

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP – Zmluva o partnerstve

číslo zmluvy: 004/2017/1.1.3/OPVal/DP/PZ

Z M L U V A O P A R T N E R S T V E

Táto zmluva sa uzatvára podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o príspevku z EŠIF**“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Hlavný partner

Názov: **Technická univerzita v Košiciach**

Právna forma: verejná vysoká škola

Adresa/Sídlo: Letná 9, 04200 Košice

IČO: 00397610

DIČ: 2020486710

Zapísaná v: zriadená na základe vl. nariadenia č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl a zákona č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysokej školy technickej v Košiciach, zapísaná v Registri organizácií Štatistického úradu SR

Telefón/fax: 055/602 2001

E-mail: rektor@tuke.sk

Bankové spojenie: 7000467438/8180 v tvare IBAN SK67 8180 0000 0070 0046 7438

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc.

Poštová adresa¹: Letná 9, 04200 Košice

(ďalej len „**Hlavný partner**“)

a

2. Partner 1

Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Právna forma: verejná vysoká škola

Adresa/Sídlo: Šrobárova 2, 04180 Košice - mestská časť Staré Mesto

IČO: 00397768

DIČ: 2021157050

Zapísaná v: registri organizácií Štatistického úradu SR

Telefón/fax: 055/234 1601/055 6228109

E-mail: pavol.sovak@upjs.sk

Bankové spojenie: IBAN SK95 8180 0000 0070 0046 7710

Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

Poštová adresa: Šrobárova 2, 04180 Košice
(ďalej len „**Partner 1**“)

a

3. Partner 2

Názov: **Prešovská univerzita v Prešove**

Právna forma: verejná vysoká škola

Adresa/Sídlo: Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

IČO: 17070775

DIČ: 2020980082

Zapísaná v: zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997

Telefón/fax: +421 51 75 63 110/+421 51 75 63 147

E-mail: unipo@unipo.sk

Bankové spojenie: 7000466849/8180 v tvare IBAN SK6281800000007000466849

Štatutárny zástupca: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

Poštová adresa: Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov
(ďalej len „**Partner 2**“)

(Partner 1 až Partner 2 ďalej spolu len ako „**Partner**“)

za účelom realizácie projektu

Názov projektu : Univerzitný vedecký park TECHNICOM pre inovačné aplikácie s podporou znalostných technológií – II. fáza

Kód projektu v ITMS2014+ : 313011D232

(ďalej len „**Projekt**“).

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a v súvislosti s uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) na účely spolufinancovania schváleného Projektu z verejných prostriedkov medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej aj „**MŠVVaŠ SR**“) ako riadiacim orgánom Operačného programu Výskum a inovácie (ďalej aj „**OP Val**“), prípadne ním splnomocneným sprostredkovateľským orgánom, na strane poskytovateľa NFP a Hlavným partnerom na strane prijímateľa NFP (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“) s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu prostredníctvom vzájomnej spolupráce členov partnerstva uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „**Zmluva o partnerstve**“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to všeobecne

záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“) ako aj právnymi predpismi a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „EU“) (ďalej aj „**Právne predpisy**“). Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia aj ustanoveniami Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**VZP**“) vydanými a zverejnenými sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre OP Val v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj všetkými dokumentmi, na ktoré VZP odkazujú, a to v časti, kde tieto dokumenty upravujú práva a povinnosti na strane prijímateľa. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve. Práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej primerane riadia, najmä Príručkou pre prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**Systém finančného riadenia**“) a Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**Systém riadenia EŠIF**“).

3. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene Právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky, Európskej únie, prípadne inými orgánmi do ktorých pôsobnosti patrí riadenie a kontroly EŠIF za predpokladu jeho zverejnenia (ďalej aj „**Právne dokumenty**“), zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného Právneho predpisu respektíve iného rozhodného Právneho dokumentu, pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene Právnych predpisov respektíve Právnych dokumentov, najmä Príručky pre prijímateľa, Systému finančného riadenia a Systému riadenia EŠIF, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu jej zosúladenia s platným Právnym predpisom alebo iným rozhodným Právnym dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

1. Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

- i) **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Ak sa osobitne v Zmluve o partnerstve neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;
- ii) **Bezodkladne** – na účely tejto zmluvy je to najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o partnerstve stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad.
- iii) **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, ak v Zmluve o partnerstve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;

- iv) **Európske štrukturálne a investičné fondy (ďalej aj „EŠIF“)** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond.
- v) **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí NFP z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou, najmä Zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o finančnej kontrole a audite**“) a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách**“). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;
- vi) **Neoprávnené výdavky** - výdavky projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov operačného programu Výskum a inovácie, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej výzvy alebo sú v rozpore s Právnymi predpismi.
- vii) **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, sa použijú výkladové pravidlá definované v článku 1 VZP.
- viii) **Operačný program Výskum a inovácie (ďalej aj „OP Val“)** - spoločný programový dokument MŠVVaŠ SR a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej aj „**MH SR**“) pre poskytnutie podpory z EŠIF v programovom období 2014 – 2020 v oblasti zameranej na vytvorenie stabilného prostredia priaznivého pre inovácie pre všetky relevantné subjekty a podporu zvýšenia efektívnosti a výkonnosti systému výskumu, vývoja a inovácií, ako základného piliera pre zvyšovanie konkurencieschopnosti, trvalo udržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti.
- ix) **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli vo forme nákladov alebo výdavkov člena Partnerstva pri realizácii aktivít projektu v súvislosti s projektom a boli uhradené prijímateľovi v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v článku 14 VZP, s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových

oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

- x) **Partner** – v zmysle Zákona o EŠIF osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP alebo podľa zmluvy o partnerstve uzatvorenej s prijímateľom v postavení hlavného partnera. Partner musí spĺňať kritériá určené poskytovateľom vo výzve počas celej doby účinnosti zmluvy o partnerstve.
- xi) **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a minimálne jedného Partnera (členovia Partnerstva) vytvorené za účelom spolupráce pri príprave a realizácii projektu spolufinancovaného z NFP. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“).
- xii) **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci OP Val je poskytovateľom MŠVVaŠ SR, ktoré môže byť zastúpené Výskumnou agentúrou alebo MH SR ako sprostredkovateľskými orgánmi splnomocnenými zo strany MŠVVaŠ SR ako riadiacim orgánom pre OP Val na plnenie úloh riadiaceho orgánu (ďalej len „**Poskytovateľ**“).
- xiii) **Prijímateľ** – osoba, ktorá je prijímateľom nenávratného finančného príspevku od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej s poskytovateľom nenávratného finančného prostriedku; v prípade realizácie projektu za účasti partnerov má prijímateľ postavenie hlavného partnera v zmysle Zmluvy o partnerstve.
- xiv) **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá narušá súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.
- xv) **Verejné obstarávanie** - postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ak relevantné (ďalej aj „**Zákon o VO**“) v súvislosti s výberom dodávateľa; pojem verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa.
- xvi) **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP poskytovateľovi (v prípade realizácie národných projektov, veľkých projektov alebo projektov technickej pomoci je pojem výzva v texte používaný aj pre vyzvanie).
- xvii) **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie na webovom sídle orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby každý mal možnosť sa s takýmto dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého zverejnený dokument alebo informácia nadobúda účinnosť.

- xviii) **Žiadosť o platbu** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je hlavnému partnerovi uhrádzaný príspevok, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie v príslušnom pomere v súlade so Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia EŠIF. Žiadosť o platbu hlavný partner ako prijímateľ eviduje v ITMS2014+.
2. Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve, ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve, význam, aký im je priradený vo VZP.
3. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že všetky ustanovenia Zmluvy o partnerstve, vrátane definícií pojmov, je potrebné vykladať v spojitosti a v súlade s ustanoveniami VZP a s cieľom a účelom Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer uplatnia sa pre Zmluvu o partnerstve nasledovné výkladové pravidlá:
- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
 - b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov;
 - c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - d) odkazy na články, odseky, písmená sú odkazmi na články, odseky, písmená Zmluvy o partnerstve;
 - e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
 - f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom a účinnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok II

Predmet a účel Zmluvy o partnerstve

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	: Univerzitný vedecký park TECHNICOM pre inovačné aplikácie s podporou znalostných technológií – II. fáza
Kód projektu ITMS2014+ :	: 313011D232
Miesto realizácie projektu	: Košice - mestská časť Sever Košice - mestská časť Staré Mesto Prešov
Výzva - kód Výzvy	: OPVaI-VA/DP/2016/1.1.3-02

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa OP VaI v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“).
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít Projektu a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o

partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.

4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvoreným za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán v záujme lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a inovácie. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a ukazovateľov Projektu) pre jednotlivých členov partnerstva je Prílohou č. 2 Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Poskytovateľ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie členov partnerstva ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Členovia partnerstva berú na vedomie a súhlasia, že Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s Právnymi predpismi, respektíve Právnymi dokumentmi, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať ako záväzné a realizovať opatrenia Poskytovateľa z nich vyplývajúce.
3. Členovia partnerstva vyhlasujú a súhlasia s tým, že Hlavný partner je oprávnený zastupovať každého člena partnerstva a partnerstvo navonok voči Poskytovateľovi v súvislosti s realizovaním Projektu, a to najmä:
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP podľa podmienok Zmluvy o partnerstve,
 - pri rokovaní o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.

Členovia partnerstva berú na vedomie, že zastúpenie podľa tohto bodu sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.

4. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností členov partnerstva vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Hlavný partner riadi a organizuje Projekt vo vzťahu k ostatným členom partnerstva v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa a ďalším Právnymi dokumentmi. Partner zveruje Hlavnému partnerovi všetky oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partner vyhlasuje, že akceptuje Hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzuje sa akceptovať a realizovať pokyny Hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Partnera voči Hlavnému partnerovi za riadne a včasné plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve.
5. Hlavný partner a Partner sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolurealizátormi Projektu a zaväzujú sa všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu, pričom Partner preberá zodpovednosť voči Hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Partner

sa týmto podieľa na realizácii Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi Hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve preberá tiež zodpovednosť voči Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknutá.

Článok IV

Všeobecné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partner sa zaväzuje tieto povinnosti voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzuje sa Hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Na realizácii Projektu sa členovia partnerstva podieľajú v rozsahu im zverených aktivít Projektu vymedzených v Prílohe č. 2 Zmluvy o partnerstve. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne, včas a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol Projekt ako celok realizovaný v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom každý člen vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu.
3. Partner sa zaväzuje spĺňať podmienky oprávnenosti určené Poskytovateľom vo Výzve počas celej doby účinnosti Zmluvy o partnerstve.
4. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP Hlavným partnerom ako prijímateľom a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sa porušenia dopustil sám Hlavný partner ako prijímateľ.
5. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o začatí a skončení realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením hlásenia o začatí, resp. skončení, realizácie aktivity Projektu do štyroch (4) dní odo dňa začatia, resp. skončenia, realizácie aktivity Projektu. Hlásenie podľa prvej vety obsahuje najmä: identifikáciu člena partnerstva, názov Projektu, časový údaj začatia alebo ukončenia, označenie aktivity, dátum, podpis.
6. Partner sa zaväzuje vykonať pre Hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou jemu prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s OP VaI, Príručkou pre prijímateľa, Príručkou k procesom VO, Príručka k oprávnenosti výdavkov OP VaI, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF, ďalšími Právnymi dokumentmi a Právnymi predpismi tak, aby riadne splnil všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti prijímateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Zodpovednosť každého z členov partnerstva za porušenie akýchkoľvek ustanovení Zákona o rozpočtových pravidlách, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami z verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
7. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva dodržanie rozpočtu Projektu. Na podmienky financovania Projektu upravené v Zmluve o

partnerstve sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú príslušné ustanovenia VZP. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, tak aby následne Hlavný partner mohol včas splniť svoju povinnosť oznámiť uvedené Poskytovateľovi.

8. Každý člen partnerstva má právo v rámci jeho podielu účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi členom partnerstva a Dodávateľom za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve a VZP.
9. V prípade, ak ostatní členovia partnerstva nie sú schopní realizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, Hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými členmi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení člena partnerstva od Zmluvy o partnerstve a/alebo pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve. V prípade zmeny členov partnerstva sa členovia partnerstva, vrátane nového člena, ak pristupuje, zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve. Členovia partnerstva berú na vedomie, že dodatok podľa predchádzajúcej vety nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude riešiť zmenu Zmluvy o partnerstve v zmysle tohto článku.
10. V prípade, ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, Hlavný partner je povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
11. Partner sa zaväzuje plniť svoje povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, na ktoré nadväzujú povinnosti Hlavného partnera voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v dostatočnom časovom predstihu, tak aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť si jeho povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP včas. Za dostatočný časový predstih zmluvné strany považujú lehotu minimálne tri pracovné dni pred uplynutím lehoty prijímateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú alebo táto zmluva neurčí inak.
12. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov počas doby určenej v zmysle čl. 19 VZP.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP, Príručkou k procesom VO, Právnymi predpismi najmä Zákonom o VO, ako aj usmerneniami Poskytovateľa a inými Právnymi dokumentmi upravujúcimi postupy obstarávania (najmä Metodický pokyn CKO č. 12, Systém riadenia EŠIF, Metodický pokyn CKO č. 14). Partner je povinný pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle čl. 3 VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať všetky výzvy a opatrenia Poskytovateľa, ktoré sa týkajú aktivít a postavenia Partnera.
2. Partner je povinný doručiť príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v písomnej forme v rozsahu a spôsobom vyžadovanom VZP a Príručkou k procesom VO Hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je Partner povinný predložiť Hlavnému partnerovi po ukončení

vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 20 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. Hlavný partner je povinný dokumentáciu pred jej postúpením Poskytovateľovi skontrolovať, najmä čo sa týka úplnosti dokumentácie a správnosti postupu verejného obstarávania. V prípade nadlimitnej zákazky sú Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od Partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením. Rovnako sú Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od Partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania pred jej Zverejnením aj v ostatných prípadoch, kedy VZP alebo Príručka k procesom VO vyžadujú ex ante kontrolu verejných obstarávaní pred vyhlásením verejného obstarávania.

3. Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od Partnera aj inú potrebnú dokumentáciu súvisiacu s obstarávaním a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť Hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku služieb, tovarov alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom alebo dodatku k zmluve na dodávku služieb, tovarov alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa, ak VZP a/alebo Príručka k procesom VO neuvádza inak. V prípade, ak Partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku služieb, tovarov alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania realizovanom Partnerom vo fáze otvárania ponúk a ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak sa uvedené uskutočnilo pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a Hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej päť (5) dní vopred Poskytovateľovi.
6. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Hlavného partnera so závermi administratívnej kontroly vykonanej zo strany Poskytovateľa podľa čl. 3 VZP a čl. 12 VZP (nezašle oboznámenie) v lehote určenej na výkon administratívnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), člen partnerstva nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej kontroly Poskytovateľom (napr. vyhlásenie verejného obstarávania). Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade považované za podstatné porušenie Zmluvy.
7. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami alebo stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť. Zároveň sa Partner zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Partnera bez akýchkoľvek sankcií jednostranne ukončiť zmluvu s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Partnerom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
8. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby Hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o poskytnutí NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom.

9. V prípade, že Partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, berie Partner na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, ak už boli na takéto výdavky poskytnuté finančné prostriedky z NFP, je Partner povinný vrátiť Hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve Hlavného partnera.

Článok VI

Povinnosti spojené s monitorovaním projektu a poskytovaním informácií

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a VZP povinný predkladať Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu zapojenému do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať Hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle čl. 4 VZP. Monitorovaciu správu predkladá Partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť Hlavnému partnerovi všetky skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvu o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením bezodkladne od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich Partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať, vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvu o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel Hlavný partner alebo mu boli oznámené Partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Členovia partnerstva vyhlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa Obchodného zákonníka v platnom znení. Predmetom zverejnenia nebudú tie časti dokumentov, ktoré obsahujú informácie podliehajúce ochrane práv duševného vlastníctva vyplývajúce najmä zo zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákona č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.

Článok VII

Rozpočet Projektu

1. Členovia partnerstva berú na vedomie a súhlasia, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa Zmluvy o poskytnutí NFP pri splnení podmienok

dohodnutých v Zmluve o poskytnutí NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky z NFP ostatným členom partnerstva v súlade so Zmluvou o partnerstve.

2. Partner zodpovedá Hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so Zmluvou o poskytnutí NFP, tým nie je dotknutá zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR sú členovia partnerstva povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, Zmluvy o poskytnutí NFP, VZP a relevantnými Právnymi predpismi a Právnymi dokumentmi. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého Hlavnému partnerovi (prostriedky štátneho rozpočtu) podlieha použitie týchto prostriedkov Zákonu o rozpočtových pravidlách.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve Hlavný partner prerozdeľuje NFP členom partnerstva, a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o poskytnutí NFP. Za oprávnené výdavky Partnera sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne, navzájom sa neprekrývajú (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) a spĺňajú predpoklady vymedzené v čl. 14 VZP.
4. Za oprávnené výdavky Partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj dokumentov, na ktoré odkazujú, najmä čl. 14 VZP. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s Právnymi predpismi a dokumentmi, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí,) a v súlade s rozpočtom Projektu.
5. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie svojho rozpočtu a rozpočtu partnerov Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre ostatných členov partnerstva na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Ostatní členovia partnerstva sa zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť Hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených Hlavným partnerom. Rozpočet Projektu rozdelený vo vzťahu k jednotlivým členom partnerstva je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 3.
6. Partner sa zaväzuje spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov v súlade s rozpočtom Projektu a predložiť Hlavnému partnerovi doklady o spolufinancovaní Projektu.
7. Konečnú výšku časti NFP pre každého člena partnerstva určí Hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky ako oprávnené schválené Poskytovateľom, pričom nesmie byť prekročená výška Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
8. Partner sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Partner je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. Partner berie na vedomie, že prípade porušenia uvedených povinností je

Poskytovateľ oprávnený žiadať vrátenie NFP alebo jeho časti a Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok VIII

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ poskytuje NFP Hlavnému partnerovi ako prijímateľovi na základe žiadosti o platbu na osobitný účet Hlavného partnera špecifikovaný v záhlaví Zmluvy o partnerstve, ktorý je vedený v eurách. Deň pripísania finančných prostriedkov na účet Hlavného partnera sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Partner predkladá žiadosť o platbu, ktorej vzor je zverejnený v Príručke pre prijímateľa, aj s potrebnou dokumentáciou vyžadovanou v závislosti od spôsobu financovania Projektu Zmluvou o partnerstve, Zmluvou o poskytnutí NFP a VZP, Hlavnému partnerovi, ktorý ju poskytovateľovi predloží za partnera samostatne. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov vyplnený partnerom. Partner je povinný doručiť žiadosť o platbu spolu so všetkou vyžadovanou dokumentáciou Hlavnému partnerovi najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je Hlavný partner povinný zaslať žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu Partnera úplná, Hlavný partner je povinný ju predložiť Poskytovateľovi, v opačnom prípade vyzve Partnera na jej bezodkladné doplnenie.
3. Hlavný partner pridelí poskytnutý NFP členovi partnerstva vo výške ním v žiadosti o platbu uplatnených oprávnených výdavkov schválených Poskytovateľom. Za týmto účelom si každý člen partnerstva zriadi osobitný účet pre Projekt vedený v eurách, ktorý je špecifikovaný v záhlaví Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý člen partnerstva povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť Partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak platba v hotovosti nepresahuje sumu 332,- EUR denne, maximálne 1.000,- EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie ho zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania Projektu zo strany všetkých členov partnerstva. Úroky vzniknuté na osobitnom účte člena partnera sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
8. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP realizované systémom financovania: **predfinancovanie/refundácia**¹.

¹ Nehodiace sa vypustí.

9. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe žiadosti o platbu predloženej samostatne za Prijímateľa a samostatne za partnera. Po schválení žiadosti o platbu Poskytovateľom a pripísaní peňažných prostriedkov na účet Hlavného partnera je Hlavný partner povinný bezodkladne od pripísania príslušnej platby previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých členov partnerstva na ich osobitné účty uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
10. Použitie platby je Partner povinný vyúčtovať Hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP v závislosti od použitého systému financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je prílohou Príručky pre prijímateľa. Spolu so zúčtovaním platby predkladá Partner Hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP v potrebnom počte rovnopisov tak, aby jeden rovnopis ostal Hlavnému partnerovi a druhý mohol byť zo strany Hlavného partnera predložený spolu so žiadosťou o platbu Poskytovateľovi. Jeden rovnopis si ponechá Partner. V prípade, že povaha dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), Partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom Partnera a podpisom štatutárneho orgánu Partnera.
11. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet Partnera.
12. Na účty členov partnerstva a pravidiel finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP, najmä čl. 15 až 18 VZP.

Článok IX

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú Projektu zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú uvedených v článku 12 VZP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných Právnych predpisov a Právnych dokumentov, najmä Zákona o príspevku z EŠIF, Zákona o finančnej kontrole a audite, a poskytne oprávneným osobám potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly/auditú.
2. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám na výkon kontroly/auditú. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za aktivity Projektu realizované Partnerom, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
3. V rámci výkonu kontroly sa overí plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, najmä súlad nárokováných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany členov partnerstva a súvisiacej dokumentácie s Právnymi predpismi, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých merateľných ukazovateľov Projektu ako aj dodržanie rozpočtu Projektu schváleného Poskytovateľom a ďalšie.
4. Partner je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP vo vzťahu k ním realizovanej časti aktivít Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje bezodkladne oboznámiť s výsledkami kontroly doručenými Poskytovateľom ostatných členov partnerstva. V prípade, ak sú kontrolou identifikované

nedostatky, členovia partnerstva sa zaväzujú prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu, tak aby nebol ohrozený nárok na poskytnutie NFP pre Projekt.

Článok X

Informovanie a komunikácia

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal, formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie v zmysle článku 5 VZP, Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov.
2. Partner sa zaväzuje dodržiavať pravidlá určené Poskytovateľom pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a komunikácie operačného programu Výskum a inovácie v aktuálnej verzii Manuálu pre informovanie a komunikáciu zverejnenom na webovom sídle Poskytovateľa.
3. Členovia partnerstva berú na vedomie a súhlasia, že Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca partnerstva. Ostatní členovia partnerstva sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v spojitosti s nimi realizovanými aktivitami Projektu a stanoveným cieľom Projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa členovia partnerstva nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú navzájom sa informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v tomto článku aj po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o partnerstve si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o partnerstve.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania listinných zásielok alebo obyčajného doručovania poštou.
9. Hlavný partner môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o partnerstve bude prebiehať prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie.
10. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
11. Písomnosti zasielané medzi Zmluvnými stranami v listinnej forme podľa Zmluvy o partnerstve sa považujú pre účely Zmluvy o partnerstve za doručené, ak dôjdu do dispozície Zmluvnej strany na

adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o partnerstve, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:

- a. vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným dorúčením.
12. Zásielky doručované elektronicky budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak Zmluvná strana, ktorá je odosielateľom, nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 10.12.

Článok XI

Vlastníctvo a použitie výstupov

1. Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, obstarané v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „**Majetok nadobudnutý z NFP**“) musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že počas realizácie Projektu a udržateľnosti Projektu bude vo vzťahu k Majetku nadobudnutému z NFP dodržiavať všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle čl. 6 VZP.
3. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť zo strany Partnera bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Hlavného partnera počas realizácie Projektu a počas udržateľnosti Projektu prevezený na tretiu osobu, prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, zaťažený záložným právom alebo akýmkoľvek iným právom tretej osoby, pokiaľ vo VZP nie je uvedené inak.
4. Partner je oprávnený akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Hlavného partnera pri dodržaní

podmienok upravených VZP. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa Majetku nadobudnutého z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.

5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR alebo orgán príslušný v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a udeliť súhlas na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení práv duševného vlastníctva Partnera.
7. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa Partner zaväzuje osobitne zabezpečiť pohľadávky Poskytovateľa súvisiace s realizáciou aktivít Projektu Partnerom, a to bez ohľadu na prípadnú existenciu zabezpečenia poskytnutého Hlavným partnerom
8. Pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, Partner je povinný riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP a majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Partnera voči Poskytovateľovi prípadne zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretích osôb, ak je takýmto zálohom. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí Partner Poskytovateľovi.
9. Podmienky zabezpečenia pohľadávky a poistenia majetku bližšie upravuje čl. 13 VZP a Príručka pre prijímateľa. Nedodržanie povinnosti zabezpečenia pohľadávky a/alebo povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
10. Partner je povinný bezodkladne oznámiť Hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na Majetku nadobudnutom z NFP a poskytnúť Hlavnému partnerovi ďalšie informácie v rozsahu a spôsobom vymedzeným vo VZP. Hlavný partner je povinný bezodkladne najneskôr do siedmych (7) dní od ich vzniku oznámiť skutočnosti oznámené mu Partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve Poskytovateľovi.
11. Každý člen partnerstva sa zaväzuje vo vzťahu k výstupom Projektu alebo ich častiam, ktoré sa viažu k jeho podielu na aktivitách Projektu a ktoré zároveň podliehajú ako predmety práva duševného vlastníctva ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä ochrane podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákona č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) zabezpečiť licencie a súhlasy v rozsahu v zmysle čl. 6 VZP v prospech všetkých členov partnerstva.
12. O existencii zákonom chráneného práva duševného vlastníctva je Partner povinný informovať Hlavného partnera, ktorý následne bezodkladne po obdržaní informácie o existencii daných práv informuje Poskytovateľa. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa Hlavný partner zaväzuje nahradiť Poskytovateľovi, prípadne Slovenskej republike, škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva. Hlavný partner má následne regresné právo vymáhať si náhradu škody od člena partnerstva, ktorý ju spôsobil porušením povinnosti v zmysle tohto bodu Zmluvy o partnerstve.

Článok XII

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partner zodpovedá Hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu v časti aktivít realizovaných Partnerom, tým nie je dotknutá zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak Partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, Hlavný partner ho písomne upozorní na zistený nedostatok a na možnosť odstúpenia od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva v prípade neodstránenia porušenia povinnosti v dodatočnej lehote alebo v prípade opakovaného porušenia zmluvnej povinnosti z jeho strany podľa čl. XIII Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner vyzve člena partnerstva, ktorý porušil Zmluvu o partnerstve, aby odstránil zistené nedostatky v lehote primeranej porušeniu povinnosti nie dlhšej ako tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku zodpovednému členovi partnerstva. V prípade, ak člen partnerstva nedostatky neodstráni ani v poskytnutej primeranej lehote, môže Hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným členom partnerstva odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému členovi partnerstva. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa.
3. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve, dôsledkom čoho vznikne škoda ostatným členom partnerstva, je povinný túto škodu nahradiť (vrátane sankcií uložených Hlavnému partnerovi zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov verejnej moci).
4. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
5. Ak pri realizácii aktivít Projektu Partner porušil Zmluvu o partnerstve, VZP, Právne predpisy alebo iné pre neho záväzné Právne dokumenty spôsobom, ktorý v zmysle týchto dokumentov a Zmluvy o poskytnutí NFP má za následok povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť Hlavnému partnerovi. Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov medzi členmi partnerstva a voči Poskytovateľovi sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP; tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP pričom Partner sa zaväzuje ich riadne a včas dodržiavať.
6. Ak to určí Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ je každý člen partnerstva povinný vrátiť NFP alebo jeho časť Hlavnému partnerovi najneskôr do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy mu bola doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Hlavného partnera. Vo výzve Hlavný partner oznámi Partnerovi výšku poskytnutého NFP, ktorú je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je Partner povinný platbu vykonať. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP Hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti NFP alebo jeho časť uvedenú vo výzve, Hlavný partner oznámi túto skutočnosť bezodkladne Poskytovateľovi. V prípade, ak Partner nevráti NFP alebo jeho časť v lehote špecifikovanej vo výzve, je Hlavný partner oprávnený uplatniť si voči Partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z časti NFP, s ktorej vrátením je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania Partnera s jej vrátením.

Článok XIII

Ukončenie Zmluvy o partnerstve

1. Členstvo v partnerstve môže zaniknúť dohodou členov partnerstva, odstúpením, výpoveďou alebo z objektívnych príčin (zánik člena partnerstva). Členovia partnerstva sa zaväzujú uzavrieť v záujme naplnenia účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a Zmluvy o partnerstve dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým si upravia ich vzájomné práva a povinnosti v súvislosti s ukončením členstva člena resp. členov partnerstva a/alebo súvisiace s prístupím nového člena resp. členov partnerstva k Zmluve o partnerstve. Podmienkou nadobudnutia účinnosti Dodatku je súhlas Poskytovateľa so zmenou členov partnerstva a nadobudnutie účinnosti zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorej predmetom bude zmena členov partnerstva.
2. Hlavný partner má právo odstúpiť od Zmluvy o partnerstve alebo navrhnúť ostatným členom partnerstva odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k inému členovi partnerstva, v prípade, ak člen partnerstva, voči ktorému sa od zmluvy odstupuje:
 - a) porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - b) svoje zmluvné záväzky opakovane neplní napriek upozorneniu podľa ods. 2 čl. XII Zmluvy o partnerstve,
 - c) neodstráni nedostatky v plnení Zmluvy o partnerstve ani v poskytnutej dodatočnej primeranej lehote podľa ods. 2 čl. XII Zmluvy o partnerstve,
 - d) porušil svoje zmluvné záväzky spôsobom, ktorý znamená podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP
 - e) porušil svoj záväzok v zmysle Zmluvy o partnerstve úmyselne,
 - f) spôsobil, že došlo k zastaveniu realizácie Projektu z dôvodov na jeho strane.
3. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení dotknutému členovi partnerstva.
4. Hlavný partner má právo vypovedať Zmluvu o partnerstve alebo navrhnúť ostatným členom partnerstva vypovedať Zmluvu o partnerstve vo vzťahu k inému členovi partnerstva, ak to považuje Hlavný partner za potrebné a účelné vzhľadom na okolnosti (najmä v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve na strane člena partnerstva). Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť dňom, kedy bola písomná výpoveď doručená dotknutému členovi partnerstva. Výpovedná doba slúži na vysporiadanie vzájomných práv a povinností členov partnerstva v súvislosti s výpoveďou.
5. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu.
6. Členovia partnerstva sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie Hlavného partnera a ukončiť Zmluvu o partnerstve alebo členstvo niektorého z členov v partnerstva spôsobom navrhnutým zo strany Hlavného partnera.
7. Člen partnerstva, ktorého členstvo v partnerstve zaniklo, je povinný vrátiť Hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP. Práva a povinnosti dotknutého člena partnerstva, ktoré majú podľa svojej povahy trvať aj po zániku zmluvného vzťahu, ako právo na náhradu škody alebo právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, zostávajú aj po zánik členstva v partnerstve zachované.

8. Vlastnícké právo k Majetku nadobudnutému z NFP je člen partnerstva, ktorého členstvo zaniklo, povinný previesť na člena partnerstva určeného Hlavným partnerom. V prípade, ak prevod vlastníctva nie je možný, je člen partnerstva povinný vrátiť Hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. Pokiaľ člen partnerstva poruší povinnosť podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve, zaväzuje sa zaplatiť Hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých mu na základe Zmluvy o partnerstve.

Článok XIV

Prevod a prechod práv a povinností

1. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky Výzvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hlavného partnera a Poskytovateľa. Na udelenie súhlasu podľa predchádzajúcej vety sa primerane použijú ustanovenia čl. 7 VZP.
2. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde alebo môže dôjsť k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel. Hlavný partner bezodkladne oznámi skutočnosti podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávky Partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu sa nepripúšťa.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. deň po dni zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v Centrálnom registri zmlúv. Ak Zmluva o poskytnutí NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve, Zmluva o partnerstve uplynutím tejto doby zaniká.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Pokiaľ nedôjde k zániku Zmluvy o partnerstve skôr, jej platnosť a účinnosť končí najneskôr zánikom Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. s formulárom zmluvy o poskytnutí NFP, dôkladne oboznámili, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak, vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie VZP je pre členov partnerstva záväzné jeho zverejnením.
4. V prípade, že niektoré ustanovenie Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevynútiteľným rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a významom najbližšie k ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.

5. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
6. V prípade zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu Hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude reflektovať zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa členovia partnerstva zaväzujú spor riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou alebo zmierom. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktorý podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.
8. Zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa.
9. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v rozsahu nevyhnutne potrebnom pre riadne plnenie predmetu a účelu Zmluvy o partnerstve.
10. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou.
11. Zmeny údajov Partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za Partnera, je Partner povinný bezodkladne písomne oznámiť Hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene Partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je Partner povinný doručiť Hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj úradne overené plnomocenstvo nového zástupcu. V prípade zmeny zástupcu je Partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnomocenstva predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov Partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za Partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj nové úradne overené plnomocenstvo a odvolanie alebo výpoveď plnomocenstva predchádzajúceho zástupcu.
12. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, po jednom (1) pre každú zo zmluvných strán a tri (3) rovnopisy pre Poskytovateľa ako príloha jednotlivých vyhotovení Zmluvy

o poskytnutí NFP. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Košiciach dňa 21.03.2017

V Košiciach dňa 21.03.2017

prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc.
Hlavný partner
(štatutárny zástupca)

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
Partner 1
(štatutárny zástupca)

V Prešove dňa 21.03.2017

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
Partner 2
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

V _____ dňa __. __. ____

Ing. Rastislav Beliansky
Výskumná agentúra
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

- | | |
|---------------|---|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku |
| Príloha č. 2 | Prehľad aktivít členov partnerstva |
| Príloha č. 3A | Krycí list Rozpočtu projektu |
| Príloha č. 3B | Rozpočet projektu podľa členov partnerstva |

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne akty EÚ:
 - (i) všeobecné nariadenie,
 - (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
 - (iii) Implementačné nariadenia;
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
 - (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
 - (iv) Obchodný zákonník,
 - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - (viii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
 - (ix) zákon o účtovníctve.
3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad vlády SR, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným v Partnerskej dohode o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014-2020 (ďalej ako „Partnerská dohoda“) a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Čisté príjmy - rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 61 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami Projektu v rámci celého referenčného obdobia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas Realizácie projektu ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy Projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba);

Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;

Diskontovanie – proces úpravy budúcich hodnôt príjmov a výdavkov (prevádzkových a/alebo investičných) na súčasné hodnoty prostredníctvom diskontnej sadzby. Pre potreby Finančnej analýzy je používaná, tzv. reálna diskontná sadzba doporučená Európskou komisiou;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej Únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné medzera - rozdiel medzi súčasnou hodnotou investičných nákladov na Projekt a súčasnou hodnotou čistého príjmu (zvýšeného o súčasnú hodnotu zostatkovej hodnoty investície). Vyjadruje časť investičných nákladov na Projekt, ktoré nemôžu byť financované samotným Projektom, a preto môžu byť financované formou príspevku;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojím Dodávateľom, voči ktorým mal právne záväznú povinnosť úhrady výdavkov a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu - formulár (tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

Iné peňažné príjmy – ide o akékoľvek príjmy, ktoré sa vyskytnú pri projektoch nespádajúcich svojim objemom alebo charakterom pod článok 61 všeobecného nariadenia Rady;

Iné čisté peňažné príjmy – predstavujú rozdiel iných peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie Projektu. Prijímateľ má povinnosť ich monitorovať (v záverečnej monitorovacej správe) a odpočítať iné čisté peňažné príjmy vytvorené v období Realizácie Projektu od Oprávnených výdavkov Projektu, a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu Prijímateľom, ak tieto príjmy neboli zohľadnené už pri schválení Projektu a pomoc nebola znížená už na začiatku Projektu;

Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí - iniciatíva financovaná z osobitných rozpočtových prostriedkov a z cielených investícií z Európskeho sociálneho fondu na doplnenie a posilnenie podpory poskytovanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Zameriava sa na podporu zamestnanosti mladých ako súčasť cieľa Investovanie do rastu zamestnanosti;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole;

Lehota - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím

toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 6 zmluvy;

Miera finančnej medzery - predstavuje podiel Finančnej medzery na diskontovaných investičných výdavkoch;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,

Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Neávratný finančný príspevok alebo NFP - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Výskum a inovácie, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Obchodný zákonník - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,

- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinností, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom pri Realizácii aktivít Projektu v súvislosti s Projektom, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- f) Monitorovací výbor,
- g) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- h) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- i) Gestori horizontálnych princípov,
- j) Riadiaci orgán,
- k) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 ods. 3 až 5, článok 6 ods. 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobnéj činnosti mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobnéj činnosti, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách.

Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem – predstavuje zmenu, v údajoch zadávaných do Finančnej analýzy, ktorá spôsobí zmenu (pokles) Miery finančnej medzery o 10% a viac oproti plánovanej hodnote Miery finančnej medzery;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorit stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Projekt generujúci príjmy – v zmysle čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia každý projekt zahrňujúci investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatnené a priamo hradené užívateľmi, alebo každý projekt

zahrňujúci predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok. V zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia sa tieto projekty delia na projekty, kde:

- a) **je** možné dopredu objektívne odhadnúť príjem čl. 61 ods. 3 Nariadenia Rady 1303/2013. V takom prípade projekty **majú** spracovanú Finančnú analýzu. Počas Realizácie Projektu ako aj počas doby Udržateľnosti sa sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem má za následok rekalkuláciu Finančnej analýzy a Finančnej medzery. Takto vyčíslené rozdiely je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP, alebo
- b) **nie je** možné dopredu objektívne odhadnúť príjem čl. 61 ods. 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty **nemajú** spracovanú Finančnú analýzu. Počas Realizácie Projektu ako aj počas 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu sa sleduje, aké Čisté príjmy projekt dosahuje. Tieto Čisté príjmy je prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi podľa postupov uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu nie je dotknutá povinnosť Prijímateľa predkladať monitorovacie správy až do ukončenia obdobia Udržateľnosti Projektu;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 01.01.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho musí byť projekt zrealizovaný najneskôr do 30.06.2018, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistení nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Sprostredkovateľský orgán alebo **SO** - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na plnenie určitých úloh RO podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, v súlade s poverením podľa písomnej zmluvy uzavretej s RO. V súlade s uznesením vlády č. 519 zo dňa 15. októbra 2014 je SO pre Operačný program Výskum a inovácie (ďalej aj ako „OP“), ktorý vykonáva úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania. V súvislosti s preddavkovými platbami sa osobitne uvádza, že pre účely predkladania dokladov v rámci žiadosti o platbu sa za účtovný doklad rozdielne od definície uvedenej v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu počas stanoveného obdobia (Obdobie udržateľnosti Projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Obdobie udržateľnosti Projektu trvá pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP 5 rokov;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnuiteľná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný tretou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia doby Udržateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP,

alebo pre prípad projektov financovaných z ESF, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ak relevantné) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z., bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – vládny auditom sa rozumie nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovania činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v písmene B) preambuly Zmluvy o poskytnutí NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo **zákon o VO** – 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016);

Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
- b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a

kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný príspevok, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
4. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude splňať všetky podmienky poskytnutia príspevku,
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s čl. 71 ods. 1

všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

5. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP alebo z článku 6 ods. 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
7. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
8. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek podľa §9 ods. 9 ZVO postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.6 Systému riadenia EŠIF. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 5000 € podľa postupov upravených v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 49a zákona o VO v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných

právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie výkonom kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa kapitoly 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF a v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č. 12Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-post kontrolu,
 - b) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a dorúčením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem

zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.

12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dva krát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa ods. 2 tohto článku VZP.
15. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a

výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k

určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 5 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Doplnujúce monitorovacie údaje,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu po dobu udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplnujúce monitorovacie údaje) a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas 5 rokov od Finančného ukončenia Projektu. Následné monitorovacie správy Projektu je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od Ukončenia realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia obdobia Udržateľnosti projektu. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem (podľa čl. 61 a 65 ods. 8 všeobecného nariadenia) je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP v rozsahu podľa požiadaviek Poskytovateľa.
12. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanoví Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond alebo fondy, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond, ENRF – Európsky námorný a rybársky fond a KF – Kohézny fond; ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy;
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného príspevku a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. V prípade projektov spolufinancovaných z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, bez ohľadu na fond, z ktorého je príspevok poskytovaný, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je súčasťou Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020..
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) tohto článku VZP nepoužijú.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných

dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.

11. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie požiadavky na veľkosť dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača, ako aj ďalšie technické požiadavky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikácia, ktorý je súčasťou Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:

- a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívateľských práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušené a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;
- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v rámci Projektu, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
 - (ii) zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 8 a článku 5 VZP,
 - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo

iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
 - a) prevezený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2.2 zmluvy;
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcou bankou/Financujúcou inštitúciou.
 3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku 6 VZP,

hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) body (i) a (ii) a podľa ods. 2 písm. a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 ods. 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladat' neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
8. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo Financujúca banka.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 ods. 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny,

ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 ods. 5 písm. a) VZP.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu (Príloha č. 3), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 4 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť

Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

- 6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 4 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) a g) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,
- je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
- 12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 - 13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
 - 14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
- 2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
- 3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
- 4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,

- ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v čl. 6 zmluvy, v čl. 1, v článku 2 ods. 3 až 5 a v čl. 6 ods. 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
- iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Udržateľnosť Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivít a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadala o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedené v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a c) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonaní Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonaní Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ svojím zavinutím nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP

- alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia listu na základe čl. 3 ods. 14 VZP obsahujúcom výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP;
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
 - xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie;
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP;
 - xviii) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom v nadväznosti na čl. 5 ods. 5.5 zmluvy.
 - xix) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinností (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma

neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho

rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Občiansky súdny poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľom podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
- bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužívajú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností..

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, , príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
- Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
- Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
- V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
- Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslať pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditú. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditú Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditú tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditú, pričom pri vykonávaní kontroly/auditú sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditú kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditú.

Článok 13 ZABEZPEČENIE POHLÁDÁVKY A POISTENIE MAJETKU

1. Ak Poskytovateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že Prijímateľ bude povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Právnych dokumentoch a v Zmluve o poskytnutí NFP. Zabezpečenie sa vykonáva prioritne prostredníctvom využitia záložného práva alebo iným vhodným zabezpečovacím prostriedkom. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP platia všetky nasledovné podmienky:
- a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
 - b) za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 1 zálohom môže byť buď majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,
 - c) k hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
 - d) zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania schváleného NFP,
 - e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP. To znamená, že v prípade postupného zriaďovania záložného práva, je jednou z podmienok vyplatenia časti NFP preukázanie zriadenia záložného práva zabezpečujúceho aj túto ešte nevyplatenú časť NFP, ktorá bola obsiahnutá v konkrétnej ŽoP Prijímateľa (viď článok 5 ods. 5.2 písm. a) zmluvy),
 - f) zálohom môžu byť:
 - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník/ostatní spoluvlastníci; tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby/osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí vlastník alebo spoluvlastníci veci pri dosiahnutí súhlasu podľa predchádzajúceho bodu ii) alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených alebo
 - (v) iné Poskytovateľom akceptované práva alebo majetkové hodnoty analogicky za splnenia podmienok (ii) až (iv), ak nepatria výlučne Prijímateľovi,
 - g) ak sú zálohom hnutelné veci, Prijímateľ je povinný oznamovať Poskytovateľovi každú zmenu miesta, kde sa nachádzajú do troch kalendárnych dní po vykonaní zmeny a súčasne je povinný do troch kalendárnych dní oznámiť Poskytovateľovi ich súčasné miesto výskytu, ak o to Poskytovateľ požiada, inak sa predpokladá že sa nachádzajú v mieste Realizácie Projektu,
 - h) Poskytovateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ).

ALEBO V PRÍPADE ÚVERU Z FINANCUJÚCEJ BANKY

h) Okrem podmienok uvedených pre zriadenie a vznik záložného práva podľa písm. a) až g) tohto odseku, sa pre zriadenie a vznik záložného práva v Projekte, ktorého aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcou bankou a Prijímateľ poskytuje rovnaký záloh pre Poskytovateľa aj pre Financujúcu banku, uplatnia aj všetky nasledovné podmienky:

- (i) Financujúca banka môže byť uvedená ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ). V takom prípade bude Poskytovateľ ako záložný veriteľ druhý v poradí. Financujúca banka si môže zriadiť záložné právo aj v ďalšom poradí.
- (ii) Prijímateľ sa zaväzuje, že nezaťaží záloh zriadením ďalšieho záložného práva. Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- (iii) Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - 1. porušenie zmluvy o úvere uzavretej medzi Prijímateľom ako klientom Financujúcej banky a Financujúcou bankou (ďalej len ako „**Zmluva o úvere**“) zo strany Prijímateľa, alebo
 - 2. odstúpenie Financujúcej banky od Zmluvy o úvere, alebo
 - 3. akékoľvek iné ukončenie Zmluvy o úvere okrem riadneho ukončenia splatením úveru alebo dohodou, alebo
 - 4. vyhlásenie predčasnej splatnosti úveru poskytnutého Prijímateľovi na základe Zmluvy o úvere,ktoré:
 - a) má alebo môže mať za následok speňaženie zálohu v rámci výkonu záložného práva alebo
 - b) spôsobí neschopnosť Prijímateľa preukázať zdroje financovania Oprávnených výdavkov podľa schválenej intenzity pomoci alebo Neoprávnených výdavkov nevyhnutných na dosiahnutie cieľa Projektu na základe výzvy Poskytovateľa,predstavuje zároveň nesplnenie podmienok pre Riadnu Realizáciu aktivít Projektu smerujúcu k dosiahnutiu cieľa Projektu definovaného v článku 2.2 zmluvy, v dôsledku čoho je zároveň aj podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- (iv) Prijímateľ je povinný predložiť Financujúcej banke jedno vyhotovenie tejto Zmluvy o poskytnutí NFP do 10 dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a v prípade jej zmeny alebo doplnenia aj jedno vyhotovenie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- (v) Prijímateľ týmto udeľuje Poskytovateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácií týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane osobných údajov požívajúcich ochranu podľa osobitných predpisov, Financujúcej banke.
- (vi) V prípade, ak Financujúca banka obdrží výtlačok z predaja zálohu, bude sa s výtlačkom nakladať spôsobom stanoveným v §34 zákona o príspevku z EŠIF.

ch) Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva alebo v prípade iného druhu zabezpečenia v písomnej forme, v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
 - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
 - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
 - (vi) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (i) až (v) tohto článku 13 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
3. Prijímateľ, ktorý je záložcom, je povinný oznámiť poisťovateľovi najneskôr do výplaty poistného plnenia z poistnej zmluvy v nadväznosti na odsek 2 tohto článku vznik záložného práva v zmysle §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka. V prípade, ak Prijímateľ nie je vlastníkom zálohu alebo je spoluvlastníkom zálohu, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby vlastníci vecí, ktorý je záložcom alebo aj ostatní spoluvlastníci vecí, splnili oznamovaciu povinnosť podľa prvej vety tohto odseku.
 4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, čl. 7 ods. 2, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP, z článku 13 ods. 1, písm. g) a 13 ods. 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku,

v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z NFP za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014, resp. najskôr od 1. septembra 2013 v prípade projektov realizovaných v rámci Iniciatívy pre zamestnanosť mladých a najneskôr do 31. decembra 2023,
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014, resp. najskôr od 1. septembra 2013 v prípade projektov realizovaných v rámci Iniciatívy pre zamestnanosť mladých alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a

ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi,

- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie),
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespadajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditu uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Účty štátnej príspevkovej organizácie

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. Účty VÚC

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

4. Účty obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

5. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

6. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce

a) ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia požaduje príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

7. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Schválených oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu

prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním platby dodávateľovi Projektu vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z účtu Prijímateľa prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie Prijímateľ prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške Schválených oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (minimálne jeden rovnopis faktúry, prípadne rovnopis dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a inú relevantnú podpornú dokumentáciu) Dodávateľov, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu Bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ platbu zúčtuje predložením Poskytovateľovi Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP ako aj doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpis z účtu alebo prehlásenia banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Za zúčtovanie poskytnutého predfinancovania sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
7. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+ a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkolvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), vrátane Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovým finančným prostriedkom / deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie plynutia lehoty a dôvody tohto prerušenia, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť nárokových finančných prostriedkov v Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

10. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
11. Poskytovateľ po uhradení Prijímateľovi maximálne 95 % NFP na Projekt systémom predfinancovania zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % NFP systémom refundácie na základe Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Spolu s touto Žiadosťou o platbu predloží Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) potvrdzujúci skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu, ako aj relevantnú podpornú dokumentáciu. Ak Prijímateľ pri Realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % NFP, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
12. Ustanovenia odsekov 8 až 10 tohto článku VZP sa použijú rovnako aj na úpravu práv a povinností Zmluvných strán pri administrácii Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$P_{\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby}} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti

o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.

- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
 7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu
 9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
 10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
 11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
 12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
 13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokováných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokoványm finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu

je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Poskytovateľ po uhradení Prijímateľovi maximálne 95 % NFP na Projekt systémom zálohových platieb zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % NFP systémom refundácie na základe Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Spolu s touto Žiadosťou o platbu predloží Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v tejto Žiadosti o platbu ako aj relevantnú podpornú dokumentáciu. Ak Prijímateľ pri Realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % NFP, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby).
16. Ustanovenia odsekov 12 až 15 tohto článku VZP sa použijú rovnako aj na úpravu práv a povinností Zmluvných strán pri administrácii Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí

nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákonom o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP. Nie je možné kombinovať všetky tri systémy financovania.
4. V prípade kombinácie dvoch systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Nie je možné kombinovať systém predfinancovania so systémom zálohových platieb. Pri kombinácii dvoch systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do

Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

1. Prehľad aktivít členov partnerstva

Univerzitný vedecký park TECHNICOM pre inovačné aplikácie s podporou znalostných technológií – II. fáza

Kód projektu ITMS 2014+: **313011D232**

	Aktivita	% podiel partnera na oprávnených výdavkoch na danú aktivitu
Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach		
	1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	95,10
	1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	95,64
	1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM	94,78
	2.1 Vybudovanie stavebných objektov a príslušnej infraštruktúry v areáli TUKE	nerelevantné
	2.2 Vybavenie objektov UVP na TUKE prístrojovou, IKT a špecializovanou technikou pre potreby VaV	100
	3.1 Pilotné projekty v odbore Informačné a komunikačné technológie	100
	3.2 Pilotné projekty v odbore Elektrotechnika, automatizácia a riadiace systémy	100
	3.3 Pilotné projekty v odbore Strojárstvo	100
	3.4 Pilotné projekty v odbore Stavebné inžinierstvo	100
	3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo	100
Partner 1: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach		
	1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	3,42
	1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	1,93
	1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM	3,21
	2.3 Nadstavba, zateplenie a modernizácia časti UVP TECHNICOM na Jesennej 5 v Košiciach	nerelevantné
	2.4 Vybavenie UVP TECHNICOM Jesenná 5 infraštruktúrou potrebnou k realizácii aplikovaného výskumu	100
	3.6 Pilotné projekty UPJŠ v odbore Informačné a komunikačné technológie	100
Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove		
	1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	1,48
	1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	2,43
	1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM	2,01
	2.5 Výstavba nových výskumných priestorov	nerelevantné

	partnera Prešovská univerzita - UNIPOLAB	
	2.6 Vybavenie priestorov partnera PU nevyhnutnou prístrojovou, laboratórnou a IKT infraštruktúrou	100
	3.7 Pilotné projekty PU v Prešove odbore Environmentálne inžinierstvo	100

2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Cieľová hodnota
Počet podaných patentových prihlášok	počet	1
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 3.3 Pilotné projekty v odbore Strojárstvo	počet	1
Počet podujatí zorganizovaných na popularizáciu výskumu a vývoja	počet	11
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	počet	0,6
Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM	počet	1
Aktivita 3.1 Pilotné projekty v odbore Informačné a komunikačné technológie	počet	1
Aktivita 3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo	počet	2
<i>Partner 1: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach</i>		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	počet	0,2
Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	počet	1
Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM	počet	1
Aktivita 2.4 Vybavenie UVP TECHNICOM Jesenná 5 infraštruktúrou potrebnou k realizácii aplikovaného výskumu	počet	1
<i>Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove</i>		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	počet	0,2
Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	počet	1
Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM	počet	1
Aktivita 2.6 Vybavenie priestorov partnera PU nevyhnutnou prístrojovou, laboratórnou a IKT infraštruktúrou	počet	1
Počet prístupov k zavedeným službám, nástrojom a aplikáciám	počet	2
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	počet	1
Aktivita 2.2 Vybavenie objektov UVP na TUKE prístrojovou, IKT a špecializovanou technikou pre potreby VaV	počet	1
Počet vybudovaných zariadení výskumnej infraštruktúry	počet	1
<i>Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove</i>		
Aktivita 2.5 Výstavba nových výskumných priestorov partnera Prešovská univerzita - UNIPOLAB	1	1
Počet výskumných pracovníkov pracujúcich v zrekonštruovaných zariadeniach výskumnej infraštruktúry	FTE	8
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 3.4 Pilotné projekty v odbore Stavebné inžinierstvo	FTE	5
<i>Partner 1: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach</i>		
Aktivita 3.6 Pilotné projekty UPJŠ v odbore Informačné a komunikačné technológie	FTE	2
<i>Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove</i>		
Aktivita 3.7 Pilotné projekty PU v Prešove odbore Environmentálne inžinierstvo	FTE	1

Počet zavedených a zlepšených služieb, nástrojov a aplikácií	počet	1
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 2.2 Vybavenie objektov UVP na TUKE prístrojovou, IKT a špecializovanou technikou pre potreby VaV	počet	1
Počet zrekonštruovaných zariadení výskumnej infraštruktúry	počet	5
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 2.1 Vybudovanie stavebných objektov a príslušnej infraštruktúry v areáli TUKE	počet	1
Aktivita 3.2 Pilotné projekty v odbore Elektrotechnika, automatizácia a radiacie systémy	počet	1
Aktivita 3.3 Pilotné projekty v odbore Strojárstvo	počet	1
Aktivita 3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo	počet	1
<i>Partner 1: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach</i>		
Aktivita 2.3 Nadstavba, zateplenie a modernizácia časti UVP TECHNICOM na Jesennej 5 v Košiciach	počet	1
Merateľné ukazovatele výsledku OP VaV (prenesené do II. fázy)		
Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch (východisková hodnota 1)	počet	9
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	počet	2
<i>Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove</i>		
Aktivita 3.7 Pilotné projekty PU v Prešove odbore Environmentálne inžinierstvo (východisková hodnota 1)	počet	7
Počet zriadených vedecko-technologických parkov orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	počet	1
Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	2
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu	počet	2
Počet vytvorených centier zabezpečujúceho komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii	počet	1
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu	počet	1
Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 3.1 Pilotné projekty v odbore Informačné a komunikačné technológie	počet	1
Aktivita 3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo	počet	1
Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
<i>Partner 1: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach</i>		
Aktivita 3.6 Pilotné projekty UPJŠ v odbore Informačné a komunikačné technológie	počet	1
Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch (východisková hodnota 4)	počet	7
<i>Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove</i>		
Aktivita 3.7 Pilotné projekty PU v Prešove odbore Environmentálne	počet	7

inžinierstvo		
Počet zorganizovaných konferencií	počet	1
<i>Partner 2: Prešovská univerzita v Prešove</i>		
Aktivita 3.7 Pilotné projekty PU v Prešove odbore Environmentálne inžinierstvo	počet	1
Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
<i>Hlavný partner: Technická univerzita v Košiciach</i>		
Aktivita 3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo	počet	1

KRYCÍ LIST ROZPOČTU PROJEKTU

Názov projektu: Univerzitný vedecký park TECHNICOM pre inovačné aplikácie s podporou znalostných technológií – II. fáza

Kód projektu z ITMS2014+: 313011D232

Hlavný partner – prijímateľ: Technická univerzita v Košiciach

Partner 1: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Partner 2 : Prešovská univerzita v Prešove

Člen partnerstva	NFP EFRR v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	3 844 543,61	452 299,25	226 149,62	4 522 992,48
Partner 1	315 690,09	37 140,01	18 570,01	371 400,11
Partner 2	321 933,13	37 874,49	18 937,24	378 744,86
SPOLU	4 482 166,83	527 313,75	263 656,87	5 273 137,45

Príloha č. 3B Zmluvy o partnerstve - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - Sumárny rozpočet								
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
				EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky								
2. Zariadenie a vybavenie								
2.1.	Zariadenie a vybavenie					694 000,00		
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt 4					48 000,00		
2.1.4.56	Laboratórne stoly	022	ks	4 000,000	12,00	48 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. Minimálne parametre: Laboratórny stôl s odolného, nehorľavého vyhotovenia, napájacie a dátové pripojenia min. 85x160cm, dotykový display Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.12.	Stavba/stavebný objekt 12					110 000,00		
2.1.12.12	Pracovisko aplikácií technológie vodného prúdu	022	súbor	110 000,000	1,00	110 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.3. PP 3. Minimálne parametre: Nosný portál s automatickou kontrolou kolmosti pohybov v priebehu prevádzky s bezvôľovými prevodovkami – max. pracovná plocha min. 3000 x 1500 mm, zdvih min. 150 mm, stôl s roštami a vaňou, ovládací pult s riadiacim systémom s integrovanou sieťovou kartou a dvoma LCD displejmi po oboch stranách portálu, vysokotlakový generátor s elektronickým riadením, tlaková nádoba, el. uzavierací ventil pre prívod rezacej vody, diaľkové riadenie pomocou CNC Interface, rezacia hlavica, rezacia hlavica so zmiešavacou komorou pre abrazivo, dávkovač abrazíva pre rezáciu hlavu, zásobník abrazíva, softvérové vybavenie – tvorba NC programov, optimalizácia rezacích plánov, simulátor rezania, knižnica makier, databáza parametrov, popisovanie prúdom vody, laserový zameriavač, zmäčkováč vody, zdvíhacie a manipulačné zariadenie, VN rozvodná skriňa, prídavné moduly a príslušenstvo. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.13.	Stavba/stavebný objekt 13					321 000,00		
2.1.13.4	Vákuová pec	022	ks	190 000,000	1,00	190 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.5. PP 4. Minimálne parametre: Vákuová pec v počte 1 ks pri jednotkovej cene 190 000,00 € s DPH. Služí na tepelné spracovanie primárnych a sekundárnych surovín v normálnej alebo ochrannej atmosfére, alebo vo vákuu. Min. parametre: Kapacita: ~100 kg, teplota: do 1600 °C, vákuum: ~5 Pa, vrátane príslušenstva. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.13.6	Poloprevádzková linka	022	ks	131 000,000	1,00	131 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.5. PP 4. Minimálne parametre: Poloprevádzková linka v počte 1 ks pri jednotkovej cene 131 000,00 € s DPH. Linka slúži na kontinuálnu úpravu a spracovanie druhotných surovín s cieľom získať vyseparované zložky, ktoré pôjdu na ďalšie samostatné spracovanie. Výkon: ~500 kg/hod, separácia na báze fyzikálnych, fyzikálnochemických vlastností. Obsahujúca zásobník, vibračný podávač, dopravný pás, drviče, triedič a filtračné zariadenie. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.19.	Stavba/stavebný objekt 19					215 000,00		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.1.19.7	DSC kalorimeter	022	súbor	215 000,000	1,00	215 000,00	Využitie pre projekt: Zakúpená infraštruktúra bude využívaná v rámci aktivity 3.7. k pilotnému projektu PP1 a PP2 na zabezpečenie výstupov projektu. Bude slúžiť na stanovenie výhrevnosti a spalného tepla pevných a kvapalných materiálov. Min. parametre: automatický kalorimetrický systém na stanovenie výhrevnosti a spalného tepla pevných a kvapalných materiálov (drevo, rastlinné suroviny, palivá, stavebné materiály, odpady, atď.) a meranie tepelnej kapacity skanovacou diferenciálnou metódou. Okrem toho umožní meranie adiabatickou aj izoperibolickou metódou, alebo aj dynamickou metódou. Teplotný rozsah: izbová teplota až 700 °C, PC ovládanie, riadiaco-vyhodnocovací software, presnosť +/- 0,02 °C, reprodukovateľnosť +/- 0,2 °C, rýchlosť ohrevu 0,01.....500 K/min, rýchlosť chladenia 0,01.....500 K/min, meranie v inertnej atmosfére, Al kelímky s vysokou tepelnou vodivosťou s viečkami 100 ks, lis na uzatváranie kelímkov so vzorkami. Referenčné látky In a Zn. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 2.6
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					1 209 527,62		
2.2.6.	Stavba/stavebný objekt 6					1 100,00		
2.2.6.7	zariadenie laboratoria	112	projekt	1 100,000	1,00	1 100,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.4. PP 3. Minimálne parametre: 4x laboratórny stôl, 8x laboratórna stolička Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.2.7.	Stavba/stavebný objekt 7					1 145 480,68		
2.2.7.18	Laboratórny a kancelársky nábytok	112	projekt	1 145 480,680	1,00	1 145 480,68	A) Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Vybavenie nábytkom je nutné pre laboratórne priestory a prezentačné priestory na 2 pracoviskách aktivity pre prezentáciu výsledkov aplikovaného výskumu v UVP Technicom - stoly, stoličky, skrine nutné pre sprevádzkovanie meracích stanovišť a prezentačných priestorov. B) Nábytok bude slúžiť v rámci budovy UVP Technicom Minimálne parametre: pracovné a rokovacie stoly, stoličky, konferenčné kreslá, skrine, kontajnery, vitríny, pulty a iné. Umiestnenie: Nová budova UVP TECHNICOM, Nemicovej (bez popisného čísla - rozostavaná stavba) C) Nábytok bude slúžiť v rámci budovy PK 10, 12 Minimálne parametre: pracovné, rokovacie a laboratórne stoly, stoličky, skrine, kontajnery a iné. Umiestnenie: Park Komenského 10, 12 D) Nábytok bude slúžiť v rámci budovy Letná 9 Minimálne parametre: pracovné a rokovacie stoly, stoličky, skrine, kontajnery, pult a iné. Umiestnenie: Letná 9 Súčasťou položky je cena vrátane všetkých súčastí obstarávacej ceny, napr. projektová dokumentácia interiéru, arch. výtvarný návrh interiéru, dovoz, montáž a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.2.9.	Stavba/stavebný objekt 9					6 900,00		
2.2.9.30	Laboratórny a kancelársky nábytok	112	projekt	6 900,000	1,00	6 900,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Vybavenie nábytkom je nutné pre laboratórne priestory a prezentačné priestory na 2 pracoviskách aktivity pre prezentáciu výsledkov aplikovaného výskumu v UVP Technicom - stoly, stoličky, skrine nutné pre sprevádzkovanie meracích stanovišť a prezentačných priestorov. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.2.12.	Stavba/stavebný objekt 18					56 046,94		
2.2.12.1	Pracovný stôl A	112	ks	68,380	79,00	5 402,02	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: Pracovný stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 80 x 180 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.2	Pracovný stôl B	112	ks	76,390	4,00	305,56	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: Stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 90 x 200 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.3	Pracovný stôl C	112	ks	40,190	9,00	361,71	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Stoly budú slúžiť na rozšírenie pracovných miest výskumníkov, uloženie tlačiarne a pod. Minimálne parametre: Stôl s minimálnymi rozmermi 70 x 70 x 50 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.4	Pracovný stôl D	112	ks	44,200	3,00	132,60	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Stoly budú slúžiť na rozšírenie pracovných miest výskumníkov, uloženie tlačiarne a pod. Minimálne parametre: Stôl s minimálnymi rozmermi 110 x 60 x 50 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.5	Pracovný stôl E	112	ks	52,200	6,00	313,20	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie videokonferenčnej miestnosti slúžiacej na videokonferencie a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: Stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 70 x 120 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.6	Pracovný stôl F	112	ks	36,710	32,00	1 174,72	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Stoly budú slúžiť na rozšírenie pracovných miest výskumníkov, uloženie tlačiarne a pod. Minimálne parametre: Stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 60 x 80 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.7	Stolík pod tlačiareň	112	ks	46,280	3,00	138,84	Využitie pre projekt: Stolíky budú slúžiť na umiestnenie multifunkčných tlačiarenských zariadení na jednotlivých poschodiach UVP Technicom Jesenná 5 poskytujúcich tlačiarenské služby odbornému personálu. Minimálne parametre: nosnosť minimálne 30 kg. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.8	Kontajner	112	ks	68,380	80,00	5 470,40	Využitie pre projekt: Kontajnery budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: 4 zásuvky, vrchná zásuvka uzamykateľná, materiál: drevo. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.9	Kancelárska stolička	112	ks	189,660	80,00	15 172,80	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: nosnosť minimálne 110 kg, sedadlo čalúnené pevnou priedušnou látkou, priedušné operadlo, hojdací mechanizmus s nastavením protiváhy, plynulé nastavenie výšky, podpierky rúk, kolieska. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.10	Kancelárske kreslo	112	ks	306,000	45,00	13 770,00	Využitie pre projekt: Kreslá budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Minimálne parametre: celočalúnené kreslo, pevná drevená konštrukcia, poťah v eko koži alebo mikroplyš. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.11	Konferenčná stolička A	112	ks	55,680	18,00	1 002,24	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: čalúnená stolička, nosnosť minimálne 100 kg, konštrukcia z oválnych oceľových trubiek, sedadlo a operadlo čalúnené, podpierky rúk. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.2.12.12	Konferenčná stolička B	112	ks	92,220	30,00	2 766,60	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: stohovateľná drevená stolička, nosnosť minimálne 100 kg, konštrukcia z oceľových trubiek, sedadlo a operadlo z lakovanej drevenej preglejky hrúbky minimálne 10 mm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.13	Laboratórna stolička	112	ks	104,400	6,00	626,40	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: zvýšená laboratórna stolička s opierkou na nohy resp. s oporným kruhom, výškovo nastaviteľná, plynulé nastavenie výšky plynovým piestom, nosnosť minimálne 100 kg. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.14	Skriňa policová otvorená malá	112	ks	50,290	14,00	704,06	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Minimálne rozmery skrine 80 x 40 x 100 cm (Š x H x V), aspoň 4 police. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.15	Skriňa policová otvorená veľká	112	ks	76,390	33,00	2 520,87	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Minimálne rozmery skrine 80 x 40 x 170 cm (Š x H x V), aspoň 4 police. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.16	Skriňa policová dvojverová malá	112	ks	62,290	12,00	747,48	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Uzatvárateľná policová skriňa s minimálnymi rozmermi skrine 80 x 40 x 100 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.17	Skriňa policová dvojverová veľká	112	ks	108,000	20,00	2 160,00	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Uzatvárateľná policová skriňa s minimálnymi rozmermi skrine 80 x 40 x 170 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.18	Skriňový a regálový systém	112	ks	722,880	3,00	2 168,64	Využitie pre projekt: Vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Policový a regálový systém, materiál: drevo, rozmery budú upresnené po dokončení stavby podľa požiadaviek výskumných pracovníkov jednotlivých pilotných projektov. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.19	Vešiaková stena	112	ks	39,600	28,00	1 108,80	Využitie pre projekt: Vybavenie kancelárií a laboratórií výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: materiál: drevo. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.1 a 2.2	Spolu					1 903 527,62		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					70 855,63		
2.A.1.3	Odborný pracovník 3	521	osobohodina	14,000	50,00	700,00	Odborný pracovník, zodpovedný riešiť časť častkového cieľa (ČC) A 1.1 1 "Spracovanie biznis modelu pre UVP z pohľadu jeho udržateľnosti pri zohľadnení aplikovateľných princípov vedeckého manažmentu". Zodpovedá za spracovanie biznis modelu UVP TECHNICOM vo väzbe na spoluprácu a výsledky externej odbornej expertízy. Koordinuje posudzovanie, adaptáciu a doplnenie biznis modelu pre jeho uplatnenie v ekonomických a legislatívnych podmienkach existencie UVP TECHNICOM a spolupracuje pri jeho dokumentácii v rámci Štatútu UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.2 "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". Zodpovedá za spracovanie a implementáciu činností a kompetencií vedeckého manažmentu UVP vo väzbe na priamu, resp. nepriamu VaV spoluprácu s komerčným sektorom a rozvojom a zabezpečenie inovatívneho podnikania. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	17,550	75,00	1 316,25	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.2, "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". zodpovedá za spracovanie a implementáciu činností a kompetencií vedeckého manažmentu UVP vo väzbe na formovanie, zabezpečenie a hodnotenie služieb "Inovačného zásobníka" - pre potenciálne inovačné aplikácie výsledkov a produktov výskumu a za spracovanie kompetencií zodpovedného organizačného útvaru pri jeho naplňaní a využívaní pre inicializáciu cieľového aplikovaného VaV v rámci UVP. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	12,000	150,00	1 800,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) - odborný asistent zodpovedného riešiteľa ČČ A 1.1.2 "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". Zodpovedá za vedenie agendy riešenia a spracovania konečnej dokumentácie metodiky vedeckého manažmentu v prostredí UVP TECHNICOM a koordinuje organizačné zabezpečenia riešenia ČČ pod vedením Zodpovedného riešiteľa ČČ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	16,000	50,00	800,00	Odborný pracovník, vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru strategického riadenia UVP". Koordinuje a riadi riešenia a zodpovedá za kvalitu riešenia úlohy a zabezpečuje ustanovenie Útvaru strategického riadenia UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	11,000	50,00	550,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru strategického riadenia UVP". Koordinuje a riadi riešenie portfólia služieb Útvaru strategického riadenia UVP. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	12,000	300,00	3 600,00	Odborný pracovník, vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru riadenia prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenia a zodpovedá za kvalitu riešenia úlohy a zabezpečuje ustanovenie Útvaru riadenia prevádzky UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru riadenia prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenia a zodpovedá a zabezpečuje ustanovenie agendy správy majetku, energetiky a údržby Útvaru riadenia prevádzky UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.21	Odborný pracovník 21	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenia a zodpovedá a zabezpečuje ustanovenie agendy finančného riadenia, miezd a účtovníctva Útvaru prevádzky UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.22	Odborný pracovník 22	521	osobohodina	11,000	100,00	1 100,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.1.2 "Zavedenie Útvoru riadenia prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenie - jazykovej starostlivosti o anglickú verziu služieb portálu UVP TECHNICOM - služby spolupráce s Katedrou jazykov TUKE a obdobných pracovníkov na partnerských univerzitách. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.23	Odborný pracovník 23	521	osobohodina	10,000	2 960,00	29 600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) - zodpovedný za spracovanie a zavedenie organizačnej a riadiacej smernice a protokolu pre Útvor riadenia prevádzky UVP TECHNICOM a od 1.1.2015 garantuje vedenie prevádzky UVP TECHNICOM. Nové miesto v rámci projektu pre zabezpečenie implementácie činnosti a kompetencii Útvoru riadenia prevádzky. Súčasne ako pracovník UCITTu sa podieľa na zabezpečení odpovedajúcej agendy spojennej s riešením projektu (UCITT/UVp na 1,5 roka). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.1
2.A.1.24	Odborný pracovník 24	521	osobohodina	12,000	60,00	720,00	Odborný pracovník, zodpovedný riešiteľ (ZR) ČC A 1.1.3 "Spracovanie, schválenie a implementácia legislatívneho, organizačného a riadiaceho rámca pre Štatút UVP TECHNICOM (rámcový štatút) v konzistencii s prijatým biznis modelom". Zodpovedný za koordináciu, riadenie kvalitu riešení spojených so spracovaním rámcového Štatútu UVP, jeho finalizáciu a administráciu jeho schválenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.28	Odborný pracovník 28	521	osobohodina	12,500	60,00	750,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.1.4 "Spracovanie koncepcie a projektu koncepčného návrhu informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)", zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešenia aktivity 1.1 a jej čiastkového cieľa 1.1.4 zodpovedá za návrh Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.33	Odborný pracovník 33	521	osobohodina	14,000	250,00	3 500,00	Odborný pracovník, zodpovedný riešiteľ (ZR) ČC A1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“. Zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC a organizačné zabezpečenie jej realizácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.37	Odborný pracovník 37 - externý pracovník	521	osobohodina	12,000	50,00	600,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5, zodpovedný za koordináciu, riadenie a organizačné zabezpečenie spolupráce so zainteresovanými stranami a Magistrátom mesta Prešov v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.38	Odborný pracovník 38 - interný doktorand	548	osobohodina	7,500	350,00	2 625,00	Odborný pracovník - interný doktorand, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zodpovedný za koordináciu a zabezpečenie organizácie a administrácie realizačných činností spojených s riešením aktivity v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.39	Odborný pracovník 39	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zodpovedný za koordináciu a zabezpečenie obsahovej stránky seminárov a spracovanie dokumentácie a zborníkov zo seminárov v zmysle pokynov ZR ČČ A 1.1.5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.42	Odborný pracovník 42 - zahraničný expert	521	osobohodina	80,000	50,00	4 000,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) ČČ A1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zahraničný expert v oblasti európskych politik a stratégií v oblasti regionálneho rozvoja, zodpovedný za spracovanie prednesenie a konzultácie k zvolenej tematickej oblasti v zmysle pokynov ZR ČČ A1.1.5. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.43	Odborný pracovník 43 - zahraničný expert	521	osobohodina	50,000	50,00	2 500,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) ČČ A1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zahraničný expert v oblasti implementácie stratégií regionálneho rozvoja s využitím inovačných metódik a metódik "smart specialisation", zodpovedný za spracovanie prednesenie a konzultácie k zvolenej tematickej oblasti v zmysle pokynov ZR ČČ A1.1.5. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.45	Odborný pracovník 45 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	250,00	3 075,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.2 "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". Zodpovedá za odpovedajúcu implementáciu a zavedenie výstupov riešenia ČČ v prostredí Detašovanej zložky UVP na UPJŠ a adekvátne sa podieľa na spracovaní dokumentácie metódik a manuálov pre organizačné útvary Sekcie riadenia a ich nasadzovanie v súčinnosti so Štatútom UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.1
2.A.1.46	Odborný pracovník 46 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	388,00	4 772,40	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.3. Zodpovedný posúdenie a spracovanie príspevkov do rámcového štatútu UVP a ich zapracovanie v zmysle pokynov ZR ČČ A 1.1.3. za partnera UPJŠ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.1
2.A.1.47	Odborný pracovník 47 (partner 1)	521	osobohodina	8,960	23,00	206,08	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.4 „Spracovanie koncepcie a projektu konceptného návrhu informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za adaptáciu riešenia ČČ v podmienkach UPJŠ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.1.48	Odborný pracovník 48 (partner 1)	521	osobohodina	6,960	45,00	313,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.5, zodpovedný za koordináciu, riadenie a organizačné zabezpečenie spolupráce s vyznačenými zainteresovanými stranami a miestnou a regionálnou samosprávou z Košíc v zmysle pokynov ZR ČČ A 1.1.5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.49	Odborný pracovník 49 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	6,50	118,64	Odborný pracovník, riešiteľ. Koordinuje posúdenie, adaptáciu a integráciu funkcií a kompetencií biznis modelu v prostredí Detašovanej zložky UVP na PU v Prešove a spolupracuje pri jeho spracovaní pre rámcový Štatút UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.1
2.A.1.50	Odborný pracovník 50 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	62,50	625,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.2, "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP"- zodpovedá za odpovedajúcu implementáciu a zavedenie výstupov riešenia ČC v prostredí Detašovanej zložky UVP na PU v Prešove a adekvátne sa podieľa na spracovaní dokumentácie metodík a manuálov pre organizačné útvary Sekcie riadenia a ich nasadzovanie v súčinnosti so Štatútom UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.1
2.A.1.51	Odborný pracovník 51 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	46,00	460,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.3. Zodpovedný posúdenie a spracovanie príspevkov do rámcového štatútu UVP a ich zapracovania v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.3. za partnera PU v Prešove. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU v Prešove).	Aktivita 1.1
2.A.1.52	Odborný pracovník 52 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	60,00	540,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.4 „Spracovanie koncepcie a projektu konceptného návrhu informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za adaptáciu riešenia ČC v podmienkach PU v Prešove. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.1.53	Odborný pracovník 53 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	32,00	584,06	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5, zodpovedný za koordináciu, riadenie a organizačné zabezpečenie spolupráce so zainteresovanými stranami a miestnou a regionálnou samosprávou z Prešova v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.2. Cestovné náhrady						69 774,58		
2.A.2.1	Tuzemské pracovné cesty I -Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	7 900,000	1,00	7 900,00	Pracovné cesty za účelom získania poznatkov a skúseností prostredníctvom krátkodobých odborných stáží. Konzultácia výmena poznatkov a skúseností na odpovedajúcich pracoviskách, resp. inštitúciách na Slovensku pre riadnych a zmluvných (slovenských expertov) pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.2	Tuzemské pracovné cesty II - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	5 000,000	1,00	5 000,00	Aktívna účasť na odpovedajúcich domácich konferenciách zameraných na oblasť rozvoja inovácií, transferu technológií, ochrany duševného vlastníctva a stratégie rozvoja ekonomiky a priemyslu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.2.3	Zahraničné pracovné cesty I - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	4 500,000	1,00	4 500,00	Zahraničné konzultácie a krátkodobé metodické stáže zamerané na získavanie a výmenu skúseností v odpovedajúcich aktivitách zameraných na zabezpečenie prevádzky a rozvoja UVP pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu a budú stanovené na základe existujúcich, resp. pripravovaných kontaktov s relevantnými organizáciami v zahraničí. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.2.4	Zahraničné pracovné cesty II - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	38 000,000	1,00	38 000,00	Aktivná účasť na odborných konferenciách z oblasti vedeckých parkov, stratégií, manažmentu, inovácií a transferu technológií, resp. na konferenciách asociácií vedeckých parkov a profesionálov v oblasti manažmentu a transferu technológií. Uprednostňované budú odpovedajúce akcie organizované Európskou komisiou. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.5	Pobytové náklady zahraničných expertov	512	projekt	2 800,000	1,00	2 800,00	Výdavky žiadateľa spojené s účasťou expertov zo špičkového pracoviska zo zahraničia na seminári TUKE, na ktorom budú aktívne zabezpečovať prípravu, realizáciu a vyhodnotenie seminára zameraného na regionálny rozvoj a aplikáciu metodiky "smart specialisation". Cena zahŕňa pobytové náklady expertov - výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Položka sa bezprostredne týka položiek: 2.A.1.42 Odborný pracovník 42 - zahraničný expert a 2.A.1.43 Odborný pracovník 43 - zahraničný expert. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.6	Zahraničné pracovné cesty - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	7 574,580	1,00	7 574,58	Aktivná účasť na zahraničných konferenciách, pobytoch v inštitúciách, odborných konzultáciách a krátkodobých stážach zameraných na zabezpečenie prevádzky a rozvoja UVP. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.2.7	Zahraničné pracovné cesty I - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) (partner 2)	512	projekt	4 000,000	1,00	4 000,00	Aktivná účasť na zahraničných konferenciách, odborných konzultáciách a krátkodobých stážach zameraných na zabezpečenie prevádzky a rozvoja UVP. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu a budú stanovené na základe existujúcich, resp. pripravovaných kontaktov s relevantnými organizáciami v zahraničí. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					353 646,24		
2.A.4.1	Vedecký manažment a služby UVP TECHNICOM	518	projekt	292 488,000	1,00	292 488,00	Externý zmluvný výskum a vývoj v oblasti transformácie vedeckého manažmentu do biznis modelu a služieb UVP TECHNICOM Špecifikácia: VaV, ktorý v kontexte navrhovaného biznis modelu UVP TECHNICOM postavenom na princípoch vedeckého manažmentu, podporí prostredníctvom odborných výstupov, metodík, metód a prostriedkov zabezpečenia funkčnosti vybraných častí "vedeckého" manažmentu, konštrukciu a implementáciu biznis modelu UVP TECHNICOM najmä v oblasti: - vytvárania originálnych prístupov k formovaniu rozvojových stratégií a taktík udržateľnosti UVP TECHNICOM, - prístupov a metód profesionálneho marketingu a komunikačnej kampane voči odbornej a laickej verejnosti, - aktívnej prezentácie a diskusie riešení v rámci série regionálnych rozvojových konferencií a seminárov organizovaných v kontexte širšieho regionálneho a medzinárodného pôsobenia UVP TECHNICOM, - metód a prostriedkov účinného transferu produktov a služieb aplikovaného výskumu a vývoja do prax, - zabezpečenia kontraktálnych aktivít a služieb spoločných pracovísk výskumu a vývoja medzi akademickým výskumom a komerčnými resp. verejnými organizáciami, - inicializácie a podpory podnikania na baze komerčne uplatniteľných poznatkov, výstupov, námetov a produktov z vedy a výskumu resp. z cieľného aplikovaného VaV. Zmluvný VaV je spojený s prieskumom odpovedajúcich parkov v EU čo umožní doplniť a aktualizovať doterajšie skúsenosti a znalosti získané konzorciom projektu pri riešení projektov s aktivitami postavenými na vedeckom manažmente. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.4.4	Členský poplatok v profesných medzinárodných organizáciách alebo asociáciách	548	projekt	1 832,500	1,00	1 832,50	Členský poplatok v asociáciách vedeckých parkov a profesných medzinárodných organizáciách - IASP a PROTON. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.4.5	Publikácie a normy	112	projekt	50 000,000	1,00	50 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 1.1. Minimálne parametre: Publikácie a technické normy v elektronickej alebo tlačenej oblasti pre UvP Technicom. Platné normy pre oblasti Informatiky, elektrotechniky, Strojárstva, Stavebníctva, Environmentálnych vied. Vráťane aktualizácií počas trvania projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.4.6	Vložené na tuzemské konferencie – Aktivita 1.1	518	projekt	2 347,360	1,00	2 347,36	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.4.7	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.1	518	projekt	5 000,000	1,00	5 000,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.4.8	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.1 (partner 1)	518	projekt	978,380	1,00	978,38	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.4.9	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.1 (partner 2)	518	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					494 276,45		
2.B.	Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu							
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					223 033,00		
2.B.1.2	Odborný pracovník 2	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník - riešiteľ Aktivít 1.2 "Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu" - zodpovedný za organizačné a administratívne zabezpečenie riešenia aktivity podľa pokynov zodpovednej osoby a v súčinnosti s jeho kompetenciami pri riešení aktivity. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	10,000	60,00	600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickéj, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za podporu riadenia a zabezpečenia odbornej kvality a účinnosti riešenia projektu z pohľadu TUKE, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	10,000	300,00	3 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickéj, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za spracovanie manuálu a metodiky sledovania a hodnotenia odbornej účinnosti riešenia projektu, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.6	Odborný pracovník 6	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickéj, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za spracovanie, sledovania a hodnotenie harmonogramov riešenia projektu, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	18,252	60,00	1 095,12	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Správna rada projektu - zabezpečenie činnosti“, predsedá Správnej rady projektu, zodpovedný za koordináciu, riadenie a zabezpečenie činnosti Správnej rady. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	170,00	1 700,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Správna rada projektu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za organizačné zabezpečenie činnosti Správnej rady projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.10	Odborný pracovník 10	521	osobohodina	11,000	480,00	5 280,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Riadiaca komisia projektu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie manuálu a protokolu činnosti Riadiacej komisie projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	11,000	380,00	4 180,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Komisia riadenia kvality výskumu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie manuálu a protokolu činnosti Komisie riadenia kvality výskumu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	11,000	100,00	1 100,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Komisia riadenia kvality výskumu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie metodiky riadenia kvality aplikovaného výskumu, podľa pokynov VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.13	Odborný pracovník 13	521	osobohodina	14,000	100,00	1 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Kompetencia riadiaceho personálu“, zodpovedný za spracovanie a zabezpečenie implementácie kompetencií riadiacich pracovníkov projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	10,000	279,50	2 795,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie realizácie plánov projektu“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov projektu a koordinácia, identifikácia a riešenie rizikových situácií pri realizácii plánov projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	10,000	235,00	2 350,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie realizácie plánov projektu“, zodpovedný za organizačné zabezpečenie sledovania a hodnotenia realizácie plánov projektu a aktivít riešenia rizikových situácií v realizácii plánov projektu, podľa pokynov VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	9,500	100,00	950,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie obstarávania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov a procesov obstarávania v projekte, včasnej identifikácie a riešenia rizikových situácií pri realizácii procesov obstarávania, s ohľadom na minimalizáciu ich dopadov v mieste alokácie výstupov obstarávania. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie externých expertíz“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie externých expertíz, identifikácia a koordinácia riešení rizikových situácií vyplývajúcich z riešenia expertíz. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.22	Odborný pracovník 22	521	osobohodina	10,000	480,00	4 800,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie služobných ciest“, zodpovedný za koncepčné zabezpečenie sledovania plynulosti a odbornej kvality realizácie plánovaných služobných ciest spojených so spracovaním ideového a realizačného plánu vytvorenia „Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, za manažment riešenia rizikových situácií spojených so zabezpečením týchto služobných ciest podľa pokynov vedúceho projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	10,000	427,00	4 270,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za koordináciu sledovanie realizácie a odborného zabezpečenia plánov disemináčnych a exploatačných aktivít a publicity projektu v spolupráci s manažmentom pre monitorovanie a publicitu projektu a s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.27	Odborný pracovník 27	521	osobohodina	9,000	100,00	900,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za sledovanie realizácie a odborného zabezpečenia aktivít a verejnej publicity projektu a s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou v súlade s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.29	Odborný pracovník 29	521	osobohodina	11,000	200,00	2 200,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu zabezpečenia pravidelných konferencií projektu v priebehu jeho riešenia (3 konferencie s medzinárodnou účasťou), s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich zabezpečením. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.34	Odborný pracovník 34 - externý pracovník	521	osobohodina	15,000	150,00	2 250,00	Odborný pracovník - externý pracovník, vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM - Programový výbor“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu zabezpečenia činnosti Programového výboru pravidelných konferencií projektu v priebehu jeho riešenia (3 konferencie s medzinárodnou účasťou) s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených so zabezpečením jeho činnosti v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.38	Odborný pracovník 38	521	osobohodina	10,000	300,00	3 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný za koordináciu a zabezpečenie technických služieb sekretariátu počas konferencií projektu s väzbou na aktívnu spoluprácu s Programovým a Organizačným výborom jednotlivých konferencií podľa pokynov VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.39	Odborný pracovník 39 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	48,00	5 280,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík rozvoja vedeckých parkov a ich služieb zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.40	Odborný pracovník 40 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	48,00	5 280,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík rozvoja inovácií a transferu technológií zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.41	Odborný pracovník 41 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	48,00	5 280,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík rozvoja inovácií, transferu technológií a rozvoja aplikovaného výskumu pre potreby praxe; zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.42	Odborný pracovník 42 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	28,00	3 080,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík regionálneho rozvoja, inovácií a podnikania; zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.43	Odborný pracovník 43 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	28,00	3 080,00	Odborný pracovník - zahraničný expert , riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert (ERSA) v oblasti stratégií a metodík regionálneho rozvoja, inovácií a podnikania zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.44	Odborný pracovník 44 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	28,00	3 080,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti manažmentu, metodík a znalostných technológií pre podporu rozvoja hospodárstva a spoločnosti, zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.45	Odborný pracovník 45 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	56,00	6 160,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert z Ázie v oblasti manažmentu, metodík a znalostných technológií aj s väzbou na rozvoj vedeckých parkov a spolupráce s praxou; zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie a poradenstvo k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.47	Odborný pracovník 47	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za organizačné a administratívne zabezpečenie procesov etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice podľa pokynov VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.48	Odborný pracovník 48	521	osobohodina	13,000	100,00	1 300,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach Kompetenčného centra ZATIPS pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČČ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.50	Odborný pracovník 50	521	osobohodina	12,000	100,00	1 200,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach Centra VUKONZE, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČČ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.51	Odborný pracovník 51	521	osobohodina	12,000	100,00	1 200,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach VRP ZaSS, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČČ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.52	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	12,000	200,00	2 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČČ 1.2.2 "Koordinácia riešenia pilotných projektov" (väzba na ČČ A 1.3.2) - zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na jej postupnú transformáciu do podmienok UVP TECHNICOM pri tom spolupracuje s VR ČČ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.53	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	16,100	100,00	1 610,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČČ A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČČ A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivitu 3.1 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.55	Odborný pracovník 55	521	osobohodina	17,550	80,00	1 404,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČČ A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČČ A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivitu 3.3 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.56	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	12,000	80,00	960,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordínácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.4 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.57	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	10,000	145,40	1 454,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordínácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.5 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.60	Odborný pracovník 60	521	osobohodina	14,000	50,00	700,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A 1.2.3 „Podpora operatívneho riadenia aktivít ŠC2 vo väzbe na význam interakcie dopadov ich realizácie na riešenie odpovedajúcich aktivít ŠC1 a ŠC3“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC, v súčinnosti so ZR ŠC 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.61	Odborný pracovník 61	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií v súčinnosti s inštrukciami VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.62	Odborný pracovník 62	521	osobohodina	10,000	155,00	1 550,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivita 2.2 „Vybavenie UVP špičkovou IKT infraštruktúrou, výkonným HW/SW vybavením pre potreby VaV, prístrojovou a špecializovanou technológiou pre pilotné projekty“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.63	Odborný pracovník 63	521	osobohodina	11,000	60,00	660,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivita 2.1 „Stavby TUKE“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.64	Odborný pracovník 64	521	osobohodina	11,000	150,00	1 650,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za organizáciu a administratívnu sledovania a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.65	Odborný pracovník 65	521	osobohodina	10,000	608,00	6 080,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešenia Aktivita 1.2 a jej čiastkového cieľa 1.2.4, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), organizačnej a riadiacej smernice, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.66	Odborný pracovník 66	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 1.1 a jej čiastkový cieľ 1.3.4 so zameraním na dokument manažment systémy a znalostnú bázu, pričom zodpovedá za implementáciu a zavedenie prevádzky Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.67	Odborný pracovník 67	521	osobohodina	9,000	171,00	1 539,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 1.1 a jej čiastkový cieľ 1.1.4 so zameraním na portálové systémy a zodpovedá za implementáciu a zavedenie Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.70	Odborný pracovník 70	521	osobohodina	9,000	1 220,00	10 980,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie aktivita 1.2 vo väzbe na aktivitu 2.2 so zameraním na cloud technológie výskum a vývoj, implementácia a administrácia centrálnej výpočtovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.71	Odborný pracovník 71	521	osobohodina	7,000	2 063,00	14 441,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť dynamickej sieťovej infraštruktúry, výskum-vývoj dynamických sietí, centrálna správa komplexnej sieťovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa. Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.2
2.B.1.72	Odborný pracovník 72	521	osobohodina	9,500	860,00	8 170,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť dynamickej sieťovej infraštruktúry, výskum-vývoj inteligentných a monitorovaných sietí, centrálna správa komplexnej sieťovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP) v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.73	Odborný pracovník 73	521	osobohodina	9,500	90,00	855,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2. so zameraním na oblasť cloud technológií výskum a vývoj, implementácia a administrácia centrálnej výpočtovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.74	Odborný pracovník 74	521	osobohodina	9,000	2 131,00	19 179,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2. so zameraním na oblasť dynamickej sieťovej infraštruktúry, výskum-vývoj inteligentných a monitorovaných sietí, centrálna správa komplexnej sieťovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa. Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.2
2.B.1.75	Odborný pracovník 75	521	osobohodina	6,500	2 438,00	15 847,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť bezdrôtových a RFID technológií, výskum-vývoj bezdrôtových wifi sietí, centrálna správa komplexnej bezdrôtovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa. Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.2
2.B.1.76	Odborný pracovník 76	521	osobohodina	9,000	874,00	7 866,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivita 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť bezkontaktných systémov na báze Mifare/desfire, výskum-vývoj prístupových a lokalizačných systémov, centrálna správa komplexnej bezkontaktovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.77	Odborný pracovník 77	521	osobohodina	9,000	235,00	2 115,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenia aktivita 1.2 vo väzbe na aktivitu 2.2. so zameraním na oblasť firewallových systémov ochrany sieťového perimetra, výskum-vývoj bezpečnosti informačných systémov, centrálna správa komplexnej bezpečnostnej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.78	Odborný pracovník 78	521	osobohodina	7,500	463,00	3 472,50	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť Operačných systémov, výskum-vývoj bezpečnosti informačných systémov, centrálna správa operačných systémov jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.79	Odborný pracovník 79	521	osobohodina	7,000	41,00	287,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť technických prostriedkov IKT technológií, správa umiestnených zariadení jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.82	Odborný pracovník 80 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	100,00	1 230,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickéj, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za podporu riadenia a zabezpečenia odbornej kvality a účinnosti riešenia projektu z pohľadu UPJŠ, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.83	Odborný pracovník 81 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	100,00	804,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie obstarávania“ zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov obstarávania projektu a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri realizácii procesu obstarávania, v kompetencii UPJŠ, v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.85	Odborný pracovník 83 (partner 1)	521	osobohodina	10,410	87,00	905,67	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie služobných ciest“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov služobných ciest (spojených aj s účasťou na konferenciách, seminároch a workshopoch) a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení služobných ciest, v kompetencii UPJŠ v súčinnosti s VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.86	Odborný pracovník 84 (partner 1)	521	osobohodina	10,410	80,00	832,80	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie harmonogramu financovania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie harmonogramu financovania a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení harmonogramu financovania v rámci UPJŠ v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.2
2.B.1.87	Odborný pracovník 85 (partner 1)	521	osobohodina	6,960	100,00	696,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za koordináciu sledovania realizácie a odborného zabezpečenia plánov disemináčnych a exploatačných aktivít a publicity projektu v spolupráci s manažmentom pre monitorovanie a publicity projektu v väzbu na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.88	Odborný pracovník 86 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	50,00	402,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný zo strany UPJŠ za organizáciu pravidelných konferencií projektu v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.90	Odborný pracovník 88 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	51,00	627,30	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordínácia riešenia pilotných projektov“ (vážba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo vážbe na podmienky riešenia Aktivitu 3.6 (UPJŠ) v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.91	Odborný pracovník 89 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	100,00	804,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.3 „Podpora operatívneho riadenia aktivít ŠC2 vo vážbe na význam interakcie dopadov ich realizácie na riešenie odpovedajúcich aktivít ŠC1 a ŠC3“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC, v podmienkach UPJŠ, v súčinnosti s VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.93	Odborný pracovník 91 (partner 1)	521	osobohodina	8,960	14,00	125,44	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivitu 2.4 „Vybavenie časti UVP TECHNICOM na Jesennej 5 v Košiciach infraštruktúrou potrebnou k realizácii aplikovaného výskumu“ ŠC2 s vážbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.94	Odborný pracovník 92 (partner 1)	521	osobohodina	16,860	25,00	421,50	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.4 „Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za implementáciu riešenia ČC v podmienkach UPJŠ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.95	Odborný pracovník 93 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	49,50	903,47	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickéj, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za podporu riadenia a zabezpečenia odbornej kvality a účinnosti riešenia projektu z pohľadu PU v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.96	Odborný pracovník 94 (partner 2)	521	osobohodina	6,400	100,00	640,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie obstarávania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov obstarávania projektu a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri realizácii procesu obstarávania, v kompetencii PU, v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.97	Odborný pracovník 95 (partner 2)	521	osobohodina	8,900	79,00	703,10	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie stavieb“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov stavieb projektu a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri realizácii stavieb v kompetencii PU v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.98	Odborný pracovník 96 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	12,00	52,80	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie služobných ciest“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov služobných ciest (spojených aj s účasťou na konferenciách, seminároch a workshopoch) a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení služobných ciest, v kompetencii PU, v súčinnosti s VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.99	Odborný pracovník 97 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	83,50	367,40	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie harmonogramu financovania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie harmonogramu financovania a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení harmonogramu financovania v rámci PU v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.2
2.B.1.100	Odborný pracovník 98 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	80,50	354,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za koordináciu sledovania realizácie a odborného zabezpečenia plánov disemináčnych a exploatačných aktivít a publicity projektu v spolupráci s manažmentom pre monitorovanie a publicitu projektu s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.101	Odborný pracovník 99 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	50,00	220,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný zo strany PU za organizáciu pravidelných konferencií projektu v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.102	Odborný pracovník 100 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	30,50	305,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach PU, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM a v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.103	Odborný pracovník 101 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	100,00	1 825,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.7 (PU) v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.104	Odborný pracovník 102 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	36,50	666,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.3 „Podpora operatívneho riadenia aktivít ŠC2 vo väzbe na význam interakcie dopadov ich realizácie na riešenie odpovedajúcich aktivít ŠC1 a ŠC3“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC, v podmienkach PU, v súčinnosti s VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.105	Odborný pracovník 103 (partner 2)	521	osobohodina	8,900	98,00	872,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivita 2.5 „Výstavba nových výskumných priestorov partnera Prešovská univerzita – UNIPOLAB“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.106	Odborný pracovník 104 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	50,00	912,60	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivít 2.6 „Vybavenie priestorov partnera Prešovská univerzita nevyhnutnou prístrojovou, laboratórnou a informačnou a komunikačnou infraštruktúrou“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.107	Odborný pracovník 105 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	92,50	832,50	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.4 „Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za implementáciu riešenia ČC v podmienkach PU v Prešove. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.2.	Cestovné náhrady					78 100,00		
2.B.2.1	Tuzemské pracovné cesty Aktivita 1.2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 500,000	1,00	3 500,00	Pracovné cesty za účelom získania poznatkov a skúseností prostredníctvom krátkodobých odborných stáží, konzultácií a výmen poznatkov a skúseností na odpovedajúcich pracoviskách, resp. inštitúciách na Slovensku. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 4 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.2.2	Pobytové náklady zahraničných expertov	512	projekt	19 600,000	1,00	19 600,00	Výdavky žiadateľa spojené s účasťou zahraničných expertov pozvaných na prípravu, zabezpečenie a hodnotenie relevantnej odbornej sekcie v rámci medzinárodnej konferencie projektu - experti pre tematické oblasti manažmentu a zabezpečenia rozvoja a prevádzky UVP, pre oblasti stratégie regionálneho rozvoja, spoločných výskumných a vývojových pracovísk a spoločného podnikania v oblasti Hi-Tech firiem. Cena zahŕňa pobytové náklady expertov - výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Položka sa bezprostredne týka položiek: 2.B.1.39 až 2.B.1.45. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.2.3	Zahraničné pracovné cesty Aktivita 1.2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	55 000,000	1,00	55 000,00	Náklady na aktívnu účasť na medzinárodných odborných a vedeckých podujatiach (sympózia, konferencie, workshopy). Možné miesta konania podujatí: celý svet. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 10 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					54 500,00		
2.B.4.1	Zabezpečenie pravidelných konferencií projektu	518	projekt	40 000,000	1,00	40 000,00	Zabezpečenie konferencie projektu UVP TECHNICOM. Náklady na propagáciu (pozvánky, informačné brožúry, podporu web servisu), zabezpečenie priestorov, didaktickej techniky, tlmočenia, organizačné zabezpečenie (okrem zabezpečenia občerstvenia a cateringu). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.4.2	Vydanie recenzovaného zborníka	518	projekt	10 000,000	1,00	10 000,00	Náklady na spracovanie a vydanie recenzovaného zborníka konferencie projektu UVP TECHNICOM. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.4.3	Vložené na tuzemské konferencie – Aktivita 1.2	518	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.4.4	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.2	518	projekt	3 500,000	1,00	3 500,00	Vložené na zahraničné vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B. Celkom						355 633,00		
2.C. Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM								
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					185 045,20		
2.C.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.1 „Aktualizácia a doplnenie metodického vybavenia a služieb UCITT využívaných pre zabezpečenie poslania a rozvoja UVP“ zodpovedný za organizáciu a administráciu aktualizácie a inovácií, resp. doplnenia vybraných služieb UCITT s ohľadom na potreby poslania UVP TECHNICOM, pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.1 „Služby pre podporu riadenia projektov aplikovaného výskumu“, zodpovedný za aktualizáciu metodík a manuálov služieb pre podporu získavania a riadenia projektov aplikovaného výskumu v zmysle poslania a cieľov UVP TECHNICOM pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	12,000	200,00	2 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A1.3.2 „Formovanie a zavedenie kompetencií, procesov a metodík Centra inicializácie a koordinácie pilotných projektov aplikovaného VaV (CIK PP)“, zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia služieb Centra inicializácie a koordinácie cieľových pilotných projektov aplikovaného VaV, ktoré je súčasťou Platformy aplikovaného VaV v štruktúre UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	16,100	100,00	1 610,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.2 „Formovanie a zavedenie kompetencií, procesov a metodík Centra inicializácie a koordinácie pilotných projektov aplikovaného VaV (CIK PP)“, zodpovedný za spracovanie metodických materiálov pre koordináciu pilotných projektov v podmienkach špecifikovaných poslaním UVP TECHNICOM, v spolupráci s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	10,000	150,00	1 500,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A1.3.3 „Formovanie a pilotná aplikácia služieb budúceho Biznis centra v súlade s návrhom a zavedením služieb Podnikateľského akcelérátora a s väzbou na poslanie UVP TECHNICOM“, zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia organizačnej a riadiacej štruktúry Útvoru „Biznis centrum“ v rámci štruktúry vytváraného UVP TECHNICOM, v spolupráci s ZO Aktivita 1.3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.13	Odborný pracovník 13 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R-V) ČC A1.3.3 „Formovanie a pilotná aplikácia služieb budúceho Biznis centra v súlade s návrhom a zavedením služieb Podnikateľského akcelérатора a s väzbou na poslanie UVP TECHNICOM“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie kompetencií a manuálu činnosti a služieb Útvaru Biznis centra a koordinácie činnosti jeho pracovník v zmysle schváleného Štatútu UVP TECHNICOM, v súčinnosti s usmerneniami VR ČC (personálna rezerva pre budúceho Biznis centra). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A1.3.3 „Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum“, zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb "Biznis centrum UVP TECHNICOM", v spolupráci s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	10,000	250,00	2 500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 „Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum“, zodpovedný za organizáciu a administráciu koordinácie spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb „Biznis centrum UVP TECHNICOM“, v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	12,000	1 920,00	23 040,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A1.3.3 „Formovanie a zavedenie pracoviska Podnikateľský akcelérátor“, zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb pracoviska „Podnikateľský akcelérátor“ v rámci služieb „Biznis centrum UVP TECHNICOM“, v spolupráci s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.31	Odborný pracovník 31	548	osobohodina	5,800	600,00	3 480,00	Odborný pracovník - interný doktorand, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, zodpovedný za zavedenie, zabezpečenie realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.32	Odborný pracovník 32	548	osobohodina	5,800	600,00	3 480,00	Odborný pracovník - interný doktorand, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, zodpovedný za administráciu a organizáciu koordinácie zavedenia, zabezpečenia realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.33	Odborný pracovník 33 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.34	Odborný pracovník 34 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.35	Odborný pracovník 35 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.36	Odborný pracovník 36 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.37	Odborný pracovník 37 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.38	Odborný pracovník 38 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.39	Odborný pracovník 39 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.40	Odborný pracovník 40 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.41	Odborný pracovník 41 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.42	Odborný pracovník 42 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.43	Odborný pracovník 43 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.46	Odborný pracovník 46 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	160,00	1 120,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Program akcelerácie študentských projektov pre prax“, zodpovedný za systémové spracovanie programu rozvoja podnikateľských zručností študentov v rámci Programu akcelerácie študentov, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.47	Odborný pracovník 47 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	160,00	1 120,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Program akcelerácie študentských projektov pre prax“, zodpovedný za systémové spracovanie zabezpečenia výcvikových aktivít Programu akcelerácie a zapojenia študentov do riešenia výskumných a vývojových úloh pre prax s potenciálnou väzbou na rozvoj ich podnikateľských zručností, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.52	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	10,000	307,40	3 074,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za spracovanie a podporu implementácie služieb aplikovaného výskumu pre potreby praxe s väzbou aj na ich podnikateľské zabezpečenie, pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.53	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za aktualizáciu a administráciu programového vybavenia pre podporu služieb marketingu v rámci Portálu UVP TECHNICOM, v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.54	Odborný pracovník 54 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	400,00	4 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R-V) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie metodiky a manuálov služieb Marketingového centra počas postupného etablovania UVP TECHNICOM (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Marketingového centra). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.56	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Konferenčný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za administráciu a organizáciu spracovania a zavedenia obchodnej služby „Konferenčný servis“ v rámci portfólia služieb „Biznis centra“ a spracovanie strategického plánu pre rozvoj služby v podmienkach jeho samostatnej prevádzky UVP TECHNICOM, pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.57	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Konferenčný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie metodiky a manuálu služieb organizačnej jednotky „Konferenčný servis“ v rámci portfólia služieb „Biznis centra“ pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.60	Odborný pracovník 60	521	osobohodina	11,000	400,00	4 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RLZ) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v jeho rámci aj špecifikácia inicializačného programu vzdelávacích a výcvikových služieb (väzba na ČC A1.3.1). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.61	Odborný pracovník 61	521	osobohodina	10,000	170,00	1 700,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za administráciu a organizáciu koordinácie aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RLZ) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v jeho rámci aj špecifikácia inicializačného programu vzdelávacích a výcvikových služieb (väzba na ČC A1.3.1), pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.62	Odborný pracovník 62 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za spracovanie aktualizácie a inovácie vybraných tém vzdelávacích služieb rozvoja ľudských zdrojov (RLZ), pod vedením VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.63	Odborný pracovník 63 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za spracovanie aktualizácie a inovácie vybraných tém vzdelávacích služieb rozvoja ľudských zdrojov (RLZ) pod vedením VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.64	Odborný pracovník 64	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za spracovanie aktualizácie a inovácie vybraných tém vzdelávacích služieb rozvoja ľudských zdrojov (RLZ) pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.65	Odborný pracovník 65	521	osobohodina	12,000	100,00	1 200,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Ochrana duševného vlastníctva a relevantné právne služby - zavedenie organizačnej jednotky“, zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb ODV a právneho poradenstva vo väzbe na podmienky a poslanie pôsobnosti UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.68	Odborný pracovník 68 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník - externý pracovník - vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“ (väzba na A 1.3.1), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia metodiky a manuálov služieb organizačnej jednotky „Inovačný servis“ počas postupného etablovania UVP TECHNICOM (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Inovačného servisu). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.69	Odborný pracovník 69	521	osobohodina	10,000	66,80	668,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“ zodpovedný za spracovanie a implementáciu poradenských a konzultačných služieb v oblasti transferu technológií s väzbou na inovačné podnikanie, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.71	Odborný pracovník 71	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.3 - zodpovedný za distribúciu a zaevidovanie manuálov služieb biznis centra do systému riadenia kvality TUKE. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.72	Odborný pracovník 72	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.3 - zodpovedný za spracovanie opráv v metodikách služieb biznis centra a ich uloženie do databázy Portálu UVP. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.75	Odborný pracovník 75	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 „Kontraktačné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie a implementáciu manuálov služieb Kontraktačného centra vo väzbe na kompetencie Útvaru TT a spolupráce s praxou (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Útvaru TT a spolupráce s praxou a súčasne aj Kontraktačného centra). Dohoda o vykonaní práce. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.76	Odborný pracovník 76	521	osobohodina	10,000	137,00	1 370,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 „Kontraktačné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie a implementáciu metodiky a manuálov služieb Kontraktačného centra vo väzbe na kompetencie Útvaru TT a spolupráce s praxou a vo väzbe na Štatút UVP TECHNICOM v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.77	Odborný pracovník 77	521	osobohodina	12,000	80,00	960,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A1.3.4 „Centrum inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV - zavedenie služieb pracoviska“ (väzba na ČC A 1.3.2 a ČC A 1.2.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia služieb inžinieringovej podpory pre distribúciu transferu (predaja) produktov a služieb aplikovaného VaV do praxe vo väzbe na poslanie a cieľe UVP TECHNICOM pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.78	Odborný pracovník 78 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník - externý pracovník - riešiteľ (R-V) úlohy ČC A1.3.4 „Centrum inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV - zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie metodiky a manuálov inžinieringovej podpory pre distribúciu transferu (predaja) produktov a služieb aplikovaného VaV do praxe pod vedením VR úlohy ČC (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Centra inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.79	Odborný pracovník 79 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník - externý pracovník - riešiteľ (R-V) pod-úlohy ČC A1.3.4 „Špecializované inžinieringové pracovisko - zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie manuálu pre vytvorenie špecializovanej obchodnej jednotky pre komerčné využiteľné produkty alebo služby aplikovaného výskumu, pod vedením VR úlohy ČC (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho špecializovaného inžinieringového pracoviska. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.81	Odborný pracovník 81	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.4 „Špecializované inžinieringové pracovisko - zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie spätných väzieb z aktivít kontraktčného centra a Centra inžinieringu pre potreby marketingových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.82	Odborný pracovník 82	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.4 „Špecializované inžinieringové pracovisko - zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za väzbu na pripravovaný systém riadenia kvality UVP TECHNICOM. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.83	Odborný pracovník 83	521	osobohodina	10,000	150,00	1 500,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A1.3.5 „Zabezpečenie postupného spracovania doplnkov a príloh do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM zameraných na úplnú špecifikáciu jeho služieb (s ohľadom na postup spracovania jednotlivých služieb UVP vo všetkých troch aktivitách ŠCI)“, zodpovedný za koordináciu spracovania príloh, doplnkov a smerníc do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM najmä vo väzbe na aktualizované a nové služby v rámci pôsobnosti vytváraného UVP TECHNICOM (väzba na ČC A1.1.2; A1.1.3; A1.2.1; a všetky ČC aktivity 1.3). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.85	Odborný pracovník 85	521	osobohodina	10,000	260,00	2 600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.5 „Zabezpečenie postupného spracovania doplnkov a príloh do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM zameraných na úplnú špecifikáciu jeho služieb (s ohľadom na postup spracovania jednotlivých služieb UVP vo všetkých troch aktivitách ŠCI)“, zodpovedný za spracovanie prílohy pre podporu prípravy projektu zavedenia systému riadenia kvality na UVP TECHNICOM pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.87	Odborný pracovník 87 (partner 1)	521	osobohodina	5,600	100,00	560,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum" - zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb "Biznis centrum UVP TECHNICOM", v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.88	Odborný pracovník 88 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	10,00	80,40	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Podnikateľský akceleračtor"- zodpovedný za formovanie a spracovanie systémového zabezpečenia služieb Podnikateľského akceleračtoru, v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.89	Odborný pracovník 89 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	10,00	80,40	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Pilotná aplikácia Programu akcelerácia podnikania"- zodpovedný za zavedenie, zabezpečenie realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania, v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.90	Odborný pracovník 90 (partner 1)	521	osobohodina	6,960	100,00	696,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska" - zodpovedný za koordináciu, riešenie a zavedenie služieb organizačnej jednotky "Marketingové centrum" v podmienkach UPJŠ (adaptácia metodík a manuálov marketingových služieb a ich postupná implementácia do aktívnej pôsobnosti) v rámci štruktúry pracoviska "Biznis služby", v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.91	Odborný pracovník 91 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	40,00	378,40	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby" - zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (REZ) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v prostredí detašovanej zložky UVP TECHNICOM na UPJŠ pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.92	Odborný pracovník 92 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	400,00	3 784,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Ochrana duševného vlastníctva a relevantné právne služby - zavedenie organizačnej jednotky" - zodpovedný za spracovanie aktualizácie manuálov služieb ODV a právneho poradenstva, v prostredí UPJŠ v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.93	Odborný pracovník 93 (partner 1)	521	osobohodina	4,300	100,00	430,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu adaptácie metodiky a manuálov služieb organizačnej jednotky "Inovačný servis" v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.94	Odborný pracovník 94 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	400,00	3 784,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 "Kontrakčné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu zavedenia a spracovania služieb organizačnej jednotky "Kontrakčné centrum" v podmienkach UPJŠ, riešené v súčinnosti s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.98	Odborný pracovník 98 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	95,00	950,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum" - zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb "Biznis centrum UVP TECHNICOM", v podmienkach PU v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.99	Odborný pracovník 99 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	85,00	850,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Podnikateľský akceleračtor"- zodpovedný za formovanie a spracovanie systémového zabezpečenia služieb Podnikateľského akceleračtoru, v podmienkach PU v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.100	Odborný pracovník 100 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Pilotná aplikácia Programu akcelerácia podnikania"- zodpovedný za zavedenie, zabezpečenie realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania, v podmienkach PU v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.101	Odborný pracovník 101 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	30,00	300,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska" - zodpovedný za koordináciu, riešenie a zavedenie služieb organizačnej jednotky "Marketingové centrum" v podmienkach PU (adaptácia metodík a manuálov marketingových služieb a ich postupná implementácia do aktívnej pôsobnosti) v rámci štruktúry pracoviska "Biznis služby", v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.102	Odborný pracovník 102 (partner 2)	521	osobohodina	11,000	50,00	550,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby" - zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RIZ) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v prostredí detašovanej zložky UVP TECHNICOM na PU pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.103	Odborný pracovník 103 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Ochrana duševného vlastníctva a relevantné právne služby - zavedenie organizačnej jednotky" - zodpovedný za spracovanie aktualizácie manuálov služieb ODV a právneho poradenstva, v prostredí PU v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.104	Odborný pracovník 104 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu adaptácie metodiky a manuálov služieb organizačnej jednotky "Inovačný servis" v podmienkach PU v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.105	Odborný pracovník 105 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 "Kontrakčné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu zavedenia a spracovania služieb organizačnej jednotky "Kontrakčné centrum" v podmienkach PU, riešené v súčinnosti s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.106	Odborný pracovník 106 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 "Centrum inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV - zavedenie služieb pracoviska" (väzba na ČC A 1.3.2 a ČC A 1.2.2) - zodpovedný za spracovanie a zavedenie služieb inžinierovej podpory pre distribúciu transferu (predaja) produktov a služieb aplikovaného VaV do praxe vo väzbe na poslanie a cieľ UVP TECHNICOM, v podmienkach PU pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.107	Odborný pracovník 107 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	48,00	480,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) ČC A1.3.5 "Zabezpečenie postupného spracovania doplnkov a príloh do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM zameraných na úplnú špecifikáciu jeho služieb (s ohľadom na postup spracovania jednotlivých služieb UVP vo všetkých troch aktivitách ŠC1)" - zodpovedný za spracovanie korekcie príloh, doplnkov a smerníc do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM najmä vo väzbe na aktualizované a nové služby v rámci pôsobnosti vytváraného UVP TECHNICOM, v podmienkach detašovanej zložky UVP TECHNICOM na PU pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.2.	Cestovné náhrady					1 200,00		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.2.1	Tuzemské pracovné cesty Aktivita 1.3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	200,000	1,00	200,00	Pracovné cesty do domácich inštitúcií poskytujúcich služby zamerané na výskum, vývoj a podporu podnikateľského prostredia, domáce odborné a vedecké konferencie, workshopy, diskusné fóra, atď. Pracovné cesty pre riadnych a zmluvných (slovenských expertov) pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 4 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.2.2	Zahraničné pracovné cesty Aktivita 1.3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Aktívna účasť na zahraničných konferenciách, odborných konzultáciách a krátkodobých stážach zameraných na obsah a rozsah biznis služieb, najmä z pohľadu trendov v oblasti rozvoja podnikania inicializovaného výskumom a vývojom. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu a budú stanovené na základe existujúcich, resp. pripravovaných kontaktov s relevantnými organizáciami v zahraničí. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					118 999,36		
2.C.4.1	Expertiza	518	projekt	77 102,000	1,00	77 102,00	Štúdia aplikovateľnosti vybraných služieb Podnikateľského akcelérátora v podmienkach UVP TECHNICOM, pozostávajúca z návrhu a detailného popisu podporných služieb akcelérátora, návrhu nových perspektívnych foriem financovania a podpory predaja výsledkov VaV a zároveň z analýzy inkubátorov v EÚ. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.3	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním patentovej prihlášky a prihlášky úžitkového vzoru	548	projekt	700,000	1,00	700,00	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním patentovej prihlášky a prihlášky úžitkového vzoru - 1 úžitkový vzor a 1 patentová prihláška. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.4	Dátová konektivita pre výskumné projekty	518	projekt	39 850,000	1,00	39 850,00	Sieťová zahraničná konektivita a telekomunikačné služby pre špecializované vysokovýkonné zahraničné pripojenia mimo akademickej siete po dobu trvania projektu, min. v množstve 12x1mesiac Využitie pre projekt: dátová konektivita pre komunikačné prepojenie výskumných tímov a prezentácie výsledkov pilotných projektov. Minimálne parametre: - min. 500Mbit garantovaná zahraničná konektivita, - optické pripojenie v mieste realizácie a objektov UVP Technicom, - podpora a helpdesk 24/7, - min. 3x C rozsah IPv4 verejných adries, - podpora adresácie IPv6, Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.5	Vložené na tuzemské konferencie – Aktivita 1.3	518	projekt	347,360	1,00	347,36	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.6	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.3	518	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.	Celkom					305 244,56		
2.D. Aktivita 2.1 Vybudovanie stavebných objektov a príslušnej infraštruktúry v areáli TUKE Aktivita 2.2 Vybavenie objektov UVP na TUKE 2.E. prístrojovou, IKT a špecializovanou technikou pre potreby VaV								

