

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2017/505

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Robert Sedlák
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR – na
základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-2-250/2016 zo dňa 03. októbra 2016

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, technických vrátane potvrdzovania dodacích listov, reklamácií, fakturačných a platobných:
velitelia Vojenských útvarov uvedení v prílohe č.3 tejto dohody alebo
osoby nimi poverené

IČO: 30 845 572
IČDPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: Integračné zariadenie KOR-GYM, n.o.
Hertník 85
086 42 Hertník

Zastúpený: PaedDr. Anton Blajsko
riaditeľ

Vybavuje: Anna Havrilová 0915 643 675
korgym@korgym.sk

IČO: 36167517
IČDPH: SK2021392351
Bankové spojenie: UniCredit Bank a.s., pobočka Bardejov
IBAN: SK73 1111 0000 0066 1203 5033

Poskytovateľ je zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Bardejov č. 760-10270
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „rámcová dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na poskytnutie služby prania a chemického čistenia výstrojových súčiastok pre organizačné zložky Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany SR (ďalej len „služba“) špecifikovaných v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody „Technická špecifikácia poskytnutia služby, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „Príloha č.1“) tejto rámcovej dohody.
- 2.2 Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie písomne akceptovaná objednávka na poskytnutie služby podľa podmienok tejto rámcovej dohody. Pre účely tejto rámcovej dohody sa akceptovaná objednávka považuje za čiastkovú zmluvu na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto rámcovej dohody.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávku akceptuje v lehote do 48 hodín od jej doručenia. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade so zmluvnými podmienkami akceptovanej objednávky a tejto rámcovej dohody a objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu.
- 2.4 Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávatel'a uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v jednotlivých rokoch účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami objednávatel'a. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akejkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 2.5 Predpokladaný rozsah služieb (predpokladané množstvo výstrojových súčiastok) počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je uvedený v Prílohe č. 2 „Zoznam a množstvo výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby“ tejto rámcovej dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody (ďalej len „Príloha č. 2).

Článok III. Cena

- 3.1 Celkový finančný limit pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je **maximálne vo výške 73 000,00 EUR bez DPH (slovom: sedemdesiattritisíc EUR bez DPH)**.
Objednávatel' nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.
- 3.2 Jednotkové ceny služby vyplývajú z ceny poskytovatel'a ako úspešného uchádzača predloženej vo verejnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 209/2016 pod značkou 15112- MSS dňa 27. októbra 2016 a sú uvedené v Prílohe č.2 tejto rámcovej dohody. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovatel'a súvisiace s poskytnutím služby a prevzatím a dodaním výstrojových súčiastok z miesta prevzatia do miesta dodania a zisk.
- 3.3 Daň z pridanej hodnoty bude poskytovateľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- 3.4 Jednotkovú cenu podľa bodu 3.2. tohto článku je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe písomnej dohody zmluvných strán v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu jednotkovej ceny.

Článok IV.

Zmluvné podmienky akceptovanej objednávky

4.1 Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu.

4.2 Cena a platobné podmienky

- 4.2.1 Jednotková cena uvedená v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V akceptovanej objednávke bude uvedená jednotková cena bez DPH, základ dane, sadzba dane a jej výška a celková cena s DPH.
- 4.2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vyhotoví faktúru 1-krát za kalendárny mesiac, a to k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca za poskytnuté služby v tomto mesiaci.
- 4.2.3 Poskytovateľ vyhotoví faktúru, po poskytnutí služby a dodaní výstrojových súčiastok v mieste dodania, vo dvoch výťažkoch a odošle ju na príslušnú adresu objednávateľa uvedenú v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody „Oprávnené osoby objednávateľa a miesto dodania“ (ďalej len „Príloha č. 3“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú kópia akceptovanej objednávky, resp. objednávok a dodacieho listu potvrdeného oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods.1 zákona č.222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a bude doplnená o číslo tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky.
- 4.2.4 Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode. Platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu objednávateľa odpísaná príslušná suma v prospech účtu poskytovateľa.
- 4.2.5 Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplatenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravnej faktúry.
- 4.2.6 Ďalšie platobné podmienky budú dohodnuté v akceptovanej objednávke.

4.3. Miesto plnenia, miesto prevzatia a dodania výstrojových súčiastok, spôsob plnenia a spôsob akceptácie objednávok

- 4.3.1 Miesto plnenia: sídlo poskytovateľa alebo jeho prevádzok. Miesta prevzatia/dodania výstrojových súčiastok sú uvedené v Prílohe č.3 tejto rámcovej dohody.
- 4.3.2 Poskytovateľ prevezme a dodá výstrojové súčiastky do uvedených miest na vlastné náklady a nebezpečenstvo tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením. Prevzatie a dodanie výstrojových súčiastok bude možné výhradne v pracovné dni a v pracovnom čase objednávateľa. Prevzatie a dodanie výstrojových súčiastok v uvedených miestach bude potvrdené oprávnenými osobami zmluvných strán na dodacom liste. Dodací list vyhotoví poskytovateľ.
- 4.3.3 Objednávateľ je oprávnený zadávať objednávky výlučne písomnou formou prostredníctvom emailu, faxu alebo pošty. Písomné objednávky zadávané emailom alebo faxom je možné odoslať v pracovné dni najneskôr do 14,00 hod. V písomnej objednávke bude uvedené najmä označenie a množstvo výstrojových súčiastok objednaných na poskytnutie služby, dátum, čas a miesto prevzatia a dodania výstrojových súčiastok, celková cena, jednotkové ceny služby za jednotlivé výstrojové súčiastky. Poskytovateľ písomne akceptuje (podpíše, uvedie dátum, meno a priezvisko oprávnenej osoby, ktorá objednávku potvrdil, bez doplnenia akýchkoľvek ďalších údajov) objednávku a odošle ju na adresu (emailovú alebo faxovú), z ktorej ju prijal alebo uvedenú v čl. I tejto rámcovej dohody (poštou) v termíne uvedenom v bode 2.3 tejto rámcovej dohody. Písomná objednávka, doručovaná prostredníctvom emailu, bude odosielaná obidvoma zmluvnými stranami v skenovanej podobe vo

formáte .pdf. Za okamih doručenia emailovej objednávky na adresu korgym@korgym.sk sa bude považovať okamih automatického vygenerovania správy o doručení emailu.

