

Rámcová dohoda 21K000011

na zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

uzatvorená podľa § 269 a nasl. ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov organizácie:	Prešovská univerzita v Prešove
Sídlo organizácie:	ul. 17 novembra 15, 080 01 Prešov
IČO:	17070775
DIČ:	2020980082
IČ DPH:	SK2020980082
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	IBAN SK14 8180 0000 0070 0024 1412
Zastúpený:	Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Ing. Mária Nováková, PhD., kvestorka PU

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpený:	Ing. Eva Šmehylová, konateľka
IČO:	36391000
DIČ:	2020104449
IČ DPH:	SK2020104449
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	IBAN SK21 0900 0004 2361 3757
tel.:	041/507 63 01

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor

Osoba oprávnená konať vo veciach realizačných: Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II.

Úvodné ustanovenia

Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“

zadávanej postupom podľa § 66 ods. 7 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“), vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ pod označením 2021/S 037-092820 dňa 23.02.2021.

Článok III.

Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Objednávateľ je v zmysle ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákonník práce“) a §104 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný zabezpečiť zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
- 3.2 Predmetom tejto rámcovej dohody je dodávka a správa predpokladaného množstva **1020 kusov** (slovom tisícdvadsať kusov) elektronických stravovacích kariet (ďalej len „karty“) v nominálnej hodnote **3,83 €** pre zamestnancov Prešovskej Univerzity v Prešove. Predpokladaný počet stravných jednotiek je **244 800** (slovom dvestoštyridsaťštyri tisíc osemsto). Súčasťou rámcovej dohody je okrem dodania kariet aj správa kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým kartám podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
- 3.3 Množstvo elektronických stravovacích kariet sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov objednávateľa.
- 3.4 Objednávateľ ako zamestnávateľ na základe tejto rámcovej dohody zabezpečuje stravovanie zamestnancov Prešovskej Univerzity v Prešove formou elektronických stravovacích kariet v stravovacích zariadeniach, donáškových stravovacích zariadeniach, supermarketoch, hypermarketoch a potravinách (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.2 Celková cena 1 ks elektronického stravného lístka vrátane provízie pri nominálnej hodnote 3,83 EUR je uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 4.3 Provízia (odmena) je poplatok za všetky služby súvisiace so zabezpečením predmetu zákazky vyjadrený % z nominálnej hodnoty stravného lístka.
- 4.4 Dodávateľ vyhlasuje, že v cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu rámcovej dohody vrátane:
 - a) hromadnej aktivácie kariet pred prvým použitím;
 - b) znovuvydania v prípade straty alebo odcudzenia karty;
 - c) opätovného vydania, blokácie a aktivácie karty;
 - d) dobíjania kreditu karty - stravných jednotiek;
 - e) personalizácie a dodávky stravovacej karty (aj dodatočne objednaných stravovacích kariet) na miesto plnenia;

- f) vedenia zamestnaneckých účtov k stravovacím kartám;
- g) storno poplatky za vrátenie alebo výmenu;
- h) zabezpečenia všetkých súvisiacich transakčných služieb;
- i) komunikácia s držiteľom stravovacej karty zasielaním SMS a pod.

a akýchkoľvek, v tejto rámcovej dohode nevymenovaných nákladov dodávateľa, ktoré súvisia s predmetom tejto rámcovej dohody.

Článok V. Fakturačné podmienky

- 5.1 Predmet tejto rámcovej dohody bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, na základe faktúry vystavenej dodávateľom, a to vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5.2 Prílohou každej vystavenej faktúry bude potvrdený rozpis od dodávateľa o dodaných elektronických stravných jednotkách.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet dodávateľa.
- 5.4 Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohové platby na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
- 5.5 Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru do pätnásteho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci zaslania objednávky.
- 5.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 5.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej resp. novej faktúry objednávateľovi.
- 5.8 Faktúra musí byť doručená objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, alebo inú adresu na tento účel písomne oznámenú dodávateľovi.
- 5.9 Objávateľ si splní svoj záväzok bankovým prevodom v prospech účtu dodávateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet dodávateľa.

Článok VI. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia je *Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. novembra č.15, 080 01 Prešov, Rektorát PU – EÚ.*
- 6.2 Lehota dodania kariet sa požaduje do siedmich (7) pracovných dní, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod., odo dňa doručenia menného zoznamu zamestnancov verejným obstarávateľom
- 6.3 Lehota dodania kariet v prípade straty, zničenia alebo krádeže sa požaduje po doručení objednávky najneskôr do troch (3) pracovných dní, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod. odo dňa prijatia objednávky.