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					102 205,50		
2.E.4.1	Systémová podpora pre položku emailová, kolaboračná a kalendárová platforma	518	projekt	62 500,000	1,00	62 500,00	Systémová podpora pre Profesionálny groupware prevádzkovaný počas oboch fáz projektu - komunikačná platforma pre UVP Technicom, a vývojové API v oblasti softvérových technológií Využitie pre projekt: kolaboračná platforma UVP Technicom pre textovú komunikáciu a plánovanie, rozhranie tvoriace základ komunikácie kolaborácie a styk s interným a externým prostredím, zároveň VaV platformu PP v softvérovej oblasti informačno-komunikačných technológií (aktivita 3.1). Minimálne požiadavky: Systémová podpora počas trvania projektu pre serverové a klientské instalácie. Podpora zálohovného HA prostredia pre zabezpečenie vysokej dostupnosti služieb pre systém so škálovateľným výkonom v tisíckach užívateľov a prístupov, min. 1000 licencií pre interných riešiteľov, min. 2000 klientských licencií pre externých riešiteľov, domácich a zahraničných expertov a členov výskumných tímov počas riešenia projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.E.4.2	Systémová podpora pre SW a HW	518	ks	35 420,000	1,00	35 420,00	Systémová podpora počas trvania fázy 2 projektu, vrátane aktualizácií softvérového vybavenia min. 12 mesiacov, Využitie pre projekt: infraštruktúra budovy, aktualizácie bezpečnostné záplaty na dodaný softvér, výmena a oprava kľúčovej infraštruktúry. Zariadenia - obstarané v rámci predošlej fázy projektu : Centálny aktívny prepínač, prístupový prepínač 10Gb, Manažment a kontrola IP komunikácie, WiFi bezdrôtová sieť objektu UVP Technicom, firewall a ochrana perimetra, vedecko-výskumný privátny cloud, Uložný a archivačný systém UvP, Prepínač pre dátovú infraštruktúru SAN. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.E.4.9	Operátorské pracovisko - práce	518	projekt	4 285,500	1,00	4 285,50	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie Využitie pre projekt: Výbudovanie vedeckého parku v rámci aktivity 2.2 Popis a výkaz/výmer: hardverová zostava Príloha_rozpočtu 1.2.14 - UVP Technicom - PS 06 RaMS Položky - Rozpočetená riad. 32-35 Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 2.2
2.E.	Celkom					102 205,50		
2.F.	Aktivita 3.1 Pilotné projekty v odbore Informačné a komunikačné technológie							
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					705 194,64		
2.F.1.1	Odborný pracovník 1 - zodpovedná osoba za aktivitu 3.1	521	osobohodina	8,300	200,00	1 660,00	Zodpovedná osoba za Aktivitu 3.1 – svojim odborným vedením garantuje a zodpovedá za kvalitu a naplnenie predmetnej aktivity v súlade s jej plánovaným cieľom a Zmluvou o NFP. Koordinuje súčinnosť a vzájomnú interakciu jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity. Zodpovedný za odborné naplnenie výstupov aktivity a v rámci toho za naplnenie príslušného špecifického cieľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	16,100	400,00	6 440,00	Zástupca odborného garanta aktivity 3.1., vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný: za odborný manažment riešenia PP 1, za riešenie úloh vytvorenia L-UWB-SENS, za návrh koncepcie zobrazovacej jednotky UWB senzora a za návrh koncepcie UWB sensorovej siete, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.3	Odborný pracovník 3	521	osobohodina	14,300	1 441,00	20 606,30	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a vývoja metód spracovania signálov a za identifikáciu aplikácií UWB sensorových systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	9,800	1 347,00	13 200,60	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a vývoja vysokofrekvenčných subsystémov UWB senzorov 0,35 µm SiGe BiCMOS technológiou. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	8,500	1 031,50	8 767,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a riadenia implementácie vložených systémov s využitím algoritmov číslicového spracovania signálov a rádiovkej komunikácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.6	Odborný pracovník 6	521	osobohodina	8,800	3 085,00	27 148,00	Odborný pracovník pre oblasti spracovania signálov získaných UWB senzormi. Je zodpovedný za návrh softvérových riešení pre aplikáciu cestenej detekcie, lokalizácie a sledovania osôb pohybujúcich sa v krátkom dosahu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	7,600	880,00	6 688,00	Odborný pracovník zodpovedný za vývoj metód a systémov bezdrôtovej komunikácie v UWB senzorových sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	7,500	1 107,60	8 307,00	Odborný pracovník zodpovedný za hardvérovú a softvérovú implementáciu rádiových komunikačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	7,500	1 107,60	8 307,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie úloh v oblasti návrhu a vývoja vysokofrekvenčných subsystémov UWB senzorov technológiou 0,35 µm SiGe BiCMOS. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.10	Odborný pracovník 10 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	847,50	3 390,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za vývoj aplikačných softvérov a metód spracovania signálov implementovaných v zobrazovacích jednotkách UWB senzorových systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.11	Odborný pracovník 11 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 050,00	4 200,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za riešenie úloh vývoja metód a systémov bezdrôtovej komunikácie v UWB senzorových sieťach. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.12	Odborný pracovník 12 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 125,00	4 500,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za riešenie úloh spojených s vývojom programových prostriedkov systémov na báze Linuxu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.13	Odborný pracovník 13 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	420,00	1 680,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za konfiguráciu a programovanie vložených systémov a využívaním systémov na báze Linuxu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.14	Odborný pracovník 14 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za oblasti rečových technológií; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	6,800	176,00	1 196,80	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za riadenie a implementáciu riešení. Odborník v oblasti rečových technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	7,100	500,00	3 550,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj akustického modelu a akustických dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	7,400	789,00	5 838,60	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj jazykového modelu a textových dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	7,100	999,50	7 096,45	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä za výskum a vývoj spracovania signálu z mikrofónového poľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	9,500	1 500,00	14 250,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj rečového dekodéra. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.21	Odborný pracovník 21	521	osobohodina	8,500	1 500,00	12 750,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj predspracovania reči. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.22	Odborný pracovník 22 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	306,00	1 224,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj segmentácie reči. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.23	Odborný pracovník 23 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	612,50	2 450,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj syntézy reči. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.24	Odborný pracovník 24 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	612,50	2 450,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj jazykového modelu a spracovania textových dát. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	10,900	990,75	10 799,17	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj programovacích techník. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.26	Technik 1	521	osobohodina	5,000	5,60	28,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.27	Technik 2	521	osobohodina	5,000	5,60	28,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.28	Technik 3	521	osobohodina	5,000	6,20	31,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.29	Technik 4	521	osobohodina	5,000	234,00	1 170,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.30	Odborný pracovník 26 - vedúci riešiteľ PP 3	521	osobohodina	9,500	544,50	5 172,75	Vedúci riešiteľ PP 3, zodpovedný za oblasť výskumu a vývoja v oblasti virtuálnej reality, počítačovej grafiky a paralelných výpočtových systémov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.31	Odborný pracovník 27	521	osobohodina	6,600	566,00	3 735,60	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti virtuálnej reality, počítačovej grafiky a aplikácií paralelných počítačových systémov; zodpovedný za riadenie, návrh konceptov a implementáciu riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.32	Odborný pracovník 28	521	osobohodina	7,600	377,50	2 869,00	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník - samostatný výskumník v počítačovej grafike a virtuálnej reality; zodpovedný za návrh a implementáciu riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.33	Odborný pracovník 29	521	osobohodina	10,000	350,00	3 500,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti virtuálnej reality a formálnych špecifikácií. Je zodpovedný za návrh a implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.34	Odborný pracovník 30 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	200,00	800,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti virtuálnej reality a databázových systémov. Je zodpovedný za návrh a implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.35	Odborný pracovník 31 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	200,00	800,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti virtuálnej reality a databázových systémov. Je zodpovedný za návrh a implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľ	Aktivita 3.1
2.F.1.36	Odborný pracovník 32 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	200,00	800,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti tvorby a implementácie technických a softvérových riešení pre virtuálnu realitu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.37	Odborný pracovník 33 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	12,800	350,00	4 480,00	Vedúci riešiteľ PP 4, zodpovedný za celkovú koncepciu IT nástrojov a služieb pre analýzu procesov za spoluprácu s akademickým sektorom a riadenie implementácie navrhnutých riešení; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.38	Odborný pracovník 34	521	osobohodina	9,400	350,00	3 290,00	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za projektový manažment a riadenie implementácie navrhnutých riešení. Odborník v oblasti dizajnu softvérových aplikácií, dohľadovania znalostí a rozhodovacích procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.39	Odborný pracovník 35	521	osobohodina	8,000	72,00	576,00	Odborný pracovník zodpovedný za identifikáciu nových funkčností prinášajúcich v praxi maximálnu pridanú hodnotu, návrh a implementáciu navrhnutých riešení, zodpovedný za spoluprácu s komerčným sektorom. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.40	Odborný pracovník 36	521	osobohodina	10,000	1 467,80	14 678,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti informačných systémov, programovacích jazykov a webových technológií – zodpovedný za celkový návrh a vývoj softvérovej platformy a výskum v oblasti analýzy sociálnych aspektov procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.41	Odborný pracovník 37	521	osobohodina	8,900	2 152,00	19 152,80	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti informačných systémov, programovacích jazykov a znalostných technológií – zodpovedný za výskum, návrh a implementáciu metód v oblasti spracovania veľkých dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.42	Odborný pracovník 38 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 000,00	4 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 4 – návrh a vývoj prezentačnej vrstvy softvérovej platformy. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.43	Odborný pracovník 39 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 085,00	4 340,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti softvérových riešení a webových a cloud riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.44	Odborný pracovník 40 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 000,00	4 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti softvérových riešení a správy informačných systémov a dolovania informácií. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.45	Odborný pracovník 41 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 095,00	4 380,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti softvérových riešení, webových služieb a sémantických technológií. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.47	Technik 5	521	osobohodina	5,000	632,00	3 160,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.48	Odborný pracovník 43 - vedúci riešiteľ PP 5	521	osobohodina	9,800	1 200,00	11 760,00	Vedúci riešiteľ PP 5, odborník v oblasti sieťových technológií, metodiky a metodológie a multimédií; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.49	Odborný pracovník 44	521	osobohodina	13,000	747,00	9 711,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť informačných systémov a riadenia, zodpovedný za návrh a riadenie implementácie navrhovaných riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.50	Odborný pracovník 45	521	osobohodina	10,400	400,00	4 160,00	Odborný pracovník Samostatný odborný riešiteľ zodpovedný na softvérové riešenia, návrh aplikačných riešení a multimédií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.51	Odborný pracovník 46	521	osobohodina	6,700	971,00	6 505,70	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník v oblasti systémovej správy, počítačových sietí a cloud riešení. Zodpovedný za návrh riešení pre distribuované systémy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.52	Odborný pracovník 47	521	osobohodina	10,000	900,00	9 000,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti správy informačných systémov, serverov a cloud riešení. Je zodpovedný za implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.53	Odborný pracovník 48	521	osobohodina	7,500	1 322,75	9 920,63	Odborný pracovník zodpovedný za návrh a implementáciu riešení v oblasti multimédií, streamingu a softvérových riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.54	Odborný pracovník 49	521	osobohodina	9,700	51,50	499,55	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť operačných systémov, distribuovaných riešení, bezpečnosti IS a sieťových služieb. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.55	Odborný pracovník 50	521	osobohodina	10,000	1 476,00	14 760,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť tvorby a implementácie softvérových riešení pre navrhované služby a multimediálne riešenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.56	Odborný pracovník 51	521	osobohodina	12,500	375,50	4 693,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť multimediálnych komunikácií, kryptografie a rôznych foriem zabezpečenia multimediálneho obsahu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.57	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	7,600	924,00	7 022,40	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť multimediálnych komunikácií, odborník v oblasti bezpečnosti uchovávaní dát, kryptografie a prenosu informácií v počítačových sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.58	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	10,000	2 000,00	20 000,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti multimediálnych komunikácií, odborník v oblasti bezpečnosti uchovávaní dát, kryptografie a prenosu informácií v počítačových sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.59	Odborný pracovník 54	521	osobohodina	10,500	1 015,00	10 657,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť mobilných sietí a ich služieb. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.60	Odborný pracovník 55	521	osobohodina	7,000	2 119,50	14 836,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť počítačových sietí a ich služieb. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.61	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	4,300	344,00	1 479,20	Odborný pracovník v oblasti prenosu multimediálnych informácií a ich zabezpečenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.62	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	10,000	1 100,00	11 000,00	Odborný pracovník pre vývoj a integráciu služieb v oblasti spracovania multimédií a jej distribúciu v IP sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.63	Odborný pracovník 58	521	osobohodina	10,000	2 930,00	29 300,00	Odborný pracovník v oblasti výskumu spracovania a prenosu multimediálnych informácií, správy a distribúcie obsahu prostredníctvom web technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.64	Odborný pracovník 59 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 800,00	7 200,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti tvorby a implementácie softvérových riešení pre webové služby a multimédiá. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.65	Odborný pracovník 60 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 065,00	4 260,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti poskytovania sieťových služieb, implementácie riešení pre informačné systémy. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.68	Odborný pracovník 63 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 002,25	4 009,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti návrhu nových riešení pre bezpečnosť počítačových sietí, multimédiá, web a mobilné riešenia, služby. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.69	Odborný pracovník 64 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	450,00	1 800,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti multimédií, prenosu a zabezpečenia informácií v počítačových sieťach, kódovania obrazu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.70	Odborný pracovník 65 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	495,00	1 980,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti multimédií, steganografie a kryptografie, kódovania obrazu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.71	Odborný pracovník 66 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 090,42	4 361,68	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti prenosu multimediálnej informácie, návrhu a implementácie softvérových riešení pre klientov a mobilné zariadenia. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.72	Odborný pracovník 67 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	800,00	3 200,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti cloud služieb, administrácie systémových služieb a implementácii softvérových prostriedkov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.73	Odborný pracovník 68 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	898,17	3 592,68	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti siete pre správu obsahu, web služieb a zabezpečenia prenášaného obsahu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.74	Odborný pracovník 69 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	400,00	1 600,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti multimédií a ich distribúcie, mobilných zariadení, web služieb pre klientov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.75	Odborný pracovník 70 - interný doktorand	548	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti informačných systémov, návrhu a implementácia softvérových prostriedkov pre multimédia, IS a webové služby. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.76	Odborný pracovník 71 - externý pracovník	521	osobohodina	9,000	305,50	2 749,50	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.77	Odborný pracovník 72 - externý pracovník	521	osobohodina	9,000	425,50	3 829,50	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.78	Odborný pracovník 73 - externý pracovník	521	osobohodina	13,000	600,00	7 800,00	Odborný pracovník - externý pracovník s manažérskymi skúsenosťami z riadenia projektov, špecialista v oblasti softvérových služieb a počítačových sietí. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.79	Odborný pracovník 74 - externý pracovník	521	osobohodina	13,000	600,00	7 800,00	Odborný pracovník - externý pracovník s manažérskymi skúsenosťami z riadenia projektov, špecialista v oblasti softvérových služieb a počítačových sietí. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.80	Odborný pracovník 75 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.81	Odborný pracovník 76 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.82	Odborný pracovník 77 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.83	Odborný pracovník 78 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	400,00	4 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník Uznávaný odborník z praxe so skúsenosťami v oblasti multimediálnej techniky, počítačových sietí a IP služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.84	Odborný pracovník 79 - externý pracovník	521	osobohodina	9,200	86,50	795,80	Odborný pracovník - externý pracovník. Uznávaný odborník z praxe so skúsenosťami v oblasti návrhu hardvéru, bezpečnosti a telekomunikačných riešení. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.85	Odborný pracovník 80 - externý pracovník	521	osobohodina	9,400	63,50	596,90	Odborný pracovník - externý pracovník zodpovedný za oblasť vývoja a správy web aplikácií a služieb, zabezpečenia informácií a ich distribúcie na rôzne platformy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.86	Odborný pracovník 81 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník zodpovedný za oblasť multimediálnych informácií, web služieb – tvorby, ukladania a distribúcie, skúsenosti s riadením rôznych typov projektov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.87	Technik 6	521	osobohodina	4,700	69,50	326,65	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.88	Technik 7	521	osobohodina	5,000	500,00	2 500,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.89	Technik 8	521	osobohodina	4,900	404,00	1 979,60	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.90	Technik 9	521	osobohodina	4,600	309,50	1 423,70	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.91	Technik 10	521	osobohodina	4,800	433,00	2 078,40	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.92	Technik 11	521	osobohodina	4,600	429,50	1 975,70	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.93	Odborný pracovník 82 - vedúci riešiteľ PP 6	521	osobohodina	13,000	1 144,00	14 872,00	Vedúci riešiteľ PP 6, zodpovedný za oblasť výskumu a vývoja v oblasti umelej inteligencie a robotiky. Vedenie v oblasti riešenia výskumných úloh; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 6. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.94	Odborný pracovník 83	521	osobohodina	9,600	1 764,00	16 934,40	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za oblasť implementácie najnovších poznatkov do praxe v oblasti informačných technológií – programovacích jazykov a komponentov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.95	Odborný pracovník 84	521	osobohodina	9,500	1 013,00	9 623,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť umelej inteligencie – transferu najnovších poznatkov z oblasti neuronových sietí do praxe. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.96	Odborný pracovník 85	521	osobohodina	10,000	1 129,50	11 295,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť učiacich sa systémov, robotiky a výskumu v oblasti fuzzy systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.97	Odborný pracovník 86	521	osobohodina	8,500	1 373,50	11 674,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť umelej inteligencie – neurónových sietí a strojového učenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.98	Odborný pracovník 87 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 142,50	4 570,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti umelej inteligencie – humanoidných systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.99	Odborný pracovník 88 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	939,00	3 756,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti telerobotiky. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.100	Odborný pracovník 89 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	840,00	3 360,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti cloud služieb a implementácii softvérových prostriedkov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.101	Odborný pracovník 90 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 092,50	4 370,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti sémantického webu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.102	Odborný pracovník 91 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	900,00	6 300,00	Odborný pracovník - externý pracovník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti umelej inteligencie - predikcie. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.103	Odborný pracovník 92 - interný doktorand	548	osobohodina	8,000	1 120,00	8 960,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti informačných technológií - návrh a implementácia softvérových riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.104	Technik 12	521	osobohodina	4,700	517,00	2 429,90	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.105	Technik 13	521	osobohodina	4,700	153,00	719,10	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.106	Technik 14	521	osobohodina	4,700	630,00	2 961,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.107	Technik 15	521	osobohodina	4,700	597,00	2 805,90	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Zameranie na oblasť fuzzy systémov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.108	Technik 16	521	osobohodina	4,800	37,50	180,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Zameranie na oblasť softvérových systémov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.109	Odborný pracovník 93	521	osobohodina	9,800	3 299,00	32 330,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť informačných technológií a umelej inteligencie. Špecializácia na oblasť autonómnych systémov a cloud technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.110	Odborný pracovník 94 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	60,00	6 600,00	Odborný pracovník - zahraničný expert v oblasti informačných technológií a umelej inteligencie. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.111	Odborný pracovník 95 - vedúci riešiteľ PP 7	521	osobohodina	8,600	336,00	2 889,60	Vedúci riešiteľ PP 7, zodpovedný za oblasť riadiacich systémov, informačných technológií a diagnostiky; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 7. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.112	Odborný pracovník 96	521	osobohodina	10,500	57,00	598,50	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za oblasť simulačných systémov a ich analýzy a syntézy, optimalizácie a riadenia systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.113	Odborný pracovník 97	521	osobohodina	11,000	69,00	759,00	Odborný pracovník venujúci sa riadeniu dynamických systémov, rozhodovacích procesov a kybernetiky. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.114	Odborný pracovník 98	521	osobohodina	9,900	118,75	1 175,63	Odborný pracovník venujúci sa informačným systémom a ich riadeniu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.115	Odborný pracovník 99 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	500,00	2 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand so špecializáciou na oblasť optimalizácie a modelovania systémov, návrhu a implementácie riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.116	Odborný pracovník 100 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	572,50	2 290,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na riadenie dynamických systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.117	Odborný pracovník 101 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	500,00	2 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.118	Odborný pracovník 102 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	500,00	2 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na oblasť nelineárnych systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.119	Odborný pracovník 103 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	538,00	2 152,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.120	Odborný pracovník 104 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	639,00	2 556,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na adaptívne metódy umelej inteligencie. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.121	Odborný pracovník 105 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	500,00	3 500,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti informačných technológií, riadenia a optimalizácie procesov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.122	Odborný pracovník 106	521	osobohodina	8,000	314,50	2 516,00	Odborný pracovník v oblasti IKT so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov a procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.123	Odborný pracovník 107	521	osobohodina	8,000	357,50	2 860,00	Odborný pracovník v oblasti IKT so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov a procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.	Cestovné náhrady					135 429,14		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.2.2	Tuzemské pracovné cesty PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	7 500,000	1,00	7 500,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.3	Tuzemské pracovné cesty PP 6 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	6 800,000	1,00	6 800,00	Pracovné cesty za účelom účasti na seminári, resp. konferencii medzinárodného významu ako aj za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest min. 3 dni. Počas pracovných ciest budú získavané poznatky pre potreby projektu, resp. prezentované výsledky projektu. Konferencie musia byť medzinárodného významu. Návšteva firiem, popredných vedeckých pracovísk, konferencii a vedeckých stáží. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.4	Tuzemské pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 300,000	1,00	3 300,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.5	Zahraničné pracovné cesty I - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	25 300,000	1,00	25 300,00	Náklady na aktívnu účasť na medzinárodných odborných a vedeckých podujatiach (sympózia, konferencie, workshopy) zahrňujúce náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Možné miesta konania podujatí: EÚ, USA, Čína, Austrália, Japonsko, Kanada. Prezentácia dosiahnutých výsledkov na uznávanom medzinárodnom fóre, získavanie najnovších vedeckých informácií, vytváranie nových odborných kontaktov. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.6	Zahraničné pracovné cesty II - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	33 250,000	1,00	33 250,00	Náklady na vedecké a pracovné pobyty na TUI/TU Ilmenau Service GmbH/ILMSENS (Nemecko) zahrňujúce náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Priprava založenia L-UWB-SENS, práca v laboratóriách TUI na riešení úloh projektu UWB-SENS, rozvoj spolupráce s TUI a TU Ilmenau Service GmbH-ILMSENS, príprava spoločných projektov. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.7	Zahraničné pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	6 000,000	1,00	6 000,00	Pracovné cesty na medzinárodné odborné a vedecké podujatia (sympózia, konferencie, workshopy). Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 10 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.F.2.8	Zahraničné pracovné cesty PP 3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	700,000	1,00	700,00	Účasť na zahraničných vedeckých konferenciách pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest max. 7 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.9	Zahraničné pracovné cesty PP 4 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	1 929,140	1,00	1 929,14	Pracovné cesty na medzinárodné odborné a vedecké podujatia (sympózia, konferencie, workshopy). Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.2.10	Zahraničné pracovné cesty PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	24 000,000	1,00	24 000,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 8 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.11	Zahraničné pracovné cesty PP 6 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	750,000	1,00	750,00	Pracovné cesty za účelom návštevy špičkového pracoviska ako aj konferencie medzinárodného významu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest min. 3 dni. Cieľom je získanie poznatkov z odboru a identifikácia možnosti aplikovaného výskumu. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.12	Zahraničné pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	8 100,000	1,00	8 100,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 8 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.13	Pobytové náklady zahraničného experta	512	projekt	17 800,000	1,00	17 800,00	Pobyt experta zo špičkového pracoviska zo zahraničia na TUKE. Cieľom je pobyt experta z danej oblasti na pracovisku a jeho pobyt bude príspevkom k tvorbe a výskumu perspektívneho výskumu pre aplikovaný vývoj v oblasti inteligentných systémov. Cena zahŕňa pobytové náklady experta v hodnote 110 Euro na deň pobytu. Tieto náklady zahŕňujú náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách spojených s pobyтом experta na TUKE. Položka sa bezprostredne týka položky 2.F.1.110 Odborný pracovník 94 - zahraničný expert. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					80 136,98		
2.F.4.1	Vložené - publikačné poplatky PP 2	518	projekt	9 000,000	1,00	9 000,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.2	Vložené - publikačné poplatky PP 3	518	projekt	1 200,000	1,00	1 200,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.3	Vložené - publikačné poplatky PP 4	518	projekt	1 200,000	1,00	1 200,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.4	Vložené - publikačné poplatky PP 5	518	projekt	1 360,000	1,00	1 360,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.6	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - Aktivita 3.1	112	projekt	9 701,980	1,00	9 701,98	Materiál používaný pri implementácii odborných aktivít - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkové balenia), kancelárske potreby, spotrebný materiál pre chod pilotných projektov - PP 2: 6000 EUR, PP 3: 1000 EUR (vrátane nenahratých nosičov dát - 50 ks DVD/R a 10 ks Blu-ray pre archiváciu) PP 5: 3300 EUR, PP 6: 4000 EUR, PP 7: 5200 EUR (vrátane čistiacich prostriedkov na objektív kamier). Z celkovej sumy 19.500 EUR bolo v I.fáze vyčerpaných 9.798,02 EUR. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.4.7	Špeciálny pracovný priestor nevyhnutný pre realizáciu výskumných aktivít - špeciálne laboratórne stoly s príslušenstvom	112	projekt	27 600,000	1,00	27 600,00	Špeciálne prispôbený laboratórny stôl (30ks - 8ks pre PP 2, 6ks pre PP 4, 5ks pre PP 5, 7ks pre PP 6, 4ks pre PP 7) s parametrami: min. dĺžka 160cm, min. hĺbka 60cm, hrúbka min. 25mm, min. 2mm ABS hrana, praktická priechodka na káble RJ45, 230V, prípojné body, kovové nohy, rektifikačný systém, min. 18mm hrubá laminovaná prepájacia doska, káblová príchytka, integrácia IT techniky a prístrojov, Kontajner (30ks - 8ks pre PP 2, 6ks pre PP 4, 5ks pre PP 5, 7ks pre PP 6, 4ks pre PP 7) min. 3 zásuvky, rozmery min. 40x60x60, min. 2mm ABS hrana, doska hrúbky min. 25mm, Ergonomická stolička (30ks - 8ks pre PP 2, 6ks pre PP 4, 5ks pre PP 5, 7ks pre PP 6, 4ks pre PP 7) s opierkou hlavy, synchronná mechanika s min. 4 polohami blokácie, samonosná sieťovina, nastaviteľná výška područok, univerzálne kolieska na tvrdú podlahu aj kobercové krytiny, nosnosť stoličky min. 100kg, anatomicky tvarovaný sedák. Špeciálna skriňa (6ks pre PP 7) pre uchovanie citlivých laboratorných prístrojov - uzatvárateľné, poličkové, výška max. 2000mm. Cena zahŕňa integráciu laboratórnych prístrojov.Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.13	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním prihlášky úžitkového vzoru	548	projekt	200,000	1,00	200,00	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním prihlášky úžitkového vzoru - 1 úžitkový vzor (200 EUR). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.14	Vložené na tuzemské konferencie – PP4	518	projekt	1 075,000	1,00	1 075,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.15	Vložené na tuzemské konferencie – PP5	518	projekt	6 000,000	1,00	6 000,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.16	Vložené na zahraničné konferencie I – PP1	518	projekt	13 200,000	1,00	13 200,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.17	Vložené na zahraničné konferencie – PP2	518	projekt	1 500,000	1,00	1 500,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.18	Vložené na zahraničné konferencie – PP3	518	projekt	1 700,000	1,00	1 700,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.19	Vložené na zahraničné konferencie – PP4	518	projekt	2 800,000	1,00	2 800,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.20	Vložené na zahraničné konferencie – PP5	518	projekt	3 600,000	1,00	3 600,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.	Celkom					920 760,76		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
Aktivita 3.2 Pilotné projekty v odbore 2.G. Elektrotechnika, automatizácia a riadiace systémy								
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					76 759,86		
2.G.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	17,500	300,00	5 250,00	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za oblasť technológií LTCC pre obvody UWB senzorov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	9,600	77,00	739,20	Odborný pracovník zodpovedný za realizáciu FMCW UWB radarového systému. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	7,300	200,00	1 460,00	Odborný pracovník zodpovedný za precízne sieťotlačové technológie a ultrasonické kontakty pre UWB senzory na báze LTCC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	8,100	210,00	1 701,00	Odborný pracovník zodpovedný za návrh filtrov UWB senzorov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.8	Odborný pracovník 8 - interný doktorand	548	osobohodina	3,700	832,00	3 078,40	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh dolnopriepustných filtrov a pásmových priepustov od 6 do 8,5 GHz. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.9	Odborný pracovník 9 - interný doktorand	548	osobohodina	3,700	832,00	3 078,40	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za vývoj LTCC štruktúr prvkov pre UWB senzorové aplikácie. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.10	Odborný pracovník 10 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	11,000	235,00	2 585,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za analýzu a riadenie servopohonov a elektro-mechanických systémov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	11,300	43,00	485,90	Odborný pracovník zodpovedný za návrh výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	12,100	26,00	314,60	Odborný riešiteľ zodpovedný za návrh moderných metód riadenia elektromechanických systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	10,000	262,00	2 620,00	Odborný pracovník zodpovedný za návrh a optimalizáciu elektrických motorov pre servopohony a aktuátory. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	6,900	768,00	5 299,20	Odborný pracovník zodpovedný za testovanie servopohonov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	9,400	62,00	582,80	Odborný pracovník zodpovedný za testovanie servopohonov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	7,300	187,00	1 365,10	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a realizácie výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	9,100	73,00	664,30	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť komunikácie servopohonov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	6,400	370,00	2 368,00	Odborný pracovník zodpovedný za správu špecializovaného softvéru a hardvéru. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	8,700	149,00	1 296,30	Odborný pracovník zodpovedný za merania na servopohonoch pre robotické aplikácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.21	Odborný pracovník 21 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	876,00	3 153,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasti riadenia servopohonov pre robotické aplikácie. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.22	Odborný pracovník 22 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	855,00	3 078,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh a realizáciu výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.23	Odborný pracovník 23 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	855,00	3 078,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh riadiacich systémov pre výkonové polovodičové meniče. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.24	Odborný pracovník 24 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	1 019,00	3 668,40	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh a realizáciu výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	9,600	151,00	1 449,60	Odborný pracovník zodpovedný za návrh a realizáciu výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.26	Odborný pracovník 26	521	osobohodina	4,800	291,00	1 396,80	Odborný pracovník zodpovedný za prípravu elektrickej a mechanickej časti experimentov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.28	Odborný pracovník 27 - vedúci riešiteľ PP 3	521	osobohodina	15,800	300,00	4 740,00	Vedúci riešiteľ PP 3, zodpovedný za oblasti modelovania izolačných systémov a aplikovania moderných meracích metód na sledovanie degračných procesov v izolačných systémoch; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.31	Odborný pracovník 30	521	osobohodina	10,500	400,00	4 200,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a aplikácie počítačovej simulácie elektrických a elektronických obvodov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.32	Odborný pracovník 31	521	osobohodina	11,700	376,00	4 399,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.38	Odborný pracovník 37	521	osobohodina	16,900	163,50	2 763,15	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť elektroenergetiky. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.1.40	Odborný pracovník 39	521	osobohodina	9,800	89,00	872,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti mikrovlnovej techniky a mikrovlnových obvodov a štruktúr. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.41	Odborný pracovník 40	521	osobohodina	5,410	61,00	330,01	Odborný pracovník zodpovedný za experimenty a vyhodnocovanie meraní. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.43	Odborný pracovník 42	521	osobohodina	8,100	27,00	218,70	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť montážnych a prepojovacích techník v mikroelektronike. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.44	Odborný pracovník 43	521	osobohodina	8,700	200,00	1 740,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť hardvéru a softvéru s dôrazom na meracie systémy súvisiace tiež s vývojom prototypu zariadenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.49	Odborný pracovník 48	521	osobohodina	5,300	400,00	2 120,00	Odborný pracovník zodpovedný za vývoj a konštrukciu funkčného prototypu zariadenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.52	Odborný pracovník 51 - interný doktorand	548	osobohodina	3,700	596,00	2 205,20	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.53	Odborný pracovník 52 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	626,00	2 253,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.54	Odborný pracovník 53- interný doktorand	548	osobohodina	3,700	596,00	2 205,20	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.	Cestovné náhrady					46 674,12		
2.G.2.1	Tuzemské pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	4 263,700	1,00	4 263,70	Pracovné cesty za účelom realizácie prieskumov v podnikoch, vyhľadávanie a jednanie s potenciálnymi partnermi z priemyslu, účasti na školeniach k produktom používaným v projekte, účasti na veľtrhoch a seminároch za účelom získavania informácií k problematike riešenej v projekte a aktívna účasť na domácich konferenciách. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Položka sa týka všetkých troch pilotných projektov Aktivita 3.2. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.2	Zahraničné pracovné cesty I - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	18 444,920	1,00	18 444,92	Náklady na vedecké a pracovné pobyty predovšetkým na TU v Ilmenau (Nemecko). Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 5 - 10 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Presné miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty II - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	20 528,490	1,00	20 528,49	Pracovné cesty za účelom účasti na seminároch, resp. konferenciách medzinárodného významu, návšteva medzinárodných veľtrhov, účasť na odborných školeniach k programovým produktom používaným pri riešení projektu ako aj za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti súvisiacej s riešením projektu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Presné miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.4	Zahraničné pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	750,000	1,00	750,00	Pracovné cesty za účelom účasti na seminároch, resp. konferenciách medzinárodného významu, návšteva medzinárodných veľtrhov, účasť na odborných školeniach k programovým produktom používaným pri riešení projektu ako aj za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti súvisiacej s riešením projektu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Presné miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.5	Zahraničné pracovné cesty PP 3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	2 687,010	1,00	2 687,01	Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Účelom ciest je účasť na zahraničných konferenciách - prezentácia výsledkov projektu, návšteva medzinárodných veľtrhov, účasť na odborných školeniach k programovým produktom používaným pri riešení projektu, stáže na získanie informácií súvisiacich s riešením projektu. Cena zahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie podľa platnej legislatívy a prípadné vložné (účastnícky poplatok, vstupenky). Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Položka zhrňa tiež pracovnú cestu pre 1 pracovníka žiadateľa uvedeného v personálnej matici projektu, ktorej účelom je certifikačné školenie KNX a v rámci toho pracovný pobyt v dĺžke trvania 3 - 5 dní. Certifikačné školenie je potrebné za účelom riešenia aktivity. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					36 684,30		
2.G.4.20	Konštrukčný materiál	112	projekt	4 025,000	1,00	4 025,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 2. Minimálne parametre: Konštrukčný materiál na vývoj a zhotovenie mechanickej konštrukcie pre minimálne 3 ks funkčných vzorov meniča pre aktuátory; materiál na meracie prípravky pre doplnenie a úpravu meracieho standu pre aktuátory, materiál na úpravy elektroinštalácie laboratória pre merací stand a pod. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.21	Knihy	112	projekt	9 056,000	1,00	9 056,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 1. Minimálne parametre: Odborná literatúra k problematike projektu Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.24	Kvapalina pre pretavovanie v nasýtených parách	112	projekt	5 360,000	1,00	5 360,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Kvapalina pre pretavovanie v nasýtených parách napr. na báze perfluoropolyeter potrebná do funkčného vzoru vyvíjaného prototypu zariadenia pre pretavovanie spájkovacích pást v parách nasýtenej kvapaliny Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.4.26	kalibrácie, certifikácie	518	projekt	9 600,000	1,00	9 600,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: nutná kalibrácia a certifikácia meracích prístrojov pre vykonávanie predcertifikačných meraní na meracích prístrojoch a zariadeniach, kalibrácia voltmerov, multimetrov, zdrojov, delčov, sond, osciloskopov a pod. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.27	Magnetická tabuľa	112	ks	390,750	4,00	1 563,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Reflexná magnetická keramická tabuľa minimálne rozmerov 110 * 300 cm Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.31	Nákup literatúry	112	projekt	1 600,000	1,00	1 600,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 2. Minimálne parametre: Nákup literatúry potrebnej k riešeniu projektu Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.33	Vložené na tuzemské konferencie – PP2	518	projekt	340,000	1,00	340,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlejšej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Položka sa týka všetkých troch pilotných projektov Aktivita 3.2. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.34	Vložené na zahraničné konferencie I – PP1	518	projekt	2 340,800	1,00	2 340,80	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.35	Vložené na zahraničné konferencie II – PP1	518	projekt	540,000	1,00	540,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.36	Vložené na zahraničné konferencie – PP2	518	projekt	859,500	1,00	859,50	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.37	Vložené na zahraničné konferencie – PP3	518	projekt	1 400,000	1,00	1 400,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G. Celkom						160 118,28		
2.H. Aktivita 3.3 Pilotné projekty v odbore Strojárstvo								
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					121 681,35		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.1	Odborný pracovník 1 - zodpovedná osoba za aktivitu 3.3	521	osobohodina	17,550	89,00	1 561,95	Zodpovedná osoba za Aktivitu 3.3 – svojím odborným vedením garantuje a zodpovedá za kvalitu a naplnenie predmetnej aktivity v súlade s jej plánovaným cieľom a Zmluvou o NFP. Koordinuje súčinnosť a vzájomnú interakciu jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity. Zodpovedný za odborné naplnenie výstupov aktivity a v rámci toho za naplnenie príslušného špecifického cieľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	17,550	188,50	3 308,18	Vedúci riešiteľ PP 1, bude sa priamo podieľať na etapách: vytvorenie modelov, realizácia simulačných experimentov pomocou výkonných výpočtových systémov a optimalizácia výkonových parametrov zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.3	Odborný pracovník 3	521	osobohodina	17,550	135,00	2 369,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vývoji metodík numerického a experimentálneho modelovania mechanických štruktúr. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	13,500	548,50	7 404,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na numerickom a experimentálnom modelovaní mechatronických štruktúr. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	7,500	104,50	783,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.10	Odborný pracovník 10	521	osobohodina	7,500	25,50	191,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov experimentálnych meraní v oblasti pružnosti. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	7,500	403,00	3 022,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov v oblasti fotoelasticimetrie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	7,500	431,00	3 232,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov numerických a experimentálnych simulácií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.13	Odborný pracovník 13	521	osobohodina	7,500	82,50	618,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov v oblasti riadenia mechatronických sústav. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	7,500	45,25	339,38	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov v oblasti životnosti konštrukcií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.16	Odborný pracovník 16 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	17,550	24,75	434,36	Vedúci riešiteľ PP 2, bude sa priamo podieľať na konštrukčných návrhoch rekonfigurovateľných ramien robotov, na variantných riešeniach integrácie a kompatibilnosti jednoosých a dvojosých pohybových modulov a ich testovaní, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	17,550	12,50	219,38	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu kinematických štruktúr rekonfigurovateľných robotov a na špecifikácii ich aplikačných možností. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	7,500	224,00	1 680,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu 1-osích a 2-osích modulov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.24	Odborný pracovník 24	521	osobohodina	7,500	60,00	450,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu konštrukčných uzlov robotov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	7,500	158,75	1 190,63	Odborný pracovník, bude sa podieľať na experimentálnom overovaní vo virtuálnom prostredí a simulovaných prevádzkových podmienkach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.26	Odborný pracovník 26	521	osobohodina	7,500	273,50	2 051,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu kinematických štruktúr a optimalizácii stupňov voľnosti rekonfigurovateľných ramien. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.28	Odborný pracovník 28	521	osobohodina	7,500	7,50	56,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na testovaní navrhovaných štruktúr robotov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.29	Odborný pracovník 29	521	osobohodina	7,500	1,00	7,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vypracovaní metodík pre prípravu pracovníkov pre navrhovanie a nasadzovanie rekonfigurovateľných robotov pre technologické a servisné činnosti. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.30	Odborný pracovník 30	521	osobohodina	7,500	625,00	4 687,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na stanovení podmienok a požiadaviek na rekonfigurovateľné roboty. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.31	Odborný pracovník 31	521	osobohodina	7,500	390,00	2 925,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na experimentálnom overovaní v simulačnom virtuálnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.32	Odborný pracovník 32	521	osobohodina	7,500	390,00	2 925,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu štruktúr rekonfigurovateľných ramien robotov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.33	Odborný pracovník 33	521	osobohodina	17,550	118,00	2 070,90	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vypracovaní podmienok a metodiky kompatibilnosti modulov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.34	Odborný pracovník 34	521	osobohodina	13,500	176,50	2 382,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vypracovaní metodík pre prípravu pracovníkov pre navrhovanie a nasadzovanie robotov pre rôzne aplikácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.36	Odborný pracovník 36	521	osobohodina	17,550	350,50	6 151,28	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti produkt dizajnu, digitalizácie, reverzného inžinierstva a prípravy spin-off projektov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.37	Odborný pracovník 37	521	osobohodina	17,550	61,00	1 070,55	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť vývoja a technológií spracovania plastových materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.39	Odborný pracovník 39	521	osobohodina	13,500	55,00	742,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť vývoja a technológií spracovania nových materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.41	Odborný pracovník 41	521	osobohodina	7,500	521,00	3 907,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti reverzného inžinierstva a prípravy spin-off projektov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.44	Odborný pracovník 44	521	osobohodina	7,500	40,00	300,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť technológií spájania materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.45	Odborný pracovník 45	521	osobohodina	7,500	200,00	1 500,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť technológií NC obrábania a delenia materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.50	Odborný pracovník 50	521	osobohodina	13,500	625,00	8 437,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť projektovania výrobných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.52	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	7,500	376,25	2 821,88	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť modelovania výrobných procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.53	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	7,500	456,50	3 423,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť modelovania výrobných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.54	Odborný pracovník 54	521	osobohodina	17,550	280,50	4 922,78	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti riadenia kvality, počítačovej podpory a tvorbu nástrojov a prípravkov pre aplikáciu technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.55	Odborný pracovník 55	521	osobohodina	17,550	244,00	4 282,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť počítačovej podpory technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.56	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	17,550	223,00	3 913,65	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť riadenia kvality výrobných technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.57	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	13,500	625,00	8 437,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť počítačovej podpory, tvorby nástrojov a prípravkov a vývoja zariadení pre aplikáciu technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.58	Odborný pracovník 58	521	osobohodina	13,500	111,00	1 498,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť delenia materiálov s využitím technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.62	Odborný pracovník 62 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	17,550	22,00	386,10	Vedúci riešiteľ PP 4, koordinátor výskumných aktivít v rámci riadenia projektu a prevencia rizík v súvislosti so starostlivosťou o pracovnú silu ako aj ľudských rizík; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.63	Odborný pracovník 63	521	osobohodina	17,550	31,50	552,83	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť riadenia údržby. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.64	Odborný pracovník 64	521	osobohodina	17,550	13,50	236,93	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť veľkých priemyselných havárií a kritickej infraštruktúry. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.65	Odborný pracovník 65	521	osobohodina	17,550	100,50	1 763,78	Odborný pracovník zodpovedný za analýzy vlastností dvojstopových vozidiel a ich skúšanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.66	Odborný pracovník 66	521	osobohodina	13,500	80,50	1 086,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť poradenstva v rámci hasičských a proti výbuchových aktivít. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.67	Odborný pracovník 67	521	osobohodina	8,100	42,75	346,28	Odborný pracovník zodpovedný za výskum, testovanie a poradenstvo v rámci rizík v dôsledku zvýšenej akustickej hladiny pri prevádzke strojov a strojových zariadení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.68	Odborný pracovník 68	521	osobohodina	8,100	338,84	2 744,60	Odborný pracovník zodpovedný za analýzy rizík na pracoviskách s novými technológiami. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.69	Odborný pracovník 69	521	osobohodina	8,100	58,75	475,88	Odborný pracovník zodpovedný za integráciu manažérskych aktivít v oblasti riadenia rizík prepojených na systémy riadenia kvality. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.70	Odborný pracovník 70	521	osobohodina	8,100	98,00	793,80	Odborný pracovník zodpovedný za integráciu manažérskych aktivít v oblasti riadenia rizík a poradenstva pri príprave projektov aj v rámci Univerzitného vedeckého parku kvality. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.71	Odborný pracovník 71	521	osobohodina	8,100	92,50	749,25	Odborný pracovník zodpovedný za riadenie rizík pri výstavbe podzemných diel ako aj výbuchov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.72	Odborný pracovník 72	521	osobohodina	8,100	77,50	627,75	Odborný pracovník zodpovedný za integráciu ICT technik pri rôznych aktivitách súvisiacich z riadením rizík a poradenstva. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.73	Odborný pracovník 73	521	osobohodina	8,100	225,00	1 822,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť aplikácie a výberu optimálnych metód technickej diagnostiky ako súčasť preventívnych opatrení pre minimalizáciu rizík. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.74	Odborný pracovník 74	521	osobohodina	8,100	27,00	218,70	Odborný pracovník zodpovedný za analýzy vlastností dvojstopových vozidiel a ich skúšanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.75	Odborný pracovník 75	521	osobohodina	17,550	228,50	4 010,18	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku environmentálnych rizík /hluk v pracovnom a životnom prostredí/, koordinácia tejto časti aktivít. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.77	Odborný pracovník 77	521	osobohodina	17,550	28,00	491,40	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku monitorovania prchavých organických látok v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.80	Odborný pracovník 80	521	osobohodina	8,100	58,00	469,80	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku vplyvu fyzikálneho faktora - infračervené žiarenie v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.84	Odborný pracovník 84	521	osobohodina	8,100	8,50	68,85	Odborný pracovník zodpovedný za rozvoj metodológie posudzovania vplyvu faktorov prostredia na zdravotný stav pracovníkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.85	Odborný pracovník 85	521	osobohodina	8,100	152,00	1 231,20	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku hľadania závislosti vplyvu fyzikálnych a chemických faktorov na výkon pracovníka v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.86	Odborný pracovník 86	521	osobohodina	8,100	4,00	32,40	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku monitorovania prchavých organických látok v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.87	Odborný pracovník 87 - zahraničný expert	521	osobohodina	10,000	825,00	8 250,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, svetovo uznávaný odborník, poradca v rámci riešenia aktivity s prekrytím všetkých čiastkových aktivít. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.2.	Cestovné náhrady					3 102,00		
2.H.2.1	Zahraničné pracovné cesty PP 4 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 102,000	1,00	3 102,00	Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest je v rozsahu 2 - 5 dní. Účelom ciest je účasť na konferenciách, ale aj pracovných stretnutiach k téme aktivity. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu hlavne pre položku cestovné náklady, a to aj včítane leteckej dopravy. Predpokladané krajiny aktivít v rámci zahraničných pracovných ciest sú Nemecká spolková republika, Rakúsko, Švajčiarska federácia a Francúzsko. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					97 075,00		
2.H.4.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	112	projekt	95 075,000	1,00	95 075,00	Nástroje pre obrábacie a tvárniace stroje, prevádzkové kvapaliny a plyny (rezné kvapaliny, oleje, kyslík, CO2, argón, dusík), náplň do rapid prototyping 3d, údržba zakúpených strojov a zariadení, pracovné a ochranné pomôcky vyplývajúce z požiadaviek bezpečnosti práce na strojoch a zariadeniach. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.4.4	Patentová prihláška EPO	548	projekt	1 500,000	1,00	1 500,00	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním Európskej patentovej organizácie (EPO). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.4.5	Služba patentového zástupcu	518	projekt	500,000	1,00	500,00	Služba patentového zástupcu vykonávaná expertmi pre danú oblasť, ktorí sa môžu prihlásiť na základe patentovej prihlášky. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.	Celkom					221 858,35		
2.I.	Aktivita 3.4 Pilotné projekty v odbore Stavebné inžinierstvo							
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 000,00		
2.I.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	14,000	500,00	7 000,00	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za riešenie úlohy vytvorenia prototypu inteligentnej nosnej sústavy, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.1.22	Odborný pracovník 22 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za riešenie úlohy vytvorenia prototypu inteligentnej klíma fasády, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.1.28	Odborný pracovník 28- vedúci riešiteľ PP 3	521	osobohodina	7,000	500,00	3 500,00	Vedúci riešiteľ PP 3, zodpovedný za riešenie úlohy dobudovania laboratórií, prototyp inteligentnej budovy a novodobých systémov techniky prostredia, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.1.1.34	Odborný pracovník 34 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 4, zodpovedný za koncepciu tvorby inteligentných nástrojov pre efektívnejšie riadenie procesov navrhovania a realizácie stavieb, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.1.1.40	Odborný pracovník 40 - vedúci riešiteľ PP 5	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 5, zodpovedný za riešenie úlohy vytvorenia prototypu inovatívnej architektonickej konštrukcie, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.1.2.	Cestovné náhrady					11 000,00		
2.1.2.1	Tuzemské pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 000,000	1,00	3 000,00	Pracovné cesty do domácich inštitúcií poskytujúcich služby zamerané na výskum, vývoj a podporu podnikateľského prostredia, domáce odborné a vedecké konferencie, workshopy, diskusné fóra, atď'. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.1.2.2	Zahraničné pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	8 000,000	1,00	8 000,00	Pracovné cesty do zahraničných inštitúcií poskytujúcich služby zamerané na výskum, vývoj a podporu podnikateľského prostredia, zahraničné odborné a vedecké konferencie, workshopy, diskusné fóra, atď'. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					6 065,18		
2.1.4.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - Aktivita 3.4	112	projekt	1 535,180	1,00	1 535,18	Materiál používaný pri implementácii odbornej aktivity - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkov balenia), kancelárske potreby, prezentačné tabule, spotrebný materiál pre chod PP 7. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.1.4.2	Odborná literatúra	112	projekt	3 000,000	1,00	3 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.4. PP 7. Minimálne parametre: Odborná literatúra k téme výskumu Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.4
2.1.4.4	Literatúra k využitiu solárnej energie	112	ks	15,000	2,00	30,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.4. PP 6. Minimálne parametre: Kniha / manuál o inštalácii zariadení pre využitie solárnej energie - Solar Electricity Handbook Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.4
2.1.4.5	Vložené na zahraničné konferencie – PP7	518	projekt	1500,000	1,00	1 500,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.1.	Celkom					47 065,18		
2.J.	Aktivita 3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo							
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					199 735,80		
2.J.1.1	Odborný pracovník 1 -zodpovedná osoba za aktivitu 3.5	521	osobohodina	12,000	200,00	2 400,00	Zodpovedná osoba za Aktivitu 3.5 – svojím odborným vedením garantuje a zodpovedá za kvalitu a naplnenie predmetnej aktivity v súlade s jej plánovaným cieľom a Zmluvou o NFP. Koordinuje súčinnosť a vzájomnú interakciu jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity. Zodpovedný za odborné naplnenie výstupov aktivity a v rámci toho za naplnenie príslušného špecifického cieľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.J.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	12,000	800,00	9 600,00	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za koncepčný výskum a projektovanie; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	10,000	1 857,00	18 570,00	Odborný pracovník zodpovedný za informatizáciu procesov. ena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník zodpovedný za modelovanie výrobných procesov. ena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.6	Odborný pracovník 6	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník zodpovedný za vizualizáciu modelov a procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	10,000	97,00	970,00	Odborný pracovník zodpovedný za hodnotovú analýzu procesu karbonizácie. ena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	2 000,00	20 000,00	Odborný pracovník zodpovedný za matematické modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.5
2.J.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	10,000	1 982,60	19 826,00	Odborný pracovník zodpovedný za fyzikálne modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.10	Odborný pracovník 10	521	osobohodina	8,000	1 094,20	8 753,60	Odborný pracovník zodpovedný za ekonomické modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	10,000	1 683,20	16 832,00	Odborný pracovník zodpovedný za návrh systémov riadenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	8,000	1 002,60	8 020,80	Odborný pracovník zodpovedný za fyzikálne modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	8,000	1 910,80	15 286,40	Odborný pracovník zodpovedný za marketing a prieskum trhu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	10,000	18,00	180,00	Odborný pracovník zodpovedný za materiálový výskum. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	8,000	2 008,80	16 070,40	Odborný pracovník zodpovedný za modelovanie materiálových tokov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.5
2.J.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	8,000	2 007,00	16 056,00	Odborný pracovník zodpovedný za vykonávanie analýzy procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.5

