo úplne uznané za neoprávnené vynaložené výdavky, a preto ich VÚC môže znížiť v správe o postupe realizácie mikroprojektu. To isté platí aj pre výdavky vynaložené pred podpísaním zmluvy. Výška neoprávnené vynaložených výdavkov v rámci verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže sa stanovuje v súlade s predpismi alebo pravidlami určenými pre implementáciu mikroprojektov.
12. Postup v prípade zistenia neoprávnené vynaložených výdavkov upravuje aktuálna Príručka pre mikroprijímateľa alebo Smernice pre VÚC.
13. Príjmy vzniknuté v danom monitorovacom období v dôsledku realizácie mikroprojektu, ktoré neboli zohľadnené vo fáze priznania finančného príspevku pre mikroprojekt, znižujú oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku. Ak oprávnené výdavky nepredstavujú viac ako 50 tis. EUR, v takom prípade príjmy, ktoré vzniknú počas jeho realizácie, sa môžu použiť ako zdroj spolufinancovania mikroprojektu namiesto vlastných prostriedkov.
14. Ak sa počas implementácie projektu konštatuje, že DPH, ktorú možno spätne získať, je zohľadnená v správe o postupe realizácie mikroprojektu, VÚC zníži certifikovanú výšku oprávnených výdavkov príslušne o hodnotu DPH, ktorú možno získať.
15. Výsledok kontroly správy o postupe realizácie mikroprojektu, vrátane čiastky uznanej za oprávnenú a výšky príspevku z EFRR a zo štátneho rozpočtu, odovzdá VÚC mikroprijímateľovi v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.

§ 11

PLATBY PRE MIKROPROJEKT

1. Podmienkou pre poukázanie prostriedkov z EFRR a zo štátneho rozpočtu mikroprijímateľovi je predloženie správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami uvedenými v predmetnej správe VÚC, ktorá bude spĺňať formálne a vecné požiadavky.
2. Záverečná platba sa poukazuje na základe záverečnej správy z realizácie mikroprojektu, ktorá sa VÚC predkladá najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
3. Poukazovanie priebežnej refundácie pre mikroprijímateľa prebehne po tom, ako VÚC schváli správu o postupe realizácie mikroprojektu predloženú mikroprijímateľom. Refundácia z EFRR sa poukazuje vo výške 50% oprávnených výdavkov schválených VÚC v uvedenej správe. Zostávajúca časť oprávnených výdavkov je mikroprijímateľovi refundovaná po tom, ako Riadiaci orgán (RO) poukáže finančné prostriedky poukázané na bankový účet VÚC.
4. Finančný príspevok z EFRR sa mikroprijímateľovi poukazuje v EUR z bankového účtu VÚC vo forme priebežných platieb a záverečnej platby ako refundácia oprávnených výdavkov, a to na bankový účet mikroprijímateľa. Riziko prípadných kurzových rozdielov znáša mikroprijímateľ.

5. V prípade, že mikroprijímateľ disponuje účtom v PLN, preberá zodpovednosť za to, aby banka, ktorá účet vedie, umožnila prijímanie prostriedkov v EUR a previedla ich na PLN a znáša všetky výdavky spojené s výberom takéhoto riešenia, vrátane výdavkov prevodu refundácie z EUR na PLN prostredníctvom výmenného kurzu danej banky.
6. Finančný príspevok sa poukazuje vo výške percentuálneho podielu v oprávnených výdavkoch, uvedeného v § 4 ods. 1.
7. Podmienkou pre to, aby bol finančný príspevok z EFRR uvedený v ods. 3 poukázaný mikroprijímateľovi, môže byť monitorovacia návšteva/kontrola na mieste realizácie mikroprojektu zo strany VÚC alebo inej oprávnenej jednotky za účelom zisťovania, či bol mikroprojekt zrealizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
8. Podmienkou poukázania danej platby je dostupnosť finančných prostriedkov na bankovom účte VÚC.
9. Celková výška finančného príspevku poskytnutá mikroprijímateľovi na základe všetkých správ o postupe realizácie projektu nesmie presiahnuť hodnotu finančného príspevku a percento miery spolufinancovania z EFRR, ktoré sú uvedené v § 4 ods. 1.
10. VÚC poukazuje finančný príspevok zo štátneho rozpočtu na bankový účet mikroprijímateľa vo forme refundácie vo výške uvedenej v § 4 ods. 3 v súlade s certifikovanými oprávnenými výdavkami uvedenými v správe o postupe realizácie mikroprojektu¹⁴.
11. Podmienkou poukázania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu mikroprijímateľovi je dostupnosť rozpočtových prostriedkov¹⁵.

§ 12

ZNIŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A UPLATŇOVANIE FINANČNÝCH KOREKCIÍ ZO STRANY VÚC

1. Finančný príspevok, o ktorý žiada mikroprijímateľ v správe o postupe realizácie mikroprojektu, sa zníži, ak VÚC zistí výskyt neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo v prípade porušenia zmluvných ustanovení. Zistenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade VÚC odovzdáva mikroprijímateľovi písomnú informáciu o predmetných zisteniach.
2. Pokiaľ VÚC zistí po poukázaní finančného príspevku neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnene alebo zistí porušenie zmluvných ustanovení, prípadne ak boli finančné prostriedky prijaté neprímerane alebo v nadmernej výške, VÚC uloží finančnú korekciu a začne konanie o vrátení prostriedkov. V takom prípade VÚC odovzdá mikroprijímateľovi písomnú informáciu o predmetných zisteniach.
3. Ak mikroprijímateľ nesúhlasí so zisteniami VÚC, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže podať výhrady v režime uvedenom v § 15 ods. 2-3 a ods. 6-8.
4. Po vyčerpaní činností uvedených v ods. 3 a po potvrdení zistení VÚC, ktoré sú uvedené v ods. 1, sa zníži hodnota oprávnených výdavkov a výška poskytnutého finančného príspevku. Po vyčerpaní činností, uvedených v ods. 3 a potvrdení zistení, ktoré sú uvedené v ods. 2, VÚC zníži výšku finančného príspevku alebo vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov, ktoré sú uvedené v § 13 ods.1.

§ 13

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v mikroprojekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky

¹⁴Nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

¹⁵Nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, VÚC písomne vyzve mikroprijímateľa na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnené vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Týka sa to tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.

2. Mikroprijímateľ vráti prostriedky v súlade výzvou na vrátenie prostriedkov vystavenou VÚC. Vo výzve je uvedená dlžná čiastka a odôvodnenie, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý je nutné prostriedky vrátiť. V odôvodnených prípadoch môže VÚC túto lehotu na vrátenie prostriedkov predĺžiť.
3. Ak mikroprijímateľ nevráti prostriedky na základe výzvy na vrátenie prostriedkov podľa ods. 1 v stanovenej lehote, VÚC zníži výšku poskytnutého finančného príspevku z nasledujúcej správy o postupe realizácie projektu o dlžnú čiastku a úroky uvedené v ods. 5. V prípade, že dlžná čiastka prevyšuje výšku poskytnutého finančného príspevku nasledujúcich správ o postupe realizácie mikroprojektu, môže VÚC uskutočniť ďalšie opatrenia uvedené v ods. 4.
4. Ak VÚC nebude schopný získať späť prostriedky po lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej mikroprijímateľovi, opätovne vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená sumárne pre obe výzvy na vrátenie prostriedkov určené mikroprijímateľovi sa počíta odo dňa prijatia výzvy od VÚC a nemôže byť kratšia ako 14 kalendárnych dní. Ak VÚC nebude schopný získať späť prostriedky po lehote stanovenej v opakovanej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej mikroprijímateľovi, uskutoční ďalšie právne kroky voči mikroprijímateľovi, účelom ktorých je získať späť chýbajúce prostriedky.
5. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota uvedená vo výzve na vrátenie prostriedkov, v súlade s ods. 1, do dňa prijatia prostriedkov od mikroprijímateľa na účet VÚC alebo, v prípade zníženia poskytnutého finančného príspevku z ďalších správ o postupe realizácie mikroprojektu o dlžnú čiastku spolu s úrokmi, do dňa vyplatenia refundácie správy o postupe realizácie mikroprojektu, na základe ktorej má byť znížená. Úroková miera je 1,5 percentuálneho bodu nad úrokovou mierou Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, na ktorý pripadne termín platby.
6. Na žiadosť mikroprijímateľa môže byť poskytnutý finančný príspevok znížený o čiastku, ktorá má byť vrátená.
7. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v mikroprojekte za oprávnenú, mikroprijímateľ vráti dovedy refundovanú DPH.

§14

MONITOROVACIE NÁVŠTEVY, KONTROLY A AUDITY

1. Mikroprijímateľ sa podrobuje monitorovacím návštevám, kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti mikroprojektu. Monitorovacie návštevy, kontroly a audity vykonávajú oprávnené subjekty podľa vnútroštátnych predpisov, predpisov EÚ, platných programových dokumentov a Príručkou pre mikroprijímateľa.
2. Mikroprijímateľ poskytuje subjektom uvedeným v ods. 1 všetky dokumenty spojené s realizáciou mikroprojektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, po celú dobu ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 9 ods. 17.
3. Mikroprijímateľ prijíma nápravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaniach po vykonanej kontrole, vyplývajúcich z kontroly a auditu.
4. Mikroprijímateľ poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich monitorovacích návštev a kontrol uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného mikroprojektu.