- 6.4 Lehota dodania kariet pre nových zamestnancov sa požaduje po doručení objednávky najneskôr do troch (3) pracovných dní, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod, odo dňa prijatia objednávky.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od finančných zdrojov objednávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo iného všeobecne záväzného predpisu SR prípadne zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie dodávateľa.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že karty budú spĺňať nasledovné požiadavky:
- a) musí obsahovať číslo karty, názov alebo logo vydavateľa karty: názov a logo objednávateľa;
 - b) musí byť vystavená na meno a priezvisko zamestnanca - držiteľa karty;
 - c) musí obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu a zneužitiu;
 - d) bezkontaktné aj kontaktné použitie alebo použitie pomocou osobného identifikačného kódu – PIN kódu s možnosťou jeho zmeny online a bezplatne;
 - e) doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov od vydania;
 - f) musí obsahovať dátum expirácie karty - vyznačený rok a mesiac;
 - g) možnosť individuálneho overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách viacerými spôsobmi – na webovom portáli dodávateľa, priamo na účtenke z terminálu (objednávateľ bude mať na výber z min. 2 možností);
 - h) v bezplatnej mobilnej aplikácii – objednávateľ má na výber z min. 2 možností; bezkontaktná platba bez autorizácie PIN v hodnote minimálne 20.00 Eur
- 7.3 Dodávateľ je povinný k príslušným kartám zriadiť objednávateľovi prístupný informačný systém – objednávkový systém s automatickým bezodkladným potvrdením prijatia objednávky vo forme potvrdzujúcej elektronickej správy v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie o objednávke najneskôr ku dňu účinnosti tejto rámcovej dohody. Objednávkovým systémom sa rozumie informačný systém prevádzkovaný dodávateľom, v ktorom kontaktné osoby verejného obstarávateľa môžu zadávať objednávky. Objednávkový systém musí byť funkčný počas doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Prístup do informačného systému musí byť po celú dobu trvania tejto rámcovej dohody pre objednávateľa bezplatný a online prístupný.
- 7.4 V prípade výpadku objednávkového systému možno predmet plnenia rámcovej dohody objednať aj objednávkou vyhotovenou v listinnej podobe doručenou dodávateľovi e-mailom v skenovanej podobe na adresu: infoservis@doxx.sk alebo poštou na adresu: Kálov 356, 010 01 Žilina. v tomto prípade dodávateľ bez vyzvania zabezpečí doplnenie takejto objednávky do štatistických údajov, dodávateľ doručení objednávku v listinnej podobe potvrdí podpisom vrátane dátumu jej podpisu a odošle do **2 pracovných dní** objednávateľovi e-mailom (v skenovanej podobe) na adresu, z ktorej ju prijal alebo poštou na adresu objednávateľa uvedenú v čl. I tejto rámcovej dohody.

- 7.5 K príslušným kartám sa každý mesiac na základe objednávky zaslanej cez online objednávkový systém dodávateľa priradí príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb objednávateľa do 24 hodín od doručenia objednávky. Objednávka bude obsahovať počet objednaných stravných jednotiek, meno a priezvisko zamestnancov objednávateľa – držiteľov kariet, pre ktorých sú stravné jednotky objednané.
- 7.6 K príslušným kartám sa požaduje poskytnúť bezplatnú užívateľskú podporu, prostredníctvom ktorej budú mať zamestnanci objednávateľa pri používaní karty k dispozícii:
- a) poskytovanie informácie o zostatku na elektronickej stravovacej karte po každom jej použití,
 - b) sledovanie prevodov od zamestnávateľa,
 - c) zistenie disponibilného zostatku,
 - d) zoznam stravovacích zariadení s možnosťou platby elektronicou stravovacou kartou,
 - e) kontrolu kompletného prehľadu transakcií,
 - f) možnosť kedykoľvek bezplatne zablokovať elektronicú stravovaciu kartu v prípade jej straty alebo odcudzenia.
- 7.7 Objednávateľ požaduje aby sa aspoň jedno stravovacie zariadenie (poskytujúce verejnosti teplú stravu), ktoré akceptuje platbu kartou ponúkanou dodávateľom sa nachádzalo maximálne 750 metrov (pešo) od budovy verejného obstarávateľa na adresách uvedených v prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody. Overenie vzdialenosti bude vykonané aplikáciou Google maps <https://www.google.com/maps> pomocou funkcionality plánovania trasy „Trasa odtiaľto“ – adresa príslušnej budovy objednávateľa – „Trasa sem“ adresa stravovacieho zariadenia. Nepoužije sa funkcionality „Merať vzdialenosť“. Objednávateľ uvádza, že pri overovaní vzdialenosti zazmluvneného stravovacieho zariadenia od daného miesta plnenia bude akceptovať odchýlku max. + 10% od určenej vzdialenosti 750m).
- 7.8 Objednávateľ požaduje, aby mal dodávateľ počas platnosti rámcovej dohody k dispozícii aktuálny zoznam stravovacích zariadení, ktoré akceptujú platbu kartou dodávateľa na všeobecne dostupnom elektronicom portáli.

Článok VIII. Subdodávateľa

- 8.1 Ak dodávateľ realizuje plnenie v spolupráci so subdodávateľmi, v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch dodávateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa.
- 8.2 Dodávateľ je povinný objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 4 a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvie.
- 8.3 V prípade zmeny subdodávateľa je dodávateľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmety subdodávok pričom pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe rámcovej dohody o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 8.4 Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri

partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), pokiaľ sa ho povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora týka. Ak sa na strane dodávateľa ako zmluvnej strany podieľa skupina dodávateľov podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z. z., má každý člen tejto skupiny dodávateľov povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

- 8.5 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z.
- 8.6 Povinnosti dodávateľa vrátane pravidiel výberu subdodávateľa platia aj pri zmene subdodávateľa počas celej doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 8.7 Dodávateľ zodpovedá za plnenie rámcovej dohody o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto rámcovej dohody realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe rámcovej dohody o subdodávke.