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.J.1.18	Odborný pracovník 18 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	13,000	139,00	1 807,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za testovanie a analýzy gumárenských výrobkov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	8,000	87,35	698,80	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť testovania a analýzy gumárenských výrobkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	8,000	606,60	4 852,80	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť testovania a analýzy gumárenských výrobkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.22	Odborný pracovník 22	521	osobohodina	8,000	523,50	4 188,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum nových poznatkov a technológií v oblasti žiaruvzdorných materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.23	Odborný pracovník 23	521	osobohodina	8,000	800,00	6 400,00	Odborný pracovník zodpovedný za matematické modelovanie procesov výroby a aplikácie žiaruvzdorných materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.24	Odborný pracovník 24 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 4, zodpovedný za technológiu spracovania a recyklácie oceľiarenských úletov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	8,000	158,50	1 268,00	Odborný pracovník podieľajúci sa na výskume technológie spracovania a recyklácie oceľiarenských úletov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.26	Odborný pracovník 26	521	osobohodina	8,000	182,00	1 456,00	Odborný pracovník podieľajúci sa na výskume technológie spracovania a recyklácie oceľiarenských úletov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J. Celkom						199 735,80		
2.K. Aktivita 3.6 Pilotné projekty UPJŠ v odbore Informačné a komunikačné technológie								
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					152 249,41		
2.K.1.1	Odborný pracovník 1 - vedúci riešiteľ PP 1 (partner 1)	521	osobohodina	18,252	315,00	5 749,38	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za riadenie činnosti skupiny, navrhuje koncepčné riešenia v oblasti testovania a zvyšovania kvality softvéru; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.3	Odborný pracovník 3 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	280,00	2 648,80	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 1, zodpovedný za samostatné riešenie úloh v oblasti vývoja nástrojov na testovanie distribuovaných a paralelných nástrojov. Testovanie softvéru. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.4	Odborný pracovník 4 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	144,00	1 362,24	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP1 1, zodpovedný za podporu užívateľov z oblasti vysokých škôl a priemyslu. Propagácia výsledkov aktivity smerom k študentom stredných a vysokých škôl. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.5	Odborný pracovník 5 - vedúci riešiteľ PP 2 (1) (partner 1)	521	osobohodina	7,620	132,00	1 005,84	Vedúci riešiteľ PP 2 (1), zodpovedný za koordináciu výskumného tímu, implementácia video kodekov, programátorské činnosti v oblasti OpenGL a C/C++; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.6	Odborný pracovník 6 - vedúci riešiteľ PP 2 (2) (partner 1)	521	osobohodina	11,160	5,00	55,80	Vedúci riešiteľ PP 2 (2), zodpovedný za koordináciu výskumného tímu, príprava virtuálneho inštitútu pre transfer technológií a spoluprácu s európskymi vedecko-výskumnými štruktúrami - XFEL, ESFRI, ... s využitím virtuálnej kolaborácie prostredníctvom technológie EVO; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.7	Odborný pracovník 7 (partner 1)	521	osobohodina	7,360	164,00	1 207,04	Zástupca vedúceho riešiteľa, zodpovedný za koordináciu výskumného tímu. Implementácia video kodekov. Programátorské činnosti v oblasti C/C++. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.8	Odborný pracovník 8 (partner 1)	521	osobohodina	6,870	164,00	1 126,68	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za špecifikáciu audio a video techniky pre videokonferenčnú miestnosť. Programátorské činnosti v oblasti Objective-C. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.9	Odborný pracovník 9 (partner 1)	521	osobohodina	5,920	186,00	1 101,12	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za špecifikáciu zobrazovacej techniky pre videokonferenčnú miestnosť. Inštalácia zariadení do videokonferenčnej miestnosti. Programátorské činnosti v oblasti Objective-C. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.10	Odborný pracovník 10 (partner 1)	521	osobohodina	5,680	164,00	931,52	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za špecifikáciu zvukových bariér pre videokonferenčnú miestnosť. Inštalácia zariadení do videokonferenčnej miestnosti. Programátorské činnosti v oblasti C/C++. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.11	Odborný pracovník 11 (partner 1)	521	osobohodina	5,680	164,00	931,52	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za implementáciu audio kodekov. Programátorské činnosti v oblasti C/C++ a Java. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.12	Odborný pracovník 12 (partner 1)	521	osobohodina	5,680	880,00	4 998,40	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za analytickú a programátorskú činnosť, príprava virtuálneho inštitútu pre transfer technológií a spoluprácu s európskymi vedecko-výskumnými štruktúrami - XFEL, ESFRI, ... s využitím virtuálnej kolaborácie prostredníctvom technológie EVO. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 3.6
2.K.1.14	Odborný pracovník 14 (partner 1)	521	osobohodina	6,870	147,00	1 009,89	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za analytickú činnosť, programátorská činnosť, technická činnosť, príprava a špecifikácia hardvéru, príprava virtuálneho inštitútu pre transfer technológií a spoluprácu s európskymi vedecko-výskumnými štruktúrami - XFEL, ESFRI, ... s využitím virtuálnej kolaborácie prostredníctvom technológie EVO. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.16	Odborný pracovník 16 (partner 1)	521	osobohodina	10,330	178,00	1 838,74	Zástupca vedúceho riešiteľa, zodpovedný za návrh a implementáciu efektívnej 3D prezentácie objemových dát, integrácia 3D zobrazovania biomedicínskych objektov s ovládacími prvkami spätnoväzobného charakteru, mechanizmy krosmodálnej interakcie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.17	Odborný pracovník 17 (partner 1)	521	osobohodina	8,960	299,00	2 679,04	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za vývoj v oblasti grafiky a modelovania objektov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.19	Odborný pracovník 19 (partner 1)	521	osobohodina	12,060	465,00	5 607,90	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za spoluprácu na definovaní výskumných aktivít a príprava nových žiadostí o granty. Spolupráca pri zbere experimentálnych dát, ich analýze, modelovaní. Spolupráca na a publikačnej činnosti. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.20	Odborný pracovník 20 (partner 1)	521	osobohodina	8,520	1 120,00	9 542,40	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za zostavenie a kalibráciu experimentálnych zariadení. Návrh a príprava behaviorálnych sluchových experimentov, modelovanie a analýza dát, písanie článkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.21	Odborný pracovník 21 (partner 1)	521	osobohodina	8,520	352,00	2 999,04	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za inštaláciu a kalibrovanie Elektroencefalogramu. Návrh a príprava EEG a behaviorálnych sluchových experimentov, modelovanie a analýza dát, písanie článkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.23	Odborný pracovník 23 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	238,00	1 801,66	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za zber a digitálne spracovanie dát z experimentálnych modalít medicínskeho, ale aj iného charakteru. Integrácia senzorov ako alternatívnych vstupov softvéru. Návrh a vývoj prvkov augmented reality. Príprava a písanie publikácií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.25	Odborný pracovník 25 (partner 1)	521	osobohodina	14,310	427,00	6 110,37	Zástupca vedúceho riešiteľa, zodpovedný za analytické aktivity v súlade s metodológiou tvorby informačných systémov. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.26	Odborný pracovník 26 (partner 1)	521	osobohodina	8,990	579,00	5 205,21	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 4, zodpovedný za analytické a programátorské práce v súlade s metodológiou tvorby informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.27	Odborný pracovník 27 (partner 1)	521	osobohodina	4,040	570,00	2 302,80	Odborný pracovník zodpovedný za výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u partnera 1 (UPJŠ). Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.28	Odborný pracovník 28 (partner 1)	521	osobohodina	12,890	349,00	4 498,61	Odborný pracovník - systémový a databázový administrátor PP 4, zodpovedný za administrátorské činnosti pre zabezpečenie vývoja informačného systému. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.29	Odborný pracovník 29 (partner 1)	521	osobohodina	14,310	245,00	3 505,95	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské činnosti. Výskumné aktivity v oblasti tvorby informačných systémov. Tvorba metodológie vývoja. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.30	Odborný pracovník 30 (partner 1)	521	osobohodina	14,220	521,00	7 408,62	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.31	Odborný pracovník 31 (partner 1)	521	osobohodina	14,200	827,00	11 743,40	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.32	Odborný pracovník 32 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	586,00	4 436,02	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.33	Odborný pracovník 33 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	521,00	3 943,97	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.34	Odborný pracovník 34 (partner 1)	521	osobohodina	8,230	579,00	4 765,17	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za analytické aktivity v súlade s metodológiou tvorby informačných systémov. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 3.6
2.K.1.35	Odborný pracovník 35 (partner 1)	521	osobohodina	8,200	597,00	4 895,40	Odborný pracovník, tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a častí systému. Tvorba metodológie testovania a tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.36	Odborný pracovník 36 (partner 1)	521	osobohodina	6,300	587,00	3 698,10	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a častí systému. Tvorba metodológie testovania a tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.37	Odborný pracovník 37 (partner 1)	521	osobohodina	3,790	631,00	2 391,49	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a častí systému. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.38	Odborný pracovník 38 (partner 1)	521	osobohodina	5,490	610,00	3 348,90	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a časti systému. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.39	Odborný pracovník 39 - vedúci riešiteľ PP 5 (partner 1)	521	osobohodina	7,400	658,00	4 869,20	Vedúci riešiteľ PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu a dolovanie dát a znalostné technológie. Koordinácia výskumného tímu, vyhľadávanie a udržiavanie kontaktov s predstaviteľmi priemyslu; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.41	Odborný pracovník 41 (partner 1)	521	osobohodina	18,252	140,00	2 555,28	Zástupca vedúceho riešiteľa (2), zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora analýzy sieťových a grafových dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.43	Odborný pracovník 43 (partner 1)	521	osobohodina	7,080	354,00	2 506,32	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre získavanie, ukladanie a organizáciu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.44	Odborný pracovník 44 (partner 1)	521	osobohodina	8,990	135,00	1 213,65	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu dát a znalostné technológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.45	Odborný pracovník 45 (partner 1)	521	osobohodina	6,830	95,00	648,85	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu dát a znalostné technológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 3.6
2.K.1.46	Odborný pracovník 46 (partner 1)	521	osobohodina	7,860	381,00	2 994,66	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátové sklady. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.49	Odborný pracovník 49 (partner 1)	521	osobohodina	9,570	91,00	870,87	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre nadväzbu analytického rozhrania dátových skladov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.50	Odborný pracovník 50 (partner 1)	521	osobohodina	10,140	111,00	1 125,54	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu dát a dátové sklady. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.52	Odborný pracovník 52 (partner 1)	521	osobohodina	9,540	44,00	419,76	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre štatistické spracovanie a analýzu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.53	Odborný pracovník 53 (partner 1)	521	osobohodina	7,080	172,00	1 217,76	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre štatistické spracovanie a analýzu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.54	Odborný pracovník 54 (partner 1)	521	osobohodina	8,450	217,00	1 833,65	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátovú analýzu a optimalizačné metódy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.56	Odborný pracovník 56 (partner 1)	521	osobohodina	16,560	41,00	678,96	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátovú analýzu a optimalizačné metódy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.57	Odborný pracovník 57 (partner 1)	521	osobohodina	12,200	97,00	1 183,40	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátovú analýzu a optimalizačné metódy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.58	Odborný pracovník 58 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	580,00	4 390,60	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, spracovanie reálnych dát, ich modelovanie a simulácia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.59	Odborný pracovník 59 (partner 1)	521	osobohodina	8,810	529,00	4 660,49	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre získavanie, ukladanie a organizáciu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.62	Odborný pracovník 62 (partner 1)	521	osobohodina	8,080	709,00	5 728,72	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu a dolovanie dát a znalostné technológie. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u partnera 1 (UPJŠ). Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.64	Odborný pracovník 64 - vedúci riešiteľ PP 6 (partner 1)	521	osobohodina	11,360	26,00	295,36	Vedúci riešiteľ PP 6, zodpovedný za výskum a vývoj nových metód spracovania 3D dát pomocou paralelizácie a distribuovaného počítania, tvorba a implementácia inteligentných softvérových rozhraní, koordinácia práce tímu; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 6. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.67	Odborný pracovník 67 (partner 1)	521	osobohodina	7,080	29,00	205,32	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 6, zodpovedný za špecifikáciu požiadaviek na verejné obstarávanie zariadení diaľkového a pozemného prieskumu zeme, vyhodnotenie ponúk, príprava podkladov ku zmluve o dodaní týchto zariadení, ich inštalácia a testovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.	Cestovné náhrady					78 873,66		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.2.1	Tuzemské pracovné cesty I - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	875,480	1,00	875,48	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých domácich podujatiach. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.2	Tuzemské pracovné cesty II - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	4 100,000	1,00	4 100,00	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na domácich pracovných pobytoch v inštitúciách. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Pobyt na domácich inštitúciách sú nevyhnutné pre získanie nových znalostí a know-how pre riešenie úloh v projekte. Prehĺbenie existujúcich a nadviazanie nových kontaktov je dôležité aj pre budovanie partnerstiev v rámci ktorých sa neskôr budeme uchádzať o ďalšie, medzinárodné projekty, ktoré budú nevyhnutné pre udržateľnosť projektového zámeru. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.3	Zahraničné pracovné cesty I - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	2 643,980	1,00	2 643,98	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých zahraničných podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach a pobytoch v inštitúciách. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Informovanie o výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci a upevňovanie medzinárodných kontaktov. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.5	Zahraničné pracovné cesty I - PP 3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	22 850,000	1,00	22 850,00	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach, pracovných pobytoch v inštitúciách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.7	Zahraničné pracovné cesty I - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	22 444,320	1,00	22 444,32	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach, pracovných pobytoch v inštitúciách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.8	Zahraničné pracovné cesty II - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	15 431,190	1,00	15 431,19	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach, pracovných pobytoch v inštitúciách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.2.9	Zahraničné pracovné cesty PP 6 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	10 528,690	1,00	10 528,69	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých zahraničných podujatiach, konferenciách a pracovných pobytoch v inštitúciách. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektami. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					13 158,93		
2.K.4.1	Vložené - publikačné poplatky PP 3	518	projekt	913,790	1,00	913,79	Využitie pre projekt: Publikovanie výsledkov výskumu laboratória v prestížnych svetových špecializovaných vedeckých časopisoch. Zdôvodnenie poplatkov: Pre maximálne zvýšenie viditeľnosti a akceptovania výsledkov výskumu laboratória je prioritou, aby tieto výsledky boli prezentované v najdôležitejších multidisciplinárnych a špecializovaných časopisoch v relevantných odboroch, v ktorých sú články akceptované len v prípade schválenia vysoko špecializovanou skupinou oponentov (a v ktorých sa akceptuje len malé percento podaných článkov). Takými časopismi sú napr.: Nature, Nature Neuroscience, Science, Proceedings of the National Academy of Science, PLoS Computational Biology/Biology, Journal of Neuroscience, Journal of the Acoustical Society of America atd'. Tieto časopisy väčšinou účtujú poplatky, buď za publikovanú stranu, alebo za farebný obrázok, alebo za voľnú dostupnosť článku na webe časopisu. Podrobnosti o poplatkoch sú popísané na stránkach časopisov (http://www.pnas.org , http://www.jneurosci.org , http://scitation.aip.org , http://www.plos.org , http://www.nature.com). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.3	Vložené na konferencie PP 6 (partner 1)	518	projekt	3 538,180	1,00	3 538,18	Vložené na vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektami. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.4	Vložené na konferencie PP 3 (partner 1)	518	projekt	4 120,660	1,00	4 120,66	Vložené na vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektami. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.5	Vložené na konferencie PP 5 (partner 1)	518	projekt	4 586,300	1,00	4 586,30	Vložené na vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.	Celkom					244 282,00		
2.L.	Aktivita 3.7 Pilotné projekty PU v Prešove v odbore Environmentálne inžinierstvo							
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					103 557,06		
2.L.1.1	Odborný pracovník 1 - vedúci riešiteľ PP 1 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	100,00	1 825,20	Vedúci riešiteľ PP 1, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Geoekológia a environmentálne technológie; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.1.2	Odborný pracovník 2 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	107,50	1 962,09	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.3	Odborný pracovník 3 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	110,00	2 007,72	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Humánna a aplikovaná geografia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.4	Odborný pracovník 4 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	219,00	2 628,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Pedogeografia a geoekológia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.5	Odborný pracovník 5 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	20,00	240,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.6	Odborný pracovník 6 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	93,00	1 116,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.7	Odborný pracovník 7 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	210,00	2 520,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Pedológia, GIS. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.8	Odborný pracovník 8 - interný doktorand (partner 2)	548	osobohodina	8,640	690,00	5 961,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za výskum v oblastiach: Humánna a aplikovaná geografia. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.9	Odborný pracovník 9 - interný doktorand (partner 2)	548	osobohodina	8,640	690,00	5 961,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.10	Odborný pracovník 10 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	800,00	6 912,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.11	Odborný pracovník 11 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	50,00	912,60	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentalnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.12	Odborný pracovník 12 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	164,00	2 993,33	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentalnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.13	Odborný pracovník 13 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	145,00	2 646,54	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentalnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.14	Odborný pracovník 14 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	39,50	474,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentalnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.15	Odborný pracovník 15 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	10,00	120,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentalnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.1.16	Odborný pracovník 16 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	25,00	300,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.17	Odborný pracovník 17 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	37,00	319,68	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.18	Odborný pracovník 18 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	312,00	2 695,68	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.19	Odborný pracovník 19 - vedúci riešiteľ PP 2 (partner 2)	521	osobohodina	9,320	30,00	279,60	Vedúci riešiteľ PP 2, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aidentifikácia území, aplikačný výskum biologických postupov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.20	Odborný pracovník 20 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	90,00	1 642,68	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: priestorové analýzy, štatistické analýzy, terénny výskum. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.21	Odborný pracovník 21 (partner 2)	521	osobohodina	8,110	15,00	121,65	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: ekonomické analýzy využiteľnosti revitalizácie, terénny výskum. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.22	Odborný pracovník 22 (partner 2)	521	osobohodina	6,310	50,00	315,50	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: analýzy využiteľnosti biologických postupov, manažment revitalizácie krajiny. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.24	Odborný pracovník 24 - vedúci riešiteľ PP 3 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	100,00	1 825,20	Vedúci riešiteľ PP 3, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.25	Odborný pracovník 25 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	79,50	1 451,03	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.26	Odborný pracovník 26 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	136,50	2 491,40	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.27	Odborný pracovník 27 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	83,50	1 002,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.28	Odborný pracovník 28 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	10,00	120,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.29	Odborný pracovník 29 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	3,50	42,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.30	Odborný pracovník 30 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	145,50	1 257,12	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.1.31	Odborný pracovník 31 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	281,00	2 427,84	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia.Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.32	Odborný pracovník 32 - vedúci riešiteľ PP 4 (partner 2)	521	osobohodina	15,000	507,50	7 612,50	Vedúci riešiteľ PP 4, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aplikácia analytických metód; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.33	Odborný pracovník 33 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	175,00	1 750,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: biologické testovanie uhľikátých substancií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.34	Odborný pracovník 34 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	697,50	6 277,50	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: izolácie uhľikátých substancií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.35	Odborný pracovník 35 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	100,00	900,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aplikácie analytických metód. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.36	Odborný pracovník 36 (partner 2)	521	osobohodina	8,000	500,50	4 004,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: využitie environmentálnych technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.37	Odborný pracovník 37 (partner 2)	521	osobohodina	8,000	535,50	4 284,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: modelovanie syntéz uhľikátých substancií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.38	Odborný pracovník 38 (partner 2)	521	osobohodina	7,000	256,00	1 792,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: kvantifikácia uhľikátých látok. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.39	Odborný pracovník 39 - zahraničný expert (partner 2)	521	osobohodina	35,500	210,00	7 455,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: modelovanie syntéz uhľikátých substancií. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú mzdu špičkového zahraničného experta. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.40	Odborný pracovník 40 - zahraničný expert (partner 2)	521	osobohodina	35,500	210,00	7 455,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: farmakologické testovanie aktívnych substancií. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú mzdu špičkového zahraničného experta. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.41	Odborný pracovník 41 - zahraničný expert (partner 2)	521	osobohodina	35,500	210,00	7 455,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aplikácia analytických metód. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú mzdu špičkového zahraničného experta. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.2.	Cestovné náhrady					13 481,53		
2.L.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 2)	512	projekt	3 221,360	1,00	3 221,36	Tuzemské pracovné cesty za účelom aktívnej účasti na konferenciách pre pracovníkov partnera uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.2.2	Tuzemské pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 2)	512	projekt	1 996,000	1,00	1 996,00	Tuzemské pracovné cesty za účelom terénneho výskumu pre pracovníkov partnera uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Dĺžka cesty 1 – 2 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 2)	512	projekt	8 264,170	1,00	8 264,17	Zahraničné pracovné cesty za účelom aktívnej účasti na medzinárodných konferenciách, sympóziách za účelom získania nových poznatkov v riešenej oblasti a propagácii výsledkov výskumu pre pracovníkov partnera uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Dĺžka ciest 1 - 8 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 913,57		
2.L.4.3	Vložné na zahraničné konferencie (partner 2)	518	projekt	2 913,570	1,00	2 913,57	Vložné na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.	Celkom					119 952,16		
2.	Spolu					5 074 659,66		
3.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky							
3.1.	Personálne výdavky interné ⁷					118 266,78		
3.1.1	Manažér publicity	521	osobohodina	9,000	200,00	1 800,00	Pracovník pre publicitu a informovanie pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu počas celej dĺžky jeho trvania. Manažér publicity bude zabezpečovať dodržiavanie pravidiel publicity projektu v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu. Súčasťou jeho práce bude aj príprava obsahových podkladov pre propagačné výstupy ako aj monitorovacie správy za časť týkajúcej sa publicity. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	521	osobohodina	9,500	200,00	1 900,00	Pracovník zodpovedný za prípravu a realizáciu plánovaných verejných obstarávaní. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3	Finančný manažér	521	osobohodina	10,000	3 081,00	30 810,00	Finančný manažér zabezpečí plynulú finančnú realizáciu projektu v súlade so schváleným projektom, Zmluvou o NFP a realizovanými aktivitami. Zabezpečuje kontrolu a overuje správnosť a úplnosť žiadostí o platbu, finančné riadenie projektu, vedenie finančného toku celého projektu. Zodpovedný za vypracovávajúce finančných správ, sledovanie čerpania projektu, žiadostí o zúčtovania platieb, refundácie. Plní úlohy hlavného ekonóma projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4	Manažér monitoringu	521	osobohodina	11,000	375,00	4 125,00	Manažér monitoringu pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu. Zodpovedný za kvalitu všetkých monitorovacích a hodnotiacich správ v rámci realizácie projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5	Projektový manažér	521	osobohodina	12,168	280,00	3 407,04	Zodpovedný za kvalitu realizácie aktivít a celkových špecifických cieľov, ich riadenie a koordinovanie v súlade so Zmluvou o NFP. Odborná pomoc a dohľad nad vykonávaním činnosti, garant - kontrolór. Dohľad nad implementáciou projektu, činnosti súvisiace s riadením projektu, publicitou, monitoringom a podávaním žiadostí o platbu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.1.6	Asistent projektového manažera	521	osobohodina	9,464	2 170,00	20 536,88	Asistent projektového manažera - pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu - podporné činnosti súvisiace s publicitou, monitoringom a podávaním žiadostí o platbu, opravy žiadostí o platbu, spracovávanie výziev zaslaných VA, práca v portáli ITMS, prvotná kontaktná osoba vo vzťahu k VA, príp. iné úlohy týkajúce sa riadenia projektu z poverenia projektového manažera. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.7	Účtovník	521	osobohodina	9,500	110,00	1 045,00	Vedenie účtovníctva projektu v systéme vrátane mzdového účtovníctva, spracovanie likvidačných listov faktúr a objednávok v systéme. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8	Evidencia majetku - DHM	521	osobohodina	9,000	200,00	1 800,00	Riadiaci pracovník zodpovedný za všetky náležitosti súvisiace s evidenciou dlhodobého hmotného majetku zakúpeného v rámci špecifických cieľov a aktivít projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.9	Evidencia majetku - HIM	521	osobohodina	9,000	200,00	1 800,00	Riadiaci pracovník zodpovedný za všetky náležitosti súvisiace s evidenciou hmotného investičného majetku zakúpeného v rámci špecifických cieľov a aktivít projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.10	Koordinátor pre ŠC 1	521	osobohodina	10,000	614,00	6 140,00	Koordinátor pre všetky aktivity špecifického cieľa 1 (ŠC 1) - koordinovanie, administrácia kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivít ŠC 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.11	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 2.2	521	osobohodina	9,464	50,00	473,20	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 2.2 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažera a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.12	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.1	521	osobohodina	7,800	64,30	501,54	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.1 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažera a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.13	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.2	521	osobohodina	7,500	79,00	592,50	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.2 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažera a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.1.14	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.3	521	osobohodina	8,100	142,00	1 150,20	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.3 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.16	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.5	521	osobohodina	9,464	1 024,00	9 691,13	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.5 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.19	Finančný manažér (partner 1)	521	osobohodina	12,168	732,00	8 906,98	Komplexné činnosti súvisiace s finančným riadením projektu u partnera UPJŠ - koordinácia finančných úkonov počas celej realizácie projektu, finančné riadenie výdavkov projektu, sledovanie a kontrola čerpania rozpočtu, zodpovednosť za spracovanie povinných dokumentov predkladaných na MŠVVaŠ SR, komunikácia s MŠVVaŠ SR pri spracovaní žiadostí o platbu a žiadostí o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP v častiach týkajúcich sa zmien rozpočtu, celková zodpovednosť za plynulý chod projektu z hľadiska finančného riadenia. Komunikácia s fakultnými a univerzitnými zložkami. Hlavný pracovný pomer - 100% práca pre projekt ŠF EÚ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.20	Projektový manažér (partner 1)	521	osobohodina	12,168	732,00	8 906,98	Komplexne zodpovedá za činnosti súvisiace s manažovaním projektu u partnera UPJŠ - koordinácia a riadenie projektu partnera, koordinácia všetkých čiastkových úloh počas celej realizácie projektu ako i zainteresovaných osôb, usmerňovanie personálu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa projektu; komunikácia s MŠVVaŠ SR, ako aj celková zodpovednosť za plynulý chod projektu, komunikácia s fakultnými a univerzitnými zložkami. Hlavný pracovný pomer - 100% práca pre projekt ŠF EÚ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.25	Manažér publicity (partner 2)	521	osobohodina	4,400	388,50	1 709,40	Manažér publicity zabezpečí všetky aktivity publicity v rámci projektu – organizovanie tlačových konferencií, realizáciu propagačných predmetov, organizáciu workshopov, reklamu, inzerciu a pod. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.27	Finančný manažér (partner 2)	521	osobohodina	4,400	599,50	2 637,80	Finančný manažér zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, zučtovanie projektu smerom k poskytovateľovi NFP. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.1.28	Projektový manažér (partner 2)	521	osobohodina	12,168	505,50	6 150,93	Projektový manažér zodpovedá za projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno – organizačného hľadiska smerom dovnútra PU ako aj navonok, zabezpečovanie realizácie projektu, riadi projektový tím a komunikuje priamo s projektovým manažérom žiadateľa a partnermi projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.29	Asistent projektového manažéra (partner 2)	521	osobohodina	4,400	653,50	2 875,40	Asistent projektového manažéra zodpovedá za prípravu podkladov pre projektového manažéra partnera 2. Rieši všetky náležitosti, na základe poverenia projektového manažéra. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.30	Asistent finančného manažéra (partner 2)	521	osobohodina	4,400	297,00	1 306,80	Asistent finančného manažéra zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, zúčtovanie projektu smerom k poskytovateľovi NFP, zodpovedá za prípravu podkladov pre finančného manažéra partnera 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Ostatné výdavky - nepriame⁹						79 428,91		
3.3.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112	projekt	3 673,250	1,00	3 673,25	Kancelársky a prevádzkový materiál počas celej doby riešenia projektu potrebný pre zabezpečenie riadenia a administrácie projektu - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkov balenia), kancelárske potreby, spotrebný materiál a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3	Údržba a opravy	511	projekt	10 000,000	1,00	10 000,00	Zabezpečenie opráv spojených s prevádzkovou spoľahlivosťou integrovaných zariadení a IKT technológií počas obdobia realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.6	Údržba a opravy - PP 6	511	projekt	1 500,000	1,00	1 500,00	Údržba a opravy prípadných porúch zariadení (robotov) v servisnom stredisku. Jedná sa o zariadenia nadobudnuté počas realizácie 1. fázy projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.7	Hliníkový rám	112	projekt	1 560,000	1,00	1 560,00	Hliníkový zaklápací rám - rôzne veľkosti (40 ks) na označenie vnútorného priestoru miest realizácie projektu. Celková cena je daná požadovaným množstvom a jednotkovou cenou (39 €) - spolu 1560 €. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.8	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál (partner 1)	112	projekt	17 565,660	1,00	17 565,66	Kancelársky a prevádzkový materiál počas celej doby riešenia projektu - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier, kancelárske potreby, spotrebný materiál a iné. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.10	Hliníkový rám (partner 1)	112	projekt	1 560,000	1,00	1 560,00	Hliníkový zaklápací rám (40 ks) bude slúžiť na označenie vnútorného priestoru miest, v ktorých bude prebiehať realizácia projektu. Celková cena je daná požadovaným množstvom a jednotkovou cenou (39 €) - spolu 1560 €. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.11	Pečiatky (partner 1)	112	projekt	70,000	1,00	70,00	Pečiatky budú slúžiť na označenie všetkých publikácií, ktoré budú financované z projektu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu ako i inej dokumentácie k projektu, ktorú bude nutné označiť (adresa sídla, dátumovník, "súhlas s originálom", mená zodpovedných zamestnancov, ...). 2 ks x 35 EUR=70 EUR. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.12	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál (partner 2)	112	projekt	7 000,000	1,00	7 000,00	Kancelársky a prevádzkový materiál počas celej doby riešenia projektu potrebný pre zabezpečenie riadenia a administrácie projektu - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkov balenia), kancelárske potreby, spotrebný materiál a iné. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.3.14	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - stavby TUKE	548	projekt	10 000,000	1,00	10 000,00	Poistenie stavebných objektov počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.15	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - HM TUKE	548	projekt	26 000,000	1,00	26 000,00	Poistenie hnuťelného majetku nadobudnutého z projektu počas jeho realizácie. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.16	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - stavby UPJŠ	548	projekt	300,000	1,00	300,00	Poistenie stavebných objektov počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.17	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - HM UPJŠ	548	projekt	200,000	1,00	200,00	Poistenie hnuťelného majetku nadobudnutého z projektu počas jeho realizácie. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Publicita a informovanosť ¹⁰					782,10		
3.4.12	Inzercia	518	projekt	782,100	1,00	782,10	Inzercia v regionálnych novinách podporujúca publicitu a informovanosť počas realizácie všetkých aktivít projektu: veľkosť inzercie min. 1/2 A4. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.	Spolu					198 477,79		
	VÝDAVKY PROJEKTU					5 273 137,45		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