§ 15

NÁMIETKY

1. Podrobné zásady vzťahujúce sa na námietky k výsledkom kontroly dokumentácie zo strany VÚC sú upravené vnútroštátnymi právnymi predpismi uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
2. Mikroprijímateľ je oprávnený podať námietky k zisteniam VÚC v rámci realizácie zmluvy, ktoré sa netýkajú výsledkov kontroly dokumentácie, a ktoré majú za následok ukončenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, zníženie hodnoty finančného príspevku alebo vymáhanie finančných prostriedkov vyplatených VÚC v rámci zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Námietky, ktoré sú uvedené v ods. 2, mikroprijímateľ podáva VÚC písomne v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola mikroprijímateľovi doručená písomná informácia od VÚC.
4. Námietky podávané po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 3 alebo námietky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v ods. 2, nebudú preskúmané. Mikroprijímateľ bude informovaný o tom, že námietka nebude preskúmaná, v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené VÚC.
5. Mikroprijímateľ môže námietku kedykoľvek vziať späť. Námietky, ktoré boli späť vzaté, nebudú viac posudzované.
6. Námietky podané v lehote uvedenej v ods. 3 ako aj spĺňajúce požiadavky uvedené v ods. 2, VÚC preskúma v lehote nie dlhšej ako 14 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené VÚC, okrem ods. 7.
7. V priebehu preskúmania námietok môže VÚC vykonať dodatočné úkony alebo požiadať o predloženie dokumentov alebo dodatočných vysvetlení spôsobom, ktorý určí VÚC. V prípade, že VÚC v priebehu preskúmania námietok vykonáva dodatočné opatrenia, plynutie lehoty uvedenej v ods. 6 je pozastavené. O pozastavení lehoty je mikroprijímateľ informovaný bezodkladne. Po uskutočnení dodatočných opatrení plynie lehota na preskúmanie námietky nanovo.
8. VÚC oznámi mikroprijímateľovi výsledok skúmania námietok spolu s odôvodnením svojho stanoviska. Stanovisko VÚC je konečné.

§ 16

INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Akékoľvek informačné a propagačné aktivity v rámci mikroprojektu sa uskutočňujú v súlade s pravidlami uvedenými v bode 2.2. *Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu*, vo vykonávacom nariadení Komisie(EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18), v programových dokumentoch a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. Mikroprijímateľ a ostatní partneri mikroprojektu sú povinní:
 - 1) označiť integrovaným logom programu všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa mikroprojektu; všetky zverejňované dokumenty spojené s realizáciou mikroprojektu, ako aj všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na mikroprojekte,
 - 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie mikroprojektu,
 - 3) umiestniť opis mikroprojektu na internetovej stránke – v prípade, že majú internetovú stránku,
 - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do mikroprojektu informácie, že mikroprojekt získal finančný príspevok.
 - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v rámci mikroprojektu.
2. V prípade, že mikroprijímateľ alebo ostatní projektív partneri budú v akejkoľvek forme zverejňovať akékoľvek informácie o mikroprojekte, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s VÚC, mikroprijímateľ zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali informáciu, že za ich obsah nie je VÚC zodpovedný.
3. Mikroprijímateľ zabezpečí poskytovanie informácií o výsledkoch mikroprojektu VÚC.

4. Mikroprijímateľ bezplatne poskytne VÚC existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu a súhlasí s využitím tejto dokumentácie VÚC.
5. Mikroprijímateľ súhlasí s tým, že VÚC a ním poverené inštitúcie môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu ako aj informácie uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 17

ZMENY V ZMLUVE

1. Všetky zmeny zmluvy a príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou časťou, musia byť zavádzané výlučne v období vecnej realizácie mikroprojektu, t.j. do dňa uvedeného v § 6, ods. 1 bod 2 a podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa, okrem § 22 ods. 7, inak sú neplatné.
2. Pri zavádzaní zmien je potrebné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - 1) Zmeny v predpokladaných ukazovateľoch mikroprojektu nemôžu viesť k zmenám cieľov mikroprojektu.
 - 2) Všetky zmeny zmluvy si vyžadujú písomnú formu, inak sú neplatné, okrem bodu 3-4;
 - 3) Zmeny v prílohách k zmluve si nevyžadujú zmenu zmluvy dodatkom, ak tieto nemajú priamy vplyv na obsah jej ustanovení;
 - 4) Zmena bankového účtu mikroprojektu, SWIFT kódu alebo IBAN, ako aj zmena názvu a adresy banky, v ktorej je účet zriadený, nevyžaduje zmenu zmluvy vo forme dodatku, avšak tieto zmeny musí mikroprijímateľ oznámiť VÚC v písomnej forme alebo pomocou informačného systému. V prípade, že mikroprijímateľ neposkytne VÚC informácie o zmene bankového účtu, mikroprijímateľ znáša všetky náklady s tým spojené.
3. Žiadosti o zavedenie zmien sa predkladajú najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedeným v § 6ods. 1 bod 2. Nedodržanie tejto lehoty môže mať za následok, že žiadosť o zavedenie zmien nebude posúdená.

§ 18

NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU

1. V prípade, že cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku neboli dosiahnuté, VÚC:
 - 1) môže primerane znížiť výšku finančného príspevku,
 - 2) môže požadovať vrátenie časti alebo celého finančného príspevku poskytnutého mikroprijímateľovi,
 - 3) môže rozviazať zmluvu o poskytnutí finančného príspevku,

v súlade s postupmi uvedenými v Príručke pre mikroprijímateľa, podkapitola 5.3

2. V prípade, že mikroprijímateľ riadne zdokumentuje od neho nezávislú príčinu nedosiahnutia cieľovej hodnoty ukazovateľov deklarovanej v žiadosti a preukáže snahu dosiahnuť ukazovatele, VÚC môže odstúpiť od uloženia sankcií uvedených v ods. 1.
3. V prípade, že cieľ projektu bol dosiahnutý, ale mikroprijímateľ nevynaložil riadne úsilie pri jeho uskutočnení, môže VÚC požadovať vrátenie časti finančného príspevku poskytnutej mikroprijímateľovi. Náležitým spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách mikroprojektu, ktoré sú spojené s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

§ 19

NEDODRŽANIE UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

1. Mikroprijímateľ je zodpovedný za udržateľnosť mikroprojektu v období 5 rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby zo strany VÚC a v súlade s podmienkami uvedenými v európskych právnych predpisoch a v platnej Príručke pre mikroprijímateľa. V prípade mikroprojektov so štátnou pomocou sa uplatňuje obdobie udržateľnosti v súlade s platnými predpismi.
2. V prípade, že udržateľnosť mikroprojektu nebude dodržaná, mikroprijímateľ vráti získaný finančný príspevok v súlade s § 13 zmluvy.

§ 20

ZRUŠENIE ZMLUVY

1. VÚC je oprávnený odstúpiť od zmluvy so zachovaním jednomesačnej výpovednej lehoty, ak mikroprijímateľ:
 - 1) získal finančný príspevok na základe nepravdivých alebo neúplných vyhlásení alebo dokladov;
 - 2) získal finančný príspevok na základe zatajovania informácií, napriek existujúcej povinnosti ich zverejnenia, a to za účelom spreneveriť alebo nezákonne zadržať získaný finančný príspevok;
 - 3) počas realizácie zmluvy nedodržiava vnútroštátne predpisy alebo unijné predpisy, alebo ustanovenia dokumentov uvedených v § 2 ods. 4 bod 2 a3;
 - 4) použil celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku v rozpore z jeho určením alebo porušil vnútroštátne právne predpisy alebo predpisy EÚ, ustanovenia aktuálnej programovej dokumentácie ako aj národných a európskych predpisov a pokynov alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy, alebo prijal celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku neoprávnenne alebo v nadmernej výške.
 - 5) nie je schopný ukončiť vecnú realizáciu projektu v lehote uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2 a ani v prípade, že je oneskorenie realizácie projektu väčšie ako 6 mesiacov vo vzťahu k aktivitám naplánovaným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohách k tejto žiadosti;
 - 6) z dôvodov, za ktoré je zodpovedný, nezačal implementovať mikroprojekt v priebehu 3 mesiacov od dátumu začatia vecnej realizácie projektu uvedeného v § 6 ods. 1 bod 1;
 - 7) prestal implementovať mikroprojekt alebo implementuje mikroprojekt v rozpore so zmluvou;
 - 8) z vlastného zavinenia nedosiahol plánované ciele mikroprojektu;
 - 9) z vlastného zavinenia nedosiahol naplánované výstupy mikroprojektu;
 - 10) nepredložil všetky správy o postupe realizácie mikroprojektu, ktoré sú požadované v súlade s ustanoveniami zmluvy;
 - 11) odmieta sa podrobiť kontrole alebo auditu oprávnených inštitúcií;
 - 12) neprijal opatrenia vo vzťahu k zisteným nezrovnalostiam v uvedenej lehote;
 - 13) neposkytol potrebné informácie alebo dokumenty napriek písomnej výzve VÚC alebo iných orgánov oprávnených vykonávať monitorovaciu návštevu/kontrolu, v ktorej bol uvedený dátum a následky nesplnenia požiadavky VÚC alebo iných orgánov oprávnených vykonať monitorovaciu návštevu/kontrolu;
 - 14) je v likvidácii alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku na úhradu trov konania, alebo ak je v nútenej správe, alebo ak pozastavil svoju hospodársku činnosť, alebo je predmetom podobného konania;

- 15) neinformoval VÚC o takej zmene právneho postavenia, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k mikroprijímateľovi a partnerovi mikroprojektu uvedených v programe;
 - 16) mikroprijímateľ je trestne stíhaný z dôvodu korupčného správania, čo poškodzuje finančné záujmy Európskej únie.
 - 17) nesplnil ustanovenia § 5 Zabezpečenie realizácie zmluvy.
2. V prípade zrušenia zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1 mikroprijímateľ vráti finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý v súlade s § 13 tejto zmluvy.
 3. V prípade, že Európska komisia neumožní finančné prostriedky z EFRR z dôvodov nezávislých od VÚC, VÚC si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. V takomto prípade nie je mikroprijímateľ oprávnený uplatniť si žiadne nároky voči VÚC.
 4. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré znemožňujú ďalšie plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť táto zmluva ukončená dohodou zmluvných strán. V prípade, že zmluva bude ukončená na základe vzájomnej dohody, má mikroprijímateľ právo ponechať si tú časť finančného príspevku, ktorá zodpovedá náležite zrealizovanej časti mikroprojektu. Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej žiadosti mikroprijímateľa, a to v prípade, že mikroprijímateľ vráti poskytnutý finančný príspevok v súlade s § 13 tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, so zachovaním § 18 ods. 2.
 5. Bez ohľadu na dôvody ukončenia zmluvy, mikroprijímateľ predkladá záverečnú správu o postupe realizácie mikroprojektu v lehote stanovenej VÚC a je povinný archivovať dokumenty, ktoré sú spojené s jeho implementáciou v období uvedenom v § 9 ods.17.
 6. Výpovedná lehota podľa bodu 1. začína plynúť prvým dňom po dni doručenia výpovede mikroprijímateľovi.