Po akceptovaní objednávky podľa bodu 2.2 tejto rámcovej dohody, poskytovateľ prevezme výstrojové súčiastky na poskytnutie služby, a to do 48 hodín od akceptovania objednávky.

- 4.3.4 Poskytovateľ po prevzatí výstrojových súčiastok poskytne službu vrátane dodania výstrojových súčiastok do miesta dodania najneskôr do 10 pracovných dní.
- 4.3.5 Oprávnené osoby uvedené v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody sú zodpovedné za odovzdanie a prevzatie výstrojových súčiastok na poskytnutie služby/po poskytnutí služby, vrátane podpisu dodacieho listu.
- 4.3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje odobrať výstrojové súčiastky na pranie a chemické čistenie podľa bodu 4.3.3, v prípade riešenia mimoriadnych úloh odber výstrojových súčiastok na pranie a chemické čistenie vykonať operatívne podľa potreby objednávateľa, osobne alebo splnomocnenou osobou, vlastným dopravným prostriedkom v mieste objednávateľa podľa Prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody. Pri odoberaní výstrojových súčiastok Nosného modulárneho systému (ďalej len „NMS“) bude zo strany objednávateľa vykonané poučenie splnomocnenej osoby poskytovateľa, ohľadom manipulácie s jednotlivými komponentami NMS a viest taktických balistických k NMS, t.j. dekompletácia pred poskytnutím služby a kompletácia po poskytnutí služby.
- 4.3.7 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vstup vozidiel a pracovníkov poskytovateľa do miesta prevzatia/dodania. Za týmto účelom poskytovateľ oznámi objednávateľovi (e-mailom, faxom) bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od akceptovania objednávky, evidenčné čísla vozidiel a mená pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na dovoze výstrojových súčiastok do miesta objednávateľa.
- 4.3.8 Poskytovateľ vykoná dodanie výstrojových súčiastok po poskytnutí služby do miest dodania vlastnými dopravnými prostriedkami a na vlastné náklady. Objednávateľ požaduje balenie výstrojových súčiastok:
- odevné súčiastky po 5 ks v balení,
 - súčiastky bielizne po 10 ks v balení,
 - vaky a batohy po 5 ks v balení alebo podľa požiadaviek objednávateľa.
- 4.3.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že má oprávnenie poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 4.3.10 Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody poskytovateľovi uplynie platnosť oprávnenia na poskytovanie služieb podľa tejto rámcovej dohody, je povinný si toto oprávnenie obnoviť a túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi.
- 4.3.11 Poskytovateľ sa zaväzuje, že dodrží pri praní a chemickom čistení postup predpísaný výrobcom a nespôsobí nesprávnym postupom alebo v dôsledku chyby technického zariadenia zmenu vlastností, farebnosti materiálu, resp. iné poškodenie výstrojových súčiastok okrem obvyklého opotrebenia.
- 4.3.12 Poskytovateľ je povinný zasielať objednávateľovi prehľad finančného plnenia dohody v EUR s DPH na základe písomne akceptovaných objednávok za každý štvrtý rok kalendárneho roka, a to do 5. dňa po jeho ukončení na adresu: Ministerstvo obrany SR, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

4.4 Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

- 4.4.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytne službu riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 4.4.2 Objednávateľ vykoná prehliadku (ďalej len kontrola) pri prevzatí výstrojových súčiastkach (po poskytnutej službe) v mieste dodania. Ak sa kontrolou zistí nekvalitne vypratá a vyčistená výstrojová súčiastka, oprávnená osoba objednávateľa vyhotoví písomný záznam. V zázname sa uvedie opis vady, druh a množstvo vadných výstrojových súčiastok. Ak záznam bude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 4.4.7 tohto ustanovenia bude sa považovať za reklamáciu.
- 4.4.3 Za vady služby sa považuje:
- a) nekvalitne poskytnutá služba,
 - b) poškodenie výstrojovej súčiastky spôsobené poskytovateľom (vrátane prípravkov a tech. zariadenia použitých pri praní a čistení),
 - c) rozdiel v počte kusov, párov, súprav, m2 uvedených v akceptovanej objednávke a dodaných podľa dodacieho listu,

