

D O H O D A **č. 3/2017/§ 54 –ŠnZ/BJ**

**o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ u verejných zamestnávateľov podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu „Šanca na zamestnanie“
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť
uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
V mene ktorého koná: PhDr. Mgr. Michal Goriščák, riaditeľ
IČO: 30 794 536
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba
Názov/Meno: **BARDTERM s.r.o.**
Sídlo/Prevádzka: Moyzesova 7, 085 01 Bardejov
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Mária Vaňková
IČO: 36 476 277
SK NACE Rev2 (kód/text): 35.30.0 Dodávka pary a rozvod studeného vzduchu

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Prešove pod číslom: 13148/P
(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“)

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“), na vytvorenie pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „znevýhodnených UoZ“). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ* podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu „Šanca na zamestnanie“.

Článok I

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Dohoda č. 3/2017/§ 54 - ŠnZ /BJ

Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ (ďalej len „príspevok“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu „**Šanca na zamestnanie**“, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os: 3 Zamestnanosť
 - b) Národného projektu „Šanca na zamestnanie“
Kód ITMS 2014+: 312031A064
 - c) Oznámenia č. 5/2016/§ 54 - ŠZ
 - d) Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
 - e) **zákona č. 5/2004 Z. z.** o službách zamestnanosti v platnom znení (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** úradom, zamestnávateľovi na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ, podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre znevýhodnených UoZ podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v celkovom **počte 1** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

Kód ITMS2014+ 312031A064

- 1.1 **Udržať po dobu najmenej 9 mesiacov pracovné miesto(a) v celkovom počte 1. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 1) podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**
- 2) **Obsadiť** pracovné miesto(a) vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do **30 kalendárnych dní** (v prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, môže písomne požiadať úrad o predĺženie tejto doby. V takomto prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody znevýhodneným/i UoZ, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný** pracovný úväzok na **dobu určitú**, a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná výška jednorázového príspevku (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	Pomocný pracovník	9613001	01.04.2017	9	9	811,20	59,89	7 360,69
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)		7 360,69

- 2.1) **Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).**
- 3) Predložiť úradu za každého znevýhodneného UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
- kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce práce v **ktorej je povinný uviesť**, že znevýhodnený UoZ je prijatý v rámci NP „**Šanca na zamestnanie**“ a **platový dekrét**, resp. iný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - zamestnávateľom potvrdenú kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 1),
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) Dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie

Kód ITMS2014+ 312031A064

finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)

- 5) **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len znevýhodneným/i UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
- 6) **Viest' osobitnú evidenciu** obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (Príloha 8).
- 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Poslednú žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do **31. 8. 2018.** Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná (ak sa s úradom nedohodne inak).
- 8) V súlade s **článkom III** tejto dohody predložiť úradu za obdobie, na ktoré je uzatvorená táto dohoda, v dvoch vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom zamestnávania** najneskôr **do 60 kalendárnych dní** od vytvorenia pracovného miesta. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **je zamestnávateľ povinný preobsadiť** v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným znevýhodneným UoZ,

Kód ITMS2014+ 312031A064

s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového znevýhodneného UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.

- 11) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť a uschovávať túto dohodu** (vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov, týkajúcich sa poskytnutých finančných prostriedkov), a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody do **31.12.2028**.
- 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce (MCCP) na rok 2017. **Príspevok sa poskytuje mesačne najmenej počas 3 a najviac počas 9 kalendárnych mesiacov od obsadenia vytvoreného pracovného miesta** v súlade s čl. V bod. 5. Mesačná výška príspevku je **najviac vo výške 95% celkovej ceny práce zamestnanca, z toho najviac** vo výške MCCP na rok 2017, t. j. maximálne **588,11 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto**. V prípade polovičného pracovného úväzku sa príspevok na podporu vytvárania pracovného miesta pomerne kráti a mesačná výška príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce počas celého trvania projektu zodpovedá sume **maximálne 294,05 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto nasledovne:**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č.3/ 2017/ §54 – ŠnZ/BJ

Kód ITMS2014+ 312031A064

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce zamestnanca (v €)	95% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku na CCP (v €)	Výška jednorázového príspevku	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 4*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	9613001	9	9	811,20	770,64	588,11	59,89	5 352,88
						Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)	5 352,88	

- 2) Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške najviac **5 % z CCP na rok 2017 t.j. 59,89 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
- 3) V súlade s bodom 1 a 2 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 4) **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 5) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do **30. 9. 2018**.
- 6) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 7) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8) Overiť či vybraný znevýhodnený UoZ spĺňa podmienky cieľovej skupiny projektu.

Článok IV

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe, v deň platby **nebude mínusový**.

Oprávnеныmi nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/i pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.

- 2) Oprávnеныmi nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **najviac vo výške 95 % celkovej ceny práce** zamestnanca(ov), **z toho najviac** vo výške minimálnej celkovej ceny práce na rok 2017, t. j. maximálne **588,11 EUR mesačne** po dobu **najmenej počas 3 mesiacov, najviac počas 9 kalendárnych mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto a jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom verejného zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške najviac **5% z CCP na rok 2017 t.j. 59,08 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto**.
- 3) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku na CCP zamestnanca sa pomerne kráti.

Článok V

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o

Kód ITMS2014+ 312031A064

obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade uvoľnenia pracovného miesta, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok, zamestnávateľ **je povinný preobsadiť** pracovné miesto iným znevýhodneným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote **do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní)** od jeho uvoľnenia. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje. Poskytovanie príspevku na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta **trvá minimálne celý kalendárny mesiac**. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote podľa prvej vety, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ.

- 6) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je **dočasne voľné (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky)**, zamestnávateľ **môže** na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného uvoľnenia pracovného miesta.

- 7) Pracovné miesto nemôže byť obsadené ani preobsadené znevýhodneným UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov pred podaním žiadosti** bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou znevýhodneného UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**
- 8) Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **9 kalendárnych mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení

8

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje.*

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č.3/ 2017/ §54 – ŠnZ/BJ

Kód ITMS2014+ 312031A064

neskorších predpisov). **Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**

- 9) Ak zamestnávateľ v priebehu **9 kalendárnych mesiacov** od vytvorenia pracovných miest **zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov** (preukazuje to prílohou č. 2) je povinný vrátiť úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených PM, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku**, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.
- 10) Ak zamestnávateľ nesplní podmienku dohodnutej doby **trvania** pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť príspevku poskytnutú na toto pracovné miesto, za nedodržanie dohodnutej doby trvania pracovného pomeru do 30 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**
- 11) Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit' zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
- 12) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančný príspevok **nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.
- 13) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančného príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany príjemcu príspevku, je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých**

9

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje.*

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č.3/ 2017/ §54 – ŠnZ/BJ

Kód ITMS2014+ 312031A064

finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.

- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 4, 5 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 3 a 4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a článku V. v bodoch 7, 9,10 a 11.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie

10

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje.*

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č.3/ 2017/ §54 – ŠnZ/BJ

Kód ITMS2014+ 312031A064

novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3. tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bardejove, dňa
Za zamestnávateľa:

V Bardejove, dňa
Za úrad:

.....
Ing. Mária Vaňková, štatutárny zástupca
BARDTERM s.r.o., Bardejov

.....
PhDr. Mgr. Michal Goriščák
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov

Príloha č. 1: Evidencia obsadzovania / preobsadzovania pracovných miest
Príloha č. 2: Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest