

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb č. 26/2021

uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník) a § 83 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len Rámcová dohoda)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov:	Záchranná služba Košice
Sídlo:	Rastislavova 785/43, 041 91 Košice, Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Ing. Bystrík Mucha, riaditeľ
IČO:	00606731
DIČ:	2021141980
Nie je platiteľom DPH	
bankové spojenie:	
č. účtu v IBAN tvare:	SK4281800000007000289408
Kontaktná osoba:	Ing. Peter Hamrák
Telefón:	+421948986146
Email:	peter.hamrak@zske.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov:	MATEO GROUP s.r.o.
Sídlo:	Ulica Ružindolská 3171/3, 917 01 Trnava
Štatutárny zástupca:	Ing. Zuzana Mrázová, konateľka
IČO:	52646327
DIČ:	2121119165
IČ DPH:	neplatca
bankové spojenie:	Fio banka, a.s.
č. účtu v IBAN tvare:	SK49 8330 0000 0025 0171 3892
Kontaktná osoba:	Mgr. Rastislav Mráz
Telefón:	+421 905 186 719
Email:	efektivne.obstaravanie@gmail.com

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej len „Objednávateľ“ a „Poskytovateľ“ ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo „Zmluvná strana“)

1. PREDMET PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe čiastkových objednávok poskytovať Objednávateľovi služby komplexnej realizácie procesov verejného obstarávania (ďalej len „služby“) a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

1.2. Predmet plnenia pozostáva z nasledovnej činnosti:

1.2.1. KOMPLEXNÁ REALIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (ZADÁVANIE ZÁKAZIEK)

Úlohou Poskytovateľa služby bude komplexná príprava a realizácia jednotlivých postupov zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími relevantnými prameňmi práva. V rámci týchto činností poskytovateľ vykoná pri realizácii jednotlivých zákaziek v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky nasledovné činnosti:

- zabezpečí určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky a určenie bežnej dostupnosti na trhu,
- odporučí verejnému obstarávateľovi najvhodnejšie postupy zadávania zákazky, pri ktorých zohľadní špecifikáciu predmetu zákazky, bežnú/ nie bežnú dostupnosť predmetu zákazky na trhu, predpokladanú hodnotu zákazky,
- odporučí verejnému obstarávateľovi primerané podmienky účasti záujemcov/uchádzačov,
- vypracuje súťažné podklady k zákazke na základe konzultácií s verejným obstarávateľom,
- vypracuje oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania (predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, výzvu na predkladanie ponúk a pod.) a zabezpečí ich zverejnenie v súlade so zákonom o VO,
- zabezpečí zverejnenie súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o VO,
- v spolupráci s verejným obstarávateľom vykoná vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov, následne ich zverejní v profile verejného obstarávateľa,
- zabezpečí menovacie dekréty a čestné prehlásenia pre členov komisie menovaných verejným obstarávateľom,
- zúčastňuje sa na činnosti komisie s hlasom poradným,
- zabezpečí zaslanie zápisnice z otvárania ponúk uchádzačom,
- zabezpečí realizáciu elektronickej aukcie,
- pripravuje návrh zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti, zápisnice o vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí ponuky, zápisnice o finálnom vyhodnotení ponúk,
- zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku hodnotenia ponúk uchádzačom,
- zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania (na zverejnenie) v súlade so zákonom o VO,
- odošle Úradu pre verejné obstarávanie ďalšie dokumenty, pri ktorých túto povinnosť stanovuje zákon o VO,
- zabezpečí vypracovanie ďalších dokumentov a ich prípadné odoslanie, ak takáto potreba vyplýva zo zákona o VO, prípadne vnútorných predpisov verejného obstarávateľa,
- na základe informácií poskytnutých verejným obstarávateľom vypracuje zdôvodnenie použitia postupu zadávania zákazky v prípadoch kedy to zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje,

- zabezpečiť vypracovanie a zaslanie oznámenia o plnení zmluvy,
- zabezpečiť zadávanie zákaziek prostredníctvom elektronického trhoviska v súlade so zákonom o VO.

Úlohou Poskytovateľ nie sú nasledovné úkony súvisiace s administráciou postupu verejného obstarávania:

- špecifikácia predmetu zákazky,
- vypracovanie návrhu zmluvy,
- odpoveď na žiadosti o nápravu, vypracovanie stanoviska k námietkam a riešenie revízných postupov v rámci konaní na ÚVO, resp. iných konaní týkajúcich sa spracovaného verejného obstarávania.