- 1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Žiadateľ je pri vyplňovaní rozpočtu projektu povinný uvádzať len položky, ktoré boli vyčlenené do druhej fázy na základe Dodatkov k Zmluvám o NFP (PO 2007 - 2013) uzatvorenými
- 2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je vrátane DPH. Jednotková cena
- 3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

6 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

7 V položke 3.1 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej

8 V položke 3.2 sú výdavky oprávnené výlučne pre žiadateľa, resp. pre partnera - výskumnú organizáciu.

9 V položke 3.3 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

10 Oprávnený výdavok len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

11 Súčet počtu jednotiek I. a II. fázy nemôže byť vyšší ako počet jednotiek v dĺžke D

* Žiadateľ uvedie v percentách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

** Žiadateľ uvedie v eurách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (ak je FA relevantná v zmysle výzvy). Ak partner - výskumná organizácia

Príloha č. 3B Zmluvy o partnerstve - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - hlavný partner Technická univerzita v Košiciach								
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
				EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky								
2. Zariadenie a vybavenie								
2.1.	Zariadenie a vybavenie					479 000,00		
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt 4					48 000,00		
2.1.4.56	Laboratórne stoly	022	ks	4 000,000	12,00	48 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. Minimálne parametre: Laboratórny stôl s odolného, nehorľavého vyhotovenia, napájacie a dátové pripojenia min. 85x160cm, dotykový display Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.12.	Stavba/stavebný objekt 12					110 000,00		
2.1.12.12	Pracovisko aplikácii technológie vodného prúdu	022	súbor	110 000,000	1,00	110 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.3, PP 3. Minimálne parametre: Nosný portál s automatickou kontrolou kolmosti pohybov v priebehu prevádzky s bezvôľovými prevodovkami – max. pracovná plocha min. 3000 x 1500 mm, zdvih min. 150 mm, stôl s roštami a vaňou, ovládaci pult s riadiacim systémom s integrovanou sieťovou kartou a dvoma LCD displejmi po oboch stranách portálu, vysokotlakový generátor s elektronickým riadením, tlaková nádob, el. uzavierací ventil pre prívod rezacej vody, diaľkové riadenie pomocou CNC Interfáce, rezacia hlavica, rezacia hlavica so zmiešavacou komorou pre abrazivo, dávkovač abraziva pre rezáciu hlavu, zásobník abraziva, softvérové vybavenie – tvorba NC programov, optimalizácia rezacích plánov, simulátor rezania, knižnica makier, databáza parametrov, popisovanie prúdom vody, laserový zameriavač, zmäkčovač vody, zdvihacie a manipulačné zariadenie, VN rozvodná skriňa, prídavné moduly a príslušenstvo. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.13.	Stavba/stavebný objekt 13					321 000,00		
2.1.13.4	Vákuová pec	022	ks	190 000,000	1,00	190 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.5, PP 4. Minimálne parametre: Vákuová pec v počte 1 ks pri jednotkovej cene 190 000,00 € s DPH. Služí na tepelné spracovanie primárnych a sekundárnych surovín v normálnej alebo ochrannéj atmosfére, alebo vo vákuu. Min. parametre: Kapacita: ~100 kg, teplota: do 1600 °C, vákuum: ~5 Pa, vrátane príslušenstva. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1.13.6	Poloprevádzková linka	022	ks	131 000,000	1,00	131 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.5, PP 4. Minimálne parametre: Poloprevádzková linka v počte 1 ks pri jednotkovej cene 131 000,00 € s DPH. Linka slúži na kontinuálnu úpravu a spracovanie druhotných surovín s cieľom získať vyseparované zložky, ktoré pôjdu na ďalšie samostatné spracovanie. Výkon: ~500 kg/hod, separácia na báze fyzikálnych, fyzikálnochemických vlastností. Obsahujúca zásobník, vibračný podávač, dopravný pás, drviče, triedič a filtračné zariadenie. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					1 153 480,68		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.2.6.	Stavba/stavebný objekt 6					1 100,00		
2.2.6.7	zariadenie laboratoria	112	projekt	1 100,000	1,00	1 100,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.4. PP 3. Minimálne parametre: 4x laboratórny stôl, 8x laboratórna stolicka Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.2.7.	Stavba/stavebný objekt 7					1 145 480,68		
2.2.7.18	Laboratórny a kancelársky nábytok	112	projekt	1 145 480,680	1,00	1 145 480,68	A) Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Vybavenie nábytkom je nutné pre laboratórne priestory a prezentačné priestory na 2 pracoviskách aktivity pre prezentáciu výsledkov aplikovaného výskumu v UVP Technicom - stoly, stoličky, skrine nutné pre sprevádzkovanie meracích stanovišť a prezentačných priestorov. B) Nábytok bude slúžiť v rámci budovy UVP Technicom Minimálne parametre: pracovné a rokovacie stoly, stoličky, konferenčné kreslá, skrine, kontajnery, vitríny, pulty a iné. Umiestnenie: Nová budova UVP TECHNICOM, Nemcovej (bez popisného čísla - rozostavaná stavba) C) Nábytok bude slúžiť v rámci budovy PK 10, 12 Minimálne parametre: pracovné, rokovacie a laboratórne stoly, stoličky, skrine, kontajnery a iné. Umiestnenie: Park Komenského 10, 12 D) Nábytok bude slúžiť v rámci budovy Letná 9 Minimálne parametre: pracovné a rokovacie stoly, stoličky, skrine, kontajnery, pult a iné. Umiestnenie: Letná 9 Súčasťou položky je cena vrátane všetkých súčastí obstarávacej ceny, napr. projektová dokumentácia interiéru, arch. výtvarný návrh interiéru, dovoz, montáž a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.2.9.	Stavba/stavebný objekt 9					6 900,00		
2.2.9.30	Laboratórny a kancelársky nábytok	112	projekt	6 900,000	1,00	6 900,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Vybavenie nábytkom je nutné pre laboratórne priestory a prezentačné priestory na 2 pracoviskách aktivity pre prezentáciu výsledkov aplikovaného výskumu v UVP Technicom - stoly, stoličky, skrine nutné pre sprevádzkovanie meracích stanovišť a prezentačných priestorov. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.1 a 2.2.	Spolu					1 632 480,68		
2.A.	Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu							
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					60 161,25		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.3	Odborný pracovník 3	521	osobohodina	14,000	50,00	700,00	Odborný pracovník, zodpovedný riešiteľ čiasťkového cieľa (ČČ) A 1.1 1 "Spracovanie biznis modelu pre UVP z pohľadu jeho udržateľnosti pri zohľadnení aplikovateľných princípov vedeckého manažmentu". Zodpovedá za spracovanie biznis modelu UVP TECHNICOM vo väzbe na spoluprácu a výsledky externej odbornej expertízy. Koordinuje posudzovanie, adaptáciu a doplnenie biznis modelu pre jeho uplatnenie v ekonomických a legislatívnych podmienkach existencie UVP TECHNICOM a spolupracuje pri jeho dokumentácii v rámciom Štatúte UVP TECHNICOM . Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.2 "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". Zodpovedá za spracovanie a implementáciu činností a kompetencií vedeckého manažmentu UVP vo väzbe na priamu, resp. nepriamu VaV spoluprácu s komerčným sektorom a rozvojom a zabezpečenie inovatívneho podnikania. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	17,550	75,00	1 316,25	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČČ A 1.1.2, "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP"- zodpovedá za spracovanie a implementáciu činností a kompetencií vedeckého manažmentu UVP vo väzbe na formovanie, zabezpečenie a hodnotenie služieb "Inovačného zosobníka" - pre potenciálne inovačné aplikácie výsledkov a produktov výskumu a za spracovanie kompetencií zodpovedného organizačného útvaru pri jeho naplňaní a využívaní pre inicializáciu cieľového aplikovaného VaV v rámci UVP. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	12,000	150,00	1 800,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) - odborný asistent zodpovedného riešiteľa ČČ A 1.1.2 "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". Zodpovedá za vedenie agendy riešenia a spracovania konečnej dokumentácie metodiky vedeckého manažmentu v prostredí UVP TECHNICOM a koordinuje organizačné zabezpečenia riešenia ČČ pod vedením Zodpovedného riešiteľa ČČ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	16,000	50,00	800,00	Odborný pracovník, vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru strategického riadenia UVP". Koordinuje a riadi riešenia a zodpovedá za kvalitu riešenia úlohy a zabezpečuje ustanovenie Útvaru strategického riadenia UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	11,000	50,00	550,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru strategického riadenia UVP". Koordinuje a riadi riešenie portfólia služieb Útvaru strategického riadenia UVP. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	12,000	300,00	3 600,00	Odborný pracovník, vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČČ A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru riadenia prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenia a zodpovedá za kvalitu riešenia úlohy a zabezpečuje ustanovenie Útvaru riadenia prevádzky UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru riadenia prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenie a zodpovedá a zabezpečuje ustanovenie agendy správy majetku, energetiky a údržby Útvaru riadenia prevádzky UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.21	Odborný pracovník 21	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenie a zodpovedá a zabezpečuje ustanovenie agendy finančného riadenia, miezd a účtovníctva Útvaru prevádzky UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.22	Odborný pracovník 22	521	osobohodina	11,000	100,00	1 100,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.1.2 "Zavedenie Útvaru riadenia prevádzky UVP". Koordinuje a riadi riešenie - jazykovej starostlivosti o anglickú verziu služieb portálu UVP TECHNICOM - služby spolupráce s Katedrou jazykov TUKE a obdobných pracovísk na partnerských univerzitách. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.23	Odborný pracovník 23	521	osobohodina	10,000	2 960,00	29 600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) - zodpovedný za spracovanie a zavedenie organizačnej a riadiacej smernice a protokolu pre Útvar riadenia prevádzky UVP TECHNICOM a od 1.1.2015 garantuje vedenie prevádzky UVP TECHNICOM. Nové miesto v rámci projektu pre zabezpečenie implementácie činnosti a kompetencií Útvaru riadenia prevádzky. Súčasne ako pracovník UCITTu sa podieľa na zabezpečení odpovedajúcej agendy spojenej s riešením projektu (UCITT/UPV na 1,5 roka). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v súhlase „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.1
2.A.1.24	Odborný pracovník 24	521	osobohodina	12,000	60,00	720,00	Odborný pracovník, zodpovedný riešiteľ (ZR) ČC A 1.1.3 "Spracovanie, schválenie a implementácia legislatívneho, organizačného a riadiaceho rámca pre Štatút UVP TECHNICOM (rámcový štatút) v konzistencii s prijatým biznis modelom". Zodpovedný za koordináciu, riadenie kvalitu riešení spojených so spracovaním rámcového Štatútu UVP, jeho finalizáciu a administráciu jeho schválenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.28	Odborný pracovník 28	521	osobohodina	12,500	60,00	750,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.1.4 "Spracovanie koncepcie a projektu koncepčného návrhu informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)", zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešenia aktivity 1.1 a jej čiastkového cieľa 1.1.4 zodpovedá za návrh Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.33	Odborný pracovník 33	521	osobohodina	14,000	250,00	3 500,00	Odborný pracovník, zodpovedný riešiteľ (ZR) ČC A1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“. Zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC a organizačné zabezpečenie jej realizácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.37	Odborný pracovník 37 - externý pracovník	521	osobohodina	12,000	50,00	600,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5, zodpovedný za koordináciu, riadenie a organizačné zabezpečenie spolupráce so zainteresovanými stranami a Magistrátom mesta Prešov v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.38	Odborný pracovník 38 - interný doktorand	548	osobohodina	7,500	350,00	2 625,00	Odborný pracovník - interný doktorand, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zodpovedný za koordináciu a zabezpečenie organizácie a administrácie realizačných činností spojených s riešením aktivity v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5 . Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.39	Odborný pracovník 39	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zodpovedný za koordináciu a zabezpečenie obsahovej stránky seminárov a spracovanie dokumentácie a zborníkov zo seminárov v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.42	Odborný pracovník 42 - zahraničný expert	521	osobohodina	80,000	50,00	4 000,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zahraničný expert v oblasti európskych politik a stratégií v oblasti regionálneho rozvoja, zodpovedný za spracovanie prednesenie a konzultácie k zvolenej tematickej oblasti v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.1.43	Odborný pracovník 43 - zahraničný expert	521	osobohodina	50,000	50,00	2 500,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5 „Podpora spracovania udržateľnej stratégie rozvoja spolupráce a spoločných aktivít UVP TECHNICOM v oblastiach jeho poslania s miestnou a regionálnou samosprávou v Košiciach a Prešove na báze princípov „smart“ špecializácie regionálneho rozvoja na Východnom Slovensku“, zahraničný expert v oblasti implementácie stratégií regionálneho rozvoja s využitím inovačných metodík a metodiky "smart specialisation", zodpovedný za spracovanie prednesenie a konzultácie k zvolenej tematickej oblasti v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.	Cestovné náhrady					58 200,00		
2.A.2.1	Tuzemské pracovné cesty I -Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	7 900,000	1,00	7 900,00	Pracovné cesty za účelom získania poznatkov a skúseností prostredníctvom krátkodobých odborných stáží. Konzultácia výmena poznatkov a skúseností na odpovedajúcich pracoviskách, resp. inštitúciách na Slovensku pre riadnych a zmluvných (slovenských expertov) pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka cesty 1 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.2	Tuzemské pracovné cesty II - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	5 000,000	1,00	5 000,00	Aktívna účasť na odpovedajúcich domácich konferenciách zameraných na oblasť rozvoja inovácií, transferu technológií, ochrany duševného vlastníctva a stratégie rozvoja ekonomiky a priemyslu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.2.3	Zahraničné pracovné cesty I - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	4 500,000	1,00	4 500,00	Zahraničné konzultácie a krátkodobé metodické stáže zamerané na získavanie a výmenu skúseností v odpovedajúcich aktivitách zameraných na zabezpečenie prevádzky a rozvoja UVP pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu a budú stanovené na základe existujúcich, resp. pripravovaných kontaktov s relevantnými organizáciami v zahraničí. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.4	Zahraničné pracovné cesty II - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	38 000,000	1,00	38 000,00	Aktívna účasť na odborných konferenciách z oblasti vedeckých parkov, stratégií, manažmentu, inovácií a transferu technológií, resp. na konferenciách asociácií vedeckých parkov a profesionálov v oblasti manažmentu a transferu technológií. Uprednostňované budú odpovedajúce akcie organizované Európskou komisiou. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.2.5	Pobytové náklady zahraničných expertov	512	projekt	2 800,000	1,00	2 800,00	Výdavky žiadateľa spojené s účasťou expertov zo špičkového pracoviska zo zahraničia na seminárii TUKE, na ktorom budú aktívne zabezpečovať prípravu, realizáciu a vyhodnotenie seminára zameraného na regionálny rozvoj a aplikáciu metodiky "smart specialisation". Cena zahŕňa pobytové náklady expertov - výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Položka sa bezprostredne týka položiek: 2.A.1.42 Odborný pracovník 42 - zahraničný expert a 2.A.1.43 Odborný pracovník 43 - zahraničný expert. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					351 667,86		
2.A.4.1	Vedecký manažment a služby UVP TECHNICOM	518	projekt	292 488,000	1,00	292 488,00	Externý zmluvný výskum a vývoj v oblasti transformácie vedeckého manažmentu do biznis modelu a služieb UVP TECHNICOM Špecifikácia: VaV, ktorý v kontexte navrhovaného biznis modelu UVP TECHNICOM postavenom na princípoch vedeckého manažmentu, podporí prostredníctvom odborných výstupov, metodík, metód a prostriedkov zabezpečenia funkčnosti vybraných častí "vedeckého" manažmentu, konštrukciu a implementáciu biznis modelu UVP TECHNICOM najmä v oblasti: - vytvárania originálnych prístupov k formovaniu rozvojových stratégií a taktík udržateľnosti UVP TECHNICOM, - prístupov a metód profesionálneho marketingu a komunikačnej kampane voči odbornej a laickej verejnosti, - aktívnej prezentácie a diskusie riešení v rámci série regionálnych rozvojových konferencií a seminárov organizovaných v kontexte širšieho regionálneho a medzinárodného pôsobenia UVP TECHNICOM, - metód a prostriedkov účinného transferu produktov a služieb aplikovaného výskumu a vývoja do prax, - zabezpečenia kontraktčných aktivít a služieb spoločných pracovísk výskumu a vývoja medzi akademickými výskumom a komerčnými resp. verejnými organizáciami, - inštalizácie a podpory podnikania na baze komerčne uplatniteľných poznatkov, výstupov, námetov a produktov z vedy a výskumu resp. z cieleného aplikovaného VaV. Zmluvný VaV je spojený s prieskumom odpovedajúcich parkov v EU čo umožní doplniť a aktualizovať doterajšie skúsenosti a znalosti získané konzorciom projektu pri riešení projektov s aktivitami postavenými na vedeckom manažmente. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.4.4	Členský poplatok v profesných medzinárodných organizáciách alebo asociáciách	548	projekt	1 832,500	1,00	1 832,50	Členský poplatok v asociáciách vedeckých parkov a profesných medzinárodných organizáciách - IASP a PROTON. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.4.5	Publikácie a normy	112	projekt	50 000,000	1,00	50 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 1.1. Minimálne parametre: Publikácie a technické normy v elektronickej alebo tlačenej oblasti pre UvP Technicom. Platné normy pre oblasti Informatiky, elektrotechniky, Strojárstva, Stavebníctva, Environmentálnych vied. Vráťane aktualizácii počas trvania projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.1
2.A.4.6	Vložené na tuzemské konferencie – Aktivita 1.1	518	projekt	2 347,360	1,00	2 347,36	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A.4.7	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.1	518	projekt	5 000,000	1,00	5 000,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.1
2.A. Celkom						470 029,11		
2.B. Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu								
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					207 529,62		
2.B.1.2	Odborný pracovník 2	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník - riešiteľ Aktivita 1.2 "Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu" - zodpovedný za organizačné a administratívne zabezpečenia riešenia aktivity podľa pokynov zodpovednej osoby a v súčinnosti s jeho kompetenciami pri riešení aktivity. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	10,000	60,00	600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickej, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za podporu riadenia a zabezpečenia odbornej kvality a účinnosti riešenia projektu z pohľadu TUKE, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	10,000	300,00	3 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickej, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za spracovanie manuálu a metodiky sledovania a hodnotenia odbornej účinnosti riešenia projektu, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.6	Odborný pracovník 6	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickej, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za spracovanie, sledovania a hodnotenie harmonogramov riešenia projektu, v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	18,252	60,00	1 095,12	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Správna rada projektu - zabezpečenie činnosti“, predsedu Správnej rady projektu, zodpovedný za koordináciu, riadenie a zabezpečenie činnosti Správnej rady. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	170,00	1 700,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Správna rada projektu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za organizačné zabezpečenie činnosti Správnej rady projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.10	Odborný pracovník 10	521	osobohodina	11,000	480,00	5 280,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Riadiaca komisia projektu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie manuálu a protokolu činnosti Riadiacej komisie projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	11,000	380,00	4 180,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Komisia riadenia kvality výskumu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie manuálu a protokolu činnosti Komisie riadenia kvality výskumu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	11,000	100,00	1 100,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Komisia riadenia kvality výskumu - zabezpečenie činnosti“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie metodiky riadenia kvality aplikovaného výskumu, podľa pokynov VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.13	Odborný pracovník 13	521	osobohodina	14,000	100,00	1 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Kompetencia riadiaceho personálu“, zodpovedný za spracovanie a zabezpečenie implementácie kompetencií riadiacich pracovníkov projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	10,000	279,50	2 795,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie realizácie plánov projektu“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov projektu a koordinácia, identifikácia a riešenie rizikových situácií pri realizácii plánov projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	10,000	235,00	2 350,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie realizácie plánov projektu“, zodpovedný za organizačné zabezpečenie sledovania a hodnotenia realizácie plánov projektu a aktivít riešenia rizikových situácií v realizácii plánov projektu, podľa pokynov VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	9,500	100,00	950,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie obstarávania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov a procesov obstarávania v projekte, včasnej identifikácie a riešenia rizikových situácií pri realizácii procesov obstarávania, s ohľadom na minimalizáciu ich dopadov v mieste alokácie výstupov obstarávania. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie externých expertíz“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie externých expertíz, identifikácia a koordinácia riešení rizikových situácií vyplývajúcich z riešenia expertíz. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.22	Odborný pracovník 22	521	osobohodina	10,000	480,00	4 800,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie služobných ciest“, zodpovedný za koncepčné zabezpečenie sledovania plynulosti a odbornej kvality realizácie plánovaných služobných ciest spojených so spracovaním ideového a realizačného plánu vytvorenia „Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, za manažment riešenia rizikových situácií spojených so zabezpečením týchto služobných ciest podľa pokynov vedúceho projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	10,000	427,00	4 270,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za koordináciu sledovanie realizácie a odborného zabezpečenia plánov disemináčnych a exploatačných aktivít a publicity projektu v spolupráci s manažmentom pre monitorovanie a publicitu projektu a s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.27	Odborný pracovník 27	521	osobohodina	9,000	100,00	900,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za sledovanie realizácie a odborného zabezpečenia aktivít a verejnej publicity projektu a s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou v súlade s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.29	Odborný pracovník 29	521	osobohodina	11,000	200,00	2 200,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu zabezpečenia pravidelných konferencií projektu v priebehu jeho riešenia (3 konferencie s medzinárodnou účasťou), s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich zabezpečením. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.34	Odborný pracovník 34 - externý pracovník	521	osobohodina	15,000	150,00	2 250,00	Odborný pracovník - externý pracovník, vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM - Programový výbor“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu zabezpečenia činnosti Programového výboru pravidelných konferencií projektu v priebehu jeho riešenia (3 konferencie s medzinárodnou účasťou) s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených so zabezpečením jeho činnosti v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.38	Odborný pracovník 38	521	osobohodina	10,000	300,00	3 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný za koordináciu a zabezpečenie technických služieb sekretariátu počas konferencií projektu s väzbou na aktívnu spoluprácu s Programovým a Organizačným výborom jednotlivých konferencií podľa pokynov VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.39	Odborný pracovník 39 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	48,00	5 280,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík rozvoja vedeckých parkov a ich služieb zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.40	Odborný pracovník 40 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	48,00	5 280,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík rozvoja inovácií a transferu technológií zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.41	Odborný pracovník 41 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	48,00	5 280,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík rozvoja inovácií, transferu technológií a rozvoja aplikovaného výskumu pre potreby praxe; zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.42	Odborný pracovník 42 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	28,00	3 080,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti stratégií a metodík regionálneho rozvoja, inovácií a podnikania; zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.43	Odborný pracovník 43 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	28,00	3 080,00	Odborný pracovník - zahraničný expert , riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert (ERSA) v oblasti stratégií a metodík regionálneho rozvoja, inovácií a podnikania zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.44	Odborný pracovník 44 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	28,00	3 080,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert v oblasti manažmentu, metodík a znalostných technológií pre podporu rozvoja hospodárstva a spoločnosti, zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.45	Odborný pracovník 45 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	56,00	6 160,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zahraničný expert z Ázie v oblasti manažmentu, metodík a znalostných technológií aj s väzbou na rozvoj vedeckých parkov a spolupráce s praxou; zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie a poradenstvo k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov zodpovedného riešiteľa úlohy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.47	Odborný pracovník 47	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za organizačné a administratívne zabezpečenie procesov etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice podľa pokynov VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.1.48	Odborný pracovník 48	521	osobohodina	13,000	100,00	1 300,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach Kompetenčného centra ZATIPS pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.50	Odborný pracovník 50	521	osobohodina	12,000	100,00	1 200,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach Centra VUKONZE, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.51	Odborný pracovník 51	521	osobohodina	12,000	100,00	1 200,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach VRP ZaSS, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.52	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	12,000	200,00	2 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC 1.2.2 "Koordinácia riešenia pilotných projektov" (väzba na ČC A 1.3.2) - zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na jej postupnú transformáciu do podmienok UVP TECHNICOM pri tom spolupracuje s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.53	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	16,100	100,00	1 610,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.1 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.55	Odborný pracovník 55	521	osobohodina	17,550	80,00	1 404,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.3 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.56	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	12,000	80,00	960,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.4 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.57	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	10,000	145,40	1 454,00	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivita 3.5 v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.60	Odborný pracovník 60	521	osobohodina	14,000	50,00	700,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A 1.2.3 „Podpora operatívneho riadenia aktivít ŠC2 vo väzbe na význam interakcie dopadov ich realizácie na riešenie odpovedajúcich aktivít ŠC1 a ŠC3“; zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC, v súčinnosti so ZR ŠC 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.61	Odborný pracovník 61	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“; zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií v súčinnosti s inštrukciami VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.62	Odborný pracovník 62	521	osobohodina	10,000	155,00	1 550,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“; zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivitu 2.2 „Vybavenie UVP špičkovou IKT infraštruktúrou, výkonným HW/SW vybavením pre potreby VaV, prístrojovou a špecializovanou technológiou pre pilotné projekty“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.63	Odborný pracovník 63	521	osobohodina	11,000	60,00	660,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“; zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivitu 2.1 „Stavby TUKE“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.64	Odborný pracovník 64	521	osobohodina	11,000	150,00	1 650,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“; zodpovedný za organizáciu a administratívu sledovania a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.65	Odborný pracovník 65	521	osobohodina	10,000	608,00	6 080,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešenia Aktivitu 1.2 a jej čiastkového cieľa 1.2.4, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), organizačnej a riadiacej smernice, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.66	Odborný pracovník 66	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 1.1 a jej čiastkový cieľ 1.3.4 so zameraním na dokument manažment systémy a znalostnú bázu, pričom zodpovedá za implementáciu a zavedenie prevádzky Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.67	Odborný pracovník 67	521	osobohodina	9,000	171,00	1 539,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 1.1 a jej čiastkový cieľ 1.1.4 so zameraním na portálové systémy a zodpovedá za implementáciu a zavedenie Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.70	Odborný pracovník 70	521	osobohodina	9,000	1 220,00	10 980,00	Odborný pracovník - zodpovedný riešiteľ (ZR) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na cloud technológie výskum a vývoj, implementácia a administrácia centrálnej výpočtovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.71	Odborný pracovník 71	521	osobohodina	7,000	2 063,00	14 441,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť dynamickej sieťovej infraštruktúry, výskum-vývoj dynamických sietí, centrálna správa komplexnej sieťovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa. Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.2
2.B.1.72	Odborný pracovník 72	521	osobohodina	9,500	860,00	8 170,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť dynamickej sieťovej infraštruktúry, výskum-vývoj inteligentných a monitorovaných sietí, centrálna správa komplexnej sieťovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP) v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.73	Odborný pracovník 73	521	osobohodina	9,500	90,00	855,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2. so zameraním na oblasť cloud technológií výskum a vývoj, implementácia a administrácia centrálnej výpočtovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.74	Odborný pracovník 74	521	osobohodina	9,000	2 131,00	19 179,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2. so zameraním na oblasť dynamickej sieťovej infraštruktúry, výskum-vývoj inteligentných a monitorovaných sietí, centrálna správa komplexnej sieťovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa. Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.2
2.B.1.75	Odborný pracovník 75	521	osobohodina	6,500	2 438,00	15 847,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť bezdrôtových a RFID technológií, výskum-vývoj bezdrôtových wifi sietí, centrálna správa komplexnej bezdrôtovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa. Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 1.2
2.B.1.76	Odborný pracovník 76	521	osobohodina	9,000	874,00	7 866,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť bezkontaktných systémov na báze Mifare/desfire, výskum-vývoj prístupových a lokalizačných systémov, centrálna správa komplexnej bezkontaktovej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.77	Odborný pracovník 77	521	osobohodina	9,000	235,00	2 115,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie aktivitu 1.2 vo väzbe na aktivitu 2.2. so zameraním na oblasť firewallových systémov ochrany sieťového perimetra, výskum-vývoj bezpečnosti informačných systémov, centrálna správa komplexnej bezpečnostnej infraštruktúry jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.78	Odborný pracovník 78	521	osobohodina	7,500	463,00	3 472,50	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť Operačných systémov, výskum-vývoj bezpečnosti informačných systémov, centrálna správa operačných systémov jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.79	Odborný pracovník 79	521	osobohodina	7,000	41,00	287,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.4 "Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)" - realizácia, implementácia a riešenie Aktivitu 1.2 vo väzbe na Aktivitu 2.2 so zameraním na oblasť technických prostriedkov IKT technológií, správa umiestnených zariadení jej implementáciu a zavedenie do Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP), v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.2.	Cestovné náhrady					78 100,00		
2.B.2.1	Tuzemské pracovné cesty Aktivita 1.2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 500,000	1,00	3 500,00	Pracovné cesty za účelom získania poznatkov a skúseností prostredníctvom krátkodobých odborných štáží, konzultácií a výmen poznatkov a skúseností na odpovedajúcich pracoviskách, resp. inštitúciách na Slovensku. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 4 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.2.2	Pobytové náklady zahraničných expertov	512	projekt	19 600,000	1,00	19 600,00	Výdavky žiadateľa spojené s účasťou zahraničných expertov pozvaných na prípravu, zabezpečenie a hodnotenie relevantnej odbornej sekcie v rámci medzinárodnej konferencie projektu - experti pre tematické oblasti manažmentu a zabezpečenia rozvoja a prevádzky UVP, pre oblasti stratégií regionálneho rozvoja, spoločných výskumných a vývojových pracovísk a spoločného podnikania v oblasti Hi-Tech firiem. Cena zahŕňa pobytové náklady expertov - výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Položka sa bezprostredne týka položiek: 2.B.1.39 až 2.B.1.45. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.2.3	Zahraničné pracovné cesty Aktivita 1.2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	55 000,000	1,00	55 000,00	Náklady na aktívnu účasť na medzinárodných odborných a vedeckých podujatiach (sympózia, konferencie, workshopy). Možné miesta konania podujatí: celý svet. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 10 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.2
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					54 500,00		
2.B.4.1	Zabezpečenie pravidelných konferencií projektu	518	projekt	40 000,000	1,00	40 000,00	Zabezpečenie konferencie projektu UVP TECHNICOM. Náklady na propagáciu (pozvánky, informačné brožúry, podporu web servisu), zabezpečenie priestorov, didaktickej techniky, tlmočenia, organizačné zabezpečenie (okrem zabezpečenia občerstvenia a cateringu). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.4.2	Vydanie recenzovaného zborníka	518	projekt	10 000,000	1,00	10 000,00	Náklady na spracovanie a vydanie recenzovaného zborníka konferencie projektu UVP TECHNICOM. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.4.3	Vložené na tuzemské konferencie – Aktivita 1.2	518	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.4.4	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.2	518	projekt	3 500,000	1,00	3 500,00	Vložené na zahraničné vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.2
2.B.	Celkom					340 129,62		
2.C. Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM								
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					169 122,00		
2.C.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.1 „Aktualizácia a doplnenie metodického vybavenia a služieb UCITT využívaných pre zabezpečenie poslania a rozvoja UVP“ zodpovedný za organizáciu a administráciu aktualizácie a inovácií, resp. doplnenia vybraných služieb UCITT s ohľadom na potreby poslania UVP TECHNICOM, pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.1 „Služby pre podporu riadenia projektov aplikovaného výskumu“, zodpovedný za aktualizáciu metodík a manuálov služieb pre podporu získavania a riadenia projektov aplikovaného výskumu v zmysle poslania a cieľov UVP TECHNICOM pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	12,000	200,00	2 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A1.3.2 „Formovanie a zavedenie kompetencií, procesov a metodík Centra inicializácie a koordinácie pilotných projektov aplikovaného VaV (CIK PP)“, zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia služieb Centra inicializácie a koordinácie cieľených pilotných projektov aplikovaného VaV, ktoré je súčasťou Platformy aplikovaného VaV v štruktúre UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	16,100	100,00	1 610,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.2 „Formovanie a zavedenie kompetencií, procesov a metodík Centra inicializácie a koordinácie pilotných projektov aplikovaného VaV (CIK PP)“, zodpovedný za spracovanie metodických materiálov pre koordináciu pilotných projektov v podmienkach špecifikovaných poslaním UVP TECHNICOM, v spolupráci s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 1.3
2.C.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	10,000	150,00	1 500,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A1.3.3 „Formovanie a pilotná aplikácia služieb budúceho Biznis centra v súlade s návrhom a zavedením služieb Podnikateľského akceleračného a s väzbou na poslanie UVP TECHNICOM“, zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia organizačnej a riadiacej štruktúry Útvaru „Biznis centrum“ v rámci štruktúry vytváraného UVP TECHNICOM, v spolupráci s ZO Aktivita 1.3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.13	Odborný pracovník 13 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R-V) ČC A1.3.3 „Formovanie a pilotná aplikácia služieb budúceho Biznis centra v súlade s návrhom a zavedením služieb Podnikateľského akceleračného a s väzbou na poslanie UVP TECHNICOM“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie kompetencií a manuálu činnosti a služieb Útvaru Biznis centra a koordinácie činnosti jeho pracovísk v zmysle schváleného Štatútu UVP TECHNICOM, v súčinnosti s usmerneniami VR ČC (personálna rezerva pre vedúceho Biznis centra). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A1.3.3 „Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum“, zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb "Biznis centrum UVP TECHNICOM", v spolupráci s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	10,000	250,00	2 500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 „Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum“, zodpovedný za organizáciu a administráciu koordinácie spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb „Biznis centrum UVP TECHNICOM“, v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	12,000	1 920,00	23 040,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A1.3.3 „Formovanie a zavedenie pracoviska Podnikateľský akceleračný“, zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb pracoviska „Podnikateľský akceleračný“ v rámci služieb „Biznis centrum UVP TECHNICOM“, v spolupráci s VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.31	Odborný pracovník 31	548	osobohodina	5,800	600,00	3 480,00	Odborný pracovník - interný doktorand, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácia podnikania“, zodpovedný za zavedenie, zabezpečenie realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.32	Odborný pracovník 32	548	osobohodina	5,800	600,00	3 480,00	Odborný pracovník - interný doktorand, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácia podnikania“, zodpovedný za administráciu a organizáciu koordinácie zavedenia, zabezpečenia realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.33	Odborný pracovník 33 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.34	Odborný pracovník 34 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.35	Odborný pracovník 35 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.36	Odborný pracovník 36 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.37	Odborný pracovník 37 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.38	Odborný pracovník 38 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.39	Odborný pracovník 39 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.40	Odborný pracovník 40 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.41	Odborný pracovník 41 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.42	Odborný pracovník 42 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.43	Odborný pracovník 43 - externý pracovník	521	osobohodina	8,000	250,00	2 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Pilotná aplikácia Programu akcelerácie podnikania“, účastník pilotnej aplikácie „Programu akcelerácie podnikania“, personálna kapacita pre selektívne vybraného účastníka Programu akcelerácie podnikania, umožňujúca selektovanému účastníkovi spracovanie podnikateľského plánu a odbornej prípravy pre jeho aktivovanie v podmienkach zvoleného (vybraného) externého podnikateľského inkubátora. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.46	Odborný pracovník 46 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	160,00	1 120,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Program akcelerácie študentských projektov pre prax“, zodpovedný za systémové spracovanie programu rozvoja podnikateľských zručností študentov v rámci Programu akcelerácie študentov, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.47	Odborný pracovník 47 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	160,00	1 120,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Program akcelerácie študentských projektov pre prax“, zodpovedný za systémové spracovanie zabezpečenia výcvikových aktivít Programu akcelerácie a zapojenia študentov do riešenia výskumných a vývojových úloh pre prax s potenciálnou väzbou na rozvoj ich podnikateľských zručností, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.52	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	10,000	307,40	3 074,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za spracovanie a podporu implementácie služieb aplikovaného výskumu pre potreby praxe s väzbou aj na ich podnikateľské zabezpečenie, pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii u žiadateľa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.53	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za aktualizáciu a administráciu programového vybavenia pre podporu služieb marketingu v rámci Portálu UVP TECHNICOM, v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii u žiadateľa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.54	Odborný pracovník 54 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	400,00	4 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R-V) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie metodiky a manuálov služieb Marketingového centra počas postupného etablovania UVP TECHNICOM (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Marketingového centra). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.56	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Konferenčný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za administráciu a organizáciu spracovania a zavedenia obchodnej služby „Konferenčný servis“ v rámci portfólia služieb „Biznis centra“ a spracovanie strategického plánu pre rozvoj služby v podmienkach jeho samostatnej prevádzky UVP TECHNICOM, pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.57	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	10,000	200,00	2 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Konferenčný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie metodiky a manuálu služieb organizačnej jednotky „Konferenčný servis“ v rámci portfólia služieb „Biznis centra“ pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.60	Odborný pracovník 60	521	osobohodina	11,000	400,00	4 400,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RI'Z) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v jeho rámci aj špecifikácia inicializačného programu vzdelávacích a výcvikových služieb (väzba na ČC A1.3.1). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.61	Odborný pracovník 61	521	osobohodina	10,000	170,00	1 700,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za administráciu a organizáciu koordinácie aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RI'Z) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v jeho rámci aj špecifikácia inicializačného programu vzdelávacích a výcvikových služieb (väzba na ČC A1.3.1), pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.62	Odborný pracovník 62 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za spracovanie aktualizácie a inovácie vybraných tém vzdelávacích služieb rozvoja ľudských zdrojov (RI'Z), pod vedením VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.63	Odborný pracovník 63 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	600,00	6 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za spracovanie aktualizácie a inovácie vybraných tém vzdelávacích služieb rozvoja ľudských zdrojov (RI'Z) pod vedením VR pod-úlohy ČC. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.64	Odborný pracovník 64	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby“, zodpovedný za spracovanie aktualizácie a inovácie vybraných tém vzdelávacích služieb rozvoja ľudských zdrojov (RI'Z) pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.65	Odborný pracovník 65	521	osobohodina	12,000	100,00	1 200,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Ochrana duševného vlastníctva a relevantné právne služby - zavedenie organizačnej jednotky“, zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb ODV a právneho poradenstva vo väzbe na podmienky a poslanie pôsobnosti UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.68	Odborný pracovník 68 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník - externý pracovník - vedúci riešiteľ (VR) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“ (vážba na A 1.3.1), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia metodiky a manuálov služieb organizačnej jednotky „Inovačný servis“ počas postupného etablovania UVP TECHNICOM (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Inovačného servisu). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.69	Odborný pracovník 69	521	osobohodina	10,000	66,80	668,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 „Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“ zodpovedný za spracovanie a implementáciu poradenských a konzultačných služieb v oblasti transferu technológií s vážbou na inovačné podnikanie, v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.71	Odborný pracovník 71	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.3 - zodpovedný za distribúciu a zaevidovanie manuálov služieb biznis centra do systému riadenia kvality TUKE. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.72	Odborný pracovník 72	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.3 - zodpovedný za spracovanie opráv v metodikách služieb biznis centra a ich uloženie do databázy Portálu UVP. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.75	Odborný pracovník 75	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 „Kontrakčné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie a implementáciu manuálu služieb Kontrakčného centra vo väzbe na kompetencie Útvaru TT a spolupráce s praxou (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Útvaru TT a spolupráce s praxou a súčasne aj Kontrakčného centra). Dohoda o vykonaní práce. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.76	Odborný pracovník 76	521	osobohodina	10,000	137,00	1 370,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 „Kontrakčné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie a implementáciu metodiky a manuálu služieb Kontrakčného centra vo väzbe na kompetencie Útvaru TT a spolupráce s praxou a vo väzbe na Štatút UVP TECHNICOM v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.77	Odborný pracovník 77	521	osobohodina	12,000	80,00	960,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) úlohy ČC A1.3.4 „Centrum inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV - zavedenie služieb pracoviska“ (vážba na ČC A 1.3.2 a ČC A 1.2.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia služieb inžinieringovej podpory pre distribúciu transferu (predaja) produktov a služieb aplikovaného VaV do praxe vo väzbe na poslanie a cieľ UVP TECHNICOM pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.78	Odborný pracovník 78 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník - externý pracovník - riešiteľ (R-V) úlohy ČC A1.3.4 „Centrum inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV - zavedenie služieb pracoviska“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie metodiky a manuálov inžinieringovej podpory pre distribúciu transferu (predaja) produktov a služieb aplikovaného VaV do praxe pod vedením VR úlohy ČC (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Centra inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV). Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.79	Odborný pracovník 79 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	960,00	9 600,00	Odborný pracovník - externý pracovník - riešiteľ (R-V) pod-úlohy ČC A1.3.4 „Špecializované inžinieringové pracovisko - zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie a zavedenie manuálu pre vytvorenie špecializovanej obchodnej jednotky pre komerčne využiteľné produkty alebo služby aplikovaného výskumu, pod vedením VR úlohy ČC (potenciálny kandidát pre funkciu povereného vedúceho Špecializovaného inžinieringového pracoviska. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.81	Odborný pracovník 81	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.4 „Špecializované inžinieringové pracovisko - zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za spracovanie spätných väzieb z aktivít kontraktáckeho centra a Centra inžinieringu pre potreby marketingových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.82	Odborný pracovník 82	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.4 „Špecializované inžinieringové pracovisko - zavedenie služieb organizačnej jednotky“, zodpovedný za väzbu na pripravovaný systém riadenia kvality UVP TECHNICOM. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.83	Odborný pracovník 83	521	osobohodina	10,000	150,00	1 500,00	Odborný pracovník - vedúci riešiteľ (VR) ČC A1.3.5 „Zabezpečenie postupného spracovania doplnkov a príloh do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM zameraných na úplnú špecifikáciu jeho služieb (s ohľadom na postup spracovania jednotlivých služieb UVP vo všetkých troch aktivitách ŠC1)“, zodpovedný za koordináciu spracovania príloh, doplnkov a smerníc do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM najmä vo väzbe na aktualizované a nové služby v rámci pôsobnosti vytváraného UVP TECHNICOM (väzba na ČC A1.1.2; A1.1.3; A1.2.1; a všetky ČC aktivity 1.3). Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii u žiadateľa a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.1.85	Odborný pracovník 85	521	osobohodina	10,000	260,00	2 600,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A1.3.5 „Zabezpečenie postupného spracovania doplnkov a príloh do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM zameraných na úplnú špecifikáciu jeho služieb (s ohľadom na postup spracovania jednotlivých služieb UVP vo všetkých troch aktivitách ŠC1)“, zodpovedný za spracovanie prílohy pre podporu prípravy projektu zavedenia systému riadenia kvality na UVP TECHNICOM pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii u žiadateľa a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.2.	Cestovné náhrady					1 200,00		
2.C.2.1	Tuzemské pracovné cesty Aktivita 1.3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	200,000	1,00	200,00	Pracovné cesty do domácich inštitúcií poskytujúcich služby zamerané na výskum, vývoj a podporu podnikateľského prostredia, domáce odborné a vedecké konferencie, workshopy, diskusné fóra, atď. Pracovné cesty pre riadnych a zmluvných (slovenských expertov) pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 4 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.2.2	Zahraničné pracovné cesty Aktivita 1.3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Aktívna účasť na zahraničných konferenciách, odborných konzultáciách a krátkodobých stážach zameraných na obsah a rozsah biznis služieb, najmä z pohľadu trendov v oblasti rozvoja podnikania inicializovaného výskumom a vývojom. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu a budú stanovené na základe existujúcich, resp. pripravovaných kontaktov s relevantnými organizáciami v zahraničí. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					118 999,36		
2.C.4.1	Expertiza	518	projekt	77 102,000	1,00	77 102,00	Štúdia aplikovateľnosti vybraných služieb Podnikateľského akceleračného centra v podmienkach UVP TECHNICOM, pozostávajúca z návrhu a detailného popisu podporných služieb akceleračného centra, návrhu nových perspektívnych foriem financovania a podpory predaja výsledkov VaV a zároveň z analýzy inkubátorov v EÚ. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.3	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním patentovej prihlášky a prihlášky úžitkového vzoru	548	projekt	700,000	1,00	700,00	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním patentovej prihlášky a prihlášky úžitkového vzoru - 1 úžitkový vzor a 1 patentová prihláška. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.4	Dátová konektivita pre výskumné projekty	518	projekt	39 850,000	1,00	39 850,00	Sieťová zahraničná konektivita a telekomunikačné služby pre špecializované vysokovýkonné zahraničné pripojenia mimo akademickej siete po dobu trvania projektu, min. v množstve 12x1 mesiac Využitie pre projekt: dátová konektivita pre komunikačné prepojenie výskumných tímov a prezentácie výsledkov pilotných projektov. Minimálne parametre: - min. 500Mbit garantovaná zahraničná konektivita, - optické pripojenie v mieste realizácie a objektov UVP Technicom, - podpora a helpdesk 24/7, - min. 3x C rozsah IPv4 verejných adries, - podpora adresácie IPv6, Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.5	Vložené na tuzemské konferencie – Aktivita 1.3	518	projekt	347,360	1,00	347,36	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.4.6	Vložené na zahraničné konferencie – Aktivita 1.3	518	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 1.3
2.C.	Celkom					289 321,36		
Aktivita 2.2 Vybavenie objektov UVP na TUKE 2.E. prístrojovou, IKT a špecializovanou technikou pre potreby VaV								
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					102 205,50		
2.E.4.1	Systémová podpora pre položku emailová, kolaboračná a kalendárová platforma	518	projekt	62 500,000	1,00	62 500,00	Systémová podpora pre Profesionálny groupware prevádzkovaný počas oboch fáz projektu - komunikačná platforma pre UVP Technicom, a vývojové API v oblasti softvérových technológií Využitie pre projekt: kolaboračná platforma UVP Technicom pre textovú komunikáciu a plánovanie, rozhranie tvoriace základ komunikácie kolaborácie a styk s interným a externým prostredím, zároveň VaV platformu PP v softvérovej oblasti informačno-komunikačných technológií (aktivita 3.1). Minimálne požiadavky: Systémová podpora počas trvania projektu pre serverové a klientske instalácie. Podpora zálohovného HA prostredia pre zabezpečenie vysokej dostupnosti služieb pre systém so škálovateľným výkonom v tisíckach užívateľov a prístupov, min. 1000 licencií pre interných riešiteľov, min. 2000 klientských licencií pre externých riešiteľov, domáciach a zahraničných expertov a členov výskumných tímov počas riešenia projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.E.4.2	Systémová podpora pre SW a HW	518	ks	35 420,000	1,00	35 420,00	Systémová podpora počas trvania fázy 2 projektu, vrátane aktualizácií softvérového vybavenia min. 12 mesiacov, Využitie pre projekt: infraštruktúra budovy, aktualizácie bezpečnostné záplaty na dodaný softvér, výmena a oprava kľúčovej infraštruktúry. Zariadenia - obstarané v rámci predošlej fázy projektu : Centálny aktívny prepínač, prístupový prepínač 10Gb, Manažment a kontrola IP komunikácie, WiFi bezdrôtová sieť objektu UVP Technicom, firewall a ochrana perimetra, vedecko-výskumný privátny cloud, Uložný a archivačný systém UvP, Prepínač pre dátovú infraštruktúru SAN. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 2.2
2.E.4.9	Operátorské pracovisko - práce	518	projekt	4 285,500	1,00	4 285,50	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie Využitie pre projekt: Vybudovanie vedeckého parku v rámci aktivity 2.2 Popis a výkaz/výmer: hardverová zostava Príloha_rozpočtu 1.2.14 - UVP Technicom - PS 06 RaMS Položky - Rozpočetcentrála riad. 32-35 Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 2.2
2.E.	Celkom					102 205,50		
2.F.	Aktivita 3.1 Pilotné projekty v odbore Informačné a komunikačné technológie							
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					705 194,64		