Článok IX.

Trvanie rámcovej dohody

- 9.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, respektíve do vyčerpania limitu 911.800,44 EUR s DPH (slovom deväťstojedenásťtisícosemsto EUR štyridsaťštyri centov) v závislosti od toho, ktorý skutok nastane skôr. Objednávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo a druh tovaru tvoriaceho predmet plnenia rámcovej dohody, ani jeho predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu plnenia rámcovej dohody bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa.
- 9.2 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
 - 9.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravia aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
 - 9.2.2 písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody.
 - 9.2.3 písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 9.6 tohto článku tejto rámcovej dohody.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie objednávateľa“) v prípade, ak:
 - 9.3.1 proti dodávateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 9.3.2 dodávateľ vstúpil do likvidácie,
 - 9.3.3 dodávateľ poruší ustanovenia čl. VII. tejto rámcovej dohody,
 - 9.3.4 dodávateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - 9.3.5 v čase uzavretia tejto rámcovej dohody existovali dôvody na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

- 9.3.6 rámcová dohoda nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 9.3.7 v prípade vymazania dodávateľa z Registra partnerov verejného sektora.
- 9.4 Odstúpiť od tejto rámcovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana aj z dôvodu jej podstatného porušenia alebo z dôvodu nemožnosti plnenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody na strane dodávateľa sa považuje omeškanie dodávateľa s dodaním predmetu rámcovej dohody a porušenie povinností dodávateľa podľa bodov 8.1 až 8.3 článku VIII. tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody na strane objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry/faktúr o viac ako šesťdesiat (60) dní od ich splatnosti.
- 9.5 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej zmluvnej strane.
- 9.6 Túto rámcovú dohodu môže objednávatel písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane

Článok X.

Zmluvné sankcie

- 10.1 V prípade, že sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody je objednávatel oprávnený uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej dodávateľ poskytol omeškané plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania, pričom mu vzniká právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody.
- 10.2 V prípade že sa dodávateľ dostane do omeškania s odstránením vadného plnenia v lehote stanovenej objednávatelom je objednávatel oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny uvedenej na objednávke, na základe ktorej dodávateľ poskytol vadné plnenie, za každý a to aj začatý deň omeškania.
- 10.3 V prípade, že sa dostane objednávatel do omeškania s úhradou splatnej faktúry a túto faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, je dodávateľ oprávnený uplatňovať si voči objednávatelovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej čiastky a to za každý aj začatý deň omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu zverejní objednávatel.

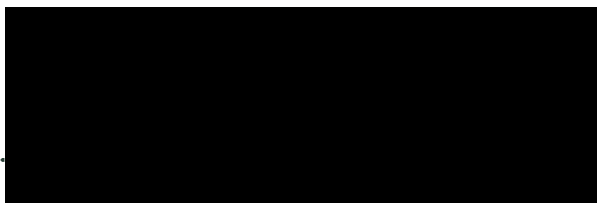
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že nakladanie s osobnými údajmi bude prebiehať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Konkrétne ustanovenia sú uvedené v Prílohe č. 5.
- 11.3 Rámcová dohoda sa vyhotovuje štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom dodávateľ obdrží po dva (2) rovnopisy a objednávateľ po dva (2) rovnopisy.
- 11.4 Rámcová dohoda bude vyhotovená len v slovenskom jazyku.
- 11.5 Zmenu/zmeny tejto rámcovej dohody je možné vykonať len na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán formou písomného dodatku/dodatkov k tejto rámcovej dohode., ak v nej nie je uvedené inak.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, na znak čoho ju podpisujú.
- 11.7 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zmluvy
- Príloha č. 3: Zoznam stravovacích zariadení
- Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov
- Príloha č.5: Ochrana osobných údajov

V Prešove, dňa 21.04.2021

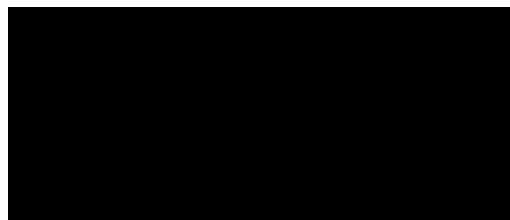
V Banskej Bystrici, dňa 19.04.2021

Za objednávateľa:

Za dodávateľa.



Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor



Ivan Mlynarčík
manažér pre verejný sektor

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
odd. verejného obstarávania B. Bystrica
Partizánska 97, 974 01 B. Bystrica

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov Prešovskej Univerzity v Prešove formou elektronických stravovacích kariet v stravovacích zariadeniach, donáškových, stravovacích zariadeniach, supermarketoch, hypermarketoch a potravinách.
2. V predmete zákazky je dodávka a správa predpokladaného množstva **1020 kusov** elektronických stravovacích kariet (ďalej len „karty“) v nominálnej hodnote **3,83 €** pre zamestnancov Prešovskej Univerzity v Prešove. Predpokladaný počet stravných jednotiek je **244 800**.
3. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania kariet aj správa kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.
4. Stravovacie zariadenia (poskytujúce verejnosti teplú stravu) - aspoň jedno (1), ktoré akceptuje platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom sa musí nachádzať maximálne 750 metrov (pešo) od budovy verejného obstarávateľa na adresách:
 - a) Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov
 - b) Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov
 - c) Ul. Biskupa Gajdiča 2, 080 01 Prešov
 - d) Konštantínova 16, 080 01 Prešov
 - e) Partizánska 1, 080 01 Prešov
 - f) Masarykova 15, 080 01 Prešov

Overenie vzdialenosti bude vykonané aplikáciou Google maps <https://www.google.com/maps> pomocou funkcionality plánovania trasy „Trasa odtiaľto“ – adresa príslušnej budovy objednávateľa – „Trasa sem“ adresa stravovacieho zariadenia. Nepoužije sa funkcionality „Merať vzdialenosť“. Verejný obstarávateľ uvádza, že pri overovaní vzdialenosti zazmluvneného stravovacieho zariadenia od daného miesta plnenia bude akceptovať odchýlku max. + 10% od určenej vzdialenosti 750m).

5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby mal uchádzač počas platnosti rámcovej dohody k dispozícii aktuálny zoznam stravovacích zariadení, ktoré akceptujú platbu kartou uchádzača na všeobecne dostupnom elektronickom portáli.
6. Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej podobe, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, je asociovaná ku Stravnej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.
7. Elektronická stravovacia karta nebude mať charakter všeobecného platobného prostriedku a bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín).
8. Karty musia spĺňať nasledovné požiadavky:
 - a) musí obsahovať číslo karty, názov alebo logo vydavateľa karty: názov a logo verejného obstarávateľa;
 - b) musí byť vystavená na meno zamestnanca - držiteľa elektronickej stravovacej karty;
 - c) musí obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu a zneužitiu;

- d) bezkontaktné aj kontaktné použitie alebo použitie pomocou osobného identifikačného kódu – PIN kódu s možnosťou jeho zmeny online a bezplatne;
 - e) doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov od vydania;
 - f) musí obsahovať dátum expirácie stravovacej karty - vyznačený rok a mesiac;
 - g) možnosť individuálneho overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách viacerými spôsobmi – na webovom portáli uchádzača, priamo na účtenke z terminálu, v bezplatnej mobilnej aplikácii – verejný obstarávateľ má na výber z min. 2 možností;
 - h) bezkontaktná platba bez autorizácie PIN v hodnote minimálne 20.00 Eur.
9. Celková cena za stravnú jednotku je tvorená súčtom nominálnej hodnoty stravej jednotky v eurách a výškou provízie v eurách vrátane všetkých poplatkov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky a DPH, ak je uchádzač platcom DPH.
10. V provízii uchádzača sú zahrnuté všetky náklady uchádzača týkajúce sa:
- a) hromadnej aktivácie kariet pred prvým použitím;
 - b) znovuvydania v prípade straty alebo odcudzenia karty;
 - c) opätovného vydania, blokácie a aktivácie karty;
 - d) dobíjania kreditu karty - stravných jednotiek;
 - e) personalizácie a dodávky stravovacej karty (aj dodatočne objednaných stravovacích kariet) na miesto plnenia;
 - f) vedenia zamestnaneckých účtov k stravovacím kartám;
 - g) storno poplatky za vrátenie alebo výmenu;
 - h) zabezpečenia všetkých súvisiacich transakčných služieb;
 - i) komunikácia s držiteľom stravovacej karty zasielaním SMS a pod.
11. Doba poskytovania predmetu zákazky: 24 mesiacov respektíve do vyčerpania limitu podľa zmluvy v závislosti od toho, ktorý skutok nastane skôr. Verejný obstarávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo a druh tovaru tvoriaceho predmet plnenia zmluvy, ani jeho predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb verejného obstarávateľa.
12. Množstvo elektronických stravovacích kariet sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov verejného obstarávateľa.
13. K elektronickej stravovacej karte musí byť písomné poučenie pre držiteľa elektronickej stravovacej karty.
14. Uchádzač nebude účtovať žiadne sumy, poplatky a provízie iné ako sú uvedené v zmluve.
15. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravej jednotky v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo iného všeobecne záväzného predpisu SR prípadne zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie uchádzača.
16. Dodanie elektronických stravných kariet sa požaduje **do siedmich (7) pracovných dní**, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod., odo dňa doručenia menného zoznamu zamestnancov verejným obstarávateľom.

