

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

ďalej len „Zmluva“

1 Zmluvné strany

1.1 **MANDANT:** **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA MARTIN**

so sídlom: Kollárova 2, 036 59 Martin
IČO: 00 365 327
DIČ: 2020598019
IČ DPH: SK 2020598019
Bankové spojenie:

Zastúpená Radou riaditeľov v zložení:

MUDr. Dušan Krkoška, PhD, MBA, generálny riaditeľ
Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu.

(ďalej len „Mandant“)

1.2 **MANDATÁR:** **PROEDUCA, s.r.o.**

so sídlom: Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
IČO: 45 596 620
DIČ: 2023052757
IČ pre DPH: SK2023052757
bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu IBAN:
štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Káčer, konateľ
zápis v obchodnom registri: Okresný súd Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 53029/L

(ďalej len „Mandatár“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

2 Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na dodávateľa stavebných prác pre zákazku „**Dostavba 6. pavilónu – 1. etapa.**“ v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Záväzok“).
- 2.2 Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v bode 2.1 tejto Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške a spôsobom podľa článku 5. tejto Zmluvy.

3. Práva a povinnosti mandátára

3.1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s odbornou starostlivosťou. Mandatár bude vykonávať činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

3.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.3 Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta len v prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Od pokynov, na ktorých Mandant výslovne trvá, sa nemôže odchyliť ani v takomto prípade.

3.4 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.

3.5 Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony súvisiace s povinnosťami verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane odoslania informácie o uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom.

3.6 V prípade ukončenia účinnosti tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje bezodkladne uzavrieť všetky administratívne podklady súvisiace s výkonom Záväzku podľa tejto Zmluvy ku dňu ukončenia účinnosti zmluvy a spolu s materiálmi poskytnutými Mandantom za účelom úspešného splnenia Záväzku, ich vrátiť Mandantovi.

3.7 Mandatár zodpovedá za archiváciu kompletnej dokumentácie z realizácie verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy až do jej riadneho odovzdania Mandantovi.

3.8 Špecifikácia činností Mandátára pri výkone Záväzku je uvedená v prílohe č. 1 k tejto Zmluve.

4. Práva a povinnosti mandanta

4.1 Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku. Rozsah vecí a informácií, ktoré poskytne Mandant Mandatárovi je uvedený v prílohe č. 2 k tejto Zmluve.

4.2 Mandant poskytuje súčinnosť pri plnení Záväzku Mandatárom v časti týkajúcich sa opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvy o dielo:

4.2.1 pri vypracovaní súťažných podkladov,

4.2.2 pri vybavovaní žiadostí o vysvetlenie súťažných odkladov,

4.2.3 pri vybavovaní žiadostí o nápravu.

4.3 Mandant sa zúčastňuje na vyhodnotení ponúk (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnotenie ponúk, vyhotovenie zápisníc, menovacích dekrétov a čestných vyhlásení členov komisie na vyhodnotenie ponúk).

4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že minimálne 3 členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú zástupcovia Mandanta.

5. Odplata a platobné podmienky

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za splnenie Záväzku Mandátára vo výške 4 000,00 eur bez DPH (slovom štyritisíc eur, nula eurocentov).

K odmene bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov, t.z. 20%, 800 eur (slovom osemsto eur, nula eurocentov). Odplata spolu s DPH predstavuje sumu 4 800 eura (slovom štyritisícosemsto eur a nula eurocentov).

Súčasťou odplaty dohodnutej v prvej vete tohto bodu 5.1 sú všetky náklady, spojené s činnosťou Mandatára pri plnení Záväzku podľa tejto Zmluvy.

5.2 Odplatu dohodnutú v bode 5.1 uhradí Mandant Mandatárovi na základe faktúry vystavenej Mandatárom a doručenej Mandantovi do 60 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.

5.3 Faktúru podľa bodu 5.2 je Mandatár oprávnený vystaviť v deň splnenia Záväzku. Dňom splnenia Záväzku je deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania víťaznému uchádzačovi.