- d) rozdiel v počte komponentov tvoriacich súpravu.
- 4.4.4 Poskytovateľ zníži cenu služby v závislosti od miery poškodenia a po vzájomnej dohode zmluvných strán, ak vadu nie je možné odstrániť.
- 4.4.5 V prípade, že vada, ktorú preukázateľne spôsobil poskytovateľ (vrátane prípravkov a tech. zariadenia použitých pri praní a čistení), je neodstrániteľná a výstrojová súčiastka nepoužiteľná, resp. poskytovateľ stratil výstrojové súčiastky, má objednávateľ právo na náhradu skutočnej škody v celom rozsahu. Každé poškodenie, resp. strata sa bude riešiť individuálne a za každú organizačnú zložku OS SR a MO SR samostatne.
- 4.4.6 Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady poskytnutej služby výlučne písomnou formou (emailom na adresu korgym@korgym.sk, poštou na adresu Integračné zariadenie KOR-GYM, n.o., Hertník 85, 086 42 Hertník, osobne pri vyhotovení záznamu, ak spĺňa náležitosti reklamácie, pri prevzatí výstrojových súčiastok) u povereného pracovníka poskytovateľa v týchto lehotách:
- a) zjavné vady pri prevzatí výstrojových súčiastok, resp. bezodkladne po ich prevzatí v mieste dodania po poskytnutej službe; pre účely reklamácie sa pod pojmom bez zbytočného odkladu rozumie 7 pracovných dní,
- b) na skryté vady do 14 dní od zistenia vady na výstrojovej súčiastke.
- 4.4.7 Povinné náležitosti písomnej reklamácie:
- identifikáciu poskytovateľa a objednávateľa
 - číslo akceptovanej objednávky,
 - identifikáciu výstrojových súčiastok podľa druhu a množstva
 - popis vady,
 - číslo dodacieho listu,
 - miesto a dátum dodania.
 - počet vadných kusov, resp. chýbajúcich kusov podľa dodacieho list,
 - podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- Voľbu nároku z väd uvedie poskytovateľ v reklamacii alebo oznámi písomne bez zbytočného odkladu po jej odoslaní.
- Ak bude reklamácia neúplná, poskytovateľ písomne vyzve objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia väd) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie. Pre prípady emailovej komunikácie sa bude považovať reklamácia za doručení okamihom automaticky vygenerovanej správy o doručení emailu.
- 4.4.8 Náklady na odstránenie väd ako aj preukázateľné náklady objednávateľa súvisiace s uplatnením nárokov z väd znáša poskytovateľ.
- 4.4.9 Poskytovateľ je povinný vybaviť oprávnenú reklamáciu do 30 dní od jej uplatnenia.

4.5. Sankcie

- 4.5.1 Ak poskytovateľ neposkytne službu v termíne a v rozsahu podľa akceptovanej objednávky a rámcovej dohody (ak nebude uvedený iný termín plnenia v akceptovanej objednávke), zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny poskytnutej služby za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu poskytovateľa s poskytnutím služby z dôvodu pôsobenia vyššej moci, objednávateľ neuplatní voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu po dobu trvania vyššej moci.
- 4.5.2 Ak poskytovateľ nevybaví reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.5.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru včas, zaplatí poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods.2 Obchodného zákonníka.
- 4.5.4 Dohodnuté sankcie hradí povinná zmluvná strana strane oprávnenej nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.
- 4.5.5 Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich písomného uplatnenia.

Článok V.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody

- 5.1 Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto rámcovú dohodu ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou a to aj bez uvedenia dôvodu Výpovedná

lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

- 5.2** Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a objednávateľ aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.4.** Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od rámcovej dohody sa považuje za doručeníu aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 5.5** Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods.2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody a k budú považovať:
- a) porušenie povinnosti poskytovateľa poskytnúť službu za podmienok stanovených v tejto
 - b) rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke,
 - c) neakceptovanie objednávky v súlade s bodom 2.2 tejto rámcovej dohody,
 - d) neodstránenie väd poskytnutej služby v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - e) omeškanie s úhradou faktúry viac ako 30 dní.

Článok VI. Subdodávateľia

- 6.1** Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne poskytovanie služby. V čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody subdodávateľia nie sú známi.
- 6.2** Poskytovateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch, a ak dôjde k takejto zmene počas trvania tejto rámcovej dohody, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
- V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) identifikáciu navrhovaného subdodávateľa (v rozsahu,
 - c) predmet subdodávky,
 - d) čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objávateľ si splnenie podmienok podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie a na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky, prípadne si vyžiada relevantné doklady od poskytovateľa, resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky účasti a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nebude akceptovať tohto subdodávateľa.

Článok VII Doručovanie

Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „že adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

- 8.1** Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto rámcovej dohody.
- 8.2** Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3** Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na akceptované objednávky. Zmluvné strany sa dohodli na príslušnosti všeobecných súdov SR.
- 8.4** Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 8.5** Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.6** Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a tri rovnopisy dostane objednávateľ.
- 8.7** Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode.
- 8.8** Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpísaním riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.9** Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č.1: Technická špecifikácia poskytnutia služby
Príloha č.2: Zoznam, rozsah výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby
Príloha č.3: Oprávnené osoby objednávateľa a miesto dodania

V _____, dňa _____

Za poskytovateľa:

.....
PaedDr. Anton Blajsko
riaditeľ

V Bratislave, dňa _____

Za objednávateľa:

.....
Ing. Robert Sedlák
riaditeľ
Úrad pre investície a akvizície

Technická špecifikácia poskytnutia služby

Pranie a chemické čistenie vojenských odevov, bielizne, poľných rovnošiat a materiálu na osobné používanie (ďalej len „výstrojové súčiastky“) na zabezpečenie dokonalej čistoty výstrojových súčiastok sa vykonáva v zmysle platných noriem STN EN ISO na pranie a chemické čistenie odevov. Predmetom diela je pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie osobnej bielizne, šatstva, lôžkovín a obrusov, mangľovanie lôžkovín a obrusov (viď zoznam). Ďalej skladovanie, dopravu min. 1 x mesačne, viazanie, triedenie a prípadne aj iné náklady spojené s touto službou v zmluvnom období. Konečná cena vypraného a vyčisteného materiálu musí zahŕňať cenu za dovoz a odvoz materiálu, vlastné čistenie, sušenie, skladovanie, viazanie a triedenie podľa jednotlivých druhov materiálu. Chemické čistenie materiálu vykonávať len technológiami, ktoré zaručia dôkladné vyčistenie materiálu bez jeho poškodenia.