17. Bezplatné vystavenie a dodanie elektronických stravovacích kariet v prípade straty, zničenia alebo krádeže sa požaduje po doručení objednávky najneskôr do **troch (3) pracovných dní**, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod, odo dňa prijatia objednávky.
18. Bezplatné vystavenie a dodanie elektronických stravovacích kariet pre nových zamestnancov sa požaduje po doručení objednávky najneskôr do **troch (3) pracovných dní**, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod, odo dňa prijatia objednávky.
19. K príslušným elektronickým stravným kartám sa požaduje poskytnúť bezplatnú užívateľskú podporu, prostredníctvom ktorej budú mať zamestnanci verejného obstarávateľa pri používaní elektronickej stravovacej karty k dispozícii:
 - a) poskytovanie informácie o zostatku na elektronickej stravovacej karte po každom jej použití.
 - b) sledovanie prevodov od zamestnávateľa.
 - c) zistenie disponibilného zostatku.
 - d) zoznam stravovacích zariadení s možnosťou platby elektronicou stravovacou kartou.
 - e) kontrolu kompletného prehľadu transakcií.
 - f) možnosť kedykoľvek bezplatne zablokovat' elektronicú stravovacu kartu v prípade jej straty alebo odcudzenia.
20. K príslušným elektronickým stravným kartám sa požaduje zriadiť objednávateľovi prístupný informačný systém – objednávkový systém s automatickým bezodkladným potvrdením prijatia objednávky vo forme potvrdzujúcej elektronickej správy v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie o objednávke najneskôr ku dňu účinnosti tejto rámcovej dohody. Objednávkovým systémom sa rozumie informačný systém prevádzkovaný dodávateľom, v ktorom kontaktné osoby verejného obstarávateľa môžu zadávať objednávky. Objednávkový systém musí byť funkčný počas doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Prístup do informačného systému musí byť po celú dobu trvania tejto rámcovej dohody pre objednávateľa bezplatný a online prístupný.
21. K príslušným elektronickým stravným kartám sa každý mesiac na základe objednávky zaslanej cez online objednávkový systém uchádzača priradí príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb verejného obstarávateľa do 24 hodín od doručenia objednávky. Objednávka bude obsahovať počet objednaných stravných jednotiek, meno a priezvisko zamestnancov verejného obstarávateľa, pre ktorých sú stravné jednotky objednané.

Príloha č. 2:Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zmluvy

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

Obchodné meno uchádzača: DOXX – Stravné listky, spol. s r.o.
Adresa uchádzača: Kálov 356
010 01 Žilina
IČO: 36391000
DIČ: 2020104449

Predpokladaný počet stravných jednotiek (ks)	244 800
Nominálna hodnota stravnej jednotky v EUR	3.83
Výška provízie v percentách (zľava)	-2.7500
Výška provízie v EUR bez DPH	-0.1053
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0.0000
Cena za 1 ks elektronického stravného listka vrátane provízie v EUR bez DPH	-0,1053
Cena za 1 ks elektronického stravného listka vrátane provízie v EUR s DPH	3,7247
Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH	911.800,4400
Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky v EUR s DPH	911.800,4400

V Banskej Bystrici dňa 19.4.2021

Ivan Mlynarčík
manažér pre verejný sektor

DOXX - STRAVNÉ LISTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA ②
odd. verejného obstarávania B. Bystrica
Partizánska 97, 974 01 B. Bystrica

Zoznam stravovacích zariadení

Stravovacie zariadenia (poskytujúce verejnosti teplú stravu), aspoň jedno, ktoré akceptuje platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom sa musí nachádzať maximálne 750 metrov (pešo) od budovy verejného obstarávateľa na adresách :

Por. č.	Miesto plnenia	Identifikácia zmluvného partnera uchádzača (Názov prevádzky, adresa, IČO)	Vzdialenosť od miesta plnenia	Kontaktná osoba zmluvného partnera uchádzača, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť informácie predložené uchádzačom
1.	Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov	Bar Italia No.3. Kúpeľná 3. Prešov 51445387	500 m	p. Uličný 0911969695
2.	Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov	Bar Italia No.3 Kúpeľná 3. Prešov 51445387	550 m	p. Uličný 0911969695
3.	Ul. Biskupa Gojdiča 2, 080 01 Prešov	reštaurácia a kaviareň VIA MAGNA. Hlavná 27. Prešov 47598654	350 m	p. Tancoš 0905502374
4.	Konštantínova 16, 080 01 Prešov	Apartmány Kolégium. Hlavná 2992/100 Prešov 46535764	500 m	p. Duda. 0948749070
5.	Partizánska 1, 080 01 Prešov	Reštaurácia Fabrika, Masarykova 14 Prešov 31593470	200 m	p. Prevužník. p. Burda Ing. 0915233699
6.	Masarykova 15, 080 01 Prešov	Reštaurácia čierny Baron, Masarykova 20 Prešov 46226923	500 m	p. Humeňanská 0948627172

V Banskej Bystrici dňa 19.4.2021

Ivan Mlynarčík.
manažér pre verejný sektor

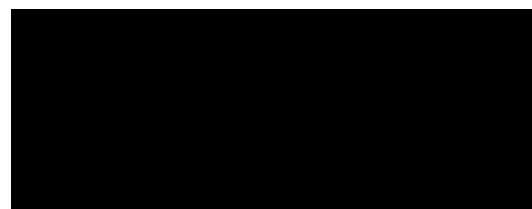
DOXX-STRVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA ©
odd. verejného obstarávania B. Bystrica
Partizánska 97, 974 01 B. Bystrica

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P.č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel. číslo, email)	Predmet subdodávok	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH

Spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. nebude využívať služby subdodávateľov a celé plnenie zmluvy zabezpečí sama.

