

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

č. Spr 133/17

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov medzi

NÁZOV: Krajský súd v Žiline
SÍDLO: Orolská 3, 010 01 Žilina
IČO: 35995572
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: JUDr. Eva Kyselová, predsedníčka krajského súdu
OSOBY OPRÁVNENÉ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY: Ing. Vlastislav
Dolejší, riaditeľ správy súdu
BANKOVÉ SPOJENIE:
IBAN:
TELEFÓN: +4214188 50 180
FAX: +4214188 50 193

(ďalej len **Objednávateľ**)

a

OBCHODNÉ MENO: ALA BAMA spol. s r.o.
SÍDLO: Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina
PRÁVNA FORMA: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36 376 612
DIČ: 2020101842
IČ DPH: SK2020101842
ZÁPIS: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,
oddiel S.r.o., vložka 10794/L
KONAJÚC PROSTREDNÍCTVOM: Ing. Vladimíra Martinčeka,
konateľa spoločnosti
OSOBY OPRÁVNENÉ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY: Beáta
Krajčiová, zástupca riaditeľa
BANKOVÉ SPOJENIE:
IBAN:
TELEFÓN: 041/5625625
FAX: 041/5625625
E-mail: alabama@alabamask

(ďalej len **Poskytovateľ**)

Článok I.
PREDMET ZMLUVY

11. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v budove Krajského súdu v Žiline, Orolská 3, 010 01 Žilina a v jej blízkosti (dvor a chodník pred budovou súdu) v Špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

1.1.1. Celková podlahová plocha pre upratovacie očistiace služby v budove objednávateľa je 2 591,47 m² okná, sklenené plochy a rámy je 867 m², chodník pred budovou súdu - 100 m², dvor je 495 m² a marmolitový obklad stien s celkovou rozlohou 531,02 m²

12. Upratovacie a čistiace služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva len v pracovných dňoch, a to:

2 pracovníkmi v čase od 6,00 hod. do 10,00 hod. 1
pracovníkom v čase od 10,00 hod. do 18,00 hod.

1.2.1. Zmena času vykonávania upratovacích a čistiacich služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, ako aj zmena špecifikácie, rozsahu a periodicity služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, pričom súhlas musí byť písomný. Za písomnú formu súhlasu sa považuje aj e-mail.

Článok II.
Cena a platobné podmienky

2.1. Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len zmluvná cena) v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v tejto zmluve, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb..

2.2.a Zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac je vo výške:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	1.665,00 EUR
DPH 20 %	333,00 EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH	1. 998,00 EUR

2.2.b Zmluvná cena za 12 kalendárnych mesiacov je vo výške:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	19.980,00 EUR
DPH 20 %	3. 996,00 EUR
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH	23. 976,00 EUR

Poskytovateľ je platiteľom DPH.

2.3. Zmluvná *cena* je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na kvalitné splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na hygienický, čistiaci materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov, a iné náklady poskytovateľa). Kvalitu a rozsah hygienického a čistiacieho materiálu bude objednávateľ odsúhlasovať 1x za štvrtrok a poskytovateľ je povinný tieto požiadavky akceptovať.

2.4. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích očistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb, takéto zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Takýto zápis bude podkladom pre poskytovateľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb.. Vykalkulovaná cena bude po jej schválení objednávateľom podkladom na vypracovanie dodatku ku zmluve.

2.5. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom o DPH. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

2.6. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.

Článok III.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej len „predmet zmluvy“), odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami, vykonávať ich plánovité, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Rešpektuje pritom prevádzkový poriadok, poriadok klúčovej služby a požiaro-bezpečnostné smernice.

3.2. Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“).

Zo d p o vedný zástupca poskytovateľa je:

BEÁTA KRAJČIOVÁ (0905/383 1xxx) A GABRIELA HODBOŇOVÁ (0905/409 xxx)

3.3.- Objednávateľ vymenuje zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať- plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (ďalej len „zodpovedná osoba za objednávateľa“).

Zodpovedná osoba za objednávateľa je:

Viera Hubočanová, telefón: 041/88 50 190, 0905/767 xxx, e-mail:

viera.hubocanova@justice.sk.

