

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

č. zmluvy stengl Z2011015

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

zmluvné strany

Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky, so sídlom: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00 699 021, bankové spojenie: [REDACTED], číslo účtu: [REDACTED], zastúpená Ing. Radoslavom Kasandrom, generálnym riaditeľom Sekcie ekonomiky a všeobecnej správy

(ďalej ako „**Zákazník**“)

a

stengl, a.s., so sídlom: Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 4171/B, IČO 35 873 426, DIČ: 2021772720, IČ DPH: SK2021772720, bankové spojenie: [REDACTED], číslo účtu [REDACTED], zastúpená Ing. Miroslavom Novotným, predsedom predstavenstva

spolu s

Stengl Consulting, s.r.o., Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 21467/B, IČO 35 785 616, zastúpená Ing. Romanom Kuchárom, konateľom

(ďalej ako „**stengl**“ alebo „**spoločnosť stengl**“ spoločne „poskytovateľ“)

(Poskytovateľ a Zákazník ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“)

1. Článok
Preambula

1.1. Nasledujúce znenie zmluvy č. zmluvy stengl: Z2011015 (ďalej ako „Zmluva“) vychádza z ponuky č. MZVSR20112107 zo dňa 21.7.2011. Zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Táto zmluva sa uzatvára za účelom vymedzenia práv a povinností pri poskytnutí odborných služieb súvisiacich s asistovanou elektronickou aukciou bližšie špecifikovanej v čl. 2 tejto zmluvy.

- 1.2. stengl, a.s. prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou podľa slovenského právneho poriadku vedenom v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddieli Sa vložka č. 4171/B a Stengl Consulting, s.r.o. v oddieli Sro, vložka č. 21467/B, ďalej spoločne ako „Poskytovateľ“ a vyhlasuje, že má v súlade so slovenskou aj medzinárodnou právnou úpravou udelené právo na používanie počítačového programového vybavenia asistovanej elektronickej aukcie (ďalej software) bez časového a miestneho obmedzenia, rozsahovo a teritoriálne bez obmedzenia spôsobu použitia (licencia) s tým, že je oprávnený takto nadobudnuté právo ďalej poskytovať tretím osobám (sublicencia), resp. že má alebo vykonáva tieto práva k akýmkoľvek súčastiam software, resp., že Poskytovateľ má alebo vykonáva k software alebo k jeho súčastiam právo na ich používanie na základe licencií poskytnutých mu tretími stranami, ktoré k nim majú alebo vykonávajú autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva. Poskytovateľ je teda na základe vyššie uvedeného oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a plniť všetky záväzky v nej obsiahnuté.

2. Článok

Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom Zmluvy je povinnosť poskytovateľa poskytnúť odborné služby pri príprave, realizácii a vyhodnotení elektronických aukcií – služby asistovanej elektronickej aukcie (ďalej len „EA“) a dodávka a inštalácia informačného systému, ktorý zabezpečí podporu pri výkone činností verejného obstarávania zákazníka, vrátane realizácie elektronických aukcií v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 653 z 24. septembra 2010. Bližšia špecifikácia plnenia podľa Zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej ako „Dielo“). Predmetom Zmluvy je aj záväzok Zákazníka zaplatiť za Dielo cenu dohodnutú v Zmluve. Dielo je Zákazníkovi dodávané za účelom zabezpečenia jeho potrieb pri podpore procesov verejného obstarávania.
- 2.2. Dielo bude tvorené nasledovnými časťami:
- 2.2.1. Dodávka a inštalácia systému pre podporu činností verejného obstarávania vrátane systému pre prípravu, realizáciu a vyhodnotenie elektronických aukcií.
 - 2.2.2. Poskytnutie expertných služieb poradenskej a metodickej prípravy VO pre efektívne uskutočnenie konkrétnych verejných obstarávaní formou elektronických aukcií
 - 2.2.3. Poskytnutie expertných služieb v rámci prípravy a realizácie elektronických aukcií (služby asistovanej elektronickej aukcie) pozostávajúcej z poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pri príprave, priebehu a vyhodnotení aukcie, a poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pre účastníkov aukcie.
- 2.3. Služby podľa bodu 2.2.2 a 2.2.3 budú poskytnuté vždy na základe predchádzajúcej písomnej požiadavky Zákazníka.

3. Článok

Čas a miesto plnenia

- 3.1. Poskytovateľ vykoná Dielo v termínoch podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy.
- 3.2. Predmet Zmluvy podľa bodov 2.2. a 2.3. Zmluvy je poskytovateľ oprávnený vykonávať podľa potreby v sídle Zákazníka, ako aj vo svojom sídle, prípadne na inom

vhodnom mieste podľa uváženia poskytovateľa. Miestom dodania Diela je sídlo Zákazníka.

3.3. Harmonogram sa poskytovateľ zaväzuje dodržať za nasledovných predpokladov:

3.3.1. Zákazník riadne a včas splní svoje povinnosti podľa Zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany poskytovateľa, a to najmä ale nie len súčinnosť v zmysle bodu 6.11 Zmluvy;

3.3.2. nenastane zmena Diela;

3.3.3. nedôjde k obmedzeniu alebo pozastaveniu prác v zmysle bodu 5.5. Zmluvy.

3.4. V prípade, ak nebude splnený niektorý z predpokladov uvedený v bode 3.3. Zmluvy vedúci projektu (príloha č. 4) Zmluvných strán sa dohodli, že termín dodania diela podľa Prílohy č. 2 (Harmonogram) sa predĺži:

3.4.1. o dobu omeškania zákazníka s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 3.3.1.,

3.4.2. v prípade zmeny Diela v zmysle bodu 3.3.2 o počet pracovných dní potrebných na pokrytie zvýšených kapacitných nárokov,

3.4.3. v prípade obmedzenia alebo pozastavenia prác v zmysle bodu 3.3.3 Zmluvy o počet pracovných dní počas ktorých obmedzenie alebo pozastavenie prác trvalo.

3.5. Vedúci projektu Zmluvných strán môžu písomne dohodnúť úpravu harmonogramu aj z iných dôvodov, ako je uvedené v bode 3.4. Zmluvy, v takom prípade bude harmonogram upravený s ohľadom na skutočnosti, ktoré vyvolali potrebu zmeny harmonogramu.

4. Článok

Cena za predmet Zmluvy

4.1. Cena za dodanie Diela podľa bodu 2.2.1. Zmluvy 44 900,- Eur a je vyšpecifikovaná v Prílohe č. 3 Zmluvy, pričom cena za celkové plnenie podľa tejto zmluvy nepresiahne hodnotu uvedenú v bode 4.5 tohto článku zmluvy.

4.2. Cena je uvedená bez DPH. DPH bude účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry.

4.3. Dojednanú cenu možno meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

4.4. V prípade zmeny právnych predpisov pre DPH platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia bude DPH uplatnená tak, aby nebola prekročená celková dohodnutá cena za plnenie.

4.5. Maximálna cena zákazky je v zmysle vyhláseného verejného obstarávania do výšky 123 000,- Eur bez DPH. Sumár čiastkových fakturovaných súm na základe čiastkových objednávok nesmie presiahnuť túto hodnotu.

4.6. Každá zmena platobných podmienok musí byť vykonaná písomne formou dodatku k tejto zmluve.

5. Článok

Platobné podmienky, spôsob fakturácie a odovzdanie Diela

- 5.1. Právo na vystavenie faktúr za jednotlivé časti Diela podľa bodu 2.2. Zmluvy vzniká poskytovateľovi riadnym vykonaním, odovzdaním a akceptácii jednotlivých častí Diela podľa bodov 2.2.1 až 2.2.3 Zmluvy. Prílohou faktúry musí byť podpísaný akceptačný protokol pre danú časť dodaného predmetu plnenia.
- 5.2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, v opačnom prípade ju Zákazník vráti poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. Nová lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej faktúry Zákazníkovi.
- 5.3. Lehota splatnosti faktúr za jednotlivé časti Diela (podľa bodu 2.2. Zmluvy) je 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry Zákazníkovi.
- 5.4. V prípade, že Zákazník bude v omeškaní s úhradou faktúry za niektorú časť Diela viac ako 30 dní po jej splatnosti, je poskytovateľ oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť vykonávanie ďalších častí Diela až do jej úplného zaplatenia. V prípade pozastavenia alebo obmedzenia prác podľa tohto bodu Zmluvy sa poskytovateľ nedostane do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy.
- 5.5. Dielo alebo jeho časti budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 2 Zmluvy, podľa povahy Diela alebo jeho časti.

6. Článok

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas dodať Zákazníkovi Dielo.
- 6.2. Poskytovateľ prehlasuje, že je nositeľom alebo užívateľom autorského práva k dodávanému Dielu alebo jeho komponentom, dokumentácie, know-how, ktoré boli poskytnuté Zákazníkovi, a to bez časového obmedzenia (po dobu trvania autorských práv) a inak v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Zákazníkovi doklad o vlastníctve autorských práv k dodávanému systému, alebo súhlas vlastníka autorských práv, že poskytovateľ má právo implementovať ponúkaný systém pre účely tejto zákazky. Poskytovateľ prehlasuje, že všetky časti diela sú autorsky voči objednávateľovi vysporiadané a preberá zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré by v tejto súvislosti Zákazníkovi vznikli.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Zákazníka o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na realizovanie Diela.
- 6.4. Poskytovateľ je Dielo povinný dodať tak, aby bolo v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy.
- 6.5. Poskytovateľ má právo po dohode so Zákazníkom dodať rovnocenné alebo kvalitatívne lepšie časti Diela pri dodržaní uvedenej ceny s tým, že bude zachovaná dohodnutá funkčnosť celého Diela.
- 6.6. Zákazník sa zaväzuje riadne zaplatiť za Dielo dodané podľa Zmluvy.
- 6.7. Zákazník sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. podávať písomne vedúcemu projektu poskytovateľa.
- 6.8. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľ potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy najmä, avšak nie len:

- 6.8.1. zabezpečiť vstupy pracovníkov poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov,
 - 6.8.2. poskytnúť sieťový prístup k hardvérovým a softvérovým prostriedkom potrebným pre realizáciu Diela,
 - 6.8.3. poskytnúť včas všetky potrebné informácie, dokumentáciu a dáta ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy,
 - 6.8.4. zabezpečiť pracovné miesta s primeraným prostredím pre práce pracovníkov Poskytovateľ realizované v priestoroch Zákazníka,
 - 6.8.5. zabezpečiť spoluprácu so svojimi zamestnancami, ako aj zamestnancami tretej strany, ktorí sa prípadne budú podieľať na preberaní výstupov projektu,
 - 6.8.6. bezodkladne oznámiť všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu Zmluvy.
- 6.9. Zákazník je povinný dodané Dielo otestovať (ak to povaha Diela umožňuje).
- 6.10. Zmluvné strany budú pri realizácii predmetu Zmluvy postupovať v súlade s dokumentom Riadenie projektov, ktorý tvorí prílohu č. 4.

7. Článok

Sankcie

- 7.1. Zákazník je oprávnený v prípade omeškania poskytovateľa s vykonaním predmetu Zmluvy podľa bodu 2.2.1 Zmluvy požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50.000,- EUR. Poskytovateľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené Zákazníkom, resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Zákazníkovi.
- 7.2. V prípade omeškania Zákazníka s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania maximálne do výšky 10% z fakturovanej čiastky.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zákazníkovi nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie spoločnosti poskytovateľ nevznikne, ak:
- a) Zákazník nie je schopný problém priamo zdokumentovať, alebo
 - b) Poskytovateľ zabezpečí náhradné riešenie po dobu opravy,
 - c) problém, v súvislosti s ktorým Dielo nebolo poskytnuté podľa Zmluvy, nespôsobí Zákazníkovi kritickú situáciu v jeho prevádzke.

8. Článok

Odstránenie väd Diela a záruka

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje že po dobu 12 mesiacov odo dňa akceptácie jednotlivých častí Diela podľa bodu 2.2.1. až 2.2.3. Zmluvy, alebo odo dňa spustenia Diela do produkčnej prevádzky (doba bezplatného odstránenia väd plyní odo dňa, kedy nastala skoršia z uvedených udalostí) bezplatne odstrániť vady jednotlivých častí predmetu Diela podľa bodu 2.2.1. až 2.2.3.
- 8.2. Právo Zákazníka na bezplatné odstránenie väd podľa bodu 8.1. Zmluvy (ďalej spolu ako „Záruka“) sa nevzťahuje na prípady, keď:
- 8.2.1. vada Diela vznikla nezabezpečením súčinnosti Zákazníka podľa Zmluvy;

- 8.2.2. vada Diela vznikla v dôsledku nepoužívania Diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Zákazníkovi
- 8.2.3. vada Diela alebo jeho časti, vznikla v dôsledku zásahu Zákazníka alebo tretej osoby do Diela, do hardvérového alebo softvérového prostredia do ktorého bolo Dielo alebo jeho časť nasadené, ak bol takýto zásah vykonaný bez písomného súhlasu poskytovateľa.
- 8.3. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Diela.
- 8.4. Zákazník požiadavku na odstránenie vady zasiela vždy písomne, pričom vada musí byť dostatočne a zrozumiteľne špecifikovaná. Zákazník je vady povinný nahlásiť bez zbytočného odkladu potom čo sa o nich dozvedel, najneskôr však do 5 pracovných dní.
- 8.5. Všetky vymenené (pôvodne nainštalované) zariadenia v rámci opravy sa stanú majetkom poskytovateľa a nové vymenené zariadenia sa stanú majetkom Zákazníka.
- 8.6. Ak poskytovateľ zistí, že za vadu Diela, ktorej odstránenie Zákazník žiadal v rámci Záruky, nezodpovedá (nie je ju povinný odstrániť bezodplatne v zmysle Zmluvy), ale vznikla z inej príčiny (napríklad chybnou obsluhou, zásahom tretej osoby, atď.), oznámi uvedenú skutočnosť bezodkladne Zákazníkovi. V ďalšom odstraňovaní vady nie je poskytovateľ povinný pokračovať, môže tak urobiť na základe objednávky Zákazníka, za dohodnutých podmienok a za osobitnú odplatu. Ak Zákazník nepožiada poskytovateľa o odstránenie takejto vady, poskytovateľ je oprávnený vyfakturovať Zákazníkovi už vykonané práce na identifikácii a odstránení vady podľa cenníka poskytovateľa platného v čase začatia odstraňovania vady.

9. Článok

Zodpovednosť za škody

- 9.1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“).
- 9.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Zákazníka podľa Zmluvy.
- 9.3. V prípade, ak poskytovateľ spôsobí Zákazníkovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany však v nadväznosti na ustanovenie § 379 Obchodného zákonníka konštatujú, že vzhľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzavretím Zmluvy úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by takto mohla vzniknúť Zákazníkovi nepresiahne celkovú sumu 10.000,- EUR.
- 9.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu ktorú nezavinil, za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán, za stratu alebo poškodenie dát a z toho vyplývajúce dôsledky a pod.
- 9.5. Poskytovateľ nenesie nijakú zodpovednosť vo vzťahu k nárokom týkajúcim sa porušenia práv duševného vlastníctva, ktoré vznikli následkom:
 - a) modifikácií Diela uvedenom v článku 2, v bodoch 2.2.1 až 2.2.3. Zákazníkom alebo treťou stranou,

- b) použitím Diela, spôsobom alebo na iné účely ako bolo určené v technických parametroch alebo ďalších súvisiacich materiáloch.

10. Článok

Ukončenie Zmluvy

10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť v nasledovných prípadoch:

10.1.1. na základe vzájomnej dohody zmluvných strán,

10.1.2. okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

a) na strane poskytovateľa / zhotoviteľa

1. omeškanie s dodaním predmetu plnenia oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako 60 kalendárnych dní,
2. ak cena bude fakturovaná v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve,
3. v prípade dodania predmetu plnenia, takých parametrov, ktorí sú v rozpore s touto Zmluvou,
4. vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok, resp. zavedenie konkurzného konania pre nedostatok majetku alebo vstupu do likvidácie.

b) na strane zákazníka omeškanie so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní

10.1.3. Odstúpenie od zmluvy sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane s uvedením dôvodu odstúpenia od zmluvy okrem bodu 10.1.2. tohto článku, ktoré nadobúda účinky okamihom jeho doručenia. V prípade pochybností sa odstúpenie považuje za doručené tretí deň po jeho odoslaní.

10.1.4. Odstúpeniu od zmluvy podľa bodu 10.1.2. musí predchádzať písomné upozornenie druhej Zmluvnej strany o podstatnom porušení zmluvy a odstúpení od zmluvy.

10.1.5. Zmluvu je možné ukončiť aj bez udania dôvodu písomnou výpoveďou, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.1.6. V prípade zániku zmluvného vzťahu sú zmluvné strany povinné vzájomne si splniť všetky povinnosti, ktoré vznikli po dobu trvania tejto zmluvy. Prípadné ďalšie náklady súvisiace s ukončením zmluvy sú povinné zmluvné strany si nahradiť na základe vzájomnej dohody.

11. Článok

Dôverné informácie

11.1. Pri dodržaní nasledujúceho odseku zmluvy v súvislosti so všetkými informáciami, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného zmluvou (vrátane zamestnancov a spolupracujúcich osôb), a ktoré sú označené ako

dôverné, alebo sú na základe iných okolností rozpoznateľné ako obchodné alebo podnikateľské tajomstvo druhej zmluvnej strany sprístupnenými druhej strane (ďalej len „**dôverné informácie**“), každá zmluvná strana bude:

- a) počas trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení, uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a, pokiaľ to nie je pre účely zmluvy, nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať, a zároveň
- b) zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené na základe predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku zmluvy.

11.2. Ustanovenia predchádzajúceho odseku sa nevzťahujú na žiadne Dôverné informácie, ktoré:

- a) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo pomoci zmluvných strán,
- b) boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní, alebo jej boli poskytnuté treťou stranou,
- c) sú predmetom povinného zverejňovania v Centrálnom registri zmlúv.

12. Článok

Licenčné podmienky

- 12.1. Dielo podľa bodu 2.2. Zmluvy je dielom v zmysle § 7 zákona č. 618/2003 Z.z. Autorského zákona (ďalej ako „AZ“). Zákazník sa zaväzuje, že bude Dielo, používať v súlade s licenciami udelenými mu Zmluvou a v súlade s ustanoveniami AZ. Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť ochranu autorských a licenčných práv k Dielu a Plneniu podľa objednávky najmä vyvinúť primerané úsilie na jeho ochranu pred neoprávneným používaním, reprodukciou, distribúciou, alebo publikáciou.
- 12.2. Zákazník nie je oprávnený robiť rozmnoženiny Diela bez písomného súhlasu poskytovateľa, s výnimkou vytvorenia rozmnoženiny za účelom podľa § 35 ods. 1 písm. b) AZ. Rozmnoženinu je Zákazník povinný zabezpečiť voči strate a odcudzeniu a označiť všetkými autorskými právami a označeniami ako originál.
- 12.3. Zákazník je oprávnený používať Dielo na celom území Slovenskej republiky, počas doby autorskoprávnej ochrany Diela, bez obmedzenia počtu používateľov a časového obmedzenia. Zákazník je Dielo oprávnený používať nasledovným spôsobom: nainštalovať a spustiť Dielo na cieľovej infraštruktúre, používať Dielo pre vlastnú potrebu a potrebu jemu podriadených organizácii pri výkone svojej činnosti pre účel na ktorý mu bolo dodané Dielo podľa Zmluvy (podpora pri výkone činností verejného obstarania zákazníka, vrátane realizácie elektronických aukcií a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu na ktorý bolo Dielo Zákazníkovi dodané).
- 12.4. Ak v objednávke nie je dohodnuté inak, Zákazník je Plnenie podľa objednávky, oprávnený používať za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako je oprávnený používať Dielo v zmysle bodu 12.4.
- 12.5. Cena za licenciu na používanie Diela, Plnenia podľa objednávky podľa bodu 12.4., 12.5. Zmluvy je zahrnutá v cene dodania Diela alebo Plnenia podľa objednávky.

