

číslo Zmluvy objednávateľa: 2017-0021-1147310

číslo Zmluvy poskytovateľa: 2017_SEPS_001

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ TECHNICKEJ PODPORY

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“).

I.

ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Objednávateľ:** **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.**
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
IČO: 35 829 141
DIČ: 2020261342
IČ DPH: SK2020261342
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a. s. Bratislava
Číslo účtu: 2620191900/1100
IBAN: SK30 1100 0000 0026 2019 1900
BIC: TATRSKBX
Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
Ing. Michal Pokorný, člen predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať vo
veciach zmluvných: Ing. František Pecho, výkonný riaditeľ sekcie riadenia
SED a ASDR
veciach technických: Ing. Pavel Vico, vedúci odboru riadenia ES
Ing. Miroslav Kret, vedúci odboru prípravy PpS

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „SEPS“).
- 1.2 Poskytovateľ:** **Taures, a. s.**
Opletalova 55, 110 00 Praha 1 – Nové Mesto, Česká
republika.
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského soudu v Prahe,
odd. B, vložka 7002
IČO: 26426625
DIČ: CZ26426625
IČ DPH: CZ26426625
Bankové spojenie: Československá obchodní banka, a. s.
IBAN: CZ76 0300 0000 0002 1152 2255
BIC: CEKOCZPP
Menom spoločnosti koná: Mgr. Hanuš Beran, predseda predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať vo
veciach zmluvných: Mgr. Hanuš Beran, predseda predstavenstva
veciach technických: Ing. Petr Kujan, PhD
Ing. Ondřej Malík

(ďalej len „poskytovateľ“)
(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“).

II.

PREAMBULA

- 2.1 Poskytovateľ dodal objednávateľovi na základe Zmluvy o dielo ev. č. SEPS 2015-0287-1176520 „Nástroj pre simuláciu dispečerského riadenia a výpočet potrieb podporných služieb“ a Zmluvy o dielo ev. č. SEPS 2016-0241-1176520 „Dispečerský tréner pre výcvik dispečerov PpS“ (ďalej len „**Nástroje**“).
- 2.2 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výberové konanie a ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 16.02. 2017.

III.

PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať technickú podporu pre dodané Nástroje od účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.2 Technická podpora zahŕňa rekonfigurácie a úpravy Nástrojov, reinštalácie, dodatočné školenia, kontrolné výpočty, interpretácie výpočtov, konzultácie a ďalšie činnosti (ďalej spoločne len „**služby**“ alebo „**technická podpora**“) podľa dohody osôb oprávnených rokovať o veciach technických obidvoch zmluvných strán.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať technickú podporu v rozsahu 30 človekohodin mesačne.
- 3.4 Do doby poskytovanej technickej podpory sa nezapočítava čas, ktorý musí poskytovateľ vynaložiť na odstránenie problémov v SW, súvisiacich s nasadením jeho poslednej úpravy Nástrojov.
- 3.5 V prípade požiadavky objednávateľa možno na základe objednávky vystavenej objednávateľom doobjednať objem človekohodin nad rámec plánovaného mesačného limitu, pričom cena človekohodiny je stanovená v bode 5.2. tejto Zmluvy.
- 3.6 Poskytovateľ pre tento účel poskytne potrebný počet špecialistov v požadovanom časovom rozsahu a servisných pracovníkov pre realizáciu dohodnutých služieb.
- 3.7 Objávateľ sa zaväzuje riadne predmet plnenia prevziať osobami objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach technických a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.

IV.

ČAS A MIESTO PLNENIA

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnuté služby v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy po dobu platnosti tejto Zmluvy podľa bodu 13.1.
- 4.2 Miestom realizácie poskytovaných služieb je:
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava,
pracovisko: Slovenský elektroenergetický dispečing, Obchodná 2, 010 08 Žilina
- 4.3 Technická podpora bude vykonávaná v pracovných dňoch v dobe od 9,00 do 17,00 .