3.4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom svojho upratovacieho personálu (ďalej „zamestnanci“), ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu a vykonaní práce, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade, ak poskytovateľ prijme do pracovného pomeru alebo uzatvorí dohodu o vykonaní práce so zamestnancom, ktorý pre objednávateľa už v minulosti vykonávali upratovacie služby a ich bezúhonnosť bola preukázaná, nie je potrebné preukazovať ju znova.

Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OCR a pod. zabezpečiť náhradu do 12 (slovom: dvanástich) hodín.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.

3.5. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a inými zariadeniami a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy (ďalej len „miesto výkonu práce“).

Poskytovateľ súčasne ručí za to, že zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.

V tejto súvislosti poskytovateľ zabezpečí poučenie svojich zamestnancov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone práce a taktiež zabezpečí ich poučenie v súlade so zákonom č. 122/2013 Z .z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.7. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa a požiadaviek zodpovednej osoby pre objednávateľa.

3.8. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

3.9. Poskytovateľ bude zabezpečovať predmet tejto zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

3.10. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení, nachádzajúcom sa v mieste výkonu práce, a to bezodkladne, najneskôr do 12 (slovom: dvanástich) hodín od ich zistenia. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci nájdené na mieste výkonu práce budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi na ním určené miesto.

3.11. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce Špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.

3.12. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu a/alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do 3 (slovom: troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

3.13. Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.

3.14. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov), pokiaľ sa na tom zmluvné strany nedohodnú.

3.15. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.

3.16. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3.17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom oprávnenej osoby poskytovateľa pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce, a to minimálne 1 x za mesiac. O priebehu a výsledku týchto kontrol je povinný informovať objednávateľa. Taktiež je povinný informovať objednávateľa o termínoch výkonu práce, ktoré sa realizujú jeden alebo dvakrát do roka, pokiaľ termín týchto prác nebol vopred dohodnutý.

3.18. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi.

3.19. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávateľom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.

3.20. Poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy využíva vodu a elektrickú energiu objednávateľa, táto skutočnosť je zakalkulovaná v cene za poskytnuté služby.

3.21. Objednávateľ *zabezpečí*, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.

3.22. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa priestory k uskladneniu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a náradia a priestory na prezliekanie, pričom priestor musí byť uzamykateľný. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa bezplatný odber vody a elektrickej energie.

3.23. Objednávateľ *zabezpečí* poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby pre objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

Časť IV.

Záruky a reklamácia predmetu plnenia

4.1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.

4.2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ *reklamačnú správu*, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa - meno zodpovednej osoby za objednávateľa (pre rýchlejšiu komunikáciu sa reklamačná správa zasiela elektronicky na e-mail zodpovednej osoby za objednávateľa).

4.3.1. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa.

4.3.2. V prípade, ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do 7 (slovom: siedmich) dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 6.2. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

4.4. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.

4.5. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení *na* nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu v zmysle bodu 6.2. tejto zmluvy. Nárok *na* náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknutý.

Časť V. Zodpovednosť a poistenie

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu *práce*. Zmluvné strany *sa* dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

5.2. Poskytovateľ je povinný pred uzavretím tejto zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50 000 Eur, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy. Úradne overená kópia poistnej zmluvy bude tvoriť prílohu č. 3 k tejto zmluve. V prípade, ak úradne overená kópia poistnej zmluvy nebude pripojená k tejto zmluve v čase jej podpisu, považuje *sa* to za podstatné porušenie zmluvy, čo následne zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

Časť VI. Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 1. apríla 2017 do 31. marca 2018.**

6.2. Zmluvný vzťah končí uplynutím doby uvedenej v bode 6.1. tohto článku. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich dôvodov:

- a) opakované nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa,
- b) neuznané reklamačné konanie pri súčasnom preukázaní jeho opodstatnenosti,
- c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude dlhšia ako 14 (slovom: štrnásť) dní.

6.3. Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedená v bode 6.2. tohto článku zmluvy je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

6.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

6.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) bol *na* poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku
- b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie

c) poskytovateľ porušil povinnosť uvedenú v bode 3.5. a 3.6. a 5.2 tejto zmluvy.