- 12.6. Zákazník nie je oprávnený odovzdať, postúpiť, predať, prenajať alebo iným obdobným spôsobom poskytnúť Dielo a Plnenie podľa objednávky tretej osobe, okrem osôb, ktoré sú mu priamo podriadené bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.
- 12.7. Právo používať Dielo (licencia/sublicencia) podľa bodu 12.4., 12.5. a 12.6. Zmluvy, prechádza na Zákazníka dňom úplného zaplatenia ceny Diela. Do zaplatenia ceny je Zákazník Dielo oprávnený používať len na testovanie.
- 12.8. Práva poskytovateľa k Dielu zostávajú bez ohľadu na ustanovenia tohto článku Zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia zachované.
- 12.9. Zákazník podpisom Zmluvy akceptuje udelenie licencie/sublicencie v rozsahu, v akom mu boli udelené v tomto článku Zmluvy.
- 12.10. Zákazník nie je oprávnený vykonávať reverzné inžinierstvo Diela alebo Plnenia podľa objednávky.

13. Článok

Záverečné ustanovenia

- 13.1. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch: dva pre Zákazníka a dva pre poskytovateľa.
- 13.2. Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov od nadobudnutia platnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 123 000,- Eur bez DPH po dobu platnosti zmluvy, maximálne do 24 mesiacov.
- 13.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv ak v zmluve nie je dohodnutý neskorší termín.
- 13.4. Písomnosti podľa Zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom, faxom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami a faxom nie je možné zasielať faktúry a výpoveď Zmluvy.
- 13.5. Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v Zmluve, alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte; v prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
- 13.6. V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
- 13.7. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi Zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých.
- 13.8. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 13.9. Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.
- 13.10. Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 13.11. Ak dôjde k zmene údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, alebo kontaktných údajov, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 13.12. Poskytovateľ ani Zákazník nenesie zodpovednosť v prípade porušenia svojich povinností v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. V týchto prípadoch sa poskytovateľ a Zákazník dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.
- 13.13. Ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka sa neaplikuje, t.j. Poskytovateľ nie je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v prípade, ak svoje povinnosti poruší v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť uvedených v § 374 Obchodného zákonníka.
- 13.14. Vlastnícke právo k plneniu dodanému podľa Zmluvy, prechádza na Zákazníka až po zaplatení jeho celej ceny. Zákazník získava uhradením ceny diela licenciu na používanie diela v rozsahu podľa Zmluvy, Zákazník k takémuto autorskému dielu nezískava iné práva ako mu boli udelené v Zmluve.
- 13.15. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky zmluvy sa musia povinne zverejňovať v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a súhlasia, že zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v zmluvách ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.
- 13.16. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

14. Článok
Prílohy Zmluvy

- 14.1. Príloha č. 1 - Špecifikácia Diela
- 14.2. Príloha č. 2 – Harmonogram
- 14.3. Príloha č. 3 – Špecifikácia ceny Diela
- 14.4. Príloha č. 4 – Riadenie projektov

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

Zákazník

**Ministerstvo zahraničných vecí
Slovenskej republiky**

V Bratislave dňa2011

Poskytovateľ:

stengl, a.s.

V Bratislave dňa 10.10.2011

Podpis: _____
Meno: Ing. Radoslav Kasander
Funkcia: generálny riaditeľ Sekcie
ekonomiky a všeobecnej správy

Podpis: _____
Meno: Ing. Miroslav Novotný
Funkcia: Predseda predstavenstva

Stengl Consulting, s.r.o.

V Bratislave dňa 10.10.2011

Ing. Roman Kuchár
Konateľ

**Príloha č. 1 k ZMLUVE
č. stengl Z2011015**

Špecifikácia Diela

Predmetom ponuky a následnej dodávky je poskytnutie odborných služieb pri príprave, realizácii a vyhodnotení elektronických aukcií – služby asistovanej elektronickej aukcie (ďalej len „EA“) a dodávka a inštalácia informačného systému, ktorý zabezpečí podporu pri výkone činností verejného obstarávania Ministerstva zahraničných vecí SR (ďalej len „MZV SR“), vrátane realizácie elektronických aukcií v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 653 z 24. septembra 2010.

V rámci dodaného plnenia bude zrealizovaný nasledovný rozsah dodávok:

- A) Dodávka a inštalácia systému pre podporu činností verejného obstarávania vrátane systému pre prípravu, realizáciu a vyhodnotenie elektronických aukcií. Obsahom tejto časti dodávky bude:
- Spracovanie analytického dokumentu, ktorý definuje procesné a systémové otázky súvisiace s uplatnením systému pre podporu činností verejného obstarávania vrátane využitia elektronických aukcií na MZV SR
 - Dodávka časovo neobmedzenej licencie pre použitie daného systému v rámci MZV SR a všetkých jemu podriadených organizácií, bez obmedzenia počtu realizovaných aukcií a bez obmedzenia počtu používateľov
 - Vyškolenie dvoch používateľov systému – jedná sa o jednoduchové školenie, ktoré organizačne zabezpečí MZV SR.
 - Dodanie používateľskej dokumentácie
 - Závazok dodávateľa udržiavať systém v súlade s platnou legislatívou po dobu minimálne dvoch rokov
- B) Poskytnutie expertných služieb poradenskej a metodickej prípravy VO pre efektívne uskutočnenie konkrétnych verejných obstarávaní formou elektronických aukcií. Služby budú poskytované na základe samostatnej výzvy podľa potreby MZV SR.
- C) Poskytnutie expertných služieb v rámci prípravy a realizácie elektronických aukcií (služby asistovanej elektronickej aukcie) pozostávajúcej z poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pri príprave, priebehu a vyhodnotení aukcie, a poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pre účastníkov aukcie. Služby budú poskytované na základe samostatnej výzvy podľa potreby MZV SR.