§ 21

SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Mikroprijímateľ je povinný dodržiavať v súčasnosti platné a budúce právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov a súkromia, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v znení neskorších predpisov.
2. Prevádzkovateľom údajov Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A 2014-2020 je Ministerstvo fondov a regionálnej politiky (ďalej ministerstvo), plniace funkciu Riadiaceho orgánu Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko. Zverenie údajov na spracúvanie vyplýva z ustanovení Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt / Partnerskej zmluvy o realizácii strešného projektu. Informačná doložka pre Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A 2014-2020 je dostupná na webovom sídle spravovanom poľským Ministerstvom fondov a regionálnej politiky na adrese: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/>
3. VÚC je prevádzkovateľom osobných údajov týkajúcich sa mikroprojektov implementovaných v rámci strešného projektu, spracúvaných v dokumentoch alebo elektronicky prostredníctvom generátora žiadostí a vyúčtovaní. Rozsah údajov stanovuje príloha č. 4 tejto zmluvy.
4. Mikroprijímateľ plní v rámci realizovaného mikroprojektu úlohu prevádzkovateľa v zmysle GDPR, t. j. rozhoduje o tom, aké údaje, za akým účelom a akým spôsobom budú spracúvané. Mikroprijímateľ sám zodpovedá za ochranu osobných údajov a za informovanie dotknutých osôb a verejnosti o tom, akým spôsobom spracúva osobné údaje.
5. Mikroprijímateľ zveruje VÚC v prospech ministerstva v súlade s čl. 28 GDPR spracúvanie osobných údajov za podmienok a za účelom opísaným v tejto zmluve, v rámci nasledujúcich súborov:
 - 1) účastníci mikroprojektov realizovaných v rámci Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020; rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č 5 k zmluve.

6. Mikroprijímateľ je povinný spracúvať osobné údaje výhradne za účelom a v období realizácie zmluvy vyplývajúceho z § 6 a § 9 ods. 17.
7. VÚC oprávňuje mikroprijímateľa vydávať a rušiť oprávnenia k spracúvaniu osobných údajov v súboroch uvedených v ods. 2 bod 1, ak takáto povinnosť vyplýva z predpisov GDPR, ktoré sú pre mikroprijímateľa záväzné.
8. VÚC zaväzuje mikroprijímateľa, aby si vo vzťahu k osobám, na ktoré sa osobné údaje vzťahujú, plnil informačnú povinnosť v súlade s GDPR.
9. Mikroprijímateľ zabezpečí v období platnosti zmluvy plnú ochranu osobných údajov a súlad so všetkými v súčasnosti platnými a budúcimi právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a súkromia, a najmä predpismi GDPR. Osobné údaje budú spracúvané výlučne na území Európskeho hospodárskeho priestoru. Mikroprijímateľ zabezpečí predovšetkým odstránenie osobných údajov trvalým spôsobom v lehote maximálne 30 pracovných dní odo dňa ukončenia platnosti doby archivácie údajov uvedenej v § 9 ods. 17.
10. Mikroprijímateľ je povinný vo vzťahu k údajom ktoré zhromažďuje, používať technické a organizačné prostriedky, ktoré zaisťujú adekvátnu úroveň bezpečnosti primeranú riziku spojenému so spracúvaním osobných údajov uvedených v čl. 32 GDPR.
11. Mikroprijímateľ zabezpečí, aby subdodávatelia, ktorým bude postúpené spracúvanie údajov, zaviedli minimálne rovnakú úroveň ochrany osobných údajov ako mikroprijímateľ.
12. Po zistení narušenia bude mikroprijímateľ bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín, informovať VÚC o každom prípade narušenia ochrany osobných údajov, čo znamená narušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo protiprávnemu zničeniu, strate, úprave, neoprávnenému zverejneniu alebo protiprávnemu prístupu k zasielaným, uchovávaným alebo iným spôsobom spracúvaným osobným údajom; a porušeniu povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Oznámenie musí obsahovať všetky prvky uvedené v čl. 33 ods. 3 GDPR a informácie umožňujúce posúdiť, či porušenie bude mať za následok vysoké riziko porušenia práv alebo slobôd fyzických osôb.
13. V prípade zistenia, že narušenie, uvedené v ods. 10, spôsobuje vysoké riziko porušenia práv alebo slobôd fyzických osôb, mikroprijímateľ bezodkladne nahlási porušenie osobám, na ktoré sa údaje vzťahujú.
14. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o všetkých činnostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov, na ktorých sa zúčastňuje a najmä vykonávaných dozorným orgánom, políciou alebo súdom.
15. Mikroprijímateľ umožní ministerstvu alebo inému oprávnenému subjektu uskutočniť kontrolu alebo audit súladu spracúvania osobných údajov zverených na spracúvanie s GDPR, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a touto zmluvou – na miestach, na ktorých sú údaje spracúvané.
16. Mikroprijímateľ nesie zodpovednosť voči tretím osobám, VÚC a ministerstvu za škody spôsobené nedodržaním zákona o ochrane osobných údajov, GDPR, všeobecne platných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov a za spracúvanie osobných údajov v rozpore so zmluvou.
17. Vo veciach neupravených touto zmluvou platia všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov, predovšetkým GDPR a zákon zo dňa 10. mája 2018 o ochrane osobných údajov, a zákon SR č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 22

GENERÁTOR ŽIADOSTÍ

1. Za účelom vyúčtovania realizovaného mikroprojektu používa mikroprijímateľ Generátor žiadostí.
2. Mikroprijímateľ prostredníctvom Generátora žiadostí:
 - 1) pripravuje, podáva a zasiela žiadosť o poskytnutie finančného príspevku,
 - 2) pripravuje, podáva a zasiela správy o postupe realizácie mikroprojektu príslušnému VÚC,
 - 3) pripravuje a aktualizuje harmonogram aktivít v mikroprojekte,

- 4) vedie korešpondenciu s príslušným VÚC v oblasti realizovaného mikroprojektu a na požiadanie VÚC zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.
3. Poskytnutie elektronických verzií dokumentov prostredníctvom Generátora žiadostí nezavazuje mikroprijímateľa povinnosti uchovávať ich a doručiť tlačene verzie spolu s kópiami dokumentov príslušnému VÚC (mikroprijímateľ uchováva originály dokumentov na základe ktorých boli vytvorené elektronické/papierové verzie). Mikroprijímateľ sprístupní originály dokumentov a ich elektronické verzie oprávneným orgánom počas monitorovacej návštevy/kontroly na mieste.
4. Podrobný opis úloh mikroprijímateľa v oblasti práce v Generátore žiadostí a lehoty realizácie úloh sú uvedené v Pokynoch pre prípravu a podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom generátora žiadostí, ktoré sú dostupné na internetovej stránke VÚC.
5. Mikroprijímateľ, ktorý sa zúčastňuje realizácie mikroprojektu, poveruje na prácu v Generátore žiadostí osoby oprávnené vykonávať v jeho mene činnosti spojené s realizáciou mikroprojektu. Prihlásenie uvedených osôb do Generátora žiadostí prebieha na základe registrácie na stránke <http://www.e-interreg.eu/beneficjent/rejestracja>
6. Akékoľvek činnosti v Generátore žiadostí vykonávané oprávnenými osobami budú v právnom zmysle považované za činnosti mikroprijímateľa.
7. Korešpondencia medzi mikroprijímateľom a VÚC sa môže viesť prostredníctvom generátora, okrem komunikácie týkajúcej sa:
 - 1) zmien obsahu zmluvy vyžadujúcich uzavretie dodatku k zmluve,
 - 2) monitorovacej návštevy namieste,
 - 3) vymáhania pohľadávok podľa §13.
8. Mikroprijímateľ a VÚC považujú za právne záväzné riešenia prijaté v zmluve uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v generátore žiadostí, bez možnosti spochybníť výsledky ich používania.
9. Oprávnené osoby mikroprijímateľa sú povinné pracovať v generátore žiadostí v súlade s pravidlami uvedenými v Pokynoch k príprave a podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom generátora žiadostí.
10. Mikroprijímateľ bezodkladne hlási VÚC poruchy generátora, ktoré znemožňujú alebo zhoršujú prácu v systéme, v dôsledku čoho nie je možné poslať VÚC správy o postupe realizácie mikroprojektu.
11. Mikroprijímateľ je vždy povinný nahlásiť VÚC informácie o narušení ochrany informácií, o incidentoch a bezpečnostných hrozbách spojených so spracovaním údajov v generátore žiadostí, a to najmä v súvislosti s neoprávneným prístupom k údajom spracovávaným mikroprijímateľom v generátore žiadostí.

§ 23

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatné, nebude možné ich vykonať alebo budú v rozpore so zákonom, zmluva bude zmenená s cieľom nahradiť alebo odstrániť neplatné, nevykonateľné ustanovenia alebo ustanovenia, ktoré sú v rozpore so zákonom. Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti.
2. V záležitostiach, ktoré nie sú upravené zmluvou, sa uplatňujú predpisy uvedené v § 2 ods.4 ako aj príslušné vnútroštátne predpisy VÚC, ktoré nie sú s nimi v rozpore.
3. Táto zmluva je platná, kým mikroprijímateľ nesplní všetky svoje povinnosti, vrátane povinností spojených so zachovaním udržateľnosti projektu a povinností archivácie uvedenej v § 9ods.17.
4. Táto zmluva je vyhotovená v poľskom a slovenskom jazyku¹⁶, v dvoch rovnopisoch, po jednom pre

¹⁶Príslušne podľa sídla mikroprijímateľa.

každú stranu.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami. V prípade slovenského mikroprijímateľa nadobudne účinnosť v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príslušnej inštitúcie.

§ 24

KOREŠPONDENCIA

1. Akákoľvek korešpondencia spojená s plnením tejto zmluvy musí byť vyhotovená v poľskom a slovenskom jazyku¹⁷ a zaslaná na adresy uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
2. Zmeny adries uvedených v ods. 1 nevyžadujú zmenu zmluvy vo forme dodatku.

§ 25

ROZHODUJÚCE PRÁVO A JURISDIKCIA

1. Pri tejto zmluve sa v prípade mikroprijímateľa z Poľska uplatňujú poľské právne predpisy a v prípade mikroprijímateľa zo Slovenska slovenské právne predpisy.
2. V prípade sporov sa budú zmluvné strany usilovať o zmier.
3. V prípade, že spor nebude vyriešený zmiernom, bude o ňom rozhodovať miestne príslušný všeobecný súd podľa sídla VÚC.

