

Rámcová objednávka na poskytovanie služieb (ďalej len „objednávka“)

Objednávateľ		Poskytovateľ služieb	
Názov a adresa sídla: Slovenská pošta, a.s. Partizánska cesta 9 975 99 Banská Bystrica		Názov a adresa sídla: IN Industry s. r. o. Prešovská 38 821 02 Bratislava - Ružinov	
Názov a adresa na doručenie faktúry: Slovenská pošta, a.s. Partizánska cesta 9 975 99 Banská Bystrica		Korešpondenčná adresa: IN Industry s. r. o. Prešovská 38 821 02 Bratislava - Ružinov	
Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Gálik , MBA, predseda predstavenstva JUDr. František Michvócik, člen predstavenstva		Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Čvapek, konateľ spoločnosti	
IČO: 36 631 124	DIČ: 2021879959	IČO: 48 228 559	IČ DPH: SK 2120117450
IBAN: SK9765000000003001130011		IBAN: SK48 1100 0000 0029 4800 7732	
Tel.: +421 48 433 92 40		Kontakt pre obchod: Ing. Renáta Košíková	
Fax: +421		Mobil: +421 905 813 186	
Mobil: +421 911 196 981		Kontaktná osoba pre operatívu: Ing. Veronika Naštická	
E-mail: halajova.milota@slposta.sk		E-mail: v.nasticka@indexnoslus.sk	
Kontaktná osoba: pani Milota Halajová		Mobil: +421 917 110 769	
Druh poskytovaných služieb a fakturačné sadzby sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto rámcovej objednávke			

Objednávateľ a poskytovateľ spoločne aj ako „zmluvné strany“

Objednávanie a potvrdzovanie vykonania služieb

- Rozsah a druh služieb, termín ich realizácie prípadne počet človekohodín, zadá objednávatel' vopred písomnou, faxovou alebo e-mailovou objednávkou. V prípade faxovej objednávky je potrebné telefonické odsúhlasenie s kontaktnou osobou poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdí prevzatie objednávky spravidla do dvoch hodín od obdržania objednávky.
- Zmena potvrdenej objednávky je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.
- Objednávku zasiela objednávatel' vždy 2 pracovné dni vopred. V prípade, ak poskytovateľ nie je schopný realizovať objednávku, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne – e-mailom a telefonicky oznámiť objednávatel'ovi najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od obdržania objednávky. Ak objednávatel' neobdrží v tejto lehote zamietnutie (neakceptovanie) objednávky, má sa za to, že objednávku poskytovateľ prijal a je ňou v plnom rozsahu viazaný.
- Vykonanie služieb potvrdí objednávatel' na dodacích listoch pre poskytovateľa. Na dodacích listoch potvrdí meno pracovníka, poskytujúceho službu, dátum realizácie služieb, druh a miesto realizácie, počet hodín poskytovaných služieb. Jedno vyhotovenie dodacieho listu ostáva pre poskytovateľa a jedno pre objednávatel'a.
- Poverený zamestnanec objednávatel'a môže kontrolovať realizáciu služby. V prípade, že zistí akékoľvek nedostatky pri realizácii služby, postupuje podľa Všeobecných obchodných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto objednávky.

Práva a povinnosti objednávatel'a

- Objednávatel' vytvorí zodpovedajúce podmienky vo svojich priestoroch pre výkon poskytovanej služby. Objednávatel' sa zaväzuje upozorniť poskytovateľa a jeho pracovníkov poskytujúcich služby na špecifiká svojej prevádzky, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci poskytovateľa poskytovať službu a v prípade potreby im zabezpečiť školenie BOZP a OPP.
- Objednávatel' je povinný poskytnúť poskytovateľovi pracovný poriadok a interné predpisy určené pre prevádzku, kde poskytovateľ plní predmet objednávky.
- Objednávatel' sa zaväzuje žiadať od pracovníkov poskytovateľa len výkon služieb na základe objednávky a nebude ich využívať na činnosti, ktoré neboli objednané alebo ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.
- Ak pri poskytovaní objednanej služby podľa tejto objednávky dôjde k vzniku pracovného úrazu u objednávatel'a, riadi sa objednávatel' ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok.
- V prípade vzniku škody spôsobenej pracovníkmi poskytovateľa pri zabezpečovaní služieb podľa tejto objednávky, škodu objednávatel' nahlási v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- Objednávatel' má právo reklamovať poskytnuté služby v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- Pokiaľ to podmienky pracoviska u objednávatel'a vyžadujú, objednávatel' zabezpečí pre pracovníkov poskytovateľa realizujúcich služby v objektoch objednávatel'a všetky zákonom vyžadované ochranné pracovné prostriedky a menovky na označenie pracovníkov poskytovateľa, vrátane povolení na vstup do priestorov nevyhnutných pre poskytovanie služieb.
- V prípade, ak bude poskytovateľ, resp. jeho pracovníci poskytovať služby v objektoch a na zariadeniach objednávatel'a, objednávatel' tieto zariadenia poskytne poskytovateľovi, resp. jeho pracovníkom k používaniu na účely poskytnutia služieb.