Samostatný modul pre správu jednotlivých obstarávaní vrátane správy dokumentov a správy dodávateľov bude mať nasledovné požadované vlastnosti:

Základná charakteristika:

- súlad so zákonom o verejnom obstarávaní
- spracované všetky postupy v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
- možnosť realizovať aj zložité multipoložkové a multikriteriálne obstarávania

Ponúknuté vlastnosti:

- prístupnosť systému cez sieť Internet z ľubovoľného počítača cez webové rozhranie
- neobmedzený počet užívateľov verejného obstarávateľa
- neobmedzený počet realizovaných verejných obstarávaní a elektronických aukcií
- neobmedzený počet záujemcov a uchádzačov vo verejných obstarávaniach a v elektronických aukciách
- možnosť realizovať nezáväzné prieskumy trhu a to verejne (znamená to zverejnením na webovej stránke obstarávateľa s možnosťou online registrácie prostredníctvom elektronického formuláru zo strany potenciálneho uchádzača), alebo neverejne, t.z. len priamym oslovením určených subjektov
- možnosť osloviť účastníkov verejného obstarávania alebo elektronickej aukcie
- správa štruktúrovaných dát pre jednotlivé verejné obstarávania
- podpora pre výber postupu a metódy verejného obstarávania
- automatické predgenerovanie dokumentov pre verejné obstarávanie z predpripravených šablón na základe zvoleného postupu a zvolenej metódy
- predpripravené šablóny dokumentov potrebných pre realizáciu verejných obstarávaní – minimálne nasledovné:

Oznámenia posielané verejným obstarávateľom publikačnému úradu:

- ✓ Predbežné oznámenie,
- ✓ Oznámenie o vyhlásení postupu verejného obstarávania,
- ✓ Oznámenie o výsledku verejného obstarávania,
- ✓ Oznámenie o profile kupujúceho,
- ✓ Zjednodušené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania dynamickým nákupným systémom,
- ✓ Oznámenie o koncesii na práce

Oznámenia posielané verejným obstarávateľom úradu:

- ✓ Oznámenie o vyhlásení postupu verejného obstarávania,
- ✓ Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania pri postupe zadávania podlimitnej zákazky,
- ✓ Oznámenie o výsledku verejného obstarávania,
- ✓ Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pri postupe zadávania podlimitnej zákazky,
- ✓ Zjednodušené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania dynamickým nákupným systémom,
- ✓ Zjednodušené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania dynamickým nákupným systémom pri postupe zadávania podlimitnej zákazky,
- ✓ Oznámenie o kvalifikačnom systéme pri postupe zadávania podlimitnej zákazky,
- ✓ Oznámenie o koncesii na práce,

- ✓ Oznámenie o koncesii na služby,
- ✓ Oznámenie o zrušení postupu zadávania podlimitnej zákazky a oprave,
- ✓ Informácia o plnení zmluvy.
- systém musí upozorňovať verejného obstarávateľa na termíny automaticky podľa zvoleného postupu verejného obstarávania
- systém musí automaticky navrhovať vhodný postup verejného obstarávania na základe zadania predpokladanej hodnoty zákazky a podľa toho, či ide o obstarávanie tovarov, služieb, alebo stavebných prác.
- nástroj na evidenciu vytvorených šablón a nástroj na tvorbu nových šablón
- minimálna požadovaná funkčnosť pre prácu s dokumentmi:
 - ✓ ukladanie dokumentov
 - ✓ podpora minimálne nasledujúcich formátov – MS Office, PDF, RTF, TXT, HTML, JPEG, TIFF, BMP.
 - ✓ archivácia dokumentov
 - ✓ vyhľadávania – fulltext
- vytváranie a správa databázy záujemcov/uchádzačov
- umožnenie registrácie záujemcov/uchádzačov prostredníctvom webového rozhrania a následné schválenie záujemcov/uchádzačov prostredníctvom webového rozhrania
- zasielanie prihlasovacích údajov, zabudnutého hesla záujemcom/uchádzačom prostredníctvom elektronickej pošty
- pomocou formulára cez webové rozhranie možnosť vkladania elektronických dokumentov z externého prostredia (od záujemcov/uchádzačov)
- nastavenie notifikácií pre jednotlivé kroky verejných obstarávaní
- podpora pre vyhodnocovanie verejných obstarávaní
- možnosť realizácie nákupných aj predajných aukcií, minimálne v nasledovnom rozsahu:
 - ✓ možnosť využívať preddefinované šablóny
 - ✓ možnosť automatického predlžovania aukcie
 - ✓ informácie o stave uchádzača počas priebehu aukcie (prihlásený, neprihlásený)
 - ✓ nastavenie zobrazenia identity uchádzačov administrátorovi (áno / nie)
 - ✓ možnosť nastavenie zobrazenia uchádzačovi
 - poradia uchádzačom
 - celkovej ceny najlepšej ponuky
 - najlepšej ponuky – v štruktúre zadávanej ponuky
 - ideálnej ponuky
 - ✓ možnosť nezadať ponuku na všetky položky pri vybraných aukciách
 - ✓ možnosť zadať nulovú hodnotu pre položku
 - ✓ nastavenie min. a max. hodnoty zníženia ponuky pre aukciu ako celok a pre jednotlivé položky
 - ✓ nastavenie min. a max. hodnoty zvýšenia ponuky pre aukciu ako celok a pre jednotlivé položky
 - ✓ upozornenie uchádzačovi v aukcii v prípade chybného zadania ponuky
 - ✓ nastavenie počtu kôl aukcie
 - ✓ nastavenie hodnotiacich kritérií
 - neobmedzený počet voliteľných kritérií
 - zadávanie váh v bodoch alebo v percentách
 - možnosť využitia rôznych typov kritérií (napr. cena, čas, množstvo a pod.)

- ✓ možnosť nastavenia neaukčných kritérií, t.z. kritérií, ktorých hodnoty uchádzači v aukcii nemenia, ale vstupujú do celkového hodnotenia
- ✓ vyhodnotenie elektronickej aukcie
 - možnosť vyhodnotenia aukcie ako celku, po položkách, po skupinách položiek (pri viacerých víťazoch)
 - nastavenie dĺžky trvania kola, možnosť nastavenia automatického predlžovania aukcie
 - nastavenie a zaslanie odpovede účastníkom aukcie po skončení aukcie
- ✓ podporamultikritériálnych výberov pri reportoch:
 - vyhodnocovanie počtu, objemu, trvanie celkové a trvanie jednotlivých fáz, statusu, úloh, vykazovanie zmien a ich autorov, podľa vybraných kritérií (možnosť vyhl'adávať v intervaloch podľa viacnásobného výberu)
 - detailný report o priebehu každej aukcie, minimálne v týchto položkách: názov aukcie, zoznam uchádzačov, ponuky uchádzačov.
 - možnosť voľby formátov reportu (minimálne HTML a PDF)
 - podpora pre tvorbu vlastných / užívateľom definovaných reportov

Dodávateľ zabezpečí inštaláciu do externého prostredia mimo vlastnej siete rezortu pri dodržaní všetkých požadovaných bezpečnostných pravidiel v zmysle štandardov ISVS. Inštalácia a prevádzka systému v tomto externom prostredí je súčasťou ceny.

