

Dohoda o používaní súkromného motorového vozidla (PMV) na pracovné účely

č. Z/BTS/DOP-PV/43/2017

uzavretá podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení v spojení s ust. § 192 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „Dohoda“)

medzi nasledovnými stranami:

Obchodné meno: **Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Právna forma: akciová spoločnosť
Sídlo: Letisko M. R. Štefánika, 823 11 Bratislava II
Korešpondenčná adresa: Letisko M. R. Štefánika, P.O.BOX 160, Bratislava 216
Štatutárny orgán: predstavenstvo, konajúce prostredníctvom:
Ing. Ivan Trhlík – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Oto Šinkovic – člen predstavenstva a výkonný riaditeľ
pre financie
IČO: 35 884 916
IČ DPH:
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. :
3327/B
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Meno a priezvisko: **Ing. Jarmila Mikušová**
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
(ďalej len „zamestnanec“)

1. Predmetom tejto Dohody sú podmienky používania súkromného motorového vozidla (PMV – private motor vehicle, ďalej len „PMV“), evidenčné číslo vozidla _____ zamestnancom ako oprávneným užívateľom vozidla. Zamestnanec vhlasuje, že vozidlo je vo vlastníctve obchodnej spoločnosti _____ a disponuje jej súhlasom na používanie vozidla aj na pracovné účely.
2. Zamestnancovi ako užívateľovi vozidla bolo rozhodnutím zamestnávateľa umožnené použiť PMV, špecifikované v bode 1 na pracovné cesty.
3. Zamestnanec je oprávnený použiť PMV na konkrétnu pracovnú cestu alebo na sériu pracovných ciest podľa rozhodnutia zamestnávateľa.
4. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) používať PMV osobne.
 - b) v prípade vzniku dopravnej nehody, privolať bez zbytočného odkladu políciu a oznámiť túto skutočnosť svojmu nadriadenému, ako aj zamestnancovi poverenému zamestnávateľom, v súlade s ON, upravujúcou prevádzku vozidiel. V prípade, že sa nejedná o dopravnú nehodu, ale o iné poškodenie vozidla, stačí túto skutočnosť oznámiť poverenému zamestnancovi zamestnávateľa a svojmu nadriadenému.
 - c) dbať o úplnosť dokladov, potrebných k prevádzke PMV a viesť predpísanú evidenciu o jeho používaní, na účely evidencie pracovnej cesty a jej vyúčtovania.

- d) bez zbytočného odkladu oznámiť zamestnávateľovi odňatie vodičského preukazu, ako aj zmenu zdravotného stavu, znemožňujúcu viesť dané motorové vozidlo.
- e) pri prevádzke PMV dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj interné predpisy zamestnávateľa s dopadom na túto oblasť.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje uhrádzať preukázateľné oprávnené náklady, spojené s riadnou prevádzkou PMV, v súvislosti s pracovnou cestou zamestnanca, v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, v platnom znení, alebo iné náhrady (napr. náklady na PHM spotrebované na cestu z miesta bydliska do miesta výkonu práce a späť) ak je to v zmysle Dohody medzi zmluvnými stranami ustanovené.
6. Zamestnávateľ vyhlasuje, že pred podpisom tejto Dohody overil doklady v zmysle bodu 5.5.3 ON-14/2005, IV. vydanie (viď Príloha A tejto Dohody).
7. Zamestnanec je povinný, v prípade akejkoľvek zmeny v dokladoch, overených v zmysle bodu 5 tejto Dohody, oznámiť túto skutočnosť priamo nadriadenému zamestnancovi.
8. Zamestnanec znáša nebezpečenstvo straty a poškodenia PMV.
9. Vyúčtovanie pracovnej cesty sa vykoná v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení. Zamestnanec, ktorý PMV na účely pracovnej cesty použil, po ukončení pracovnej cesty riadne vyplní tlačivo (záznam o prevádzke motorového vozidla a cestovný príkaz), ktoré predloží na likvidáciu náhrad za použitie PMV. Všetky ostatné náklady spojené s používaním PMV na pracovné účely, si hradí vlastník vozidla sám (diaľničné známky, poistenie, opravy, parkovné a podobne), ibaže ich vynaloženie malo priamu súvislosť s pracovnou cestou zamestnanca (tzv. potrebné vedľajšie výdavky v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení. Zamestnávateľ a zamestnanec sa ďalej dohodli, že zamestnanec má nárok aj na náhradu cestovných nákladov (preplatenie ceny spotrebovaných pohonných hmôt), vynaložených za účelom dopravy z miesta pobytu zamestnanca na pracovisko určené na výkon práce v pracovnej zmluve a z tohto pracoviska do miesta pobytu zamestnanca.
10. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu trvania pracovného pomeru so zamestnancom, uvedeným v záhlaví Dohody.
11. Zamestnávateľ môže odvolať súhlas, udelený touto Dohodou, na používanie PMV na účely podľa bodu 2, a to písomnou formou. Doručením odvolania súhlasu podľa predchádzajúcej vety táto Dohoda stráca právne účinky.
12. Na právne vzťahy účastníkov Dohody, týkajúce sa používania PMV, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Dohode alebo nie sú výslovne upravené v interných právnych predpisoch zamestnávateľa, sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.
13. Účastníci Dohody prejavili vôľu, aby sa ustanoveniami tejto Dohody spravovali aj ich právne vzťahy, ktoré vznikli v čase od 17.03.2017 do dňa predchádzajúceho účinnosti tejto Dohody.
14. Akékoľvek zmeny tejto Dohody je možné uskutočniť len formou písomných, riadne očíslovaných dodatkov k nej.
15. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.
16. Dohoda je uzatvorená a právne účinky nadobúda dňom jej podpisu oboma účastníkmi Dohody, ibaže právne predpisy, platné ku dňu jej podpisu, vyžadujú prístupenie ďalšej právnej skutočnosti (napr. zverejnenie zmluvy/dohody).
17. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jej uzatvorení obdrží zamestnanec jedno vyhotovenie a zamestnávateľ tri vyhotovenia.

18. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú :
Príloha A – Doklady podľa bodu 6 tejto Dohody

V Bratislave dňa 

Za zamestnávateľa:



Ing. Ivan Trhlík
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ



Oto Šinkovic
člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie

Za zamestnanca:



Ing. Jarmila Mikušová

Doklady predložené pred uzatvorením Dohody

Doklad	Platnosť do	Predložené áno - nie
osvedčenie o evidencii PMV		áno
potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla (tzv. biela karta)		áno
vodičské oprávnenie		áno

Overené dňa :

Podpis priameho nadriadeného : Ing. Ivan Trhlík,

A