Pranie a chemické čistenie – údržba výstroja a materiálu – **dodržiavať zásady bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ošetrovacie symboly na textilných súčiastkach, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s výstrojnými súčiastkami počas ich prania a čistenia, dbať na kompletnosť súčiastok a súprav (nepriestrelné vesty, nosný modulárny systém, batohy, sumky a pod.) a ich úplnosť.**

Balenie materiálu po praní a chemickom čistení:

Materiál sa balí po 5 ks odevné súčiastky, po 10 ks súčiastky bielizne, vaky a batohy po 5 ks alebo podľa požiadaviek odberateľa (objednávateľa). Súčiastky vypranej bielizne zabezpečiť proti prašnosti ich zabalením napr. do PVC sáčkov (vriec).

Materiál po vypraní a vyčistení sa odovzdáva **osobne odberateľovi** – vedúcemu, alebo skladníkom skladu.

Odovzdanie materiálu odberateľ potvrdí na dvoch výtlakoch dodacieho listu poskytovateľovi.

Odporúčaný systém práce na prevádzke práčovne a chemickej čistiarne:

- špinavú bielizeň a šatstvo pred práním a chemickým čistením triediť podľa formy, druhu, stupňa znečistenia,
- vytriedenú bielizeň prať a vytriedené šatstvo čistiť podľa jednotlivých technologických postupov,
- vypranú bielizeň predsušiť v sušičkách,
- žehlenie vypranej bielizne vykonávať nasledovne:
 - a.) rovnakú bielizeň žehliť na parnom žehliacom valci,
 - b.) tvarovanú bielizeň žehliť na parných žehliacich lisoch,
 - c.) podľa potreby bielizeň dožehľovať žehličkou.
- vyčistené šatstvo žehliť na naparovacom lise a na naparovacej panne, podľa druhu odevov,
- poškodenú bielizeň a šatstvo vytriediť a opravovať v krajčírskej dielni podľa požiadaviek odberateľa,
- triedenie a balenie bielizne po praní a chemickom čistení vykonávať podľa požiadaviek odberateľa,
- čistenie mäkkej vnútornej časti balistických prilieb – zabezpečiť odmastenie prepotených častí, vykartáčovanie špiny ako napr. piesok, blato a pod.,
- objednávku kompletizovať a kontrolovať podľa dodacieho listu,
- zabezpečiť odvoz vypranej bielizne a vyčisteného materiálu odberateľom.

Odporúčaný systém ošetrovania:

Súčiastky nosného modulárneho systému (NMS) a viest taktických balistických k NMS

Pri čistení **súčiastok NMS** je potrebné vykonať súčinnosť s objednávateľom v otázke poučenia manipulácie s jednotlivými komponentami NMS a viest taktických balistických k NMS, t.j. dekompletácia pred vyčistením a kompletácia po vyčistení materiálu.

Údržba súčiastok NMS systému sa uskutočňuje bežnými saponátovými čistiacimi prostriedkami a vlažnou vodou. Molitanovou špongiou alebo mäkkou handrou sa zotru nečistoty a čistou vlažnou vodou sa musia dobre opláchnuť. Na vykartáčovanie nečistôt ako piesok, blato a pod. sa používa mäkká kefa.

Nasiakavé časti (vnútorné časti bedrových a ramenných popruhov) musia dostatočne vyschnúť pred skompletovaním a odovzdaním po vyčistení objednávateľovi. Po dobu sušenia výrobky nesmú byť vystavené sálavému teplu. Nesmú sa sušiť nad otvoreným ohňom alebo v blízkosti priamych tepelných zdrojov.

Čistenie **vesty taktickej balistickej k NMS** sa vykonáva rovnakým spôsobom ako je vyššie uvedené, avšak pred samotným čistením je potrebné vybrať súčiastky mäkkej balistiky, ktoré vesta obsahuje.

Materiál vyžadujúci špeciálnu údržbu

Nepremokavý odev je potrebné nechať vyschnúť bez priameho kontaktu so zdrojom tepla a chránený pred priamym pôsobením slnečného žiarenia. Nikdy ho neuskladňovať vlhký. Odev sa môže prať v práčke pri max. teplote 60 °C a žehliť pri najvyššej teplote 110 °C bez pary. Odev sa nesmie prepichovať aby nedošlo k mechanickému pôsobeniu, čím sa znehodnotí jeho nepremokavosť a schopnosť chrániť pred zlými poveternostnými podmienkami.

Bundu poľnú zimnú s digitalizovanou potlačou (GORE-TEX) a otepľovaciu oddeliteľnú vložku k bunde zimnej poľnej je potrebné nechať vyschnúť bez priameho kontaktu so zdrojom tepla a chránený pred priamym pôsobením slnečného žiarenia. Nikdy ho neuskladňovať vlhký. Odev sa môže prať v práčke pri max. teplote 40 °C a žehliť pri najvyššej teplote 110 °C bez pary.

Grafické symboly údržby odevov - čistiarne odevov

Piktogramy uvedené na textilných výrobkoch informujú spotrebiteľa o výrobku a o možnostiach jeho čistenia. Tieto pravidlá podliehajú normám a sú záväzné pre všetkých výrobcov textílií. Podľa normy sú symboly pre údržbu textilných výrobkov radené v poradí pranie, bielenie, sušenie, žehlenie a profesionálne ošetrovanie textílií.