V Banskej Bystrici dňa 19.4.2021



Ivan Mlynarek,
manažér pre verejný sektor

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Káľov 356, 010 01 ŽILINA
odd. verejného obstarávania B. Bystrica
Partizánska 97, 974 01 B. Bystrica

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli na úprave vzájomných práv a povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov v súvislosti s plnením Zmluvy tak, ako je ustanovené v nasledujúcich odsekoch tohto článku.
- 1.2 Účelom úpravy vzájomných práv a povinností podľa tohto článku je najmä zabezpečenie dostatočných záruk, že dodávateľ v súvislosti so spracúvaním osobných údajov zamestnancov Objednávateľa prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia tak, aby dané spracúvanie spĺňalo všetky podmienky ustanovené právnymi predpismi, predovšetkým Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“ a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
- 1.3 Dotknutými osobami sú zamestnanci Objednávateľa.
- 1.4 Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere dodávateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť dodávateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu a bezpečnosť osobných údajov.
- 1.5 Dodávateľ spracúva osobné údaje zamestnancov Objednávateľa ako dotknutých osôb spôsobom a za podmienok uvedených v Zmluve v nasledovnom rozsahu:
 - a) **predmet spracúvania:** Dodávateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb prostredníctvom automatizovaných aj neautomatizovaných prostriedkov spracúvania.
 - b) **doba spracúvania:** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, nie však dlhšie ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania podľa písm. d) tohto odseku.
 - c) **povaha spracúvania:** na spracúvanie osobných údajov Dodávateľom sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby, osobné údaje sa spracúvajú na plnenie účelu Zmluvy.
 - d) **na účel:** administrácia vydania, doručenia, zablokovania a zrušenia kariet (ďalej len „určený účel“).
 - e) **kategórie a zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania:** meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca, označenie zamestnávateľa, číslo zamestnaneckej karty, deň vzniku pracovného / štátnozamestnaneckého pomeru, deň skončenia pracovného pomeru s Objednávateľom / štátnozamestnaneckého pomeru v služobnom úrade Objednávateľa.
- 1.6 Dodávateľ je oprávnený uskutočňovať v rámci spracúvania osobných údajov na základe Zmluvy nasledujúce povolené operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, premiestňovanie, uchovávanie, vymazanie, poskytovanie osobných údajov (orgánom verejnej moci, tretím osobám určeným Objednávateľom) a akékoľvek ďalšie operácie potrebné na výkon oprávnených činností Dodávateľa.
- 1.7 Dodávateľ je oprávnený uchovávať osobné údaje dotknutých osôb poskytnuté Objednávateľom a vykonávať spracovateľské operácie s týmito osobnými údajmi na určený účel.
- 1.8 Dodávateľ je povinný:
 - a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa právnych predpisov a podľa písomných pokynov Objednávateľa.
 - b) informovať bez zbytočného odkladu Objednávateľa, ak má za to, že sa jeho pokynom porušujú právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov alebo, že pokyn Objednávateľa neprimerane obmedzuje Dodávateľa pri plnení Zmluvy: Dodávateľ

v informácii uvedie, v čom konkrétne obmedzenie spočíva a ako navrhuje pokyn Objednávateľa zmeniť, aby bolo zaistené riadne a včasné plnenie Zmluvy, ako aj súlad s právnymi predpismi.

- c) spracúvať osobné údaje len na určený účel.
- d) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie.
- e) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k určenému účelu a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s právnymi predpismi.
- f) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov (ďalej len „bezpečnostné opatrenia“); Dodávateľ sa zaväzuje v prípade požiadavky Objednávateľa kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy preukázať Objednávateľovi rozsah prijatých bezpečnostných opatrení,
- g) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci.
- h) poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými bezpečnostnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv,
- i) poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností ohľadom bezpečnosti spracúvania, s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Dodávateľovi, osobitne poskytnúť súčinnosť pri plnení povinností Objednávateľa oznámiť porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutej osobe; pri zistení, že by reálne malo/mohlo nastať alebo že nastalo porušenie ochrany osobných údajov, akým je najmä únik, strata, zničenie, zneužitie alebo iné nenáležité nakladanie s osobnými údajmi, je Dodávateľ povinný okamžite emailom oznámiť Objednávateľovi porušenie zabezpečenia osobných údajov prostredníctvom ohlásenia, ktorého vzor je uvedený na konci Prílohy č.5 Zmluvy.
- j) poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností.
- k) zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí určeného účelu; Objednávateľ je oprávnený žiadať od Dodávateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a Dodávateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť; týmto nie sú dotknuté ustanovenia právnych predpisov ukladajúcich Dodávateľovi povinnosti uchovávania týchto osobných údajov; v takom prípade je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Objednávateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie osobných údajov a rozsahu takýchto osobných údajov.
- l) nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia Zmluvy zo strany Dodávateľa.
- m) vrátiť bezodkladne Objednávateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré mu Objednávateľ poskytol a vymazať všetky ich kópie alebo postupovať podľa osobitných pokynov Objednávateľa po zániku Zmluvy alebo čo i len čiastočným ukončením alebo prerušením spracúvania osobných údajov na základe akéhokoľvek rozhodnutia Objednávateľa (napr. v prípade predčasného ukončenia Zmluvy alebo dočasného prerušenia spracúvania osobných údajov zo strany Dodávateľa); Dodávateľ nie je povinný vymazať vlastné kópie údajov a nosičov, ak právny predpis požaduje ich ďalšie uchovávanie; v takom prípade je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti písomne

