

Registračné číslo zmluvy v CRZ SNM:
SNM-GR-INÉ-2021/164

Komisionárska zmluva

uzatvorená podľa ust. § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Komitent:

Názov: **Slovenské národné múzeum**

osvedčuje právo konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím, Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea číslo: MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. 03. 2019

Sídlo:	Vajanského nábr.2, P. O Box 13, 810 06, Bratislava
Zastúpený:	Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ SNM
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Renáta Holienčinová, vedúca Vydavateľstva
IČO:	00164721
DIČ:	2020603068
IČ DPH:	SK2020603068
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN:	SK35 8180 0000 0070 0024 3944
Kontaktné údaje:	public@snm.sk; renata.holiencinova@snm.sk,
(ďalej len „komitent“)	+421 2 20 491 231, +421 2 491 232

Komisionár:

Názov: **Západoslovenské múzeum v Trnave**

Sídlo:	Múzejné nám. 3, 918 09 Trnava
Štatutárny zástupca:	PhDr. Martina Bocánová, PhD., riaditeľka
Zamestnanec oprávnený rokovať vo veciach zmluvy:	PaedDr. Simonne Jurčová, vedúca prezentačného oddelenia
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:	PhDr. Martina Bocánová, PhD., riaditeľka
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica
IBAN:	SK31 8180 0000 0070 0049 1075
BIC:	SPSRSKBA
IČO :	36087017
IČ DPH:	2021535450
Registrovaný v:	Ministerstvo kultúry SR
pod reg. č.:	34/98

Kontakty:
(ďalej len „komisionár“)

033/5512913, 0902/917674, zsmuzeum@zupa-tt.sk

(komitent a komisionár spolu ďalej ako „zmluvné strany“ , jednotlivito ako „zmluvná strana“)

PREAMBULA

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu o spolupráci v naslednom znení.
3. Zmluva sa uzatvára za účelom rozšírenia ponuky pre návštevníkov komisionára.

I.

Predmet zmluvy

1. Komisionár sa touto zmluvou zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta a na jeho účet predaj časopisu **Pamiatky a múzeá, revue pre kultúrne dedičstvo (štvrt'ročník)**, -- **10 ks z každého čísla** časopisu **Múzeum (štvrt'ročník)**, - **10 ks z každého čísla** na dobu do 31.12.2022.
2. Komitent sa zaväzuje za uskutočnený predaj zaplatiť komisionárovi odmenu.

II.

Dodacie podmienky

1. Komisionár je povinný pri zabezpečovaní predaja konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje, že vlastným menom a v súlade s podmienkami tejto zmluvy, zabezpečí predaj tovaru komitenta vo vlastnej predajnej sieti, prevzatého v množstve a druhu podľa dodacieho listu. Tovar zostáva majetkom komitenta do termínu realizácie predaja a vyúčtovania.
3. Komitent prehlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť v plnom rozsahu.
4. Komitent sa zaväzuje dodať jednotlivé čísla tovaru v dohodnutom množstve a v termíne 30 dní od vyjdenia časopisov.

III.

Finančné vzťahy a ďalšie podmienky

1. Zmluvné strany sa v súlade so zák.č. 18/1996 Z.z.v znení neskorších predpisov dohodli, že maloobchodná cena za časopis **Pamiatky a múzeá** je **3,29,- Eur bez DPH** a časopis **Múzeum** je cena **3,- Eur bez DPH**, že komitent uhradí komisionárovi odmenu za sprostredkovateľské služby **30 % z ceny časopisu**.

2. Úhrada bude vykonaná na základe faktúry vystavenej komitentom. Splatnosť faktúry je 21 kalendárnych dní od jej doručenia, ak nie je dohodnuté inak. Originál faktúry bude doručený na adresu komisionára uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a to v papierovej forme.
3. Komisionár je povinný posilať informáciu o predaji podľa vzájomnej dohody na e-mailovú adresu podľa voľby komitenta štvrtročne k termínom: 31.3., 30.6., 30.9., 5.12., vždy najneskôr do 6 pracovných dní od zvoleného intervalu.
4. Komitent opätovne dodá tovar na základe objednávky komisionára. Tovar bude doručený vždy spolu s dodacím listom, do 7 pracovných dní od objednania, ktorý bude obsahovať všetky nevyhnutné informácie pre prijatie tovaru na sklad komisionára: adresa komitenta, kontakt, názvoslovie titulov, ich počet a suma bez DPH za 1 ks, dohodnutý rabat.