Postup prania je označený vaničkou s maximálnou možnou teplotou vody pri praní. Pod vaničkou môžu byť linky, ktoré označujú správny proces plákania. Bielenie býva označené trojuholníkom, kedy biely znamená neobmedzené bielenie a preškrtnutý bielenie zakazuje. Sušenie v bubnovej sušičke vyjadruje koliesko vo štvorci. Piktogramom pre žehlenie je obrázok žehličky. Doplnkovým symbolom je štvorec, ktorý označuje ako odev sušiť: na šnúre, rozkladanie atď.

Piktogramy pre chemické (profesionálne) čistenie

	výrobok sa nesmie bieliť prostriedkami uvoľňujúcimi chlór
	čistenie rozpúšťadlami uvedenými pod symbolom P s obmedzeným pridaním vody alebo obmedzeným mechanickým pôsobením alebo obmedzenou teplotou sušenia
	čistenie tetrachlóethénom, monofluórtrichlór methánom, trifluórtrichlórethánom a ťažkým benzínom, obvyklé postupy sú bez obmedzenia
	čistenie v obvykle používaných rozpúšťadlách uvedených pod symbolom P, ďalej trichlórethénom a trichlórethánom
	zákaz chemického čistenia
	pranie v práčke za maximálnej teploty vody 30-90°C, normálne mechanické pôsobenie, plákanie za normálnej teploty vody, normálne odstred'ovanie. Doporučená teplota prania je uvedená vo vaničke symbolu.
	pranie v práčke za maximálnej teploty vody 30-90°C, mechanické pôsobenie za znížených otáčok, plákanie za nižšej teploty vody, odstred'ovanie za znížených otáčok
	pranie v práčke za max. teploty vody 30-90 °C, mechanické pôsobenie za znížených otáčok, plákanie za nižšej teploty vody, odstred'ovanie za znížených otáčok, nežmýkať ručne
	iba ručné, opatrné pranie, krátky prací cyklus, plákať opatrne, nežmýkať krútením, doporučená teplota 30-40°C
	výrobok neznáša pranie vo vode
	môže sa sušiť v bubnovej sušičke pri nižšej teplote sušenia
	môže sa sušiť v bubnovej sušičke pri normálnom sušiacom programe

	zákaz sušenia v bubnovej sušičke
	nežehliť horúcou žehličkou
	max. teplota žehlenia 110°C, žehliť cez vlhkú handru
	max. teplota žehlenia 150°C, žehliť cez vlhkú handru
	výrobok sa nesmie žehliť, naparovanie a spracovanie parou je neprípustné

* P v koliesku: Výrobok sa môže chemicky čistiť tetrachlorethenom a všetkými rozpúšťadlami uvedenými pod symbolom F. Obvyklé postupy čistenia sú bez obmedzenia.

* P v koliesku podčiarknuté: Čistenie rovnakými rozpúšťadlami, ale s obmedzeným pridaním vody a / alebo s obmedzeným mechanickým pôsobením a / alebo s obmedzenou teplotou sušenia. Samoobslužné čistenie nie je dovolené.

* P v koliesku 2x podčiarknuté: Čistenie rovnakými rozpúšťadlami, ale s obmedzeným pridaním vody a / alebo s obmedzeným mechanickým pôsobením a / alebo s obmedzenou teplotou sušenia. Veľmi mierne postupy čistenia. Samoobslužné čistenie nie je dovolené.

* F v koliesku: Výrobok sa môže chemicky čistiť iba trifluortrichlorethanom a ťažkým benzínom obvyklými postupmi čistenia bez obmedzenia.

* F v koliesku podčiarknuté: Čistenie rovnakými rozpúšťadlami s obmedzeným pridaním vody a / alebo s obmedzením mechanického pôsobenia a / alebo teploty počas čistenia a / alebo sušenie. Samoobslužné čistenie nie je dovolené.

* Prečiarknuté prázdne koliesko: Výrobok sa nesmie chemicky čistiť. Nesmú sa odstraňovať škvrny chemickými rozpúšťadlami.

* W v koliesku: Profesionálne čistenie za mokra. Obvyklé postupy čistenia.

* W v koliesku podčiarknuté: Profesionálne čistenie za mokra. Mierne postupy čistenia.

* W v koliesku 2x podčiarknuté: Profesionálne čistenie za mokra. Veľmi mierne postupy čistenia.

* Čierne koliesko preškrtnutej: Nesmie sa používať profesionálne čistenie za mokra.

Piktogramy označujúce údržbu sa z oblečenia neodstraňujú.

Slovenské technické normy, ktoré majú väzbu pre pranie a chemické čistenie:

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNENISO 3758	800005	01.02.2006	Textílie. Symboly ošetrovania (ISO 3758: 2005).
STNENISO 105-C06	800123	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C06: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní (ISO 105-C06: 2010).

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNENISO 105-C07	800123	01.10.2002	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C07: Stálofarebnosť textílií potlačených pigmentmi pri mokrom kefovaní (ISO 105-C07: 1999) (Súčasťou normy je národný predhovor a znenie normy je v jazyku člena CEN/CENELEC).
STNENISO 105-C08	800123	01.08.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C08: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní s použitím referenčného bezfosfátového detergentu s prídavkom aktivátora bielenia pri nízkych teplotách (ISO 105-C08: 2010).
STNENISO 105-C09	800123	01.01.2004	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C09: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní. Účinok oxidačného bielenia s použitím referenčného bezfosfátového detergentu s prídavkom aktivátora bielenia pri nízkych teplotách (ISO 105-C09: 2001 + TC 1: 2002).
STNENISO 105-C09:2004/A1	800123	01.03.2008	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C09: Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní. Účinok oxidačného bielenia s použitím referenčného bezfosfátového detergentu s prídavkom aktivátora bielenia pri nízkych teplotách (ISO 105-C09: 2001/Amd 1: 2003).
STNENISO 105-C10	800123	01.10.2007	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C10: Stálofarebnosť pri praní mydlom alebo mydlom a sódou (ISO 105-C10: 2006).
STNENISO 105-C12	800123	01.10.2006	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C12: Stálofarebnosť v priemyselnom praní (ISO 105-C12: 2004).
STNENISO 105-C12:2006/OpravaAC	800123	01.04.2008	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť C12: Stálofarebnosť v priemyselnom praní (ISO 105-C12: 2004/Cor 1: 2007).
STNENISO 105-D01	800124	01.10.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť D01: Stálofarebnosť v chemickom čistení s použitím perchlóretylénového rozpúšťadla (ISO 105-D01: 2010).
STNENISO 105-D02	800124	01.04.1999	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť D02: Stálofarebnosť pri otere: Organické rozpúšťadlá (ISO 105-D02: 1993).
STNENISO 105-E01	800127	01.10.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E01: Stálofarebnosť vo vode (ISO 105-E01: 2010).

