

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Zmluvné strany:

Objednávateľ : Úrad pre dohľad nad výkonom audítorov
Slovanská 1, 811 07 Bratislava
IČO: 42 129 079
DIČ : 2022547703

Štatutárny orgán: Ing. Katarína Kaszasová, generálna riaditeľka
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ : ZEP2, s.r.o.
zapísaná do obchodného registra Okresného súdu
Trnava, v oddieli Sro, vo vložke 36455/T
Sídlo: Rybárska 1099/21, 931 01 Šamorín
zastúpený : Ing. Irena Zakharová, PhD. konateľ spoločnosti
IČO : 48 325 481
DIČ : 2120140517
Neplatiteľ DPH
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) v tomto rozsahu :

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa viesť pre objednávateľa účtovníctvo v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“), vedenie rozpočtového výkazníctva pre potreby správneho vykazovania rozpočtu na príslušný rok, návrhu viacročného rozpočtu, vypracovanie podkladov pre potreby vykazovania rozpočtu a jeho čerpania v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 423/2015 Z. z.“) a zostavovanie legislatívnych výkazov podľa Opatrenia Ministerstva financií SR z 19.decembra 2017 č. MF/017353/2017-352 v platnom znení, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných pre hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy (ďalej len „Opatrenie MF SR“) pre potreby objednávateľa.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) viesť účtovné knihy podľa podkladov pripravených objednávateľom,
 - b) zostavovať štvrťročné účtovné závierky a výkazy podľa interných potrieb objednávateľa,
 - c) viesť rozpočtové výkazníctvo (mesačný monitoring, týždňové Covid hlásenie) a zostavovať legislatívne výkazy (FIN1-12, FIN 2-04, FIN3-04, FIN 4-04, FIN 5-04),
 - d) spolupracovať pri príprave rozpočtu na ďalší rok,
 - e) vypracovať podklady do štvrťročných správ o plnení rozpočtu podľa interných potrieb objednávateľa,
 - f) spolupracovať pri inventarizácii,
 - g) vypracovať ročnú účtovnú závierku a podklady pre štatutárneho audítora potrebné na overenie účtovnej závierky,
 - h) vypracovať podklady do ročnej správy o plnení rozpočtu podľa interných potrieb objednávateľa,
 - i) pripraviť podklady do výročnej správy z účtovnej závierky.
3. Poskytovateľ nebude zabezpečovať pre vedenie účtovníctva tieto agendy :
- a) vedenie evidencie eurovej a valutovej pokladne,
 - b) vedenie skladovej evidencie,
 - c) zabezpečovať personálnu a mzdovú agendu (vypracovanie, odoslanie a tlač mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne a na Daňový úrad),
 - d) styk s peňažným ústavom vrátane identifikácie účelu jednotlivých platieb na výpisoch z bankového účtu.

Čl. II.

Čas a miesto plnenia

- 1. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa čl. I tejto zmluvy v termínoch, ktoré sú pre jednotlivé činnosti vymedzené príslušnými právnymi predpismi resp. vzájomnou dohodou s objednávateľom.
- 2. Poskytovateľ bude poskytovať služby uvedené v čl. I tejto zmluvy za účtovné obdobie roku 2021.
- 3. Miestom vykonávania dohodnutých činností je sídlo poskytovateľa, resp. podľa potreby sídlo objednávateľa.
- 4. Doklady potrebné k vykonávaniu dohodnutých služieb bude objednávateľ odovzdávať priebežne, najneskôr však do 3 – ho dňa nasledujúceho mesiaca. Pri splnení tohto termínu poskytovateľ predloží objednávateľovi legislatívne výkazy za príslušný mesiac najneskôr do termínu určeného Opatrením MF SR. Ďalšie výkazy a podklady pre vypracovanie správ podľa čl. I ods. 2 tejto zmluvy bude poskytovateľ predkladať podľa vzájomnej dohody s objednávateľom. Pri oneskorenom odovzdaní podkladov od objednávateľa predloží poskytovateľ podklady pre vyhotovenie výkazov do 14 dní od odovzdania kompletných dokladov.
- 5. Kontaktnými osobami u zmluvných strán budú:
 - u poskytovateľa: }
 - u objednávateľa: }

Čl. III.

Cena, fakturovanie a platenie

1. Odmena za jednotlivé činnosti je dohodnutá nasledovne :
 - a) za služby poskytované podľa čl. I ods. 2 pís. a) až e) spolu : vo výške 400,- € / mesačne,
 - b) za služby poskytované podľa čl. I ods. 2 pís. f) až i) spolu: vo výške 400,- € / rok.
2. Odmena za práce menšieho rozsahu nad rámec tejto zmluvy je dohodnutá vo výške 13 € / hodinu.
3. Objednávateľ bude odmenu platiť mesačne na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to so splatnosťou 7 dní od doručenia faktúry, ktorá musí spĺňať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov. Ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť dodávateľovi na prepracovanie/doplnenie a nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia prepracovanej/doplnenej faktúry.
4. V prípade oneskoreného zaplatenia odmeny má poskytovateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. IV.

Ochrana osobných údajov

Podmienky spracovania osobných údajov sú riešené samostatnou zmluvou podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je viazané na zmluvu o spracovaní osobných údajov.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, maximálne však do vyčerpania 4 999 Eur, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
2. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany dohodnú spoločne nevyhnutný rozsah prác, ktorý sú povinné ku dňu vypovedania zmluvy vykonať.
3. Zmluva sa môže ukončiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán. Poskytovateľ má právo vyúčtovať všetky práce, ktoré ku dňu vypovedania zmluvy vykonal.
4. Objednávateľ pre plnenie povinností poskytovateľa z tejto zmluvy, dá poskytovateľovi včas k dispozícii potrebné podklady a písomnosti a bude v prospech vecí účinne spolupracovať.
5. V súvislosti s plnením predmetu zmluvy poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú zavinil. Ak služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať obsahové alebo formálne nedostatky v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, má objednávateľ právo na bezplatné odstránenie týchto nedostatkov.
6. Poskytovateľ neberie záruku za výsledky účtovníctva spracované na základe chybných a neúplných podkladov objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa, zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s výkonmi pre objednávateľa dozvedel; nesmie tieto skutočnosti využiť vo svoj prospech ani v prospech iného. Táto

povinnosť trvá i po zániku zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany ďalších osôb, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak táto zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy a záväzky, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka. Akékoľvek dohody budú potvrdené dodatkom k tejto zmluve.
9. Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom obdrží každá zmluvná strana.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave,

Ing. Katarína Kaszasová
objednávateľ

Ing. Irena Zakharová, PhD.
poskytovateľ