IV. Iné dojednania

1. Na splnenie svojho záväzku môže komisionár použiť tretiu osobu, ak to uzná za vhodné. Komisionár je povinný vopred o tejto skutočnosti písomne informovať komitenta. Komisionár je povinný pri zriaďovaní záležitosti konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.
2. Komisionár je povinný tiež chrániť záujmy komitenta súvisiace so zriaďovaním záležitosti.
3. Komitent a komisionár si vzájomne včas oznámia všetky zmeny sídla, telefonického a e-mailového kontaktu, štatút firmy, organizácie, zmenu účtu, či iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť vzájomnú spoluprácu.

V. Ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1. Zmluva sa uzatvára určitú, do 31.12.2022, ktorá začína plynúť od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Ukončiť zmluvu je možné:
 - 2.1. dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany sú povinné ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu si navzájom vysporiadať svoje práva a záväzky. Zmluva zanikne dňom uvedeným v dohode.
 - 2.2. výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti výpovede je komisionár povinný vyhotoviť a doručiť komitentovi záverečné vyúčtovanie a k tomu dátumu mu protokolárne doručiť všetky predmety, ktoré od neho prevzal za účelom sprostredkovania predaja.
 - 2.2.1. Zmluvná strana, ktorá dáva výpoveď je povinná druhú zmluvnú stranu písomne upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej nedokončením dohodnutej činnosti. Výpovedaním zmluvy nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na pomernú časť odmeny za činnosť riadne vykonanú do dňa účinnosti výpovede vo výške odsúhlasenej zmluvnými stranami.
 - 2.3. okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany komitenta, pokiaľ komisionár závažným spôsobom poruší ustanovenia tejto zmluvy.
 - 2.3.1. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak komisionár:
 - porušil akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzného predpisu SR,
 - je v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy,
 - v primeranej lehote určenej mandantom neodstráni vadu alebo vady poskytovaného

- plnenia podľa tejto zmluvy,
 - bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta postúpi, prevedie práva alebo povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu,
 - počas účinnosti tejto zmluvy stratí príslušné podnikateľské oprávnenie, osvedčenie o odbornej spôsobilosti, prípadne iné oprávnenie nevyhnutné na poskytnutie činnosti podľa tejto zmluvy,
 - vstúpil do likvidácie, je proti nemu vedené konkurzné konanie, bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, ak bolo začaté reštrukturalizačné konanie,
 - aj napriek písomnej výzve nezačal vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy alebo vykonávanie prerušil.
- 2.4. Komisionár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany komitenta.
- 2.4.1 Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak aj po písomnom upozornení komitenta s poskytnutím dodatočnej primeranej lehoty nie kratšej ako 3 pracovné dni a oznámením úmyslu odstúpiť od zmluvy, neposkytne potrebnú súčinnosť podľa tejto zmluvy,
- 2.5. Odstúpenie podľa tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 2.6. Ukončením tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na vysporiadanie záväzkov obidvoch zmluvných strán, spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj povinnosť mlčanlivosti.

VI.

Podmienky dodávky tovaru

1. Komisionár sa zaväzuje tovar komitenta prevziať a bezplatne ho skladovať. Pri jeho skladovaní sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 527 a nasl. Zák.č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
2. Pri odovzdaní tovaru na skladovanie komitent vyhotoví dodací list na ktorom bude presné označenie osoby, ktorá tovar prebrala. Bude na ňom uvedený tovar podľa jednotlivých položiek, jeho množstvo a dohodnutá kúpna cena a každá organizačná zložka komisionára potvrdí jeho prevzatie samostatne. V prípade doručenia tovaru prostredníctvom externej špedičnej spoločnosti komisionár do 7 pracovných dní potvrdí komitentovi prevzatie tovaru podľa priloženého dodacieho listu. V prípade neuplatnenia reklamácie v tomto termíne bude dodaný tovar považovaný za riadne prevzatý.
3. Komisionár má právo tovar predávajúceho skladovať tak vo svojich skladových priestoroch, ako aj vo svojej predajni.
4. Komisionár má právo odoberať zo skladovaného tovaru za účelom jeho ďalšieho predaja konečnému zákazníkovi.
5. Skutočné dodanie tovaru komitentom komisionárovi a jeho odobratie komisionárom nastáva až momentom, keď ho komisionár predá tretím osobám, konečným zákazníkom. Do tohto momentu ostáva tovar vo vlastníctve komitenta a komisionár ho iba skladuje.
6. Komitent má nárok na uskutočnenie fyzickej inventúry tovaru skladovaného u komisionára. Termín konania inventúry sa určí dohodou zmluvných strán, najneskôr však do jedného týždňa odo dňa (7 kalendárnych dní), kedy komitent prejavil záujem uskutočniť inventúru. Inventúra sa uskutoční vždy za prítomnosti zástupcov obidvoch zmluvných strán.