Práva a povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ je povinný zabezpečovať služby podľa tejto objednávky s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou, v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
- Poskytovateľ prostredníctvom svojich poverených osôb zodpovedá za výkon služieb v zmysle objednávky, organizuje výkon služieb svojimi pracovníkmi, ukladá im pracovné úlohy, riadi a kontroluje ich prácu a vydáva im pre tento účel pokyny.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať plnenie objednávky tak, že na výkon poskytovaných služieb v zmysle tejto objednávky bude používať pracovníkov, ktorí majú absolvované školenie BOZP a OPP na činnosť v zmysle tejto objednávky.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto objednávky. Pri vzniku škody postupuje v zmysle platných Všeobecných obchodných podmienok.
5. V prípade, že objednávateľ bude reklamovať poskytnuté služby, zaväzuje sa poskytovateľ postupovať podľa platných Všeobecných obchodných podmienok.

Cena, spôsob fakturácie

1. Cena za objednané služby bude uvedená v prílohe č. 2 tejto objednávky v aktuálne platnom znení.
2. K cene sa pripočítava DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Podkladom pre vystavenie faktúry je objednávka a evidencia podľa potvrdených dodacích listov v súlade s bodom 4 časti Objednávania a potvrdzovanie vykonania služieb, ktorých kópie poskytovateľ priloží k faktúre.
4. Všetky riadne poskytnuté služby bude poskytovateľ fakturovať objednávateľovi mesačne po poskytnutí služieb.
5. Po vzájomnej písomnej dohode oboch zmluvných strán je možné zasielanie faktúry v elektronickej podobe.
6. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vystavenú a včas doručенú faktúru zaplatiť do určenej doby splatnosti. Úrok z omeškania z neuhradenej sumy je vo výške stanovenej všeobecne-záväzným právnym predpisom za každý začatý deň oneskorenia platby.
7. Objednávateľ súhlasí s postúpením pohľadávok v prospech banky poskytovateľa a so zriadením záložného práva k pohľadávkam v prospech banky poskytovateľa.

Záverečné ustanovenia

1. Obe zmluvné strany a tiež pracovníci poskytovateľa, poskytujúci služby podľa predmetu tejto objednávky, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu tejto objednávky.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto objednávky je možné urobiť výlučne vo forme písomného dodatku k objednávke po odsúhlasení oboch zmluvných stranami. Všeobecné obchodné podmienky sú súčasťou objednávky. Podpisom tejto objednávky objednávateľ vyjadruje súhlas s ich znením.
3. Objednávku môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je tridsať dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.
4. Akékoľvek opakované porušenie zmluvných podmienok ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považuje za podstatné porušenie objednávky s možnosťou okamžitého odstúpenia od objednávky.
5. Objednávka je vyhotovená v troch exemplároch, pričom objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
6. Objednávka sa uzatvára na dobu určitú do 30.04.2017. Táto objednávka nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto objednávka je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto objednávka vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy v registri sa považuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Objednávka nadobúda účinnosť dňom 01.04.2017. V prípade, že táto objednávka nebude do dňa predchádzajúceho deň 01.04.2017 zverejnená v centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR, zmluvné strany berú na vedomie, že objednávka nadobúda účinnosť v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V, dňa

V, dňa

.....
Ing. Róbert Gálik, MBA
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s......
Ing. Róbert Čvapek
konateľ spoločnosti
IN Industry s. r. o......
JUDr. František Michvocík
člen predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

Príloha č. 1 k objednávke o poskytovaní služieb**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti IN Industry s. r. o. pre poskytovanie služieb****Článok I Úvodné ustanovenia**