1.2.2. Výstupom poradenskej činnosti Poskytovateľa uvedenej bode 1.1 bude realizácia jednotlivých postupov zadávania zákaziek vrátane kompletnej dokumentácie, ktorej vyhotovenie pri realizácii takýchto postupov vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy, resp. konzultácie. Všetky výstupy budú v písomnej forme, pokiaľ to povaha poskytovanej služby umožňuje alebo nie je dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak.

1.2.3. Za dodržanie písomnej formy komunikácie medzi Zmluvnými stranami sa považuje aj správa elektronickej pošty po doručení potvrdenia príjemcu o prijatí, ak nebude dohodnuté inak.

2. TERMÍN USKUTOČNENIA SLUŽBY, MIESTO PLNENIA

- 2.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, resp. do vyčerpania Maximálnej ceny.
- 2.2. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí objednávky od Objednávateľa. Lehoty poskytnutia jednotlivých služieb určí Objednávateľ v objednávkach po konzultácii s Poskytovateľom primerane charakteru a zložitosti objednanej služby, pričom zohľadní aj zákonom stanovené lehoty na realizáciu predmetného postupu obstarávania.
- 2.3. Miesto uskutočnenia bude v závislosti od potrieb Objednávateľa a charakteru konkrétnej poskytovanej služby: sídlo Objednávateľa, iné pracovisko Objednávateľa alebo pracovisko Poskytovateľa.

3. CENA PREDMETU DOHODY, PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 3.1. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu stanovenú podľa skutočne poskytnutých služieb a nasledovných cien:

	Druh poskytovanej služby	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
1.	Nadlimitná zákazka (tovary a služby)	2 790	2 790
2.	Podlimitná zákazka (tovary a služby) realizovaná vestníkovým spôsobom	2 380	2 380
3.	Zákazka s nízkou hodnotou (tovary a služby) realizovaná formou prieskumu trhu	490	490

- 3.2. Nárok na odmenu vzniká Poskytovateľovi riadnym zrealizovaním príslušného postupu zadávania a zaslaním Oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo Oznámenia o uzavretí zmluvy na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania. V prípade, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky bez zavinenia Poskytovateľa, vzniká tomuto nárok na

odmenu vo výške dvoch tretín z odmeny, na ktorú by mal nárok jeho riadnym ukončením. Nárok na odmenu vzniká Poskytovateľovi odoslaním oznámenia o zrušení verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania alebo odoslaním prvého oznámenia o zrušení postupu zadávania zákazky záujemcovi/uchádzačovi, podľa toho čo nastane skôr.

- 3.3. Doručená riadne vystavená faktúra bude uhradená najneskôr 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku služby do 10 dní odo dňa prevzatia predmetu plnenia Objednávateľom, najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania predmetu plnenia.
- 3.5. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto Rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode a Poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto Rámcovej dohody je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto Rámcovej dohody, zaväzuje sa Poskytovateľ poskytnúť Objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Rámcovej dohody a nižšou cenou.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že celková odmena za služby poskytnuté na základe tejto Rámcovej dohody neprekročí výšku 14 520 EUR bez DPH (ďalej „Maximálna cena“).

4. ODOVZDANIE A PREBERANIE PREDMETU PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

- 4.1. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia Rámcovej dohody sa uskutoční po ukončení plnenia na základe podpísaného protokolu o poskytnutí a prevzatí služby podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

5. ZÁVÄZKY POSKYTOVATEĽA

- 5.1. Poskytovateľ bude poskytovať poradenskú činnosť s odbornou starostlivosťou s cieľom, čo najefektívnejšieho dosiahnutia cieľov stanovených Objednávateľom a minimalizáciou nákladov Objednávateľa.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj ďalšími relevantnými prameňmi práva upravujúcimi oblasť verejného obstarávania. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb zohľadniť prípadné zmeny príslušnej legislatívy, ktorá má vplyv na poskytovanie poradenských služieb a postupovať podľa písomných pokynov Objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadenie a realizáciu požadovaných služieb bude poskytovať Objednávateľovi prostredníctvom kvalifikovaných osôb s primeranou praxou v oblasti verejného obstarávania.
- 5.4. Poskytovateľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto Rámcovej dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto Rámcovej dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Ak Poskytovateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto Rámcovej dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto Rámcovej dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné. Udelenie písomného súhlasu Objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Zriaďovateľa Objednávateľa.