7. Inventúrny rozdiel v počtoch tovaru, ktorý komisionár v pravidelných hláseniach nahlásil ako odobratý a skutočným fyzickým stavom skladovaného tovaru, sa bude považovať za tovar komisionára odobratý a predaný. Komitent na hodnotu tohto tovaru vystaví daňový doklad (faktúru), ktorú je komisionár povinný uhradiť. Odplata tohto tovaru sa určí podľa čl. III. tejto zmluvy. Na takto zaplatený tovar komitent neposkytne kupujúcemu žiadnu dodatočnú zľavu.
8. Komisionár je povinný na žiadosť komitenta vrátiť tovar zverený mu na skladovanie do skladu komitenta najneskôr do 14 kalendárnych dní od vyžiadania zo strany komitenta. Komitent si vrátenie tovaru vyžiada písomne, alebo prostredníctvom emailu.

VII.

Vady plnenia a ich reklamácia

1. Komisionár je povinný pri prevzatí tovaru na skladovanie prekontrolovať ho a tovar viditeľne vadný vrátiť späť komitentovi alebo jeho prepravcovi, resp. pri dodaní prostredníctvom externej špedičnej spoločnosti bezodkladne informovať komitenta.
2. Skryté kvantitatívne a kvalitatívne vady skladovaného a predávaného tovaru komisionár nahlási predávajúcemu do 10 dní pracovných od ich zistenia, prípadne od ich vrátenia späť (reklamácie) tretou osobou.
3. Vadný tovar s riadnym označením jeho vady komisionár raz za mesiac odovzdá komitentovi spolu s hlásením. Komitent tovar vo svojom vlastníctve preberie späť. O jeho vrátení komisionár vyhotoví dodací list podľa jednotlivých položiek a ich množstva a ich prevzatie komitent na tomto liste potvrdí. Vadný tovar, ktorý prešiel do vlastníctva komisionára, komitent vymení za bezchybný, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú, že komitent vráti komisionárovi finančnú čiastku rovnajúcu sa hodnote vadného tovaru vyjadrenej v kúpnej cene určenej podľa čl. III, bod 1 tejto zmluvy.

VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak:
 - 1.1. v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
 - 1.2. v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo ak je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo kuriérom.

3. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné vykonať iba formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami. Zmeny vykonané inou formou sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväznú.
4. Pokiaľ vzťah zmluvných strán nie je upravený dispozitívnymi ustanoveniami tejto zmluvy, platia príslušné ust. §577 a nasl. zák.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne a na znak súhlasu ju zmluvné strany vlastnoručne podpísali.
7. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
8. Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane z dôvodu legislatívnych zmien neplatné, zmluvné strany sa zaväzujú zmluvu v tej časti zmeniť. Aj bez uskutočnenia zmeny zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy účinné. V prípade neplatnosti niektorej časti, respektíve niektorého ustanovenia zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, ostávajú ostatné časti zmluvy v platnosti, ak z predmetnej neplatnej časti alebo ustanovenia nevyplýva, že je neplatná celá zmluva.

V Bratislave, dňa 18. 03. 2021

Za komitenta:

[Redacted signature]

Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ
Slovenské národné múzeum

SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM
VAJANSKÉHO NABR. 2, P.O. BOX 13
810 06 BRATISLAVA 16

-1-

Za komisionára:

[Redacted signature]

PhDr. Martina Bocánová, PhD.
riaditeľka
Západoslovenské múzeum v Trnave

ZÁPADOSLOVENSKÉ MÚZEUM
V TRNAVE
Múzejné nám. č. 3, 910 09 Trnava