1. Všeobecné obchodné podmienky IN Industry s. r. o. pre poskytovanie služieb (ďalej len „VOP“) upravujú niektoré práva a povinnosti medzi spoločnosťou IN Industry s. r. o. so sídlom Prešovská 38, 821 02 Bratislava zapísaný v OR SR BA oddiel Sro, vložka 105416/B (ďalej len „dodávateľ“) a druhou zmluvnou stranou pri poskytovaní služieb (ďalej len „objednávateľ“).
2. VOP sa aplikujú na všetky zmluvy alebo objednávky o poskytovaní služieb uzatvorené medzi dodávateľom a objednávateľom. Aplikácia týchto VOP platí v prípadoch, ak sa zmluvné strany písomne v zmluve nedohodnú inak.
3. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy alebo objednávky pre poskytovanie služieb.

Článok II Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Objednávateľ sa zaväzuje pred začatím výkonu poskytovaných služieb upozorniť a informovať dodávateľa, a jeho pracovníkov realizujúcich služby, na špecifiká svojej prevádzky, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci dodávateľa poskytovať služby.
2. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávateľ zabezpečí školenie BOZP a OPP špecifické pre jeho prevádzku a všetky zákonom vyžadované OOPP pracovníkom dodávateľa.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy pre prevádzku, kde vykonávajú pracovníci dodávateľa objednané služby. Ak sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávateľ zabezpečí preukázateľné oboznámenie pracovníkov dodávateľa vykonávajúcich objednané služby s pracovným poriadkom a príslušnými internými predpismi prevádzky.
4. V prípade zistenia preukázateľného požitia alkoholu, prípadne omamných látok, pracovníkom dodávateľa, je objednávateľ oprávnený okamžite vykázať daného pracovníka z pracoviska a svojho areálu a súčasne bezodkladne informuje dodávateľa prostredníctvom spracovaného písomného Záznamu o vykonaní dychovej skúšky, prípadne Záznamu o vykonaní testu na prítomnosť omamných látok. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je povinný objednávateľ uhradiť služby poskytnuté týmto pracovníkom v danom dni.
5. Objednávateľ sa zaväzuje na spoločnom pracovisku zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa realizujúcich služby plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na bezpečné vykonávanie práce, najmä však plnenie povinností vyplývajúcich
 - zo zák.č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - zo zák.č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie zákona o ochrane pred požiarom, najmä podľa vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
 - zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, vrátane všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi.

Článok III Pridelovanie pracovných prostriedkov

1. Pokiaľ budú služby vyplývajúce zo zmluvy vykonávané v objektoch a na zariadeniach objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje, že tieto budú pracovníkom dodávateľa poskytnuté k používaniu za zmluvnými stranami vopred dohodnutých podmienok. Pracovníci dodávateľa budú objednávateľom zaškolení na ich používanie. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ nedohodli písomne inak, objednávateľ poskytne pracovníkom dodávateľa vykonávajúcim objednané služby aj ďalšie potrebné pracovné prostriedky a náradie preukázateľným spôsobom.
2. Dodávateľ zodpovedá za vrátenie pracovných prostriedkov a iných vecí, ktoré jeho pracovníci poskytujúci služby preukázateľne prevzali. Pokiaľ tieto predmety nebudú vrátené dodávateľom, zodpovedá dodávateľ za náhradu sumy v ich zostatkovej hodnote.

Článok IV Pracovné úrazy

1. Pri vzniku pracovného úrazu pracovníka dodávateľa pri výkone objednaných služieb v priestoroch objednávateľa, je objednávateľ povinný bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti dodávateľa e-mailom.
2. Objednávateľ je povinný bezodkladne spísať Záznam o vzniku pracovného úrazu (registrovaného aj neregistrovaného) a poskytnúť ho dodávateľovi najneskôr do 24 hodín od vzniku pracovného úrazu.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovného úrazu.