§ 26

PRÍLOHY K ZMLUVE

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

1. Plná moc pre osobu zastupujúcu VÚC (ak sa vzťahuje);
2. Plná moc pre osobu zastupujúcu mikroprijímateľa (ak sa vzťahuje);
3. Aktuálna žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
4. Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore **Prijímatelia strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a súvisiace osoby (vrátane užívateľov program Generátor žiadostí)**;
5. Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore **Účastníci strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020**;
6. ~~Tabuľka týkajúca sa výšky poskytnutej pomoci do minimis/štátnej pomoci (ak sa vzťahuje).~~

¹⁷ Príslušne podľa sídla mikroprijímateľa.

V mene

Prešovského samosprávneho kraja

PaedDr. Milan Majerský, PhD

predseda Prešovského samosprávneho kraja

v.r.

.....
Podpis a pečiatka (ak sa vzťahuje)

Prešov, 14.04.2021

.....
Miesto, dátum

V mene

Mikroprijímateľa

Mgr. Zuzana Šullová

generálna riaditeľka

v.r.

.....
Podpis a pečiatka (ak sa vzťahuje)

Košice, 15.04.2021

.....
Miesto, dátum

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 20.04.2021

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 21.04.2021

Príloha č. 4: Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: **Prijímatelia strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a súvisiace osoby (vrátane užívateľov program Generátor žiadostí).**

Osobné údaje žiadateľov, mikroprijímateľov, partnerov mikroprojektov, ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo prijímať záväzné rozhodnutia (vrátane užívateľov programu Generátor žiadostí).

P. č.	Názov
	Žiadatelia/Mikroprijímatelia/Partneri mikroprojektu
1	Názov žiadateľa/mikroprijímateľa/partnera
2	Kategória žiadateľa/mikroprijímateľa/partnera
3	Právne forma žiadateľa/mikroprijímateľa/partnera
4	Štát
5	DIČ/identifikačné č.
6	IČO/identifikačné č.
7	Adresa sídla: ulica, č. budovy, č. bytu, poštové smerovacie číslo, obec, okres, kraj, telefón, fax, e-mailová adresa, adresa www stránky
8	Meno
9	Priezvisko
10	Telefón
11	Fax
12	e-mailová adresa

Rozsah osobných údajov týkajúcich sa personálu projektu, ktorého osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Rodné číslo/č. identifikačné
4	Dátum a miesto narodenia
5	Adresa trvalého pobytu
6	Séria a číslo občianskeho preukazu
7	Číslo bankového účtu
8	Funkcia

Zhotoviteľa uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v mikroprojekte, vrátane zmlúv o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov zhotoviteľa
4	IČO vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa: ulica, č. budovy, č. miest., poštové smerovacie číslo, obec, telefón, fax, e-mail, adresa www stránky
6	Štát

Rozsah osobných údajov používateľov programu Generátor žiadostí, žiadateľov, mikropríjemcov

P.č.	Názov
	Užívatelia programu Generátor žiadostí za inštitúcie zapojené do realizácie mikroprojektov
1	Názov inštitúcie
2	E-mail

Príloha č. 5 Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: Účastníci strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020

Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci strešných projektov, vrátane mikroprojektov, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte

P. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Rodné číslo/č. identifikačné
4	Dátum a miesto narodenia
5	Séria a číslo občianskeho preukazu
6	Adresa trvalého pobytu
7	Telefón
8	E-mailová adresa
9	Vzdelanie
10	Pracovné zaradenie
11	Odborná kvalifikácia

**Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt z
prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja
Program Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 -2020.**

**Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020.**

Číslo mikroprojektu / Numer mikroprojektu:	INT/EK/PO/1/IV/A/0279
Dátum a hodina prijatia žiadosti Euroregionom/VUC / Data i godzina wpłynięcia wniosku do Euroregionu/VUC:	pečiatka / pieczęć

Vedúci partner - žiadateľ / Partner wiodący - wnioskodawca	Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar
--	---

Názov mikroprojektu / Tytuł mikroprojektu	Kultúrne dedičstvo Solivaru a Krosna v jedinečných tradíciách
Prioritná os / Oś priorytetowa	Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia
Špecifický cieľ / Cel szczegółowy	Zvýšenie úrovni udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi
Kód intervencie / Kod interwencji	094. Ochrana, rozvoj a podpora verejných aktív kultúry a kultúrneho dedičstva
Typ mikroprojektu / Typ mikroprojektu	individuálny / indywidualny

Obdobie realizácie mikroprojektu / Okres realizacji mikroprojektu
02-2021 - 01-2022

Oprávnené výdavky / Wydatki kwalifikowalne					
Partneri / Partnerzy	Európsky fond regionálneho rozvoja / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Národné spolufinancovanie /štátna pomoc / Współfinansowanie krajowe		Spolu / Razem	Podiel partnera / Udział partnera
		Prostriedky zo štátneho rozpočtu / Środki z budżetu państwa	Vlastný vklad / Wkład własny		
Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar	32 273,32 €	5 695,30 €	0,00 €	37 968,62 €	100,00%
	85%	15%	0%		
Spolu / Razem	32 273,32 €	5 695,30 €	0,00 €	37 968,62 €	100%
Celková hodnota mikroprojektu / Wartość całkowita mikroprojektu				37 968,62 €	100%

Počet ostatných partnerov (bez VP) / Liczba pozostałych partnerów (bez PW)	1	Krajina pôvodu / Kraj pochodzenia	PL	1
			SK	0

Vedúci partner - žiadateľ / Partner wiodący - wnioskodawca		
Základné informácie / Podstawowe informacje		
Názov žiadateľa / Nazwa wnioskodawcy	Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar	
Typ žiadateľa / Kategoria wnioskodawcy	Príspevkové a rozpočtové organizácie, ktorých zriaďovateľom je štát	
Štatutárny zástupca žiadateľa / Reprezentacja prawna wnioskodawcy	Mgr. Zuzana Šullová Generálna riaditeľka	
Krajina / Kraj	Slovensko	
Kraj / Województwo	Prešovský kraj	
Okres / Powiat	Prešov	
Obec PSČ / Miejscowość kod pocztowy	Prešov 080 05	
Ulica, číslo domu / Ulica, numer domu	Námestie osloboditeľov 4	
IČO / REGON	31297111	
DIČ / NIP	2021443380	
DPH / Podatek VAT	Je žiadateľ platcom DPH? / Czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT?	Môže žiadateľ realizáciou mikroprojektu získať naspäť výdavky vynaložené na DPH? / Czy wnioskodawca realizując powyższy mikroprojekt może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT?
	Nie / Nie	Nie / Nie
Kontaktný telefón / Telefon kontaktowy		
E-mailová adresa / Adres e-mail		
Www stránka / Strona www	www.stm-ke.sk	

<p>Doterajšie skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ / Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE</p>	<p>Múzeum Solivar v Prešove je organizačnou jednotkou Slovenského technického múzea. Plní funkciu odbornú-metodického a koordinačného pracoviska pre múzeá technického zamerania v Slovenskej republike. Je viacnásobným držiteľom ocenenia „Múzeum roka“ v kategórii špecializované múzeá a galérie s celoštátnou pôsobnosťou, ktorú jeden krát ročne udeľuje Ministerstvo kultúry SR. V rokoch 2015 -2018 bolo Slovenské technické múzeum realizátorom 2 veľkých investičných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov v rámci regionálneho operačného programu:</p> <p>Názov projektu: Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov Operačný program: ROP PO3 Realizácia: 2015-2018 Výška schváleného NFP: 2 486 156,17 EUR</p> <p>Názov projektu: Vedecko - technické centrum pre deti a mládež (I.etapa) Operačný program: ROP PO7 Realizácia: 2015-2018 Výška schváleného NFP: 1 064 424,36 EUR</p> <p>Slovenské technické múzeum bolo tiež zapojené do medzinárodnej iniciatívy „Noc múzeí“, „Dní európskeho kultúrneho dedičstva“ a do každoročne organizovaného Týždňa vedy a techniky na Slovensku.</p>
---	---

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	
Telefón / Telefon	
E-mailová adresa / Adres e-mail	

Partner mikroprojektu 1 / Partner mikroprojektu 1		
Základné informácie / Podstawowe informacje		
Názov partnera 1 / Nazwa partnera 1	Gmina Miasto Krosno	
Kategória partnera 1 / Kategoria partnera 1	Obec	
Štatutárny zástupca partnera 1 / Reprezentacja prawna Partnera 1	Bronisław Baran Zastępca Prezydenta Miasta Krosna	
Krajina / Kraj	Polsko	
Kraj / Województwo	Podkarpatské	
Okres / Powiat	Krosno	
Obec PSČ / Miejscowość kod pocztowy	Krosno 38-400	
Ulica, číslo domu / Ulica, numer domu	Lwowska 28a	
IČO / REGON	370440809	
DIČ / NIP	6840013798	
DPH / Podatek VAT	Je partner 1 platcom DPH? / Czy partner 1 jest płatnikiem podatku VAT?	Može partner 1 realizáciou mikroprojektu získať naspäť výdavky vynaložené na DPH? / Czy partner 1 realizując powyższy mikroprojekt może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT?
	Nie / Nie	Nie / Nie
Kontaktný telefón / Telefon kontaktowy		
E-mailová adresa / Adres e-mail		
Www stránka / Strona www	www.krosno.pl	
Doterajšie skúsenosti partnera 1 s mikroprojektom realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ / Dotychczasowe doświadczenie partnera 1 mikroprojektu w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE	1. ZPORR, Utworzenie Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie (Rozbudowa KDK), 08.03.2006-18.04.2008, 8348354,02€ / 2. Program Sąsiedztwa INTERREG IIIA/Tacis CBC Polska-Białoruś-Ukraina2004-2006, Festiwal Tradycji Bożonarodzeniowej Pogranicza Betlejemska Gwiazda 10.2007-03.2008, 280670PLN / 3. PL-SK, „Krosno - niepowtarzalne miasto w wyjątkowym miejscu”; „Miastoi region Svidniku - poznaj i promuj”, 2006-2007, projekt zrealizowany. wartość projektu 377 715,30 zł. / 4. PL-SK, „Rozwój infrastruktury turystyki aktywnej poprzez utworzenie transgranicznej sieci produktów turystycznych w Krośnie, Svidnikui Presovie”, 2009-2011, projekt zrealizowany. wartość projektu 2 056 963,46 Eur / 5. PL-SK „Porządkujemy wspólny dom - świadomość ekologicznamieszkańców Krosna i Svidnika” - 2011-2012. wartość projektu 56 420,00 eur / 6. PL-SK, „Ekointegracja - współpraca Krosna i Svidnika dla rozwoju ekologii i innowacji” 2013-2014. wartość projektu 51 677,00 EUR / 7. Interreg V-A PL - SK 14-20 „Historia Miast w nowoczesnej odsłonie” 02-2017 - 12-2017 99 484,60 € / 8. Interreg PL- SK 14-20 „Spojrzenie w przeszłość - dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova”, 2018 -2019, 99 047,53 €.	