**Príloha č. 2 k ZMLUVE
č. stengl Z2011015**

Harmonogram

číslo	Aktivita	Termín dodania
1	Dodávka a inštalácia systému pre podporu činností verejného obstarávania vrátane systému pre prípravu, realizáciu a vyhodnotenie elektronických aukcií.	do troch týždňov od podpisu zmluvy
1.1	Spracovanie analytického dokumentu, ktorý definuje procesné a systémové otázky súvisiace s uplatnením systému pre podporu činností verejného obstarávania vrátane využitia elektronických aukcií na MZV SR	do dvoch týždňov od podpisu zmluvy
1.2	Dodávka časovo neobmedzenej licencie pre použitie daného systému v rámci MZV SR a všetkých jemu podriadených organizácií, bez obmedzenia počtu realizovaných aukcií a bez obmedzenia počtu používateľov	do troch týždňov od podpisu zmluvy
1.3	Vyškolenie dvoch používateľov systému – jedná sa o jednoduchové školenie, ktoré organizačne zabezpečí MZV SR	do troch týždňov od podpisu zmluvy
1.4	Dodanie používateľskej dokumentácie	do troch týždňov od podpisu zmluvy
1.5	Závazok dodávateľa udržiavať systém v súlade s platnou legislatívou po dobu minimálne dvoch rokov	priebežne po dobu 24 mesiacov od odovzdania systému do produktívnej prevádzky na základe samostatnej objednávky
2	Poskytnutie expertných služieb poradenskej a metodologickej prípravy VO pre efektívne uskutočnenie konkrétnych verejných obstarávaní formou elektronických aukcií.	priebežne po dobu 24 mesiacov od odovzdania systému do produktívnej prevádzky na základe požiadavky odberateľa
3	Poskytnutie expertných služieb v rámci prípravy a realizácie elektronických aukcií (služby asistovanej elektronickej aukcie) pozostávajúcej z poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pri príprave, priebehu a vyhodnotení aukcie, a poskytnutia technickej a konzultačnej podpory pre účastníkov aukcie.	priebežne po dobu 24 mesiacov od odovzdania systému do produktívnej prevádzky na základe požiadavky odberateľa

**Príloha č. 3 k ZMLUVE
č. stengl Z2011015**

Špecifikácia ceny Diela

Číslo	Predmet plnenia	Navrhovaná hodnota	Cena /Jednotka	DPH 20%	Cena s DPH
1	Cena za dodanie a inštaláciu systému (vrátane poskytnutia licencie, spracovania analýzy, implementácie, školenia a používateľskej dokumentácie)	44.900,-	EUR bez DPH / dodávka	8.980,-	53.880,-
2	Cena za realizáciu asistovanej elektronickej aukcie (okrem elektronickej aukcie pre zákazku s nízkou hodnotou)	0,01	EUR bez DPH / 1 elektronickej aukcia	0,002	0,012
3	Cena za realizáciu asistovanej elektronickej aukcie pre zákazku s nízkou hodnotou	0,01	EUR bez DPH / 1 elektronickej aukcia	0,002	0,012
4	% podiel dodávateľa na dosiahnutej úspore z elektronickej aukcie	25,-	percent / úspora 1 elektronickej aukcie	xxxx	xxxx
5	Cena za poskytovanie expertných služieb poradenskej a metodologickej prípravy VO	60,-	EUR bez DPH / človekohodina	12,-	72,-

**Príloha č. 4 k ZMLUVE
č. stengl Z2011015
Projektové riadenie**

1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1. **Akceptačné kritériá** – sú merateľné technické alebo vecné parametre, vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.
- 1.2. **Vada** - je také správanie Plnenia:
- a) pri ktorom Zákazník rutinne používajúci Plnenie nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu);
 - b) pri ktorom nie je dodržaná funkcionálna popisovaná v dokumentácii, alebo zaručená zmluvou alebo objednávkou podľa ktorej bolo Plnenie dodané;
 - c) keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;
 - d) pri ktorom dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát, v rámci opravy Vady sa odstraňuje len samotná Vada, neopravujú sa dáta;
- 1.3. Vadou nie je – najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:
- a) nevhodným používaním Plnenia alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;
 - b) administráciou ostrého prostredia do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného Zákazníkom, alebo tretou osobou,
 - c) dátami, ktoré neprodukuje Plnenie;
 - d) používaním Plnenia za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Zákazníkovi resp. obsiahnutými v dokumentácii k Plneniu;
 - e) softvérom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím;
 - f) udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré stengl nemohol ovplyvniť;
 - g) zmenou prostredia do ktorého stengl Plnenie nasadil;
 - h) výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéry, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.
- 1.4. Kategórie Vád:
- Vada kategórie A** – Vada vylučujúca užívanie Plnenia alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;
- Vada kategórie B** – Vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;
- Vada kategórie C** – ostatné Vady.
- 1.5. **Vedúci projektu Zákazníka** – je osoba vymenovaná Zákazníkom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zákazníka potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Zákazníka v spoločných pracovných tímoch.
- 1.6. **Vedúci projektu stengl** – je osoba vymenovaná stengl, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.
- 1.7. **Riadiaci výbor** – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán Projektu. Členovia Riadiaceho výboru sú definovaní priamo v Zmluve alebo v Projektovom pláne.

- 1.8. **Väčšie množstvo Vád** – jedna (1) alebo viac Vád kategórie A, alebo päť (5) alebo viac Vád kategórie B.
- 1.9. **Projektový plán** – je detailný popis Projektu, ktorý je vytvorený na jeho začiatku a obsahuje popis:
 - 1.9.1. cieľov a požiadaviek (vrátane metrík a ich hodnôt) Projektu, rozsah Projektu,
 - 1.9.2. štruktúry a zloženia pracovných tímov Projektu,
 - 1.9.3. pravidiel vedenia dokumentácie,
 - 1.9.4. základných zodpovedností, väzieb a informačných tokov v rámci organizácie Projektu,
 - 1.9.5. dôležitých termínov Projektu,
 - 1.9.6. projektových postupov a procedúr vrátane kontroly kvality, odovzdania a akceptácie Plnenia,
 - 1.9.7. formy a štruktúry výstupov (plnení) Projektu.
- 1.10. **Projekt** – súbor činností a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke Plnenia.
- 1.11. **Plnenie** – tovary a/alebo služby, ktoré stengl dodal Zákazníkovi podľa Zmluvy, objednávky alebo inej dohody zmluvných strán a na ktoré sa Zmluva vzťahuje.
- 1.12. **Dokument** – popis, detailná špecifikácia Plnenia, alebo iný dokument dodávaný podľa Zmluvy.
- 1.13. **Programové úpravy** - výsledky vývojových prác.