upovedomiť Objednávateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie osobných údajov a rozsahu takýchto osobných údajov.

n) na žiadosť Objednávateľa bez zbytočného odkladu trvalo vymazať (inreverzibilne) alebo odovzdať Objednávateľovi osobné údaje a vrátiť Objednávateľovi nosiče, na ktorých sú tieto údaje zachytené, aj pred ukončením spracúvania v zmysle písm. m) tohto odseku.

1.9 Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť Objednávateľovi, že obdržal žiadosť, sťažnosť, oznámenie alebo akýkoľvek iný podnet dotknutej osoby súvisiaci so spracúvaním osobných údajov na základe Zmluvy a doručiť Objednávateľovi kópie relevantných dokumentov. Dodávateľ je súčasne povinný viesť evidenciu o každom úkone podľa predchádzajúcej vety a predložiť ju Objednávateľovi na požiadanie.

1.10 Dodávateľ zodpovedá za to, že všetky ním určené poverené osoby pre spracúvanie osobných údajov (ďalej len „poverené osoby“) boli pred spracúvaním osobných údajov poverené v zmysle článku 29 GDPR spracúvať osobné údaje v rozsahu Zmluvy, poučené o zásadách spracúvania osobných údajov, zaviazané zachovávať mlčanlivosť v rozsahu a za podmienok GDPR a poučené o zodpovednosti za ich porušenie. Poverené osoby sú viazané povinnosťou mlčanlivosti aj po zániku pracovnoprávneho vzťahu, resp. po zániku iného právneho vzťahu, na základe ktorého boli Dodávateľom poverené. Objednávateľ má právo od Dodávateľa vyžadovať predloženie dôkazov preukazujúcich súlad s požiadavkami uvedenými v tomto odseku.

1.11 Dodávateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Objednávateľa alebo všeobecného písomného súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ je povinný vopred informovať Objednávateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu.

1.12 Dodávateľ bezodkladne informuje Objednávateľa o kontrolách vykonávaných štátnymi orgánmi u Dodávateľa, ako aj o opatreniach prijatých v súvislosti s týmito kontrolami.

1.13 Dodávateľ potvrdzuje, že podľa požiadaviek článku 37 až 39 GDPR určil zodpovednú osobu (ďalej len „Zodpovedná osoba“) a v prípade, ak taká povinnosť Dodávateľovi nevznikla, potvrdzuje, že vymenoval inú kontaktnú osobu pre agendu ochrany osobných údajov:

Meno, priezvisko: Ing. Branislav Ondoš
Funkcia: prevádzkový riaditeľ
Kontaktná adresa: Kálov 356, 010 01 Žilina
Telefón: +421 41 57 63 01
Email: branislav.ondos@doxx.sk

1.14 Akékoľvek zmeny súvisiace so Zodpovednou osobou alebo inou kontaktnou osobou pre agendu ochrany osobných údajov je Dodávateľ povinný do 48 hodín písomne oznámiť Objednávateľovi. Dodávateľ musí mať určenú Zodpovednú osobu alebo inú kontaktnú osobu pre agendu ochrany osobných údajov počas celého trvania spracúvania osobných údajov podľa Zmluvy.

1.15 Dodávateľ je povinný pri komunikácii s Objednávateľom v otázkach týkajúcich sa ochrany osobných údajov vždy kontaktovať aj zodpovednú osobu Objednávateľa:

Meno, priezvisko: Ing. Elemír Scholtz
Funkcia: referent ochrany osobných údajov
Kontaktná adresa: Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov
Telefón: +421 51 75 63 162
E-mail: elemir.scholtz@unipo.sk