6. Splnomocnenie

6.1 Mandant touto Zmluvou súčasne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

7. Trvanie Zmluvy

7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa splnenia Záväzku.

7.2 Zmluva zaniká:

7.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,

7.2.2 splnením Záväzku,

7.2.3 písomnou výpoveďou Mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas,

7.2.4 písomnou výpoveďou Mandanta s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede Mandatárovi.

8. Záverečné ustanovenia

8.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ .

8.2 Právne pomery touto Zmluvou neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

8.3 Ak je niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia Zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto Zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a dodatky k tejto Zmluve musia mať písomnú formu.

8.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva bola uzavretá vážne, zrozumiteľne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

8.6 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.

V Martine dňa 30.3.2017

V Žiline dňa 13.3.2017

Pečiatka a podpisy Mandanta:
Za UNM:

Pečiatka a podpisy Mandatára:
Za PROEDUCA, s.r.o.

.....
Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.
medicínsky riaditeľ

.....
Ing. Ladislav Káčer
konateľ

.....
Ing. Stanislav Škorňa
ekonomický riaditeľ

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve:

Špecifikácia činností:

- konzultácie pri výbere metódy zadávania zákazky
- konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov (ďalej len „SP“) na základe podkladov od verejného obstarávateľa (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, zmluva)
- vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ)
- vypracovanie SP vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti uchádzačov, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsobu určenia ceny, spôsobu zloženia zábezpeky a kritérií na vyhodnotenie ponúk
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie SP, príp. stanoviska, ak uchádzač uplatní revízne postupy
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky
- zverejnenie informácie týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 52 zákona o VO – otváranie ponúk časti „Ostatné“
- vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk časti „Ostatné“ a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa
- účasť na otváraní súťažných ponúk časti „Ostatné“, účasť zodpovedného zamestnanca pri vyhodnocovaní ponúk časti „Ostatné“
- spracovanie záznamu z otvárania ponúk časti „Ostatné“ vrátane prezenčných listín
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom
- účasť na procese hodnotenia ponúk časti „Ostatné“
- spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk časti „Ostatné“
- spracovanie informácie týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 52 zákona o VO – otváranie časti „Kritériá“
- vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk časti „Kritériá“ a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa
- účasť na otváraní ponúk časti „Kritériá“
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk časti „Kritériá“ vrátane prezenčných listín a sprievodných listov k zaslaniu zápisnice z otvárania ponúk časti „Kritériá“ uchádzačom
- účasť pri vyhodnocovaní ponúk časti „Kritériá“
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- spracovanie Zápisnice z vyhodnotenia súťažných ponúk časti „Kritériá“
- spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietkami
- vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ)
- spracovanie informácií týkajúcich sa splnenia povinnosti podľa § 166 zákona o VO
- spracovanie správy o zákazke
- zverejnenie dokumentov z procesu verejného obstarávania v profile,
- skompletizovanie a príprava súpisu dokumentov na odovzdanie verejnemu obstarávateľovi
- ďalšie činnosti vyplývajúce zo zákona o VO

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve
Rozsah poskytnutých informácií, ktoré poskytne Mandant Mandatárovi

Rozsah vecí a Informácií od Mandanta:

1. Projektová dokumentácia – pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, rozpočet, výkaz výmer (elektronicky na CD),
2. Právoplatné stavebné povolenie, alebo súhlas Mesta Martin, ako príslušného stavebného úradu s ohlásenými stavebnými úpravami v zmysle predloženej PD,
3. Návrh zmluvy o dielo medzi Univerzitnou nemocnicou Martin a víťazom verejného obstarávania,
4. Súčinnosť pri vypracovaní súťažných podkladov (opis predmetu zákazky – technická špecifikácia, návrh zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom),
5. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o vysvetlenie,
6. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí o nápravu (častí týkajúcich sa opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvy o dielo),
7. V prípade potreby zabezpečenie životopisov členov komisie spôsobilých na vyhodnotenie ponúk,