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNENISO 105-E07	800127	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E07: Stálofarebnosť pri pokvapkaní vodou (ISO 105-E07: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 105-E08	800127	01.04.2000	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E08: Stálofarebnosť v horúcej vode (ISO 105-E08: 1994).
STNENISO 105-E09	800127	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E09: Stálofarebnosť vo vriacej vode (ISO 105-E09: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 105-E11	800127	01.04.2000	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E11: Stálofarebnosť pri parení (ISO 105-E11: 1994).
STNENISO 105-E12	800127	01.09.2010	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť E12: Stálofarebnosť pri valchovaní: alkalické valchovanie (ISO 105-E12: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 105-X11	800142	01.10.1999	Textílie. Skúšky stálofarebnosti. Časť X11: Stálofarebnosť pri žehlení (ISO 105-X11: 1994).
STNENISO 15797	800875	01.06.2005	Textílie. Postupy priemyselného prania a konečných úprav na skúšanie pracovných odevov (ISO 15797: 2002).
STNENISO 3175-1	800876	01.08.2010	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 1: Hodnotenie účinku po čistení a konečnej úprave (ISO 3175-1: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 3175-2	800876	01.08.2010	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 2: Postup skúšania účinku čistenia a konečnej úpravy s použitím tetrachlóretylénu (ISO 3175-2: 2010) (Norma na priame používanie ako STN).
STNENISO 3175-3	800876	01.08.2004	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 3: Postup na skúšanie účinku čistenia v uhlíkovodíkových rozpúšťadlách a konečnej úpravy (ISO 3175-3: 2003).
STNENISO 3175-4	800876	01.08.2004	Textílie. Profesionálne ošetrovanie, chemické čistenie a mokré čistenie textílií a odevov. Časť 4: Postup na skúšanie účinku imitácie mokrého čistenia a konečnej úpravy (ISO 3175-4: 2003).

Označenie	Znak	Dátum vydania	Názov
STNEN 12241	808911	01.09.2001	Suché zipsy. Metóda uzatvárania pred praním a sušením alebo chemickým čistením (Súčasťou normy je národný predhovor a znenie normy je v pôvodnom jazyku).
STNEN 12243	808912	01.09.2001	Suché zipsy. Stanovenie rozmerovej zmeny pri praní a sušení a pri chemickom čistení (Súčasťou normy je národný predhovor a znenie normy je v pôvodnom jazyku).

Zoznam, rozsah výstrojových súčiastok a cena za poskytnutie služby

Pranie a chemické čistenie – Prešovský kraj

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva (ks/pár/spr)	Jednotková cena bez DPH v EUR	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)
1	Baret pracovného obleku kaki, čiapka prac. a pod.	ks	0,001	240
2	Baret tmavozelený, tmavomodrý, červený a pod.	ks	0,001	40
3	Batoh vz. 85	ks	0,001	40
4	Blúza a bunda nepremokavá –goretex (vz. 2006, DIGI potlač LES a PÚŠŤ)	ks	0,001	200
5	Blúza kyselinovzdorná	ks	0,001	20
6	Blúza maskovacieho odevu zimná biela	ks	0,001	200
7	Blúza ohňovzdorná (pre požiarnikov)	ks	0,001	80
8	Blúza poľná (vz. 2007 s DIGI potlač LES a PÚŠŤ, vz. 97 výcviková, vz.85, vz.85 vys., pre prieskum. vojsko a pod.)	ks	1,00	800
9	Blúza pracovná antistatická	ks	0,001	80
10	Blúza pracovná biela (lekárov, kuchárov, čašníkov, sesterská a pod.)	ks	0,001	80
11	Blúza pracovná farebná (kaki pre kuchárov, ÚT, a pod.)	ks	0,001	600
12	Bunda poľná zimná (vz. 97, s digi potlačou a pre OSN)	ks	0,001	40
13	Bunda poľná zimná DP - oddeliteľná vložka (LES, PÚŠŤ)	ks	0,001	40
14	Bunda poľná zimná DP - vrchná časť –goretex (LES, PÚŠŤ)	ks	0,001	40
15	Bunda pracovná SPV-96	ks	0,001	200
16	Bunda pracovná zimná SPV-96	ks	0,001	120
17	Bunda pre záchranárov (všetky farby)	ks	0,001	8
18	Bunda športová (všetky farby)	ks	0,001	8
19	Čiapka pletená zimná	ks	0,001	80
20	Čiapka poľná výcviková (vz. 2007 s DIGI potlač. LES a PÚŠŤ, vz. 97, vz. 85, vz.85 vys. a pod.)	ks	0,001	600
21	Čiapka pracovná (kuchárska biela)	ks	0,001	20
22	Čiapka pracovná (92 UT, kuchárska kaki a pod.)	ks	0,001	160
23	Čiapka služobná (lodička a pod.)	ks	0,001	40