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	
Telefón / Telefon	
E-mailová adresa / Adres e-mail	

Kvalita cezhraničného partnerstva / jakość partnerstwa transgranicznego	
Spoločná príprava mikroprojektu / Wspólne przygotowanie mikroprojektu	Áno / Tak
<p>Všetci partneri sa spolupodielali na tvorbe a kreovaní projektového zámeru, ku ktorému sa uskutočnilo viacero stretnutí na území SR aj PL, prebiehala aktívna mailová a telefonická komunikácia či videokonferencia. Proces prípravy bol koordinovaný odborom projektového riadenia MK SR, ktorý poskytoval celkové poradenstvo od obsahovej a finančnej stránky až po finalizáciu žiadosti o NFP a jej podanie.</p>	
Spoločná realizácia mikroprojektu / Wspólna realizacja mikroprojektu	Áno / Tak
<p>Za vecnú a finančnú realizáciu budú zodpovední obaja partneri projektu (Múzeum Solivar Prešov a Mesto Krosno). Na základe spoločných stretnutí a rokovaní sa obaja partneri zaviazali, že nadviažu na predchádzajúcu spoluprácu a založia tradíciu pravidelnej propagácie kultúrnych produktov a remesiel v oboch regiónoch a to prostredníctvom putovnej výstavy zameranej na tématiku ťažby soli, na históriu, skladovanie a distribúciu ťažby kamennej soli v Solivare, sklársku a tkáčsku tradíciu v krosnianskom regióne. Zároveň zvýšia návštevnosť oboch regiónov prostredníctvom realizácie festivalu "Deň soli s tradičnými remeslami", ktorý umožní prezentovať tradičné remeslá na oboch stranách prihraničných regiónov. Na slovenskej strane čipkárstvo a ťažbu soli a na poľskej strane fúkanie skla a pečenie chleba. Prepojenie týchto remesiel aj ich historický rozvoj a využívanie v živote pôvodného obyvateľstva priblíži práve tento festival.</p>	
Spoločný personál mikroprojektu / Wspólny personel mikroprojektu	Áno / Tak
<p>Celý projekt bude riadiť spoločný projektový tím zo Slovenska zložený z 1. projektového manažéra, 2. finančného manažéra, 3. koordinátora činností, 4. asistenta projektového manažéra. Do projektu budú zapojení aj 10 zamestnanci slovenského partnera, ktorí sa zúčastnia odborného stretnutia zameraného na ďalšie smerovanie remeselných trhov, budúcnosť a propagáciu. Projektový manažér bude mať na starosti riadenie projektu, tvorbu monitorovacích správ a komunikáciu s partnerom, dodávateľmi a RO. Finančný manažér bude zodpovedný za čerpanie rozpočtu, finančné riadenie, uskutočnenie VO a predkladanie ŽoP. Asistent projektového manažéra bude vykonávať administratívne práce pre projektový tím. Koordinátor aktivít bude zodpovedný za organizačné a obsahové zabezpečenie aktivít v spolupráci s poľským partnerom. Poľský partner bude realizovať projekt prostredníctvom 5 zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať podklady pre projektový tím a zúčastnia sa taktiež na hore uvedenom stretnutí. Do projektu plánujeme zaradiť aj externých expertov z Poľska aj Slovenska, ktorí vytvoria obsahovú časť expozície. Festival plánujeme zrealizovať za účasti tradičných remeselníkov z oboch prihraničných regiónov.</p>	
Spoločné financovanie mikroprojektu. / Wspólne finansowanie mikroprojektu	Nie / Nie

POPIS MIKROPROJEKTU / OPIS MIKROPROJEKTU
Odôvodnenie mikroprojektu / Uzasadnienie mikroprojektu
<p>Mesto Prešov a mesto Krosno patria k mestám bohatým na prírodné a kultúrne dedičstvo v slovensko - poľskom pohraničí. Obe mestá sú turisticky významné pre svoju unikátnu históriu soli a skla. Mesto Prešov je významné svojou históriou ťažby kamennej soli v rokoch 1572 - 1752. Od roku 1752 po zaplavení baní vodou, sa ťažila soľanka (slaná voda) a odparovaním sa získavala kryštalická soľ. Ťažba a proces výroby soli prebiehal v komplexe 17 technických objektov v Solivare Prešov, ktorý je od r. 1963 Národnou kultúrnou pamiatkou. Unikátny komplex na ťažbu soli zo soľanky pochádza zo 17. storočia, hoci samotná ťažba soli v lokalite začala už v roku 1571. Do súboru pamiatok patrí šachta Leopold, rezervoáre na soľanku tzv. "Četerne", varňa František,</p>

sklad soli, kováčske dielne a klopačka.

Mesto Krosno je významným mestom histórie hutníctva skla, výroby krištáľového skla a majstrov sklárov. V roku 2012 bolo v meste vytvorené prvé a jediné múzeum skla v Poľsku, v ktorom sa turisti môžu dozvedieť všetko o histórii skla a preniknúť do tajov výroby fúkaných predmetov zo skla.

Obe mestá sú patrične hrdé na svoje dedičstvo, problémom je však absencia kultúrnych aktivít zameraných na zvýšenie záujmu verejnosti o historickú identitu miest, kultúrne a prírodné zdroje. V nadväznosti na spoluprácu Mesta Prešov a Krosna plánuje Múzeum Solivar Prešov vytvoriť tradíciu, čo umožní zvýšiť cestovný ruch v oboch regiónoch a do značnej miery ovplyvní návštevnosť kultúrnej pamiatky Solivar.

Prostredníctvom publicity, expozície a spoločnými kultúrnymi akciami chceme osloviť širokú verejnosť vrátane všetkých cieľových skupín a prilákať zahraničných turistov. V neposlednom rade projekt zvýši informovanosť a

motiváciu k lepšiemu a cielavedomejšiemu využívaniu voľného času domácich obyvateľov.

Súčasťou projektu je aj zhodnotenie Národnej kultúrnej pamiatky a zvýšenie jej atraktívnosti.

Hlavný cieľ mikroprojektu a spôsob, akým prispieva k realizácii špecifického cieľa programu / Cel ogólny mikroprojektu oraz sposób w jaki przyczynia się do realizacji celu szczegółowego programu

Vytvoriť novú perspektívnu spoluprácu s poľskými partnermi, ktorá bude symbolizovať prepojenie dvoch elementov soli a skla v pojme kryštál a to prostredníctvom nových služieb a možností s prihliadnutím na ich propagáciu v regiónoch, na rozvoj cestovného ruchu a zachovania tradície kultúrneho dedičstva na Slovensku a v Poľsku. Názornosť prepojenia elementov znázorní účelné a interaktívne vybavenie expozície, ktoré bude podporené využitím e-produktov. Nevyhnutnosť investície do expozície podporí návštevnosť a v čase COVID umožní získať návštevníkom informácie o expozícii aj online.

Projekt je v súlade s konkrétnym cieľom 1. Zintenzívnenie trvalo udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi a spĺňa všetky špecifiká a obsahové náležitosti tohto cieľa.

Špecifické ciele mikroprojektu (max.3) a spôsob, akým prispievajú k realizácii hlavného cieľa mikroprojektu / Cele szczegółowe mikroprojektu (max.3) oraz sposób, w jaki przyczyniają się do realizacji celu ogólnego mikroprojektu

1. Spropagovať remeselné umenie v prihraničných regiónoch za účelom zvýšenia cestovného ruchu a prepojenia jedinečných produktov a služieb súvisiacich s elementom soľ a sklo za účelom založenia stálej tradície.

2. Atraktívnou formou zvýšiť informovanosť širokej verejnosti o histórii dedičstva soli a skla v prihraničných regiónoch s prihliadnutím na jej špecifiká a tradície daného regiónu za účelom jej prepojenia prostredníctvom výstavnej činnosti a stálej expozície.

Cieľové skupiny a vplyv mikroprojektu na cieľové skupiny / Grupy docelowe i wpływ mikroprojektu na grupy docelowe

→ osoby navštevujúce oprávnené územie vrátane turistov a iných osôb využívajúcich kultúrno-rekreačnú ponuku územia zahrnutého do programu

Projekt je určený širokej verejnosti oboch prihraničných regiónov, turistom a návštevníkom partnerských miest.

Priamymi cieľovými skupinami projektu sú:

1. obyvatelia mesta Krosno a Prešov a celého Karpatského regiónu.
2. študenti základných a stredných škôl z oprávneného územia v okolí Prešova a Krosna
3. turisti v súvislosti so vznikom nových produktov cestovného ruchu a organizovaním spoločných kultúrnych akcií s prihliadnutím na rodinnú turistiku.

- postihnuté osoby
- nezamestnané osoby
- národnostné menšiny
- osoby vo veku 50+
- ľudia s nízkou kvalifikáciou
- iné

Svojim zameraním projekt nabáda k vzdelávaniu deti a mládeže ako aj celoživotnému vzdelávaniu seniorov. V rámci realizácie aktivít projektu budú participovať účastníci bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, vierovyznanie, sociálny alebo národný pôvod či zdravotné postihnutie. Projekt nebude uplatňovať žiadne formy diskriminácie, je určený všetkým obyvateľom miest vrátane marginalizovaných skupín.