6. ZÁVÄZKY OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1. Objednávateľ zabezpečí a poskytne potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre úspešné splnenie Rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený pokyny na realizáciu čiastkových objednávok jednostranne meniť.

- 6.2. Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa prístup na pracoviská Objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu tejto Rámcovej dohody.

7. SANKCIE, NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. Za omeškanie Poskytovateľa s riadnym poskytnutím objednanej služby tvoriacej predmet plnenia má Objednávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania. Za omeškanie sa bude považovať omeškanie odo dňa kedy bol Poskytovateľ písomne vyzvaný alebo upozornený Objednávateľom.
- 7.2. Za omeškanie Objednávateľa so zaplacením odmeny alebo jej časti, má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

8. UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 8.1. Zmluvné strany môžu odstúpiť od Rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvných podmienok, pričom za také sa považuje zo strany Objednávateľa meškanie s oprávnenou úhradou odmeny alebo jej časti podľa tejto Rámcovej dohody o viac ako 1 mesiac po lehote splatnosti faktúry.
- 8.2. Omeškanie Poskytovateľa s riadnym dodaním predmetu plnenia trvajúce viac ako 15 dní po stanovenej lehote sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Rámcovej dohody.
- 8.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak sa preukáže, že Poskytovateľ v ponuke predloženej v procese verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady, resp. uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje.
- 8.4. Právne účinky odstúpenia od uzatvorenej Rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.
- 8.5. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 8.6. V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa zostáva zachované právo Poskytovateľa na úhradu služieb, ktoré v súlade s touto Rámcovou dohodou riadne a včas preukázateľne poskytol Objednávateľovi.
- 8.7. Okrem horeuvedených prípadov možno platnosť Rámcovej dohody ukončiť:
- písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - výpoveďou jednej zo Zmluvných strán.
- 8.8. Výpoveď jednej zo zmluvných strán od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej Zmluvnej strane, inak je neplatná.
- 8.9. Ktorákoľvek Zmluvná strana môže túto Rámcovú dohodu ukončiť formou písomnej výpovede a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 kalendárny mesiac a je rovnaká pre obe Zmluvné strany, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Rámcovej dohody riadne doručená druhej Zmluvnej strane, s tým že Rámcová dohoda na základe jej výpovede niektorou zo Zmluvných strán zanikne uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie výpovedná lehota. Tým nie sú dotknuté príslušné ustanovenia týkajúce sa náhrady škody.
- 8.10. Pri odstúpení, resp. pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody nebudú Zmluvné strany povinné vrátiť a žiadať vrátenie plnení poskytnutých im pred odstúpením, resp. pred ukončením platnosti Rámcovej dohody druhej Zmluvnej strane. Nároky Poskytovateľa na zaplatenie ceny za už vykonané plnenia nebudú odstúpením, resp. pri ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody dotknuté.
- 8.11. Ukončením tejto Rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, spôsobenej škody, nárokov na dovedy vzniknuté práva na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky ako aj ostatné ustanovenia, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán majú trvať aj po ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody.

9. RIEŠENIE SPOROV

- 9.1. Všetky prípadné spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody, alebo súvislosti s ňou, budú Zmluvne strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy Zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a právnymi predpismi SR.

10. OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

- 10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Všetky dokumentácie, doklady, dokumenty budú vypracované v slovenskom jazyku.
- 11.2. Zmeny a doplnky tejto Rámcovej dohody je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 11.3. Táto Rámcová dohoda je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
- 11.4. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- 11.5. Poskytovateľ berie na vedomie, že uzatvorenie tejto Rámcovej dohody s Objednávateľom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“, na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi, a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto Rámcovej dohody, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia Zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na Centrálnom registri zmlúv vedený Úradom vlády Slovenskej republiky, za účelom zvyšovania transparentnosti pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

V Trnave, dňa 28.04.2021

V Košiciach, dňa 04.05.2021

MATEO GROUP s.r.o.

Záchranná služba Košice

v. r.

v. r.

.....
Ing. Zuzana Mrázová
konateľka

.....
Ing. Bystrík Mucha
riaditeľ