24	Čiapka spoločenská, slávnostná a pod.	ks	0,001	40
25	Dres športový (všetky farby)	ks	0,001	160
26	Futbalové holenné chrániče (všetky farby)	pár	0,001	40
27	Futbalové rukavice (všetky farby)	pár	0,001	40
28	Futbalové štulpne (všetky farby)	pár	0,001	160
29	Golier na kožuch pre stráž	ks	0,001	40
30	Hygienická vložka do multifunkčnej haly, multifunkčného stanu, stanu S-65, ZS-1, ZS-2, V-90, H-53 (m2)	ks	0,001	2000
31	Chlebník 85	ks	0,001	40
32	Kabát poľný výcvikový (vz. 97 výcvikový, vz. 85, vz.85 vys.)	ks	1,000	600
33	Kabát ohňovzdorný a pre požiarnikov	ks	0,001	80
34	Kabát pracovný (farebný)	ks	0,002	40
35	Kabát prešívany (farebný)	ks	0,001	80
36	Kapucňa k bunde 97 poľnej zimnej (pre OSN)	ks	0,001	40
37	Klobúk poľný 2007 (vz.97, vz.85 vys.)	ks	0,001	40
38	Kombinéza pilotná	ks	0,001	40
39	Košľa biela	ks	0,001	40
40	Košľa farebná (vz.98, vz.21, pre prísluš. VH PSR a pod.)	ks	0,011	1400
41	Kožuch pre strážnych	ks	0,001	40
42	Kukla kombinovaná	ks	0,001	80
43	Kukla výsadkárska	ks	0,001	80
44	Návleky na obuv	ks	0,001	80
45	Nepriestrelná vesta balistická (k NMS, KIRASA, VB04) s príslušenstvom	ks	0,001	200
46	NMS - Batoh 30 l s príslušenstvom	ks	0,001	120
47	NMS - Batoh 65 l s príslušenstvom	ks	0,001	120
48	NMS - Bojová vesta s príslušenstvom	ks	0,001	120
49	NMS - Izolačný vak na vodu s príslušenstvom	ks	0,001	120
50	NMS - Povlak na UTN 75	ks	0,001	40
51	NMS - Puzdro na bodák S 58	ks	0,001	120
52	NMS - Puzdro stehenné na pištoľ ľavé	ks	0,001	120
53	NMS - Puzdro stehenné na pištoľ pravé	ks	0,001	120
54	NMS - Stehenný nosič ľavý	ks	0,001	40
55	NMS - Stehenný nosič pravý	ks	0,001	120
56	NMS - Sumka na 2 zásobníky samopalu vz. 58	ks	0,001	120
57	NMS - Sumka na 3 náboje do 40 mm granátometu	ks	0,001	40
58	NMS - Sumka na 3 zásobníky samopalu vz. 58	ks	0,001	120
59	NMS - Sumka na lekárničku	ks	0,001	120

60	NMS - Sumka na ochrannú masku	ks	0,001	120
61	NMS - Sumka na pištoľový zásobník	ks	0,001	120
62	NMS - Sumka na rádiostanicu RF 130l	ks	0,001	40
63	NMS - Sumka na samopal Heckler – Koch typ UMP (9 mm LUGER)	ks	0,001	40
64	NMS - Sumka na URG 86	ks	0,001	120
65	NMS - Sumka na zásobník k odstrel'ovacej puške	ks	0,001	40
66	NMS - Sumka univerzálna malá	ks	0,001	120
67	NMS - Sumka univerzálna veľká	ks	0,001	120
68	Nohavice nepremokavého odevu s DIGI potlačou goretex (odev 2006, DP LES, DP PÚŠŤ a pod.)	ks	0,001	200
69	Nohavice kyselinovzdorné	ks	0,001	20
70	Nohavice maskovacieho odevu zimné biele	ks	0,001	200
71	Nohavice ohňovzdorné a pre požiarnikov	ks	0,001	80
72	Nohavice poľné (vz. 2007 poľné s DIGI potlač. LES a PÚŠŤ, vz. 97, vz. 85, vz. 85 vys.)	ks	0,730	800
73	Nohavice pracovné biele (pre lekárov, pre kuchárov, čašníkov, sesterské a pod.)	ks	0,001	80
74	Nohavice pracovné farebné kaki pre kuchárov, ÚT, a pod.)	ks	0,001	600
75	Nohavice pracovné SPV-96	ks	0,001	200
76	Nohavice pracovné zimné SPV-96	ks	0,001	120
77	Obal na spací vak PrV, OSN, TROPEN,DEFENCE a obal na platy k veste nepr.	ks	0,001	200
78	Oblek pre zvärača	ks	0,001	8
79	Obrus biely všetky druhy	ks	0,400	3200
80	Obrus farebný všetky druhy	ks	0,001	2800
81	Obrúsok banketný	ks	0,001	40
82	Opasok popruhový všetky druhy	ks	0,001	40
83	Osuška froté	ks	0,001	2000
84	Osuška vaflová	ks	0,002	40
85	Pás ľadvinový	ks	0,001	40
86	Plachta biela	ks	0,210	32000
87	Plachta farebná	ks	0,001	4000
88	Plášť pracovný biely	ks	0,299	600
89	Plášť pracovný farebný (kaki a pod.)	ks	0,001	400
90	Plášť, pláštenka do dažďa	ks	0,001	400
91	Pláštenka stanová	ks	0,001	40
92	Povlak na kožuch pre stráž	ks	0,001	40
93	Povlak na prikrývku (na paplón)	ks	0,309	32000
94	Povlak na prilbu	ks	0,001	400