Článok V Postup pri riešení škodových udalostí

1. Dodávateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody, jeho pracovníkmi realizujúcich služby, pri výkone objednaných služieb, pokiaľ mu budú nahlásené do 24 hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škody spôsobené pri výkone služby, pokiaľ:
 - nie je zaistený bezpečný technický stav manipulačnej techniky, strojných zariadení vrátane pravidelných kontrol, údržby a opráv podľa návodu na obsluhu v termínoch určenými pravidlami (napr. dopravná-prevádzkový poriadok) alebo iným predpisom na základe údajov od výrobcu
 - ak nie je vyhovujúci celkový stav prevádzky (napr. u komunikácií – tvrdý, rovný povrch skladových plôch, primerané osvetlenie, šírka a priechodnosť uličiek)
 - ak nemá objednávateľ písomne určenú osobu zodpovednú za technický stav manipulačnej techniky, strojných zariadení a priestorov súvisiacich s vykonávanými činnosťami

- ak objednávateľ preukázateľne nezabezpečil školenie pracovníkov dodávateľa ku obsluhu strojov a zariadení
 - ak u objednávateľa neboli preukázateľne dodržané prevádzkové postupy a BOZP
 - ak objednávateľ nedodal potrebnú dokumentáciu jednoznačne preukazujúcu zavinenie pracovníka dodávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť škodu dodávateľovi vo forme písomného Záznamu o škodovej udalosti. Záznam o škodovej udalosti zašle kontaktnéj osobe dodávateľa podľa miesta vzniku škody.
 4. Záznam o škodovej udalosti musí obsahovať nasledujúce skutočnosti:
 - meno pracovníka dodávateľa určeného ako zodpovedného za škodu
 - dátum vzniku škody a dátum zistenia škody
 - vykonanie skúšky na prítomnosť alkoholu
 - fotodokumentáciu škodovej udalosti a poškodenej veci
 - popis okolností a príčin škodovej udalosti
 - predpokladanú výšku škody
 - vyjadrenie pracovníka dodávateľa k okolnostiam škodovej udalosti potvrdené jeho podpisom
 - meno kontaktnéj osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti
 - podpis osoby objednávateľa, ktorá záznam spracováva.
 5. Dodávateľ je povinný skontrolovať predloženú dokumentáciu o škodovej udalosti a v prípade potreby požiadať objednávateľa v lehote 7 dní od doručenia písomného záznamu, o doplnenie dokumentácie ku škodovej udalosti. Svoju žiadosť musí dodávateľ uplatniť písomne alebo formou e-mailu u kontaktnéj osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti.
 6. Objednávateľ sa zaväzuje ponechať miesto vzniku škody, ako aj poškodený tovar, prípadne zariadenie v takom stave, v akom bolo práve v čase vzniku škody, a to až do času obhliadky tohto miesta vzniku škody dodávateľom a do času zhotovenia fotodokumentácie dodávateľom.
 7. Objednávateľ je povinný umožniť dodávateľovi obhliadku miesta vzniku škody a poškodeného tovaru, prípadne zariadenia, a to najneskôr do 48 hod. od nahlásenia škody objednávateľom. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje umožniť dodávateľovi zhotovenie jeho vlastnej fotodokumentácie miesta vzniku škody, ako aj poškodeného tovaru, prípadne zariadení.
 8. Dodávateľ je povinný poskytnúť svoje písomné stanovisko ku škodovej udalosti po doručení všetkých, aj dodatočne vyžiadanych dokumentov, v lehote 14 dní od ich doručenia.
 9. Objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na vzniknutú škodu až po kompletnom zdokumentovaní škody z jeho strany, v sume vzájomne odsúhlasenej oboma zmluvnými stranami. Vzájomný zápočet pohľadávok za spôsobené škody a za dodané služby je možné uskutočniť v prípade, že na základe bodu 5 tohto článku prišlo k odsúhlaseniu výšky škody.
 10. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za vzniknutú škodu vystavenú objednávateľom, a to s rovnakou dobou splatnosti ako je doba splatnosti faktúr za poskytnuté služby vystavených dodávateľom, dohodnutá v zmluve o poskytovaní služieb.
 11. Objednávateľ aj dodávateľ sa zaväzujú, že k riešeniu škodovej udalosti budú pristupovať bez zbytočných prieťahov.
 12. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri riešení škodovej udalosti v poisťovni dodávateľa, najmä v súvislosti s poskytnutím potrebnej dokumentácie.

