

Servisná zmluva
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
č.

Číslo zmluvy:

Objednávateľ: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

so sídlom: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

štatutárny zástupca: Ing. Štefan Szeles, vedúci služobného úradu

IČO: 00156621

DIČ: 2021291382

bank. spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000081105/

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ: CmS Group spol. s r.o.

so sídlom: Krížna 4, 811 07 Bratislava, **adresa pre dor. pošty:** Cesta na Klanec 27, 841 03 Bratislava

zastúpená: Ľudovít Baláž-konateľ spoločnosti

IČO: 35 808 225

DIČ: 2020 282638

IČ DPH: SK2020 282638

obchodný register: OS v Bratislave I. odd: Sro.vložka.č.23691/B

bank. spojenie: Volksbank a.s. Bratislava

číslo účtu: 4 010 123 627/3100

(ďalej len „dodávateľ“)

1. Predmet zmluvy.

Predmetom tejto zmluvy je výkon servisu, opráv, údržby na kopírovacích a faxových zariadeniach v sídle objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa.

2. Podmienky výkonu činnosti.

1. Dodávateľ pri podpise tejto zmluvy odovzdá zoznam servisných technikov oprávnených na výkon realizácie predmetu zmluvy podľa čl. 1 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ poskytne oprávneným servisným technikom dodávateľa prístup do priestorov, na výkon prác na predmet zmluvy podľa čl. 1 tejto zmluvy.
3. Objednávateľ objedná odstránenie závad u dodávateľa telefonicky na t. č. 0905 650 239, 0917 421 872 a následne svoju požiadavku potvrdí el. poštou na e-mail: Balaz.Ludovit@gmail.com. Kontaktnou a zodpovednou osobou za vecné plnenie na strane objednávateľa je: Marta Nagyová e-mail m.nagyova@land.gov.sk.
4. Dodávateľ na základe požiadaviek na predmet zmluvy podľa čl. 1. tejto zmluvy vykoná servisné úkony, pravidelnú údržbu, opravy a dodávky spotrebných materiálov, odo dňa podpisu tejto zmluvy po celú dobu jej trvania v primeranom rozsahu.
5. Servis pokrýva časový úsek cez pracovný deň od 08.00 do 16.00 hod.
6. Dodávateľ záväzne prehlasuje že je personálne, technicky a odborne spôsobilý na realizáciu predmetu zmluvy. Rovnako sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa čl. 1 tejto zmluvy riadne a včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

3. Výkaz o vykonaní prác

1. Servisný technik dodávateľa po ukončení objednaných prác, na mieste vystaví servisný záznam z vykonaných činností. Oprávnený pracovník objednávateľa na servisnom zázname potvrdí prevzatie prác. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je vyplnený a podpísaný servisný záznam o dodaných náhradných dielov, spotrebnom materiáli, servisných úkonov- opravy a údržba na predmet zmluvy podľa čl.1. tejto zmluvy.

2. Pokiaľ vznikla potreba po obhliadke jednotlivých zariadení alebo počas výkonu prác podľa predmetu uvedeného v čl. 1 tejto zmluvy vykonať práce, ktoré sú nevyhnutné pre udržanie dobrého technického stavu zariadení, je povinnosťou servisného technika dodávateľa, upozorniť pracovníka objednávateľa na túto skutočnosť s rámcovým ohraničením nákladov na odstránenie problémov. Po písomnom odsúhlasení rozsahu prác oprávnenou osobou dodávateľa budú tieto práce posudzované ako objednané a následne budú dodávateľom vykonané.

4.Ceny a platobné podmienky

1. Cena za poskytované služby je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, kde za výkon servisných prác (okrem dodaných náhradných dielov a dodaného spotrebného materiálu), je dohodnutá hodinová sadzba 16,90.-hod./€. k uvedenej cene dodávateľ účtuje dopravné náklady vo výške 4,70.- € a v prípade nutnosti čistiace potreby 1,90.-€. K uvedeným cenám účtuje dodávateľ daň z pridanej hodnoty v sadzbe platnej v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Celková cena za poskytované služby počas doby platnosti tejto zmluvy nesmie prekročiť výšku 10 000,- EUR bez DPH.
2. Výkon servisných prác dodávateľ fakturuje po výkone jednotlivých činností, potvrdených objednávateľom.
3. Za dodané náhradné diely a spotrebný materiál sa uplatňuje cena podľa cenníka dodávateľa v čase dodania. K cenníkovým cenám účtuje dodávateľ daň z pridanej hodnoty v sadzbe platnej v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
4. Splatnosť faktúr je 30 dní, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu. Objednávateľ je povinný takúto faktúru zaslať do troch pracovných dní dodávateľovi, ktorý faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú. U takto opravenej alebo novej faktúry plynie nová lehota jej splatnosti.
5. Preddavky objednávateľ na predmet zmluvy uvedený v čl. 1 tejto zmluvy neposkytuje.

5. Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia čl. 1 a čl. 2 bod 4. tejto zmluvy dodávateľom má objednávateľ právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR, v každom jednotlivom prípade porušenia zmluvných povinností podľa čl. 1 a čl. 2 bod 4. tejto zmluvy.
2. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry v zmluvnom termíne, dodávateľ si môže uplatniť voči nemu sankciu vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

6. Záručná doba

Na predmet zmluvy poskytuje dodávateľ záručnú dobu 24 mesiacov. Všetky záruky strácajú platnosť nekvalifikovaným zásahom objednávateľa, alebo tretích osôb do zariadení, ktorých sa týka táto zmluva.

7. Termín a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2011.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou alebo výpoveďou. Objednávateľ má právo vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesačnou. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede dodávateľovi.
3. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade porušenia čl. 1. a čl. 2. bod 4. tejto zmluvy zo strany dodávateľa. Dodávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade oneskoreného plnenia povinnosti uhradiť faktúru objednávateľom podľa čl. 4 bod 4 tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné písomne upozorniť na túto skutočnosť, aby oslovená zmluvná strana zabezpečila nápravu. Lehota na vykonanie náprav je jeden mesiac od doručenia písomného upozornenia. Dodávateľ je povinný to, čo rozpracoval ukončiť v lehote a upozorniť písomne objednávateľa na opatrenia na to, aby sa zabránilo vzniku škôd. Objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi cenu už za poskytnuté plnenie zmluvy.

8. Závěrečné ustanovenia

1. Případné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou, ak nedôjde k dohode môže sa ktorákoľvek zo zmluvných strán obrátiť s vecou na súd.
2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať iba so súhlasom zmluvných strán písomnou formou, a to formou písomných dodatkov.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, ktoré všetky majú platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po dvoch rovnopisoch.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
6. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
7. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, porozumeli jej obsahu a že bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, ako prejav ich slobodnej vôle.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

.....
L'udovít Baláž
konateľ

za dodávateľa

.....
Ing. Štefan Szeles
vedúci služobného úradu

za objednávateľa