

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií

SÚŤAŽNÁ PONUKA

„Poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov Špeciálnej základnej školy s Materskou školou“

Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti: Pavol Sliacky
Adresa sídla spoločnosti: Cerovo 298, 962 52 Cerovo
Adresa korešpondenčná: Gym. L.Sáru č.1, 841 04 Bratislava
IČO: 33288500
DIČ: 1030113447
IČ DPH: SK1030113447
Zastúpený: Pavol Sliacky
Tel:
Fax:
E-mail: mojbedik@gmail.com
Oprávnený na rokovanie: Marek Talian
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Zvolen, Číslo: 605-571

Názov kritéria:	Celková cena s DPH
Celková cena za jeden obed pre žiaka MŠ + 2x doplnkové jedlo (desiata, olovrant)	1,50 €
Celková cena za jeden obed pre žiaka ZŠ	1,50 €
Celková cena za jeden obed pre zamestnanca	3, 05 €

Dátum: 20.12.2016

Podpis:

Pavol Sliacky

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

č. 1/2016

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I

Zmluvné strany

Odberateľ:	Špeciálna základná škola s Materskou školou
Sídlo:	Karpatská 1, 811 05 Bratislava
V zastúpení:	Mgr. Ľubica Jägrová – riaditeľka školy
IČO:	31780890
DIČ:	2020953473
Bankové spojenie:	štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK 79 8180 00000070 0010
IBAN:	
BIC:	
(ďalej len „odberateľ“)	

a

Dodávateľ:	Pavol Sliacky
Sídlo:	Cerovo 298, 962 52 Cerovo
V zastúpení:	Pavol Sliacky
IČO:	33288500
DIČ:	1030113447
IČ DPH:	SK1030113447
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu:	SK5309000000005123651666
IBAN:	
BIC:	
(ďalej len „dodávateľ“)	

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov Špeciálnej základnej školy s Materskou školou so sídlom Karpatská 1, 811 05 Bratislava pre dve odberné miesta odberateľa, v súlade s platnými normami pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu a dovoz jedál do výdajnej školskej jedálne odberateľa.
2. Dodávateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom odberateľa denne obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to po dobu 40 mesiacov (školský rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020).

Článok IV. Cena

1. Uvedená cena zahŕňa príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady v súlade s ustanovením § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a náklady na nákup potravín podľa platnej legislatívy.

Názov kritéria:	Celková cena s DPH
Celková cena za jeden obed pre žiaka MŠ + 2x doplnkové jedlo (desiata, olovrant)	1,50 €
Celková cena za jeden obed pre žiaka ZŠ	1,50 €
Celková cena za jeden obed pre zamestnanca	3,05 €

Článok V. Ďalšie dojednania

1.Stravovanie pre žiakov a zamestnancov bude dovážané a vydávané vo výdajnej školskej jedálni objednávateľa. Výdajná školská jedáleň bude zariadená predmetmi dodávateľa - umývačkou riadu, ohrevným pultom, dvoma umývacími stolmi, stravu bude dodávateľ prepravovať do výdajne v prepravných termínadoobách alebo v špeciálnom dopravnom prostriedku v súlade s legislatívou.

2. Pripravené obedové menu bude dovezené pre výdaj do výdajnej školskej jedálne objednávateľa.

3. Systém stravovania bude objednávkový – na základe jedálneho lístka vypracovaného dodávateľom. Objednávanie a odhlasovanie stravy bude uskutočňované prostredníctvom telefonickej objednávky od osoby objednávateľom poverenej objednávaním a odhlasovaním stravy.

4. Úhrady za stravovanie žiakov a zamestnancov, prípadne cudzích stravníkov budú vykonávané na účet dodávateľa stravy bezhotovostným platobným stykom od objednávateľa, splatnosť faktúry je 14 dní po prijatí faktúry od dodávateľa.

5. Pri príprave jedla musí byť uplatnená receptúra zodpovedajúca Materiálno - spotrebným normám a receptúram vydaných Ministerstvom školstva SR pre školské stravovanie. Verejný obstarávateľ požaduje dodržať pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v príslušných kategóriách.