6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

6.7. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si *nevracajú* vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky

Časť VII.

Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.2. Ostatné podmienky, neuvedené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

7.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

7.6. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorom zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

7.7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana *nesie* prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

7.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

7.9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a *vážna*, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V ŽIINE, dňa 29.03.2017

v Žiline, dňa 29.03.2017

pečiatka *objednávateľa*

podpis a pečiatka poskytovateľa

Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1 - Špecifikácia, rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb

Príloha č. 2 - Tabuľka - Zmluvná cena za upratovacie a čistiace služby

Príloha č. 3 - Úradne overená kópia poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích očistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50 000 Eur

Príloha č. 1 k zmluve:

Špecifikácia plochy pre upratovacie a čistiace služby

Podlahová plocha pre upratovacie a čistiace služby s celkovou rozlohou 2 591,47 m²

1. podlahová plocha pokrytá plávajúcou podlahou v kancelárskych priestoroch s celkovou rozlohou 1 360,15 m², a to konkrétne:
 - prízemie súdu - 36,10 m²
 - I. poschodie súdu - 347,03 m²
 - II. poschodie súdu - 364,89 m²
 - III. poschodie súdu - 354,55 m²
 - IV. poschodie súdu - 257,58 m²
2. podlahová plocha v piatich pojednávacích miestnostiach na prízemí súdu pokrytá plávajúcou podlahou s celkovou rozlohou 177,99 m²
3. podlahová plocha v zasadacej miestnosti na IV. poschodí súdu pokrytá plávajúcou podlahou s rozlohou 80,04 m²
4. podlahová plocha pokrytá kobercami s celkovo rozlohou 123,10 m², a to konkrétne:
 - knižnica a kancelária archivárky v suteréne súdu - 20,60 m²
 - kancelária hospodárky v suteréne súdu - 20,60 m²
 - miestnosť pre vodičov v suteréne súdu - 12 m²
 - pokladňa na prízemí súdu - 9,00 m²
 - podateľňa na prízemí súdu - 16,50 m²
 - miestnosť pre justičnú stráž na prízemí súdu - 6,00 m²
 - 5 pojednávacích miestností na prízemí súdu - 50 m²
5. podlahová plocha pokrytá dlažbou s celkovo rozlohou 850,17 m², a to konkrétne:
 - dielňa v suteréne súdu - 9,85 m²
 - predsieň pokladne na prízemí súdu - 2,87 m²
 - miestnosť pre justičnú stráž na prízemí súdu - 9,92 m²
 - zadržiacia miestnosť pre väzňov na prízemí súdu - 16,32 m²
 - " archív v suteréne súdu - 107,96 m²
 - fitnes v suteréne súdu - 29,55 m²
 - miestnosť pre upratovaciu službu v suteréne súdu - 15,02 m²
 - miestnosť pre vodičov v suteréne súdu - 7,24 m²
 - sklad hospodárky súdu v suteréne súdu - 856 m²
 - sklad informatikov v suteréne súdu - 8,94 m²
 - školiaca miestnosť v suteréne súdu - 43,04 m²
 - WC a umyvárne - 87,97 m² (suterén, prízemie, I. až IV. poschodie)
 - WC a umyváreň v bývalých apartmánoch - 7,57 m² (II. poschodie, III.-poschodie a IV. poschodie)
 - chodby - 356,28 m² (suterén, prízemie, I. až IV. poschodie)

- kuchynky - 42,97 m² (I. poschodie až IV. poschodie)
- schodište - 85,21 m² (suterén, prízemie, I. až IV. poschodie)
- balkón na I. poschodí súdu - 10,90 m²

Okná, sklenené plochy a rámy s celkovou rozlohou 867 m²

Marmolitový obklad stien s celkovou rozlohou 531,02 m²

- obklad stien na schodištiach súdu - 86,11 m²
- obklad stien v suteréne súdu - 82,01 m²
- obklad stien na I. až IV. poschodí súdu - 310,68 m²
- obklad vonkajších stien budovy súdu - 52,22 m²

Exteriér s celkovou rozlohou 595 m²

- chodník pred budovou súdu - 100 m²
- dvor - 495 m²

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

1 x denne:

- a) vysávanie kobercov
- b) umývanie plávajúcích podláh s konzervačným prostriedkom v kancelárskych priestoroch
- c) umývanie plávajúcích podláh s konzervačným prostriedkom v zasadacej miestnosti na IV. poschodí
- d) umývanie plávajúcích podláh s konzervačným prostriedkom v piatich pojednávacích miestnostiach na prízemí
- e) umývanie dlažby (podlahy)
 - dielňa v suteréne súdu
 - predsieň pokladne na prízemí súdu
 - miestnosť pre justičnú stráž na prízemí súdu
 - zadržiacia miestnosť pre väzňov na prízemí súdu
 - archív v suteréne súdu
 - fitness v suteréne súdu
 - miestnosť pre upratovaciu službu v suteréne súdu
 - miestnosť pre vodičov v suteréne súdu
 - sklad hospodárky súdu v suteréne súdu
 - sklad informatikov v suteréne súdu
 - školiaca miestnosť v suteréne súdu
 - WC a umyvárne (suterén, prízemie, I. až IV. poschodie)
 - WC a umyváreň v bývalých apartmánoch (II. Poschodie, III. poschodie a IV. poschodie)
 - -chodby (suterén, prízemie; I. až IV. poschodie)
 - kuchynky (I. poschodie až IV. poschodie)
 - schodište (suterén, prízemie, I. až IV. poschodie)

- balkón na I. poschodí súdu
- f) umývanie drezov, varičov, mikrovlniek a kuchynských liniek
- g) umývanie presklených častí vchodových dverí a dverí na prízemí súdu
- h) čistenie popolníkov a rohoží
- i) chemické čistenie a dezinfekcia WC mís
- j) chemické čistenie a dezinfekcia pisoárov
- k) vysypávame smetných košov a výmena sáčkov
- I) zametanie chodníka pred budovou súdu (100 m²)

2 x týždenne:

- a) umývanie keramického obkladu (stien) vo WC, umyvárňach a kuchynkách
- b) utieranie prachu, leštenie nábytku a konzervovanie

1 x týždenne:

- a) umývanie mramorového obkladu vo vstupnej hale súdu
- b) dodávka a dopĺňanie dezinfekčných prostriedkov do WC
- c) umývanie a leštenie zrkadiel
- d) chemické čistenie a dezinfekcia sprchovacích kútov

1 x mesačne:

- a) umývanie presklených častí dverí na I. až IV. poschodí
- b) umývanie a konzervovanie zábradlia
- c) umývanie vnútorných parapetných dosiek

1 x štvrt'ročne:

- a) čistenie marmolitového obkladu vonkajších stien budovy súdu
- b) umývanie umelých kvetov
- b) umývanie dverí, zárubní - konzervovanie

2 x ročne:

- a) tepovanie kobercov
- b) umývanie okien, sklenených plôch a rámov
- c) umývanie vonkajších parapetných dosiek

1 x ročne:

- a) tepovanie čalúneného nábytku
- b) čistenie radiátorov
- c) čistenie marmolitového obkladu stien v budove súdu
- d) umývanie svietidiel - bez zásahu do elektrických súčastí

Podľa potreby:-

- a) zametanie exteriéru - dvora
- b) ometanie pavučín

c) odhŕňanie snehu, dodávky posypu a realizácia posypu v zimnom období dvor a chodník pred budovou súdu

Vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa:

- serverovňa (II. poschodie)
- skladové priestory (suterén)
- chránená miestnosť (I. poschodie)
- archív a knižnica (suterén)
- pokladňa a predsieň pokladne (prízemie)

Zmluvná cena

Celkové náklady na upratovacie a čistiace služby na obdobie 1 mesiaca vrátane DPH	1 998,00 EUR
Celkové náklady na upratovacie a čistiace služby na obdobie 12 mesiacov vrátane DPH.	23 976,00 EUR

v Žiline, dňa 29.03.2017

v Žiline, dňa 29.03.2017

.....
Podpisu pečiatka objednávateľa

.....
podpis a pečiatka poskytovateľa

koškolákov 4,010 08 ŽILINA ©
-36