2.F.1.1	Odborný pracovník 1 - zodpovedná osoba za aktivitu 3.1	521	osobohodina	8,300	200,00	1 660,00	Zodpovedná osoba za Aktivitu 3.1 – svojím odborným vedením garantuje a zodpovedá za kvalitu a naplnenie predmetnej aktivity v súlade s jej plánovaným cieľom a Zmluvou o NFP. Koordinuje súčinnosť a vzájomnú interakciu jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity. Zodpovedný za odborné naplnenie výstupov aktivity a v rámci toho za naplnenie príslušného špecifického cieľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	16,100	400,00	6 440,00	Zástupca odborného garanta aktivity 3.1., vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný: za odborný manažment riešenia PP 1, za riešenie úlohy vytvorenia L-UWB-SENS, za návrh koncepcie zobrazovacej jednotky UWB senzora a za návrh koncepcie UWB senzorovej siete, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.3	Odborný pracovník 3	521	osobohodina	14,300	1 441,00	20 606,30	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a vývoja metód spracovania signálov a za identifikáciu aplikácií UWB senzorových systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	9,800	1 347,00	13 200,60	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a vývoja vysokofrekvenčných subsystémov UWB senzorov 0,35 μm SiGe BiCMOS technológiou. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	8,500	1 031,50	8 767,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a riadenia implementácie vložených systémov s využitím algoritmov číslícového spracovania signálov a rádiovkej komunikácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.6	Odborný pracovník 6	521	osobohodina	8,800	3 085,00	27 148,00	Odborný pracovník pre oblasti spracovania signálov získaných UWB senzormi. Je zodpovedný za návrh softvérových riešení pre aplikáciu ceztenovej detekcie, lokalizácie a sledovania osôb pohybujúcich sa v krátkom dosahu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	7,600	880,00	6 688,00	Odborný pracovník zodpovedný za vývoj metód a systémov bezdrôtovej komunikácie v UWB senzorových sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	7,500	1 107,60	8 307,00	Odborný pracovník zodpovedný za hardvérovú a softvérovú implementáciu rádiových komunikačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	7,500	1 107,60	8 307,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie úloh v oblasti návrhu a vývoja vysokofrekvenčných subsystémov UWB senzorov technológiou 0,35 µm SiGe BiCMOS. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.10	Odborný pracovník 10 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	847,50	3 390,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za vývoj aplikačných softvérov a metód spracovania signálov implementovaných v zobrazovacích jednotkách UWB senzorových systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.11	Odborný pracovník 11 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 050,00	4 200,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za riešenie úloh vývoja metód a systémov bezdrôtovej komunikácie v UWB senzorových sieťach. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.12	Odborný pracovník 12 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 125,00	4 500,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za riešenie úloh spojených s vývojom programových prostriedkov systémov na báze Linuxu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.13	Odborný pracovník 13 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	420,00	1 680,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za konfiguráciu a programovanie vložených systémov a využívaním systémov na báze Linuxu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.14	Odborný pracovník 14 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za oblasti rečových technológií; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	6,800	176,00	1 196,80	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za riadenie a implementáciu riešení. Odborník v oblasti rečových technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	7,100	500,00	3 550,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj akustického modelu a akustických dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	7,400	789,00	5 838,60	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj jazykového modelu a textových dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	7,100	999,50	7 096,45	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä za výskum a vývoj spracovania signálu z mikrofónového poľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	9,500	1 500,00	14 250,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj rečového dekodéra. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.21	Odborný pracovník 21	521	osobohodina	8,500	1 500,00	12 750,00	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj predspracovania reči. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.22	Odborný pracovník 22 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	306,00	1 224,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj segmentácie reči. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.23	Odborný pracovník 23 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	612,50	2 450,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj syntézy reči. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.24	Odborný pracovník 24 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	612,50	2 450,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj jazykového modelu a spracovania textových dát. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	10,900	990,75	10 799,17	Odborný pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä výskum a vývoj programovacích techník. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.26	Technik 1	521	osobohodina	5,000	5,60	28,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.27	Technik 2	521	osobohodina	5,000	5,60	28,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.28	Technik 3	521	osobohodina	5,000	6,20	31,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.29	Technik 4	521	osobohodina	5,000	234,00	1 170,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.30	Odborný pracovník 26 - vedúci riešiteľ PP 3	521	osobohodina	9,500	544,50	5 172,75	Vedúci riešiteľ PP 3, zodpovedný za oblasť výskumu a vývoja v oblasti virtuálnej reality, počítačovej grafiky a paralelných výpočtových systémov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.31	Odborný pracovník 27	521	osobohodina	6,600	566,00	3 735,60	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti virtuálnej reality, počítačovej grafiky a aplikácii paralelných počítačových systémov; zodpovedný za riadenie, návrh konceptov a implementáciu riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.32	Odborný pracovník 28	521	osobohodina	7,600	377,50	2 869,00	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník - samostatný výskumník v počítačovej grafike a virtuálnej reality; zodpovedný za návrh a implementáciu riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.33	Odborný pracovník 29	521	osobohodina	10,000	350,00	3 500,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti virtuálnej reality a formálnych špecifikácií. Je zodpovedný za návrh a implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.34	Odborný pracovník 30 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	200,00	800,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti virtuálnej reality a databázových systémov. Je zodpovedný za návrh a implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.35	Odborný pracovník 31 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	200,00	800,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti virtuálnej reality a databázových systémov. Je zodpovedný za návrh a implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľ	Aktivita 3.1
2.F.1.36	Odborný pracovník 32 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	200,00	800,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti tvorby a implementácie technických a softvérových riešení pre virtuálnu realitu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.37	Odborný pracovník 33 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	12,800	350,00	4 480,00	Vedúci riešiteľ PP 4, zodpovedný za celkovú koncepciu IT nástrojov a služieb pre analýzu procesov za spoluprácu s akademickým sektorom a riadenie implementácia navrhnutých riešení; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.38	Odborný pracovník 34	521	osobohodina	9,400	350,00	3 290,00	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za projektový manažment a riadenie implementácie navrhnutých riešení. Odborník v oblasti dizajnu softvérových aplikácií, dolovania znalostí a rozhodovacích procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.39	Odborný pracovník 35	521	osobohodina	8,000	72,00	576,00	Odborný pracovník zodpovedný za identifikáciu nových funkcií prínášajúcich v praxi maximálnu pridanú hodnotu, návrh a implementáciu navrhnutých riešení, zodpovedný za spoluprácu s komerčným sektorom. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.40	Odborný pracovník 36	521	osobohodina	10,000	1 467,80	14 678,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti informačných systémov, programovacích jazykov a webových technológií – zodpovedný za celkový návrh a vývoj softvérovej platformy a výskum v oblasti analýzy sociálnych aspektov procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.41	Odborný pracovník 37	521	osobohodina	8,900	2 152,00	19 152,80	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti informačných systémov, programovacích jazykov a znalostných technológií – zodpovedný za výskum, návrh a implementáciu metód v oblasti spracovania veľkých dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min.dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.42	Odborný pracovník 38 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 000,00	4 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 4 – návrh a vývoj prezentačnej vrstvy softvérovej platformy. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.43	Odborný pracovník 39 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 085,00	4 340,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti softvérových riešení a webových a cloud riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.44	Odborný pracovník 40 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 000,00	4 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti softvérových riešení a správy informačných systémov a dolovania informácií. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.45	Odborný pracovník 41 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 095,00	4 380,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti softvérových riešení, webových služieb a sémantických technológií. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.47	Technik 5	521	osobohodina	5,000	632,00	3 160,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 2, najmä anotáciu rečových a textových dát programovanie algoritmov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.48	Odborný pracovník 43 - vedúci riešiteľ PP 5	521	osobohodina	9,800	1 200,00	11 760,00	Vedúci riešiteľ PP 5, odborník v oblasti sieťových technológií, metodiky a metodológie a multimédií; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.49	Odborný pracovník 44	521	osobohodina	13,000	747,00	9 711,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť informačných systémov a riadenia, zodpovedný za návrh a riadenie implementácie navrhovaných riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.50	Odborný pracovník 45	521	osobohodina	10,400	400,00	4 160,00	Odborný pracovník Samostatný odborný riešiteľ zodpovedný na softvérové riešenia, návrh aplikačných riešení a multimédií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.51	Odborný pracovník 46	521	osobohodina	6,700	971,00	6 505,70	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník v oblasti systémovej správy, počítačových sietí a cloud riešení. Zodpovedný za návrh riešení pre distribuované systémy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.52	Odborný pracovník 47	521	osobohodina	10,000	900,00	9 000,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti správy informačných systémov, serverov a cloud riešení. Je zodpovedný za implementáciu navrhnutých softvérových riešení. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.53	Odborný pracovník 48	521	osobohodina	7,500	1 322,75	9 920,63	Odborný pracovník zodpovedný za návrh a implementáciu riešení v oblasti multimédií, streamingu a softvérových riešení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.54	Odborný pracovník 49	521	osobohodina	9,700	51,50	499,55	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť operačných systémov, distribuovaných riešení, bezpečnosti IS a sieťových služieb. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.55	Odborný pracovník 50	521	osobohodina	10,000	1 476,00	14 760,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť tvorby a implementácie softvérových riešení pre navrhované služby a multimediálne riešenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.56	Odborný pracovník 51	521	osobohodina	12,500	375,50	4 693,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť multimediálnych komunikácií, kryptografie a rôznych foriem zabezpečenia multimediálneho obsahu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.57	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	7,600	924,00	7 022,40	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť multimediálnych komunikácií, odborník v oblasti bezpečnosti uchovávaní dát, kryptografie a prenosu informácií v počítačových sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.58	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	10,000	2 000,00	20 000,00	Odborný pracovník, samostatný výskumník v oblasti multimediálnych komunikácií, odborník v oblasti bezpečnosti uchovávaní dát, kryptografie a prenosu informácií v počítačových sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.59	Odborný pracovník 54	521	osobohodina	10,500	1 015,00	10 657,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť mobilných sietí a ich služieb. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.60	Odborný pracovník 55	521	osobohodina	7,000	2 119,50	14 836,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť počítačových sietí a ich služieb. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.61	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	4,300	344,00	1 479,20	Odborný pracovník v oblasti prenosu multimediálnych informácií a ich zabezpečenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.62	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	10,000	1 100,00	11 000,00	Odborný pracovník pre vývoj a integráciu služieb v oblasti spracovania multimédií a jej distribúciu v IP sieťach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.63	Odborný pracovník 58	521	osobohodina	10,000	2 930,00	29 300,00	Odborný pracovník v oblasti výskumu spracovania a prenosu multimediálnych informácií, správy a distribúcie obsahu prostredníctvom web technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.64	Odborný pracovník 59 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 800,00	7 200,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti tvorby a implementácie softvérových riešení pre webové služby a multimédiá. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.65	Odborný pracovník 60 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 065,00	4 260,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti poskytovania sieťových služieb, implementácie riešení pre informačné systémy. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.68	Odborný pracovník 63 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 002,25	4 009,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti návrhu nových riešení pre bezpečnosť počítačových sietí, multimédiá, web a mobilné riešenia, služby. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.69	Odborný pracovník 64 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	450,00	1 800,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti multimédií, prenosu a zabezpečenia informácií v počítačových sieťach, kódovania obrazu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.70	Odborný pracovník 65 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	495,00	1 980,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti multimédií, steganografie a kryptografie, kódovania obrazu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.71	Odborný pracovník 66 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 090,42	4 361,68	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti prenosu multimediálnej informácie, návrhu a implementácie softvérových riešení pre klientov a mobilné zariadenia. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.72	Odborný pracovník 67 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	800,00	3 200,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti cloud služieb, administrácie systémových služieb a implementácií softvérových prostriedkov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.73	Odborný pracovník 68 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	898,17	3 592,68	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti sietí pre správu obsahu, web služieb a zabezpečenia prenášaného obsahu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.74	Odborný pracovník 69 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	400,00	1 600,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti multimédií a ich distribúcie, mobilných zariadení, web služieb pre klientov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.75	Odborný pracovník 70 - interný doktorand	548	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie úloh v oblasti informačných systémov, návrhu a implementácia softvérových prostriedkov pre multimédia, IS a webové služby. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.76	Odborný pracovník 71 - externý pracovník	521	osobohodina	9,000	305,50	2 749,50	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.77	Odborný pracovník 72 - externý pracovník	521	osobohodina	9,000	425,50	3 829,50	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.78	Odborný pracovník 73 - externý pracovník	521	osobohodina	13,000	600,00	7 800,00	Odborný pracovník - externý pracovník s manažérskymi skúsenosťami z riadenia projektov, špecialista v oblasti softvérových služieb a počítačových sietí. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.79	Odborný pracovník 74 - externý pracovník	521	osobohodina	13,000	600,00	7 800,00	Odborný pracovník - externý pracovník s manažérskymi skúsenosťami z riadenia projektov, špecialista v oblasti softvérových služieb a počítačových sietí. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.80	Odborný pracovník 75 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.81	Odborný pracovník 76 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.82	Odborný pracovník 77 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	500,00	5 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti softvérových technológií a implementácie sieťových služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.83	Odborný pracovník 78 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	400,00	4 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník Uznávaný odborník z praxe so skúsenosťami v oblasti multimediálnej techniky, počítačových sietí a IP služieb. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.84	Odborný pracovník 79 - externý pracovník	521	osobohodina	9,200	86,50	795,80	Odborný pracovník - externý pracovník Uznávaný odborník z praxe so skúsenosťami v oblasti návrhu hardvéru, bezpečnosti a telekomunikačných riešení. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.85	Odborný pracovník 80 - externý pracovník	521	osobohodina	9,400	63,50	596,90	Odborný pracovník - externý pracovník zodpovedný za oblasť vývoja a správy web aplikácií a služieb, zabezpečenia informácií a ich distribúcie na rôzne platformy. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.86	Odborný pracovník 81 - externý pracovník	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník - externý pracovník zodpovedný za oblasť multimediálnych informácií, web služieb – tvorby, ukladania a distribúcie, skúsenosti s riadením rôznych typov projektov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.87	Technik 6	521	osobohodina	4,700	69,50	326,65	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.88	Technik 7	521	osobohodina	5,000	500,00	2 500,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.89	Technik 8	521	osobohodina	4,900	404,00	1 979,60	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.90	Technik 9	521	osobohodina	4,600	309,50	1 423,70	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.91	Technik 10	521	osobohodina	4,800	433,00	2 078,40	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.92	Technik 11	521	osobohodina	4,600	429,50	1 975,70	Technik - technický pracovník zodpovedný za spoluriešenie praktických činností v oblasti verifikácie navrhnutých riešení – hardvérových a softvérových prostriedkov, detekciu chýb, inštaláciu softvéru. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.93	Odborný pracovník 82 - vedúci riešiteľ PP 6	521	osobohodina	13,000	1 144,00	14 872,00	Vedúci riešiteľ PP 6, zodpovedný za oblasť výskumu a vývoja v oblasti umelej inteligencie a robotiky. Vedenie v oblasti riešenia výskumných úloh; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 6. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.94	Odborný pracovník 83	521	osobohodina	9,600	1 764,00	16 934,40	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za oblasť implementácie najnovších poznatkov do praxe v oblasti informačných technológií – programovacích jazykov a komponentov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.95	Odborný pracovník 84	521	osobohodina	9,500	1 013,00	9 623,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť umelej inteligencie – transferu najnovších poznatkov z oblasti neuronových sietí do praxe. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.96	Odborný pracovník 85	521	osobohodina	10,000	1 129,50	11 295,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť učiacich sa systémov, robotiky a výskumu v oblasti fuzzy systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.97	Odborný pracovník 86	521	osobohodina	8,500	1 373,50	11 674,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť umelej inteligencie – neurónových sietí a strojového učenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.98	Odborný pracovník 87 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 142,50	4 570,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti umelej inteligencie – humanoidných systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného stipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.99	Odborný pracovník 88 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	939,00	3 756,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti telerobotiky. Cena predstavuje náhradu časti schváleného stipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.100	Odborný pracovník 89 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	840,00	3 360,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti cloud služieb a implementácii softvérových prostriedkov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.101	Odborný pracovník 90 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	1 092,50	4 370,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti sémantického webu. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.102	Odborný pracovník 91 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	900,00	6 300,00	Odborný pracovník - externý pracovník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti umelej inteligencie - predikcie. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.103	Odborný pracovník 92 - interný doktorand	548	osobohodina	8,000	1 120,00	8 960,00	Odborný pracovník - interný doktorand zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh projektového zámeru v oblasti informačných technológií - návrh a implementácia softvérových riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.104	Technik 12	521	osobohodina	4,700	517,00	2 429,90	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.105	Technik 13	521	osobohodina	4,700	153,00	719,10	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.106	Technik 14	521	osobohodina	4,700	630,00	2 961,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.107	Technik 15	521	osobohodina	4,700	597,00	2 805,90	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Zameranie na oblasť fuzzy systémov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.108	Technik 16	521	osobohodina	4,800	37,50	180,00	Technik - technický pracovník zodpovedný za vykonávanie testovania vykonaných činností, verifikácia správnosti návrhov na základe experimentov, inštalácie a implementačné činnosti. Zameranie na oblasť softvérových systémov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.109	Odborný pracovník 93	521	osobohodina	9,800	3 299,00	32 330,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť informačných technológií a umelej inteligencie. Špecializácia na oblasť autonómnych systémov a cloud technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.1
2.F.1.110	Odborný pracovník 94 - zahraničný expert	521	osobohodina	110,000	60,00	6 600,00	Odborný pracovník - zahraničný expert v oblasti informačných technológií a umelej inteligencie. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.111	Odborný pracovník 95 - vedúci riešiteľ PP 7	521	osobohodina	8,600	336,00	2 889,60	Vedúci riešiteľ PP 7, zodpovedný za oblasť riadiacich systémov, informačných technológií a diagnostiky; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 7. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.1.112	Odborný pracovník 96	521	osobohodina	10,500	57,00	598,50	Zástupca vedúceho riešiteľa, odborný pracovník zodpovedný za oblasť simulačných systémov a ich analýzy a syntézy, optimalizácie a riadenia systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.113	Odborný pracovník 97	521	osobohodina	11,000	69,00	759,00	Odborný pracovník venujúci sa riadeniu dynamických systémov, rozhodovacích procesov a kybernetiky. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.114	Odborný pracovník 98	521	osobohodina	9,900	118,75	1 175,63	Odborný pracovník venujúci sa informačným systémom a ich riadeniu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.115	Odborný pracovník 99 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	500,00	2 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand so špecializáciou na oblasť optimalizácie a modelovania systémov, návrhu a implementácie riešení. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.116	Odborný pracovník 100 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	572,50	2 290,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na riadenie dynamických systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.117	Odborný pracovník 101 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	500,00	2 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.118	Odborný pracovník 102 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	500,00	2 000,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na oblasť nelineárnych systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.119	Odborný pracovník 103 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	538,00	2 152,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.120	Odborný pracovník 104 - interný doktorand	548	osobohodina	4,000	639,00	2 556,00	Odborný pracovník - interný doktorand v oblasti informačných technológií so zameraním na adaptívne metódy umelej inteligencie. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.121	Odborný pracovník 105 - externý pracovník	521	osobohodina	7,000	500,00	3 500,00	Odborný pracovník - externý pracovník so skúsenosťami v oblasti informačných technológií, riadenia a optimalizácie procesov. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.122	Odborný pracovník 106	521	osobohodina	8,000	314,50	2 516,00	Odborný pracovník v oblasti IKT so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov a procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.1.123	Odborný pracovník 107	521	osobohodina	8,000	357,50	2 860,00	Odborný pracovník v oblasti IKT so zameraním na riadenie a optimalizáciu systémov a procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.	Cestovné náhrady					135 429,14		
2.F.2.2	Tuzemské pracovné cesty PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	7 500,000	1,00	7 500,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.3	Tuzemské pracovné cesty PP 6 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	6 800,000	1,00	6 800,00	Pracovné cesty za účelom účasti na seminári, resp. konferencii medzinárodného významu ako aj za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest min. 3 dni. Počas pracovných ciest budú získavané poznatky pre potreby projektu, resp. prezentované výsledky projektu. Konferencie musia byť medzinárodného významu. Návšteva firiem, popredných vedeckých pracovísk, konferencií a vedeckých stáží. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.2.4	Tuzemské pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 300,000	1,00	3 300,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.5	Zahraničné pracovné cesty I - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	25 300,000	1,00	25 300,00	Náklady na aktívnu účasť na medzinárodných odborných a vedeckých podujatiach (sympózia, konferencie, workshopy) zahrňujúce náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Možno miesta konania podujatí: EÚ, USA, Čína, Austrália, Japonsko, Kanada. Prezentácia dosiahnutých výsledkov na uznávanom medzinárodnom fóre, získavanie najnovších vedeckých informácií, vytváranie nových odborných kontaktov. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.6	Zahraničné pracovné cesty II - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	33 250,000	1,00	33 250,00	Náklady na vedecké a pracovné pobyty na TUI/TU Ilmenau Service GmbH/ILMSENS (Nemecko) zahrňujúce náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Príprava založenia L-UWB-SENS, práca v laboratóriách TUI na riešení úloh projektu UWB-SENS, rozvoj spolupráce s TUI a TU Ilmenau Service GmbH-ILMSENS, príprava spoločných projektov. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.7	Zahraničné pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	6 000,000	1,00	6 000,00	Pracovné cesty na medzinárodné odborné a vedecké podujatia (sympózia, konferencie, workshopy). Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 10 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.1
2.F.2.8	Zahraničné pracovné cesty PP 3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	700,000	1,00	700,00	Účasť na zahraničných vedeckých konferenciách pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest max. 7 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.9	Zahraničné pracovné cesty PP 4 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	1 929,140	1,00	1 929,14	Pracovné cesty na medzinárodné odborné a vedecké podujatia (sympózia, konferencie, workshopy). Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.10	Zahraničné pracovné cesty PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	24 000,000	1,00	24 000,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 8 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.11	Zahraničné pracovné cesty PP 6 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	750,000	1,00	750,00	Pracovné cesty za účelom návštevy špičkového pracoviska ako aj konferencie medzinárodného významu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest min. 3 dní. Cieľom je získanie poznatkov z odboru a identifikácia možností aplikovaného výskumu. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.2.12	Zahraničné pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	8 100,000	1,00	8 100,00	Pracovné cesty za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 8 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.2.13	Pobytové náklady zahraničného experta	512	projekt	17 800,000	1,00	17 800,00	Pobyt experta zo špičkového pracoviska zo zahraničia na TUKE. Cieľom je pobyt experta z danej oblasti na pracovisku a jeho pobyt bude príspevkom k tvorbe a výskumu perspektívneho výskumu pre aplikovaný vývoj v oblasti inteligentných systémov. Cena zahŕňa pobytové náklady experta v hodnote 110 Euro na deň pobytu. Tieto náklady zahŕňujú náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách spojených s pobytom experta na TUKE. Položka sa bezprostredne týka položky 2.F.1.110 Odborný pracovník 94 - zahraničný expert. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					80 136,98		
2.F.4.1	Vložené - publikačné poplatky PP 2	518	projekt	9 000,000	1,00	9 000,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.2	Vložené - publikačné poplatky PP 3	518	projekt	1 200,000	1,00	1 200,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.3	Vložené - publikačné poplatky PP 4	518	projekt	1 200,000	1,00	1 200,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.4	Vložené - publikačné poplatky PP 5	518	projekt	1 360,000	1,00	1 360,00	Vložené za účelom publikovania príspevkov vo vedeckých alebo odborných časopisoch a zborníkoch. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.6	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - Aktivita 3.1	112	projekt	9 701,980	1,00	9 701,98	Materiál používaný priamo pri implementácii odborných aktivít - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier (80g. A4, 500 hárkové balenia), kancelárske potreby, spotrebný materiál pre chod pilotných projektov - PP 2: 6000 EUR, PP 3: 1000 EUR (vrátane nenahratých nosičov dát - 50 ks DVD/R a 10 ks Blueray pre archiváciu) PP 5: 3300 EUR, PP 6: 4000 EUR, PP 7: 5200 EUR (vrátane čistiacich prostriedkov na objektívy kamier). Z celkovej sumy 19.500 EUR bolo v I.fáze vyčerpaných 9.798,02 EUR. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.7	Špeciálny pracovný priestor nevyhnutný pre realizáciu výskumných aktivít - špeciálne laboratórne stoly s príslušenstvom	112	projekt	27 600,000	1,00	27 600,00	Špeciálne prispôsobený laboratórny stôl (30ks - 8ks pre PP 2, 6ks pre PP 4, 5ks pre PP 5, 7ks pre PP 6, 4ks pre PP 7) s parametrami: min. dĺžka 160cm, min. hĺbka 60cm, hrúbka min. 25mm, min. 2mm ABS hrana, praktická priechodka na káble RJ45, 230V, prípojné body, kovové nohy, rektifikačný systém, min. 18mm hrubá laminovaná prepájacia doska, káblová príchytka, integrácia IT techniky a prístrojov, Kontajner (30ks - 8ks pre PP 2, 6ks pre PP 4, 5ks pre PP 5, 7ks pre PP 6, 4ks pre PP 7) min. 3 zásuvky, rozmery min. 40x60x60, min. 2mm ABS hrana, doska hrúbky min. 25mm, Ergonomická stolička (30ks - 8ks pre PP 2, 6ks pre PP 4, 5ks pre PP 5, 7ks pre PP 6, 4ks pre PP 7) s opierkou hlavy, synchronná mechanika s min. 4 polohami blokácie, samonosná sieťovina, nastaviteľná výška podrúčok, univerzálne kolieska na tvrdú podlahu aj kobercové krytiny, nosnosť stoličky min. 100kg, anatomicky tvarovaný sedák. Špeciálna skriňa (6ks pre PP 7) pre uchovanie citlivých laboratórnych prístrojov - uzatvárateľné, poličkové, výška max. 2000mm. Cena zahŕňa integráciu laboratórnych prístrojov. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.13	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním prihlášky úžitkového vzoru	548	projekt	200,000	1,00	200,00	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním prihlášky úžitkového vzoru - 1 úžitkový vzor (200 EUR). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.14	Vložené na tuzemské konferencie – PP4	518	projekt	1 075,000	1,00	1 075,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.15	Vložené na tuzemské konferencie – PP5	518	projekt	6 000,000	1,00	6 000,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.F.4.16	Vložené na zahraničné konferencie I – PP1	518	projekt	13 200,000	1,00	13 200,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.17	Vložené na zahraničné konferencie – PP2	518	projekt	1 500,000	1,00	1 500,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.18	Vložené na zahraničné konferencie – PP3	518	projekt	1 700,000	1,00	1 700,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.19	Vložené na zahraničné konferencie – PP4	518	projekt	2 800,000	1,00	2 800,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.4.20	Vložené na zahraničné konferencie – PP5	518	projekt	3 600,000	1,00	3 600,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.1
2.F.	Celkom					920 760,76		
Aktivita 3.2 Pilotné projekty v odbore								
2.G. Elektrotechnika, automatizácia a riadiace systémy								
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					76 759,86		
2.G.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	17,500	300,00	5 250,00	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za oblasť technológií LTCC pre obvody UWB senzorov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	9,600	77,00	739,20	Odborný pracovník zodpovedný za realizáciu FMCW UWB radarového systému. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	7,300	200,00	1 460,00	Odborný pracovník zodpovedný za precízne sieťotlačové technológie a ultrasonické kontakty pre UWB senzory na báze LTCC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	8,100	210,00	1 701,00	Odborný pracovník zodpovedný za návrh filtrov UWB senzorov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.8	Odborný pracovník 8 - interný doktorand	548	osobohodina	3,700	832,00	3 078,40	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh dolnopriepustných filtrov a pásmových priepustov od 6 do 8,5 GHz. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.9	Odborný pracovník 9 - interný doktorand	548	osobohodina	3,700	832,00	3 078,40	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za vývoj LTCC štruktúr prvkov pre UWB senzorové aplikácie. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.10	Odborný pracovník 10 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	11,000	235,00	2 585,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za analýzu a riadenie servopohonov a elektro-mechanických systémov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	11,300	43,00	485,90	Odborný pracovník zodpovedný za návrh výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	12,100	26,00	314,60	Odborný riešiteľ zodpovedný za návrh moderných metód riadenia elektromechanických systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	10,000	262,00	2 620,00	Odborný pracovník zodpovedný za návrh a optimalizáciu elektrických motorov pre servopohony a aktuátory. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	6,900	768,00	5 299,20	Odborný pracovník zodpovedný za testovanie servopohonov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	9,400	62,00	582,80	Odborný pracovník zodpovedný za testovanie servopohonov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	7,300	187,00	1 365,10	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a realizácie výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.18	Odborný pracovník 18	521	osobohodina	9,100	73,00	664,30	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť komunikácie servopohonov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	6,400	370,00	2 368,00	Odborný pracovník zodpovedný za správu špecializovaného softvéru a hardvéru. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	8,700	149,00	1 296,30	Odborný pracovník zodpovedný za merania na servopohonoch pre robotické aplikácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.21	Odborný pracovník 21 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	876,00	3 153,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasti riadenia servopohonov pre robotické aplikácie. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.22	Odborný pracovník 22 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	855,00	3 078,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh a realizáciu výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.23	Odborný pracovník 23 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	855,00	3 078,00	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh riadiacich systémov pre výkonové polovodičové meniče. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.1.24	Odborný pracovník 24 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	1 019,00	3 668,40	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za návrh a realizáciu výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	9,600	151,00	1 449,60	Odborný pracovník zodpovedný za návrh a realizáciu výkonových polovodičových meničov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.26	Odborný pracovník 26	521	osobohodina	4,800	291,00	1 396,80	Odborný pracovník zodpovedný za prípravu elektrickej a mechanickej časti experimentov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.28	Odborný pracovník 27 - vedúci riešiteľ PP 3	521	osobohodina	15,800	300,00	4 740,00	Vedúci riešiteľ PP 3, zodpovedný za oblasti modelovania izolačných systémov a aplikovania moderných meracích metód na sledovanie degračných procesov v izolačných systémoch; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.31	Odborný pracovník 30	521	osobohodina	10,500	400,00	4 200,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť návrhu a aplikácie počítačovej simulácie elektrických a elektronických obvodov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.32	Odborný pracovník 31	521	osobohodina	11,700	376,00	4 399,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.38	Odborný pracovník 37	521	osobohodina	16,900	163,50	2 763,15	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť elektroenergetiky. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.40	Odborný pracovník 39	521	osobohodina	9,800	89,00	872,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti mikrovlnovej techniky a mikrovlnných obvodov a štruktúr. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.41	Odborný pracovník 40	521	osobohodina	5,410	61,00	330,01	Odborný pracovník zodpovedný za experimenty a vyhodnocovanie meraní. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.43	Odborný pracovník 42	521	osobohodina	8,100	27,00	218,70	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť montážnych a prepojovacích techník v mikroelektronike. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.44	Odborný pracovník 43	521	osobohodina	8,700	200,00	1 740,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť hardvéru a softvéru s dôrazom na meracie systémy súvisiace tiež s vývojom prototypu zariadenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.49	Odborný pracovník 48	521	osobohodina	5,300	400,00	2 120,00	Odborný pracovník zodpovedný za vývoj a konštrukciu funkčného prototypu zariadenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.52	Odborný pracovník 51 - interný doktorand	548	osobohodina	3,700	596,00	2 205,20	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.1.53	Odborný pracovník 52 - interný doktorand	548	osobohodina	3,600	626,00	2 253,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.1.54	Odborný pracovník 53- interný doktorand	548	osobohodina	3,700	596,00	2 205,20	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za oblasť diagnostiky elektroizolačných materiálov. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.	Cestovné náhrady					46 674,12		
2.G.2.1	Tuzemské pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	4 263,700	1,00	4 263,70	Pracovné cesty za účelom realizácie prieskumov v podnikoch, vyhľadávanie a jednanie s potenciálnymi partnermi z priemyslu, účasti na školeniach k produktom používaným v projekte, účasti na veľtrhoch a seminároch za účelom získavania informácií k problematike riešenej v projekte a aktívna účasť na domácich konferenciách. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Položka sa týka všetkých troch pilotných projektov Aktivita 3.2. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.2	Zahraničné pracovné cesty I - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	18 444,920	1,00	18 444,92	Náklady na vedecké a pracovné pobyty predovšetkým na TU v Ilmenau (Nemecko). Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 5 - 10 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Presné miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty II - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	20 528,490	1,00	20 528,49	Pracovné cesty za účelom účasti na seminároch, resp. konferenciách medzinárodného významu, návšteva medzinárodných veľtrhov, účasť na odborných školeniach k programovým produktom používaným pri riešení projektu ako aj za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti súvisiacej s riešením projektu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Presné miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.4	Zahraničné pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	750,000	1,00	750,00	Pracovné cesty za účelom účasti na seminároch, resp. konferenciách medzinárodného významu, návšteva medzinárodných veľtrhov, účasť na odborných školeniach k programovým produktom používaným pri riešení projektu ako aj za účelom získania a prezentácie poznatkov z predmetnej výskumnej oblasti súvisiacej s riešením projektu. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Presné miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.2.5	Zahraničné pracovné cesty PP 3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	2 687,010	1,00	2 687,01	Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 1 - 5 dní. Účelom ciest je účasť na zahraničných konferenciách - prezentácia výsledkov projektu, návšteva medzinárodných veľtrhov, účasť na odborných školeniach k programovým produktom používaným pri riešení projektu, sťaže na získanie informácií súvisiacich s riešením projektu. Cena zahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie podľa platnej legislatívy a prípadné vložné (účastnícky poplatok, vstupenky). Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Položka zhrňa tiež pracovnú cestu pre 1 pracovníka žiadateľa uvedeného v personálnej matici projektu, ktorej účelom je certifikačné školenie KNX a v rámci toho pracovný pobyt v dĺžke trvania 3 - 5 dní. Certifikačné školenie je potrebné za účelom riešenia aktivity. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					36 684,30		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.4.20	Konštrukčný materiál	112	projekt	4 025,000	1,00	4 025,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 2. Minimálne parametre: Konštrukčný materiál na vývoj a zhotovenie mechanickej konštrukcie pre minimálne 3 ks funkčných vzorov meniča pre aktuátory; materiál na meracie prípravky pre doplnenie a úpravu meracieho standu pre aktuátory, materiál na úpravy elektroinštalácie laboratória pre merací stand a pod. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.21	Knihy	112	projekt	9 056,000	1,00	9 056,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 1. Minimálne parametre: Odborná literatúra k problematike projektu Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.24	Kvapalina pre pretavovanie v nasýtených parách	112	projekt	5 360,000	1,00	5 360,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Kvapalina pre pretavovanie v nasýtených parách napr. na báze perfluoropolyeter potrebná do funkčného vzoru vyvíjaného prototypu zariadenia pre pretavovanie spájkovacích pást v parách nasytenej kvapaliny Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.26	kalibrácie, certifikácie	518	projekt	9 600,000	1,00	9 600,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: nutná kalibrácia a certifikácia meracích prístrojov pre vykonávanie predcertifikačných meraní na meracích prístrojoch a zariadeniach, kalibrácia voltmerov, multimetrov, zdrojov, deličov, sond, osciloskopov a pod. Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.27	Magnetická tabuľa	112	ks	390,750	4,00	1 563,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 3. Minimálne parametre: Reflexná magnetická keramická tabuľa minimálne rozmerov 110 * 300 cm Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.31	Nákup literatúry	112	projekt	1 600,000	1,00	1 600,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.2. PP 2. Minimálne parametre: Nákup literatúry potrebnej k riešeniu projektu Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.2
2.G.4.33	Vložené na tuzemské konferencie – PP2	518	projekt	340,000	1,00	340,00	Vložené na tuzemské konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte a iné. Položka sa týka všetkých troch pilotných projektov Aktivita 3.2. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.34	Vložené na zahraničné konferencie I – PP1	518	projekt	2 340,800	1,00	2 340,80	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.G.4.35	Vložené na zahraničné konferencie II – PP1	518	projekt	540,000	1,00	540,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.36	Vložené na zahraničné konferencie – PP2	518	projekt	859,500	1,00	859,50	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G.4.37	Vložené na zahraničné konferencie – PP3	518	projekt	1 400,000	1,00	1 400,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.2
2.G. Celkom						160 118,28		
2.H. Aktivita 3.3 Pilotné projekty v odbore Strojárstvo								
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					121 681,35		
2.H.1.1	Odborný pracovník 1 - zodpovedná osoba za aktivitu 3.3	521	osobohodina	17,550	89,00	1 561,95	Zodpovedná osoba za Aktivitu 3.3 – svojím odborným vedením garantuje a zodpovedá za kvalitu a naplnenie predmetnej aktivity v súlade s jej plánovaným cieľom a Zmluvou o NFP. Koordinuje súčinnosť a vzájomnú interakciu jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity. Zodpovedný za odborné naplnenie výstupov aktivity a v rámci toho za naplnenie príslušného špecifického cieľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	17,550	188,50	3 308,18	Vedúci riešiteľ PP 1, bude sa priamo podieľať na etapách: vytvorenie modelov, realizácia simulačných experimentov pomocou výkonných výpočtových systémov a optimalizácia výkonných parametrov zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.3	Odborný pracovník 3	521	osobohodina	17,550	135,00	2 369,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vývoji metodík numerického a experimentálneho modelovania mechanických štruktúr. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	13,500	548,50	7 404,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na numerickom a experimentálnom modelovaní mechatronických štruktúr. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	7,500	104,50	783,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.10	Odborný pracovník 10	521	osobohodina	7,500	25,50	191,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov experimentálnych meraní v oblasti pružnosti. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	7,500	403,00	3 022,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov v oblasti fotoelasticimetrie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	7,500	431,00	3 232,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov numerických a experimentálnych simulácií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.13	Odborný pracovník 13	521	osobohodina	7,500	82,50	618,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov v oblasti riadenia mechatronických sústav. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	7,500	45,25	339,38	Odborný pracovník, bude sa podieľať na spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov v oblasti životnosti konštrukcií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.16	Odborný pracovník 16 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	17,550	24,75	434,36	Vedúci riešiteľ PP 2, bude sa priamo podieľať na konštrukčných návrhoch rekonfigurovateľných ramien robotov, na variantných riešeniach integrácie a kompatibilnosti jednoosých a dvojosých pohybových modulov a ich testovaní, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	17,550	12,50	219,38	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu kinematických štruktúr rekonfigurovateľných robotov a na špecifikácii ich aplikačných možností. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	7,500	224,00	1 680,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu 1-osých a 2-osých modulov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.24	Odborný pracovník 24	521	osobohodina	7,500	60,00	450,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu konštrukčných uzlov robotov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	7,500	158,75	1 190,63	Odborný pracovník, bude sa podieľať na experimentálnom overovaní vo virtuálnom prostredí a simulovaných prevádzkových podmienkach. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.26	Odborný pracovník 26	521	osobohodina	7,500	273,50	2 051,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu kinematických štruktúr a optimalizácii stupňov voľnosti rekonfigurovateľných ramien. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.28	Odborný pracovník 28	521	osobohodina	7,500	7,50	56,25	Odborný pracovník, bude sa podieľať na testovaní navrhovaných štruktúr robotov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.29	Odborný pracovník 29	521	osobohodina	7,500	1,00	7,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vypracovaní metodík pre prípravu pracovníkov pre navrhovanie a nasadzovanie rekonfigurovateľných robotov pre technologické a servisné činnosti. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.30	Odborný pracovník 30	521	osobohodina	7,500	625,00	4 687,50	Odborný pracovník, bude sa podieľať na stanovení podmienok a požiadaviek na rekonfigurovateľné roboty. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.31	Odborný pracovník 31	521	osobohodina	7,500	390,00	2 925,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na experimentálnom overovaní v simulačnom virtuálnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.32	Odborný pracovník 32	521	osobohodina	7,500	390,00	2 925,00	Odborný pracovník, bude sa podieľať na návrhu štruktúr rekonfigurovateľných ramien robotov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.33	Odborný pracovník 33	521	osobohodina	17,550	118,00	2 070,90	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vypracovaní podmienok a metodiky kompatibility modulov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.34	Odborný pracovník 34	521	osobohodina	13,500	176,50	2 382,75	Odborný pracovník, bude sa podieľať na vypracovaní metodík pre prípravu pracovníkov pre navrhovanie a nasadzovanie robotov pre rôzne aplikácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.36	Odborný pracovník 36	521	osobohodina	17,550	350,50	6 151,28	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti produkt dizajnu, digitalizácie, reverzného inžinierstva a prípravy spin-off projektov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.37	Odborný pracovník 37	521	osobohodina	17,550	61,00	1 070,55	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť vývoja a technológií spracovania plastových materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.39	Odborný pracovník 39	521	osobohodina	13,500	55,00	742,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť vývoja a technológií spracovania nových materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.41	Odborný pracovník 41	521	osobohodina	7,500	521,00	3 907,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti reverzného inžinierstva a prípravy spin-off projektov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.44	Odborný pracovník 44	521	osobohodina	7,500	40,00	300,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť technológií spájania materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.45	Odborný pracovník 45	521	osobohodina	7,500	200,00	1 500,00	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť technológií NC obrábania a delenia materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.50	Odborný pracovník 50	521	osobohodina	13,500	625,00	8 437,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť projektovania výrobných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.52	Odborný pracovník 52	521	osobohodina	7,500	376,25	2 821,88	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť modelovania výrobných procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.53	Odborný pracovník 53	521	osobohodina	7,500	456,50	3 423,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť modelovania výrobných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.54	Odborný pracovník 54	521	osobohodina	17,550	280,50	4 922,78	Odborný pracovník zodpovedný za oblasti riadenia kvality, počítačovej podpory a tvorbu nástrojov a prípravkov pre aplikáciu technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.55	Odborný pracovník 55	521	osobohodina	17,550	244,00	4 282,20	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť počítačovej podpory technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.56	Odborný pracovník 56	521	osobohodina	17,550	223,00	3 913,65	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť riadenia kvality výrobných technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.57	Odborný pracovník 57	521	osobohodina	13,500	625,00	8 437,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť počítačovej podpory, tvorby nástrojov a prípravkov a vývoja zariadení pre aplikáciu technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.58	Odborný pracovník 58	521	osobohodina	13,500	111,00	1 498,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť delenia materiálov s využitím technológií vodného prúdu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.62	Odborný pracovník 62 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	17,550	22,00	386,10	Vedúci riešiteľ PP 4, koordinátor výskumných aktivít v rámci riadenia projektu a prevencia rizík v súvislosti so staršou pracovnou silou ako aj ľudských rizík; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.63	Odborný pracovník 63	521	osobohodina	17,550	31,50	552,83	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť riadenia údržby. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.64	Odborný pracovník 64	521	osobohodina	17,550	13,50	236,93	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť veľkých priemyselných havárií a kritickéj infraštruktúry. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.65	Odborný pracovník 65	521	osobohodina	17,550	100,50	1 763,78	Odborný pracovník zodpovedný za analýzy vlastností dvojstopových vozidiel a ich skúšanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.66	Odborný pracovník 66	521	osobohodina	13,500	80,50	1 086,75	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť poradenstva v rámci hasičských a proti výbuchových aktivít. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.67	Odborný pracovník 67	521	osobohodina	8,100	42,75	346,28	Odborný pracovník zodpovedný za výskum, testovanie a poradenstvo v rámci rizík v dôsledku zvýšenej akustickej hladiny pri prevádzke strojov a strojových zariadení. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.68	Odborný pracovník 68	521	osobohodina	8,100	338,84	2 744,60	Odborný pracovník zodpovedný za analýzy rizík na pracoviskách s novými technológiami. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.69	Odborný pracovník 69	521	osobohodina	8,100	58,75	475,88	Odborný pracovník zodpovedný za integráciu manažérskych aktivít v oblasti riadenia rizík prepojených na systémy riadenia kvality. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.70	Odborný pracovník 70	521	osobohodina	8,100	98,00	793,80	Odborný pracovník zodpovedný za integráciu manažérskych aktivít v oblasti riadenia rizík a poradenstva pri príprave projektov aj v rámci Univerzitného vedeckého parku kvality. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.71	Odborný pracovník 71	521	osobohodina	8,100	92,50	749,25	Odborný pracovník zodpovedný za riadenie rizík pri výstavbe podzemných diel ako aj výbuchov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.72	Odborný pracovník 72	521	osobohodina	8,100	77,50	627,75	Odborný pracovník zodpovedný za integráciu ICT techník pri rôznych aktivitách súvisiacich z riadením rizík a poradenstva. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.1.73	Odborný pracovník 73	521	osobohodina	8,100	225,00	1 822,50	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť aplikácie a výberu optimálnych metód technickej diagnostiky ako súčasť preventívnych opatrení pre minimalizáciu rizík. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.74	Odborný pracovník 74	521	osobohodina	8,100	27,00	218,70	Odborný pracovník zodpovedný za analýzy vlastností dvojstopových vozidiel a ich skúšanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.75	Odborný pracovník 75	521	osobohodina	17,550	228,50	4 010,18	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku environmentálnych rizík /hluk v pracovnom a životnom prostredí/, koordinácia tejto časti aktivít. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.77	Odborný pracovník 77	521	osobohodina	17,550	28,00	491,40	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku monitorovania prechávajúcich organických látok v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.80	Odborný pracovník 80	521	osobohodina	8,100	58,00	469,80	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku vplyvu fyzikálneho faktora - infračervené žiarenie v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.84	Odborný pracovník 84	521	osobohodina	8,100	8,50	68,85	Odborný pracovník zodpovedný za rozvoj metodológie posudzovania vplyvu faktorov prostredia na zdravotný stav pracovníkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.85	Odborný pracovník 85	521	osobohodina	8,100	152,00	1 231,20	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku hľadania závislosti vplyvu fyzikálnych a chemických faktorov na výkon pracovníka v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.86	Odborný pracovník 86	521	osobohodina	8,100	4,00	32,40	Odborný pracovník zodpovedný za problematiku monitorovania prechávajúcich organických látok v pracovnom prostredí. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.1.87	Odborný pracovník 87 - zahraničný expert	521	osobohodina	10,000	825,00	8 250,00	Odborný pracovník - zahraničný expert, svetovo uznávaný odborník, poradca v rámci riešenia aktivít s prekrytím všetkých čiastkových aktivít. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce zahraničného experta na danej pozícii u žiadateľa. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.2.	Cestovné náhrady					3 102,00		
2.H.2.1	Zahraničné pracovné cesty PP 4 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 102,000	1,00	3 102,00	Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest je v rozsahu 2 - 5 dní. Účelom ciest je účasť na konferenciách, ale aj pracovných stretnutiach k téme aktivít. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu hlavne pre položku cestové náklady, a to aj včítane leteckej dopravy. Predpokladané krajiny aktivít v rámci zahraničných pracovných ciest sú Nemecká spolková republika, Rakúsko, Švajčiarska federácia a Francúzsko. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					97 075,00		
2.H.4.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	112	projekt	95 075,000	1,00	95 075,00	Nástroje pre obrábacie a tvárniace stroje, prevádzkové kvapaliny a plyny (rezné kvapaliny, oleje, kyslík, CO2, argón, dusík), náplň do rapid prototyping 3d, údržba zakúpených strojov a zariadení, pracovné a ochranné pomôcky vyplývajúce z požiadaviek bezpečnosti práce na strojoch a zariadeniach. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.4.4	Patentová prihláška EPO	548	projekt	1 500,000	1,00	1 500,00	Poplatky spojené s registráciou a spracovaním Európskej patentovej organizácie (EPO). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.H.4.5	Služba patentového zástupcu	518	projekt	500,000	1,00	500,00	Služba patentového zástupcu vykonávaná expertmi pre danú oblasť, ktorí sa môžu prihlásiť na základe patentovej prihlášky. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.3
2.H.	Celkom					221 858,35		
2.I.	Aktivita 3.4 Pilotné projekty v odbore Stavebné inžinierstvo							
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 000,00		
2.I.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	14,000	500,00	7 000,00	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za riešenie úlohy vytvorenia prototypu inteligentnej nosnej sústavy, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.1.22	Odborný pracovník 22 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za riešenie úlohy vytvorenia prototypu inteligentnej klíma fasády, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.1.28	Odborný pracovník 28- vedúci riešiteľ PP 3	521	osobohodina	7,000	500,00	3 500,00	Vedúci riešiteľ PP 3, zodpovedný za riešenie úlohy dobudovania laboratórií, prototyp inteligentnej budovy a novodobých systémov techniky prostredia, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.1.34	Odborný pracovník 34 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 4, zodpovedný za koncepciu tvorby inteligentných nástrojov pre efektívnejšie riadenie procesov navrhovania a realizácie stavieb, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.1.40	Odborný pracovník 40 - vedúci riešiteľ PP 5	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 5, zodpovedný za riešenie úlohy vytvorenia prototypu inovatívnej architektonickej konštrukcie, zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.2.	Cestovné náhrady					11 000,00		
2.I.2.1	Tuzemské pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	3 000,000	1,00	3 000,00	Pracovné cesty do domácich inštitúcií poskytujúcich služby zamerané na výskum, vývoj a podporu podnikateľského prostredia, domáce odborné a vedecké konferencie, workshopy, diskusné fóra, atď. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.2.2	Zahraničné pracovné cesty PP 7 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	512	projekt	8 000,000	1,00	8 000,00	Pracovné cesty do zahraničných inštitúcií poskytujúcich služby zamerané na výskum, vývoj a podporu podnikateľského prostredia, zahraničné odborné a vedecké konferencie, workshopy, diskusné fóra, atď. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					6 065,18		
2.I.4.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - Aktivita 3.4	112	projekt	1 535,180	1,00	1 535,18	Materiál používaný pri implementácii odbornej aktivity - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkov balenia), kancelárske potreby, prezentačné tabule, spotrebný materiál pre chod PP 7. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.4.2	Odborná literatúra	112	projekt	3 000,000	1,00	3 000,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.4. PP 7. Minimálne parametre: Odborná literatúra k téme výskumu Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.4