6. Denný počet obedových menu v dňoch pondelok až piatok sa bude pohybovať v intervale 55-61 porcií pre žiakov a 35 porcií pre zamestnancov školy. Denný počet doplnkových jedál pre žiakov MŠ (desiata, olovrant) sa bude pohybovať v intervale 40-50 porcií

Denné obedové menu v ponuke musí pozostávať:

- a) Pre žiakov: z jedného druhu polievky, 0,2 l nápoja a jedného druhu hlavného jedla.
- b) Pre zamestnancov: z jedného druhu polievky, 0,2l nápoja a troch hlavných jedál
- c) Minimálne 2 krát do týždňa okrem hlavných jedál musí byť v ponuke zeleninový šalát alebo čerstvé ovocie, resp. kompót alebo zaváranina.

7. V prípade, že dodávané jedlá nebudú dodané v požadovanom množstve, kvalite a gramáži je dodávateľ povinný bezodkladne zjednať nápravu tak, aby uvedené kritériá zodpovedali požiadavkám verejného obstarávateľa a všeobecne záväzným platným normám týkajúcich sa školského stravovania.

8. Povinnosti dodávateľa:

- a) Dodávateľ musí byť registrovaný v sieti školského stravovania na MŠVVaŠ SR.
- b) dodať jedálny lístok zodpovednej osobe verejného obstarávateľa k zverejneniu v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov vždy na nasledujúci týždeň do utorka. V jedálnom lístku vyznačiť množstvá jednotlivých potravín a alergénov
- c) dodať obedy v množstve a v požadovaných druhoch, ktoré si verejný obstarávateľ objednal jeden deň vopred, prípadne do 8,00 hod. ráno daného dňa v objednanom množstve
- d) pripraviť obedy na odber vo varniciach (polievky) a nádobách vhodných na prevoz stravy – termoporty, či nerezové nádoby (dodržať predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy)
- e) pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať ich čerstvé, pri ich príprave dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a

výživných látok. Jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy (dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo dodávanej stravy)

- f) dodržiavať hygienické normy a predpísané receptúry v zmysle platných noriem pre školské stravovanie a smerníc o výžive,
- g) zabezpečovať prepravu stravy na odberné miesta odberateľa na vlastné náklady v aute, ktoré spĺňa predpisy RÚVZ v súvislosti s prevozom stravy a vo vlastných hygienicky nezávadných termínadoch,
- h) zabezpečiť, aby sa rovnaké jedlo neopakovalo v priebehu 10-tich pracovných dní.

9. Povinnosti odberateľa:

- a) Organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2,5 hod., najneskôr do 13.00 hod.
- b) Objednávať denne najneskôr do 14,00 hod. predchádzajúceho dňa, prípadne do 8,00 hod. daného dňa počet a druh objednaných obedov na základe jedálneho lístka zostaveného dodávateľom na týždeň vopred.
- c) Viesť denne evidenciu stravníkov, prijatých a vydaných jedál a taktiež viesť evidenciu úhrad zamestnancov.
- d) Poskytnúť súčinnosť s výdajom jedál stravníkom
- e) Dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty priestorov školskej jedálne,
- f) Zabezpečiť vykonávanie pedagogického dozoru počas výdaja stravy,
- g) Pred výdajom stravy pripraviť priestory školskej jedálne pre stolovanie

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2020
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením .
3. V takomto prípade je výpovedná lehota 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odsťahoval“, alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka

5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.

6. V prípade porušenia tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť. Za porušenie zmluvy sa považuje najmä porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, pokiaľ bola porušujúca zmluvná strana na tento nedostatok vopred písomne upozornená a neodstránila ho v lehote 5 pracovných dní.

7. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke objednávateľa.

8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po jednom vyhotovení, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa 20.12.2016

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Pavol Sliacky

.....
Mgr. Ľubica Jägrová