2. PROJEKT A ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

- 2.1. Plnenie Zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia Projektu stanovenými ďalej.
- 2.2. Zmluvné strany menujú Vedenie projektu a môžu zriadiť Riadiaci výbor. Členmi Vedenia projektu sú Vedúci projektu oboch Zmluvných strán. Členmi Riadiaceho výboru sú členovia Vedenia projektu a zodpovedný zástupca (zástupcovia) každej zo Zmluvných strán.
- 2.3. Ďalšie orgány riadenia Projektu, menuje v prípade potreby Riadiaci výbor. V prípade ich zriadenia Riadiaci výbor tiež písomne definuje ich právomoci a zodpovednosti.
- 2.4. Zmeny v orgánoch riadenia Projektu podľa čl. 2.2 je príslušná Zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní Riadiaceho výboru.

3. RIADIACI VÝBOR

- 3.1. Riadiaci výbor je vrcholným rozhodovacím a riadiacim orgánom Projektu. Úlohou Riadiaceho výboru je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí Projektu.
- 3.2. Riadiaci výbor prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaci výbor nie je oprávnený meniť Zmluvu.
- 3.3. Riadiaci výbor schváli Projektový plán Projektu. Riadiaci výbor schvaľuje taktiež všetky zmeny Projektového plánu Projektu, ktoré v priebehu Projektu navrhne jedna zo Zmluvných strán.
- 3.4. V ďalšom priebehu jednotlivých častí Projektu Riadiaci výbor:
 - 3.4.1. pripravuje podnety pre čiastkové zmluvy na jednotlivé časti Projektu a odporúča zmeny zmlúv. Všetky takéto zmluvy alebo zmeny zmlúv musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán,
 - 3.4.2. schvaľuje model a pravidlá systému kvality,
 - 3.4.3. kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu,

- 3.4.4. predkladá štatutárnym orgánom Zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci Riadiaceho výboru (najmä podpisy zmlúv, zmeny zmlúv, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- 3.4.5. ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre Zmluvných strán môžu podporiť realizáciu Plnenia.
- 3.5. Rokovania alebo časti rokovania Riadiaceho výboru sa môžu so súhlasom Riadiaceho výboru zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania Riadiaceho výboru. Člen Riadiaceho výboru môže byť na základe písomnej plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania Riadiaceho výboru bola udelená.
- 3.6. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak zasadania Riadiaceho výboru sa konajú pravidelne najmenej jedenkrát mesačne. Rokovanie Riadiacej komisie sa zvoláva dohodnutým spôsobom.
- 3.7. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomní všetci jeho členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní najmenej jeden (1) zástupca za každú zo Zmluvných strán. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov Riadiaceho výboru.
- 3.8. Z rokovania Riadiaceho výboru sa robia zápisy zachycujúce prerokované skutočnosti, ktoré odsúhlasia a podpíšu obe Zmluvné strany.
- 3.9. V prípade, že Riadiaci výbor nebude schopný prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadnutí, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom Zmluvných strán.

4. VEDENIE PROJEKTU

- 4.1. Vedenie projektu je zodpovedné za vedenie Projektu v súlade s uzatvorenou Zmluvou.
- 4.2. Vedenie projektu má v kompetencii:
 - 4.2.1. prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektu,
 - 4.2.2. kontrolovať postup prác,
 - 4.2.3. prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektu alebo vyriešenie vzniknutých problémov,
 - 4.2.4. predkladať Riadiacemu výboru požiadavky na zmeny oproti zmluvným dojednaniám.
- 4.3. Vedenie projektu sa stretáva spravidla raz za dva týždne, ak nie je v Projektovom pláne Projektu dohodnuté inak. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obidvaja Vedúci projektu.

5. VEDÚCI PROJEKTU STENGL

- 5.1. Vedúci projektu stengl riadi práce na Projekte. Vedúci projektu stengl detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.
- 5.2. Vedúci projektu stengl je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít stengl potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 5.3. Vedúci projektu stengl je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí Plnenia.
- 5.4. Vedúci projektu stengl zodpovedá najmä za:
 - 5.4.1. celú realizáciu Výstupov jednotlivých častí Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,
 - 5.4.2. schvaľuje výsledky kontroly kvality a procesu akceptácie a rozhoduje o konečnej akceptácii Plnenia,

- 5.4.3. dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,
- 5.4.4. dodržiavanie schváleného modelu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality riešenia.
- 5.5. Vedúci projektu stengl má právo vyžiadať si od vedúcich jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o činnosti tímov.
- 5.6. Vedúci projektu stengl je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu realizácie Plnenia Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru, ak bol zriadený.
- 5.7. Vedúci projektu stengl je povinný viesť dokumentáciu Projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, ktoré budú definované v Projektovom pláne Projektu.
- 5.8. Vedúci projektu stengl analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.
- 5.9. Vedúci projektu stengl vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.
- 5.10. Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu Plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Vedúci projektu stengl a dať ich Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru len na vedomie.

6. VEDÚCI PROJEKTU ZÁKAZNÍKA

- 6.1. Vedúci projektu Zákazníka je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zákazníka potrebných pre riadne plnenie Projektu a za ich aktívnu spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 6.2. Vedúci projektu Zákazníka zodpovedá za:
 - 6.2.1. zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít Zákazníka v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
 - 6.2.2. schvaľuje výsledky kontroly kvality a procesu akceptácie a rozhoduje o konečnej akceptácii Plnenia,
 - 6.2.3. riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
 - 6.2.4. zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
 - 6.2.5. detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len zamestnancami Zákazníka alebo osobami Zákazníkom určenými, k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Zákazníka,
 - 6.2.6. analyzuje možnosti a alternatívny vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Plnenia a kvality Plnenia,
 - 6.2.7. vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.

7. PREVZATIE PLNENIA AKCEPTÁCIOU

7.1. Akceptácia dokumentov:

- 7.1.1. Dokumenty budú Zákazníkovi odoslané v lehotách definovaných v Zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky Zákazníka (definovanej v Zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke) bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Dokumentu.
- 7.1.2. V prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše zástupca Zákazníka preberací protokol.

- 7.1.3. Zákazník je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
- 7.1.4. stengl pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí stengl písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť.
- 7.1.5. Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle stengl Zákazníkovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu.
- 7.1.6. V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca Zákazníka preberací protokol.
- 7.1.7. Zákazník je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
- 7.1.8. V prípade nesúhlasu musí zaslať Zákazník svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia novej verzie Dokumentu. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vzneseným k prvej verzii Dokumentu.
- 7.1.9. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany Zákazníka vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami, alebo pokiaľ sa uplatní postup podľa bodu 7.1.10.
- 7.1.10. Ak stengl neobdrží pripomienky v stanovenej lehote, považuje sa Dokument za akceptovaný vo svojej poslednej zaslanej verzii. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie pripomienok. Zákazník je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V takom prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a Zákazníkom prevzaté.
- 7.1.11. Konečná verzia dokumentu bude Zákazníkovi po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí dokumentov bude potvrdený preberací protokol. Ďalšie vyhotovenia dokumentu budú Zákazníkovi dodané na základe objednávky za osobitnú odplatu.
- 7.1.12. Dodávka dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou.