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.I.4.4	Literatúra k využitiu solárnej energie	112	ks	15,000	2,00	30,00	Využitie pre projekt: Informačno komunikačné technológie a prístrojové vybavenie pre aktivitu 3.4. PP 6. Minimálne parametre: Kniha / manuál o inštalácii zariadení pre využitie solárnej energie - Solar Electricity Handbook Výdavok sa týka: žiadateľa.	Aktivita 3.4
2.I.4.5	Vložené na zahraničné konferencie – PP7	518	projekt	1500,000	1,00	1 500,00	Vložené na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.4
2.I.	Celkom					47 065,18		
2.J.	Aktivita 3.5 Pilotné projekty v odbore Environmentálne inžinierstvo							
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					199 735,80		
2.J.1.1	Odborný pracovník 1 -zodpovedná osoba za aktivitu 3.5	521	osobohodina	12,000	200,00	2 400,00	Zodpovedná osoba za Aktivitu 3.5 – svojím odborným vedením garantuje a zodpovedá za kvalitu a naplnenie predmetnej aktivity v súlade s jej plánovaným cieľom a Zmluvou o NFP. Koordinuje súčinnosť a vzájomnú interakciu jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity. Zodpovedný za odborné naplnenie výstupov aktivity a v rámci toho za naplnenie príslušného špecifického cieľa. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.2	Odborný pracovník 2 - vedúci riešiteľ PP 1	521	osobohodina	12,000	800,00	9 600,00	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za koncepčný výskum a projektovanie; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.4	Odborný pracovník 4	521	osobohodina	10,000	1 857,00	18 570,00	Odborný pracovník zodpovedný za informatizáciu procesov. ena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.5	Odborný pracovník 5	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník zodpovedný za modelovanie výrobných procesov. ena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.6	Odborný pracovník 6	521	osobohodina	10,000	1 000,00	10 000,00	Odborný pracovník zodpovedný za vizualizáciu modelov a procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.7	Odborný pracovník 7	521	osobohodina	10,000	97,00	970,00	Odborný pracovník zodpovedný za hodnotovú analýzu procesu karbonizácie. ena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.8	Odborný pracovník 8	521	osobohodina	10,000	2 000,00	20 000,00	Odborný pracovník zodpovedný za matematické modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.5
2.J.1.9	Odborný pracovník 9	521	osobohodina	10,000	1 982,60	19 826,00	Odborný pracovník zodpovedný za fyzikálne modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.10	Odborný pracovník 10	521	osobohodina	8,000	1 094,20	8 753,60	Odborný pracovník zodpovedný za ekonomické modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.J.1.11	Odborný pracovník 11	521	osobohodina	10,000	1 683,20	16 832,00	Odborný pracovník zodpovedný za návrh systémov riadenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.12	Odborný pracovník 12	521	osobohodina	8,000	1 002,60	8 020,80	Odborný pracovník zodpovedný za fyzikálne modelovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.14	Odborný pracovník 14	521	osobohodina	8,000	1 910,80	15 286,40	Odborný pracovník zodpovedný za marketing a prieskum trhu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.15	Odborný pracovník 15	521	osobohodina	10,000	18,00	180,00	Odborný pracovník zodpovedný za materiálový výskum. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.16	Odborný pracovník 16	521	osobohodina	8,000	2 008,80	16 070,40	Odborný pracovník zodpovedný za modelovanie materiálových tokov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.5
2.J.1.17	Odborný pracovník 17	521	osobohodina	8,000	2 007,00	16 056,00	Odborný pracovník zodpovedný za vykonávanie analýzy procesov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Aktivita 3.5
2.J.1.18	Odborný pracovník 18 - vedúci riešiteľ PP 2	521	osobohodina	13,000	139,00	1 807,00	Vedúci riešiteľ PP 2, zodpovedný za testovanie a analýzy gumárenských výrobkov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.19	Odborný pracovník 19	521	osobohodina	8,000	87,35	698,80	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť testovania a analýzy gumárenských výrobkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.20	Odborný pracovník 20	521	osobohodina	8,000	606,60	4 852,80	Odborný pracovník zodpovedný za oblasť testovania a analýzy gumárenských výrobkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.22	Odborný pracovník 22	521	osobohodina	8,000	523,50	4 188,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum nových poznatkoch a technológií v oblasti žiaruvzdorných materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.23	Odborný pracovník 23	521	osobohodina	8,000	800,00	6 400,00	Odborný pracovník zodpovedný za matematické modelovanie procesov výroby a aplikácie žiaruvzdorných materiálov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.24	Odborný pracovník 24 - vedúci riešiteľ PP 4	521	osobohodina	13,000	500,00	6 500,00	Vedúci riešiteľ PP 4, zodpovedný za technológiu spracovania a recyklácie oceliarskych úletov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.25	Odborný pracovník 25	521	osobohodina	8,000	158,50	1 268,00	Odborný pracovník podieľajúci sa na výskume technológie spracovania a recyklácie oceliarskych úletov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.1.26	Odborný pracovník 26	521	osobohodina	8,000	182,00	1 456,00	Odborný pracovník podieľajúci sa na výskume technológie spracovania a recyklácie oceliarskych úletov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Aktivita 3.5
2.J.	Celkom					199 735,80		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.	Spolu					4 383 704,64		
3.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky							
3.1.	Personálne výdavky interné ²					85 772,49		
3.1.1	Manažér publicity	521	osobohodina	9,000	200,00	1 800,00	Pracovník pre publicitu a informovanie pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu počas celej dĺžky jeho trvania. Manažér publicity bude zabezpečovať dodržiavanie pravidiel publicity projektu v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu. Súčasťou jeho práce bude aj príprava obsahových podkladov pre propagačné výstupy ako aj monitorovacie správy za časť týkajúcej sa publicity. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	521	osobohodina	9,500	200,00	1 900,00	Pracovník zodpovedný za prípravu a realizáciu plánovaných verejných obstarávaní. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3	Finančný manažér	521	osobohodina	10,000	3 081,00	30 810,00	Finančný manažér zabezpečí plynulú finančnú realizáciu projektu v súlade so schváleným projektom, Zmluvou o NFP a realizovanými aktivitami. Zabezpečuje kontrolu a overuje správnosť a úplnosť žiadostí o platbu, finančné riadenie projektu, vedenie finančného toku celého projektu. Zodpovedný za vypracovávanie finančných správ, sledovanie čerpania projektu, žiadosti o zúčtovania platieb, refundácie. Plní úlohy hlavného ekonóma projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4	Manažér monitoringu	521	osobohodina	11,000	375,00	4 125,00	Manažér monitoringu pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu. Zodpovedný za kvalitu všetkých monitorovacích a hodnotiacich správ v rámci realizácie projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5	Projektový manažér	521	osobohodina	12,168	280,00	3 407,04	Zodpovedný za kvalitu realizácie aktivít a celkových špecifických cieľov, ich riadenie a koordinovanie v súlade so Zmluvou o NFP. Odborná pomoc a dohľad nad vykonávaním činnosti, garant - kontrolór. Dohľad nad implementáciou projektu, činnosti súvisiace s riadením projektu, publicitou, monitoringom a podávaním žiadostí o platbu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6	Asistent projektového manažéra	521	osobohodina	9,464	2 170,00	20 536,88	Asistent projektového manažéra - pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu - podporné činnosti súvisiace s publicitou, monitoringom a podávaním žiadostí o platbu, opravy žiadostí o platbu, spracovávanie výziev zaslaných VA, práca v portáli ITMS, prvotná kontaktná osoba vo vzťahu k VA, príp. iné úlohy týkajúce sa riadenia projektu z poverenia projektového manažéra. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa Uvedená pracovná pozícia bude podľa potreby obsadená min. dvoma (2) osobami paralelne, v stĺpci „Počet jednotiek“ je uvedená kumulovaná hodnota.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.7	Účtovník	521	osobohodina	9,500	110,00	1 045,00	Vedenie účtovníctva projektu v systéme vrátane mzdového účtovníctva, spracovanie likvidačných listov faktúr a objednávok v systéme. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8	Evidencia majetku - DHM	521	osobohodina	9,000	200,00	1 800,00	Riadiaci pracovník zodpovedný za všetky náležitosti súvisiace s evidenciou dlhodobého hmotného majetku zakúpeného v rámci špecifických cieľov a aktivít projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.1.9	Evidencia majetku - HIM	521	osobohodina	9,000	200,00	1 800,00	Riadiaci pracovník zodpovedný za všetky náležitosti súvisiace s evidenciou hmotného investičného majetku zakúpeného v rámci špecifických cieľov a aktivít projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.10	Koordinátor pre ŠC 1	521	osobohodina	10,000	614,00	6 140,00	Koordinátor pre všetky aktivity špecifického cieľa 1 (ŠC 1) - koordinovanie, administrácia kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivít ŠC 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.11	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 2.2	521	osobohodina	9,464	50,00	473,20	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 2.2 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.12	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.1	521	osobohodina	7,800	64,30	501,54	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.1 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.13	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.2	521	osobohodina	7,500	79,00	592,50	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.2 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.14	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.3	521	osobohodina	8,100	142,00	1 150,20	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.3 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.16	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.5	521	osobohodina	9,464	1 024,00	9 691,13	Asistent zodpovednej osoby za aktivitu 3.5 - riadiaci administratívny pracovník zodpovedný za koordinovanie, administráciu kapacít, zabezpečenie prevodu a správy majetku aktivity nadobudnutého v rámci projektu, kontrola a sumarizácia dokumentácie pre potreby refundácie mzdových výdavkov, kontaktná osoba pre projektového manažéra a jeho asistenta v súvislosti s operatívnym riešením výziev RO pre danú aktivitu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame ⁹					52 733,25		
3.3.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112	projekt	3 673,250	1,00	3 673,25	Kancelársky a prevádzkový materiál počas celej doby riešenia projektu potrebný pre zabezpečenie riadenia a administrácie projektu - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarní), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkové balenia), kancelárske potreby, spotrebný materiál a iné. Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3	Údržba a opravy	511	projekt	10 000,000	1,00	10 000,00	Zabezpečenie opráv spojených s prevádzkovou spoľahlivosťou integrovaných zariadení a IKT technológií počas obdobia realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľ	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.3.6	Údržba a opravy - PP 6	511	projekt	1 500,000	1,00	1 500,00	Údržba a opravy prípadných porúch zariadení (robotov) v servisnom stredisku. Jedná sa o zariadenia nadobudnuté počas realizácie I. fázy projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.7	Hliníkový rám	112	projekt	1 560,000	1,00	1 560,00	Hliníkový zaklápací rám - rôzne veľkosti (40 ks) na označenie vnútorného priestoru miest realizácie projektu. Celková cena je daná požadovaným množstvom a jednotkovou cenou (39 €) spolu 1560 €. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.14	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - stavby TUKE	548	projekt	10 000,000	1,00	10 000,00	Poistenie stavebných objektov počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.15	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - HM TUKE	548	projekt	26 000,000	1,00	26 000,00	Poistenie huteľného majetku nadobudnutého z projektu počas jeho realizácie. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Publicita a informovanosť ¹⁰					782,10		
3.4.12	Inercia	518	projekt	782,100	1,00	782,10	Inercia v regionálnych novinách podporujúca publicitu a informovanosť počas realizácie všetkých aktivít projektu: veľkosť inercie min. 1/2 A4. Výdavok sa týka: žiadateľa	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.	Spolu					139 287,84		
VÝDAVKY PROJEKTU						4 522 992,48		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Žiadateľ je pri vyplňovaní rozpočtu povinný uvádzať len položky, ktoré boli vyčlenené do druhej fázy na základe Dodatkov k Zmluvám o NFP (PO 2007 - 2013) uzatvorenými pred koncom realizácie týchto projektov na základe pracovnej dohody s organizáciou, ktorá je zmluvným partnerom žiadateľa.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je vrátane DPH. Jednotková cena 3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

6 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

7 V položke 3.1 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej

8 V položke 3.2 sú výdavky oprávnené výlučne pre žiadateľa, resp. pre partnera - výskumnú organizáciu.

9 V položke 3.3 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

10 Oprávnený výdavok len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

11 Súčet počtu jednotiek I. a II. fázy nemôže byť vyšší ako počet jednotiek v dĺžke D

* Žiadateľ uvedie v percentách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

** Žiadateľ uvedie v eurách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (ak je FA relevantná v zmysle výzvy). Ak partner - výskumná organizácia