Úlohy mikroprojektu / Zadania mikroprojektu	
Názov úlohy / Nazwa zadania	Deň soli s tradičnými remeslami _ v Solivar Prešov
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner Gmina Miasto Krosno
Termín realizácie / Termin realizacji	2021-07 - 2021-10
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Múzeum Solivar Prešov
Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)	V rámci aktivity plánujeme založiť stálu tradíciu konania remeselných trhov a tvorivých dielní na Slovensku i v Poľsku. Remeselné trhy budú zamerané na prezentáciu tradičných remesiel banického a hutníckeho regiónu, ktoré spájajú soľ a sklo. Okrem tradičných ukážok remesiel ponúkne návštevníkovi aj workshopy a tvorivé dielne určené pre širokú verejnosť. Návštevnosť podujatia Deň soli s tradičnými remeslami na SK plánuje Solivar doplniť o zaujímavé ukážky SK remesiel ako napr. varenie soli a ukážky čipkovania realizované čipkárskym cechom. Ukážky tradičných remesiel PL partnera budú zamerané na pečenie tradičného múčneho koláča tzv.proziaka, na prezentáciu vyhotovenia tkaných kobercov a vyšívavých obrúskov, tkanie koberca prostredníctvom tkáčskeho stroja a ukážky fúkania figúriek zvierat a kvetov zo sklenených tyčí, ktoré budú vytvárané na plynovej doske. Okrem laickej verejnosti bude zorganizované stretnutie pre odbornú verejnosť, zamerané na ďalšie smerovanie remeselných trhov, budúcnosť a ich propagáciu.V rámci tohto stretnutia bude odborná verejnosť diskutovať aj o založení "solnej cesty" ktorá by mala spropagovať výnimočnosť kultúrneho dedičstva oboch regiónov. História remesiel si môžu návštevníci pozrieť aj v novo vytvorenej expozícii, ktorú plánuje Solivar spoločne s konceptom putovnej výstavy vytvoriť v rámci tohto projektu ako doplnkový produkt historického smerovania remesiel v oboch regiónoch. Informácie o publicite a expozícii sú uvedené v rámci úlohy č.2 a 3.

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	expertné služby odborníkov tradičných SK remesiel (varenie soli/čipkárstvo) za účelom realizácie podujatia dňa soli vrátane tvorivých dielní (4 remeselníci *200 Eur/1 deň.	1,00 komplet	800,00 €	800,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Náklady na občerstvenie pre účastníkov odborného stretnutia a širokú verejnosť na SK strane (53 osôb (odborné stretnutie 15 osôb + široká verejnosť 38 osôb /1 deň) = 20 eur/osoba	1,00 komplet	1 060,00 €	1 060,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Cestovné náklady- doprava: náklady pre odborníkov baníctva a remesiel na podujatie Cestovné náklady- doprava: náklady pre odborníkov baníctva a remesiel na podujatie Deň Soli na SK strane. Stretnutia sa zúčastní 15 ľudí t.j. 10 SK, 5 PL). Náklady na dopravu pre 5 odborníkov PL partnera (1 auto, /cca 150 km tam + 150 km späť (1,20,-Eur/km) - 360,- Eur	1,00 komplet	360,00 €	360,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	náklady na ubytovanie pre 5 PL odborníkov, ktorí sa zúčastnia podujatia Deň Soli na SK (cca 50 Eur noc/ celkovo 250 Eur / 5 osob	1,00 komplet	250,00 €	250,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Výdavky súvisiace s prezentáciou na wokshop pečenie chleba (preprava pece na pečenie proziaka, ukážky pečenia chleba majiteľom eko - pekárne./ 1 deň x 1 osoba = 580,- Eur. V cene je zahrnutý aj prevoz špeciálnej pece, nakoľko slovenská strana nedisponuje s takto špecifickým majetkom.	1,00 komplet	580,00 €	580,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	nákup materiálu na vedenie remeselných dielní / výšivky, hodvábný papier,motánki, ľudové výrezy / - 450 Eur +prezentácia tkáčskych prác 10 remeselníkmi x 200,-Eur / deň	1,00 komplet	2 450,00 €	2 450,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	kúpa tkáčskeho rámu + materiál 600 eur, /tkaniny, látky, lan /prezentácia tkania koberca - 2 tkáči x 200 Eur / deň	1,00 komplet	1 000,00 €	1 000,00 €

Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	prezentácia výroby zvierat a kvetov zo sklenených tyčí , materiál k prezentácii- 200 Eur, 3 sklári x 200 Eur / deň	1,00 komplet	800,00 €	800,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Náklady súvisiace s prevozom výstavy z PL do SK a späť + inštalácia aj demontáž (prevoz prostredníctvom 1 auta, cca 150 km tam + 150 km späť (1,20,-Eur/km) 360,- Eur x 1 auto = 360,-Eur. Náklady na Stojné (nakládka, vykládka) - 100,-Eur/ 1 auto + poistenie prevozu výstavy 100 Eur (spolu 560Eur). V rámci položky budú obstarané tiež náklady na ubytovanie osôb súvisiace s prevozom partnerovej výstavy z PL do SK (2 osoby x 2 noci na SK = 2 osoby x 2 noci x 50,-Eur/ noc = 200,-Eur a občerstvenie pre odborný dohľad nad inštaláciou výstavy - 2 osoby x 10 Eur / osoba. Spolu: prevoz 560 Eur + ubytovanie 200 Eur + občerstvenie a odborný dohľad 20 Eur = 780 Eur	1,00 komplet	780,00 €	780,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	8 080,00 €	
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €	
Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu → Deň soli s ukázkami remesiel typických pre oba regióny vrátane tvorivých dielni (realizovaných v Solivare Prešov)	1,00 komplet	Prezenčné listiny, zmluvy/ dohody s remeselníkmi a dodávateľmi služieb, fotodokumentácia, preberacie protokoly; správa z aktivity.
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Úloha nerealizuje individuálny ukazovateľ Zadanie nie realizuje wskaźnika własnego		

Názov úlohy / Nazwa zadania	Deň soli s tradičnými remeslami_v Krosne
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner Gmina Miasto Krosno
Termín realizácie / Termin realizacji	2021-07 - 2021-10
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Centrum Dziedzictwa Szkła v Krosne

<p>Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)</p>	<p>Nový produkt festivalu soli plánujú partneri po prvý krát zrealizovať aj v Poľsku a to konkrétne v priestoroch Centra dedičstva skla v Krosne. Podobne ako na SK strane festival spropaguje tradičné remeslá oboch regiónov. Na SK aj PL strane pôjde o 2 identické podujatia v rozsahu 1 + 1 deň, ktoré priblížia poľskému aj slovenskému návštevníkovi vzájomnú prepojenosť a spoločnú históriu. Podujatia sa zúčastnia remeselníci a odborníci z oboch regiónov, z SK bude prezentované varenie soli a čipkárstvo a z PL budú predstavené pečenie tradičného múčneho koláča tzv .proziaka, prezentácia vyhotovenia tkaných kobercov a vyšívaných obrúskov, tkanie koberca prostredníctvom tkáčskeho stroja a ukážky fúkania figúriek zvierat a kvetov zo sklenených tyčí, ktoré budú vytvárané na plynovej doske. Okrem remeselných dielní sa v rámci festivalu uskutoční aj stretnutie odborníkov múzejníctva na tému spoločnej prezentácie tradícií. Návštevníci festivalu si budú môcť pozrieť aj putovnú výstavu zameranú na varenie soli a jej históriu, ktorú do PL privezie SK partner. Výstavu budú môcť vidieť návštevníci v Poľsku aj po skončení festivalu. Publicita bude zabezpečená prostredníctvom propagačných článkov v printových a regionálnych novinách, na sociálnych sieťach, web stránke STM a partnerov. O realizácii projektu z prostriedkov EU bude informovať roll up.</p>
---	---

Katégoriea výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Expertné služby odborníkov ukážok tradičných SK remesiel účelom realizácie podujatia Deň soli v Krosne vrátane tvorivých dielní (4 remeselníci * 200 Eur/1deň).	1,00 komplet	800,00 €	800,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Zahranické cestovné náhrady pre SK odborníkov baníctva a remesiel realizovaný v Krosne (cca 10 ľudí *37 Eur x 2 dni x 10 osôb = 740 eur, cestovné doprava pre SK partnera do PL 2 x auto po 10 osôb, /cca 150 km tam + 150 km späť (1,20,-Eur/km) - 360,- Eur x 2 autá	1,00 komplet	1 460,00 €	1 460,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	náklady na občerstvenie odborníkov a účastníkov odborného stretnutia na PL strane (15 osôb (5PL +10SK) / 1 deň/ 20Eur)	1,00 komplet	300,00 €	300,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	náklady na ubytovanie pre 10 SK odborníkov za účelom realizácie podujatia deň soli a tvorivých dielní v Krosne. (cca 50 Eur noc/ celkovo 500 Eur /1 noc / 10 osôb	1,00 komplet	500,00 €	500,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služb / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Náklady súvisiace s prevozom výstavy SK - PL + inštalácia aj demontáž a späť PL-SK. Prevoz prostredníctvom 1 auta, cca 150 km tam + 150 km späť (1,20,-Eur/km) 360,- Eur x 1 auto = 360,-Eur. Náklady na Stojné (nakládka, vykládka) - 100,-Eur/ 1 auto + poistenie prevozu výstavy 100e). Zahrňa aj ubytovanie osôb súvisiace s prevozom výstavy 2 osoby x 2 noci v PL = 2 osoby x 2 noci x 50,-Eur/ noc = 200,-Eur a občerstvenie pre odborný dohľad nad inštaláciou výstavy - 2 osoby x 10 Eur / osoba. Spolu: prevoz 560 Eur + ubytovanie 200 Eur + občerstvenie a odborný dohľad 20 Eur = 780 Eur	1,00 komplet	780,00 €	780,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	3 840,00 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu → Deň soli s ukázkami remesiel typických pre oba regióny vrátane tvorivých dielni (realizovaný v Krosne)	1,00 liczba	Prezenčné listiny, zmluvy/ dohody s remeselníkmi a dodávateľmi služieb, fotodokumentácia, preberacie protokoly, správa z aktivity
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Úloha nerealizuje individuálny ukazovateľ Zadanie nie realizuje wskaźnika własnego		

Názov úlohy / Nazwa zadania	Stála expozícia vrátane putovnej výstavy - produktov skla a soli
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner Gmina Miasto Krosno
Termín realizácie / Termin realizacji	2021-02 - 2022-01
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Múzeum Solivar Prešov
Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)	V rámci aktivity plánujeme založenie stálej expozície zameranej na doplnenie chýbajúcej časti o histórii, skladovaní a distribúcii ťažby kamennej soli v Solivare, o využití soli v živote ľudí i priemysle. Súčasťou expozície bude vytvorenie 6 dobových figurín (baličov soli, vážnika, pisára) , nákup 2 vitrín na historické dokumenty a panoramatické fotografie a bude podporená prostredníctvom e-nástrojov -dotykový informačný kiosk a mobilná aplikácia, ktorá umožní v prípade COVID19 získať návštevníkovi údaje o aktivitách Solivaru aj online. V rámci expozície bude uskutočnená výstava remesiel poľského partnera, ktorá bude súvisieť so sklárstvom a tkáčskou tradíciou Krosna. Výstava ukáže širokej verejnosti ako kombinovať soľ, sklo a remeslá typické pre oba regióny. Bude pozostávať z panelov s archívnymi a súčasnými fotografiami. Ďalším prvkom bude ukážka usporiadania hutníckej dielne. Zároveň predstaví históriu tkáčskeho cechu, založenie tkáčskej školy až do vzniku veľkého plátna v Krosne. Časť výstavy bude putovná a uskutoční sa v Solivare Prešov a v Centre Dziedzictwa Szkła v Krosne, čím umožní prepojenie slovenskej aj poľskej kultúry pre návštevníkov oboch regiónov. Expozíciu si budú môcť návštevníci pozrieť ako doplnkový produkt oboch festivalov. Na realizácii výstavy sa budú podieľať experti z oboch regiónov. Publicita bude obsahovať 3jazyčnú brožúru o expozícii, informácie na web stránke partnerov, odborné články a reportáž v regionálnych novinách a televízii.