Článok VI Riešenie zistených nedostatkov, reklamácií a sťažností zo strany objednávateľa

1. V prípade, že objednávateľ zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb pracovníkom dodávateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotyčného pracovníka dodávateľa, spravidla ústnou formou. Pokiaľ nedostatky naďalej pretrvávajú, informuje objednávateľ priamo kontaktnú osobu dodávateľa písomne alebo e-mailom. Dodávateľ je v tomto prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu, napr. výmenou príslušného pracovníka.
2. Pokiaľ objednávateľ požiada o výmenu pracovníka vykonávajúceho objednanú službu v zmysle zmluvy, dodávateľ sa zaväzuje uvedeného pracovníka vymeniť najneskôr do dvoch pracovných dní od dňa doručenia e-mailovej alebo písomnej žiadosti o výmenu pracovníka. Svoj záväzok výmeny pracovníka splní dodávateľ dňom nástupu ďalšieho pracovníka na zabezpečenie dohodnutých služieb u objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude na výkon objednaných služieb dodávať pracovníkov, ktorých označil objednávateľ ako nežiaducich.
3. Sťažnosti a reklamácie iného charakteru ako je výmena pracovníka dodávateľa, objednávateľ oznamuje písomne alebo e-mailom kontaktnéj osobe dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie sťažnosti resp. reklamácie najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia. Súčasne sa dodávateľ zaväzuje do piatich pracovných dní od prijatia sťažnosti resp. reklamácie, oznámiť objednávateľovi stanovisko k sťažnosti resp. reklámácii.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmeny VOP je dodávateľ povinný s nimi oboznámiť objednávateľa, ktorý potvrdí oboznámenie sa s nimi podpisom.
2. V prípade, že akékoľvek ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP, pokiaľ to nevyplýva z v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia.

Príloha č. 2 k objednávke o poskytovaní služieb

1. Odmena za riadne a včasné zrealizovanie služieb podľa podmienok uvedených v tejto objednávke je zmluvnými stranami dohodnutá sadzbou vo forme človekohodiny:

Manipulačné služby v sklade

6,60 EUR bez DPH

Uvedené ceny obsahujú všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím služieb. Pokiaľ by vznikli poskytovateľovi iné náklady priamo súvisiace s poskytnutím služieb, pred ich fakturáciou si tieto musia obe zmluvné strany vzájomne písomne odsúhlasiť.

Súčasťou cien sú náklady spojené s prenájom priestorov a zariadení potrebných na poskytnutie služieb.

Ceny sú bez DPH. DPH bude účtovaná v zmysle právnych predpisov platných v čase vystavenia faktúry.

2. Ak objednávateľ uzavrie pracovnoprávny vzťah, prípadne mandátnu zmluvu s pracovníkom poskytovateľa, ktorý u neho realizoval objednané služby, do 3 mesiacov od skončenia poskytovania služieb týmto pracovníkom, je poskytovateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške rovnajúcej sa 1-násobku nástupnej hrubej mzdy daného pracovníka upravenú o DPH platnú v čase účtovania. Ak objednávateľ prideli prácu na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov pracovníkovi poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške 50-násobku hodinovej fakturačnej sadzby, dohodnutej medzi objednávateľom a poskytovateľom, za druh služby, ktorú tento pracovník poskytoval, upravenú o DPH platnú v čase účtovania. Nárok na poplatky podľa tohto bodu tejto prílohy vzniká aj v prípade, ak pracovník poskytovateľa bude pokračovať v poskytovaní služieb rovnakého resp. podobného charakteru na žiadosť objednávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa o uzavretí pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu s pracovníkom poskytovateľa a to najneskôr do troch pracovných dní od vzniku pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy resp. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. V prípade, že objednávateľ uzavrie pracovnoprávny vzťah, prípadne mandátnu zmluvu s pracovníkom dodávateľa poskytovateľa, zodpovedným za organizáciu, riadenie a kontrolu výkonu služieb, do 6 mesiacov od skončenia projektu, počas ktorého daný pracovník riadil a kontroloval poskytovanie služieb, je poskytovateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške rovnajúcej sa 5-násobku nástupnej hrubej mzdy daného pracovníka upravenú o DPH platnú v čase účtovania.
4. V prípade zmeny cenových podmienok si obe zmluvné strany odsúhlasia novú prílohu č. 2 k objednávke, ktorá dňom jej podpisu nahrádza predchádzajúcu prílohu č. 2 v plnom znení.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Ing. Róbert Gálik, MBA
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

.....
Ing. Róbert Čvapek
konateľ spoločnosti
IN Industry s. r. o.

.....
JUDr. František Michvocík
člen predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.