Príloha č. 3B Zmluvy o partnerstve - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - partner 1: Univezita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach								
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	BI'	C	E'			G	H'
				EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky								
2. Zariadenie a vybavenie								
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					56 046,94		
2.2.12.	Stavba/stavebný objekt 18					56 046,94		
2.2.12.1	Pracovný stôl A	112	ks	68,380	79,00	5 402,02	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: Pracovný stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 80 x 180 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.2	Pracovný stôl B	112	ks	76,390	4,00	305,56	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: Stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 90 x 200 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.3	Pracovný stôl C	112	ks	40,190	9,00	361,71	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Stoly budú slúžiť na rozšírenie pracovných miest výskumníkov, uloženie tlačiarne a pod. Minimálne parametre: Stôl s minimálnymi rozmermi 70 x 70 x 50 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.4	Pracovný stôl D	112	ks	44,200	3,00	132,60	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Stoly budú slúžiť na rozšírenie pracovných miest výskumníkov, uloženie tlačiarne a pod. Minimálne parametre: Stôl s minimálnymi rozmermi 110 x 60 x 50 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.5	Pracovný stôl E	112	ks	52,200	6,00	313,20	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie videokonferenčnej miestnosti slúžiacej na videokonferencie a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: Stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 70 x 120 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.6	Pracovný stôl F	112	ks	36,710	32,00	1 174,72	Využitie pre projekt: Stoly budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Stoly budú slúžiť na rozšírenie pracovných miest výskumníkov, uloženie tlačiarne a pod. Minimálne parametre: Stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 60 x 80 cm, hrúbka pracovnej dosky minimálne 2 cm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.7	Stolík pod tlačiareň	112	ks	46,280	3,00	138,84	Využitie pre projekt: Stolíky budú slúžiť na umiestnenie multifunkčných tlačiarenských zariadení na jednotlivých poschodiach UVP Technicom Jesenná 5 poskytujúcich tlačiarenské služby odbornému personálu. Minimálne parametre: nosnosť minimálne 30 kg. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.8	Kontajner	112	ks	68,380	80,00	5 470,40	Využitie pre projekt: Kontajnery budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: 4 zásuvky, vrchná zásuvka uzamykateľná, materiál: drevo. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.9	Kancelárska stolička	112	ks	189,660	80,00	15 172,80	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: nosnosť minimálne 110 kg, sedadlo čalúnené pevnou priedušnou látkou, priedušné operadlo, hojdací mechanizmus s nastavením protiváhy, plynulé nastavenie výšky, podpierky rúk, kolieska. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.10	Kancelárske kreslo	112	ks	306,000	45,00	13 770,00	Využitie pre projekt: Kreslá budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5 a na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady odborného personálu. Minimálne parametre: celočalúnené kreslo, pevná drevená konštrukcia, poťah v eko koži alebo mikroplyši. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.2.12.11	Konferenčná stolička A	112	ks	55,680	18,00	1 002,24	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: čalúnená stolička, nosnosť minimálne 100 kg, konštrukcia z oválnych oceľových trubiek, sedadlo a operadlo čalúnené, podpierky rúk. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.12	Konferenčná stolička B	112	ks	92,220	30,00	2 766,60	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie rokovacích miestností slúžiacich na pracovné stretnutia a porady výskumných pracovníkov UVP Technicom. Minimálne parametre: stohovateľná drevená stolička, nosnosť minimálne 100 kg, konštrukcia z oválnych oceľových trubiek, sedadlo a operadlo z lakovanej drevenej preglejky hrúbky minimálne 10 mm. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.13	Laboratórna stolička	112	ks	104,400	6,00	626,40	Využitie pre projekt: Stoličky budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: zvýšená laboratórna stolička s opierkou na nohy resp. s oporným kruhom, výškovo nastaviteľná, plynulé nastavenie výšky plynovým piestom, nosnosť minimálne 100 kg. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.14	Skriňa policová otvorená malá	112	ks	50,290	14,00	704,06	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Minimálne rozmery skrine 80 x 40 x 100 cm (Š x H x V), aspoň 4 police. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.15	Skriňa policová otvorená veľká	112	ks	76,390	33,00	2 520,87	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Minimálne rozmery skrine 80 x 40 x 170 cm (Š x H x V), aspoň 4 police. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.16	Skriňa policová dvojverová malá	112	ks	62,290	12,00	747,48	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Policová skriňa s minimálnymi rozmermi skrine 80 x 40 x 100 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.17	Skriňa policová dvojverová veľká	112	ks	108,000	20,00	2 160,00	Využitie pre projekt: Skrine budú slúžiť na vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Uzatvárateľná policová skriňa s minimálnymi rozmermi skrine 80 x 40 x 170 cm (Š x H x V). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.18	Skriňový a regálový systém	112	ks	722,880	3,00	2 168,64	Využitie pre projekt: Vybavenie pracovných miest výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5, na uloženie dokumentov, prístrojov, vedeckej literatúry a pod. Minimálne parametre: Policový a regálový systém, materiál: drevo, rozmery budú upresnené po dokončení stavby podľa požiadaviek výskumných pracovníkov jednotlivých pilotných projektov. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.2.12.19	Vešiaková stena	112	ks	39,600	28,00	1 108,80	Využitie pre projekt: Vybavenie kancelárií a laboratórií výskumníkov UVP Technicom Jesenná 5. Minimálne parametre: materiál: drevo. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 2.4
2.1 a 2.2	Spolu					56 046,94		
2.A.	Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu							
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 366,68		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.45	Odborný pracovník 45 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	250,00	3 075,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.2 "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP". Zodpovedá za odpovedajúcu implementáciu a zavedenie výstupov riešenia ČC v prostredí Detašovanej zložky UVP na UPJŠ a adekvátne sa podieľa na spracovaní dokumentácie metodík a manuálov pre organizačné útvary Sekcie riadenia a ich nasadzovanie v súčinnosti so Štatútom UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.1
2.A.1.46	Odborný pracovník 46 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	388,00	4 772,40	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.3. Zodpovedný posúdenie a spracovanie príspevkov do rámcového štatútu UVP a ich zapracovania v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.3. za partnera UPJŠ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.1
2.A.1.47	Odborný pracovník 47 (partner 1)	521	osobohodina	8,960	23,00	206,08	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.4 „Spracovanie koncepcie a projektu koncepčného návrhu informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za adaptáciu riešenia ČC v podmienkach UPJŠ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.1.48	Odborný pracovník 48 (partner 1)	521	osobohodina	6,960	45,00	313,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5, zodpovedný za koordináciu, riadenie a organizačné zabezpečenie spolupráce s vyznačenými zainteresovanými stranami a miestnou a regionálnou samosprávou z Košíc v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.2.	Cestovné náhrady					7 574,58		
2.A.2.6	Zahraničné pracovné cesty - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	7 574,580	1,00	7 574,58	Aktívna účasť na zahraničných konferenciách, pobytoch v inštitúciách, odborných konzultáciách a krátkodobých stážach zameraných na zabezpečenie prevádzky a rozvoja UVP. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					978,38		
2.A.4.8	Vložné na zahraničné konferencie – Aktivita 1.1 (partner 1)	518	projekt	978,380	1,00	978,38	Vložné na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					16 919,64		
2.B.	Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu							
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 848,71		
2.B.1.82	Odborný pracovník 80 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	100,00	1 230,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickej, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za podporu riadenia a zabezpečenia odbornej kvality a účinnosti riešenia projektu z pohľadu UPJŠ, v zmysle pokynov ZR ČC A 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.83	Odborný pracovník 81 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	100,00	804,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie obstarávania“ zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov obstarávania projektu a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri realizácii procesu obstarávania, v kompetencii UPJŠ, v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.85	Odborný pracovník 83 (partner 1)	521	osobohodina	10,410	87,00	905,67	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie služobných ciest“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov služobných ciest (spojených aj s účasťou na konferenciách, seminároch a workshopoch) a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení služobných ciest, v kompetencii UPJŠ v súčinnosti s VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.86	Odborný pracovník 84 (partner 1)	521	osobohodina	10,410	80,00	832,80	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie harmonogramu financovania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie harmonogramu financovania a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení harmonogramu financovania v rámci UPJŠ v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.2
2.B.1.87	Odborný pracovník 85 (partner 1)	521	osobohodina	6,960	100,00	696,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za koordináciu sledovania realizácie a odborného zabezpečenia plánov disemináčnych a exploatačných aktivít a publicity projektu v spolupráci s manažmentom pre monitorovanie a publicitu projektu s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.2
2.B.1.88	Odborný pracovník 86 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	50,00	402,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“, zodpovedný zo strany UPJŠ za organizáciu pravidelných konferencií projektu v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.90	Odborný pracovník 88 (partner 1)	521	osobohodina	12,300	51,00	627,30	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivitu 3.6 (UPJŠ) v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.91	Odborný pracovník 89 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	100,00	804,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.3 „Podpora operatívneho riadenia aktivít ŠC2 vo väzbe na význam interakcie dopadov ich realizácie na riešenie odpovedajúcich aktivít ŠC1 a ŠC3“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC, v podmienkach UPJŠ, v súčinnosti s VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.1.93	Odborný pracovník 91 (partner 1)	521	osobohodina	8,960	14,00	125,44	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivitu 2.4 „Vybavenie časti UVP TECHNICOM na Jesennej 5 v Košiciach infraštruktúrou potrebnou k realizácii aplikovaného výskumu“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.94	Odborný pracovník 92 (partner 1)	521	osobohodina	16,860	25,00	421,50	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.4 „Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za implementáciu riešenia ČC v podmienkach UPJŠ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 1.2
2.B.	Celkom					6 848,71		
2.C.	Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM							
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 793,20		
2.C.1.87	Odborný pracovník 87 (partner 1)	521	osobohodina	5,600	100,00	560,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum" - zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb "Biznis centrum UVP TECHNICOM", v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.88	Odborný pracovník 88 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	10,00	80,40	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Podnikateľský akcelérátor" - zodpovedný za formovanie a spracovanie systémového zabezpečenia služieb Podnikateľského akcelérátora, v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.89	Odborný pracovník 89 (partner 1)	521	osobohodina	8,040	10,00	80,40	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Pilotná aplikácia Programu akcelerácia podnikania" - zodpovedný za zavedenie, zabezpečenie realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania, v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.90	Odborný pracovník 90 (partner 1)	521	osobohodina	6,960	100,00	696,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska" - zodpovedný za koordináciu, riešenie a zavedenie služieb organizačnej jednotky "Marketingové centrum" v podmienkach UPJŠ (adaptácia metodík a manuálov marketingových služieb a ich postupná implementácia do aktívnej pôsobnosti) v rámci štruktúry pracoviska "Biznis služby", v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.91	Odborný pracovník 91 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	40,00	378,40	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby" - zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RLZ) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v prostredí detašovanej zložky UVP TECHNICOM na UPJŠ pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.92	Odborný pracovník 92 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	400,00	3 784,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Ochrana duševného vlastníctva a relevantné právne služby - zavedenie organizačnej jednotky" - zodpovedný za spracovanie aktualizácie manuálov služieb ODV a právneho poradenstva, v prostredí UPJŠ v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.93	Odborný pracovník 93 (partner 1)	521	osobohodina	4,300	100,00	430,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu adaptácie metodiky a manuálov služieb organizačnej jednotky "Inovačný servis" v podmienkach UPJŠ v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.1.94	Odborný pracovník 94 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	400,00	3 784,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 "Kontrakčné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu zavedenia a spracovania služieb organizačnej jednotky "Kontrakčné centrum" v podmienkach UPJŠ, riešené v súčinnosti s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 1.3
2.C.	Celkom					9 793,20		
2.K. Aktivita 3.6 Pilotné projekty UPJŠ v odbore Informačné a komunikačné technológie								
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					152 249,41		
2.K.1.1	Odborný pracovník 1 - vedúci riešiteľ PP 1 (partner 1)	521	osobohodina	18,252	315,00	5 749,38	Vedúci riešiteľ PP 1, zodpovedný za riadenie činnosti skupiny, navrhuje koncepčné riešenia v oblasti testovania a zvyšovania kvality softvéru; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.3	Odborný pracovník 3 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	280,00	2 648,80	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 1, zodpovedný za samostatné riešenie úloh v oblasti vývoja nástrojov na testovanie distribuovaných a paralelných nástrojov. Testovanie softvéru. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.4	Odborný pracovník 4 (partner 1)	521	osobohodina	9,460	144,00	1 362,24	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP1 1, zodpovedný za podporu užívateľov z oblasti vysokých škôl a priemyslu. Propagácia výsledkov aktivity smerom k študentom stredných a vysokých škôl. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.5	Odborný pracovník 5 - vedúci riešiteľ PP 2 (1) (partner 1)	521	osobohodina	7,620	132,00	1 005,84	Vedúci riešiteľ PP 2 (1), zodpovedný za koordináciu výskumného tímu, implementácia video kodekov, programátorské činnosti v oblasti OpenGL a C/C++; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.6	Odborný pracovník 6 - vedúci riešiteľ PP 2 (2) (partner 1)	521	osobohodina	11,160	5,00	55,80	Vedúci riešiteľ PP 2 (2), zodpovedný za koordináciu výskumného tímu, príprava virtuálneho inštitútu pre transfer technológií a spoluprácu s európskymi vedecko-výskumnými štruktúrami - XFEL, ESFRI, ... s využitím virtuálnej kolaborácie prostredníctvom technológie EVO; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.7	Odborný pracovník 7 (partner 1)	521	osobohodina	7,360	164,00	1 207,04	Zástupca vedúceho riešiteľa, zodpovedný za koordináciu výskumného tímu. Implementácia video kodekov. Programátorské činnosti v oblasti C/C++. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.8	Odborný pracovník 8 (partner 1)	521	osobohodina	6,870	164,00	1 126,68	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za špecifikáciu audio a video techniky pre videokonferenčnú miestnosť. Programátorské činnosti v oblasti Objective-C. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.9	Odborný pracovník 9 (partner 1)	521	osobohodina	5,920	186,00	1 101,12	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za špecifikáciu zobrazovacej techniky pre videokonferenčnú miestnosť. Inštalácia zariadení do videokonferenčnej miestnosti. Programátorské činnosti v oblasti Objective-C. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.10	Odborný pracovník 10 (partner 1)	521	osobohodina	5,680	164,00	931,52	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za špecifikáciu zvukových bariér pre videokonferenčnú miestnosť. Inštalácia zariadení do videokonferenčnej miestnosti. Programátorské činnosti v oblasti C/C++. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.11	Odborný pracovník 11 (partner 1)	521	osobohodina	5,680	164,00	931,52	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za implementáciu audio kodekov. Programátorské činnosti v oblasti C/C++ a Java. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.12	Odborný pracovník 12 (partner 1)	521	osobohodina	5,680	880,00	4 998,40	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za analytickú a programátorskú činnosť, príprava virtuálneho inštitútu pre transfer technológií a spoluprácu s európskymi vedecko-výskumnými štruktúrami - XFEL, ESFRI, ... s využitím virtuálnej kolaborácie prostredníctvom technológie EVO. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 3.6
2.K.1.14	Odborný pracovník 14 (partner 1)	521	osobohodina	6,870	147,00	1 009,89	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 2, zodpovedný za analytickú činnosť, programátorská činnosť, technická činnosť, príprava a špecifikácia hardvéru, príprava virtuálneho inštitútu pre transfer technológií a spoluprácu s európskymi vedecko-výskumnými štruktúrami - XFEL, ESFRI, ... s využitím virtuálnej kolaborácie prostredníctvom technológie EVO. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.16	Odborný pracovník 16 (partner 1)	521	osobohodina	10,330	178,00	1 838,74	Zástupca vedúceho riešiteľa, zodpovedný za návrh a implementáciu efektívnej 3D prezentácie objemových dát, integrácia 3D zobrazovania biomedicínskych objektov s ovládacími prvkami spätnoväzobného charakteru, mechanizmy krosmodálnej interakcie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.17	Odborný pracovník 17 (partner 1)	521	osobohodina	8,960	299,00	2 679,04	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za vývoj v oblasti grafiky a modelovania objektov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.19	Odborný pracovník 19 (partner 1)	521	osobohodina	12,060	465,00	5 607,90	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za spoluprácu na definovaní výskumných aktivít a príprava nových žiadostí o granty. Spolupráca pri zbere experimentálnych dát, ich analýze, modelovaní. Spolupráca na a publikačnej činnosti. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.20	Odborný pracovník 20 (partner 1)	521	osobohodina	8,520	1 120,00	9 542,40	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za zostavenie a kalibráciu experimentálnych zariadení. Návrh a príprava behaviorálnych sluchových experimentov, modelovanie a analýza dát, písanie článkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.21	Odborný pracovník 21 (partner 1)	521	osobohodina	8,520	352,00	2 999,04	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za inštaláciu a kalibrovanie Elektroencefalogramu. Návrh a príprava EEG a behaviorálnych sluchových experimentov, modelovanie a analýza dát, písanie článkov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.23	Odborný pracovník 23 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	238,00	1 801,66	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 3, zodpovedný za zber a digitálne spracovanie dát z experimentálnych modalít medicínskeho, ale aj iného charakteru. Integrácia senzorov ako alternatívnych vstupov softvéru. Návrh a vývoj prvkov augmented reality. Príprava a písanie publikácií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.25	Odborný pracovník 25 (partner 1)	521	osobohodina	14,310	427,00	6 110,37	Zástupca vedúceho riešiteľa, zodpovedný za analytické aktivity v súlade s metodológiou tvorby informačných systémov. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.26	Odborný pracovník 26 (partner 1)	521	osobohodina	8,990	579,00	5 205,21	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 4, zodpovedný za analytické a programátorské práce v súlade s metodológiou tvorby informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.27	Odborný pracovník 27 (partner 1)	521	osobohodina	4,040	570,00	2 302,80	Odborný pracovník zodpovedný za výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u partnera 1 (UPJŠ). Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.28	Odborný pracovník 28 (partner 1)	521	osobohodina	12,890	349,00	4 498,61	Odborný pracovník - systémový a databázový administrátor PP 4, zodpovedný za administrátorské činnosti pre zabezpečenie vývoja informačného systému. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.29	Odborný pracovník 29 (partner 1)	521	osobohodina	14,310	245,00	3 505,95	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské činnosti. Výskumné aktivity v oblasti tvorby informačných systémov. Tvorba metodológie vývoja. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.30	Odborný pracovník 30 (partner 1)	521	osobohodina	14,220	521,00	7 408,62	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.31	Odborný pracovník 31 (partner 1)	521	osobohodina	14,200	827,00	11 743,40	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.32	Odborný pracovník 32 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	586,00	4 436,02	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.33	Odborný pracovník 33 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	521,00	3 943,97	Odborný pracovník - programátor PP 4, zodpovedný za programátorské aktivity a výskumné aktivity v oblasti technologických riešení pri tvorbe informačných systémov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.34	Odborný pracovník 34 (partner 1)	521	osobohodina	8,230	579,00	4 765,17	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za analytické aktivity v súlade s metodológiou tvorby informačných systémov. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 3.6
2.K.1.35	Odborný pracovník 35 (partner 1)	521	osobohodina	8,200	597,00	4 895,40	Odborný pracovník, tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a časti systému. Tvorba metodológie testovania a tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.36	Odborný pracovník 36 (partner 1)	521	osobohodina	6,300	587,00	3 698,10	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a časti systému. Tvorba metodológie testovania a tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.37	Odborný pracovník 37 (partner 1)	521	osobohodina	3,790	631,00	2 391,49	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a časti systému. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.38	Odborný pracovník 38 (partner 1)	521	osobohodina	5,490	610,00	3 348,90	Odborný pracovník - tester PP 4, zodpovedný za overovanie funkcionality a časti systému. Tvorba dokumentácie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.39	Odborný pracovník 39 - vedúci riešiteľ PP 5 (partner 1)	521	osobohodina	7,400	658,00	4 869,20	Vedúci riešiteľ PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu a dolovanie dát a znalostné technológie. Koordinácia výskumného tímu, vyhľadávanie a udržiavanie kontaktov s predstaviteľmi priemyslu; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.41	Odborný pracovník 41 (partner 1)	521	osobohodina	18,252	140,00	2 555,28	Zástupca vedúceho riešiteľa (2), zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora analýzy sieťových a grafových dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.43	Odborný pracovník 43 (partner 1)	521	osobohodina	7,080	354,00	2 506,32	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre získavanie, ukladanie a organizáciu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.44	Odborný pracovník 44 (partner 1)	521	osobohodina	8,990	135,00	1 213,65	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu dát a znalostné technológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.45	Odborný pracovník 45 (partner 1)	521	osobohodina	6,830	95,00	648,85	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu dát a znalostné technológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Aktivita 3.6
2.K.1.46	Odborný pracovník 46 (partner 1)	521	osobohodina	7,860	381,00	2 994,66	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátové sklady. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.49	Odborný pracovník 49 (partner 1)	521	osobohodina	9,570	91,00	870,87	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre nadväzovanie analytického rozhrania dátových skladov. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.50	Odborný pracovník 50 (partner 1)	521	osobohodina	10,140	111,00	1 125,54	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu dát a dátové sklady. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.52	Odborný pracovník 52 (partner 1)	521	osobohodina	9,540	44,00	419,76	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre štatistické spracovanie a analýzu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.53	Odborný pracovník 53 (partner 1)	521	osobohodina	7,080	172,00	1 217,76	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre štatistické spracovanie a analýzu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.54	Odborný pracovník 54 (partner 1)	521	osobohodina	8,450	217,00	1 833,65	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátovú analýzu a optimalizačné metódy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.56	Odborný pracovník 56 (partner 1)	521	osobohodina	16,560	41,00	678,96	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátovú analýzu a optimalizačné metódy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.1.57	Odborný pracovník 57 (partner 1)	521	osobohodina	12,200	97,00	1 183,40	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre dátovú analýzu a optimalizačné metódy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.58	Odborný pracovník 58 (partner 1)	521	osobohodina	7,570	580,00	4 390,60	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, spracovanie reálnych dát, ich modelovanie a simulácia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.59	Odborný pracovník 59 (partner 1)	521	osobohodina	8,810	529,00	4 660,49	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre získavanie, ukladanie a organizáciu dát. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.62	Odborný pracovník 62 (partner 1)	521	osobohodina	8,080	709,00	5 728,72	Odborný pracovník, výskumník zodpovedný za spoluriešenie vybraných úloh PP 5, zodpovedný za aplikovaný výskum, podpora pre analýzu a dolovanie dát a znalostné technológie. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú cenu práce pracovníka na danej pozícii u partnera 1 (UPJŠ). Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.64	Odborný pracovník 64 - vedúci riešiteľ PP 6 (partner 1)	521	osobohodina	11,360	26,00	295,36	Vedúci riešiteľ PP 6, zodpovedný za výskum a vývoj nových metód spracovania 3D dát pomocou paralelizácie a distribuovaného počítania, tvorba a implementácia inteligentných softvérových rozhraní, koordinácia práce tímu; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 6. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.1.67	Odborný pracovník 67 (partner 1)	521	osobohodina	7,080	29,00	205,32	Odborný pracovník, samostatný výskumník zodpovedný za riešenie vybraných úloh PP 6, zodpovedný za špecifikáciu požiadaviek na verejné obstarávanie zariadení diaľkového a pozemného prieskumu zeme, vyhodnotenie ponúk, príprava podkladov ku zmluve o dodaní týchto zariadení, ich inštalácia a testovanie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.	Cestovné náhrady					78 873,66		
2.K.2.1	Tuzemské pracovné cesty I - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	875,480	1,00	875,48	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých domácich podujatiach. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.2	Tuzemské pracovné cesty II - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	4 100,000	1,00	4 100,00	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na domácich pracovných pobytoch v inštitúciách. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Pobyt na domácich inštitúciách sú nevyhnutné pre získanie nových znalostí a know-how pre riešenie úloh v projekte. Prehľad existujúcich a nadviazanie nových kontaktov je dôležité aj pre budovanie partnerstiev v rámci ktorých sa neskôr budeme uchádzať o ďalšie, medzinárodné projekty, ktoré budú nevyhnutné pre udržateľnosť projektového zámeru. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.2.3	Zahraničné pracovné cesty I - PP 1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	2 643,980	1,00	2 643,98	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých zahraničných podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach a pobytoch v inštitúciách. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Informovanie o výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci a upevňovanie medzinárodných kontaktov. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.5	Zahraničné pracovné cesty I - PP 3 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	22 850,000	1,00	22 850,00	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach, pracovných pobytoch v inštitúciách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.7	Zahraničné pracovné cesty I - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	22 444,320	1,00	22 444,32	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach, pracovných pobytoch v inštitúciách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.8	Zahraničné pracovné cesty II - PP 5 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	15 431,190	1,00	15 431,19	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých podujatiach, konferenciách, pracovných stretnutiach, pracovných pobytoch v inštitúciách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.2.9	Zahraničné pracovné cesty PP 6 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 1)	512	projekt	10 528,690	1,00	10 528,69	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - účasť na odborných a vedeckých zahraničných podujatiach, konferenciách a pracovných pobytoch v inštitúciách. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					13 158,93		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.K.4.1	Vložené - publikačné poplatky PP 3	518	projekt	913,790	1,00	913,79	Využitie pre projekt: Publikovanie výsledkov výskumu laboratória v prestížnych svetových špecializovaných vedeckých časopisoch. Zdôvodnenie poplatkov: Pre maximálne zvýšenie viditeľnosti a akceptovania výsledkov výskumu laboratória je prioritou, aby tieto výsledky boli prezentované v najdôležitejších multidisciplinárnych a špecializovaných časopisoch v relevantných odboroch, v ktorých sú články akceptované len v prípade schválenia vysoko špecializovanou skupinou oponentov (a v ktorých sa akceptuje len malé percento podaných článkov). Takými časopismi sú napr.: Nature, Nature Neuroscience, Science, Proceedings of the National Academy of Science, PLoS Computational Biology/Biology, Journal of Neuroscience, Journal of the Acoustical Society of America atd'. Tieto časopisy väčšinou účtujú poplatky, buď za publikovanú stranu, alebo za farebný obrázok, alebo za voľnú dostupnosť článku na webe časopisu. Podrobnosti o poplatkoch sú popísané na stránkach časopisov (http://www.pnas.org , http://www.jneurosci.org , http://scitation.aip.org , http://www.plos.org , http://www.nature.com). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.3	Vložené na konferencie PP 6 (partner 1)	518	projekt	3 538,180	1,00	3 538,18	Vložené na vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.4	Vložené na konferencie PP 3 (partner 1)	518	projekt	4 120,660	1,00	4 120,66	Vložené na vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Informácie o dosiahnutých výsledkoch, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými subjektmi. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.4.5	Vložené na konferencie PP 5 (partner 1)	518	projekt	4 586,300	1,00	4 586,30	Vložené na vedecké konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie výsledkov projektu, šírenie výsledkov projektu a získanie rýchlej spätnej väzby ako aj nových nápadov pre ďalšie smerovanie aplikovaného výskumu v projekte. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Aktivita 3.6
2.K.	Celkom					244 282,00		
2.	Spolu					333 890,49		
3.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky							
3.1.	Personálne výdavky interné ⁷					17 813,96		
3.1.19	Finančný manažér (partner 1)	521	osobohodina	12,168	732,00	8 906,98	Komplexné činnosti súvisiace s finančným riadením projektu u partnera UPJŠ - koordinácia finančných úkonov počas celej realizácie projektu, finančné riadenie výdavkov projektu, sledovanie a kontrola čerpania rozpočtu, zodpovednosť za spracovanie povinných dokumentov predkladaných na MŠVVaŠ SR, komunikácia s MŠVVaŠ SR pri spracovaní žiadostí o platbu a žiadostí o zmenu zmluvy o poskytnutí NPP v častiach týkajúcich sa zmien rozpočtu, celková zodpovednosť za plynulý chod projektu z hľadiska finančného riadenia. Komunikácia s fakultnými a univerzitnými zložkami. Hlavný pracovný pomer - 100% práca pre projekt ŠF EÚ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.1.20	Projektový manažér (partner 1)	521	osobohodina	12,168	732,00	8 906,98	Komplexne zodpovedá za činnosti súvisiace s manažovaním projektu u partnera UPJŠ - koordinácia a riadenie projektu partnera, koordinácia všetkých čiastkových úloh počas celej realizácie projektu ako i zainteresovaných osôb, usmerňovanie personálu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa projektu; komunikácia s MŠVVaŠ SR, ako aj celková zodpovednosť za plynulý chod projektu, komunikácia s fakultnými a univerzitnými zložkami. Hlavný pracovný pomer - 100% práca pre projekt ŠF EÚ. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame ⁹					19 695,66		
3.3.8	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál (partner 1)	112	projekt	17 565,660	1,00	17 565,66	Kancelársky a prevádzkový materiál počas celej doby riešenia projektu - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarň), kancelársky papier, kancelárske potreby, spotrebný materiál a iné. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.10	Hliníkový rám (partner 1)	112	projekt	1 560,000	1,00	1 560,00	Hliníkový základný rám (40 ks) bude slúžiť na označenie vnútorného priestoru miest, v ktorých bude prebiehať realizácia projektu. Celková cena je daná požadovaným množstvom a jednotkovou cenou (39 €) - spolu 1560 €. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.11	Pečiatky (partner 1)	112	projekt	70,000	1,00	70,00	Pečiatky budú slúžiť na označenie všetkých publikácií, ktoré budú financované z projektu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu ako i inej dokumentácie k projektu, ktorú bude nutné označiť (adresa sídla, dátumovník, "súhlas s originálom", mená zodpovedných zamestnancov, ...). 2 ks x 35 EUR=70 EUR. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.16	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - stavby UPJŠ	548	projekt	300,000	1,00	300,00	Poistenie stavebných objektov počas realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.17	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - HM UPJŠ	548	projekt	200,000	1,00	200,00	Poistenie hnuťelného majetku nadobudnutého z projektu počas jeho realizácie. Výdavok sa týka: partnera 1 (UPJŠ).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.	Spolu					37 509,62		
	VÝDAVKY PROJEKTU					371 400,11		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Žiadateľ je pri vyplňovaní rozpočtu projektu povinný uvádzať len položky, ktoré boli vyčlenené do druhej fázy na základe Dodatkov k Zmluvám o NFP (PO 2007 - 2013) uzatvorenými pred koncom realizácie týchto projektov v rámci procesu fázovania vybraných projektov (v zmysle prílohy č. 7 výzvy).

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, jednotková cena je vrátane DPH. **Jednotková cena**

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

6 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

7 V položke 3.1 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej

8 V položke 3.2 sú výdavky oprávnené výlučne pre žiadateľa, resp. pre partnera - výskumnú organizáciu.

9 V položke 3.3 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

10 Oprávnený výdavok len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

11 Súčet počtu jednotiek I. a II. fázy nemôže byť vyšší ako počet jednotiek v dĺpke D

* Žiadateľ uvedie v percentách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

** Žiadateľ uvedie v eurách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (ak je FA relevantná v zmysle výzvy). Ak partner - výskumná organizácia

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'

Príloha č. 3B Zmluvy o partnerstve - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - partner 2: Prešovská univerzita v Prešove								
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
				EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky								
1.1.	Pozemok					0,00		
1.2.	Stavebné práce					0,00		
1.3.	Stavebný dozor					0,00		
1.4.	Projekčná činnosť					0,00		
1.	Spolu stavebné práce					0,00		
2. Zariadenie a vybavenie								
2.1.	Zariadenie a vybavenie					215 000,00		
2.1.19.	Stavba/stavebný objekt 19					215 000,00		
2.1.19.7	DSC kalorimeter	022	súbor	215 000,000	1,00	215 000,00	Využitie pre projekt: Zakúpená infraštruktúra bude využívaná v rámci aktivity 3.7. k pilotnému projektu PP1 a PP2 na zabezpečenie výstupov projektu. Bude slúžiť na stanovenie výhrevnosti a spalného tepla pevných a kvapalných materiálov. Min. parametre: automatický kalorimetrický systém na stanovenie výhrevnosti a spalného tepla pevných a kvapalných materiálov (drevo, rastlinné suroviny, palivá, stavebné materiály, odpady, atď.) a meranie tepelnej kapacity skanovacou diferenciálnou metódou. Okrem toho umožní meranie adiabatickou aj izoperibolickou metódou, alebo aj dynamickou metódou. Teplotný rozsah: izbová teplota až 700 °C, PC ovládanie, riadiaco-vyhodnocovací software, presnosť +/- 0,02 °C, reprodukovateľnosť +/- 0,2 °C, rýchlosť ohreву 0,01.....500 K/min, rýchlosť chladenia 0,01.....500 K/min, meranie v inertej atmosfére, Al kelímky s vysokou tepelnou vodivosťou s viečkami 100 ks, lis na uzatváranie kelímkov so vzorkami. Referenčné látky In a Zn. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 2.6
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00		
2.1 a 2.2	Spolu					215 000,00		
Aktivita 1.1 Etablovanie UVP TECHNICOM v 2.A. súlade s adekvátnymi princípmi vedeckého manažmentu								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 327,70		
2.A.1.49	Odborný pracovník 49 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	6,50	118,64	Odborný pracovník, riešiteľ. Koordinuje posúdenie, adaptáciu a integráciu funkcií a kompetencií biznis modelu v prostredí Detašovanej zložky UVP na PU v Prešove a spolupracuje pri jeho spracovaní pre rámcový Štatút UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.1
2.A.1.50	Odborný pracovník 50 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	62,50	625,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.2, "Konceptné a metodické zabezpečenie účinného vedeckého manažmentu v očakávaných podmienkach pôsobnosti UVP TECHNICOM a na jeho báze spracovanie a postupné zavádzanie odpovedajúcich služieb Sekcie riadenia vytváraného UVP"- zodpovedá za odpovedajúcu implementáciu a zavedenie výstupov riešenia ČC v prostredí Detašovanej zložky UVP na PU v Prešove a adekvátne sa podieľa na spracovaní dokumentácie metodík a manuálov pre organizačné útvary Sekcie riadenia a ich nasadzovanie v súčinnosti so Štatútom UVP TECHNICOM. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.1

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.A.1.51	Odborný pracovník 51 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	46,00	460,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.3. Zodpovedný posúdenie a spracovanie príspevkov do rámcového štatútu UVP a ich zapracovania v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.3. za partnera PU v Prešove. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU v Prešove).	Aktivita 1.1
2.A.1.52	Odborný pracovník 52 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	60,00	540,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.4 „Spracovanie koncepcie a projektu koncepčného návrhu informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za adaptáciu riešenia ČC v podmienkach PU v Prešove. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.1.53	Odborný pracovník 53 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	32,00	584,06	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.1.5, zodpovedný za koordináciu, riadenie a organizačné zabezpečenie spolupráce so zainteresovanými stranami a miestnou a regionálnou samosprávou z Prešova v zmysle pokynov ZR ČC A 1.1.5. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.2.	Cestovné náhrady					4 000,00		
2.A.2.7	Zahraničné pracovné cesty I - Aktivita 1.1 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) (partner 2)	512	projekt	4 000,000	1,00	4 000,00	Aktívna účasť na zahraničných konferenciách, odborných konzultáciách a krátkodobých stážach zameraných na zabezpečenie prevádzky a rozvoja UVP. Pracovné cesty pre pracovníkov žiadateľa uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Priemerná dĺžka ciest 3 - 6 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu a budú stanovené na základe existujúcich, resp. pripravovaných kontaktov s relevantnými organizáciami v zahraničí. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					1 000,00		
2.A.4.9	Vložné na zahraničné konferencie – Aktivita 1.1 (partner 2)	518	projekt	1 000,000	1,00	1 000,00	Vložné na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					7 327,70		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	BI'	C	E'			G	H'
2.B.	Aktivita 1.2 Metodická, odborná a realizačná podpora riešenia predkladaného projektu							
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 654,67		
2.B.1.95	Odborný pracovník 93 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	49,50	903,47	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.1 „Zabezpečenie metodickej, odbornej a organizačnej podpory pre riadenie kvality riešenia a výkonnosti projektu“, zodpovedný za podporu riadenia a zabezpečenia odbornej kvality a účinnosti riešenia projektu z pohľadu PU v zmysle pokynov ZR ČC 1.2.1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.96	Odborný pracovník 94 (partner 2)	521	osobohodina	6,400	100,00	640,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie obstarávania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov obstarávania projektu a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri realizácii procesu obstarávania, v kompetencii PU, v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.97	Odborný pracovník 95 (partner 2)	521	osobohodina	8,900	79,00	703,10	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie stavieb“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov stavieb projektu a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri realizácii stavieb v kompetencii PU v súčinnosti s pokynmi VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.98	Odborný pracovník 96 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	12,00	52,80	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánu realizácie služobných ciest“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie plánov služobných ciest (spojených aj s účasťou na konferenciách, seminároch a workshopoch) a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení služobných ciest, v kompetencii PU, v súčinnosti s VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.99	Odborný pracovník 97 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	83,50	367,40	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie harmonogramu financovania“, zodpovedný za zabezpečenie plynulosti a odbornej kvality realizácie harmonogramu financovania a koordináciu, identifikáciu a riešenie rizikových situácií pri zabezpečení harmonogramu financovania v rámci PU v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.2
2.B.1.100	Odborný pracovník 98 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	80,50	354,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Sledovanie plánov diseminácií a publicity“, zodpovedný za koordináciu sledovania realizácie a odborného zabezpečenia plánov disemináčnych a exploatačných aktivít a publicity projektu v spolupráci s manažmentom pre monitorovanie a publicitu projektu s väzbou na identifikáciu a riadenie rizikových situácií spojených s ich realizáciou v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.101	Odborný pracovník 99 (partner 2)	521	osobohodina	4,400	50,00	220,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.1 „Pravidelné konferencie projektu UVP TECHNICOM“; zodpovedný zo strany PU za organizáciu pravidelných konferencií projektu v súčinnosti s pokynmi VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.102	Odborný pracovník 100 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	30,50	305,00	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.2 „Zabezpečené formovania a riadenia Platformy pre aplikovaný výskum a vývoj (PAVaV) vo väzbe na koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV (PP)“, zodpovedá za koordináciu etablovania a zavedenia prevádzky Platformy aplikovaného VaV projektu (PAVaV) a spracovanie jej štatútu a organizačnej a riadiacej smernice v podmienkach PU, pri zohľadnení jej postavenia v UVP TECHNICOM a v súčinnosti s pokynmi VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.103	Odborný pracovník 101 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	100,00	1 825,20	Odborný pracovník, riešiteľ úlohy (R) ČC A 1.2.2 „Koordinácia riešenia pilotných projektov“ (väzba na ČC A 1.3.2), zodpovedný za koordináciu spracovania a zavedenia projektovej služby pre koordináciu riešenia pilotných projektov aplikovaného VaV z pohľadu "obchodného" uplatnenia / využitia ich výstupov v praxi a vo väzbe na podmienky riešenia Aktivitu 3.7 (PU) v súčinnosti s usmerneniami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.104	Odborný pracovník 102 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	36,50	666,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.3 „Podpora operatívneho riadenia aktivít ŠC2 vo väzbe na význam interakcie dopadov ich realizácie na riešenie odpovedajúcich aktivít ŠC1 a ŠC3“, zodpovedný za koordináciu, riadenie a kvalitu riešenia ČC, v podmienkach PU, v súčinnosti s VR. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.105	Odborný pracovník 103 (partner 2)	521	osobohodina	8,900	98,00	872,20	Odborný pracovník, riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivitu 2.5 „Výstavba nových výskumných priestorov partnera Prešovská univerzita – UNIPOLAB“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.B.1.106	Odborný pracovník 104 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	50,00	912,60	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A 1.2.3 „Sledovanie a podpora aktivít ŠC2“, zodpovedný za sledovanie a hodnotenie riešení aktivít zabezpečujúcich realizáciu Aktivitu 2.6 „Vybavenie priestorov partnera Prešovská univerzita nevyhnutnou prístrojovou, laboratórnou a informačnou a komunikačnou infraštruktúrou“ ŠC2 s väzbou na identifikáciu a riešenie rizikových situácií, v súčinnosti s inštrukciami VR úlohy. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.1.107	Odborný pracovník 105 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	92,50	832,50	Odborný pracovník, riešiteľ (R) ČC A 1.2.4 „Spracovanie a implementácie realizačného projektu zabezpečenia a zavedenia Informačnej a komunikačnej platformy UVP TECHNICOM (IKP UVP)“, zodpovedný za implementáciu riešenia ČC v podmienkach PU v Prešove. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 1.2
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00		
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00		
2.B.	Celkom					8 654,67		
2.C.	Aktivita 1.3 Príprava a zabezpečenie služieb pre udržateľný chod UVP TECHNICOM							
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 130,00		
2.C.1.98	Odborný pracovník 98 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	95,00	950,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Kontaktné centrum" - zodpovedný za koordináciu spracovania, zavedenia a aktivácie služieb Kontaktného centra UVP TECHNICOM v rámci služieb "Biznis centrum UVP TECHNICOM", v podmienkach PU v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.99	Odborný pracovník 99 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	85,00	850,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.3 "Formovanie a zavedenie pracoviska Podnikateľský akcelerator"- zodpovedný za formovanie a spracovanie systémového zabezpečenia služieb Podnikateľského akceleratora, v podmienkach PU v spolupráci s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.100	Odborný pracovník 100 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Pilotná aplikácia Programu akcelerácia podnikania"- zodpovedný za zavedenie, zabezpečenie realizácie pilotnej aplikácie Programu akcelerácie podnikania, v podmienkach PU v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.101	Odborný pracovník 101 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	30,00	300,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Marketingové centrum - formovanie a zavedenie služieb pracoviska" - zodpovedný za koordináciu, riešenie a zavedenie služieb organizačnej jednotky "Marketingové centrum" v podmienkach PU (adaptácia metodík a manuálov marketingových služieb a ich postupná implementácia do aktívnej pôsobnosti) v rámci štruktúry pracoviska "Biznis služby", v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.102	Odborný pracovník 102 (partner 2)	521	osobohodina	11,000	50,00	550,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Rozvoj ľudských zdrojov - zavedenie služby" - zodpovedný za koordináciu aktualizácie služieb rozvoja ľudských zdrojov (RIEZ) a spracovanie strategického plánu ich rozvoja v podmienkach samostatnej existencie UVP TECHNICOM, v prostredí detašovanej zložky UVP TECHNICOM na PU pod vedením VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.103	Odborný pracovník 103 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	100,00	1 000,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Ochrana duševného vlastníctva a relevantné právne služby - zavedenie organizačnej jednotky" - zodpovedný za spracovanie aktualizácie manuálov služieb ODV a právneho poradenstva, v prostredí PU v súčinnosti s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.104	Odborný pracovník 104 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) pod-úlohy ČC A1.3.3 "Inovačný servis - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu adaptácie metodiky a manuálov služieb organizačnej jednotky "Inovačný servis" v podmienkach PU v spolupráci s VR pod-úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.105	Odborný pracovník 105 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 "Kontraktačné centrum - formovanie a zavedenie služieb organizačnej jednotky" - zodpovedný za koordináciu zavedenia a spracovania služieb organizačnej jednotky "Kontraktačné centrum" v podmienkach PU, riešené v súčinnosti s VR úlohy ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.1.106	Odborný pracovník 106 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	50,00	500,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) úlohy ČC A1.3.4 "Centrum inžinieringu zákaziek a služieb aplikovaného VaV - zavedenie služieb pracoviska" (väzba na ČC A 1.3.2 a ČC A 1.2.2) - zodpovedný za spracovanie a zavedenie služieb inžinierovej podpory pre distribúciu transferu (predaja) produktov a služieb aplikovaného VaV do praxe vo väzbe na poslanie a cieľe UVP TECHNICOM, v podmienkach PU pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.C.1.107	Odborný pracovník 107 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	48,00	480,00	Odborný pracovník - riešiteľ (R) ČC A1.3.5 "Zabezpečenie postupného spracovania doplnkov a príloh do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM zameraných na úplnú špecifikáciu jeho služieb (s ohľadom na postup spracovania jednotlivých služieb UVP vo všetkých troch aktivitách ŠC1)" - zodpovedný za spracovanie korekcie príloh, doplnkov a smerníc do rámcového Štatútu UVP TECHNICOM najmä vo väzbe na aktualizované a nové služby v rámci pôsobnosti vytváraného UVP TECHNICOM, v podmienkach detašovanej zložky UVP TECHNICOM na PU pod vedením VR ČC. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU).	Aktivita 1.3
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00		
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00		
2.C.	Celkom					6 130,00		
2.L.	Aktivita 3.7 Pilotné projekty PU v Prešove v odbore Environmentálne inžinierstvo							
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					103 557,06		
2.L.1.1	Odborný pracovník 1 - vedúci riešiteľ PP 1 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	100,00	1 825,20	Vedúci riešiteľ PP 1, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Geoekológia a environmentálne technológie; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 1. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.2	Odborný pracovník 2 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	107,50	1 962,09	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.3	Odborný pracovník 3 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	110,00	2 007,72	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Humánna a aplikovaná geografia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.4	Odborný pracovník 4 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	219,00	2 628,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Pedogeografia a geoekológia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.5	Odborný pracovník 5 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	20,00	240,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.6	Odborný pracovník 6 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	93,00	1 116,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.7	Odborný pracovník 7 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	210,00	2 520,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Pedológia, GIS. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.1.8	Odborný pracovník 8 - interný doktorand (partner 2)	548	osobohodina	8,640	690,00	5 961,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za výskum v oblastiach: Humánna a aplikovaná geografia. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.9	Odborný pracovník 9 - interný doktorand (partner 2)	548	osobohodina	8,640	690,00	5 961,60	Odborný pracovník – interný doktorand zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje náhradu časti schváleného štipendia doktoranda. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.10	Odborný pracovník 10 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	800,00	6 912,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaná geografia a environmentalistika. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.11	Odborný pracovník 11 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	50,00	912,60	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.12	Odborný pracovník 12 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	164,00	2 993,33	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.13	Odborný pracovník 13 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	145,00	2 646,54	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.14	Odborný pracovník 14 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	39,50	474,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.15	Odborný pracovník 15 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	10,00	120,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.16	Odborný pracovník 16 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	25,00	300,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.17	Odborný pracovník 17 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	37,00	319,68	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.1.18	Odborný pracovník 18 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	312,00	2 695,68	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Aplikovaný výskum (Výskumné služby) v oblasti pedofyziky a environmentálnej pedológie. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.19	Odborný pracovník 19 - vedúci riešiteľ PP 2 (partner 2)	521	osobohodina	9,320	30,00	279,60	Vedúci riešiteľ PP 2, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aidentifikácia území, aplikačný výskum biologických postupov; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.20	Odborný pracovník 20 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	90,00	1 642,68	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: priestorové analýzy, štatistické analýzy, terénny výskum. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.21	Odborný pracovník 21 (partner 2)	521	osobohodina	8,110	15,00	121,65	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: ekonomické analýzy využiteľnosti revitalizácie, terénny výskum. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.22	Odborný pracovník 22 (partner 2)	521	osobohodina	6,310	50,00	315,50	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: analýzy využiteľnosti biologických postupov, manažment revitalizácie krajiny. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.24	Odborný pracovník 24 - vedúci riešiteľ PP 3 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	100,00	1 825,20	Vedúci riešiteľ PP 3, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 3. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.25	Odborný pracovník 25 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	79,50	1 451,03	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.26	Odborný pracovník 26 (partner 2)	521	osobohodina	18,252	136,50	2 491,40	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.27	Odborný pracovník 27 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	83,50	1 002,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.28	Odborný pracovník 28 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	10,00	120,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.29	Odborný pracovník 29 (partner 2)	521	osobohodina	12,000	3,50	42,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.30	Odborný pracovník 30 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	145,50	1 257,12	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.1.31	Odborný pracovník 31 (partner 2)	521	osobohodina	8,640	281,00	2 427,84	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: Výskum materiálov pre oblasť magnetokalorického chladenia. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.32	Odborný pracovník 32 - vedúci riešiteľ PP 4 (partner 2)	521	osobohodina	15,000	507,50	7 612,50	Vedúci riešiteľ PP 4, odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aplikácia analytických metód; zodpovedný za koncepciu, finálne spracovanie a realizáciu PP 4. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.33	Odborný pracovník 33 (partner 2)	521	osobohodina	10,000	175,00	1 750,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: biologické testovanie uhľikátých substancií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.34	Odborný pracovník 34 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	697,50	6 277,50	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: izolácie uhľikátých substancií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.35	Odborný pracovník 35 (partner 2)	521	osobohodina	9,000	100,00	900,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aplikácie analytických metód. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.36	Odborný pracovník 36 (partner 2)	521	osobohodina	8,000	500,50	4 004,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: využitie environmentálnych technológií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.37	Odborný pracovník 37 (partner 2)	521	osobohodina	8,000	535,50	4 284,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: modelovanie syntéz uhľikátých substancií. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.38	Odborný pracovník 38 (partner 2)	521	osobohodina	7,000	256,00	1 792,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: kvantifikácia uhľikátých látok. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.39	Odborný pracovník 39 - zahraničný expert (partner 2)	521	osobohodina	35,500	210,00	7 455,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: modelovanie syntéz uhľikátých substancií. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú mzdu špičkového zahraničného experta. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.40	Odborný pracovník 40 - zahraničný expert (partner 2)	521	osobohodina	35,500	210,00	7 455,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: farmakologické testovanie aktívnych substancií. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú mzdu špičkového zahraničného experta. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.1.41	Odborný pracovník 41 - zahraničný expert (partner 2)	521	osobohodina	35,500	210,00	7 455,00	Odborný pracovník zodpovedný za výskum v oblastiach: aplikácia analytických metód. Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena predstavuje obvyklú mzdu špičkového zahraničného experta. Cena na osobohodinu zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
2.L.2.	Cestovné náhrady					13 481,53		
2.L.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 2)	512	projekt	3 221,360	1,00	3 221,36	Tuzemské pracovné cesty za účelom aktívnej účasti na konferenciách pre pracovníkov partnera uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Dĺžka ciest 1 - 5 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.2.2	Tuzemské pracovné cesty PP 2 (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 2)	512	projekt	1 996,000	1,00	1 996,00	Tuzemské pracovné cesty za účelom terénneho výskumu pre pracovníkov partnera uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Dĺžka cesty 1 – 2 dni. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ (partner 2)	512	projekt	8 264,170	1,00	8 264,17	Zahraničné pracovné cesty za účelom aktívnej účasti na medzinárodných konferenciách, sympóziách za účelom získania nových poznatkov v riešenej oblasti a propagácii výsledkov výskumu pre pracovníkov partnera uvedených v personálnej matici projektu pracujúcich na danej aktivite. Dĺžka ciest 1 - 8 dní. Výdavok zahŕňa náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Miesta pracovných ciest budú určené v priebehu realizácie projektu. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 913,57		
2.L.4.3	Vložné na zahraničné konferencie (partner 2)	518	projekt	2 913,570	1,00	2 913,57	Vložné na zahraničné konferencie. Využitie pre projekt: Prezentovanie dosiahnutých výsledkov, aktívna účasť na medzinárodnej spolupráci, účasť na medzinárodných odborných podujatiach, nadviazanie a upevňovanie spolupráce s medzinárodnými odbornými inštitúciami a iné. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Aktivita 3.7
2.L.	Celkom					119 952,16		
2.	Spolu					357 064,53		

A	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	BI'	C	E'			G	H'
3.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame výdavky							
3.1.	Personálne výdavky interné ⁷					14 680,33		
3.1.25	Manažér publicity (partner 2)	521	osobohodina	4,400	388,50	1 709,40	Manažér publicity zabezpečí všetky aktivity publicity v rámci projektu – organizovanie tlačových konferencií, realizáciu propagačných predmetov, organizáciu workshopov, reklamu, inzerciu a pod. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.27	Finančný manažér (partner 2)	521	osobohodina	4,400	599,50	2 637,80	Finančný manažér zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, zúčtovanie projektu smerom k poskytovateľovi NFP. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.28	Projektový manažér (partner 2)	521	osobohodina	12,168	505,50	6 150,93	Projektový manažér zodpovedá za projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno – organizačného hľadiska smerom dovnútra PU ako aj navonok, zabezpečovanie realizácie projektu, riadi projektový tím a komunikuje priamo s projektovým manažérom žiadateľa a partnermi projektu. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.29	Asistent projektového manažéra (partner 2)	521	osobohodina	4,400	653,50	2 875,40	Asistent projektového manažéra zodpovedá za prípravu podkladov pre projektového manažéra partnera 2. Rieši všetky náležitosti, na základe poverenia projektového manažéra. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.30	Asistent finančného manažéra (partner 2)	521	osobohodina	4,400	297,00	1 306,80	Asistent finančného manažéra zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, zúčtovanie projektu smerom k poskytovateľovi NFP, zodpovedá za prípravu podkladov pre finančného manažéra partnera 2. Cena predstavuje obvyklú mzdu pracovníka na danej pozícii a zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru (PP). Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky ⁸					0,00		
3.3.	Ostatné výdavky - nepriame ⁹					7 000,00		
3.3.12	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál (partner 2)	112	projekt	7 000,000	1,00	7 000,00	Kancelársky a prevádzkový materiál počas celej doby riešenia projektu potrebný pre zabezpečenie riadenia a administrácie projektu - tonery pre tlačiarne (podľa dostupných typov tlačiarňami), kancelársky papier (80g, A4, 500 hárkové balenia), kancelárske potreby, spotrebný materiál a iné. Výdavok sa týka: partnera 2 (PU)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Publicita a informovanosť ¹⁰					0,00		

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Jednotková cena zmena v I. FÁZE (bude uplatnená aj v II. FÁZE)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) v rámci II. FÁZY	VÝDAVKY PROJEKTU_II. FÁZA - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu II.fáza (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu) ³
A	B	B1'	C	E'			G	H'
3.	Spolu					21 680,33		
VÝDAVKY PROJEKTU						378 744,86		

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. **Žiadateľ je pri vyplňovaní rozpočtu projektu povinný uvádzať len položky, ktoré boli vyčlenené do druhej fázy na základe Dodatkov k Zmluvám o NFP (PO 2007 - 2013) uzatvorenými pred**

2 Jednotková cena sa môže uvádzať maximálne na tri desatinné miesta. Pokiaľ je žiadateľ pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty **v znení neskorších predpisov**, jednotková cena je vrátane celej DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ je žiadateľ platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty **v znení neskorších predpisov**, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty **v znení neskorších predpisov**, jednotková cena je vrátane DPH. **Jednotková cena**

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

4 Stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti.

5 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

6 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

7 V položke 3.1 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej

8 V položke 3.2 sú výdavky oprávnené výlučne pre žiadateľa, resp. pre partnera - výskumnú organizáciu.

9 V položke 3.3 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

10 Oprávnený výdavok len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

11 Súčet počtu jednotiek I. a II. fázy nemôže byť vyšší ako počet jednotiek v dĺžke D

* Žiadateľ uvedie v percentách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

** Žiadateľ uvedie v eurách skutočnú hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v rozpočte projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (ak je FA relevantná v zmysle výzvy). Ak partner - výskumná organizácia