V. CENA

- 5.1 Cena za poskytovanie technickej podpory v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je určená vo výške 1 500,- EUR bez DPH (slovom tisícpäťsto EUR) a v rozsahu 30 človekohodín za kalendárny mesiac v zmysle bodu 3.3 tejto Zmluvy.
- 5.2 Cena za poskytovanie technickej podpory nad rámec 30 človekohodín za kalendárny mesiac je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 58,50 EUR/hod. (slovom päťdesiatosem EUR päťdesiat centov/ človekohodinu) bez DPH.
- 5.3 Celková cena za poskytovanie technickej podpory v zmysle bodu 5.1 a 5.2 tejto Zmluvy nepresiahne sumu 72 000 EUR (slovom: Sedemdesiatdvatisíc EUR) počas trvania tejto Zmluvy.
- 5.4 Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná v zmysle platnej legislatívy EÚ.
- 5.5 Poskytovateľ môže fakturovať technickú podporu až po vzájomnom písomnom odsúhlasení protokolu o prevzatí realizovaných služieb osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických obidvoch zmluvných strán.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Právo na zaplatenie zmluvnej ceny vzniká poskytnutím technickej podpory v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy. Deň vzniku daňovej povinnosti je deň protokolárneho prevzatia služieb podľa bodu 5.4 tejto Zmluvy.
- 6.2 Cenu za poskytnutie technickej podpory podľa článku V. tejto Zmluvy uhradí objednávateľ na základe faktúr, ktoré poskytovateľ vystaví po dodaní služieb na konci každého kalendárneho mesiaca počas platnosti Zmluvy a doručí objednávateľovi do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
- 6.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o DPH, označenie čísla Zmluvy podľa evidencie objednávateľa a číslo bankového účtu v tvare IBAN. Jej prílohou bude protokol o prevzatí realizovaných služieb podľa článku V. bod 5.4 tejto Zmluvy.
- 6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 6.3 tejto Zmluvy je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.5 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby sú realizované podľa podmienok Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, a že počas záručnej doby, 24 mesiacov od protokolárneho prevzatia služieb objednávateľom podľa bodu 5.4 Zmluvy, budú mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu poskytovaných služieb v rozsahu článku III. tejto Zmluvy, ktoré majú vady, uplatní bezodkladne po zistení väd písomnou formou.

- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady do 30 dní odo dňa ich nahlásenia objednávateľom.

VIII.

PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 8.1 Objednávateľ je povinný poskytovateľovi poskytnúť pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy všetku rozumne požadovanú a potrebnú súčinnosť, najmä zabezpečiť prístup poskytovateľa k Nástrojom počas poskytovania technickej podpory.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje technickú podporu vykonávať v lehote primeranej podľa povahy požiadavky objednávateľa a dohodnutej osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických. Požiadavky objednávateľa budú zachytené v písomnej forme. Spôsob zadávania požiadaviek bude dohodnutý po podpise Zmluvy osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických obidvoch zmluvných strán vo forme zápisu zo stretnutí.

IX.

DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- 9.1 V tejto Zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať diela, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softwarových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 9.2 Poskytovateľ sa zaväzuje použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby poskytovania technickej podpory. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávateľa.
- 9.3 Poskytovateľ sa zaväzuje prezradiť dôverné informácie len na základe písomného súhlasu objednávateľa iba subdodávateľom, dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov ale len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného poskytovania technickej podpory.
- 9.4 Poskytovateľ nebude robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 9.5 Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba poverení zástupcovia objednávateľa.

X.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI, OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb v zmysle Zmluvy v priestoroch objednávateľa dodržiavať miestne prevádzkové predpisy, dopravné značenie, podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti a zásady zabezpečovania BOZP a OPP. Poskytovateľ prehlasuje, že sa s obsahom uvedených predpisov oboznámi

po podpise Zmluvy pri prvom vstupe do areálu objednávateľa. Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy, Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti tvoria Prílohu č. 2 Zmluvy.

- 10.2 Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať so vzniknutým odpadom v súlade so zákonom číslo 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

XI.

