

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou Á. Vámbéryho, Hviezdoslavova ulica 2094/2, 929 01 Dunajská Streda
na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2017

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	20 20 57 15 20
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Základná škola Á. Vámbéryho
Sídlo	Hviezdoslavova ulica 2094/2, 929 01 Dunajská Streda
Štatutárny zástupca	PaedDr. Ján Masszi
IČO	36086576
DIČ	2021421435
Bankové spojenie	SK12 7500 0000 0000 2651 7593

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 27. marca 2017 do 10. apríla 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ pre okres Dunajská Streda, ktorá sa uskutoční **03. apríla 2017** na **Gymnázium Imre Madácha s VJM, Slnečná 2, 931 01 Šamorín**
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ pre okres Dunajská Streda. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ pre okres Dunajská Streda v roku 2017:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ v okrese Dunajská Streda v územnej pôsobnosti OÚ Trnava,
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného rozhodcom, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2017 predstavuje **78,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny a diplomy pre víťazov športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ v okrese Dunajská Streda, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu Veronika.Slamkova2@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Závazok v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie

stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na športovú súťaž „Majstrovstvá okresu v basketbale žiačky SŠ“ v okrese Dunajská Streda v roku 2017.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2017.

V Trnave

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Ján Masszi
riaditeľ školy

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave:
RNDr. Eva Huttová
Podpis:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na športovú súťaž
„Majstrovstvá okresu v basketbale pre žiačky SŠ“ v okrese Dunajská Streda v roku 2017.**

Organizátor: ZŠ Vámbéryho, Hviezdoslavova ul. 2094/2, Dunajská Streda

Výška pridelených finančných prostriedkov: **78,- €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	_____
stravné	_____
ceny	20,- €
diplomy	dodá OÚ odb. školstva
dohody o vykonaní práce	58,- €
prenájom	_____
dopravné	_____
materiálno-technické zabezpečenie	_____
Spolu	78, - €

V Trnave

Schválil: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Vypracovala: Mgr. Veronika Slamková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu postupových súťaží v roku 2017

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné – občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * **zamestnanca**
 - * **zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava

IČO : 00151866
DIČ: 2020571520

a fakturačnú adresu : Okresný úrad Trnava
Kollárova 8
917 02 Trnava

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....).....

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU Cena práce
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:
štatutár realizátora súťaže