95	Povlak na batoh (30 l a 65 l - biely a maskovací)	ks	0,001	600
96	Povlak na spací vak UNI 67	ks	0,001	40
97	Povlak na vankúš	ks	0,172	32000
98	Prikrývka kaki	ks	0,001	40
99	Prikrývka Larisa	ks	0,001	40
100	Prikrývka prešívaná (paplón)	ks	0,001	800
101	Prikrývka vlnená	ks	0,001	40
102	Prilba balistická (vnútorné upínanie)	ks	0,001	40
103	Rukavice 55 zimné	pár	0,001	120
104	Rukavice kožené (biele a pod.)	pár	0,001	40
105	Rukavice pletené (kaki, a ostatné farby)	pár	0,001	120
106	Rukavice pletené letné biele	pár	0,001	40
107	Rukavice pletené zimné biele	pár	0,001	20
108	Rukavice pre požiarnikov	pár	0,001	40
109	Rúška tvárová a operačná biela	ks	0,001	400
110	Rúška tvárová a operačná farebná	ks	0,001	40
111	Spodky biele	ks	0,001	400
112	Spodky farebné	ks	0,001	40
113	Sveter pletený (vz. 98, vz. 85 a pod.)	ks	0,001	40
114	Taška na výstroj s pevným dnom	ks	0,001	40
115	Taška prepravná k prilbe	ks	0,001	200
116	Taška prepravná k veste nepriestrelnej	ks	0,001	200
117	Tepelná vložka do stanu S-65, ZS-1, ZS-2, V-90, H-53 (m2)	ks	0,001	2000
118	Tielko biele	ks	0,001	40
119	Tielko farebné	ks	0,001	40
120	Trenírky športové	ks	0,001	160
121	Tričko biele dlhý rukáv	ks	0,001	40
122	Tričko biele krátky rukáv	ks	0,001	40
123	Tričko farebné dlhý rukáv	ks	0,001	40
124	Tričko farebné krátky rukáv	ks	0,001	40
125	Ušianka (plyšová, kožušinová)	ks	0,001	80
126	Uterák biely	ks	0,140	30000
127	Uterák farebný	ks	0,001	400
128	Uterák froté	ks	0,001	4800
129	Utierka	ks	0,001	24000
130	Vak na prenos výstroja (62, 65, 85 a pod.)	ks	0,001	120
131	Vak na výstroj 90 bez pevného dna	ks	0,001	40
132	Vak spací pre PrV, OSN, TROPEN, DEFENCE	ks	0,001	200
133	Vankúš rôzny	ks	0,001	800
134	Vesta pracovná	ks	0,001	200
135	Vesta reflexná	ks	0,001	200

136	Vložka do kabáta 85	ks	0,001	200
137	Vložka do kožucha pre strážnych	ks	0,001	80
138	Vložka do nohavíc 85	ks	0,001	200
139	Vložka hygienická do sp. vaku PrV, OSN, TROPEN, DEFENCE, vz. 67 a pod.	ks	0,001	400
140	Vložka tepelná do spacieho vaku vz. 67	ks	0,001	200
141	Zásterka pracovná biela (kuchárska a pod.)	ks	0,001	240
142	Zásterka pracovná farebná (kuchárska a pod.)	ks	0,001	320
143	Kabát ¾ zimný šuštiak – Atlas	ks	0,001	120
144	Rukavice taktické čierne	ks	0,001	400
145	Záclona (m2)	m2	0,001	120
146	Autopoťah (1ks=1sedadlo)	ks	0,001	200
147	Záves farebný (m2)	m2	0,001	800
148	Mikina flisová	ks	0,001	800
149	Šnúra označenia dozorného (biela, žltá, červená)	ks	0,001	400
150	Vrecko na príbor	ks	0,001	200
151	Vesta kožušinová	ks	0,001	400
152	Šerpa (k obleku čašníka)	ks	0,001	80
153	Zástavy a vlajky	ks	0,001	80
154	Sukňa banketová (rôzne veľkosti)	ks	0,001	120
155	Rúcho „ALBA“	ks	0,001	40
156	Poťah biely na stoličky	ks	0,001	80

Oprávnené osoby objednávateľ a miesto dodania**Pranie a chemické čistenie – Prešovský kraj**

Oprávnená osoba/ Vojenský útvar	Tel.číslo	Adresa/ Miesto dodania	Kontaktná osoba
Veliteľ VÚ 6335 Prešov	0960 527 100	Vranovská 68, 080 01 Prešov	npor. Ing. Stanislav DZIVÁK , Tel.: 0960 527 137 Fax: 0960 527 150
Veliteľ VÚ 1007 Prešov	0960 522 458	Lesík delostrelcov 1, 080 01 Prešov	por. Mgr. Michaela KINLOVIČOVÁ , Tel. 0960 522 545 Fax. 0960 522 490
Veliteľ VÚ 1008 Prešov	0960 524 601 0904 739 768	Čapajevova 38, 080 01 Prešov	Fax. 524 213 kpt. Ing. Jozef MIZERÁK Tel. 0960 524 640 npor. Ing. Martin DLUGOŠ Tel. 0960 524 644 por. Ing. Lucia ČINTALANOVÁ Tel. 0960 524 649
Veliteľ VÚ 1018 Prešov	0960 521 301	nám. Legionárov 4, 080 01 Prešov	rtn. Miroslav KOČIŠKO Tel. 0960 521 557 Fax. 0960 521 204
Veliteľ VÚ 9994 Poprad	0960 563 801 0903 824 739	Skladová 3, 058 01 Poprad	mjr. Ing. Ondrej ŠOMSKÝ Tel. 0960 563 801 Fax. 0960 563 726