ZMLUVNÉ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY, ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 11.1 Pri plnení Zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľa spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 11.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry môže si poskytovateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 1M EURIBOR+2% p.a. z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania.
- 11.3 V prípade, že poskytovateľ bude v omeškaní s dokončením a odovzdaním poskytnutých služieb v rámci kalendárneho mesiaca, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny týchto služieb za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 20% zo zmluvnej ceny za tieto služby.
- 11.4 V prípade, že poskytovateľ bude v omeškaní s odstraňovaním väd podľa bodu 7.3 tejto Zmluvy môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však do výšky 1 500 EUR.
- 11.5 Za porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku IX tejto Zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 11.6 Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa bodu 13.5 Zmluvy je poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR.
- 11.7 Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká objednávateľovi právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom porušením zmluvných povinností. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.

XII.

UKONČENIE ZMLUVY

- 12.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 12.2 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 12.3 Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje najmä omeškanie so zaplatením zmluvnej ceny poskytovateľovi o viac ako 30 kalendárnych dní po splatnosti faktúry alebo neposkytnutie potrebnej súčinnosti po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľa.

- 12.4 Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje najmä neopodstatnené neodovzdanie jednotlivých služieb v rámci príslušného kalendárneho mesiaca, strata oprávnenia vykonávať predmetnú činnosť a uverejnenie poskytovateľa v zozname podľa bodu 6.14 tejto Zmluvy počas trvania tejto Zmluvy.
- 12.5 Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bodoch 12.3 a 12.4 tejto Zmluvy. Na nepodstatné porušenie Zmluvy príslušná zmluvná strana písomne upozorní druhú zmluvnú stranu. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je príslušná zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť.
- 12.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje Zmluva ex nunc a poskytovateľ je povinný zastaviť poskytovanie všetkých služieb podľa tejto Zmluvy do troch dní od oznámenia tejto skutočnosti objednávateľom a je oprávnený na základe protokolu o prevzatí služieb (potvrdenom oboma zmluvnými stranami) vzniknuté náklady fakturovať. Vzniknuté preukázané a objednávateľom uznané náklady objednávateľ uhradí do 30 dní.

XIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť prvý deň mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola Zmluva podpísaná, za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na štyri roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle bodu 5.3 tejto Zmluvy.
- 13.2 Zmluvu je možné meniť, dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme dodatku k tejto Zmluve.
- 13.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 13.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- Príloha č.1: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
 - Príloha č.2: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
 - Príloha č.3: Zoznam subdodávateľov.
- 13.5 Zoznam subdodávateľov podľa Prílohy č.3 tejto Zmluvy je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou dodatku k Zmluve, ktorého obsahom bude nový zoznam subdodávateľov.
- 13.6 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých si každá zo zmluvných strán ponechá po dve vyhotovenia.
- 13.7 Pre prípad sporu na základe tejto Zmluvy sa dojednáva príslušnosť slovenského súdu a rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.
- 13.8 Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou u v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobode informácií vo svojom ust. § 5a a § 5b.

- 13.9 Pokiaľ by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „**vada pôvodného ustanovenia**“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 13.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a nie je urobený v omyle, svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatváranie tejto Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené so znením a s jej obsahom bez výhrad súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Prahe, dňa ..

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva

Mgr. Hanuš Beran
predseda predstavenstva

Ing. Michal Pokorný
člen predstavenstva

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa
Meno a priezvisko: p .Lenka Boudová
Funkcia: vedúca sekretariátu
 a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa
Meno a priezvisko: p. Lenka Boudová
Číslo osvedčenia:
 oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .
3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarimi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie

prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „B“.

7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS, - Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na preukázateľne (zápisnične) prevzatom stavenisku (pracovisku) objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Zistené skutočnosti, odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, je povinný ihneď po zistení, zaznamenať do **stavebného (montážneho) denníka**.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS, čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdotávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. Pri výkone pracovných činností sú zmluvné strany povinné rešpektovať vzájomné pripomienky, uvedené v stavebnom resp. montážnom denníku z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
23. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode** alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.
24. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS, je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydané objednávky na výkon prác.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

Povinná príloha ku zmluvám a objednávkam, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary v oblasti ICT

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS : Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovanej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odboru bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politik, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odzvu na porušenie bezpečnostných politik a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
 - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1 Neverejnú informáciu musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.

- 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
- 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvalovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evdenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.

- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečiť primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.

Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Meno kontaktnej osoby	číslo telefónu	e-mail	webové sídlo	IČO	DIČ	podiel subdodávok z ceny diela	
								v EUR	v %