7.2. Akceptácia programových úprav:

- 7.2.1. Realizované a otestované programové úpravy budú odovzdané na testovanie u Zákazníka formou definovanou v Zmluve, Projektovom pláne Projektu alebo v objednávke. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, stengl zašle programové úpravy Zákazníkovi v elektronickej forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.
- 7.2.2. Zákazník otestuje dodané programové úpravy do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Zákazník oprávnený hlásiť stengl Vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa programovej úpravy voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané Zákazníkom stengl nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu stengl, dohodnú sa aj na harmonograme a dobe testovania dodaných programových úprav.
- 7.2.3. Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hot-Line v zmysle servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu. V prípade ak stengl k Plneniu neposkytuje servis na základe servisnej zmluvy Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci bezodplatného odstraňovania Vád.

- 7.2.4. Na konci testovacej prevádzky Zákazník vyhotoví súpis Vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.4 tejto prílohy.
- 7.2.5. Vedúci projektu stengl navrhne lehoty, v ktorých sa stengl zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 7.2.6. Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť:
 - 7.2.6.1. akceptované bez výhrad,
 - 7.2.6.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,
 - 7.2.6.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 7.2.7. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezaväzuje stengl povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 7.2.8. Po odstránení Vady Zákazník písomne potvrdí jej odstránenie.
- 7.2.9. V prípade, že nebudú Vady oznámené v lehote uvedenej v bode 7.2.2, budú sa Programové úpravy považovať za akceptované a bude podpísaný akceptačný protokol. Za deň schválenia a ukončenia dodávky Programových úprav sa považuje nasledujúci deň po mámom uplynutí tejto lehoty. Zákazník je do 2 dní po tom, čo uplynula lehota na oznámenie Vád, povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, akceptačný protokol k programovým úpravám sa považuje za potvrdený Zákazníkom. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a Zákazníkom prevzaté. Plnenie sa vždy považuje za riadne vykonané a Zákazníkom prevzaté aj ku dňu kedy bolo prvý krát spustené do produkčnej prevádzky.
- 7.2.10. Podpísaním akceptačného protokolu sa dodávka programových úprav považuje za riadne splnenú a prevzatú Zákazníkom.
- 7.2.11. Pri akceptácii konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom.

7.3. Akceptácia dodávky tovaru a licencií:

- 7.3.1. Dodávka tovaru (HW) a licencií (SW) prebieha na mieste určenom v Zmluve, Projektovom pláne Projektu alebo v objednávke.
- 7.3.2. Vedúci projektu stengl v prípade dodávky tovaru upozorní Zákazníka vopred na termín dodávky. Licencie (SW) sa dodávajú v termínoch definovaných v Zmluve, Projektovom pláne Projektu alebo v objednávke.
- 7.3.3. Pri preberaní dodávky podpíše Vedúci projektu Zákazníka preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne splnenú a prevzatú Zákazníkom.

7.4. Akceptácia implementácie modulu (modulov) aplikácie:

- 7.4.1. Spôsob implementácie modulu (modulov) aplikácie bude popísaný v príslušnom Dokumente, ktorý podlieha akceptácii v zmysle bodu 7.1.
- 7.4.2. V Dokumente sú presne definované akceptačné kritériá a testovacie procedúry, ktoré musí modul aplikácie spĺňať, aby mohla byť jeho implementácia považovaná za ukončenú.
- 7.4.3. Po úspešnej realizácii testovacích procedúr definovaných v Dokumente je Vedúci projektu Zákazníka povinný podpísať akceptačný protokol.
- 7.4.4. Vady zistené a hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hotline v zmysle Servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu. V prípade ak stengl k Plneniu neposkytuje

servis na základe servisnej zmluvy Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci bezodplatného odstraňovania Vád.

- 7.4.5. V prípade, že sa počas realizácie testovacích procedúr vyskytnú Vady, Zákazník vyhotoví ich súpis s rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.4 tejto Prílohy.
- 7.4.6. Vedúci projektu stengl navrhne lehoty, v ktorých sa stengl zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 7.4.7. Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť:
 - 7.4.7.1. akceptované bez výhrad,
 - 7.4.7.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád ,
 - 7.4.7.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 7.4.8. Za Vadu modulu sa považuje iba nesúlad správania sa modulu voči odsúhlasenému Dokumentu (detailnej špecifikácii plnenia a pod.). Na iné skutočnosti namietané Zákazníkom stengl nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu.
- 7.4.9. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje stengl povinnosti odstrániť všetky Vady Plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 7.4.10. Modul sa vždy považuje za riadne vykonaný a Zákazníkom prevzatý aj ku dňu kedy bol prvý krát spustený do produkčnej prevádzky.
- 7.4.11. Po odstránení Vady Zákazník písomne potvrdí jej odstránenie.

7.5. Akceptácia školenia:

- 7.5.1. Účastníci školenia vyslaní na školenie Zákazníkom sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť v prezenčnej listine.
- 7.5.2. Podpísanie prezenčnej listiny účastníkmi školenia je akceptáciou školenia Zákazníkom.

7.6. Akceptácia vykonaných prác:

- 7.6.1. Po vykonaní prác podľa Zmluvy stengl predloží Zákazníkovi na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak Zákazník nemá k vykonaným prácam výhrady, do 3 pracovných dní po doručení výkazu prác Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol k vykonaným prácam.
- 7.6.2. V prípade ak má Zákazník k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou alebo objednávkou), je povinný doručiť stengl výhrady k vykonaným prácam do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác Zákazníkovi.
- 7.6.3. V prípade podľa bodu 7.6.2. Vedúci projektu Zákazníka a stengl dohodnú postup, t.j. či bude Zákazníkovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.
- 7.6.4. Ak nebol Zákazníkom podpísaný akceptačný protokol v lehote podľa bodu 7.6.1. a stengl neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, považujú sa práce za akceptované. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie výhrad. Zákazník je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že práce boli riadne vykonané a Zákazníkom prevzaté.

8. INÉ DOJEDNANIA

- 8.1. Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Vedúci projektu Zmluvných strán písomne nedohodnú inak.
- 8.2. Akceptáciou Plnenia sa považuje Plnenie za riadne vykonané a odovzdané Zákazníkovi.