Kat eg oria v ý davkov Kategoria wydatk ów	N á zov a popis v ý davku Nazwa i opis wydatku	Po č et/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotkov á hodnota Warto ść jednostki	Celkom Og ó tem
V ý davky na vybavenie / Wydatki na wyposa z enie	Obstaranie figur ín robot n íkov - bali č ov soli, v á znika, pis á ra (6 ks * 520,80Eur/ks.) Tieto postavy bud ú unik á t n ym prvkom expoz i cie, z á rove n bud ú zapo ž í č an é aj v r á mci putovnej v ý stavy.	1,00 komplet	3 124,80 €	3 124,80 €
V ý davky na vybavenie / Wydatki na wyposa z enie	N á kup vitrin na historick é dokumenty a k putovnej v ý stave (2 ks). 417 Eur / kus	1,00 komplet	834,00 €	834,00 €
V ý davky na vybavenie / Wydatki na wyposa z enie	N á kup grafick ý ch panelov s textom a fotografiami - 7 ks / cena za kus 220 Eur . Tla č a v ý roba prenosn ý ch panelov s textom (7 ks) - 220Eur/ks) a Velkoplo š n á obrazov á č as ť - historick é panoramatick é fotografie - 300 Eur / kus	1,00 komplet	3 380,00 €	3 380,00 €
V ý davky na vybavenie / Wydatki na wyposa z enie	Muze á ln e osvetlenie expon á tov (š peci á ln e osvetlenie muze á ln ych expon á tov a vitrin umiestnen é do li š tov é ho syst é mu ,5ks*250Eur/ks).Stanoven é na z á klade prieskumu trhu	5,00 szt	250,00 €	1 250,00 €
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty us ł ug zewn ę trznych	Informa č n ý kiosk housing outdoor bude vybaven ý dotykov ým displejom Full HD, PCAP dotykovou technolog i ou IP55 so vstav á n ým ohrevom a ventil á ciou. S ú čas t ou pr i s l u š enstva bude slim PC na prehr á v á nie obsahu spolu s licenciou software na prehr á v á nie obsahu. Kiosk + software + grafika + mont á ž (1ks. /7140Eur) Mobiln á aplik á cia dostupn á pre mobiln ý opera č n ý syst é m Google Android a platformu Apple iOS, v jazyku SK, PL a AJ. Prostredn i ctvom fotografi í , popisov textov a audio nahr á vok bude sprostredkov á vat inform á cie n á v š tev n íkovi v origin á ln e j š e j a p ú tavej š e j forme. Vytvorenie mobilnej aplik á cie - 1400 Eur. Stanoven é na z á klade prieskumu trhu.	1,00 komplet	8 540,00 €	8 540,00 €
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty us ł ug zewn ę trznych	Preklady 3 strany A4 x 2 jazyky PL+AJ x 15,- Eur /normostrana= 90,- Eur	1,00 komplet	90,00 €	90,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania		17 218,80 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia		0,00 €
Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.12 Počet nových / zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-sluzieb → Názornosť expozície bude podporená prostredníctvom e- nástrojov (dátový kiosk, mobilná aplikácia).	1,00 komplet	fotodokumentácia, faktúry, preberací protokol, počet stiahnutí mob. aplikácie. Na základe prípadného zhoršenia situácie s COVID19 umožní mobilná aplikácia záujemcom získať informáciu o aktivitách Solivaru Prešov aj digitálnou formou.
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Úloha nerealizuje individuálny ukazovateľ Zadanie nie realizuje wskaźnika własnego		

Názov úlohy / Nazwa zadania	Riadenie a propagácia mikroprojektu - Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Riadenie projektu bude realizované v Múzeu Solivar Prešov.
Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie mikroprojektu): / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja mikroprojektu)	V rámci projektu bude publicita zameraná na propagáciu oboch regiónov a to formou trojjazyčnej brožúry o expozícii (počet 500 ks); prostredníctvom zverejnenia aktuálnych informácií na web stránke STM, podstránka Múzeum Solivar Prešov, sociálnych sietiach, dvoch článkov v regionálnych novinách, a reportáží v regionálnych televíziách. povinná publicita projektu bude zabezpečená obstaraním informačnej tabule, ktorá bude v objekte Múzea Solivar Prešov a Centre Dziedzictwa Szkła v Krosne. Vybavenie expozície bude označené v zmysle manuálu pre informovanie a publicitu projektu. Publicitu bude podľa časového harmonogramu zabezpečovať projektový manažér v spolupráci s koordinátorom aktivít.

Kat eg oria v ý davkov Kategoria wydatk ów	N á zov a popis v ý davku Nazwa i opis wydatku	Po č et/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotkov á hodnota Warto ść jednostki	Celkom Og ó tem
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty uslu g zewn ę trznych	V ý roba trojjazy č nej bro ž ury o expoz í cii (500 ks, 3 jazy č n ý). materi á l s obrazov ým a textov ým obsahom k expoz í cii, 12 str á n, A5 skladan á bro ž ura, 310mm x 250mm, 500 ks x 2,40 Eur /kus	500,00 szt	2,40 €	1 200,00 €
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty uslu g zewn ę trznych	N á klady na v ý robu informa č n ý ch tab u l í /rozmer A3, kompozit hr ú bka 3mm / za ú čelom propag á cie po č as realiz á cii informa č n ý ch a vzdel á vac í ch podujat í .	2,00 szt	80,00 €	160,00 €
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty uslu g zewn ę trznych	Potla č roll upu propaguj ú ceho projekt. Roll up bude pou ž it ý pri aktivite č . 1 a 2 u oboch partnerov projektu.	1,00 szt	80,00 €	80,00 €
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty uslu g zewn ę trznych	Publicita (zverejnenie inform á ci í o aktivit á ch a projekte v dvoch printov ý ch m é di á ch). Inform á cia o realiz á cii podujatia formou č l á nku v novin á ch / hlavn á str á nka/ podstr á nka).	2,00 liczba	95,00 €	190,00 €
V ý davky na extern ý ch expertov a v ý davky na extern é slu ž by / Koszty ekspert ów zewn ę trznych i koszty uslu g zewn ę trznych	Vytla č enie 42 ks n á lepiek s logom projektu na ozna č enie predmetov zak ú pen ý ch v r á mci projektu	1,00 komplet	100,00 €	100,00 €
Person á ln é v ý davky / Koszt personelu	N á klady s ú v í s í ac í e s č innost ou projektov é ho t í mu: 1. projektov é ho mana ž era, 2. finan č n é ho mana ž era,3. koordin á tora č innost í .4 asistenta projektov é ho mana ž era.	0,00	0,00 €	6 173,76 €
Kancel á rsk é a administr á t í vne v ý davky / Wydatki biurowe i administracyjne	N á klady na k ú pu kanc. materi á lov potrebn ý ch na realiz á ciu projektu	0,00	0,00 €	926,06 €

Celkov á hodnota ú lohy / Warto ść ca ł kowita zadania	8 829,82 €
V ý davky vynalo ž en é mimo opr á vnen é ho ú zemia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

ROZPOČET PROJEKTU / BUDŽET PROJEKTU				
Kategória výdavkov / Kategoria wydatków			Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar	
1			2	
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych			22 280,00 €	
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie			8 588,80 €	
Personálne výdavky / Koszt personelu			6 173,76 €	
Kancelárske a administratívne výdavky / Wydatki biurowe i administracyjne			926,06 €	
Spolu / Razem			37 968,62 €	
MIKROPROJEKT SPOLU / RAZEM MIKROPROJEKT			37 968,62 €	
Financovanie / Finansowanie				
Európsky fond regionálneho rozvoja Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Štátny rozpočet Budżet Państwa	Vlastný vklad Wkład własny	Spolu Razem	Vecný vklad Wkład rzeczowy
32 273,32 €	5 695,30 €	0,00 €	37 968,62 €	0,00 €
Percento financovania jednotlivých partnerov [%] / procent finansowania poszczególnych partnerów [%]				
Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar				
85,00%	15,00%	0,00%	100%	---

HARMONOGRAM AKTIVÍT / HARMONOGRAM DZIAŁAŃ		
Úlohy / Zadania	Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Realizačná jednotka / Jednostka realizująca
Štvrťrok / Kwartał 1 (02-2021 - 04-2021)		
Stála expozícia vrátane putovnej výstavy - produktov skla a soli	Múzeum Solivar Prešov	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar)	Riadenie projektu bude realizované v Múzeu Solivar Prešov.	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner
Štvrťrok / Kwartał 2 (05-2021 - 07-2021)		
Deň soli s tradičnými remeslami v Solivar Prešov	Múzeum Solivar Prešov	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Deň soli s tradičnými remeslami v Krosne	Centrum Dziedzictwa Szkła v Krosne	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Stála expozícia vrátane putovnej výstavy - produktov skla a soli	Múzeum Solivar Prešov	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar)	Riadenie projektu bude realizované v Múzeu Solivar Prešov.	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner
Štvrťrok / Kwartał 3 (08-2021 - 10-2021)		
Deň soli s tradičnými remeslami v Solivar Prešov	Múzeum Solivar Prešov	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Deň soli s tradičnými remeslami v Krosne	Centrum Dziedzictwa Szkła v Krosne	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Stála expozícia vrátane putovnej výstavy - produktov skla a soli	Múzeum Solivar Prešov	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar)	Riadenie projektu bude realizované v Múzeu Solivar Prešov.	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner

Štvrťrok / Kwartał 4 (11-2021 - 01-2022)

Stála expozícia vrátane putovnej výstavy - produktov skla a soli	Múzeum Solivar Prešov	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar → Gmina Miasto Krosno
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar)	Riadenie projektu bude realizované v Múzeu Solivar Prešov.	→ Slovenské technické múzeum - Múzeum Solivar - Financujúci partner

PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE / WSKAŹNIKI PROJEKTOWE

Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu

Názvy jednotlivých ukazovateľov Nazwy poszczególnych wskaźników	Jednotka Jednostka	Záverečná hodnota Wartość końcowa
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu	komplet	2,00
→ Deň soli s ukážkami remesiel typických pre oba regióny vrátane tvorivých dielni (realizovaných v Solivare Prešov)	komplet	1,00
→ Deň soli s ukážkami remesiel typických pre oba regióny vrátane tvorivých dielni (realizovaný v Krosne)	liczba	1,00
1.12 Počet nových / zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-služieb	komplet	1,00
→ Názornosť expozície bude podporená prostredníctvom e-nástrojov (dátový kiosk, mobilná aplikácia).	komplet	1,00

Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne

Neboli uvedené individuálne ukazovatele / Brak wskaźników własnych

Cezhraničný dopad / Wpływ transgraniczny

Projekt prináša vytvorenie dvoch nových atraktívnych podujatí, ktoré prispejú k prezentácii spoločného dedičstva v širšom okolí zapojených partnerov a popularizácii dejín oboch krajín. Aktivity projektu sú výsledkom spoločnej prípravy projektu a preto odzrkadľujú spoločné problémy, ktoré partneri pociťujú. Naplánované aktivity ukazujú spoločnosti koľko spoločných prvkov spája poľskú a slovenskú časť pohraničia a vytvára tak spoločné kultúrne a historické dedičstvo. Projekt zároveň zvýši nízku úroveň propagácie a informovania domáceho a zahraničného publika, obyvateľov a špeciálne mladej generácie o krásach a danostiach našich regiónov. Organizátori projektu predpokladajú, že aktivity povedú k ďalšej spolupráci, čo bude mať prínos pre obe strany regiónu.

Udržateľnosť mikroprojektu / Trwałość mikroprojektu

Projekt má za cieľ založiť tradíciu spoločnej spolupráce pri propagácii spoločnej histórie a remesiel oboch partnerov. Po skončení projektu budú obaja partneri pokračovať v realizácii festivalu soli na oboch územiach. Festival soli sa bude konať pravidelne každý rok v jesennom období. Zároveň

budú partneri pokračovať v expozičnej a výstavnej spolupráci a to prostredníctvom vystavovania spoločných produktov a propagovaním ich historického využitia.

Už dávnejšie poľsko - slovenské partnerstvo uvažuje nad tzv. solnou cestou ktorá by mala prepojiť regióny Poľska a Slovenska a umožní SK a PL turistovi spoznávať náležitosti a územné rozdiely v histórii soli a remesiel na oboch stranách pohraničného územia. V rámci stretnutia odborníkov partneri projektu naplánujú pokračovanie spoločnej spolupráce nie len prostredníctvom spoločných výstav, festivalov, ale aj prostredníctvom vzniku tejto unikátnej cesty, ktorá zvýši cestovný ruch a umožní jeho propagáciu.

Horizontálne princípy / Zasady horyzontalne		
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
princíp rovnosti príležitosti žien a mužov / Równouprawnienie płci	Neutrálny / Neutralny	V projekte bude projektový tím a odborní garanti obsadení na jednotlivé pozície jedine na základe pracovných skúseností, zručností a vedomostí, nie na základe príslušnosti k jednotlivým pohlaviam.
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
rovnaké príležitosti a nediskriminácia / Równość szans i niedyskryminacja	Pozitívny / Pozytywny	Jedným z prvkov projektu je organizovanie podujatí pre šírenie povedomia o kultúrnom dedičstve v prihraničnej oblasti. Vo výsledku budú mať všetci občania bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, alebo vierovyznanie rovnakú príležitosť zúčastniť sa na spoločných kultúrnych podujatiach v oboch regiónoch. Projekt nediskriminuje alebo nezvýhodňuje žiadnu z uvedených strán, je určený pre všetkých záujemcov o kultúru a históriu regiónu.
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
Udržateľný rozvoj / Zrównowazony rozwój	Pozitívny / Pozytywny	Udržateľný rozvoj je v projekte realizovaný posilnením ekonomického aspektu rozvoja oboch regiónov, naplánovaním nových cezhraničných produktov, nastavením pravidelnej spolupráce, využitím best practice a technologickým rozvojom a inováciou, ktorou je mobilná aplikácia a informačný kiosk pri expozícii.

VYHLÁSENIA VEDÚCEHO PARTNERA / OŚWIADCZENIA PARTNERA WIODĄCEGO
**Vyhlasenie o zabránení dvojitého financovania mikroprojektu z fondov EÚ.
Oświadczenie o braku podwójnego finansowania mikroprojektu ze środków UE.**

Vyhlasujem, že počas realizácie mikroprojektu nebude mikroprojekt ako celok ani žiadna z jeho častí financovaná z iných štrukturálnych fondov EÚ.
Oświadczam, iż podczas realizacji mikroprojektu jako całość, ani żadna jego część, nie będzie wspierany ze środków innego programu pomocy UE.

**Mikroprojekt bude financovaný v súlade so zásadami zadávania verejných zákaziek.
Mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.**

Vyhlasujem, že mikroprojekt bude financovaný v súlade so zásadami zadávania verejných zákaziek.
Oświadczam, że mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.

Vyhlasenie o pripravenosti mikroprojektu na jeho realizáciu v súlade s legislatívou EÚ a s národnou legislatívou.

Oświadczenie o gotowości mikroprojektu do realizacji i jego zgodności z prawodawstwem UE i krajowym.

Vyhlasujem, že tento mikroprojekt je pripravený na realizáciu, vlastní všetky relevantné dokumenty a povolenia (ak sú potrebné) v súlade s legislatívou EÚ a s národnou legislatívou všetkých zapojených partnerov.
Oświadczam, iż mikroprojekt jest przygotowany do realizacji, posiada stosowne dokumenty i pozwolenia (jeśli dotyczy) zgodnie z prawodawstwem UE i krajowym wszystkich zaangażowanych partnerów.

Vyhlasenie týkajúce sa súhlasu so spracovaním a zverejňovaním osobných údajov.

Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov obsiahnutých v predkladanej žiadosti a v jej prílohách na účely spojené s realizáciou mikroprojektu.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku i załącznikach, do celów związanych z realizacją projektu parasolowego.

Vyhlasenie týkajúce sa súhlasu súvisiaceho so sprístupňovaním žiadosti subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov.

Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych.

Súhlasím so sprístupňovaním údajov obsiahnutých v projektovej žiadosti subjektom vykonávajúcim evaluáciu operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zaistia ochranu informácií a tajomstiev v nej obsiahnutých.
Wyrażam zgodę na udostępnienie danych zawartych we wniosku aplikacyjnym podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych pod warunkiem zapewnienia przez te podmioty ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

**Trestná zodpovednosť za uvedenie nepravdivých informácií alebo podávanie nepravdivých vyhlásení
Odpowiedzialność karna za podanie fałszywych informacji lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

Som si vedomý trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo podanie nepravdivých vyhlásení.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Dátum, podpis a pečiatka s menom oprávnenej osoby / Data, podpis oraz pieczęć imienna osoby uprawnionej	Oficiálna pečiatka žiadateľa / Oficjalna pieczęć wnioskodawcy
<p style="text-align: center;">Zuzana Šullová, v.r.</p> <p style="text-align: center;">12.02.2021</p>	<p style="text-align: center;">pečiatka / pieczęć</p>

PRÍLOHY / ZAĽAČZNIKI	
Príloha / Załącznik	Bolo priložené? / Czy dołączono?
Partnerska dohoda medzi partnermi týkajúca sa realizácie mikroprojektu (v súlade so vzorom) Porozumienie partnerskie pomiędzy partnerami w sprawie realizacji mikroprojektu (zgodnie ze wzorem)	Áno / Tak
Súvaha za predchádzajúci rok Bilans za ubiegły rok	Nie / Nie
Výkaz ziskov a strát za predchádzajúci rok Rachunek zysków i strat za ubiegły rok	Nie / Nie
Výpis zo Štátneho súdneho registra /obchodného registra v súlade so štatútom/stanovami Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego i innych rejestrów zgodnie ze statutem	Nie / Nie
Štatút/stanovy Statut	Nie / Nie
Vyhlásenie o DPH a nedoplatkoch voči verejnoprávnym inštitúciám (t.j. že nemajú nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky) Oświadczenia VAT i o niezaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi	Áno / Tak
Vyhlásenie týkajúce sa štatnej pomoci pre mikroprojekt Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej w mikroprojekcie	Áno / Tak
Vyhlásenie o poverení realizácie mikroprojektu inej jednotke Oświadczenie o powierzeniu realizacji mikroprojektu innej jednostce	Áno / Tak
Vyhlásenie o realizácii ukazovateľa výsledku Oświadczenie o realizacji wskaźnika rezultatu	Áno / Tak
Opis vplyvu mikroprojektu na životné prostredie Opis wpływu mikroprojektu na środowisko	Áno / Tak
Stručný opis prípravy v jazyku cezhraničného partnera Skrócony opis przygotowany w języku partnera zagranicznego	Áno / Tak
Iné nevyhnutné priložené dokumenty vyžadované poľskou/slovenskou legislatívou alebo špecifikáciou mikroprojektu. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim/słowackim lub specyfiką mikroprojektu	
PLNOMOCENSTVO k podpisu Partnerskej dohody Výtvarné riešenie expozície Menovací dekrét štatutárneho zástupcu Slovenského technického múzea E-nástroje realizované vedúcim partnerom	