- 1.16 O akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov Dodávateľ informuje Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od okamihu, keď sa o porušení ochrany dozvedel. Záväzný vzor oznámenia porušenia ochrany osobných údajov je súčasťou tejto prílohy.
- 1.17 Dodávateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Dodávateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 1.18 Objednávateľ má právo vykonať u Dodávateľa kontrolu dodržiavania záväzkov vyplývajúcich z tohto článku a právnych predpisov zameraných na ochranu osobných údajov. V prípade, ak Objednávateľ nevykoná kontrolu sám, môže vykonaním kontroly poveriť tretiu stranu, ktorá bude zaviazaná povinnosťou mlčanlivosti v rozsahu, v akom je k mlčanlivosti zaviazaný Objednávateľ. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi všetky potrebné informácie a podklady na preukázanie súladu s požiadavkami GDPR a Zákona, ako aj preukázanie súladu s týmto článkom.
- 1.19 V priebehu kontroly poskytuje Dodávateľ Objednávateľovi alebo Objednávateľom poverenému kontrolórovi náležitú súčinnosť, najmä:
- a) dokumentáciu spracúvania osobných údajov, najmä interné smernice a iné relevantné predpisy, záznamy o spracovateľských činnostiach, evidenciu pokynov Objednávateľa vydaných podľa tohto článku a iné podklady preukazujúce riadne plnenie požiadaviek vyplývajúcich z právnych predpisov a Zmluvy.
 - b) ďalšie informácie vyžiadané Objednávateľom a týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti Objednávateľa.
 - c) zodpovedajúce priestory, kancelársku techniku a inú podporu počas vykonávania kontroly, pokiaľ to Objednávateľ požaduje,
 - d) na žiadosť prístup do všetkých priestorov Dodávateľa, v ktorých sa môžu nachádzať osobné údaje spracúvané podľa Zmluvy.
 - e) na žiadosť prístup do všetkých informačných systémov Dodávateľa, v ktorých sa môžu nachádzať osobné údaje spracúvané podľa Zmluvy;
 - f) prítomnosť zodpovednej osoby alebo inej kontaktnej osoby pre agendu ochrany osobných údajov.
- 1.20 Kontrola u Dodávateľa, ktorá musí byť oznámená s dostatočným časovým predstihom, nesmie neprimerane zasahovať do činností Dodávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach zistených počas kontroly okrem informácií potrebných na uplatňovanie práv Objednávateľa voči Dodávateľovi, prípadne v rozsahu potrebnom na uplatňovanie práv Objednávateľa voči tretím stranám (napríklad voči štátnym orgánom).
- 1.21 Náklady, ktoré v súvislosti s kontrolou vzniknú Objednávateľovi, znáša Objednávateľ, ak tieto náklady nie sú spojené s porušením povinnosti zo strany Dodávateľa. Náklady, ktoré v súvislosti s kontrolou vzniknú Dodávateľovi, znáša Dodávateľ.
- 1.22 V prípade vznesenia akéhokoľvek nároku na náhradu škody alebo iného nároku dotknutou osobou voči ktorejkoľvek Zmluvnej strane, ako aj v prípade kontroly ktorejkoľvek Zmluvnej strany dozorným orgánom v zmysle GDPR alebo iným orgánom verejnej moci v súvislosti s týmto článkom a v prípade uloženia sankcie dozorným orgánom v zmysle GDPR, zaväzujú sa Zmluvné strany poskytnúť si v maximálnej možnej miere potrebnú súčinnosť za účelom obrany proti všetkým vzneseným nárokom, umožnenia výkonu kontroly a/alebo obrany proti možným sankciám.

- 1.23 V prípade, že v dôsledku porušenia ustanovenia tohto článku a/alebo právneho predpisu Dodávateľom bude Objednávateľ právoplatným rozhodnutím súdu, dozorného orgánu alebo iného orgánu verejnej moci zaviazaný splniť nárok dotknutej osoby, strpieť uložené opatrenia a/alebo zaplatiť peňažnú sankciu, Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu a náklady vzniknuté následkom takého rozhodnutia a povinnosti Objednávateľa.
- 1.24 Dodávateľ neuskutočňuje prenos osobných údajov do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie. Na prípadný prenos podľa predchádzajúcej vety je nevyhnutný predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Dodávateľ je zamýšľaný prenos osobných údajov povinný oznámiť Objednávateľovi pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

OHLÁSENIE PORUŠENIA ZABEZPEČENIA OSOBNÝCH ÚDAJOV / V Z O R /

Identifikácia Objednávateľa:		Prešovská univerzita v Prešove ul. 17 novembra 15, 080 01 Prešov							
Identifikácia Dodávateľa:									
Identifikácia zmluvy:		Rámcová zmluva o poskytnutí služieb							
1.	Dátum porušenia zabezpečenia, pokiaľ je známy:	d	d	m	m	r	r	r	r
2.	Dátum zistenia porušenia:	d	d	m	m	r	r	r	r
3.	Dátum ohlásenia Objednávateľovi:	d	d	m	m	r	r	r	r
4.	Opis povahy porušenia:								
5.	Pričina porušenia, pokiaľ je známa:								
6.	Približný počet dotknutých osôb, pokiaľ je známy:								
7.	Kategórie dotknutých osôb:								
8.	Približné množstvo dotknutých záznamov osobných údajov, pokiaľ je známy:								
9.	Popis pravdepodobných dôsledkov porušenia:								
10.	Popis prijatých opatrení alebo opatrení navrhnutých na prijatie s cieľom vyriešiť porušenia, pokiaľ je to potrebné:								
11.	Poznámky:								